

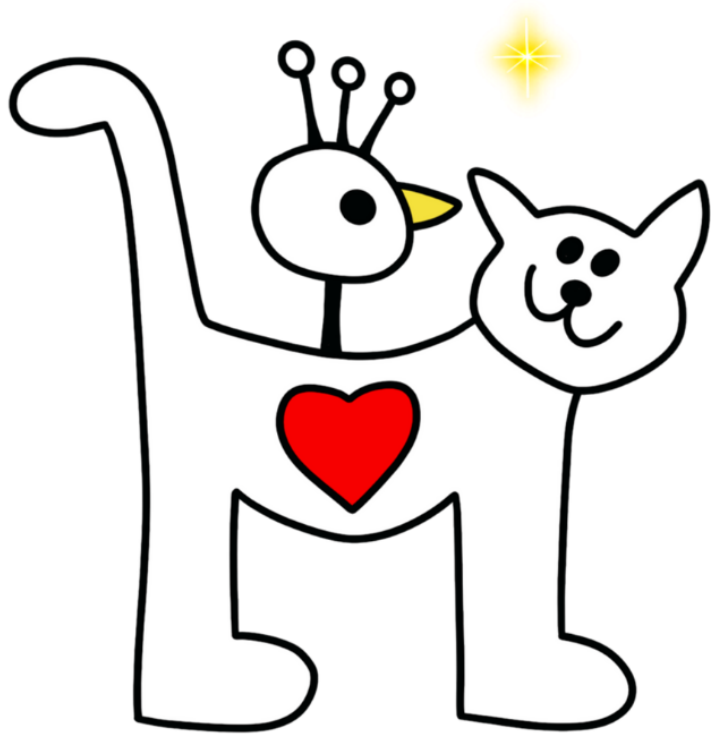
curs 24-25

PGA

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL



**ESCOLA
AMISTAT**





ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ. TRETS FONAMENTALS DEL CENTRE	4
2. OBJECTIUS DEL CENTRE	4
2.1. OBJECTIUS PER LA MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS	5
2.1.1. Augmentar els resultats de l'àmbit de Medi a partir del treball competencial.	5
2.1.2. Millorar en els resultats de l'àmbit matemàtic.	5
2.1.3. Millorar els resultats de l'àmbit lingüístic.	6
2.1.4. Crear reptes pedagògics en el treball per ambients/escenaris d'aprenentatge.	7
2.1.5. Afavorir la inclusió i l'equitat educativa de tot l'alumnat.	7
2.2. OBJECTIUS PER LA MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL	8
2.2.1. La promoció de la formació i reflexions continuades de tota la comunitat.	8
2.2.2. Augmentar les preinscripcions a l'escola.	9
2.2.3. Disminuir l'absentisme de l'escola.	9
2.2.4. Crear ponts i estructures comunes amb l'escola i menjador escolar.	10
3. PROJECTES INNOVACIÓ	11
3.1. COMUNITAT D'APRENTATGE	11
3.2. STEAM	11
3.1. FAIG	11
4. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	13
4.1. ÒRGANS DE COORDINACIÓ	13
4.1.1 Equip coordinadores	13
4.1.2. Organització per comunitats	13
4.1.3. Coordinació TAC	13
4.1.4. Coordinació Riscos Laborals	14
4.1.5. Coordinació COCOBE	14
4.1.6. Coordinació Llengua	15
4.1.7. Equip impulsor FAIG	15
4.2 COMISSIONS	15
● COMISSIÓ LLENGUA	15
● COMISSIÓ DE MATEMÀTIQUES	16
● COMISSIÓ FIC	16
● MATERIAL, BIBLIOTECA i LABORATORI	16
● COMISSIÓ FESTES	16
● CAEI Comissió d'atenció Educativa Inclusiva	16
5. L'AVALUACIÓ I ELS APRENTATGES	18
5.1. Organització de l'avaluació	18
5.2. COM AVALUEM?	18
5.2. APRENTATGES A INFANTIL	19



5.2. APRENENTATGES A PRIMÀRIA	20
6 ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	22
6.1 DADES GENERALS DEL CENTRE	22
6.2 HORARI I CALENDARI ESCOLAR	22
6.1.4 EXCLUSIVES	23
6.1.5 HORARI PER COMUNITATS	23
6.1.6 EQUIPS HUMANS	25
6.1.7 FAMILIARITZACIÓ i3	27
6.2 ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES	28
6.2.1 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	28
6.2.2 CONARTE	28
6.2.3 PLA EDUCATIU D'ENTORN	29
6.2.4 SORTIDES	29
6.2.5 ALTRES ACTIVITATS	30
6.3 FESTES DE L'ESCOLA	30
6.4 FORMACIÓ	30
6.5 CENTRE FORMADOR	31
6.6 RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES	31
6.7 AFA	32
6.8 ESPAI DEL MIGDIA	33



1. INTRODUCCIÓ. TRES FONAMENTALS DEL CENTRE

Aquesta Programació General (PGA) té com a objectiu ser el punt de referència de tots els sectors, òrgans i persones que incidim en el procés educatiu de l'alumnat del nostre centre, l'Escola Amistat.

L'equip directiu hem elaborat la PGA a partir del projecte de direcció, les valoracions del curs anterior recollides a la Memòria Anual i les propostes de millora.

Aquesta PGA es troba emmarcada en la normativa vigent i té en compte el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, manté la coherència amb el nostre Projecte Educatiu de Centre (PEC) i contempla els objectius de l'actual Projecte de Direcció. De la mateixa manera, anirem incorporant, de manera gradual, les novetats que desplegui la LEC (Llei d'Educació de Catalunya).

2. OBJECTIUS DEL CENTRE

Justificació:

Aquesta PGA recull de forma prioritària la implantació dels objectius del PdD per al període 2021-25.



2.1. OBJECTIUS PER LA MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS

2.1.1. Augmentar els resultats de l'àmbit de Medi a partir del treball competencial.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Implementar STEAM en el treball per projectes	3 projectes durant el curs	Equip impulsor FAIG
2 Definir com avaluar el treball per projectes.	Dos sessions per trimestre	Claustre

Indicadors de progrés:

1. Sessions de formació FAIG en claustre anuals.
2. Grau de coneixement del treball competencial.
3. Documentació dels projectes de cada grup.

Instruments per a l'avaluació:

1. Actes de l'equip impulsor faig (resum a la memòria)
2. Recollida de les valoracions dels mestres a la memòria .
3. Mapa de recorregut del projecte de cada grup penjat a la web.

