



Carrer Seu d'Urgell, 34  
08911 BADALONA  
Tel. 93 5671660  
Fax 93 5671661  
a8041571@xtec.cat  
<http://www.xtec.cat/ceparturmartorell/>

Les persones sotasignades, MARIA DEL MAR OLIVARES LORENZO directora del centre educatiu i .....

(pare i mare, tutor, tutora) de l'alumne/a .....

reunits a la ciutat de Badalona amb data .....

Conscients que l'educació dels infants implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu i ens **comprometem a:**

**Per part del centre**

1. Oferir una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat del nen i la nena i la seva relació amb el món que l'envolta.
2. Vetllar pels drets de l'alumnat.
3. No segregat l'alumnat per raó de les seves creences, la seva ideologia, el seu gènere, el seu origen o la seva diversitat.
4. Informar la família i l'alumne o alumna del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Convocar les famílies a una reunió del grup classe durant el primer trimestre per exposar els aspectes més rellevants de l'organització del curs, els objectius plantejats i informar dels criteris d'avaluació de l'alumnat.
6. Valorar de forma objectiva el rendiment acadèmic de l'alumne o de l'alumna i informar-ne dels seus resultats la família i l'alumnat.
7. Mantenir, com a mínim, una trobada anual amb la família per valorar l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
8. Adoptar les mesures educatives adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat tot informant les famílies.
9. Comunicar a la família les circumstàncies que siguin rellevants pel desenvolupament personal i acadèmic de l'alumne o l'alumna.
10. Respondre les peticions d'entrevista de la família amb la tutora o tutor o amb la direcció del centre en un període que no superi els 7 dies.
11. Facilitar i promoure la participació de la família en les activitats del centre.

**Per part de la família:**

1. Respectar el projecte educatiu del centre i col·laborar en el projecte d'educació per la sostenibilitat.
2. Treballar conjuntament amb el centre i afavorir les complicitats necessàries per desenvolupar el projecte educatiu.
3. Reconèixer l'autoritat del mestre o de la mestra i la del equip directiu.

4. Responsabilitzar-se de l'acompliment de les normes del centre per part del nostre fill o la nostra filla.
5. Respectar les normes del centre.
6. Ajudar al nostre fill o a la nostra filla a organitzar-se i a preparar el material per l'activitat escolar i a facilitar l'estudi i el treball encomanat a casa.
7. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies o suggeriments en relació a l'educació i formació del nostre fill o filla.
8. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants pel seu procés d'aprenentatge.
9. Respondre en un termini de 7 dies les peticions d'entrevista o comunicació que formuli el centre.
10. Adoptar criteris i mesures, acordades amb l'escola si cal, que puguin afavorir el rendiment escolar del seu fill o filla.
11. No portar el seu fill o filla a l'escola si està malat o malalta.
12. No portar el seu fill o filla a l'escola si pateix conjuntivitis o si té polls.
13. Conservar i tenir cura del material socialitzat i reposar-lo en cas de pèrdua o mal ús

I per que així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Badalona a, de de 20.