



# PROJECTE DE CONVIVÈNCIA



Escola  
Àngels Garriga



Consorci d'Educació  
de Barcelona  
Generalitat de Catalunya  
Ajuntament de Barcelona

c. de Galecs, 22  
08032 Barcelona



## ÍNDEX

1. Dades del centre i contextualització
2. Diagnosi-resultats
3. Objectius
4. Actuacions previstes
5. Planificació
6. Indicadors

## ANNEXOS

1. Els documents del centre
2. Organització i Gestió
3. La convivència a l'Àngels Garriga... Punt de partida...
4. Resultats diagnosi de centre elaborada el curs 18-19 (6è EP)
5. Resultats diagnosi de centre elaborada el curs 18-19 (5è EP)
6. Resultats diagnosi de centre elaborada el curs 18-19 (Famílies)



## 1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

### DADES DEL CENTRE

Codi:	08043784
Nom:	Àngels Garriga
Titularitat:	Públic
Adreça:	c. Gallecs, 22
Telèfon:	934205801
Adreça Electrònica:	a8043784@xtec.cat

### CONTEXTUALITZACIÓ

L'escola Àngels Garriga va ser fundada per un grup de pares, mares i mestres el curs 1969-70. Més endavant es va integrar en el Col·lectiu d'Escoles per a l'Escola Pública Catalana (CEPEPC). L'any 1987 va aconseguir entrar a la xarxa d'escoles públiques de Catalunya. Situada al districte barri d'Horta-Guinardó, al barri de la Font d'en Fargas al c/ Gallecs 22. Escola d'infantil i primària d'una sola línia. Disposa d'un edifici de quatre plantes: 3 aules d'infantil, 6 aules de primària, 1 aula d'educació especial, 1 biblioteca, 1 laboratori de ciències naturals, 1 aula de música-audiovisuals, 1 terrassa, 1 pista poliesportiva, 1 sala de mestres, 1 aula d'informàtica, 3 espais destinats a les tasques de l'equip directiu i coordinació, 1 menjador amb cuina pròpia. L'escola disposa d'un espai exterior cedit per l'Ajuntament destinat al treball de l'hort. Un poliesportiu contractat pel Consorci. El nivell sociocultural de les famílies és mig-alt. Cada vegada més acollim famílies procedents d'altres cultures, d'altres països i amb realitats socioeconòmiques molt diverses. Tenint en compte aquesta diversitat, i per tal d'afavorir les relacions entre les diferents famílies, com sempre ha fet, l'escola té establerts diversos canals de comunicació: assemblea general, reunions de curs, visites de pares a les classes, reunions de l'Equip directiu amb l'AMPA, celebracions d'aniversaris mensuals i conjuntes, tutelatge de famílies novingudes, etc. La creació d'aquest projecte de convivència respon doncs a la necessitat de clarificar les línies d'actuació del centre, i alhora conèixer millor les necessitats i inquietuds dels membres de la comunitat educativa; i poder-hi donar resposta. Gairebé tots els alumnes de l'escola són catalanoparlants exceptuant un petit percentatge procedents d'altres països. La majoria dels alumnes acostumen a portar un bagatge cultural força ric dins dels seus nuclis familiars. Aquest fet, beneficia l'enriquiment col·lectiu dins de l'escola. Els trets d'identitat que caracteritzen el nostre centre són: Escola laica, democràtica i pluralista. Escola catalana. Coeducació. L'educació com a procés integral i integrador. La línia metodològica, basada en l'acció tutorial i l'atenció i respecte a la diversitat, els aprenentatges significatius, la promoció de la solidaritat envers la competitivitat, l'aprenentatge cooperatiu, el treball per projectes i la sostenibilitat. La modalitat de gestió institucional L'escola fomenta la participació de pares, professors, alumnes i personal no docent en la seva gestió. L'escola considera molt important la relació entre els tots els membres de la comunitat escolar i té cura dels procediments i canals de comunicació i participació. Per això s'ha dotat de les estructures organitzatives que formen part del projecte de convivència (NFOC) i que permeten portar-ho a la pràctica: assemblees generals d'escola de pares i mestres, assemblees generals d'escola d'alumnes i mestres, pares i mares delegats de classe, nens i nenes delegats de classe, assemblees de classe, assemblea de delegats, coordinadora de pares i mares...

## 2- **DIAGNOSI- RESULTATS**

---

### **Gestió i resolució positiva dels conflictes**

#### **Punts molt forts**

Analitzem els conflictes d'aula per tal de fomentar l'autoaprenentatge.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, actuacions concretes perquè l'alumnat gestioni els seus conflictes de manera positiva.

Detectem els conflictes que es donen a l'aula.

Disposem d'estratègies concretes per implicar el professorat en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.

Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.

Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre la gestió i la resolució de conflictes lleus.

Impliquem les famílies en la gestió i resolució dels conflictes lleus dels seus fills i filles.

Incorporem la gestió positiva dels conflictes en els documents del centre.

Intervenim de forma ràpida i efectiva davant qualsevol conflicte.

Potenciem les xarxes de suport entre l'alumnat de l'aula per gestionar positivament els conflictes entre iguals.

Recollim en les NOFC com gestionar i resoldre els conflictes de manera positiva.

Recollim i divulguem les bones pràctiques en relació a la gestió positiva dels conflictes i la mediació.

Sensibilitzem el claustre en la necessitat i el compromís, davant els conflictes lleus, d'implementar estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes.

Treballem amb l'alumnat la prevenció dels conflictes a l'aula.



### **Punts forts**

Disposem de protocols, circuits i una estructura organitzativa que faciliten la gestió i resolució dels conflictes al centre.

Ens coordinem amb les administracions locals per detectar, analitzar i donar resposta als conflictes lleus que es donen a l'entorn dels centres educatius.

Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure l'aplicació d'estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes.

Formem la comunitat educativa en tècniques i destreses de gestió i resolució positiva de conflictes.

Utilitzem la mediació per a la gestió positiva dels conflictes.

### **Punts febles**

Avaluem el funcionament dels processos d'intervenció i resolució dels conflictes i ho recollim en la memòria anual del centre.

Disposem d'un servei de mediació escolar.

## **Educació socioemocional**

### **Punts molt forts**

Impliquem les famílies en la valoració de la comunicació com a eina per a la millora de les relacions intrapersonals i interpersonals.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures i estratègies per educar emocionalment l'alumnat.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures i estratègies per potenciar la competència social en l'alumnat.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar els valors de l'educació socioemocional entre l'alumnat.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn l'educació socioemocional.

Potenciem la competència comunicativa de l'alumnat.



Promovem accions i estratègies per fomentar l'educació socioemocional i la comunicació entre els membres de la comunitat escolar.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació socioemocional en els processos educatius.

Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar socioemocionalment.

Treballem l'educació socioemocional des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.

Treballem la competència comunicativa des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.

Utilitzem metodologies que afavoreixen els valors convivencials i l'educació socioemocional.

### **Punts forts**

Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació socioemocional entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.

Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en l'educació socioemocional.

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar l'educació socioemocional entre l'alumnat.

Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure la millora de la competència social i de les relacions interpersonals.

Recollim en els documents de centre la necessitat de treballar els valors de l'educació socioemocional.

Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'educació socioemocional.

### **Punts febles**

Coneixem i participem en xarxes de centres que treballin els programa d'educació emocional i competència social.



## Participació

### **Punts molt forts**

Disposem d'estratègies concretes d'aula per facilitar la participació de les famílies.

Disposem d'estratègies concretes per facilitar la participació de l'alumnat en la gestió i organització de l'aula.

Ens coordinem amb l'administració local per promoure la participació de tots els membres de la comunitat escolar en projectes comunitaris.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació de l'alumnat en el centre.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació de les famílies en el centre.

Estimulem la participació de l'alumnat en el seu propi procés educatiu com, per exemple, en el seguiment i en l'avaluació de les activitats a l'aula.

Impliquem les famílies en els projectes educatius i les actuacions de l'entorn.

Potenciem la corresponsabilitat i la participació de tots els membres de la comunitat escolar.

Preveiem un calendari i espais físics i virtuals per tal de facilitar les reunions de les associacions del centre i els diversos òrgans de participació de la comunitat escolar.

Promovem les xarxes de centre.

Recollim i difonem les bones pràctiques en participació realitzades en el centre.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància de la participació i implicació de la comunitat escolar en els processos educatius.

Tenim en compte els recursos de l'entorn en la tasca educativa.

Utilitzem metodologies que fomentin la participació de l'alumnat.



### **Punts forts**

Avaluem el funcionament de la participació i ho recollim en la memòria anual del centre.

Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per promoure la participació de tots els membres de la comunitat escolar.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació del professorat, PAS i professionals d'atenció educativa en el centre.

Formem la comunitat escolar en temes de participació dins del Pla de Formació de centre.

Recollim en els documents de centre els canals i les formes de participació de la comunitat escolar.

### **Punts febles**

Establim millores en la coordinació amb les associacions i comissions familiars del centre (AFA, Camí Escolar, Comissions Mixtes) per promoure la participació de tots els membres de la comunitat.

(Centre)

Establim millores en la coordinació amb les entitats de l'entorn del centre (la Torreta, EBM El Cargol, EBM Els 3 turons, Escola El Carmel, Escoles Amigues...) per promoure la participació de tots els membres de la comunitat.

(Centre)





### 3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.	1.1 Sensibilitzar la comunitat escolar de la necessitat d'elaborar un Projecte de convivència amb la implicació i el compromís de tots els agents educatius.  1.2 Elaborar una diagnosi participativa sobre la situació de la convivència en el centre.  1.4 Constituir i dinamitzar la comissió de convivència.
2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.	2.2 Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.  2.3 Educar infants i joves en el desenvolupament d'uns valors instrumentals (respecte, esforç, responsabilitat, etc.) que els permetin formar-se com a futurs ciutadans responsables i compromesos.
3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.	3.2 Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències en un marc de valors compartits.  3.6 Promoure la participació de l'alumnat en les activitats complementàries, extraescolars i de lleure educatiu de l'entorn.
4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.	4.1 Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.  4.2 Organitzar el servei de mediació al centre amb la participació dels diferents membres de la comunitat escolar.
5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.	5.1 Participar en iniciatives i projectes compromesos en la cultura per a la pau.  5.3 Elaborar una estructura organitzativa i una gestió de recursos que afavoreixin la convivència i el clima escolar.  5.5 Afavorir els canals de comunicació del centre educatiu com a elements facilitadors de la convivència i el clima escolar.