2.1.2. Millorar en els resultats de l'àmbit matemàtic.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Fer línia d'escola de com ensenyar les matemàtiques.	4 cops al mes	comissió i equip directiu
2. Aplicar aquesta metodologia a STEAM.	tres projectes per curs	claustre
3. Consolidar una comissió de l'àmbit matemàtic per fer línia d'escola.	4 cops al mes	comissió matemàtiques

Indicador de progrés:

- Millora dels resultats globals de les proves externes de matemàtiques.
1. i 3. Valorar si s'han revisat i millorat les programacions pactades de les habilitats de matemàtiques (innovamat i grups interactius)



1. Revisar si s'han inclòs a la programació de projecte l'avaluació de la resta de competències de l'àrea.

Instruments per a l'avaluació:

1. Analitzar els resultats les proves externes de matemàtiques.
2. Programacions d'aula del treball d'habilitats (innovamat i grups interactius).
3. Programacions de projecte.

2.1.3. Millorar els resultats de l'àmbit lingüístic.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Crear estructures escolars per potenciar l'ús de la llengua catalana.	A diari, les estones fora de l'aula.	Comunitat educativa
2. Fer línia d'escola de les tres llengües: català, castellà i anglès	cada setmana	Equip directiu
3. Consolidar la comissió de llengua	4 cops al mes	Comissió de llengua

Indicador de progrés:

- Millora dels resultats globals de les proves externes de llengua (català, castellà i anglès)
1. Realització d'activitats per fomentar l'ús de la llengua
 2. i 3. Valorar si s'han revisat i millorat les programacions de les habilitats de llengua seguint la línia d'escola.

Instruments per a l'avaluació:

1. Analitzar els resultats les proves externes de llengua (català, castellà i anglès)
2. Actes de claustre amb el recull d'activitats per fomentar la llengua.
3. Programacions per nivells d'habilitats de llengua.



2.1.4. Crear reptes pedagògics en el treball per ambients/escenaris d'aprenentatge.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Consolidar reptes competencials específics de cada ambient o escenari d'aprenentatge.	Abans del setembre. Valoracions trimestrals.	Claustre

Indicadors de progrés:

1. Memòria anual: valoració de si s'han portat a terme.

Instruments per a l'avaluació:

1. Aplicació dels reptes als escenaris.

2.1.5. Afavorir la inclusió i l'equitat educativa de tot l'alumnat.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.Promoure el tractament de la coeducació i la perspectiva de gènere en el treball globalitzat dels projectes interdisciplinaris un cop al curs.	Un projecte durant el curs.	Equip directiu. Equip impulsor faig.
2. Continuar potenciant en les activitats educatives la prevenció de la violència amb el Club dels Valents.	Al llarg de tot el curs.	Equip directiu
3.Consolidar les assemblees alumnes/mestres.	un cop a la setmana	Coordinadores
4. Fer partícip als alumnes de les decisions de l'escola	un cop al mes	Equip directiu

Indicadors de progrés:

1. Nombre de projectes realitzats sobre perspectiva de gènere.
2. Nombre de projectes/activitats sobre el Club dels Valents.
3. Nombre d'assemblees realitzades.
4. Realització de reunions de delegats.



Instruments per a l'avaluació:

1. Documentació projecte penjat a la web
2. Valoració a la memòria de les activitats.
3. Actes de les reunions de delegats/des.

2.2. OBJECTIUS PER LA MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL

2.2.1. La promoció de la formació i reflexions continuades de tota la comunitat.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
Promoure un pla de formació de l'equip docent.		
1. Formació de com aplicar les matemàtiques	Dos sessions de formació d'innovamat pels tutors d'infantil i primària.	Equip directiu
2. Reflexions pedagògiques sobre el treball competencial.	Claustres FAIG	Equip impulsor faig
3. Reflexió sobre la línia de llengua.	Formació infantil i inicial	Mestres i equip directiu.
4. Formació de com aplicar l'àmbit lingüístic		
Promoure un pla de formació de la comunitat educativa.		
5. Reflexió i debat sobre el funcionament del menjador: empatitzem tots junts.	Una sessió al setembre una sessió al trimestre.	Coordinador de menjador.

Indicadors de progrés:

- 1 - 2 - 3. Realització de les sessions previstes.
- 4 - 5. Realització de les sessions previstes.

Instruments per a l'avaluació:

Valoració del grau de satisfacció a la memòria anual.



2.2.2. Augmentar les preinscripcions a l'escola.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Fer visible el treball de l'escola a través de les xarxes socials.	Cada setmana.	Coordinador TAC Comissió mixta Equip directiu
2. Presentar el treball d'escola a premis i concursos.	Un cop al trimestre.	Equip directiu i claustre
3. Continuar fent portes obertes amb tota la comunitat educativa: famílies, alumnes, menjador i Equip Pedagògic.	Segon trimestre.	Tota la Comunitat.

Indicadors de progrés:

1. Publicacions a les xarxes.
2. Nombre de participacions en concursos.
3. Realització de les portes obertes.

Instruments per a l'avaluació:

1. Registre del coordinador.
2. Actes de claustre.
3. Actes de Claustre.

2.2.3. Disminuir l'absentisme de l'escola.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Control telefònic el dia que faltin.	primer mes de cada trimestre	mestre suport
2. Coordinacions amb el personal del poble gitano.	Un cop al trimestre.	Equip Directiu i LIC.

Indicadors de progrés:

1. Increment d'un 7% a infantil i un 5% a primària.
2. Registre d'intervencions.

Instruments per a l'avaluació:



1. Fulls d'assistència mensuals i excel d'absentisme.
2. Protocol d'intervenció.

2.2.4. Crear ponts i estructures comunes amb l'escola i menjador escolar.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.Construir i vetllar espais compartits per al bon funcionament.	Una cop al trimestre	Coordinadores
2.Coordinacions amb AFA, coordinador de menjador i equip directiu mensuals.	Un cop al mes	Equip directiu
Establir canals de comunicació monitors/famílies		

Indicadors de progrés:

1. Assemblea 12:30 trimestral amb monitora, alumnes de menjador d'un mateix nivell i tutores.
2. Realització de les sessions acordades.

Instruments per a l'avaluació:

1. Actes assemblea menjador
2. Actes equip directiu



3. PROJECTES INNOVACIÓ

3.1. COMUNITAT D'APRENTATGE

Som comunitat d'aprenentatge des de fa 18 anys. L'escola s'emmarca dins el paraigua pedagògic basant-se en l'aprenentatge dialògic on tota la comunitat educativa a través del diàleg avança en l'èxit educatiu i la cohesió social.

