PLA D'ORGANITZACIÓ
CURS 2020-21
Escola Arquitecte Gaudí

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ 2

2. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL 3

2.1. ACCÉS AL CENTRE 3

2.2. ÚS DE LA MASCARETA 4

2.3. HIGIENE DE MANS 5

3. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES 6

4. ORGANITZACIÓ ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS 8

4.1. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES 8

4.2. ÚS ESPAIS COMUNS 9

4.3. EL PATI 13

4.4. ESPAIS DE REUNIÓ I TREBALL PER AL PERSONAL DEL CENTRE 16

4.5. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN POSSIBLE CAS COVID-19 16

5. L'ESCOLA INCLUSIVA 21

6. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA 21

6.1. SITUACIÓ ACTUAL 22

6.2. CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL 26

7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA 26

7.1. REUNIONS DE PARES I ENTREVISTES 26

7.2. PARTICIPACIÓ FAMÍLIES 27

7.2.1. ACOLLIDA DE P3 27

7.3. CONSELL ESCOLAR 28

8. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE 28

8.1. LA VENTILACIÓ 28

8.2. NETEJA I POSTERIOR DESINFECCIÓ D'ESPAIS 29

8.3. GESTIÓ DE RESIDUS 31

9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES 32

9.1. ACOLLIDA 32

9.2. SORTIDES I ALTRES ACTIVITATS 32

9.3. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 32

10. PERSONAL EXTERN AL CENTRE 33

ANNEXOS

- **PLA D'OBERTURA DE L'AULA INTEGRAL DE SUPORT 33**
- **ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT MENJADOR ESCOLAR 33**

1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla segueix les Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020 i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 3 de juliol.

Aquest pla ha estat aprovat per Consell Escolar amb data 7 de setembre de 2020 i forma part de la Programació General Anual de centre i està disponible al web del centre.

La nostra prioritat és l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible. Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

Tots els infants i adolescents puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.

Es segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible i, entre tots, contribuïm al control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos i de contactes.

En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

Els pares i mares o tutors legals rebreu la informació de les mesures adoptades a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 20-21 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

2. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

2.1. ACCÉS AL CENTRE

Per poder accedir al centre ha d'haver-hi absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac. No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Els símptomes a controlar són els següents:

- **Febre o febrícula >37,5ºC**
- **Tos**
- **Dificultat per respirar**
- **Mal de coll***
- **Refredat nasal***
- **Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap**
- **Mal de panxa amb vòmits i diarrea**
- **Pèrdua olfacte o gust (infants i adolescents)**

El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

En **cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- ❏ Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- ❏ Malalties cardíaques greus.
- ❏ Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- ❏ Diabetis mal controlada.
- ❏ Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del **personal docent i no docent** de l'escola que tingui contacte amb els infants, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

2.2. ÚS DE LA MASCARETA

Al centre es recomana l'ús **mascareta higiènica** amb compliment de la norma UNE.

Col·lectiu	Indicació
Alumnes infantil	Recomanable dins el grup estable. Han de portar-la a l'acollida matinal i al menjador. A l'escola tindrem mascaretes de recanvi per si una mascareta es trenca.
Alumnes primària	Molt recomanable dins el grup estable. Obligatòria fora del grup estable. Han de portar una bosseta amb una mascareta de recanvi.
Personal docent i no docent	Molt recomanable dins el grup estable. Obligatòria quan imparteix classes a diferents grups, i no forma part del grup de convivència estable Obligatòria en reunions presencials.
Personal extern i famílies	Obligatòria en tot el recinte escolar.

A l'entrada al centre, els alumnes i el personal han de portar la mascareta fins a la seva aula. Quan un mestre hagi de tenir contacte amb un alumne que no sigui del seu grup estable, caldrà mantenir la distància de seguretat i l'ús de mascareta.

Cada alumne portarà una bosseta de tela on guardar la seva mascareta quan no l'està utilitzant.

2.3. HIGIENE DE MANS

Donat que la higiene de mans és una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. Els mestres hem de rentar-nos les mans:

A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants

- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà **dispensadors de gel hidroalcohòlic** en diferents espais de l'escola:

Planta baixa	A l'entrada de l'edifici (1 unitat) Accés al passadís de direcció (1 unitat) A l'accés de cada classe (3 unitats) Aula de reforç (1 unitat) Despatxos direcció (2 unitats) Sala de mestres (1 unitat) Biblioteca (1 unitat)
Primera planta	A la porta de cada aula (3 unitats) A la sala de psicomotricitat (1 unitat) Aules de reforç (3 unitats)
Segona planta	A la porta de cada aula (3 unitats) A la sala d'informàtica (1 unitat) Aules de reforç (3 unitats)
AIS	A l'entrada de l'edifici (1 unitat)

3. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'organitzen en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

A cada accés al centre hi haurà una persona responsable de les entrades i sortides (conserge i personal equip directiu).