## 4-ACTUACIONS PREVISTES

---

### 4.1. Valors i actituds (BLOC)

#### 1 - Educació socioemocional (TEMA)

	Actuacions
Aula	<p>Potenciar els càrrecs de responsabilitat (delegat/da, encarregats de material, llista, neteja, etc.) i les assemblees d'aula com una oportunitat per fomentar la competència social. <a href="#">Recurs B4</a></p> <p>Potenciar la tutoria entre iguals en el grup classe i entre l'alumnat de diferents nivells. <a href="#">Recurs B1</a></p> <p>Realitzar activitats perquè l'alumnat desenvolupi la consciència emocional (percebre emocions i sentiments, identificar-los, posar-hi nom, expressar-los, etc.). <a href="#">Recurs A2</a></p>
Entorn	<p>Organitzar conjuntament amb les AFA la formació entre iguals per a famílies utilitzant el mòdul formatiu referent a educació socioemocional que ofereix el web Família i Escola. <a href="#">Recurs A2</a></p> <p>Utilitzar els recursos i les orientacions del web Família i Escola. Junts x l'Educació referents a l'educació en valors i orientar-ne l'ús. <a href="#">Recurs A1</a></p>

### 4.2. Resolució de conflictes (BLOC)

#### 1 - Gestió i resolució positiva dels conflictes (TEMA)

	Actuacions
Centre	<p>Determinar el grau d'impacte en la millora del clima de convivència del centre de l'aplicació d'estratègies d'intervenció i resolució positiva del conflicte en la intervenció davant conflictes lleus. <a href="#">Recurs H2</a></p> <p>Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades en la resposta als conflictes lleus i elaborar, si s'escau, propostes de millora. <a href="#">Recurs H3</a></p>



<b>Aula</b>	<p>Organitzar a les sessions de tutoria assemblees de grup per tal que tot l'alumnat participi en la gestió dels conflictes. <a href="#">Recurs B2</a></p> <p>Organitzar a les sessions de tutoria cercles restauratius per tal que tot l'alumnat participi en la gestió dels conflictes. <a href="#">Recurs B3</a></p>
-------------	---

## 4.3. Organització de centre (BLOC)

### 1 – Participació (TEMA)

	<b>Actuacions</b>
Centre	<p>Aportar les experiències participatives que es duen a terme als centres de la xarxa (seminaris de traspàs primària-secundària, reunions amb altres centres de l'entorn, espais virtuals d'intercanvi, etc. ). <a href="#">Recurs I2</a></p> <p>Concretar en la Programació general anual de centre les estratègies per dinamitzar la participació de la comunitat escolar i educativa. <a href="#">Recurs B2</a></p> <p>Expressar en la Carta de compromís educatiu els mecanismes de participació de les famílies en el seguiment dels processos escolars i educatius dels seus fills i en el funcionament del centre. <a href="#">Recurs B3</a></p> <p>Implicar les famílies i l'alumnat en la comissió de convivència per tal de promoure un bon clima de centre. <a href="#">Recurs D2</a></p> <p>Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre. <a href="#">Recurs I3</a></p>

## 5-PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Determinar el grau d'impacte en la millora del clima de convivència del centre de l'aplicació d'estratègies d'intervenció i resolució positiva del conflicte en la intervenció davant conflictes lleus. <u>Recurs H2</u>	Constatar la millora de la convivència a les aules . Valoracions dels alumnes en els qüestionaris que presentem en la última reunió de delegats	Direcció i Cap d'estudis	Del 01/06/2020 al 20/06/2020
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades en la resposta als conflictes lleus i elaborar, si s'escau, propostes de millora. <u>Recurs H3</u>	Enumerar en la memòria el número de conflictes lleus treballats durant el curs. Constatar la millora del clima de convivència.	Comissió de convivència	Del 20/06/2020 al 20/07/2020
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades en la resposta als conflictes lleus i elaborar, si s'escau, propostes de millora. <u>Recurs H3</u>	Recull valoratiu ( gens satisfactori - poc satisfactori - forca satisfactori- molt satisfactori) de les actuacions realitzades durant el curs 2019/2020 en la resposta als conflictes lleus. Redacció de les possibles propostes de millora per aquells aspectes valorats de manera menys positiva (gens satisfactori i poc satisfactori)	Comissió de Convivència	Del 01/06/2020 al 01/07/2020

## 5-PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Organitzar a les sessions de tutoria assemblees de grup per tal que tot l'alumnat participi en la gestió dels conflictes. <u>Recurs B2</u>	Programar setmanalment assemblees de grup. Intervenció dels alumnes en la resolució de conflictes.	Cap d'estudis	Del 12/09/2019 al 20/06/2020
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Organitzar a les sessions de tutoria cercles restauratius per tal que tot l'alumnat participi en la gestió dels conflictes. <u>Recurs B3</u>	Realitzar cercles restauratius quan la ocasió ho requereixi. Davant d'una situació conflictiva a l'aula, posar en pràctica aquesta dinàmica per reestablir la cohesió de grup i la pertinença a la comunitat.	Cap d'estudis	Del 12/09/2019 al 30/06/2020
Educació socioemocional	Organitzar conjuntament amb les AFA la formació entre iguals per a famílies utilitzant el mòdul formatiu referent a educació socioemocional que ofereix el web Família i Escola. <u>Recurs A2</u>	Durant el primer trimestre del curs escolar, els responsables d'aquesta actuació es reuniran per concretar el calendari de formacions per a famílies i el nombre de sessions ( 1 o 2 anuals) per tractar aspectes d'educació socioemocional. Als formadors de les sessions se'ls informarà dels materials disponibles al web del Departament, però seran ells o elles els que finalment triaran quins recursos són necessaris per a la formació amb les famílies.	Presidència de l'AFA i Direcció del centre	Del 12/09/2019 al 08/01/2020

## 5-PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educació socioemocional	Potenciar els càrrecs de responsabilitat (delegat/da, encarregats de material, llista, neteja, etc.) i les assemblees d'aula com una oportunitat per fomentar la competència social. <u>Recurs B4</u>	Mantenir vius els càrrecs de gestió democràtica de l'escola. Valoracions individuals en un qüestionari al final de curs. Reflectir-ho en l'assemblea de final de curs.	Cap d'estudis	Del 12/09/2019 al 30/06/2020
Educació socioemocional	Potenciar la tutoria entre iguals en el grup classe i entre l'alumnat de diferents nivells. <u>Recurs B1</u>	Consolidar la tutoria entre iguals i l'ApS entre grans i petits.	Cap d'estudis	Del 12/09/2019 al 30/06/2020
Educació socioemocional	Realitzar activitats perquè l'alumnat desenvolupi la consciència emocional (percebre emocions i sentiments, identificar-los, posar-hi nom, expressar-los, etc.). <u>Recurs A2</u>	Realitzar dinàmiques de grup, per coneixe's, posar-nom a les emocions. Tutories i tallers emocionals.	Cap d'estudis	Del 12/09/2019 al 30/06/2020

## 5-PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educació socioemocional	Utilitzar els recursos i les orientacions del web Família i Escola. Junts x l'Educació referents a l'educació en valors i orientar-ne l'ús. <u>Recurs A1</u>	Els responsables d'aquesta actuació tindran present els materials del web Família i Escola. Junts x l'Educació per orientar les sessions i fer ús dels diferents recursos. Els formadors de les sessions seran els encarregats de decidir en darrer lloc quins són els recursos més idonis d'acord amb els objectius que busquin en la seva formació amb les famílies.	Presidència de l'AFA/ Direcció del centre	Del 12/09/2019 al 08/01/2020
Participació	Aportar les experiències participatives que es duen a terme als centres de la xarxa (seminaris de traspàs primària-secundària, reunions amb altres centres de l'entorn, espais virtuals d'intercanvi, etc. ). <u>Recurs I2</u>	Col·laborar en l'organització de la Coordinadora 0-18, en la presentació d'experiències. Participar activament a la Xarxa de competències bàsiques.	Direcció i Cap d'estudis	Del 12/09/2019 al 30/06/2020
Participació	Concretar en la Programació general anual de centre les estratègies per dinamitzar la participació de la comunitat escolar i educativa. <u>Recurs B2</u>	Recollir les propostes de dinamització de les reunions d'aula i les trobades amb les famílies.	Direcció i Cap d'estudis	Del 12/09/2019 al 01/10/2019

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Participació	Expressar en la Carta de compromís educatiu els mecanismes de participació de les famílies en el seguiment dels processos escolars i educatius dels seus fills i en el funcionament del centre. <a href="#">Recurs B3</a>	<p>Per part del centre• Mantenir una comunicació regular amb les famílies per informar-les de l'evolució acadèmica i personal dels alumnes. • Comunicar a les famílies les inassistències eventuais de l'alumnat al centre i les incidències que es produeixin. • Informar les famílies de les activitats que es desenvolupin en horari escolar i extraescolar. • Atendre en un termini raonable (que cada centre ha de concretar d'acord amb les seves possibilitats) les peticions de reunió o entrevista de les famílies. • Oferir assessorament a les famílies en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució dels alumnes i del seu rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.</p> <p>Per part de la família• Comunicar al centre les informacions rellevants que puguin incidir en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes. • Adreçar-se directament al centre per contrastar discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb les activitats educatives i la formació de l'alumnat. • Assistir, dins les possibilitats de la família, a les reunions i entrevistes que convoqui el centre.</p>	Comissió de convivència	Del 12/09/2019 al 30/06/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Participació	Implicar les famílies i l'alumnat en la comissió de convivència per tal de promoure un bon clima de centre. <u>Recurs D2</u>	Realitzar trobades periòdiques en comú per tal de promoure el bon clima a l'escola, durant el primer trimestre.	Comissió de convivència	Del 12/09/2019 al 21/12/2019
Participació	Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre. <u>Recurs I3</u>	Dinamitzar les xarxes de comunicació amb les famílies: Web, Twitter, blogs. Oferir a les famílies diferents moments del curs per participar de la vida de l'aula	Direcció i Cap d'estudis	Del 12/09/2019 al 30/06/2020

**6- “El Projecte de Convivència del centre ha d'incloure la concreció de protocols de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions de conflictes greument perjudicials per a la convivència en els seus projectes. Els centres poden adaptar a la seva realitat i necessitats específiques els protocols per a la millora de la convivència del Departament d'Educació. Aquests protocols s'haurien d'adjuntar a l'informe del projecte.”**



## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
1.1 Sensibilitzar la comunitat escolar de la necessitat d'elaborar un Projecte de convivència amb la implicació i el compromís de tots els agents educatius.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relació d'actuacions de sensibilització per a cada sector de la comunitat escolar.</li><li>• Relació de trobades dels delegats de cada curs.</li><li>• Comunicació al Consell Escolar de centre la proposta d'elaboració d'un Projecte de Convivència de Centre.</li></ul>
1.2 Elaborar una diagnosi participativa sobre la situació de la convivència en el centre.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existència d'una diagnosi sobre la situació de la convivència al centre• Relació de sectors participants en la diagnosi.</li><li>• Comunicació al Consell Escolar dels resultats de la diagnosi del projecte i explicació de les línies de treball del Projecte de Convivència.</li></ul>
1.4 Constituir i dinamitzar la comissió de convivència.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existència de la comissió de convivència. • Nombre de reunions/periodicitat de la comissió de convivència.</li></ul>
2.2 Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inclusió en les NOFC les actuacions per treballar la gestió positiva dels conflictes. • Relació d'estratègies del centre que afavoreixen la gestió positiva dels conflictes (racó de diàleg, servei de mediació, tutoria compartida, pràctiques restauratives, assemblees, reunions de delegats, etc.)</li></ul>
2.3 Educar infants i joves en el desenvolupament d'uns valors instrumentals (respecte, esforç, responsabilitat, etc.) que els permetin formar-se com a futurs ciutadans responsables i compromesos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relació d'actuacions orientades a l'educació en valors, la responsabilitat, el respecte, l' esforç i el civisme. • Relació d'actuacions que promouen l'ajuda entre iguals en el centre : ApS ,Grans-Petits, Juguem amb els avis.</li></ul>



## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
3.2 Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències en un marc de valors compartits.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relació d'estratègies metodològiques a l'aula que afavoreixen la interrelació dels alumnes.</li><li>• Relació d'accions orientades a fomentar el coneixement mutu.</li><li>• Existència d'unes pautes d'ús de llenguatge inclusiu (textual i visual) que donin el mateix protagonisme a tot l'alumnat</li></ul>
3.6 Promoure la participació de l'alumnat en les activitats complementàries, extraescolars i de lleure educatiu de l'entorn.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Percentatge d'alumnes que realitzen activitats complementàries en el centre educatiu.</li><li>• Percentatge d'alumnes que realitzen activitats extraescolars en el centre educatiu.</li><li>• Percentatge d'alumnes que realitzen activitats de lleure en el centre educatiu.</li><li>• Inclusió en el web de l'escola de l'oferta de lleure educatiu de la zona (difusió a l'alumnat i les seves famílies).</li></ul>
4.1 Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relació d'actuacions de sensibilització portades a terme en el centre</li></ul>
4.2 Organitzar el servei de mediació al centre amb la participació dels diferents membres de la comunitat escolar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existència d'un sistema de mediació en el centre, recollit a les NOFC.</li><li>• Sectors de la comunitat escolar que participen en el sistema de mediació</li></ul>
5.1 Participar en iniciatives i projectes compromesos en la cultura per a la pau.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relació d'iniciatives en les quals participa el centre.</li></ul>
5.3 Elaborar una estructura organitzativa i una gestió de recursos que afavoreixin la convivència i el clima escolar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existència de mesures per a l'acció tutorial compartida dins els equips docents (cotutories, tutors referents, etc.)</li><li>• Existència d'estratègies per promoure la tutoria entre iguals.</li><li>• Existència de pautes d'organització dels espais per afavorir la convivència.</li></ul>



## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
5.5 Afavorir els canals de comunicació del centre educatiu com a elements facilitadors de la convivència i el clima escolar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relació d'eines i canals de comunicació del centre que afavoreixin la comunicació entre els diversos sectors de la comunitat escolar (correu electrònic, taulell de novetats, bústia de suggeriments i reclamacions, intranet de centre, via telefònica i apps, etc.)</li><li>• Existència de canals de comunicació entre les famílies i els seus representants al consell escolar.</li><li>• Existència de canals de comunicació entre el professorat i els seus representants al consell escolar.</li><li>• Existència de canals de comunicació entre el personal d'administració i serveis i el seu representant en el consell escolar.</li><li>• Relació d'estratègies de projecció i comunicació externa del centre (revistes, webs, blocs, etc.)</li></ul>



# ANNEXOS



## 1- ELS DOCUMENTS DEL CENTRE

Són d'obligat compliment els documents de centre, aprovats per Consell Escolar, que conformen la línia del Centre:

- Projecte Educatiu de Centre (PEC), elaborat el curs 2006/07 i aprovat el 17.09.2014
- Projecte Lingüístic de Centre (PLC), última revisió aprovada el 21.4.2008.
- NOFC, aprovades el 08.02.2012

Aquest Projecte de Convivència s'ha elaborat d'acord a les directrius pertanyents a la Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte educatiu de centre, els centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya han de tenir implementat el Projecte de convivència en el marc del seu Projecte educatiu, com a molt tard, el març de 2020.

## 2- ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL CENTRE

La nostra escola està organitzada seguint la estructura que reflecteixen les NOFC: Consell escolar, equip directiu, claustre de professors, tutors, especialistes, i mestres de NEE i de suport.

El treball en equip és imprescindible, la implicació de tot el claustre és necessària per tirar endavant la metodologia activa d'educar per a la vida. Cada membre ha de trobar el seu lloc, sentir-se valorat i participar activament. El clima de treball del claustre ha de convidar a l'aprenentatge.

També és fonamental la participació de tota la comunitat educativa. L'Associació de Mares i Pares dels Alumnes de l'Escola Àngels Garriga està formada per tots els pares i mares de l'escola. Les famílies contribueixen amb el seu esforç personal i econòmic per a que l'escola pugui funcionar a ple rendiment. Aquesta és la principal missió de l'AMPA.

La gestió democràtica del nostre centre la duem a terme a través de:

- Assemblea de delegats
- Assemblea de classe
- Assemblea de internivells
- Assemblea general d'escola
- Aprenentatge servei
- Sortides curriculars i lúdiques
- Colònies



### **3- LA CONVIVÈNCIA A L'ÀNGELS GARRIGA FINS ARA... PUNT DE PARTIDA...**

#### **De convivència en general**

a) Promoció de la convivència: Establir normes, donar-les a conèixer (assemblea general, de classe, de delegats, acció tutorial), establir mecanismes de prevenció, de mediació i resolució de conflictes.

##### a1. Establiment de normes

A fi que l'estada a l'escola sigui agradable per a tothom cal:

· Respectar tothom: mestres i companys, monitors i mestres substituïts, les persones que treballen en els diversos serveis: administratius, cuineres, feineres...

· Respectar el treball propi i dels totes les persones de l'escola. Per això cal:

- Circular correctament pels passadissos; no córrer ni cridar.

- No interrompre el treball d'altres persones, si no és realment necessari. Això vol dir no entrar o no anar a fer demandes en qualsevol moment als espais on hi ha gent treballant: despatx, sala de mestres... Igualment hem de mirar de no destorbar el treball de les altres classes. Hem de tenir previsió del material que hem d'usar.

· Respectar els espais reservats als adults

· No sortir de l'escola per cap motiu sense permís del mestre.

Comptar amb la intervenció dels mestres per resoldre els possibles conflictes que puguin sorgir.

· A l'escola no es pot portar: material personal de treball (retoladors, llapis de colors, gomes) joguines de tipus bèl·lic, cap material que pugui fer mal (ganivets, punxons...).

En general tot allò que es porti a escola (joguines, llibres...) ha de ser per compartir amb tots els companys.

#### **De comportament i ordre a les classes i aules**

● A la classe hi ha d'haver un ambient de calma i tranquil·litat que permeti trobar-s'hi bé i treballar.

● Ens hem de rebre en respecte i respectar el torn de paraula.

● Cal organitzar-se de seguida al principi de la classe i buscar-se tots els estris i materials necessaris i respectar l'ambient de treball.

● Cal mantenir tota la classe neta i endreçada. En acabar les activitats, el dia, la setmana...dedicarem el temps necessari per fer-ho. Els nens necessiten el seu temps.

● Cal endreçar els treballs propis i tenir endreçats els espais de cadascú: el calaix de la taula, el niu d'abella... El mestre ho ha de tenir en compte i dedicar-hi el temps i l'atenció necessàries.

● Els nens no poden obrir els calaixos ni agafar material de la taula del mestre.



## **De cura del material i de l'edifici**

- Cal mantenir tota l'escola neta, endreçada i mirar perquè tingui un aspecte agradable (fer servir les papereres, endreçar el material, decorar-la...).
- Hem de respectar i tenir cura dels espais comuns (menjador, passadissos, escales, informàtica,) tant com dels que considerem més propis.
- Hem de tractar correctament les instal·lacions, mobiliari i plantes de l'escola i dels espais exteriors (pati, terrassa, passadís del davant...)
- Cal respectar l'edifici: no guixar les parets ni fer-les malbé.
- És especialment important mantenir nets els vàters i els lavabos: no embrutar el terra ni les parets, no escriure a les portes, usar correctament el paper de WC... Han de ser espais nets i que puguem usar de gust.
- S'ha de respectar el material (el propi, el dels companys i el de l'escola) i no malgastarlo ni donar-li usos inadequats. Hem de vigilar l'ús dels fulls blancs i afavorir l'ús de paper *reciclat*.
- El material que usem a escola per a treballar és material d'escola (el decideix i compra l'escola) i en principi és comunitari, per ser usat per més d'un nen o nena. Per qüestions d'organització, a partir de CM l'escola dona a cada nen un material per a ús propi que s'ampliarà a CS, que guardarà en un petit estoig no rígid i amb cremallera. Ha de tenir cura de no perdre'l. Ningú pot endur-se material de l'escola a casa.
- Els nens i nenes no han d'anar a buscar sols el material.
- A les classes:  
Cal tenir cura del material comú i mantenir-lo endreçat.  
Els materials no usuals (com escaires, regles llargs, compassos...) han d'estar guardats en un lloc reservat (armari, per ex.)
- Als espais enjardinats:  
Per mantenir bé les plantes ens hem organitzat:  
-Tothom ha de vigilar a l'hora de jugar, o al passar, de no espatllar les plantes.  
- Des de la Comissió d'Hort, Ciències i Escoles + Sostenibles es farà la distribució per fer el manteniment de les zones verdes de l'escola.

## **L'hora dels patis del matí**

Horaris de pati:

E.I. (P3,P4 i P5) de 10 :30 a 11

De 1r.a 2n de 10:30 a 11

De 3r a 6è. de 11 a 11:30

Cal anar al pati, no quedar-se a la classe, lavabos...

Els nens i nenes de Parvulari han d'anar als lavabos abans i després de sortir al pati. Els nens de CI poden anar al lavabo durant l'hora del pati.

Els nens i nenes del segon torn, poden anar als lavabos abans de sortir i els 5 darrers minuts del pati.

Els nens i nenes de primària poden portar un petit esmorzar per menjar-se'l a l'hora del pati.

Els dies de pluja, si no se surt al pati, cada mestre ha de ser responsable d'una classe. Cal que ningú surti al pati sense un mestre responsable.





· **Convivència al pati.**

Hem de pensar en tots els companys i companyes. A l'hora del pati tothom ha de poder estar bé. Hem de pensar en el que ens agrada a nosaltres i també en el que agrada als altres. Hem de respectar tothom.

Totes les joguines i materials són per a compartir i hem de mirar que hi pugui jugar tothom que vulgui.

Hem de respectar els horaris dels torns de pati.

· **Organització actual:**

Per a que tot allò que agrada pugui tenir la seva estona, per a què molts jocs i activitats puguin fer-se, per a què tots els nens i nenes puguin passar-s'ho bé, hem creat un calendari setmanal de diferents activitats i hem organitzat els espais dels que disposem.

Primer torn- Parvulari i 1r-2n:

Hi ha dos dies a la setmana que es fa pati amb pilota, eines pel sorral, cordes i rodats.

Hi ha dos dies a la setmana que es fa Pati tranquil (jocs de taula, matalassos, construccions, raquetes, contes, guixos, dianes, gomes, etc.).

Hi ha un dia a la setmana que hi ha pati amb pilotes variades, rodats i eines del sorral.

Segon torn- 3r, 4t, 5è i 6è.

Hi ha un dia a la setmana que es pot portar patins i patinets i ping-pong

Hi ha dos dies que es fa pati amb pilota i cordes.

Hi ha un dia que es fan malabars (diàbolos, plats, pilotes, xanques, etc.)

Hi ha un dia que es fa Pati tranquil (jocs de taula, matalassos, construccions, raquetes, contes, guixos, dianes, gomes, etc.) i s'obre també la terrassa.

· **Ordre i cura del material:**

Per a guardar i conservar bé els jocs i materials que tenim hem arribat també a uns acords:

- Tothom ha de tenir cura i tractar bé el material que fa servir.

- Cada cosa l'hem de fer servir per allò que està feta, o per allò que hem decidit conjuntament.

- També hem de vigilar per no prendre mal usant malament les joguines que tenim, així no usarem les cordes per estirar o lligar els rodats.

- Les pilotes de bàsquet es poden treure els dies de pilota-mans i només les hem de fer servir per a jugar a bàsquet o jocs similars.

- A l'hora de recollir tothom ha de portar allò que estava fent servir.

- Hi ha uns cursos que s'encarreguen d'unes tasques especials, amb l'ajuda dels mestres.