A partir de la resolució dialògica dels conflictes es va pactar la norma: escola lliure d'insults, amenaces i plena de respecte.

Discutint i arribant a acords al plenari, a les assemblees d'aula i de menjador i a les reunions de delegats.

A la vegada, es duen a terme les actuacions d'èxit avalades des del projecte de comunitats com: Els grups interactius, les tertúlies dialògiques i la participació de voluntaris en els grups, sortides i totes les activitats del centre.

3.2. STEAM

Aquest curs s'ha finalitzat la participació en el programa d'innovació STEAM, que promou l'aprenentatge de la ciència, tecnologia, matemàtiques i art en el treball per projectes i escenaris o ambients. D'aquesta manera es promouen les vocacions científiques, l'equitat i es disminueix el biaix de gènere.

En breu rebrem el certificat com a l'escola STEAM.

3.1. FAIG

El curs passat vam començar la participació en el programa FAIG.

Treballa a partir de **3 eixos d'innovació**

Aprofundir i consolidar l'Aprenentatge per Projectes com a línia pedagògica de centre.

Vincular els projectes FAIG amb els reptes i desafiaments socials de les persones i el planeta perquè esdevinguin projectes d'aprenentatge amb sentit.

Integrar la cultura maker "aprendre fent" i les possibilitats creatives de la fabricació digital en els projectes, possibilitats que l'alumnat doni respostes innovadores a les necessitats i reptes de l'entorn.

Tetraedre de l'aprenentatge amb sentit (TAS)

Què es mobilitza de l'aprenentatge

1. Què: sabers i competències que els alumnes han d'aprendre (es troba al currículum) per conèixer, comprendre i actuar.
2. Com: amb metodologies actives i significatives centralitzades en els infants.

Què es mobilitza de la vida

3. Per què?: Dimensió socioemocional els interessos de l'infant.
4. Per a què?: Dimensió ètica i comunitària



Cicle de l'aprenentatge: seqüenciar experiències per afavorir l'aprenentatge significatiu: aplicant, explorant, construint i estructurant l'aprenentatge.

Compromisos de centre:

1. Capacitació tecnològica per a l'equip motor
2. Fira FAIG
3. Desenvolupament
4. de 4 projectes FAIG codissenyats
5. Coordinació amb la tècnica FAIG, planificació, seguiment i avaluació anual

OBJECTIUS

Àmbit 1: Metodologies i recursos per a la millora de l'ensenyament i l'aprenentatge.

- a) Fer de l'aprenentatge amb sentit l'eix vertebrador del projecte educatiu de centre.
- b) Desenvolupar projectes vinculats als desafiaments socials actuals i reptes de futur perquè generin aprenentatge significatiu.
- c) Consolidar l'aprenentatge per projectes com a cultura de centre, mitjançant l'establiment d'acords pedagògics i organitzatius de centre.
- d) Integrar el procés de creació d'aprendre fent i la fabricació digital en els projectes d'aprenentatge amb sentit, impulsant l'ús intensiu de les tecnologies i de l'espai creat amb aquest objectiu per part del personal docent i l'alumnat.

Àmbit 2: Organització i gestió educativa.

- a) Crear i dinamitzar un espai o espais de creació "maker" i fabricació digital (Faig lab), obert a la comunitat educativa.
- b) Utilitzar l'espai o espai FAIGLab com a recurs per a l'aprenentatge per projectes o altres metodologies d'aprenentatge actiu i d'enfocament globalitzat.
- c) Repensar els recursos del centre per impulsar l'Aprenentatge per projectes al centre de forma sostenible.

Àmbit 3: Relació i cooperació amb la comunitat educativa i l'entorn.

- a) Generar una comunitat de creació i aprenentatge actiu per desenvolupar projectes amb impacte en l'entorn local, a través dels productes generats a l'espai FAIGLab.
- b) Compartir i difondre els projectes d'aprenentatge amb sentit FAIG mitjançant una xarxa de centres FAIG a Catalunya.



4. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

4.1. ÒRGANS DE COORDINACIÓ

4.1.1 Equip coordinadores

Segueix els següents objectius:

- Vetllar pel compliment dels objectius de la PGA
- Fer un seguiment de la pedagogia de l'escola.

Està format per les tres coordinadores pedagògiques (una de cada comunitat) i l'equip directiu:

Comunitat de petits: Trini Garcia

Comunitat de mitjans: Alba Martín

Comunitat de grans: Cynthia Caballero

Es reuneixen un cop per setmana amb l'equip directiu durant 1h i 30m poder realitzar tasques organitzatives:

- Petició autobús, paper sortides, suports i acompanyants
- Calendaritzar reunions amb tutors, alumnes i monitores menjador un cop el trimestre
- Convocar famílies a les reunions d'inici de curs, fira de mostres, reunions pedagògiques amb famílies o les entrevistes individuals.
- Tallers castanyada, hivern, fi de curs
- Controlar que els escenaris o ambients funcionin
- Programar les trobades de delegats, les tasques d'escola que s'han de fer a l'assemblea

4.1.2. Organització per comunitats

Cada comunitat està formada per 9 o 10 mestres que són els que intervenen la majoria de les hores en aquella comunitat. A cada comunitat hi ha una mestra d'educació especial, una de música, una d'educació física i una d'anglès. Excepte a la comunitat de petits que només hi ha la d'educació especial, ja que les mestres d'infantil ja tenen implícita les altres especialitats.

Els acords de claustre es treballen a les comunitats compartint amb tot l'equip.

Després els tutors ja poden concretar-ho a la seva programació setmanal.

La coordinadora vetlla pel seu funcionament i pren acta d'allò realitzat.

4.1.3. Coordinació TAC



L'Albert Vila és la persona que coordina de les TAC a la nostra escola té les següents funcions:

- Assessorar l'equip de mestres en l'ús de les tecnologies digitals.
- Vetllar pel manteniment dels equipaments digitals del centre.
- Vetllar pel compliment de la reglamentació normativa i els estàndards tecnològics.
- Fer el seguiment dels serveis TIC en el marc de l'actual model de la Generalitat de Catalunya.
- Col·laborar en la promoció d'una cultura de centre basada en la inclusió digital, un disseny universal per a l'aprenentatge amb l'ús de la tecnologia i la promoció de la igualtat de gènere.
- Utilitzar formats basats en estàndards oberts per a l'intercanvi de documents electrònics, així com llicències lliures o de compartició, tant de documents com de programari.

