



PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC

CENTRE: Escola Antoni Gaudí

SANTA COLOMA DE GRAMENET

Actualització a 4 de SETEMBRE - 2020



ÍNDEX

PRESENTACIÓ

ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

- 1. Horari marc del centre**
- 2. Espais**
- 3. Aspectes metodològics:**
 - 3.1. Prioritats sanitàries amb implicació metodològica del curs 20-21
 - 3.2. Criteris específics del curs 20-21 en l'assignació de cursos i matèries
- 4. Alumnes**
 - 4.1. Agrupaments estables d'alumnes
 - 4.2. Altres agrupaments
- 5. Personal del centre**
 - 5.1. Plantilla docent del centre: nombre de professors, nombre de persones de suport educatiu.
 - 5.2. Assignació de personal docent als grups estables d'alumnes
 - 5.2.1.1. Referents de cada grup estable
 - 5.2.1.2. Intervenció d'altres professors en els grups estables.
 - 5.3. Assignació de personal educatiu de suport (TEI, auxiliars d'educació especial, TIS, SIEI ...)
 - 5.4. Personal PAS (administració, consergeria)
 - 5.4.1.1. Assignació de funcions específiques vinculades al període de pandèmia.

ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

- 6. Fluxos de circulació**
 - 6.1. Entrades i sortides (horaris, accés d'entrada, porta de sortida)
 - 6.2. Circulació dintre del centre
- 7. Pati**
- 8. Menjador**
- 9. Material**



10. Mesures de protecció i prevenció

11. Neteja, desinfecció i ventilació

11.1. Rentat de mans.

11.2. Ventilació, neteja i desinfecció del centre

PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

12. Protocol d'actuació en cas de detecció de simptomatologia compatible amb COVID.

ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.

13. Organització en modalitat híbrida o telemàtica

13.1. Coordinació i presa de decisions

13.2. Adaptació del currículum i de la metodologia

13.3. De l'educació obligatòria en la hipòtesi de període de confinament d'un grup/s o de tot el centre.

13.3.1.1. Detecció de necessitats i assignació de recursos informàtics als professors.

13.3.1.2. Detecció de necessitats i assignació de recursos informàtics als alumnes.

13.3.1.3. Detecció de necessitats de formació en entorns virtuals d'aprenentatge (professorat, alumnat, famílies)

13.3.1.4. Preparació de l'aprenentatge a distància

13.3.1.5. Assignació de referents als alumnes

13.3.1.6. Seguiment de les NEE i alumnat vulnerable

ANNEXOS:

Annex 1. Plànols del centre.

Annex 2. Plànols d'entrades i sortides a l'escola.

Annex 3. Plànols de les zones d'esbarjo.

Annex 4. Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en el centre.



PRESENTACIÓ

Aquest pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties de cada curs, buscant l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius i el dret de tots infants a una educació digna i de qualitat.

En infants en edat escolar, necessiten de la rutina habitual, la pèrdua d'aquesta, la separació dels amics i amigues i els canvis en l'entorn poden ser de gestió complexa i tenir conseqüències en la seva salut física i emocional, i fer aparèixer dificultats en la regulació emocional i conductual.

Fet que s'accentua quan els entorns son de nivell socioeconòmic més desafavorit, la pobresa, la precarietat de les condicions de l'habitatge (superfície petita, manca de balcons o terrasses, nombre de persones per habitatge), la manca d'accés a les noves tecnologies, la manca de coneixement de la llengua vehicular de l'escola per part de les famílies, entre d'altres, adquireixen una rellevància especial en el període de confinament i poden agreujar situacions que ja eren dificultoses per a aquests infants.

Sabem que l'obertura de les escoles és una necessitat, però també és un repte, ja que, continua la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de l'escola, sent difícil garantir la funció social de l'educació.

Més que mai, tota la comunitat educativa juntament amb les administracions, s'han d'involucrar i comprometre per a garantir els dos grans pilars que fan front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat. Serà d'aquesta manera que l'escola serà més segura

ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

1. Horari marc del centre

Tal i com queda recollit a l'acta 247 del Consell escolar del centre en comissió permanent, donada la situació excepcional per la COVID-19, l'horari pel proper curs 2020-2021 per a tot l'alumnat serà:

- Horari lectiu de 9:00h a 12:30h i de 15:00 a 16:30h.
- Horari de migdia de 12:30h a 15:00h.



2. Espais

Durant el proper curs, es farà ús de tots els espais del centre:

- Aules de referència (grups estable).
- Espais d'ús educatiu. Es farà ús amb un horari determinat per grups estables i amb una posterior neteja, desinfecció i ventilació.

L'educació física es farà a l'aire lliure, sempre que sigui possible.

3. Aspectes metodològics:

3.1. Prioritats sanitàries amb implicació metodològica del curs 20-21 .

Dins del marc d'aprenentatge pel proper curs els aspectes prioritaris seran:

- Prendre la responsabilitat en la salut personal com un benefici individual i comunitari "Si et cuides tu, ens cuidem tots".
- Conscienciar la comunitat educativa de la importància del seguiment de les mesures higièniques sanitàries davant la prevenció del contagi de malalties.
- Fer partícips als alumnes de la neteja de tots els espais i materials utilitzats.

3.2. Criteris específics del curs 20-21 en l'assignació de cursos i matèries.

Els criteris específics per a l'assignació de cursos seran els següents:

- Es mantindran els grups d'aula habituals com a grups estables. Com sempre, seran grups heterogenis i seguint el principi d'inclusivitat, portarem a terme el suport dins de l'aula.

Els agrupaments s'han organitzat per mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes.

S'impartiran totes les matèries curriculars, per part dels tutors del grup estable amb els suport i col·laboració dels mestres especialistes de l'escola, a excepció dels especialistes d'anglès que s'encarregaran de la seva àrea als diferents grups, adoptant les mesures de seguretat, higiene i protecció establertes.

Per tal de reduir el contacte d'alumnes de diferents grups es reduiran les activitats fora del grup estable.

4. Alumnes:

4.1. Agrupaments estables d'alumnes (l'ús de mascareta dins el grup dependrà de la situació epidemiològica del moment)

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.



GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS QUE INTERVENEN (amb mesures de seguretat)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA, QUE INTERVÉ EN AQUEST GRUP (TIS, TEI, Auxiliar d'EE, monitors...)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ PUNTUALMENT EN AQUEST GRUP (amb mesures de seguretat)	ESPAI ESTABLE D'AQUEST GRUP (*Annex 2)
P3 A	19	2				Aula 01 Edifici de serveis
P3 B	18	1		2/3 TEI		Aula 02 Edifici de serveis
P4 A	22	2				Aula 03 Edifici de serveis
P4 B	22	2			Monitora/AEE	Aula 04 Edifici de serveis
P5 A	22	2	1 (anglès A)	AEE		Aula 2.0.1 Mòdul 2
P5 B	22	2	1 (anglès A)			Aula 2.0.2 Mòdul 2
1r A	22	2	1 (anglès A)			Aula 1.1.4 Mòdul 1
1r B	22	2	1 (anglès A)		Monitora/AEE	Aula 1.1.5 Mòdul 1
2n A	22	2	1 (anglès A)			Aula 1.1.2 Mòdul 1
2n B	22	2	1 (anglès A)		Monitora/AEE/TIS	Aula 1.1.1 Mòdul 1
3r A	23	2	1 (anglès B)		TIS	Aula 1.0.1 Mòdul 1
3r B	23	2	1 (anglès B)		AEE/Vet/TIS	Aula 1.0.2 Mòdul 1
4t A	25	2	1 (anglès B)	Vetlladora		Aula 1.0.3 Mòdul 1
4t B	25	2	1 (anglès B)			Aula 1.0.4 Mòdul 1
5è A	25	2	1 (anglès B)		AEE/Vet/TIS	Aula 2.1.1 Mòdul 2
5è B	25	2	1 (anglès B)		TIS	Aula 2.1.2 Mòdul 2
6è A	24	2	1 (anglès B)		TIS	Aula 2.1.5 Mòdul 2
6è B	24	2	1 (anglès B)		AEE/Vet/TIS	Aula 2.1.4 Mòdul 2

* Veure annex 1



4.2. Altres agrupaments (seguint les mesures de protecció, higiene i seguretat establertes).

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (nombre d'hores o sessions setmanals)	OBSERVACIONS (si escau)
Religió	Tots els grups de l'escola	1	Educació infantil: 1h Educació primària: 1'5h	
Aula d'acollida	De 3r a 6è	1 (mitja jornada)	11'5h	Prioritzant alumnes de 1r i 2n any d'arribada a Catalunya

5. Personal del centre

5.1. Plantilla docent del centre: nombre de professors, nombre de persones de suport educatiu.

La plantilla docent serà de 38 mestres.