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

ENTRADA I SORTIDA PORTA FINAL PATI	
P3: 9'10h -12'40h 15'10h – 16'40h **P4:** 9h - 12'30h 15h – 16'30h **P5:** 8'50h -12'20h 14'50h – 16'20h	Les famílies podran accedir fins al final de les pistes. La mestra esperarà als alumnes a la fila i els acompanyarà fins a la classe. Hi haurà marques a terra per garantir la distància. A l'hora de marxar els acompanya fins a la sortida. A l'entrada i a la sortida, els alumnes hauran de posar-se gel hidroalcohòlic i es prendrà la temperatura.

ENTRADA I SORTIDA PORTA PRINCIPAL	
3r: 8'50h - 12'20h 14'50h – 16'20h **2n:** 9h - 12'30h 15h – 16'30h **1r:** 9'10h – 12'40h 15'10h – 16'40h	S'assignarà un lloc al pati per fer fila. La mestra esperarà als alumnes a la fila i els acompanyarà fins a la classe. Hi haurà marques a terra per garantir la distància. A l'hora de marxar els acompanya fins a la sortida. A l'entrada i a la sortida, els alumnes hauran de posar-se gel hidroalcohòlic i es prendrà la temperatura. Accedeixen a les aules per l'escala d'incendis.

ENTRADA I SORTIDA PORTA PETITA PARKING	
4t: 8'50h - 12'20h 14'50h – 16'20h **5è:** 9h - 12'30h 15h – 16'30h **6è:** 9'10h – 12'40h 15'10h – 16'40h	La mestra esperarà als alumnes a la fila, s'assignarà un lloc al pati, i se'ls acompanyarà fins a la classe. Hi haurà marques a terra per garantir la distància. A l'hora de marxar els acompanya fins a la sortida. A l'entrada i a la sortida, els alumnes hauran de posar-se gel hidroalcohòlic i es prendrà la temperatura. Accedeixen a les aules per l'escala principal.

S'ha de prioritzar la puntualitat, tant per part de famílies com de professorat.

Hi ha un llistat dels germans que surten a la mateixa hora. El germà gran anirà a la porta del més petit. Sempre amb mascareta i mantenint la distància. A partir de tercer de primària, no serà necessari.

Els alumnes que arribin tard esperaran a que entri l'últim torn i pujaran a la seva classe.

Dies de pluja: Recomanem que els alumnes portin paraigua sempre que sigui un dia plujós i que tinguin un impermeable a la motxilla de forma fixa donat que les famílies no podran accedir al centre com fins ara.

En el cas d'Infantil els pares podran accedir fins al porxo i esperar allà fins que surti la fila.

4. ORGANITZACIÓ ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

4.1. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Durant el curs 2020-21, no es duran a terme grups flexibles ni activitats internivells. S'organitzaran els alumnes per grups estables. S'agafa com a referència pels grups estables els grup-classe de cada nivell. Cada grup té com a espai fixe la seva aula ordinària i un espai de suport. L'organització de l'espai d'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. A l'entrada de cada aula hi haurà una taula COVID on posar gel hidroalcohòlic, paper de mans, guants i bosses d'escombraries, la cartelleria recordatòria de les normes i el check list de neteja.

Cada grup estable té una persona de referència que serà la tutora i una persona de suport. S'estableix l'equip docent per comunitats per reduir el nombre de grups on intervé un mateix docent. A l'etapa de primària, cada especialista d'anglès farà classe als grups d'una mateixa comunitat que impartirà classe amb mascareta i distància de seguretat. Aquest curs la comunitat de petits no tindrà especialista d'anglès. A partir de 3r, intervindrà l'especialista de música.

No formaran part de cap grup estable: la mestra d'anglès de Tortugues, la mestra d'anglès d'Arlequins, la mestra referent de la SIEI, l'especialista d'atenció a la diversitat, l'especialista d'educació física, la cap d'estudis i la directora del centre.