Dissenyar la web de l'escola.

Mirar tots els punts importants que hi ha d'haver-hi a la web.

Revisar el Pla TAC elaborat i vetllar perquè es digui a terme.

Dissenyar revista escolar digital (amb els de xarxes)

Acabar i presentar juntament amb l'equip directiu l'EDC (estratègia digital de centre)

4.1.4. Coordinació Riscos Laborals

La Vanessa Planella és la coordinadora de prevenció de riscos laborals.

Les funcions:

- Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut
- Col·laborar amb el director o directora del centre en l'elaboració del pla d'emergència, i també en la implantació, la planificació i la realització dels simulacres.
- Revisar periòdicament la senyalització del centre i el pla d'emergència
- Revisar periòdicament els equips contra incendis, com a actuació complementària a les revisions oficials.
- Promoure i fer el seguiment d'actuacions d'ordre i neteja.
- Donar suport al director per formalitzar i trametre, als serveis territorials el "Full de notificació d'accident, incident laboral o malaltia professional".
- Col·laborar amb el personal tècnic del Servei de Prevenció de Riscos Laborals en la investigació dels accidents que es produeixen en el centre i en l'avaluació i el control dels riscos generals i específics del centre.
- Promoure i potenciar la formació dels treballadors del centre dins d'aquest àmbit.

4.1.5. Coordinació COCOBE

La mestra d'i3, Neus Gabarró, és la coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat treballa conjuntament amb la direcció del centre i desenvolupa les funcions per promoure la convivència positiva en el centre, impulsa la coeducació en la comunitat



educativa, protegeix l'alumnat davant de situacions de violències i vetlla pel benestar emocional de l'alumnat

- Vetllar perquè el projecte educatiu del centre incorpori els vectors de benestar emocional, coeducació, ciutadania democràtica i consciència global.
- Fomentar la participació en els plenaris, assemblees d'aula, menjador, reunions de delegats... com a mètode de resolució pacífica dels conflictes.
- Promoure estratègies per identificar possibles situacions de risc i impulsar les mesures d'intervenció.
- Donar a conèixer i promoure activitats formatives adreçades a la comunitat educativa sobre el club dels valents.

4.1.6. Coordinació Llengua

La Marta Soler és l'encarregada de:

- Gestionar la comissió de llengua perquè revisi i millori les programacions de l'habilitat de llengua.
- Transmetre al claustre les directiu bàsiques del funcionament pedagògic de:
 - el pla lector
 - taller d'escriptura i correcció
 - taller de comprensió
- Començar a redactar el projecte lingüístic a partir de les formacions de centre, reunions amb la LIC i acord de claustre.

4.1.7. Equip impulsor FAIG

Format per: Nuri Pujol, Roser Millet, Xus López, Roser Giró i Núria Granés.

Objectius:

- Participar de la formació i generar tota la documentació i pràctica necessària que ens demanen.
- Traspasar informació al claustre.
- Crear aula Maker.

4.2 COMISSIONS

- COMISSIÓ LLENGUA

La coordinadora de llengua és la Marta Soler, i juntament amb els membres de la comissió vetllen pel seguiment del pla lector i de les programacions del taller de llengua i de reptes d'expressió oral i d'escriptura d'infantil.

Crear un fons de recursos de comprensions lectores per tots els cursos en castellà i català.

Gestionar l'avaluació interna de comprensió lectora de tot el centre.



- **COMISSIÓ DE MATEMÀTIQUES**

S'encarreguen de vetllar perquè les programacions de matemàtiques del taller de números i de grups interactius estiguin fetes. Si cal poden ajudar a crear les sessions de grups interactius o reptes matemàtics d'infantil.

- **COMISSIÓ FIC**

Coordinador TAC, Cap d'estudis,

Objectius d'aquest curs:

- ➔ Promoure la formació interna de centre per a formar en l'ús de les aplicacions i programes que necessita el claustre.
- ➔ Recordatori dels acords de la FIC a principi de cada curs.
- ➔ Revisar el PEC, les NOFC i altres acords per tal d'incloure-hi els apartats que facin referència a cultura digital.
- ➔ Xerrada dels Mossos d'Esquadra a CS.

- **MATERIAL, BIBLIOTECA i LABORATORI**

TEI, suport infantil, mestre AA, Mati, Encarregats control material i revisió (préstec) biblioteca, laboratori material.

- **COMISSIÓ FESTES**

Alba M., Miquel M., Miquel A. Vicenç s'encarreguen d'organitzar i planificar les festes i festivals del centre.

- **CAEI Comissió d'atenció Educativa Inclusiva**

Tenint en compte el DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

L'escola i la societat és rica i diversa. Plantegem una atenció a la diversitat de manera globalitzada en les maneres d'actuar dels adults i infants i en totes les activitats que s'organitzen des de la comunitat.

L'escola inclusiva persegueix l'èxit escolar de tots/es els alumnes. On es personalitza l'aprenentatge a partir d'una mateixa proposta i es vol aconseguir igualtat d'oportunitats perquè cada alumne pugui assolir les seves fites educatives.

Des d'un enfocament participatiu i de corresponsabilitat.

On el treball en equip i la formació del claustre provoca un creixement col·lectiu.

OBJECTIUS curs 2023/24



- ☐ Consensuar amb el claustre com apliquem les diferents mesures de suport: universals, addicionals i intensives.
- ☐ Construir intercanvis pedagògics entre docents i referents de centre sobre com plegats crear, aplicar i avaluar maneres de personalització dels aprenentatges, formes flexibles d'organitzacions i coordinació d'aula, eines d'avaluacions formativa i processos d'orientació i d'acció tutorial.
- ☐ Organitzar i gestionar la part burocràtica:
 - Revisant tots els casos pendents de l'any anterior.
 - Llistant les prioritats tant NESE com socials.
 - Calendaritzant reunions de CAEI (mensuals) i l'ordre del dia
- ☐ Coordinar-se amb els tutors per informar....
 - dels casos que tenen i la seva documentació,
 - de les estratègies per acompanyar aquests alumnes,
 - del procés de derivació i acció dels alumnes que preocupen i
 - de com gestionar les entrevistes i coordinacions amb les famílies.
- ☐ Fer el traspàs de les decisions a l'EAP.