-No es pot portar pilotes de casa.



· **Normes específiques de la terrassa:**

- Quan pugem a la terrassa és per fer activitats tranquil·les.
- Podem llegir els llibres de la caixa de la biblio pati o els que es porti cadascú.
- Podem fer jocs tranquils (cases per ex.), jocs de taula,... o parlar, canviar cromos, tocar la flauta, dibuixar, prendre el sol...
- Vigilarem de no fer malbé les plantes, que creixeran per fer-nos ombra i verd.
- Tothom que treu un material l'ha de guardar a l'hora de plegar: una mica abans d'acabar el pati, la mestra avisarà i es començarà a recollir per acabar a temps.

**3.5 Al servei de migdia: menjador i pati**

Seguirem els principis generals de les normes i les formes de funcionament de l'escola.

Hem de procurar baixar les escales amb tranquil·litat, no córrer pels passadissos i no fer soroll.

**Hàbits al menjador:**

- Intentar menjar de tot i amb la mesura adequada.
- Intentar menjar correctament asseguts a taula.
- Utilitzar els tovallons (els seguirem portant de casa).
- Saber utilitzar els coberts correctament.
- Comportar-se correctament a taula (la compartim amb d'altres companys).
- Intentar parlar tranquil·lament, sense cridar.
- No aixecar-se de la taula fins acabar de dinar.
- Tractar amb respecte els monitors i monitores.
- Rentar-se les dents: els de P4-P5 a l'aula i els de 1r a 6è al menjador.
- Aixecar la mà si volem demanar alguna cosa.
- Intentar menjar a poc a poc (mínim 20 minuts i màxim 1 hora).
- Menjar amb la boca tancada sense provocar fàstics als companys.
- Recollir cadires després de dinar.
- Els règims s'han d'avisar a la cuina a 1a hora del matí.

**Hàbits en l'estona de lleure i de descans**

Al pati del migdia som molts companys i companyes junts, intentarem la bona convivència entre aquests companys i companyes i ens haurem de repartir més els espais i el material, és per això que ens repartirem els dies de pilota i pujar a la terrassa per cursos.

- Intentarem que l'estona de pati sigui divertida per a tothom.
- Farem petits tallers organitzats de pati per grups i podrem apuntar-nos-hi tothom que vulgui.
- Tothom quan acabi de jugar, o a l'hora de plegar, ha de guardar el material.
- Els materials que podem usar al pati del migdia els proporcionaran els monitors i monitores.
- Per anar al lavabo sempre demanarem permís a una monitora o monitor.
- Si pugem a la terrassa sempre hem d'anar acompanyats d'un adult.

**Serveis de 4t, 5è i 6è**



Els nens i nenes de 4t, per petits grups, ens ajuden a despertar als nens de P-3 que han estat fent la migdiada. Els posen les sabates i si tenen temps lliure expliquen contes. Aquesta activitat forma parts de l'ApS Grans-Petits.

Els nens i nenes de 5è i 6è, per torns de 3, recullen les cadires i escombren el menjador.

### **En les sortides de treball i convivència**

Comportament correcte i discret en els espais públics.

Respecte acurat a les persones (del carrer o encarregades de l'activitat).

Respecte als espais i instal·lacions.

Seguir les indicacions dels mestres, monitors i monitores.

Si hi ha algun comportament inadequat per part d'algun alumne, seguirem el protocol recollit a les NOFC.

### **3.7 De funcionament:**

#### **.D'horari, entrada i sortida de l'escola**

L'hora d'entrada a l'Escola als matins serà a les 9h.

Els nens i nenes de Parvulari entraran per la porta del rebedor i els de primària pujaran per l'escala exterior al pati i després cap a les aules.

Un cop a la classe, es passarà llista.

A les 9:10 el conserge tancarà la porta del carrer.

A partir d'aquesta hora el nen/a o família que arribi tard haurà de trucar el timbre i justificar el seu retard quan el conserge els obri la porta.

- Al migdia els nens i nenes que no dinen a l'escola sortiran a les 12.30, a excepció del dia que fem SEP, quan l'alumnat de primària ho farà a les 12:45 h.

- L'hora d'entrada a l'Escola per la tarda, per als nens i nenes que han anat a dinar a casa serà a les 15 h.

- L'hora de sortida a la tarda serà a les 16:30 h.

Els nens i nenes de P3 sortiran pel rebedor de l'escola.

Els nenes i nenes de P4 i P5 sortiran pel menjador.

Els nens i nenes de 1r sortiran pel rebedor.

Els nens i les nenes de 2n i 3r sortiran pel pati. La mestra o el mestre els acompanyarà fins a la porta i no deixarà sortir cap nen o nena que no hagin vingut a buscar.

Els nens i les nenes de 4t, 5è i 6è sortiran pel pati. La mestra o el mestre els acompanyarà fins la porta de l'escala (no es poden quedar jugant al pati).

Les famílies que hagin de recollir els nens i les nenes abans de l'hora, ho hauran de fer o bé a les 12'30h o bé a les 15h i haver-ho comunicat per escrit o bé a l'agenda o a la llibreta de correspondència. És important no trencar la dinàmica de treball.

Després de les 16:30 h, que és l'hora de sortida, cap nen o nena no pot quedar-se dins l'escola, a no ser que faci alguna activitat extraescolar.

Pels nens i les nenes d'educació infantil és important poder pujar a la classe amb els seus companys i la mestra, si arriben tard hauran de pujar sols a les classes.



Les faltes d'assistència o retards previsibles s'han de comunicar amb una nota: el dia abans (en cas de poder-ho preveure) o per telèfon el mateix dia, a ser possible abans de les 10 del matí.

Igualment si una família, per un motiu justificat, ha de venir a buscar el seu fill o filla a una hora especial cal que ho anoti a la llibreta de correspondència o a l'agenda.

#### **. Trucades telefòniques**

Els nens i nenes no poden trucar a casa per donar avisos a les famílies, a no ser que tinguin permís de la seva tutora.

Així mateix, demanem que les famílies us abstingueu de demanar que els nens i nenes esposin al telèfon. Si teniu algun encàrrec doneu-lo a secretaria.

Per comunicar-vos amb les mestres i els mestres utilitzeu la llibreta de correspondència (de P3 a 2n) o l'agenda escolar (de 3r a 6è). Si heu de parlar per telèfon amb algú es pot fer a l'hora del pati o al migdia a partir de les 14:15.

#### **. Circulars verdes**

Pel bon funcionament de l'escola les comunicacions que necessiten resposta es faran amb paper de color verd. Cal retornar-les a l'escola el més aviat possible o en el termini establert.

#### **. Roba per escola**

Els nens i nenes des de P3 fins a 6è de primària han de portar bata còmoda i fàcil de posar per fer plàstica.

Per fer Educació física els nens i nenes han de portar una roba còmoda ("bambes" de cordons, samarreta i pantalons curts, xandall a l'hivern) i roba de recanvi. A partir de 4t, han de dur sabatilles de goma i tovallola per dutxar-se.

Per fer piscina (de P4 a 4t), cal l'equipament de natació.

Tota la roba ha d'anar marcada per evitar pèrdues.

#### **. Esmorzar**

**És molt IMPORTANT que els nens comencin la jornada escolar havent fet un esmorzar que els permeti engegar el dia amb prou energia.** A l'escola als grups d'educació infantil (P3, P4 i P5) s'ofereix la possibilitat de portar un **PETIT MOS**, que es menjaran abans de sortir al pati.

Els grups de primària (de 1r a 6è) fan l'esmorzar a l'hora del pati. Demanem que s'adeqüi en quantitat i tipus de menjar als hàbits alimentaris correctes i les característiques dels vostres fills (convé defugir la pastisseria industrial, suc i làctics i els aliments excessivament rics en greixos o sucres).

A més, com a escola implicada en el projecte **Escoles + Sostenibles**, volem aconseguir no generar residus amb els embolcalls d'aquests esmorzars (utilitzant carmanyoles, **embolcalls reutilitzables**, etc.) i **no paper d'alumini o paper film**.

Mantenim la campanya 'Dijous, dia de la fruita'. La proposta consisteix que cada dijous els alumnes de 1r a 6è portin fruita, o fruits secs, per a l'esmorzar a l'escola.



### **. Celebració d'aniversaris**

A l'escola s'acostumen a celebrar els aniversaris dels nens de la classe. El dia dependrà del cicle o de la classe. Se us informarà a les reunions d'aula.

Seguim donant importància a fer anys; per tant es farà el reconeixement oportú a cada nen.

### **3.8 D'higiene i salut**

· L'escola s'adherirà a les campanyes d'higiene i salut promogudes per l'Ajuntament i la Generalitat.

· Els alumnes no han de venir a l'escola amb manca d'higiene ni malalts: febre superior a 37°C, conjuntivitis, erupcions a la pell, diarrea, **pediculosi (polls)** o qualsevol altra malaltia infecto-contagiosa que pugui representar perill per la resta de la comunitat. En cas de dubte cal que els pares portin un informe del metge amb el diagnòstic de la malaltia indicant o no la conveniència de la baixa i l'assistència. Tindrem en compte els "Criteris per a la no assistència " que recomana el Departament de Sanitat.

· D'acord amb les instruccions del Departament d'Educació, no és permès subministrar cap tipus de medicament a l'escola a iniciativa del personal del centre.

Per poder administrar medicaments als alumnes cal que el pare, mare o tutor legal aporti una recepta o informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el pare, mare o tutor legal ha de portar un escrit, a poder ser a l'agenda o a la llibreta de comunicació, on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació prescrita, sempre que sigui imprescindible la seva administració en l'horari lectiu.

Quan un nen o nena es posa malalt o malalta o bé amb febre, s'ha de comunicar a la família i la mateixa, si cal l'ha de venir a buscar.

En cas d'accident no greu es notificarà a la família perquè se'n faci càrrec.

Si l'accident és greu l'escola avisarà la família i es portarà al nen o nena al centre sanitari i si és necessari s'avisarà al servei d'urgència (061).

· L'escola té contractada una assegurança que les famílies poden fer servir en cas d'accident de l' alumnes. Si la cura és urgent, l'escola avisarà la família i un membre del claustre portarà l'alumne al centre sanitari. Si no és urgent, se li notificarà perquè se'n faci càrrec i se li donaran els papers de l'assegurança. L'escola no seguirà les visites pel tractament posterior.