CURS	DOCENT ESTABLE	RESPONSABLE SUPORT	ALTRES DOCENTS	Personal d'atenció educativa
P-3	Judit	Marta Gregori		Laila
P-4	Marta		Marta Gregori	Laila Sílvia
P-5	Ester	Mireia		Gloria
1r	Gema	Cristina GM	Carla	Gloria

2n	Ana	Rosana	Marta Gregori Carla	
3r	Núria	Cristina GM	Carla	
4t	Mireia	Laura	Imma	
5è	Ester	Noemí	Laura Imma Ana Maria	
6è	Ana	Mavi	Laura Imma Ana Maria	

4.2. ÚS ESPAIS COMUNS

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre dissenyarem una cartelleria específica perquè els alumnes recordin les normes i organitzarem la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

4.2.1. Circulació dins del centre

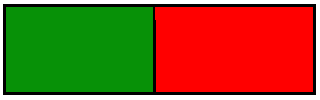
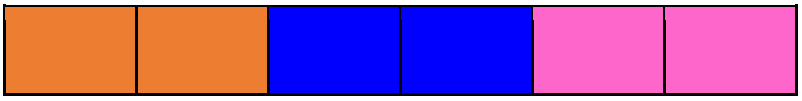
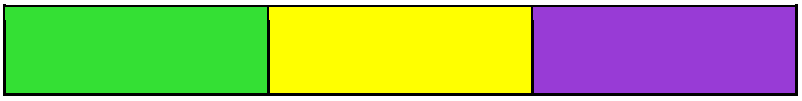
Marcarem amb la silueta d'unes petjades la direcció dels principals passadissos d'accés al centre. També marcarem dos sentits ben diferenciats a les escales, es puja les escales pel costat dret i es baixen pel costat esquerra. Pels passadissos es recomanarà circular per la dreta, per això es penjaran cartells recordatoris.

Per tal de minimitzar la possibilitat de contagi, als passadissos caldrà portar la mascareta per si coincideixen amb algun membre d'un altre grup.

4.2.2. Els lavabos

El nostre centre només disposa d'un lavabo per planta. Per facilitar l'organització s'assignarà un color a cada grup i es penjaran cartells en una zona visible.

Els alumnes hauran de netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic en sortir de l'aula i portar mascareta per si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

Planta baixa	El lavabo compartit entre P3 i P4, s'organitza que els tres primers WC són per al grup de P3 i els tres WC últims per P4.  Per facilitar l'organització es penjarà un cartell del color corresponent a cada grup classe. Com hi ha dues piques, la primera serà per P3 i la segona per a P4. Ús exclusiu del lavabo pel grup de P5.
Primera planta	S'assignen 2 lavabos per a cada grup.  Penjarem un cartell del color corresponent a cada grup classe. Hi ha dues piques. La primera pica estarà compartida per dos grups, la primera aixeta serà per 3r, la segona per 2n. La segona pica serà pel grup de 1r.
Segona planta	S'assigna 1 lavabo per a cada grup.  Penjarem un cartell del color corresponent a cada grup classe. Les piques s'organitzaran igual que als lavabos de la primera planta. Un WC queda tancat.

P3	P4	P5	1r	2n	3r	4t	5è	6è

4.2.3. Ús de l'ascensor

L'ús de l'ascensor serà esporàdic i s'utilitzarà només per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. Abans d'utilitzar-lo caldrà rentar-se les mans prèviament i l'ús de la mascareta serà obligatori. Al final del dia el servei de neteja s'encarregarà de la seva desinfecció.

4.2.4. Ús del gimnàs

Aquest curs, l'educació física, es realitzarà a l'aire lliure perquè el nostre gimnàs no té una bona ventilació. Els vestidors tampoc es podran utilitzar.

Donat que el grup d'alumnes de l'AIS és molt reduït, podran utilitzar l'espai del gimnàs amb el seu grup estable els dimarts, dimecres i dijous d'11:30 a 12:30 h.

4.2.5. Ús sala d'informàtica

Restem a l'espera que el Departament comuniqui com desplegarà la seva inversió en maquinari per a les escoles. Per això, assignarem franges horàries als diferents grups que coincidiran amb la franja de projectes i/o de llengua. Quan s'accedeixi a la sala d'informàtica els alumnes s'han de rentar les mans. En acabar l'activitat, els alumnes hauran de desinfectar els equips informàtics.

4.2.6. Ús biblioteca

L'escola disposa d'un projecte de biblioteca escolar que consta de dues activitats, el préstec de llibres dins l'horari lectiu i la dinamització de la biblioteca i el gust per a la lectura. Aquest curs es preveu adaptar aquestes activitats al marc de la pandèmia.

Préstec de llibres	La bibliotecària crearà unes llistes amb la recomanació de llibres disponibles per a cada classe. En aquesta llista sortirà el títol del llibre, una foto de la portada i una breu síntesi. Un cop al mes, la bibliotecària compartirà la llista amb el grup classe. Els alumnes marcaran a la llista quins volen en préstec. La bibliotecària prepararà els llibres a la capsa de cada grup i la deixarà a la porta de la classe. Els llibres es tornaran seguint el mateix sistema.
Dinamització de la biblioteca i el gust per a la lectura	Durant el primer trimestre, la bibliotecària prepararà una activitat per a cada grup classe i la mestra del grup la portarà a terme. Si durant el segon i tercer trimestre, la situació està més estable. Es realitzarà a la biblioteca escolar mantenint la distància de seguretat i la mascareta. S'assegurarà la posterior desinfecció de l'espai. En cas contrari, es mantindrà la proposta del primer trimestre.