5. L'AVALUACIÓ I ELS APRENTATGES

5.1. Organització de l'avaluació

L'avaluació es du a terme el dia a dia a l'aula. Els divendres els dedicarem a avaluar els ambients i escenaris, així cada mestre avalua el grup d'alumnes que han passat per el seu ambient aquella setmana.

Es fan tres sessions d'avaluació, una per trimestre. Cada una d'elles es fa un migdia amb tota la comunitat, un dia comunitat de petits, un altre dia comunitat de mitjans i un altre dia comunitat de grans. A cada sessió d'avaluació hi assisteixen els tutors i els especialistes que entren en aquella comunitat.

Es fan tres informes durant tot el curs, de i3 a 6è, un per trimestre. S'avalua de manera competencial i per capacitats. A l'últim trimestre a més a més es fa l'informe d'esfera i a i5 el de les capacitats. Per tal que arribi a totes les famílies, es farà una reunió per explicar els aprenentatges treballats al final de cada trimestre.

5.2. COM AVALUEM?

Segons l'article 9 Avaluació en el Decret 181/2008, de 9 de setembre, l'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat serà:

- contínua i global
- amb la funció de verificar el grau d'assoliment dels objectius i d'adaptar l'ajut pedagògic a les característiques individuals dels infants.
- Determinar el grau en què s'han aconseguit els objectius previstos.
- haurà de permetre als docents revisar i millorar les maneres d'ensenyar i les programacions elaborades.
- No avaluem resultats, sinó processos de desenvolupament i d'aprenentatge dels infants.

Per tal d'avaluar aquestes finalitats ho fem mitjançant:

observació	documentació	avaluació conjunta
la mestra guia, observa escolta i mira per poder captar tots els indicis, les senyals, totes les alertes que els infants ens mostren i els missatges que ens transmeten amb la seva actitud	La mestra anota les observacions a la seva llibreta. També ho documentem	Cada final de trimestre compartim l'avaluació amb tota la comunitat per tal d'elaborar i compartir el que posem a les cartes que entreguem a les famílies.



amb les seves reaccions, amb la forma com interactuen, amb la manera com es manifesten, com viuen i expressen les seves emocions i idees.	fotogràficament o en petits vídeos.	
---	-------------------------------------	--

Avaluació dels alumnes		
Comunitat de petits: Muntanyeta als ambients. Base d'orientació: als ambients i projecte.	Comunitat de mitjans: Diana a escenaris. Rúbriques. Bases d'orientació.	Comunitat de grans: Rúbriques. Bases d'orientació

5.2. APRENTATGES A INFANTIL

MANETES (3 espais) de 9 a 9.15 Roda cada setmana el material.

Un espai de material matemàtic introduït als reptes.

Un espai de propostes de psicomotricitat fina.

Un espai de llengua que ja s'ha treballat a projecte, reptes...

BANCADA (molt breu) abans de projecte, després de pati, entrant de dinar.

Activitats: Anticipació del dia, jocs breus matemàtics, embarbussaments i dites de llengua, i activitats d'atenció i percepció.

PROJECTE GLOBALITZAT a partir de l'impuls portar-lo a la realitat de l'aula i als interessos dels infants. Es va construir el mapa conceptual a la classe que explica el procés i serveix per treballar la lectoescriptura. Per fer-los més propers enfoquem l'impuls amb un conte, amb una bossa amb material i preguntes.

Utilitzar les hores de projecte per repassar la lectura del mapa conceptual i la programació i l'escriptura de les paraules.

Vetllar per introduir totes les competències.

PLA LECTOR treball programat a partir de la formació llegir per parlar.

A partir d'un àlbum il·lustrat es segueix una programació quinzenal on hi ha diferents activitats que treballen l'expressió oral, l'adquisició de vocabulari i d'estructures lingüístiques.

AMBIENTS D'APRENTATGE quatre sessions setmanals d'hora i mitja.

8 grups barrejats que fan una roda d'ambients.

Quatre sessions setmanals.



A partir de la disposició del material i les provocacions cada infant experimenta de manera lliure. Cada ambient avalua una competència un criteri concret.

5.2. APRENTATGES A PRIMÀRIA

LLENGUA

Taller d'escriptura

2 sessions: una amb dos mestres a l'aula i l'altra de grups interactius.

A partir d'una tipologia textual contextualitzada s'aprèn a escriure, i els usos de la llengua (ortografia, gramàtica, morfosintaxi, lèxic...) .

Taller de comprensió: es treballen les estratègies per comprendre diversitat de textos.

Taller de correcció: amb dos mestres a l'aula correcció individual textos o entrevistes d'escriptura. Per prendre consciència i autoregular-se, aprendre dels errors.

MATEMÀTIQUES

Taller de nombres (dues sessions de 45 minuts/setmanals)→ treball de numeració i càlcul seguint la didàctica d'innovamat. Es programa per nivells. Els alumnes tenen un quadern.

App quinzenal amb mig grup

Grups interactius (1 sessió de 90 minuts)→ Treball d'estratègies de resolució de problemes de mesura o geometria. Es programa per comunitats.

PLA LECTOR

Les comunitats organitzen el Sofà lector: (voluntari expert), la Biblioteca d'aula (ordre/ encarregat/de préstec).

Infantil i cicle inicial treballen diferents activitats a partir d'un àlbum il·lustrat que es repeteix tota la setmana.

De 3r a 6è:

- Lectura autònoma lliure i recomanació o presentació per part dels alumnes o de l'adult.
- Lectura expressiva de l'infant
- Roda de referents lectors (lectura expressiva adult)
- Tertúlies literàries on llegeix l'adult

PROJECTE Treball globalitzat en grups reduïts, a partir d'un impuls comú per tota l'escola el grup avança segons els seus interessos. Es treballa medi, llengua, matemàtiques, expressió artística, la competència digital...

ESCENARIS 9 escenaris per comunitat amb grups heterogenis. A primària tenen un full de ruta en un quadern per seguir els passos, fer anotacions i avaluar-se. Cada escenari avalua una àrea concreta.



ANGLÈS de tercer a sisè amb dos mestres a l'aula durant dos sessions setmanals i una sessió amb mig grup quinzenal.

MÚSICA

Sessions quinzenals de música per grup a infantil.

Una sessió setmanal a 1r, 2n i 6è.

Dues sessions setmanals a 3r i 4t (conarte) i a 5è (cantània)



6 ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

6.1 DADES GENERALS DEL CENTRE

Alumnes escolaritzats a data d'1 de setembre de 2024: 388

A l'escola hi ha un mestre amb la jornada de 0,25 per l'ensenyament de religió. Hi ha 46 alumnes que fan ús d'aquest ensenyament.