El suport educatiu queda repartit en :

- TEI: 1 en reducció de jornada per maternitat (**necessitem urgentment que substitueixin la reducció**). Els nostres alumnes necessiten una atenció individual i personalitzada, sobretot els més petits, exigència que no podem garantir amb mitja TEI per a dos grups de P3.
- TIS: 1
- AEE: 1
- Monitors/vetlladors: 20h.

5.2. Assignació de personal docent als grups estables d'alumnes

5.2.1. Referents de cada grup estable

Sempre que es pugui, els grups tindran dos referents d'aula, els quals la major part de la seva jornada laboral transcorrerà en aquest grup.

Els docents encarregats de ser referents de grup estable seran el professorat d'infantil i primària i especialistes, a excepció dels de llengua anglesa i aula d'acollida, que no en formaran part.



5.2.2. Intervenció d'altres professors en els grups estables.

Els especialistes de llengua anglesa, intervindran en diferents grups estables. Aquests hauran de seguir les mesures de protecció, higiene i seguretat i es reduirà al màxim, en funció del nombre d'especialistes, l'atenció en diferents grups.

5.3. Assignació de personal educatiu de suport (TEI, auxiliars d'educació especial, vetlladora i TIS)

El personal educatiu de suport formarà part d'un grup estable, a excepció de la TIS.

En el cas de l'auxiliar d'educació especial i la vetlladora, hauran de prendre les mesures de protecció, higiene i seguretat quan entrin en altres grups. Es procurarà que el nombre de grups als quals accedeixin siguin el mínim possible.

5.4. Personal PAS (administratiu i conserge)

5.4.1. Assignació de funcions específiques vinculades al període de pandèmia.

El personal PAS d'administració i consergeria hauran de prendre les mateixes mesures de protecció, higiene i seguretat establertes, donat que no formen part de cap grup estable.

Continuaran fent les seves activitats habituals i totes aquelles que requereixi la situació de pandèmia.

5.5. Personal extern que intervé en el centre (seguint les mesures de protecció, higiene i seguretat establertes).

SERVEI	ALUMNAT AMB EL QUE INTERVÉ	AGRUPAMENT	HORARI (nombre d'hores o sessions setmanals)	OBSERVACIONS (si escau)
EAP	Tot l'alumnat del centre	Individual Observació en grups estables	2 matins setmanals	
CREDA	4 alumnes (actualment)	Individual	Hores en funció de l'alumnat atès (2 matins aprox.)	
CLASSES D'ÀRAB	Alumnat de 3r a 6è inscrit a l'activitat	2 Grups reduïts de 10 alumnes aprox.	2 sessions en horari de migdia	Suport en reunions amb famílies



LOGOPÈDIA (EDUVIC)	8 alumnes d'educació infantil o cicle inicial	2 grups de 4 (un per quadrimestre)	1 sessió setmanal	
-----------------------	--	--	-------------------	--

ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

6. Fluxos de circulació

6.1. Entrades i sortides (horaris, accés d'entrada i porta de sortida)

El nostre centre està distribuït en tres mòduls independents. S'habilitaran tres punts d'accés per agilitzar les entrades i sortides, donat que tenim tres accessos (dos d'ells molt pròxims entre si), on es prendrà la temperatura a tot l'alumnat a les 9h.

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, els alumnes i el personal del centre educatiu hauran de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

L'entrada dels alumnes es farà en funció de la ubicació de l'espai de trobada, tal i com queda recollit al plànol *. Aquests espais, seran un punt de retrobament pels grups estables que delimitaran els llocs on l'alumnat ha d'esperar per entrar als mòduls o fer filera per marxar a casa, ubicats al pati de primària, tant en l'entrada com en la sortida. L'alumnat de P3 i P4 es reunirà directament a les aules.

Les fileres de sortida s'organitzaran per ordre de llista, per preveure l'ordre de sortida i evitar aglomeracions. En cas que algun alumne hagi de recollir a algun germà, caldrà que surti del centre i el reculli per la porta corresponent.

En cas de pluja, l'alumnat entrarà per la seva porta habitual i es dirigirà directament al mòdul mantenint la distància de seguretat, excepte P5 que es retrobarà al punt habitual (sota el porxo, davant de la biblioteca). Un adult restarà a cada aula, i la resta supervisarà el recorregut per garantir la distància de seguretat i el gel hidroalcohòlic a l'entrada a l'edifici.

La sortida es farà de manera habitual i caldrà que els alumnes portin sempre a la motxilla un impermeable. Els espais de trobada, pels alumnes que esperen a posar-se a la filera de sortida, es situaran en zones cobertes:

* Veure annex 2



- CI: Els grups B romandran separats dintre del mòdul 1 a la planta baixa (zona lavabos i zona escales).
- CM: Els grups B romandran separats al porxo davant del banc i del gimnàs.
- CS: Els grups B romandran separats dintre del mòdul 2 a la planta baixa (zona lavabos i zona escales).

Els punts d'entrada i sortida dels diferents grups, així com l'horari, l'ús de mascareta i l'accés de famílies seran els següents:

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORARI D'ENTRADA I DE SORTIDA AL CENTRE
P3 A i B	Porta 1 pati EI (amb accés delimitat per a famílies)	Entrada 9h - Sortida 12:20 h Entrada 15h – Sortida 16:20h
P4 A i B	Porta 1 pati EI (amb accés delimitat per a famílies)	Entrada 9h - Sortida 12:20 h Entrada 15h – Sortida 16:20h
P5 A i B	Porta 2 pati PRI (amb accés delimitat per a famílies)	Entrada 9h - Sortida 12:20 h Entrada 15h – Sortida 16:20h
1r A i B (amb mascareta)	Porta 3 pati PRI	Entrada 9h - Sortida 12:20 h Entrada 15h – Sortida 16:20h
2n A i B (amb mascareta)	Porta 3 pati PRI	Entrada 9h - Sortida 12:20 h Entrada 15h – Sortida 16:20h
3r A i B (amb mascareta)	Porta 2 pati PRI	Entrada 9h - Sortida 12:30 h Entrada 15h – Sortida 16:30h
4t A i B (amb mascareta)	Porta 2 pati PRI	Entrada 9h - Sortida 12:30 h Entrada 15h – Sortida 16:30h
5è A i B (amb mascareta)	Porta 3 pati PRI	Entrada 9h - Sortida 12:30 h Entrada 15h – Sortida 16:30h
6è A i B (amb mascareta)	Porta 3 pati PRI	Entrada 9h - Sortida 12:30 h Entrada 15h – Sortida 16:30h



L'entrada als edificis serà la següent:

ACCÉS	GRUP	HORARI D'ENTRADA I SORTIDA ALS EDIFICIS
Aules P3	P3 A i B	9 – 12:20 i 15 – 16:20
Aules P4	P4 A i B	9 – 12:20 i 15 – 16:20
Mòdul 2	P5 A i B	9:10 - 12:15 i 15:10-16:15
Mòdul 1	1r A i B	9:05 - 12:15 (A) / 12:20 (B) i 15:05 - 16:15 (A) / 16:20 (B)
Mòdul 1	2n A i B	9:15 - 12:15 (A) / 12:20 (B) i 15:15 - 16:15 (A) / 16:20 (B)
Mòdul 1	3r A i B	9:10 - 12:25 (A) / 12:30 (B) i 15:10 - 16:25 (A) / 16:30 (B)
Mòdul1	4t A i B	9:20 - 12:25 (A) / 12:30 (B) i 15:20 - 16:25 (A) / 16:30 (B)
Mòdul2	5è A i B	9:05 - 12:25 (A) / 12:30 (B) i 15:05 - 16:25 (A) / 16:30 (B)
Mòdul 2	6è A i B	9:15 - 12:25 (A) / 12:30 (B) i 15:15 - 16:25 (A) / 16:30 (B)

Un cop entri un grup, **mentre la porta estigui oberta** caldrà que un dels dos tutors del grup estable es quedi al punt de trobada a esperar si algú arriba més tard.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.