4.2.7. Ús sala de mestres i consergeria

Aquest curs es canvia la sala de mestres a un espai més ampli per poder mantenir les distàncies de seguretat. Es destina la sala de mestres per al treball individual.

L'ús dels equipaments comuns com ara la nevera, la màquina de cafè i el microones s'hauran de netejar abans i després de cada ús.

A la consergeria es garantirà la neteja dels elements comuns (impressora, plastificadora, màquina d'enquadernar...) abans i després de cada ús. Per facilitar la desinfecció la coordinadora de Riscos Laborals dissenyarà una cartelleria específica.

Per tal de facilitar el distanciament físic interpersonal s'establirà l'aforament recomanable dins aquests dos espais.

4.2.8. Ús de material

Dins un grup estable el material serà d'ús comú i exclusiu. Cada alumne tindrà el seu llapis, bolígrafs, goma i colors dins del seu estoig. El material socialitzat de l'aula s'haurà de netejar abans i després del seu ús. En cas que s'utilitzi material manipulatiu de la sala de material, aquest s'ha de netejar i desinfectar abans de tornar que l'utilitzi un altre grup. Aquest pla té un punt específic on es recull de protocol de neteja segons PROCICAT.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el seu material d'ús individual dins una bossa. Es netejarà i desinfectarà l'espai d'ús personal i el material utilitzat. Es ventilarà l'aula uns 15 minuts.

4.3. EL PATI

El pati d'Infantil, per la seva dimensió, no pot assumir la totalitat dels grups estables. El grup de P5 serà el primer a sortir i podrà disposar de tot l'espai. Les mestres que vigilen pati seran les responsables de garantir la neteja i desinfecció de l'espai i de les estructures de joc.

Al següent torn de pati, es faran dues zones delimitades que podran utilitzar els grups estables de P3 i P4 alhora, donat que són grups amb pocs alumnes. Les mestres que vigilen pati seran les responsables de garantir la neteja i desinfecció de l'espai i de les estructures de joc.

GRUP	HORA DE PATI	ITINERARI
P3	11 a 11:30 h	Passadís que accedeix al pati d'infantil
P4	11 a 11:30 h	Per porxo pati de primària
P5	10:30 a 11 h	Passadís que accedeix al pati d'infantil

El pati de primària, quedarà dividit en 6 zones diferenciades: zona de la font, pista B, pista G, sorral, porxo i zona arbres. L'ús serà rotatiu perquè puguin gaudir de les possibilitats de les diferents zones segons indica la següent graella:

GRUP	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
1r	Zona font	Pista B	Sorral	Zona arbres	Porxo
2n	Sorral	Zona font	Pista B	Porxo	Zona arbres
3r	Pista B	Porxo	Zona arbres	Pista G	Sorral
4t	Pista G	Zona arbres	Porxo	Zona font	Pista B
5è	Zona arbres	Sorral	Pista G	Pista B	Zona font
6è	Porxo	Pista G	Zona Font	Sorral	Pista G

Altres aspectes a tenir en compte durant el temps d'esbarjo:

- A l'hora assignada passen pel lavabo, renten mans i fan un pipi i després baixen al pati.
- Els alumnes esmorzaran a l'espai del pati assignat. Després d'esmorzar es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic i podran anar a jugar.
- Al pati, podem utilitzar (només si és imprescindible) el primer lavabo per als grups d'Arlequins i el segon lavabo per als grups de Tortugues. L'assignació de WC serà la següent:

Tortugues			Arlequins		
4t	**5è**	**6è**	**1r**	**2n**	**3r**

- No podran utilitzar la pica ni rentar-se les mans. Cada grup baixarà el seu gel hidroalcohòlic per utilitzar-lo a l'entrada del lavabo per garantir la higiene de mans.
- Les fonts quedaran suprimides, cadascú haurà de portar la seva ampolla d'aigua d'ús individual. Per facilitar l'organització els alumnes hauran de portar una motxilla de cordes amb la carmanyola i la cantimplora. A dins la motxilla també es guardarà la bosseta amb la mascareta.

La sortida al pati serà esglaonada.

GRUP	HORA DE PATI	ITINERARI
6è	10:20 – 10:50 h	Baixen per l'escala principal.
5è	10:30 – 11 h	Baixen per l'escala principal.
4t	10:40 – 11:10 h	Baixen per l'escala principal.
3r	10:20 – 10:50 h	Baixen per l'escala d'incendis
2n	10:30 – 11 h	Baixen per l'escala d'incendis.
1r	10:40 – 11:10h	Baixen per l'escala d'incendis.