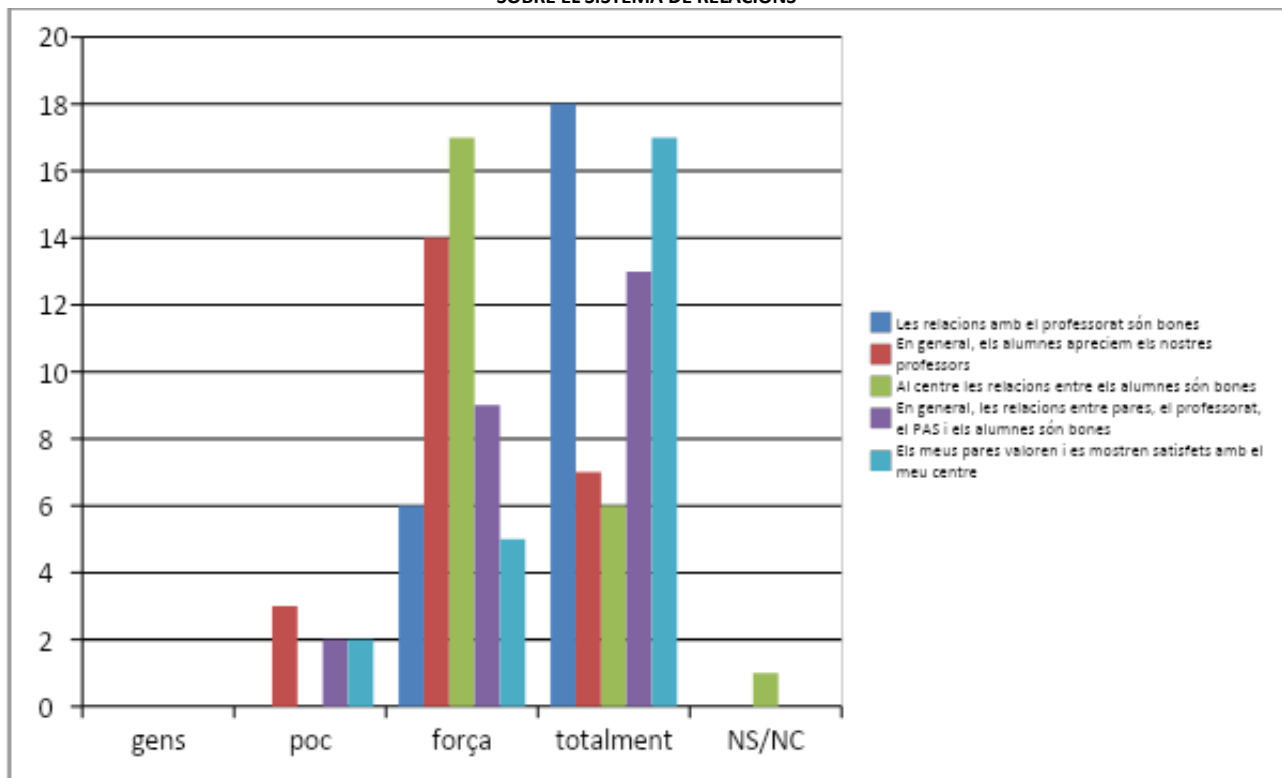
Els nens i nenes que siguin asmàtics – o que pateixin alguna malaltia crònica que pugui manifestar-se sobtadament - hauran de portar un certificat mèdic on s'especifiqui el diagnòstic i el tractament necessari en cas de crisi. I per tal que es pugui administrar des del centre escolar en cas d'urgència, heu de portar una carta signada pel pare, mare o tutor legal, on s'indiqui que voleu que se li administri el medicament sota la responsabilitat dels tutors legals.

Si algun nen o nena passa una malaltia infecciosa cal que s'avisí immediatament a la tutora i a la Direcció. L'escola es posarà en contacte amb el S. Sanitari corresponent, per poder portar el cas.

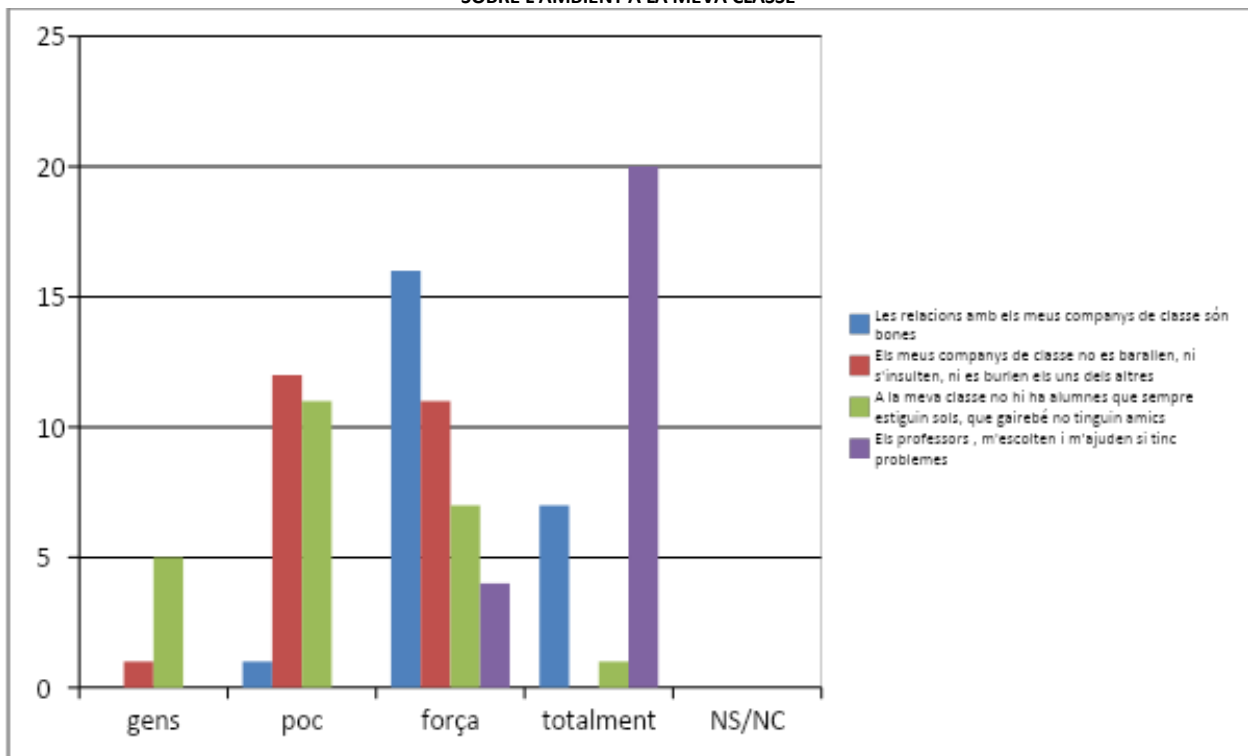
6è	<b>1- RESULTATS DIAGNOSI DE CENTRE ELABORADA EL CURS 18-19</b>					
		gens	poc	força	totalment	NS/NC
	<b>SOBRE EL SISTEMA DE RELACIONS</b>					
SOBRE EL SISTEMA DE RELACIONS	Les relacions amb el professorat són bones	0	0	6	18	0
	En general, els alumnes apreciem els nostres professors	0	3	14	7	0
	Al centre les relacions entre els alumnes són bones	0	0	17	6	1
	En general, les relacions entre pares, el professorat, el PAS i els alumnes són bones	0	2	9	13	0
	Els meus pares valoren i es mostren satisfets amb el meu centre	0	2	5	17	0
SOBRE L'AMBIENT A LA MEVA CLASSE	Les relacions amb els meus companys de classe són bones	0	1	16	7	0
	Els meus companys de classe no es barallen, ni s'insulten, ni es burlen els uns dels altres	1	12	11	0	0
	A la meva classe no hi ha alumnes que sempre estiguin sols, que gairebé no tinguin amics	5	11	7	1	0
	Els professors, m'escolten i m'ajuden si tinc problemes	0	0	4	20	0
SOBRE EL QUE APRENEM	Fem activitats, projectes, que ens ajuden a treballar en equip i a conèixer-nos millor	0	2	7	15	0
	Fem activitats, projectes on es treballen temes relacionats amb els drets humans i valors (coeducació, educació intercultural, respecte...) associats a la cultura de la pau	0	1	9	14	0
	Fem activitats en el barri, en el poble, col·laborem amb associacions o entitats	0	4	11	8	1
	Els professors ensenyen bé	0	0	9	15	0
	M'interessa el que aprenc	0	2	6	15	1
	A les classes es pot treballar bé	2	16	6	0	0
SOBRE ELS ESPAIS	L'espai del centre és agradable i es troba en bon estat	0	0	8	16	0
	Les aules són espais de treball acollidors que faciliten els aprenentatges	0	1	8	14	1
	L'ambient dels passadissos és tranquil i ordenat en els canvis de classe	3	5	15	0	1
	Podem aportar iniciatives per millorar els espais del centre	0	3	3	17	1
	El pati, durant l'esbarjo, és un espai supervisat i amb àrees diferenciades per realitzar activitats lúdiques i esportives	0	2	0	21	1
	Em sento segur/a al centre	0	1	5	17	1
SOBRE LA GESTIÓ DE CONFLICTES	Existeixen poques normes a l'aula, clares i justes	0	4	8	10	2
	Participem en l'elaboració de les normes d'aula	0	4	4	14	2
	Tots respectem les normes de classe	2	8	12		2
	Tinc clares les conseqüències, si em salto les normes	1	0	4	17	2
	Si hi ha conflictes o baralles, els professors ens ajuden a resoldre-ho	0	2	5	14	3
	Ens ensenyen a gestionar els conflictes sense barallar-nos	0	1	3	18	2
SOBRE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	Els delegats i delegades de classe ens representen i transmeten les nostres propostes	0		6	16	2
	Sé que existeix un servei de mediació en el centre i el faig servir si el necessito	1	1	7	11	4
	Participo en projectes per ajudar-nos entre nosaltres (tutoria entre iguals) com parelles lingüístiques, alumnes ajudants, cibermentors...	0	1	7	13	3
	Si tinc un problema, sé com i a qui demanar ajuda	0	1	2	18	3
	En el centre puc fer activitats com esport, teatre, reforç escolar, quedar-me a la biblioteca...	1	4	6	9	4
	Per últim, valora el teu grau de satisfacció global amb el clima convivencial del teu centre	0	2	7	11	4