6.2. Circulació dintre del centre

Donat que l'amplada dels passadissos no garanteix la distància mínima de seguretat, no podran coincidir dos grups estables als passadissos ni escales. Igualment, com es tracta d'un desplaçament, s'haurà de fer sempre amb mascareta.

Els alumnes no podran circular lliurement pel centre. Cal que sempre estiguin acompanyats per un adult. Per tant, els alumnes que arribin tard, aniran acompanyats per la conserge fins a l'aula i cap alumne podrà sortir del seu grup per anar a fer de missatger.

La circulació dels alumnes per anar al lavabo, s'haurà de fer per torns amb tot el grup estable. En cas d'una urgència caldrà que un dels tutors de grup estable acompanyi a l'alumne i faci la posterior desinfecció.

7. Pati

Durant el temps d'esbarjo, s'adoptaran les mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió. L'espai s'utilitzarà per torns i estarà dividit en zones, mantenint la distància de seguretat establerta entre grups estables*.

NIVELL	HORARI	ESPAI
P3 A i B	11 a 11:45	Pati d'infantil dividit en 4 zones:
P4 A i B		Esports, jocs infantils, sorral i font.
P5 A i B		Espai Art-Natura i sorral de Primària
1r A i B	10:30 a 11	Pati d'infantil dividit en 2 zones:
2n A i B		Esports/Jocs infantils i sorral/font
3r A i B	11 a 11:30	Pati de primària dividit en 4 zones:
4t A i B		Pista de futbol (2 zones),
5è A i B	10:30 a 11	pista de bàsquet i
6è A i B		zona de jocs tradicionals.

* Veure annex 3



Les sortides i entrades s'hauran de fer esglaonadament per no coincidir dos grups estables als passadissos ni lavabos de l'escola.

A les 11, al coincidir a l'espai el primer i el segon torn, tots els grups de primària hauran d'anar al seu punt de trobada per mantenir la distància de seguretat.

Els grups del primer torn entraran a l'edifici de manera esglaonada seguint l'ordre habitual per fer el rentat de mans i anar a les aules (excepte a CI que entraran primer els alumnes de segon). Per la neteja, s'aprofitaran els lavabos de les dues plantes de cada mòdul.

A la sortida, els grups de 3r i 4t hauran d'esmorzar al punt de trobada fins que la zona delimitada per aquests grups no quedi lliure. A l'entrada, es seguirà l'ordre habitual i es farà ús dels lavabos de les dues plantes.

En el cas d'educació infantil entrarà primer un grup i després l'altre de cada nivell a fer el rentat de mans al lavabo habitual.

8. Menjador

El menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable seuran junts. Es mantindrà la separació mínima de 2 metres entre les taules de grups diferents.

Donat l'elevat nombre d'alumnes participants, es farà ús de l'espai de menjador, del gimnàs i del vestíbul d'infantil, per torns.

Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació de l'espai. Es garantirà el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar es servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua estarà en una gerra i la servirà la persona adulta responsable del grup.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre farà ús del servei de menjador escolar a la biblioteca escolar (tancada per l'alumnat) i al gimnàs, mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults. Aquests, utilitzaran obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació de la zona d'esbarjo determinada pel menjador pel grup estable. En cas de fer ús d'espais interiors, es farà servir l'aula de referència, garantint la ventilació després de l'activitat.



9. Material

Dintre del grup estable, el material serà d'ús individual preferiblement, i en cas que sigui compartit es desinfectarà almenys un cop al dia, al finalitzar la jornada.

El material que s'hagi de compartir amb diversos grups (educació física, pati, laboratori...) s'haurà de desinfectar després de cada ús.

10. Mesures de protecció i prevenció

Ús de mascaretes

COL·LECTIU	INDICACIÓ	TIPUS DE MASCARETA
2n. cicle d'educació infantil (3-6 anys)		
De 1r a 6è de primària	Ús obligatori en els desplaçaments i esbarjo i recomanable a l'aula (depenen de l'estat de la pandèmia, l'ús de la mascareta dintre del grup estable serà obligatori).	Higiènica amb compliment norma UNE
Personal docent i no docent	Ús obligatori.	Higiènica amb compliment norma UNE

L'alumnat a partir de primer haurà de portar una mascareta per guardar a l'aula a inici de curs. Aquesta serà utilitzada en cas de trencament o pèrdua, i caldrà reposar-la a l'endemà.

Cada grup de primària disposarà de contenidors individuals de mascaretes que s'utilitzaran en el moment dels àpats (esmorzar i dinar). Aquest es desinfectarà al finalitzar la jornada.

Requisits d'accés als centres educatius

1. Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció (sense haver pres cap fàrmac).
2. No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors



Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable.

Al matí, a la porta d'entrada, es prendrà la temperatura.

Distanciament social

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

A efectes d'organització de l'espai d'aula d'un grup estable s'ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre entre cadira i cadira. En la dinàmica de l'aula, els grups estables no requeriran mantenir aquesta distància física.

Accés de les famílies al centre

Per evitar aglomeracions, qualsevol gestió que necessitin fer les famílies s'haurà de realitzar mitjançant cita prèvia, i seguint les mesures sanitàries establertes (mascareta i neteja de mans amb gel hidroalcohòlic).

Els mitjans per demanar cita prèvia per parlar amb tutors, secretaria o direcció seran: l'agenda de l'alumne, el telèfon del centre o el email, i caldrà confirmació.

11. Neteja, desinfecció i ventilació

11.1. Rentat de mans.

Freqüència:

En infants i adolescents, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu (gel hidroalcohòlic).
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).



En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Punts de rentat de mans:

Tots els lavabos del edificis disposaran de dispensadors de sabó i tovalloles d'un sol ús.

Cada grup estable disposarà d'un dispensador de gel hidroalcohòlic.

A l'edifici de serveis també hi haurà un, a disposició de les famílies i persones externes que requereixin entrar a l'edifici.

11.2. Ventilació, neteja i desinfecció del centre

Les tasques de ventilació, neteja i desinfecció del material i els espais quedaran repartides entre totes les persones que hi conviuen al centre i els serveis de neteja del menjador i de l'Ajuntament *. Aquest últim, ens ha notificat que disposarem d'una persona de neteja durant la jornada lectiva per reforçar la neteja de lavabos i espais comuns.

- ❖ L'alumnat serà l'encarregat de la neteja i desinfecció del:
 - Material personal
 - Material comú que utilitzi (col·laboració)
- ❖ Els mestres i personal d'atenció educativa seran els encarregats de la ventilació de les aules i la neteja i desinfecció del:
 - Material comú del grup estable.
 - Material d'espais comuns, tant d'alumnat com de mestres.



- ❖ El personal de neteja del menjador serà l'encarregat de la ventilació, neteja i desinfecció del:
 - Espais utilitzats.
- ❖ El personal de neteja de l'Ajuntament serà l'encarregat de la ventilació, neteja i desinfecció:
 - Durant la jornada lectiva:
 - Lavabos
 - Espais comuns
 - Horari habitual:
 - **Pendent del Pla de neteja de l'Ajuntament.**

* Veure annex 4.

PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

12. Protocol d'actuació en cas de detecció de simptomatologia compatible amb COVID.

Davant d'una possible sospita d'un cas de Covid-19 en un alumne es realitzaran les següents actuacions:

- Portarem a l'alumne a l'aula 24 de l'edifici de serveis, on quedarà acompanyat d'un mestre. En cas de més d'un alumne alhora, es farà ús d'altres aules petites.
- Tant l'alumne com el mestre es posaran una mascareta quirúrgica i es prendrà la temperatura a l'alumne amb un termòmetre sense contacte.
- Contactarem amb la família perquè vingui a buscar l'infant. En el cas de no localitzar la família i que l'alumne presenti símptomes de gravetat, trucarem al 061.
- L'activitat del centre es continuarà amb normalitat fins que es confirmi el resultat.
- En el cas que el resultat sigui positiu, es comunicarà a Serveis Territorials i serà el Departament de Salut qui donarà instruccions sobre les mesures de quarantena que caldrà prendre.

En cas que alguna família presenti simptomatologia o tingui un PCR positiu cal que ho comuniqui a la Direcció del centre, per tal d'activar el protocol.



ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.

13. Organització en modalitat híbrida o telemàtica

En el cas que un grup s'hagi de confinar es realitzarà la modalitat telemàtica.

A la Programació General Anual del curs 2020-2021, preveiem un possible confinament parcial o total i seguint el plantejament que hem dut a terme en aquest últim trimestre del curs, farem èmfasi en els següents aspectes:

- a. Seguiment i acompanyament emocional de l'alumnat i llurs famílies.
- b. Acció tutorial i orientació intensives (dos tutors a l'aula) en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.
- c. Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se.
- d. L'impuls a la cultura digital.
 - Incorporar un entorn d'aprenentatge virtual a l'aula, per garantir el seu domini en temps de confinament, sempre i quan es millori la connectivitat tant wifi com de la xarxa de l'escola, actualment inutilitzable.
 - Adquirir dispositius informàtics amb les dotacions de l'administració.
 - Oferir estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.
 - Elaborar tutorials d'aprenentatge per a famílies explicant l'ús de les eines digitals més habituals.
 - Conscienciar a les famílies de la importància de disposar d'una eina digital per l'aprenentatge (tablet o ordinador).
 - Mantenir els mitjans de comunicació creats en el confinament per esdevenir eines habituals de comunicació i reduir les notificacions en paper preservant el medi ambient (web, Telegram, correu electrònic).
- e. Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema, amb la col·laboració del CRP i de la inspecció.



13.1. Coordinació i presa de decisions

Les reunions al centre, tant dels òrgans unipersonals com col·lectius de coordinació i govern, hauran de ser de manera presencial, donada la impossibilitat de realitzar-les de manera telemàtica per la connectivitat deficient i manca de dispositius digitals del centre.

Caldrà assistir-hi seguint les mesures de protecció sanitàries i es faran en un espai amb una bona ventilació.

En cas de confinament, les reunions es faran mitjançant videoconferència, com enguany.

13.2. Adaptació del currículum i de la metodologia

En cas de confinament, la metodologia a emprar serà:

- Per a Educació infantil i Cicle inicial, l'enviament i retorn de les tasques es farà mitjançant correu electrònic i videotrucades individuals i col·lectives.
- Per a Cicle mitjà i superior, es farà ús de l'entorn d'aprenentatge prèviament treballat a l'aula, i videotrucades individuals i col·lectives.

En la mesura del possible, s'intentarà seguir la programació plantejada a les diferents àrees curriculars, adaptada a la situació actual que no permet portar a terme les propostes d'innovació introduïdes al centre els últims cursos.

Es prioritzaran els continguts clau que van quedar pendents el curs anterior i el del curs actual.

13.3. De l'educació obligatòria en la hipòtesi de període de confinament d'un grup/s o de tot el centre.

13.3.1. Detecció de necessitats i assignació de recursos informàtics als professors.

L'equip docent i el PAS no disposa de recursos informàtics ni de connectivitat donats pel Departament. D'altra banda, per establir comunicació amb les famílies, cal tenir un dispositiu mòbil de feina, per tal de no fer ús del personal.

S'ha comunicat a Serveis Territorials aquesta mancança per tal de poder teletreballar en cas de confinament, alhora que cal preveure la despesa de llum que ha d'assumir el Departament.



13.3.2. Detecció de necessitats i assignació de recursos informàtics als alumnes.

Després de la detecció de necessitats feta durant aquest confinament, constatem que la gran majoria del nostre alumnat no disposa de dispositius informàtics ni de connectivitat.

Per aquest motiu, el centre pretén adquirir dispositius destinats al treball escolar, per deixar en préstec en cas de confinament, i poder fer-ne ús a les aules en funció de la reparació de la connectivitat del centre.

D'altra banda, conscienciarem a les famílies de la importància de tenir dispositius informàtics com una eina necessària per l'aprenentatge dels seus fills.

13.3.3. Detecció de necessitats de formació en entorns virtuals d'aprenentatge (professorat, alumnat i famílies).

A l'inici de curs, es farà formació interna amb la col·laboració de serveis externs per presentar l'entorn virtual d'aprenentatge i altres eines.

A l'aula se'n farà ús amb el suport dels mestres, per tal que en cas de confinament esdevinguin autònoms.

Amb les famílies es faran tutorials per poder acompanyar als fills i filles en cas de confinament, i per millorar les habilitats digitals.

13.3.4. Preparació de l'aprenentatge a distància.

A l'inici de curs, es prepararà l'entorn virtual d'aprenentatge i les eines necessàries per dur a terme l'aprenentatge a distància en cas de confinament total o parcial, amb suport dels serveis externs.

Es realitzarà la formació interna amb l'equip docent i PAS i es farà extensiva al claustre altres activitats formadores en aquest àmbit. També es prepararà el material formatiu per les famílies i amb els alumnes es durà a terme a l'aula.

13.3.5. Assignació de referents als alumnes.

Seguint el procediment de tutorització d'aquest confinament, s'ha assignat a cada grup dos tutors. En cas de confinament cadascú d'aquests, farà el seguiment intensiu del seu mig grup.



13.3.6. Seguiment de les NEE i alumnat vulnerable

Alumnat amb necessitats educatives

Es garantirà la coordinació dels tutors i les mestres EE i AA, per tal de fer-ne el seguiment i les orientacions necessàries.

Alumnat vulnerable

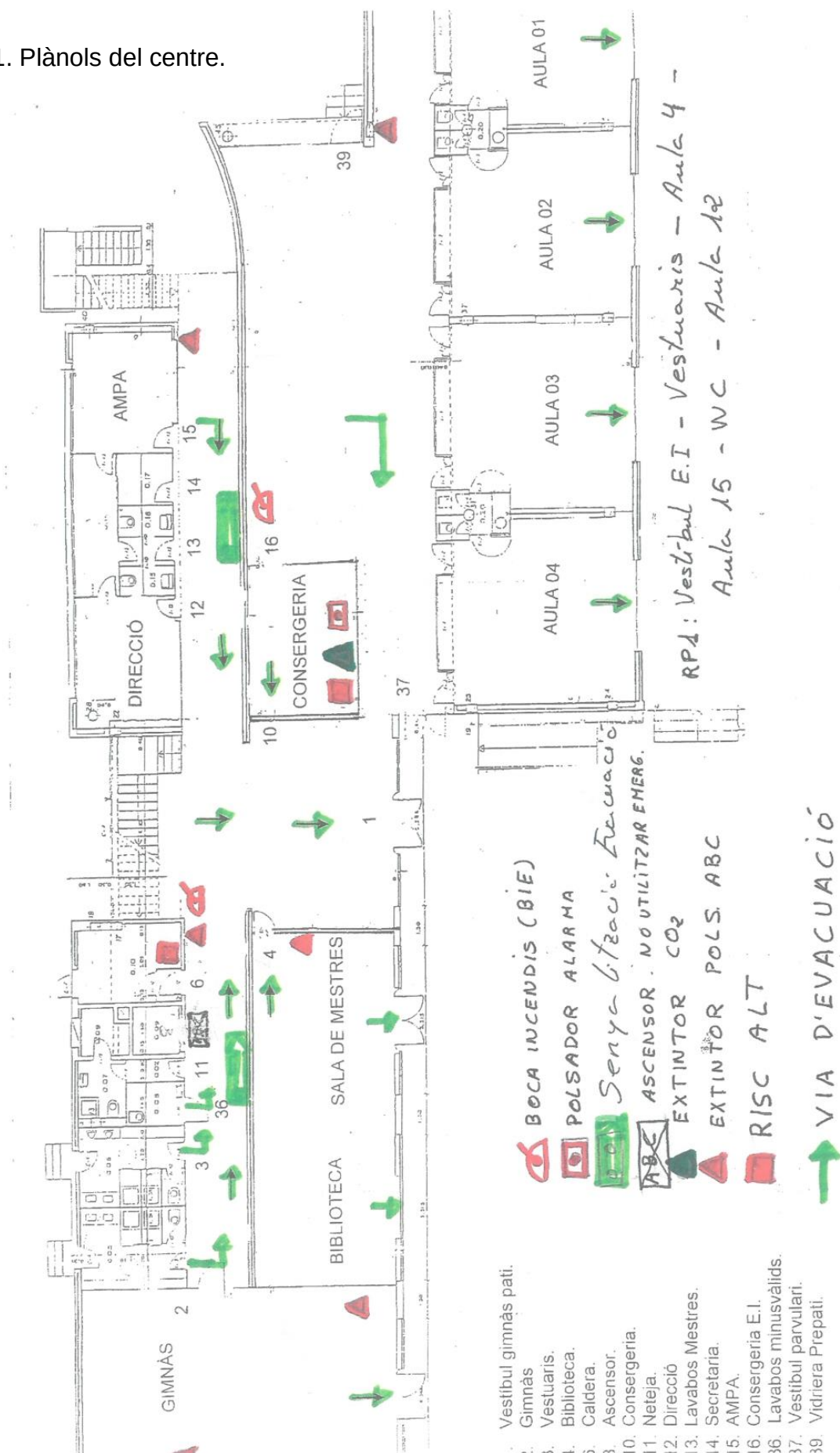
Tal i com s'ha fet en aquest confinament, davant la detecció de famílies en situació de vulnerabilitat, es farà la coordinació amb la integradora social del centre, que serà l'encarregada de comunicar als serveis socials de la ciutat i adreçar a les famílies a possibles recursos, fent el posterior seguiment amb la tutora referent de l'alumne i amb la família.