4.4. ESPAIS DE REUNIÓ I TREBALL PER AL PERSONAL DEL CENTRE

Actualment queden prohibides les reunions de més de 10 persones. Per això es prioritzaran les reunions en format telemàtic i es fomentarà el treball per comunitats. En les reunions de coordinació i planificació presencials caldrà mantenir la distància de seguretat i l'ús de mascareta.

S'assignaran uns espais concrets per garantir la ventilació i posterior desinfecció. Els mestres han de deixar net l'espai perquè es pugui tornar a utilitzar.

TIPUS DE REUNIÓ	ESPAI	PERIODICITAT
Equip directiu	Biblioteca	Dues per setmana
Coordinació Dracs	Biblioteca	Una per setmana
Coordinació Arlequins	Informàtica 2	Una per setmana
Coordinació Tortugues	Caravana	Una per setmana

En les estones de treball personal es podrà utilitzar l'ordinador de l'aula, i en cas d'estar ocupada, és pot fer servir la biblioteca. És important netejar l'espai abans i després del seu ús.

En cas de confinament, aquestes coordinacions es realitzaran de forma telemàtica a través del Google Meet.

4.5. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN POSSIBLE CAS COVID-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu s'avisa immediatament a la direcció del centre, en cas d'absència a algun altre membre de l'equip directiu.

Els passos a seguir són:

1. La persona que custodia es posa la mascareta i va a buscar a l'alumne a la seva aula.
2. Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de mascareta, es facilitarà una a l'alumne amb símptomes, si no en porta...
3. Portar a l'alumne a un espai separat d'ús individual. S'habilitarà un espai diferenciat dins la consergeria amb tot el material necessari. Si hi ha dos casos alhora, es farà servir el mateix espai mantenint la distància de seguretat. En cas d'haver-hi més casos, esperarem al porxo mantenint les distàncies de seguretat fins que arribi la família.
4. Contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.
5. La directora del centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública. La família haurà d'anar a casa i contactar telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència.

A l'escola disposarem d'un document per fer seguiment dels possibles positius per Covid-19 on es recollirà la següent informació.

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS	PERSONA DE SALUT I CAP	PERSONA REFERENT DEL CENTRE

Quan la simptomatologia s'inicia **fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família ha de contactar amb el seu CAP per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins a conèixer-ne el resultat. No està indicat el confinament del grup de convivència estable mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu, se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

Les quarentenes

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

• **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

• Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un

resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

• **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als 6 mesos anteriors, estaran exempts de fer quarantena.

Retorn al centre educatiu

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre. Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l´OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. **No serà necessària la realització d'una PCR de control.**

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.

Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. **Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.**

En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquest test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

Gestió de casos del personal del centre educatiu

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu la directora del centre utilitzarà l'aplicatiu **TRAÇACOVID** per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas.

La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària com més ràpidament millor.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes. Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si la **PCR és negativa**, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la **PCR és positiva**, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets.

5. L'ESCOLA INCLUSIVA

Pel que fa a l'atenció a la diversitat es prioritza la figura d'un cotutor/a que realitza el suport d'un grup estable durant un mínim de 10-12 hores.

Les mestres d'EE no podran fer l'atenció directa a la totalitat de l'alumnat amb necessitats educatives i passen a ser referents d'una comunitat per orientar, assessorar i facilitar recursos i fer seguiment dels casos.

A banda, donada la situació de pandèmia a la qual ens trobem i els protocols que per tant s'haurà de dur a terme durant el curs, considerem convenient donar algunes orientacions que puguin ajudar a la gestió dels alumnes amb necessitats educatives. Com que cada alumne és molt diferent i té les seves pròpies necessitats, s'organitzaran una sèrie de mesures individualitzades que donin resposta a aquesta necessitat.

6. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Les prioritats educatives per aquest curs són:

- Acompanyament emocional de l'alumnat (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.

 L'impuls a la cultura digital, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.

 Col·laboració i compromís a tots els nivells: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.

 Oportunitat per avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

6.1. SITUACIÓ ACTUAL

6.1.1. Pla d'acollida emocional

L'educació emocional s'ha anat obrint camí dins el món de la docència. Ara més que mai, és el paraigua que ens aixopluga de tot el que ens ha passat. Tots tornem diferents, amb una motxilla plena d'experiència, algunes dures, potser relacionades amb pèrdues.

En primera instància, l'equip directiu del centre acollirem al nostre claustre. Després l' equip docent acollirà al nostre alumnat.