6è

**SOBRE EL SISTEMA DE RELACIONS**

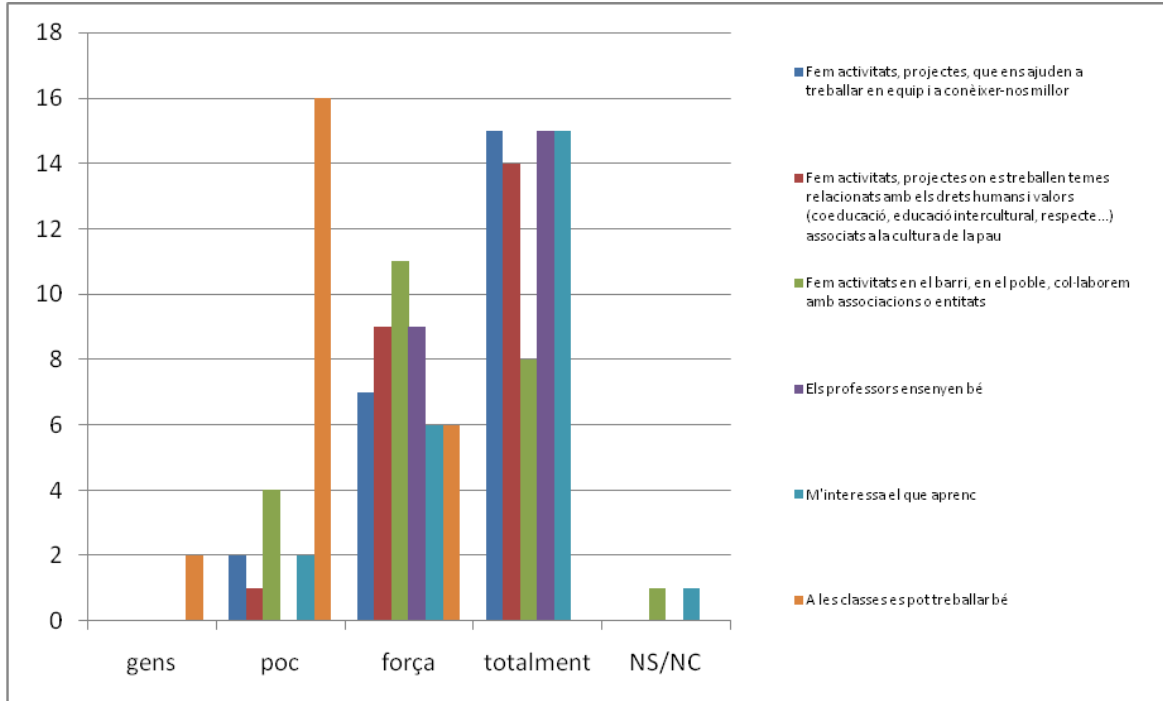


**SOBRE L'AMBIENT A LA MEVA CLASSE**

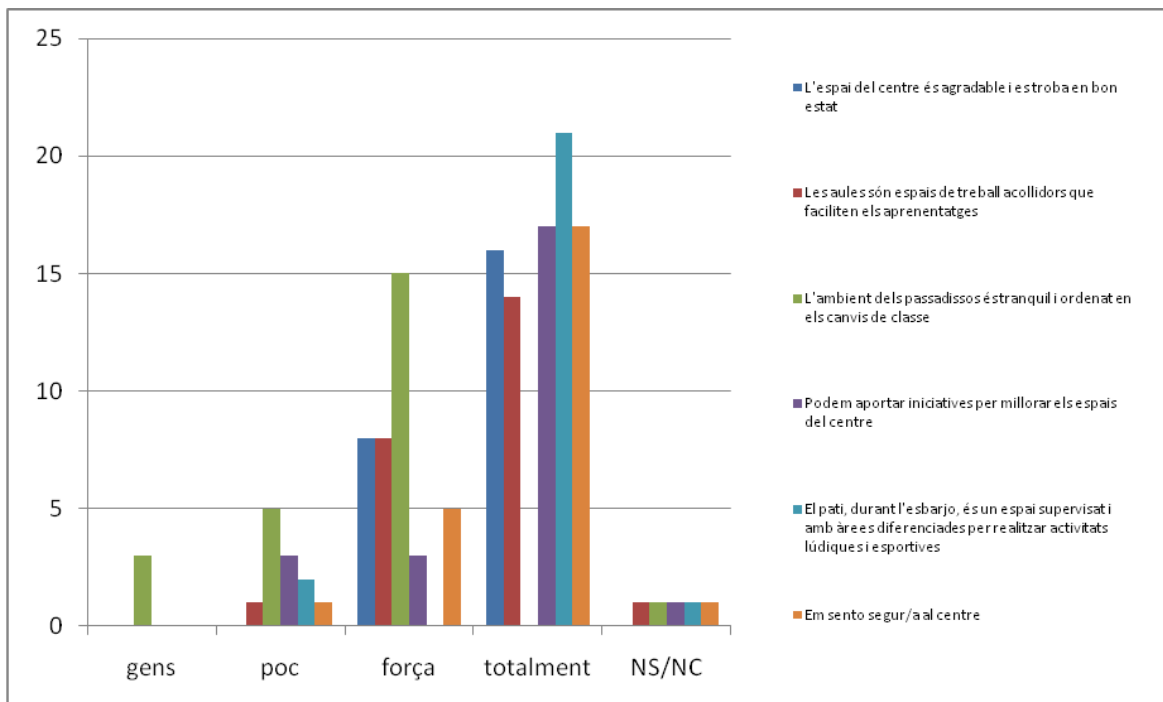




**SOBRE EL QUE APRENEM**

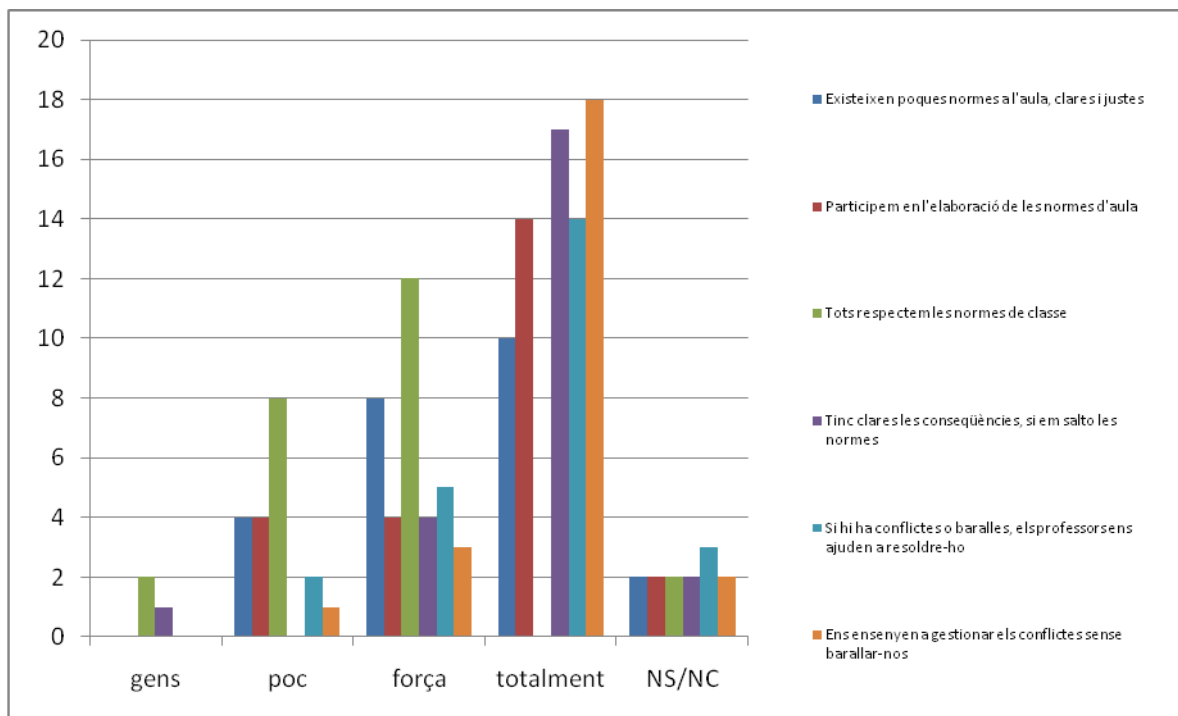


**SOBRE ELS ESPAIS**

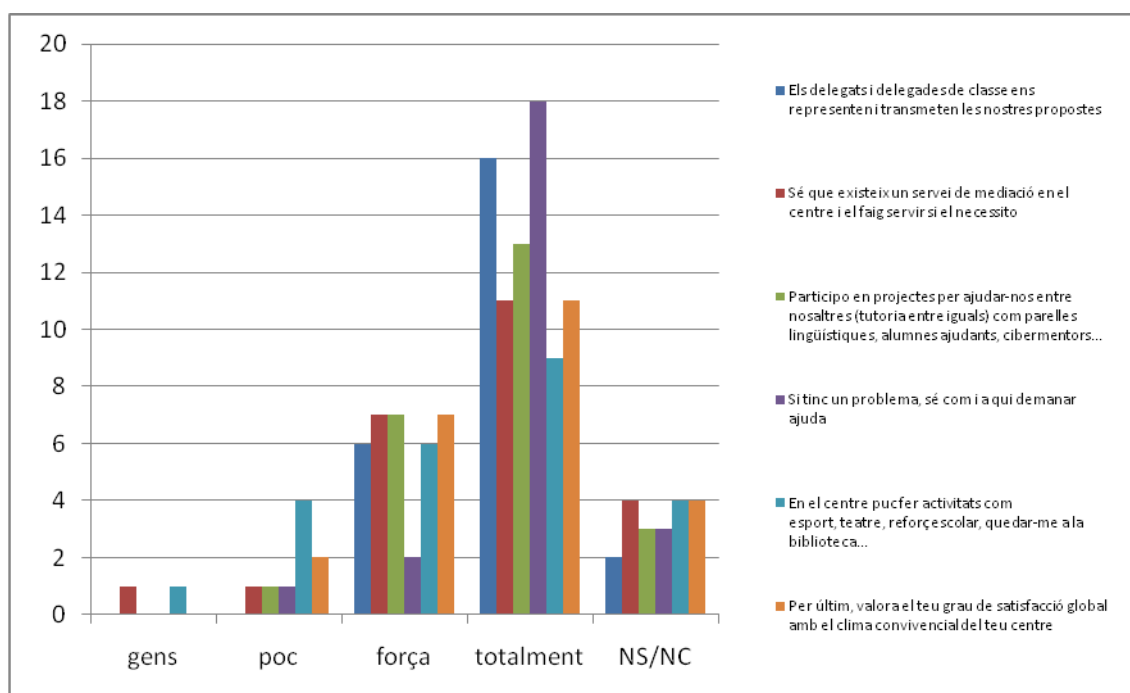




**SOBRE LA GESTIÓ DE CONFLICTES**



**SOBRE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA**

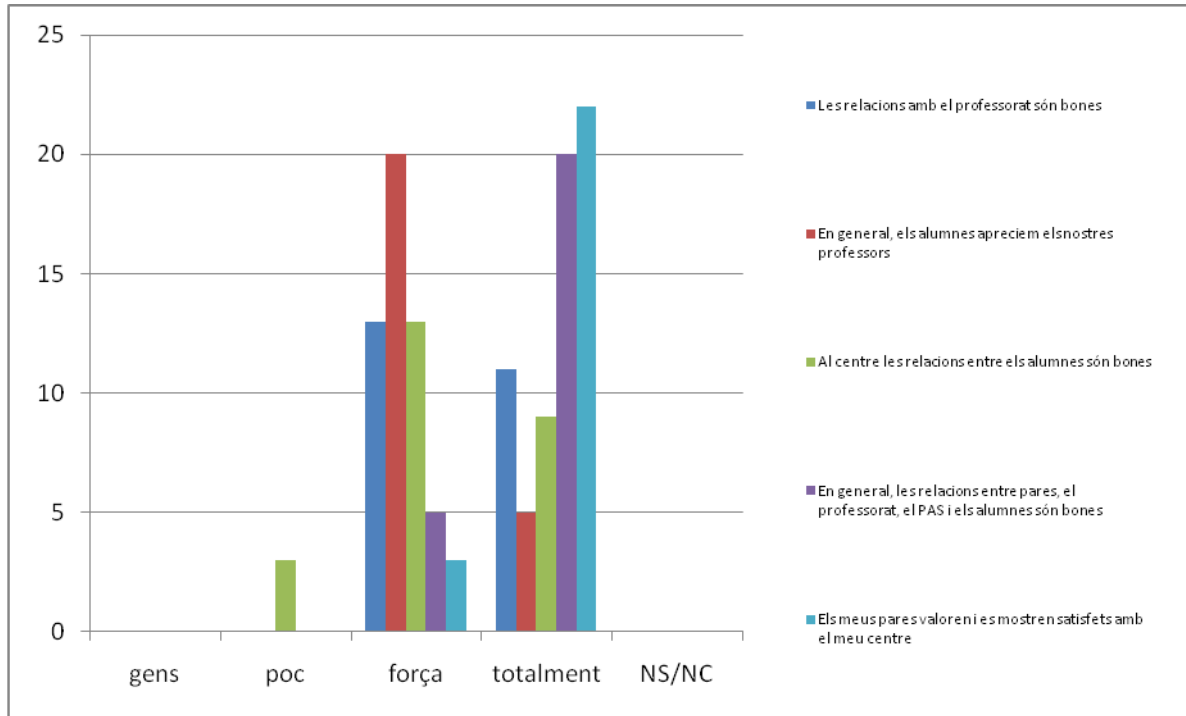




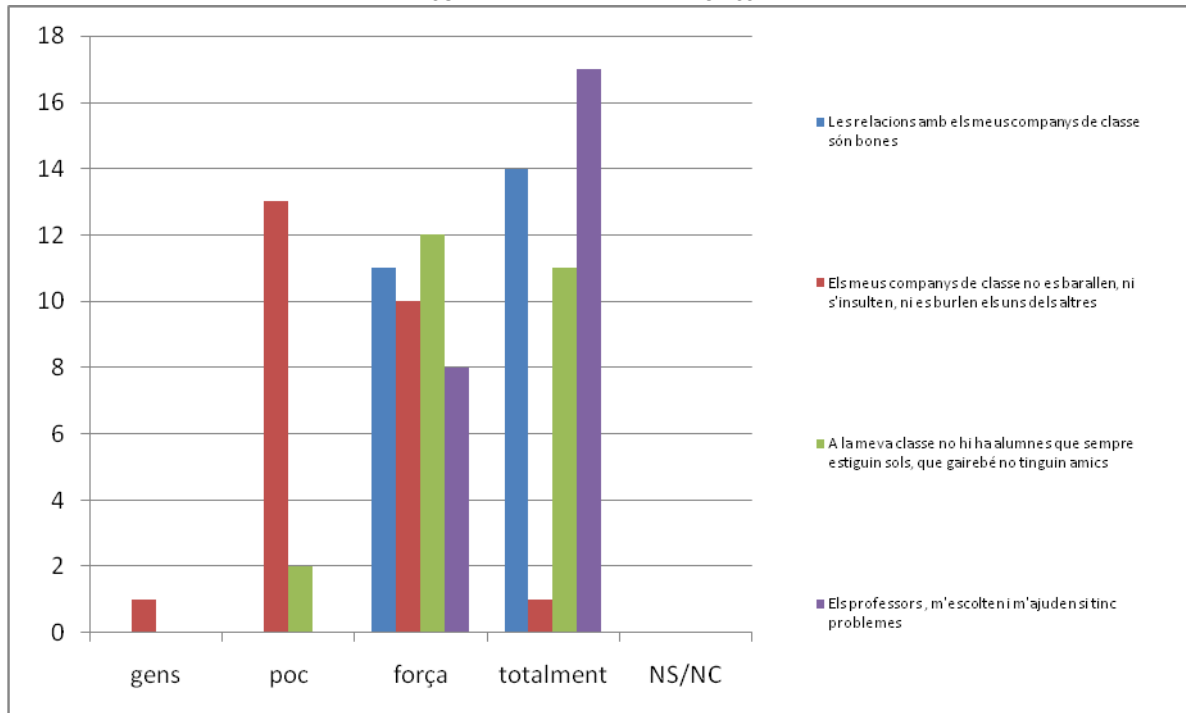
5è	2- RESULTATS DIAGNOSI DE CENTRE ELABORADA EL CURS 18-19					
		gens	poc	força	totalment	NS/NC
SOBRE EL SISTEMA DE RELACIONS	Les relacions amb el professorat són bones	0	0	13	11	0
	En general, els alumnes apreciem els nostres professors	0	0	20	5	0
	Al centre les relacions entre els alumnes són bones	0	3	13	9	0
	En general, les relacions entre pares, el professorat, el PAS i els alumnes són bones	0	0	5	20	0
	Els meus pares valoren i es mostren satisfets amb el meu centre	0	0	3	22	0
SOBRE L'AMBIENT A LA MEVA CLASSE	Les relacions amb els meus companys de classe són bones	0	0	11	14	0
	Els meus companys de classe no es barallen, ni s'insulten, ni es burlen els uns dels altres	1	13	10	1	0
	A la meva classe no hi ha alumnes que sempre estiguin sols, que gairebé no tinguin amics	0	2	12	11	0
	Els professors, m'escolten i m'ajuden si tinc problemes	0	0	8	17	0
SOBRE EL QUE APRENEM	Fem activitats, projectes, que ens ajuden a treballar en equip i a conèixer-nos millor	0	1	7	17	0
	Fem activitats, projectes on es treballen temes relacionats amb els drets humans i valors (coeducació, educació intercultural, respecte...) associats a la cultura de la pau	0	1	9	15	0
	Fem activitats en el barri, en el poble, col·laborem amb associacions o entitats	0	2	11	12	0