Annexos:

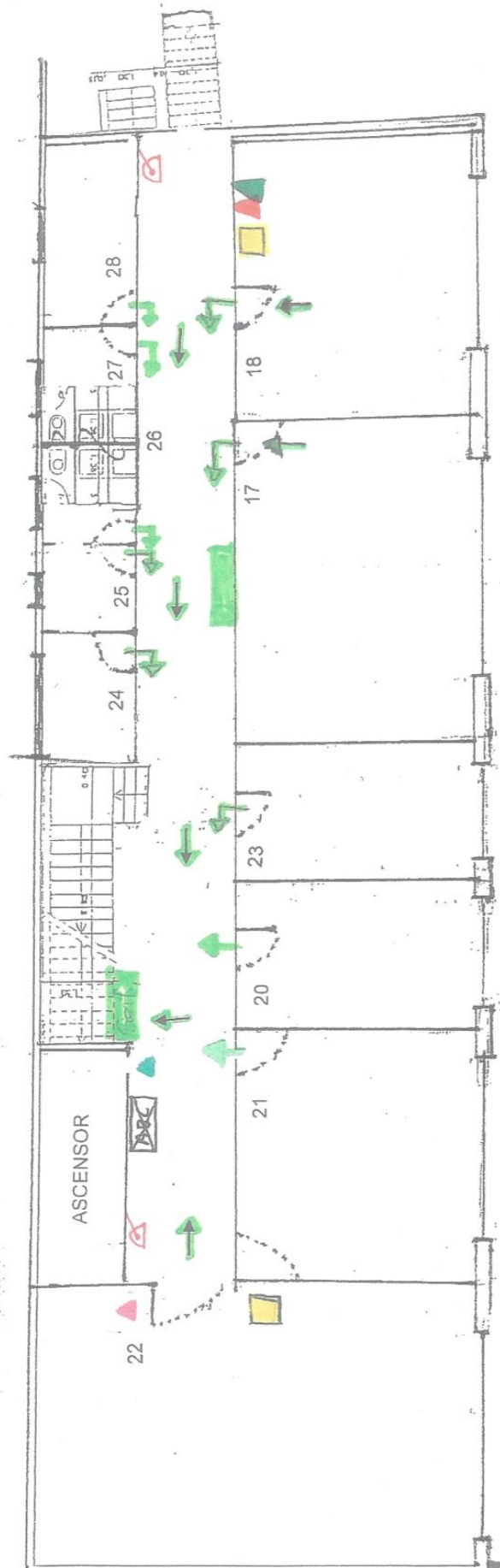
Annex 1. Plànols del centre.

EDIFICI DE SERVEIS; PLANTA BAIXA





EDIFICI DE SERVEIS: 1 ~ PIS



- 17. Aula Acollida.
- 18. Informàtica.
- 20. Aula Acollida CM.
- 21. Anglès.
- 22. Laboratori.
- 23. Ed. Especial.
- 24. Taller de Ràdio.
- 25. Radio Gaudí.
- 26. Lavabos.
- 27. Material.
- 28. Arxiu.

Senya L'itaci: Evacuació RP2 + Aula 18 - Aula 17 - WC -
Aula 25 - Aula 24 - Aula 23 -
Aula 20 - Aula 21 - Aula 22

ASCENSOR
NO UTILIT. ENERG.

Extintor CO2

Extintor Polg ABC

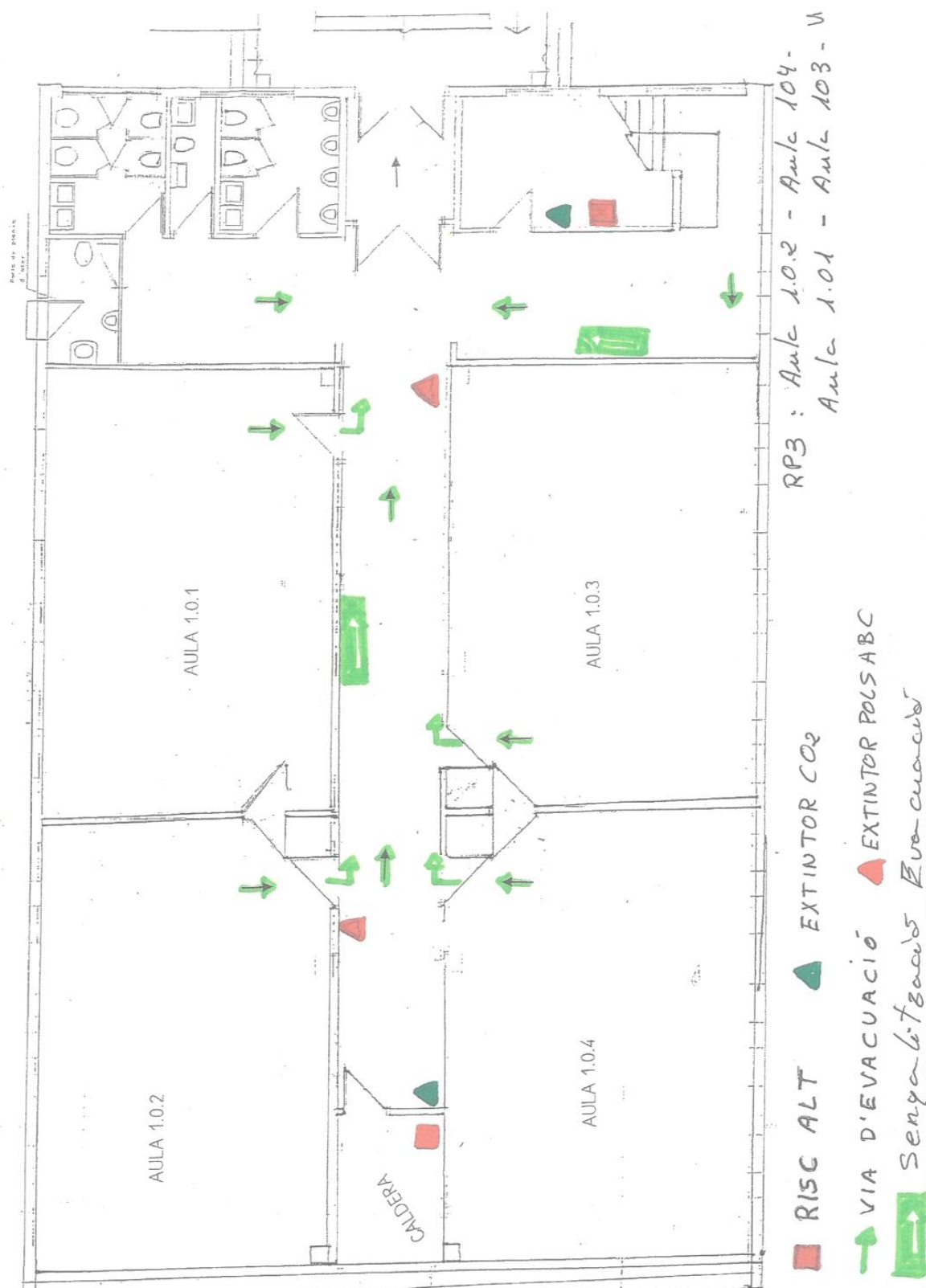
RISC BAIX

VIA D'EVACUACIÓ

BOCA INCENDIS (BIE)