6.2 HORARI I CALENDARI ESCOLAR

jornada partida

MATÍ	9.00 a 12.30h
TARDA	15.00 a 16.30h

jornada continuada

MATÍ	9.00 a 13.00h
------	---------------

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Amistat - Comunitat d'Aprenentatge
17600 Figueras
Tel. 972 502 883

Calendari Curs 2024-2025

Setembre 2024

dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

15 dies

Octubre 2024

dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

22 dies

Novembre 2024

dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

19 dies

Desembre 2024

dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

14 dies

Gener 2025

dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

18 dies

Febrer 2025

dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

20 dies

Març 2025

dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

19 dies

Abril 2025

dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

15 dies

Maig 2025

dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

20 dies

Juny 2025

dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

15 dies

☒ Dies festius i no lectius ☐ Dies de classe

Horari: Matí, de 9:00h a 12:30 h.
Tarda, de 15:00h a 16:30 h.

Horari Intensiu: De 9:00h a 13:00h

VACANCES :

- NADAL: del 21 de desembre de 2024 al 07 de gener de 2025, ambdós inclosos
- SETMANA SANTA: del 12 al 21 d'abril de 2025, ambdós inclosos

Dies festius de lliure disposició:

- 31/10/2024 04/11/2024 03/03/2025 04/03/2025 30/04/2025 02/05/2025

Festes Locals:

- 03 de maig de 2025 i 29 de juny de 2025

Jornada Continuada:

- 20 de desembre de 2024
- Del 09 al 20 de juny de 2025



6.1.4 EXCLUSIVES

Cada dia de 12:45 a 13:45

Dilluns: coordinació per comunitats

Dimarts: programació de projecte

Dimecres: programació habilitats

Dijous: claustre

Divendres: comissions.

6.1.5 HORARI PER COMUNITATS

					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
9-9:15	MANETES	MANETES	MANETES	MANETES	MANETES
9:15-10:15	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE MÚSICA	PROJECTE
10:15-10:30	ESMORZAR	ESMORZAR	ESMORZAR	ESMORZAR	ESMORZAR
11-11:45	PSICO	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE
11:45-12:15	PLA LECTOR	PLA LECTOR	PLA LECTOR	PLA LECTOR	PLA LECTOR
15-16:30	AMBIENTS	AMBIENTS	TEMPS D'AULA	AMBIENTS	AMBIENTS



	1r				
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9:45	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE
9:45-10:30	PROJECTE	PROJECTE	TALLER DE NÚMEROS	PROJECTE	PROJECTE
11-11:45	TERTÚLIES	ANGLÈS	EDUCACIÓ FÍSICA	TALLER DE NÚMEROS	GI LLENGUA
11:45-12:30	MÚSICA	TALLER D'ESCRITURA	PLA LECTOR	ANGLÈS	GI LLENGUA
15-15:30	PLA LECTOR TALLER CORRECCIÓ	GI MATEMÀTIQUES	TALLER DE COMPENSIÓ	PLA LECTOR	PLA LECTOR
15:30-16:30	JOCS MATEMÀTICS	GI MATEMÀTIQUES	ASSEMBLEA	ESCENARIS	ESCENARIS

	4A				
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9:45	TALLER DE NÚMEROS	GI LLENGUA	ANGLÈS	EDUCACIÓ FÍSICA	CONARTE
9:45-10:30	ANGLÈS	GI LLENGUA	TALLER DE NÚMEROS	PLA LECTOR TALLER CORRECCIÓ	TALLER D'ESCRITURA
11-11:45	PROJECTE	PROJECTE	ASSEMBLEA	PROJECTE	PROJECTE
11:45-12:30	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE
15-15:30	PLA LECTOR	PLA LECTOR	ANGLÈS APP	TALLER DE COMPENSIÓ	GI MATEMÀTIQUES
15:30-16:30	ESCENARIS	ESCENARIS	MÚSICA	TERTÚLIES	GI MATEMÀTIQUES



6.1.6 EQUIPS HUMANS

MESTRES

Comunitat de Petits

Neus Gabarró (tutora i3)
 Irene Rodríguez (tutora i3)
 Susanna Blanch (TEI i suport i3)
 Trini Garcia (tutora i4)
 Nuri Pujol (tutora i4)
 Mai Arriaga (tutora i5)
 Roser Millet (tutora i5)
 Nerina Romero (CAEI)
 Tània López (suport)
 Roser Giró (suport)

Comunitat Mitjans

Marta Soler (tutora 1r)
 Marta Miret (tutora 2n)
 Sònia Torrent (tutora 2n)
 Vanessa Planella (tutora 3r)
 Sònia Sabater (tutora 3r)
 Alba Martin (anglès)
 Miquel Martí (Educació Física)
 Rosa M^o Cantenys (suport)
 Judit Nogué (CAEI)
 Núria Granés (suport)

Comunitat Grans

Cynthia Caballero (tutora 4t)
 Eva Carrete (tutora 4t)
 Xus López (tutora 5è)
 Aina Salado (tutora 5è)
 Javier Cajas (tutor 6è)
 Judit Trafach (tutora 6è)
 Albert Vila (música)
 Andrea Sierra (CAEI)
 Vicenç Prieto (Educació Física)
 Josep Bober (suport)

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Nerina Romero
 Judit Nogué
 Andrea Sierra
 Núria Granés
 Roser Giró
 Vetlladors:
 Lucrecia
 Aurora
 Aida

EQUIP DIRECTIU

Directora: Roser Giró
 Cap d'Estudis: Núria Granés
 Secretària: Vicenç Prieto

COORDINACIONS

Comunitat de petits: Eva Masó
 Comunitat de mitjans: Alba Martín
 Comunitat de grans: Mercè Arnau
 Coordinadora d'informàtica: Albert vila
 Coordinadora de Riscos:
 Aula d'Acollida: Rosa M^o Aulet

EQUIP PEDAGÒGIC

Trini Garcia
 Alba Martín
 Cynthia Caballero
 Roser Giró
 Núria Granés
 Vicenç Prieto
 Guillem Coscubiela

Administrativa: Anna Font
 Conserge: Laura Vila
 TEI: Susanna Blanch



MENJADOR Coordinador de menjador: Guillem Coscubiela Monitores i monitors de menjador i3 Laura i4 Mercè Sánchez i5 Bàrbara Garcia suport: 1r Joan Torrico 2n Pilar Álvarez 3r Gisela Sánchez 4t Elena Rivero 5è Mohamed Hallitou 6è Antònia Mateo Vetlladores: Aida Cuiner: Joel Ajudant de cuina: Carmen Administrativa: Gemma	AGENTS EXTERNS TIS: no en tenim Treballadora Social: Anna Brengaret Psicopedagoga: Mercè Brugat Logopeda del CREDA : M^o Àngels Moràguez CRETDIC: assessorament a demanda Mediador: no n'hi ha
---	--



6.1.7 FAMILIARITZACIÓ i3

Durant el mes de juliol es truquen a les noves famílies i es convoquen per una reunió informativa on s'explica el funcionament de l'acollida a setembre. S'aprofita per donar documents com la fitxa de l'alumne al correu.