	Els professors ensenyen bé	0	0	2	23	0
	M'interessa el que aprenc	0	0	6	18	1
SOBRE ELS ESPAIS	A les classes es pot treballar bé	0	4	16	5	0
	L'espai del centre és agradable i es troba en bon estat	0	2	8	15	0
	Les aules són espais de treball acollidors que faciliten els aprenentatges	1	0	3	21	0
	L'ambient dels passadissos és tranquil i ordenat en els canvis de classe	0	13	10	2	0
	Podem aportar iniciatives per millorar els espais del centre	2	1	12	8	2
	El pati, durant l'esbarjo, és un espai supervisat i amb àrees diferenciades per realitzar activitats lúdiques i esportives	0	1	10	14	0
SOBRE LA GESTIÓ DE CONFLICTES	Em sento segur/a al centre	0	0	4	21	0
	Existeixen poques normes a l'aula, clares i justes	1	3	11	10	0
	Participem en l'elaboració de les normes d'aula	0	1	15	9	0
	Tots respectem les normes de classe	1	8	16		0
	Tinc clares les conseqüències, si em salto les normes	0	0	4	21	0
	Si hi ha conflictes o baralles, els professors ens ajuden a resoldre-ho	0	0	9	16	0
SOBRE L'ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	Ens ensenyen a gestionar els conflictes sense barallar-nos	0	2	3	20	0
	Els delegats i delegades de classe ens representen i transmeten les nostres propostes	0	1	4	20	0
	Sé que existeix un servei de mediació en el centre i el faig servir si el necessito	0	1	9	14	1
	Participo en projectes per ajudar-nos entre nosaltres (tutoria entre iguals) com parelles lingüístiques, alumnes ajudants, cibermentors...	0	0	13	12	0
	Si tinc un problema, sé com i a qui demanar ajuda	1	3	4	17	0
12/02/2020	En el centre puc fer activitats com esport, teatre, reforç escolar, quedar-me a la biblioteca...	0	3	10	12	0
	Per últim, valora el teu grau de satisfacció global amb el clima convivencial del teu centre	0	0	6	18	1