Per fer-ho possible és necessari:

- Afinar les nostres eines de relació personal: escolta activa, empàtica i comunicació no violenta.
- Promoure les activitats que ens ajudin a conèixer-nos més.
- Incorporar estratègies de facilitació i creació de grup. Tothom ha de tenir l'oportunitat de dir la seva, decidint si vol aportar o no i respectant les aportacions dels altres. Podem utilitzar un objecte, que en passar de mà en mà ajuda a donar seguretat i confiança quan arriba el torn d'expressar els seus sentiments.

Per donar cabuda a aquesta situació, des de l'escola necessitem crear espais de seguretat i confiança per poder parlar de les experiències viscudes. La tutoria i l'acompanyament del tutor resulta clau en aquest pla d'acollida. L'objectiu és convertir aquest espai en un

moment agradable per compartir vivències, emocions i aprenentatges i escoltar-nos amb els ulls.

Segons Sigmund Freud, l'humor és la manifestació més alta dels mecanismes d'adaptació de l'ésser humà. És necessari que els mestres mantinguem un estat d'ànim positiu davant la situació viscuda ajudant a construir complicitat i relaxant l'ambient d'aula. Podem compartir còmics, paròdies i acudits a propòsit de la crisi sanitària i del teletreball i també dinàmiques de grup que provoquin benestar i rialles.

Alguns aspectes a treballar són:

- Què ha passat al món? Què ha passat a casa? Al barri? Què m'ha passat a mi? Com a equip docent hem de tenir clara la informació que volem compartir amb l'alumnat: tenir acordada una versió, un relat amb el claustre i adaptat per nivells.
- Acollir les pèrdues. Les pèrdues ens preocupen i ens espanten però tenir-ne coneixement, interessar-se pels processos de dol individuals pot reduir les pors i les preocupacions. Sempre evitant ser massa intrusius i donant a cadascú el seu temps, respectant el seu procés.
- Posar en valor tots els moments que han fet sentir bé, que s'ha pogut compartir amb els familiars, el temps al costat d'ells…
- Convidar als alumnes a què portin un element significatiu del confinament.
- Introduir el concepte de resiliència. Què hi ha al nostre voltant que siguin ancoratges per fer-nos més forts davant l'adversitat?
- Buscar formes d'expressió artístiques i creatives que fomentin compartir més enllà de les paraules.

L'equip docent ha de ser observador, per acompanyar i/o identificar possibles indicadors d'alerta. És interessant anotar el relat personal de cada alumne, el seu estat d'ànim i com de motivat es mostra davant els aprenentatges. En cas d'observar canvis significatius respecte a com era l'alumne abans del confinament caldrà estar atent i compartir la valoració amb la resta de l'equip. Pot donar-se la necessitat de fer una derivació al referent de l'EAP.

Les primeres setmanes també cal introduir activitats de promoció de la salut que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu. Fent

als alumnes corresponsables del funcionament del centre, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia, com ara:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Seguir les normes de seguretat i higiene de manera freqüent i sistemàtica.

En aquests enllaços podem trobar material interessant per dissenyar les sessions de tutoria:
https://view.genial.ly/5ebd5cdf32a04c0d96b6dc46/presentation-el-dol-pel-grup-mee
https://sites.google.com/xtec.cat/acompanyament-emocional-bages/p%C3%A0gina-principal

6.1.2. Desplegament del currículum

Deixar d'assistir a l'escola durant uns mesos, no suposa el mateix per a tot l'alumnat. Durant el temps de confinament, la participació de cada alumnat ha estat diferent per tant la bretxa de la desigualtat entre els i les alumnes s'haurà fet més gran encara. Per això, l'equip docent considerem necessari identificar com ha influït cada situació particular en el nostre alumnat i com ho tindrem en compte a la tornada.
Durant les primeres setmanes es realitzaran un seguit d'activitats que ens ajudaran a identificar el punt de partida de cada alumne per facilitar-nos l'ajustament de la resposta educativa i les mesures a implementar des de les més universals a les més intensives.
A continuació es recullen les activitats que serviran per fer aquesta avaluació inicial:

P4	PacBall
P5	PacBall
1r	PacBall
2n	CB 2n de llengua i matemàtiques
3r	Diagnòstica 3r de llengua i matemàtiques

4t	CB 4t de llengua i matemàtiques
5è	Diagnòstiques 5è de llengua i matemàtiques
6è	CB 6è de llengua i matemàtiques

Així doncs, per l'escola, és important fer un retorn des de la calma, assaborint-la. L'equip docent hem de fugir del sentiment d'haver perdut el temps i sobretot d'haver perdut temps d'aprenentatge. La pressa i el neguit són dos enemics que cal tenir controlats.