Els primers dies d'escola s'acullen les famílies i els infants d'i3. És una acollida tranquil·la. No es fan dos grups, van tot junts i l'equip de la comunitat a quan cregui convenient ja els farà.

Les famílies acompanyen als infants fins que sentin que ja no cal. Sempre els ha de rebre una de les dues tutores a la porta de l'aula per poder conversar i crear ponts de confiança.

L'acollida de setembre s'organitza en diferents amb un adult de referència i amb activitats planificades on nens/es i familiars puguin participar i gaudir.

espai	activitat famílies	propostes obertes
art	Pintar per crear penjador	plastilina
natura	Saquet d'olor amb etiquetes i fotos del nen	sorral, regadora,
psico	joc lliure	Col·locar dos o tres racons de material
espai davant psico (muntar l'espai)	Explicar contes	Tenir fotos demanades a les famílies del nen fent alguna cosa d'estiu. Si hi ha un nen que no té foto se li fa el primer dia. El nen s'ha de buscar i utilitzar la foto per fer el saquet
Pati	espai lliure	material per fer construccions

DILLUNS 6	DIMARTS 7	DIMECRES 8	DIMARTS 12	DIMECRES 13	DIJOUS 12
9-12:30		9-12:30		9-12:30	
	15- 16:30		15- 16:30		15- 16:30



6.2 ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES

6.2.1 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Activitats del matí:

- Acollida matinal: de 3 a 6è, de 7:30 a 9.00h

Activitats del migdia:

- Anglès
- Escacs
- Teatre
- Treball Emocional a través dels jocs
- Robòtica Educativa i Creació de Videojocs
- Laboratori Artístic
- Ukelele
- Basquet

Activitats de la tarda:

- Judo
- Multiesports

6.2.2 CONARTE

Una proposta de mediació artística que connecta i enforteix els vincles entre educació, arts i cultura d'un territori, amb l'objectiu d'introduir processos d'aprenentatge vinculats a les arts de la mà d'artistes i docents als centres educatius; d'establir i enfortir vincles entre els centres educatius i els equipaments i entitats culturals de l'entorn; i generar millores educatives a nivell de cohesió de grup, ús de la llengua catalana, sensibilitat estètica.

Sessions de planters divendres matí a 3r i 4t.

Extraescolars dimarts i divendres

Altres activitats

- amb tots els grups del municipi,
- formació 3 dissabtes matí Albert o tutores,
- i un espectacle final el dia de la festa major.

Cantadissa:

Es tracta d'una proposta que neix del treball fet amb "Planters" tots aquests anys i amb la intenció d'arribar també a l'alumnat de 1r i 2n recopilant cançons tradicionals catalanes com a material didàctic musical per a les classes de "Planters", a mode de "Cançons de benvinguda" a l'aula i/o peces que aprenem a tocar i cantar i a més, es reforçarà l'ús de la llengua catalana.



Concretament seria fer un primer taller d'una hora a l'octubre, un segon al novembre i un últim al desembre amb la col·laboració de l'alumnat dels "Planters" i que es podria transformar amb una mostra al desembre dels "Planters" tocant + l'alumnat de 1r i 2n cantant compartint el repertori de cançons treballades amb les famílies.

Els tallers, d'una hora o 45 minuts, que volem fer amb cada grup classe, amb l'ajuda dels nostres instruments (acordió diatònic, ukelele, violí i violoncel a banda de les veus) inclouen:

Audició de cançons popular catalanes tocades en directe

Explicació del context històric i geogràfic de cada una de les cançons

Aprenentatge de la lletra, explicant del nou vocabulari.

Dansa i moviment: en el cas de que la cançó tingui un ball es treballarà també la coreografia per poder dansar-la, alternant així cançó estàtica i cançó amb gestos i/o ballada.

6.2.3 PLA EDUCATIU D'ENTORN

Activitats gratuïtes organitzades per l'ajuntament de Figueres. Segons el projecte i les necessitats del moment cada curs escull una o una altra. Les activitats estan limitades a nombre d'alumnes o cursos.

- Visita a la deixalleria
- Teatre escolar
- Projecte Rossinyol
- Concerts i Audicions
- Trobada de la cançó
- Danses tradicionals

Activitats es realitzen a l'escola:

- **Espais de Suport Educatiu** L'admissió està regulada per l'equip directiu i CAEI.
- **LACM** (programa de llengua àrab i cultura marroquina)
- **Projecte Rossinyol**
- **Multiesport**: una o dos hores a la tarda per setmana de primer a sisè. Grups per cicle.
- **Curset natació a tercer de primària**, 12 sessions de 45 minuts.

febrer '24							març '24						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4					1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31



6.2.4 SORTIDES

Segons les necessitats del projecte es fan visites pedagògiques per grups o nivells.

S'intenta que tota la comunitat realitzi aproximadament el mateix número d'activitats externes i amb un pressupost semblant.

Aquest curs es preveu:

Primer trimestre una sortida relacionada amb els mitjans de comunicació

petits: biblioteca

1r i 2n: aula de teatre

3r i 4t: museu del cinema

5è i 6è : tv3

Sortida segon trimestre relacionat amb el projecte de geografia.

5è deixalleria

4t: hipatia mart

Activitats relacionades amb la circulació viària (policia urbana)

Sortides 3r trimestre relacionat amb el projecte STEAM

1r: lab 06

2n: rieju

3r i 4t: (quedada pendent)

5è: supercomputing

6è: nanoinventum

Activitats d'educació ambiental relacionada amb el mar i la vida submarina.

Colònies per comunitats

Sortides entorn proper (gratuïtes) a la natura, activitats lúdiques per fer cohesió de grup, per celebrar final de curs.