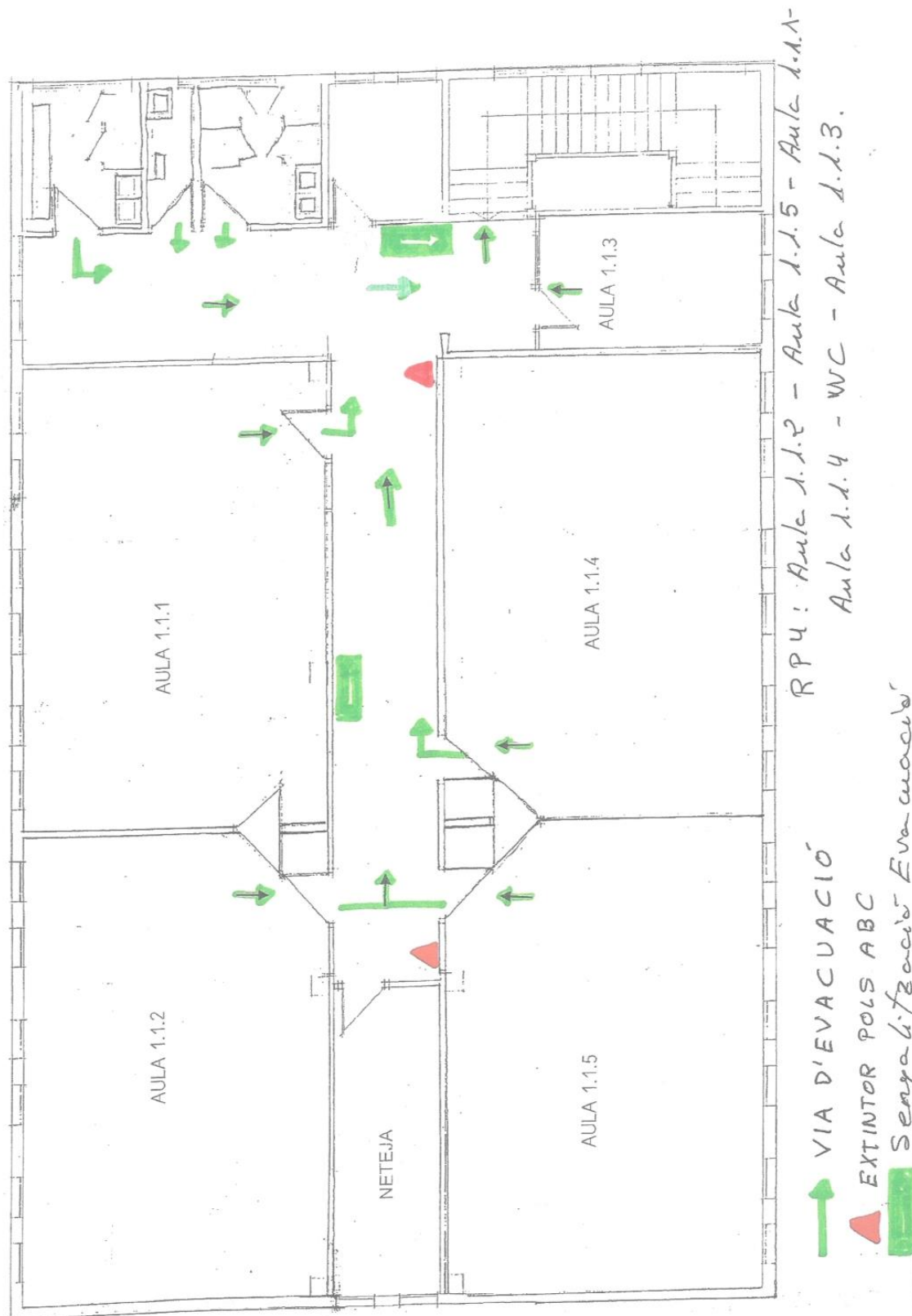


MÒDUL 1: PLANTA BAIXA



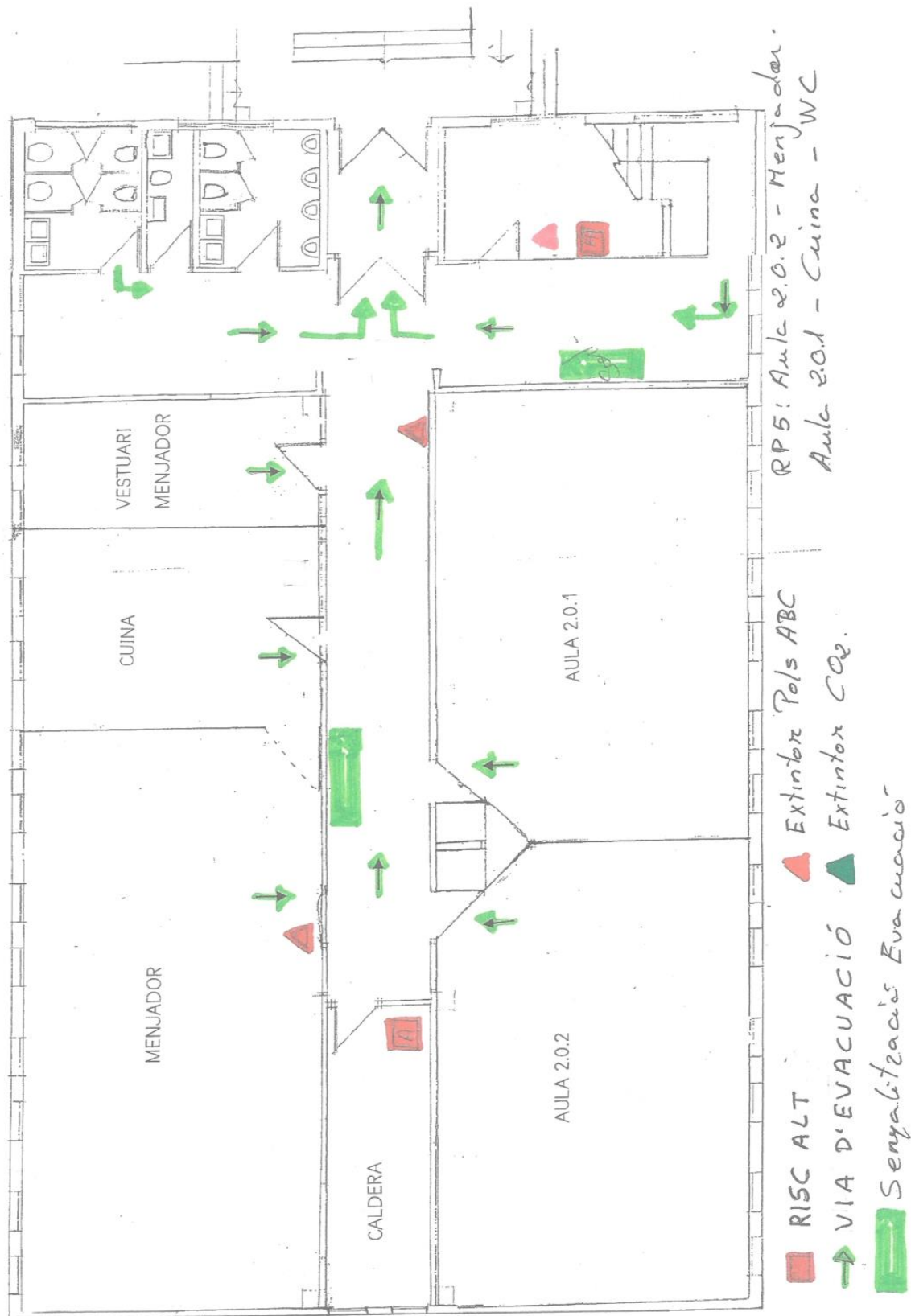


MÒDUL 1: 1^a PIS





MÒDUL 2: PLANTA BAIXA





MÒDUL 2: 1 ~ PIS



➡ VIA D'EVACUACIÓ

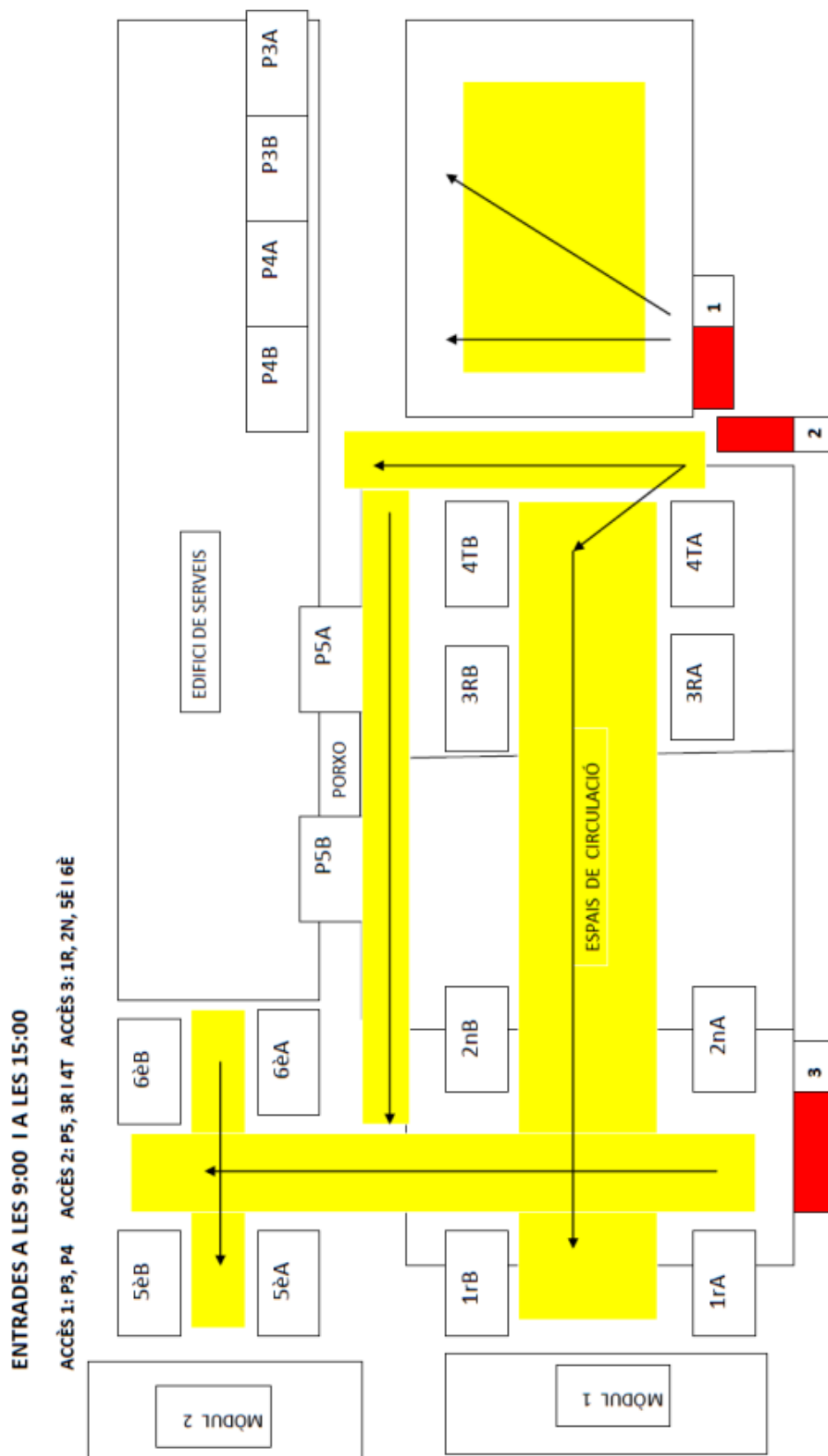