Partint de la valoració positiva realitzada per docents i famílies de les propostes realitzades durant el confinament, es treballarà en unitats didàctiques globalitzades dissenyades seguint el Disseny Universal per a l'Aprenentatge amb l'objectiu d'atendre la diversitat i que les propostes didàctiques puguin adaptar-se, en la mesura del possible, al model semipresencial o telemàtic.

En el cas de primària, dins d'aquestes unitats, es treballaran aspectes de coneixement del medi, matemàtiques, llengües catalana i castellana i educació artística. Es farà èmfasi en l'assoliment dels continguts clau del currículum. Es garanteix un treball sistemàtic lingüístic a partir de diferents materials i un treball matemàtic basat en el projecte d'Innovamat per a tota la primària. Hi ha una franja horària assignada pel treball d'educació física. Els casos que no poden fer-la directament amb l'especialista, rebran un assessorament per part de l'especialista d'educació física. La música s'incorporarà dins l'horari globalitzat excepte en els cursos on participi l'especialista de música. L'especialitat d'anglès es durà a terme per un docent diferent a cada comunitat sempre que sigui possible.

A educació Infantil com a etapa no obligatòria, es continua treballant d'una forma globalitzada i tenint en compte el grau de maduració i desenvolupament dels infants. S'incorporaran algunes sessions més sistemàtiques de treball per racons. També es treballarà amb el material d'Innovamat.

Durant aquest curs no es dur a terme cap agrupament internivell: tallers o ambients.

6.2. CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL

En cas d'haver de fer-se un confinament, sigui total o parcial, actuarà de la següent forma:

- Se seguirà amb el recorregut previst a la unitat didàctica globalitzada, incorporant possibles canvis si és necessari.
- Continuarà el treball sistemàtic de llengua i matemàtiques.
- Es planificarà un horari de classes virtuals, si pot ser en grups reduïts, fent servir el Google Meet per part de tots els docents que hi intervenen en el grup.
- Es planificarà un horari de tutories individuals i grupal.
- Es farà un seguiment de les possibilitats de connectivitat i treball telemàtic dels alumnes.
- Si hem pogut engegar Classdojo, les tasques dels alumnes s'entregaran a través d'aquesta plataforma i per allà mateix rebran feedback per part dels docents.
- Les reunions amb famílies se seguiran fent virtualment.
- Se segueix amb l'avaluació contínua i formativa tal i com es fa de forma presencial.

7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

7.1. REUNIONS DE PARES I ENTREVISTES

Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre per videoconferència. Amb les famílies que això no sigui possible, les buscarà la possibilitat de fer una reunió presencial mantenint la distància de seguretat i la mascareta.

Les entrevistes individuals de seguiment també es faran, preferiblement, per videoconferència. En cas que no sigui possible per videoconferencia serà presencial i

mantenint les mesures de seguretat adients. De forma excepcional també es podrà fer per telèfon.

7.2. PARTICIPACIÓ FAMÍLIES

A les **entrades i sortides** els familiars o acompanyants d'alumnes no poden accedir a les instal·lacions del centre.

En el cas d'haver de fer alguna gestió interna caldrà demanar cita prèvia. En el cas de secretaria i menjador, hi haurà un horari d'atenció. En tots els casos s'haurà de mantenir la distància de seguretat i portar mascareta.

Aquest curs **la participació de les famílies** dins l'espai escolar no serà possible per això incorporem el ClassDojo per fer-los partícips de la realitat de l'aula de forma digital.

En el cas d'infantil, les activitats en que participaven les famílies (tallers, entrades flexibles i tardes en família) no es podran realitzar.

Es valora la possibilitat d'utilitzar el mur de la plataforma per compartir en temps real les activitats que es realitzen a l'aula per a que les famílies puguin fer un seguiment. A més, permet una comunicació directa amb el professorat, a través del sistema de missatgeria que incorpora l'aplicació. Una espècie de whatsapp però mantenint la privacitat, ja que no es necessari facilitar el número de telèfon i els missatges es reben únicament a l'obrir l'aplicació.

En el cas de primària, el ClassDojo permet la comunicació bidireccional amb les famílies, utilitzar el mur per compartir les activitats poder enviar tasques de forma digital, poder-les corregir i que quedin recollides al portfoli de l'alumne.

El correu corporatiu dels mestres es continuarà utilitzant com a canal addicional de comunicació i es facilitarà a inici de curs a totes les famílies.

7.2.1. Acollida de P3

L'acollida de P3 es farà del 14 al 18 de setembre a l'aula del grup amb les finestres obertes per assegurar una bona ventilació de l'espai. Del 14 al 16 de setembre, dividirem els

alumnes en dos grups, per assegurar la distància entre infants, acompanyants i mestres. Un grup farà de 9 a 10:30h i de 11 a 12:30h.

Cada infant només pot ser acompanyat per una sola persona. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai perquè pugui utilitzar l'espai el següent grup.