Sortides de treball

- museu dalí
- cinema en anglès
- cantània a cinquè
- cantata de quart
- Danses a segon
- Rodajoc

El consell comarcal dona potestat a la directora aprovi sortides extraordinàries de caràcter pedagògic.

6.2.5 ALTRES ACTIVITATS

VICKI BERNADET a 4t i 6è

Xerrada internet segura a 6è



6.3 FESTES DE L'ESCOLA

1r trimestre	Castanyada	Mengem castanyes al pati de l'escola, i ballem la cançó de la castanyera.
	Concert d'hivern	Actuació de cant de tota l'escola.
2n trimestre	Carnaval	Tota l'escola es disfressa i fem festa amb música.
3r trimestre	Festa Major	Un divendres vespre fem actuacions per part de tots els alumnes de l'escola amb una temàtica i les famílies porten menjar per compartir, després del sopar hi ha música i ball.

Totes les festes de l'escola sempre són obertes a les famílies.

6.4 FORMACIÓ

Tutors : innovamat (setembre)

Claustre: la bici de la Lola (6 de setembre)

Claustre: Vicki Bernadet (setembre)

Claustre: club dels valents (octubre)

Claustre: Programar els projectes competencialment (tot el curs)

Claustre: Formació interna FAIG 2 (un dijous al mes)

Equip impulsor: Capacitació tecnològica FAIG

Equip impulsor: Formació comunitat FAIG

Comunitat infantil i mestres de cicle inicial: El procés d'aprenentatge de la lectura, l'autonomia en la descodificació (7 sessions al segon trimestre)

Comunitat infantil: Coordinació educació infantil escoles de Figueres

Tutor d'aula d'acollida: Tutores i tutors d'aula d'acollida (al CRP)

6.5 CENTRE FORMADOR

L'escola acull i acompanya per a la formació d'estudiants en pràctiques de la universitat (grau mestra en les diferents modalitats) i d'instituts (Grau superior d'integració social i educació infantil, tècnic d'educació infantil i vetllador/a).

Fa un treball constant de formació per a la professionalització docent i col·labora amb la universitat per a la construcció i transferència de coneixement a part d'avaluar tot el procés per fer canvis de millora.

UOC Dificultats d'aprenentatge i trastorns del Llenguatge 100h Graus de mestre

UOC Educació Primària Educació Primària 70 h.

UOC Màster universitari en Psicopedagogia 50h

Udg Mestra d'educació infantil 2n curs 115h



Udg Mestra d'educació primària 2n curs 115h
 Udg Mestra d'educació primària 2n curs 115 h
 2 practicants de TEI de l'institut Muntaner
 1 practicant de vetllador
 1 practicant de TIS
 1 practicant de projectes singulars de l'institut Muntaner

Ponència a la UdG de pedagogia
 Visita de l'institut Vallvera de Salt de TEIS.

6.6 RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Al ser una CdA la relació amb les famílies és molt propera ja que les famílies formen part de la comunitat.

Les famílies poden intervenir a l'escola fent de voluntaris en totes les activitats de l'escola. Tant dins de l'escola: GI, projectes, ambients, festes... Com a fora de l'escola: sortides i colònies.

El contacte amb les famílies és diari, ja que les famílies acompanyen i recullen els infants a la porta de l'aula. Totes les comunitats fan servir el correu electrònic per comunicar-se amb elles i per enviar els informes de cada trimestre. A més a més, cada aula té un pare o mare delegat i un grup de whatsapp d'aula on la persona delegada fa el traspàs d'informació de les famílies i l'escola. Grup de delegats.

A part de les actuacions pròpies de comunitats d'aprenentatge (plenari, comissions mixtes, voluntariat) es convoca a les famílies:

- A la reunió informativa de principi de curs per explicar el funcionament d'aquest (primera estona amb l'equip directiu i després a l'aula amb el tutor/a)
- A una entrevista individual amb el tutor a finals de primer i tercer trimestre on es comenten els informes, les evidències d'ambients o escenaris i les notes finals.

6.7 AFA

L'AFA està formada per les famílies de l'escola que en volen formar part.

Les funcions de l'AFA són:

- Organització i dinamització de les extraescolars de l'escola.
- Gestionar el Servei de Menjador Escolar juntament amb l'empresa Teno.
- Gestió de compra de llibres .
- Oferir el servei d'Acollida Matinal a partir de les 07:30h. També l'Acollida de Tardes (ludoteca) depenent d'un mínim d'inscripcions.
- Organitzar el Casal de les tardes del mes de Juny. Oferir també el Casal de Nadal i Setmana Santa depenent d'un mínim d'inscripcions.



- Organitzar i finançar la xocolatada i el Tió de Nadal i la Festa de final de curs.
- Organitzar la parada de llibres i roses de Sant Jordi per recaptar fons que es tornen a invertir a l'escola.
- Invertir a l'Escola col·laborant en la compra de material per a l'escola.
- Organitzar xerrades i tallers didàctics d'interès per a tota la comunitat.
- Ser un altaveu de les famílies: facilitar la interlocució amb l'escola. Donar suport i assistència a totes les famílies que ho necessitin.
- Formar part del Consell Escolar
- Suport de la FAPAC i altres institucions.

Presidenta: Neus Giró

Vicepresidenta: Irene Torrent

Tresorera: Cristina Barroso

Secretària: Nativitat Isart

6.8 ESPAI DEL MIGDIA

Seguint el Projecte de Direcció un dels objectius és crear ponts i estructures comunes amb l'escola i el menjador escolar.

Per donar resposta als objectius de direcció, s'han dut a terme diferents accions.

Entenem l'espai de menjador com una continuïtat de l'escola, no com un trencament. És per això que el coordinador de menjador forma part de l'Equip Pedagògic de l'escola i manté una comunicació diària amb l'equip directiu.

Per poder dur a terme una línia metodològica totes les estones de l'horari escolar, el claustre i els monitors de menjador fan formacions i reflexions pedagògiques conjuntes per poder acompanyar els alumnes de la mateixa manera.

L'horari de menjador és de 12:30h a 15:00h. Els alumnes de la comunitat de petits van al menjador amb la mestra de referència, allà paren taula i es serveixen el menjar, potenciant així l'autonomia de cada un d'ells. Quan arriba l'educador o educadora de l'espai del migdia comparteixen deu minuts juntament amb la tutora, espai que serveix per a fer un bon traspàs de com ha estat l'infant i moment en què l'infant viu el canvi de referent amb més tranquil·litat.

PER EDUCAR A UN INFANT CAL TOTA LA TRIBU