▲ EXTINTOR CO₂

▲ EXTINTOR POLS ABC

➡ Sengalització Evacuació

RP.5: Aula 2.1.2 - Aula 2.1.5 - Aula 2.1.1
Aula 2.1.4 - Aula 2.1.3

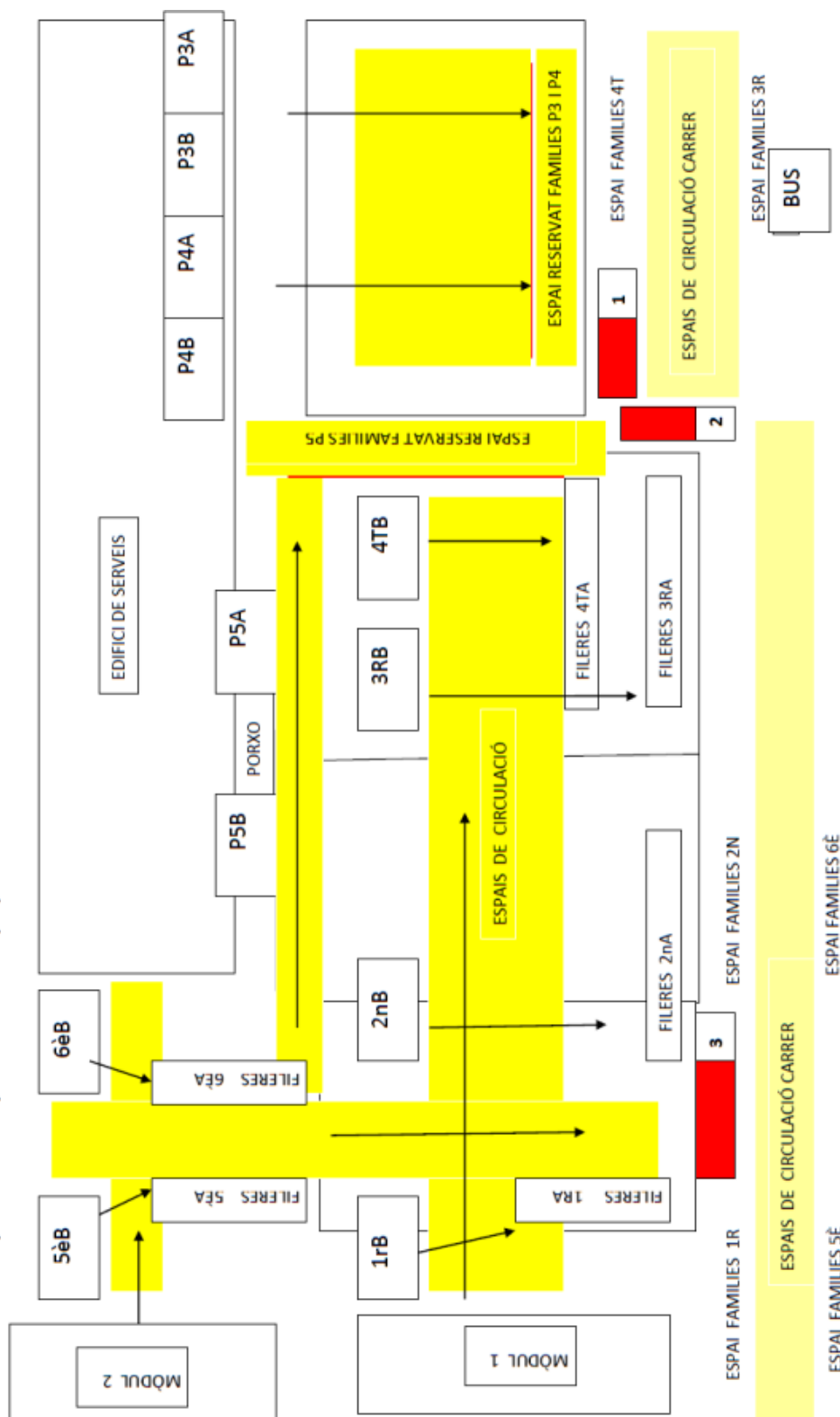
Annex 2. Plànols d'entrades i sortides a l'escola.