El 17 i 18 de setembre, els alumnes de P3 vindran a l'escola de 9 a 12:30h, les famílies podran acompanyar-los fins al sorral on estarà esperant la mestra per portar-los fins l'aula.

7.3. CONSELL ESCOLAR

Les reunions de Consell Escolar es faran de forma telemàtica per reduir la presència de persones externes al recinte escolar.

8. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE

8.1. LA VENTILACIÓ

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors.

- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules seran adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

8.2. NETEJA I POSTERIOR DESINFECCIÓ D'ESPAIS

Es realitzarà amb una periodicitat almenys diària seguint les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

Espai / material	Neteja	Desinfecció	Ventilació
Manetes i poms de portes i finestres	1 o més cops al dia	1 o més cops al dia	
Baranes i passamans, d'escales i ascensors	1 o més cops al dia	1 o més cops al dia	
Taulells i taules	1 o més cops al dia	1 o més cops al dia	
Cadires	1 o més cops al dia	1 o més cops al dia	
Utensilis d'oficina	1 o més cops al dia	1 o més cops al dia	
Aixetes	1 o més cops al dia	1 o més cops al dia	
Botoneres ascensor	1 o més cops al dia	1 o més cops al dia	
Ordinadors	1 o més cops al dia	1 o més cops al dia	
Telèfons i comandaments	1 o més cops al dia	1 o més cops al dia	
Interruptors aparells	1 o més cops al dia	1 o més cops al dia	

Màquines reprografia	1 o més cops al dia	1 o més cops al dia	
Espais comuns i aules	1 o més cops al dia	1 o més cops al dia	10 minuts 3 cops al dia
Terra aules petits	1 o més cops al dia	1 o més cops al dia	
Materials de joc i joguines de plàstic	1 o més cops al dia i després de cada ús	1 o més cops al dia i després de cada ús	
Joguines o peces de roba	Diàriament	Diàriament	
	Rentadora a 60º o més		
Menjador	1 o més cops al dia i després del seu ús	1 o més cops al dia, entre un torn i l'altre i després del seu ús	10 minuts 3 cops al dia
Superfícies on es prepara menjar	Abans i després de cada ús	Abans i després de cada ús	
Plats, gots, coberts, etc.	Després de cada ús	Després de cada ús	
	Aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.		
Fonts d'aigua	1 o més cops al dia	1 o més cops al dia	
Taulell	Després de cada ús	Després de cada ús	

Utensilis de cuina	Després de cada ús	Després de cada ús	
Llençols matalàs	La família a casa	La família a casa	

En el cas de l'ús puntual d'algun espai de manera compartida entre diferents grups caldrà preveure que en cada canvi de grup fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació per un altre grup.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, espais com el pati seran utilitzats per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

8.3. GESTIÓ DE RESIDUS

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

9.1. ACOLLIDA

Per a l'acollida s'utilitzarà l'espai de la biblioteca perquè permet mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, cada mestre/a recollirà els infants i els portarà cap a la fila del seu grup. Tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.

Acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

9.2. SORTIDES I ALTRES ACTIVITATS

Durant el primer trimestre es podran fer sortides a l'entorn proper al centre i a l'aire lliure. Si pot ser en un espai natural millor. No es faran sortides a espais tancats ni amb transport escolar. Sempre que sigui possible es deixaran aquest tipus de sortida per més endavant, segons evolucioni la pandèmia en els segon i tercer trimestres del curs.

Aquest curs es queda suspesa, almenys durant el primer trimestre, la nostra participació en l'activitat de la piscina.

9.3. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Aquest curs l'AMPA no organitzarà activitats extraescolars.

10. PERSONAL EXTERN AL CENTRE

La **referent de l'EAP** assistirà al centre cada dimecres i un dilluns al mes. El seu espai de referència serà el Tipi i podrà realitzar intervencions amb l'alumnes mantenint la distància de seguretat i l'ús de la mascareta.

El **referent del CREDA** treballarà dins l'espai Mig i ha de mantenir la distància de seguretat i l'ús de la mascareta.

El **preventiu SAU TIC** encarregat del manteniment dels equips informàtics assisteix al centre un cop al mes. Haurà de mantenir la distància de seguretat i portar la mascareta. S'evitarà l'accés a espais que estiguin ocupats pels alumnes.

En el cas de l'accés al centre d'altres persones, aquestes han de mantenir la distància de seguretat i l'ús de mascareta. Les reunions amb professionals externs es faran, sempre que sigui possible, de forma telemàtica. En cas de fer-se de forma presencial, es garantiran las mesures de seguretat.

ANNEXOS:

- Pla d'obertura de l'Aula Integral de Suport
- Organització i funcionament Menjador Escolar