#### SOBRE EL SISTEMA DE RELACIONS

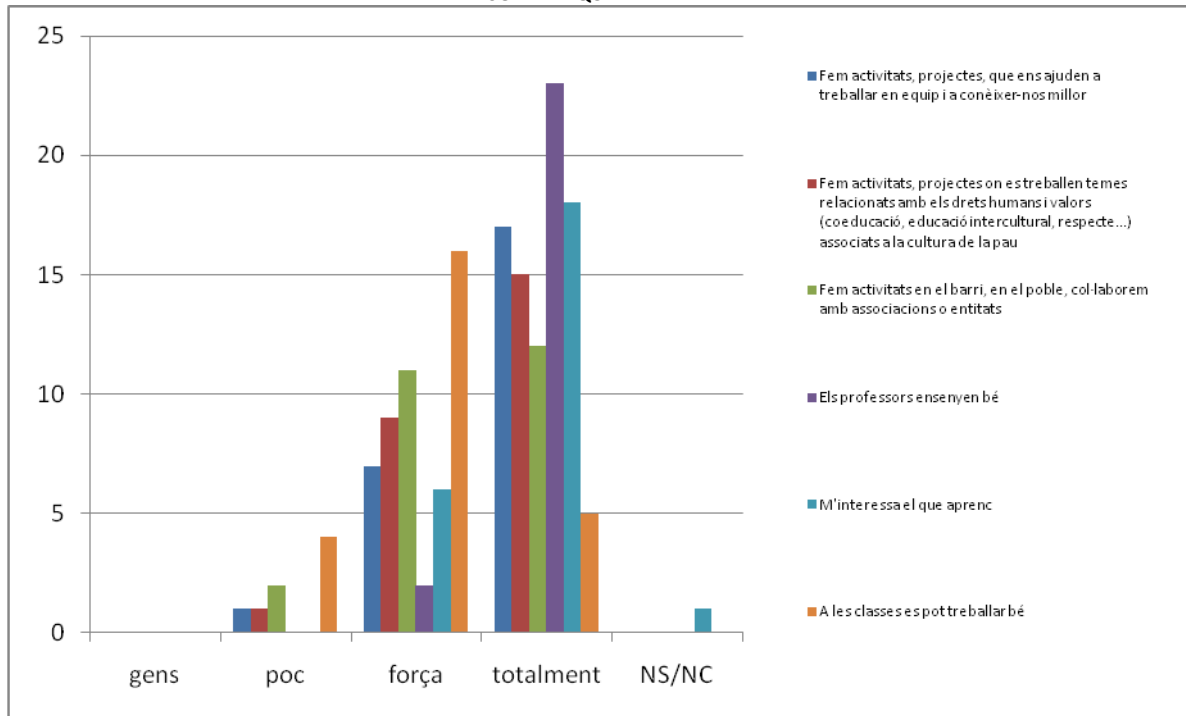


#### SOBRE L'AMBIENT A LA MEVA CLASSE

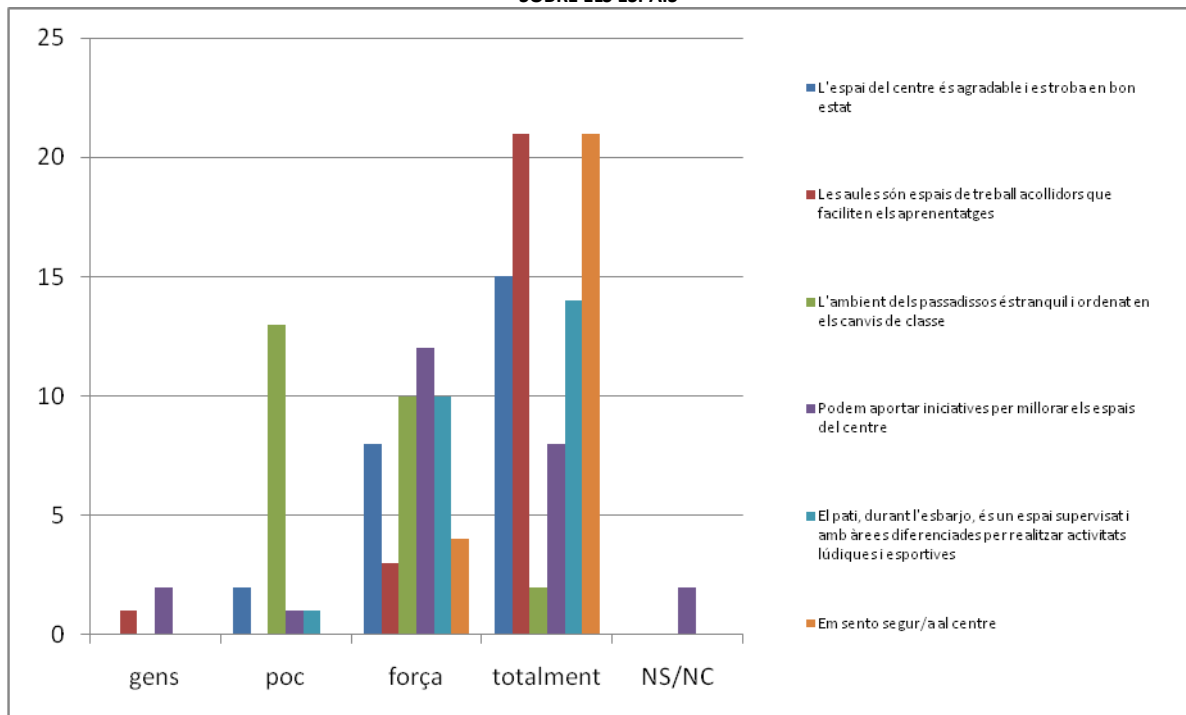




### SOBRE EL QUE APRENEM

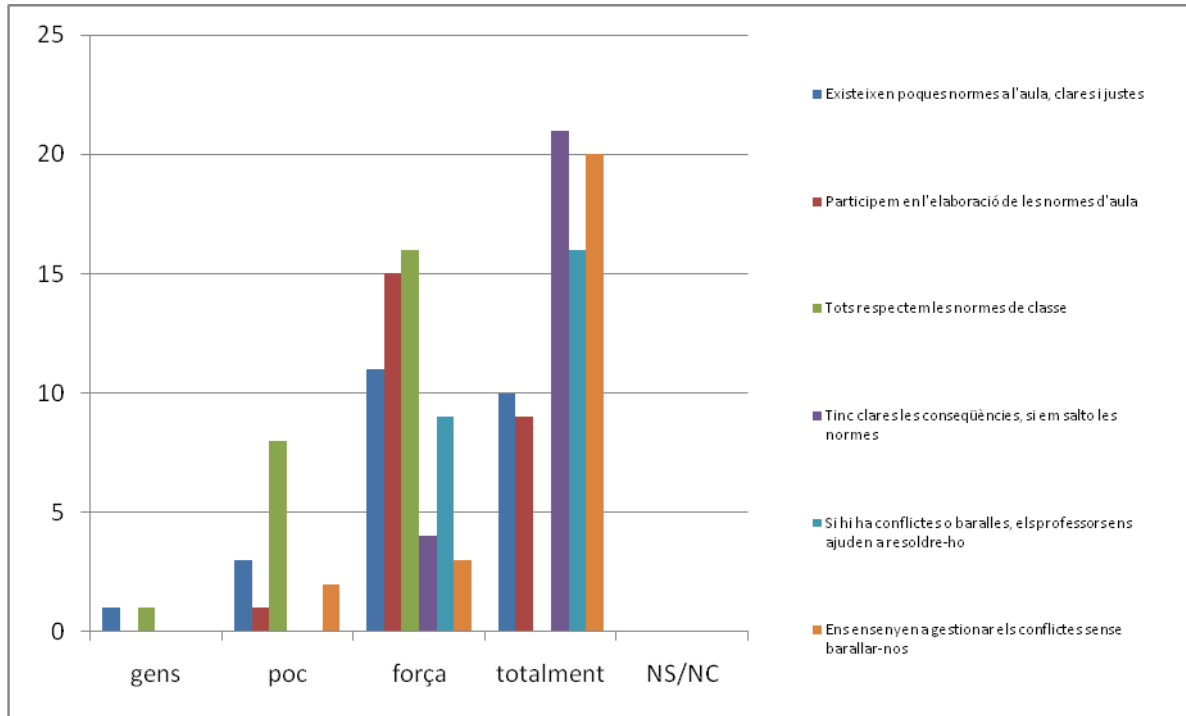


### SOBRE ELS ESPAIS

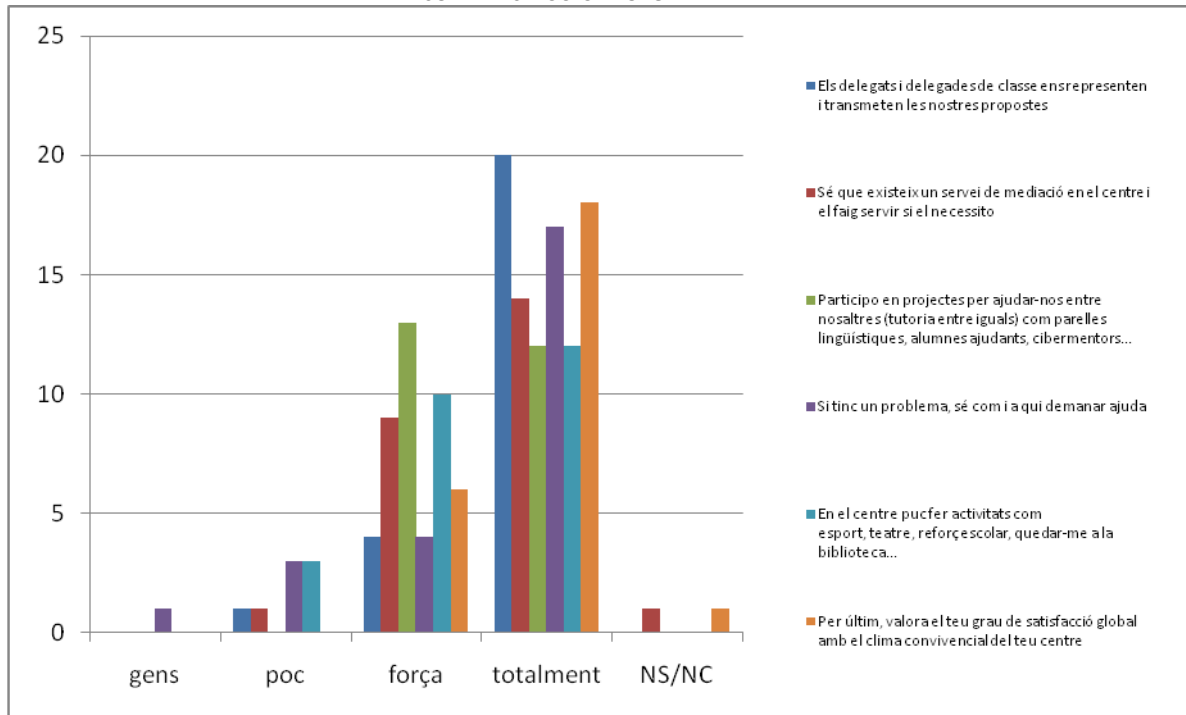




**SOBRE LA GESTIÓ DE CONFLICTES**



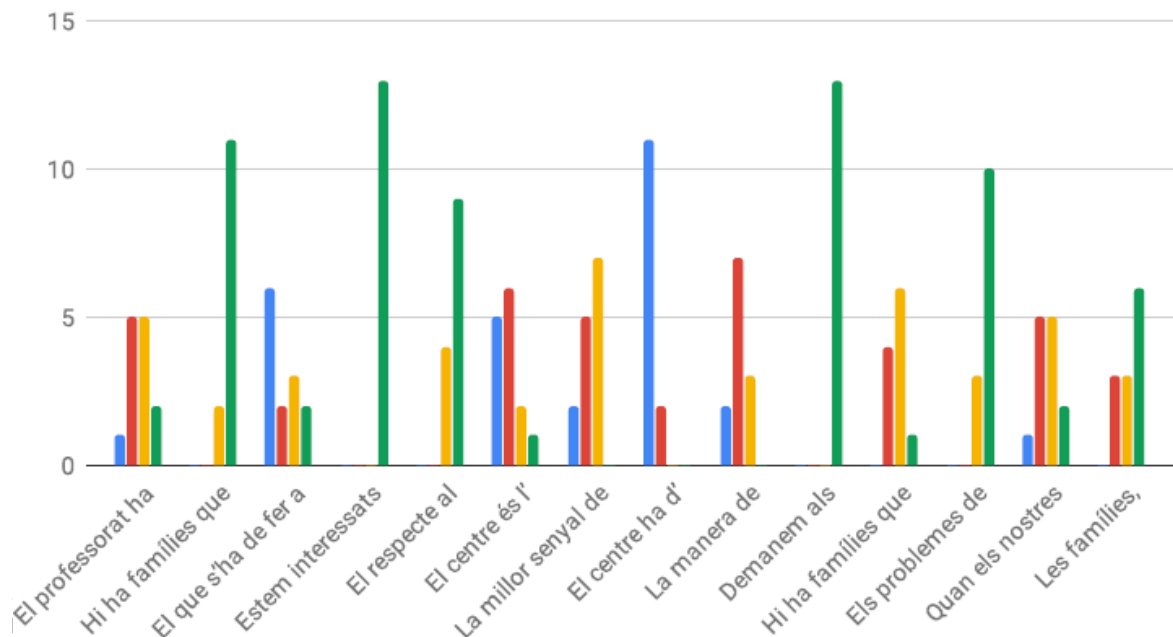
**SOBRE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA**





### 3- RESULTATS DIAGNOSI DE CENTRE ELABORADA EL CURS 18-19 (Famílies)

El professorat ha de solucionar els conflictes que es produeixen a l'aula i al centre, creiem que no és funció ni de les famílies ni de l'alumnat intervenir en la seva solució.	1	5	5	2
Hi ha famílies que no donen pautes ni posen límits de comportament, als seus fills o a les seves filles, la qual cosa genera problemes, quan han de conviure amb els altres i han de respectar normes de convivència.	0	0	2	11
El que s'ha de fer a l'aula i al centre és ensenyar, els nostres fills i filles hi van a aprendre. Els altres assumptes, els resolrem a casa.	6	2	3	2
Estem interessats en què el professorat ens informi sovint del rendiment dels nostres fills i de les nostres filles, per tant creiem que quan el centre ens convoca a una reunió hem de fer tot el possible per assistir-hi.	0	0	0	13
El respecte al professorat acompanyat d'una bona disciplina són les millors propostes per una bona convivència	0	0	4	9
El centre és l'encarregat d'ensenyar a l'alumnat a comportar-se correctament.	5	6	2	1
La millor senyal de que les coses van bé és que no hi hagi problemes de convivència en el centre.	2	5	7	0
El centre ha d'agrupar a l'alumnat en funció del seu rendiment. El fet d'ajuntar en una classe nois i noies de diferents procedències i de diferents capacitats, afecta directament als nostres fills i filles.	11	2	0	0
La manera de vestir i els objectes que porta l'alumnat al centre és responsabilitat de les mares i els pares, i per tant, el professorat no ha d'intervenir.	2	7	3	0
Demaneu als nostres fills i filles les mateixes responsabilitats i obligacions sense tenir en compte la diferència de gènere.	0	0	0	13
Hi ha famílies que ens sentim perdudes i necessitem ajuda a l'hora de plantejar certs problemes de convivència a casa	0	4	6	1
Els problemes de convivència són normals i és natural que passin a les famílies, als centres i en altres col·lectius. L'objectiu ha de ser aconseguir que els problemes no en dificultin el funcionament normal i puguin ser tractats adequadament a fi que tothom aprengui i s'eduqui en el procés.	0	0	3	10
Quan els nostres fills i filles falten a classe és suficient amb la nostra justificació. Nosaltres som els que coneixem els motius i és la nostra responsabilitat.	1	5	5	2
Les famílies, mitjançant l'AMPA, hem de participar en activitats, formacions o reunions amb d'altres associacions de famílies d'altres centres per una millora global de la convivència.	0	3	3	6





Aquest document ha estat aprovat en data :

Signat:

Signat:

Rosa Maria Agramunt Perelló

Gisela Cabré Fusté

Directora de l'Escola Àngels Garriga

Secretaria de l'Escola Àngels Garriga