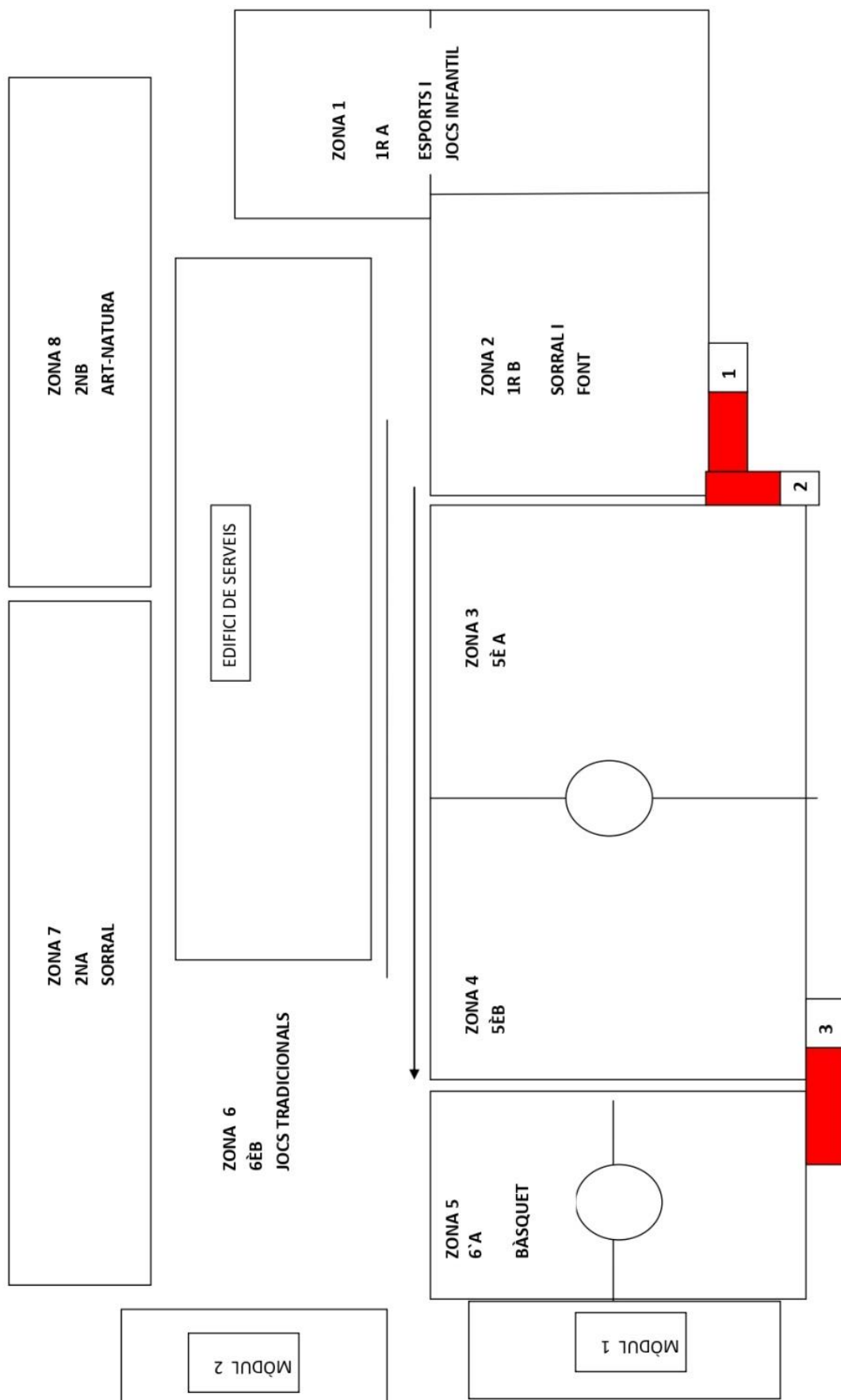
SORTIDA A LES 12:20 I A LES 16:20 EDUCACIÓ INFANTIL I CICLE INICIAL / A LES 13:30 I A LES 16:30 CICLE MITJÀ I SUPERIOR

ACCÉS 1: P3, P4 ACCÉS 2: P5, 3R I 4T ACCÉS 3: 1R, 2N, 5È I 6È

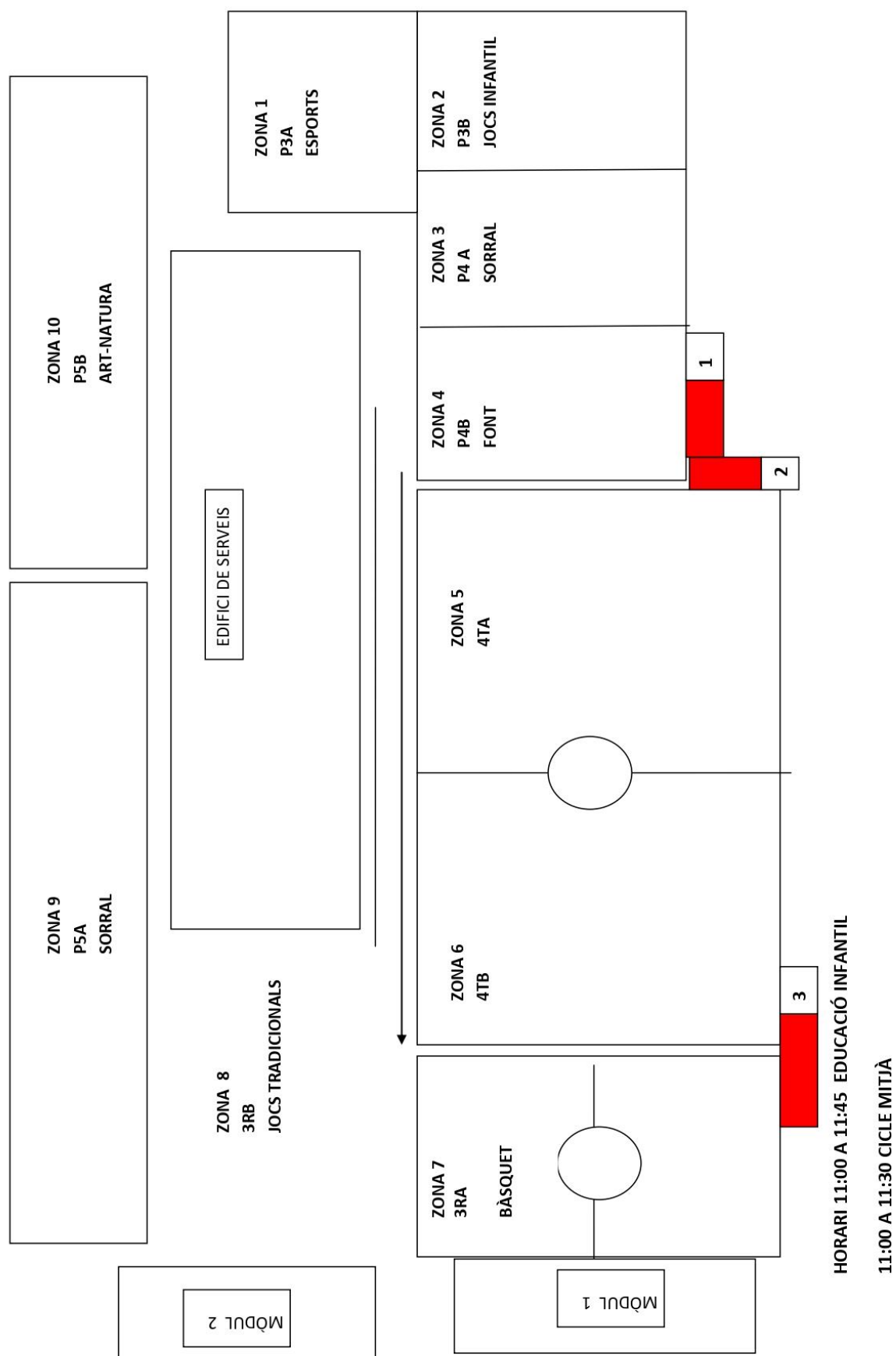




Annex 3. Plànols de les zones d'esbarjo (rotatives).



HORARI 10:30 A 11:00 CICLE INICIAL I CICLE SUPERIOR





Annex 4. Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en el centre.

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

- Utilitzar només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPais COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

Material electrònic:
neteja amb un drap humit amb alcohol propílic 70º



	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Safata, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules i cadires	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		



	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Cubells de brossa			✓			
Altres superfícies			✓			

**Adaptat de: "Caring for Our Children: National Health and Safety Performance Standards. National Resource Center for Health and Safety in Child Care and Early Education (NRC) University of Colorado College of Nursing" amb les indicacions de la Sub-direcció General de Seguretat Alimentària i Protecció de la Salut l'Agència de Salut Pública de Catalunya.*