

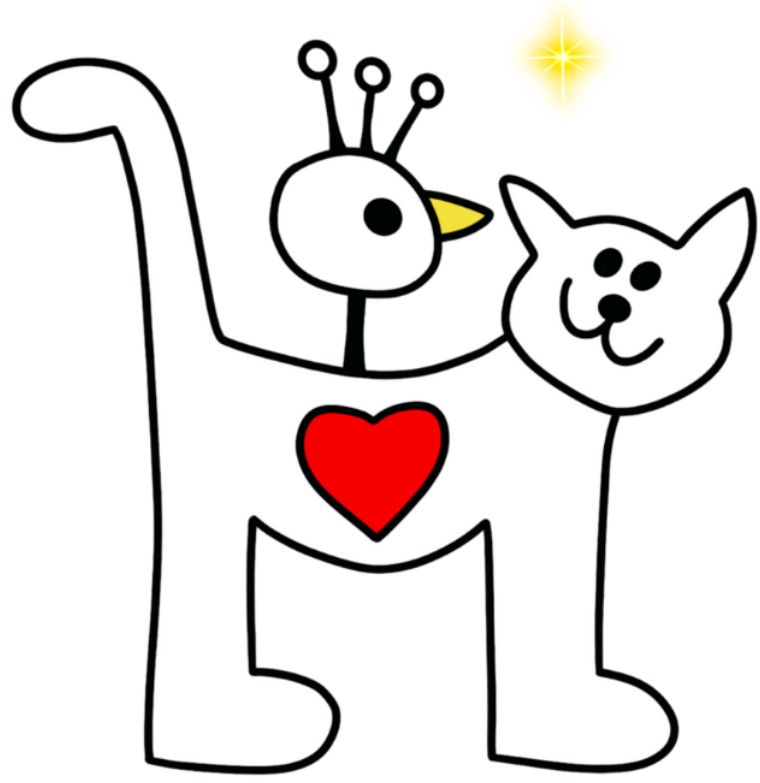
curs 23-24

# PGA

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL



ESCOLA  
AMISTAT



## ÍNDEX

<b>1. INTRODUCCIÓ. TRETS FONAMENTALS DEL CENTRE</b>	<b>4</b>
<b>2. OBJECTIUS DEL CENTRE</b>	<b>4</b>
<b>2.1. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE</b>	<b>4</b>
2.1.3. MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS: Millorar els resultats de l'àmbit lingüístic.	6
2.1.4. MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS: Crear reptes pedagògics en el treball per ambients o escenaris d'aprenentatge.	6
2.1.5. MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS: Afavorir la inclusió i l'equitat educativa de tot l'alumnat.	7
2.1.7. MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL: Augmentar les preinscripcions a l'escola.	8
2.1.8. MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL: Disminuir l'absentisme de l'escola.	9
2.1.8. MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL: Crear ponts i estructures comunes amb l'escola i menjador escolar.	9
<b>2.2. OBJECTIUS DELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ</b>	<b>10</b>
2.2.1. COORDINACIÓ EQUIP PEDAGÒGIC	10
2.2.2. COMUNITAT DE PETITS - MITJANS - GRANS.	11
2.2.3. COORDINACIÓ TAC	11
2.2.4. COORDINACIÓ RISCOS LABORALS	12
<b>2.3. LES COMISSIONS i EQUIPS IMPULSORS</b>	<b>12</b>
● EQUIP IMPULSOR STEAM	13
● EQUIP IMPULSOR FAIG	13
● COMISSIÓ LLENGUA	13
<b>3. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT</b>	<b>13</b>
<b>3.1 CAEI (Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva)</b>	<b>13</b>
<b>3.2 MESURES UNIVERSALS</b>	<b>14</b>
3.2.1 Aprenentatge dialògic de l'assemblea, tertúlies i Grups Interactius	14
3.3.2 Treball per projectes	15
3.3.3 Ambients o Escenaris	15
3.3.4 Treball d'habilitats	15
3.3.5 Activitats d'aula	15
3.3.6 El paper de la mestra	15
3.3.7 Acció tutorial	16
3.3.8 Agrupaments	16
3.3.9 Participació de les famílies	16
3.3.10 L'avaluació	16
<b>3.3 MESURES ADDICIONALS</b>	<b>17</b>
3.3.1 Aprenentatges	17

3.4 MESURES INTENSIVES	17
3.4.1 Actuacions específiques	18
3.4.2 Aula petita	18
3.4.3 Projecte grup reduït	18
3.4.4 Aula d'acollida	18
<b>4. AVALUACIÓ INTERNA</b>	<b>19</b>
4.1. ÀMBIT ORGANITZATIU	19
4.2. APRENENTATGE	19
4.2.1 AVALUACIÓ	19
4.2.2 APRENENTATGES INFANTIL	20
<b>5 ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE</b>	<b>23</b>
5.1 DADES GENERALS DEL CENTRE	23
5.1.2. DADES D'ESCOLARITZACIÓ	23
5.1.3. HORARI I CALENDARI ESCOLAR	23
5.1.4 EXCLUSIVES	24
5.1.5 HORARI PER COMUNITATS	26
5.1.6 EQUIPS HUMANS	27
5.1.7 FAMILIARITZACIÓ i3	29
5.2 ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES	30
5.2.1 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	30
5.2.2 CONARTE	31
5.2.3 PLA EDUCATIU D'ENTORN	31
5.2.4 SORTIDES	32
5.2.5 ACTIVITATS ULAE	32
5.3 FESTES DE L'ESCOLA	33
5.4 FORMACIÓ	33
5.5 CENTRE FORMADOR	34
5.6 RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES	34
5.7 AFA	34
5.8 ESPAI DEL MIGDIA	36

## 1. INTRODUCCIÓ. TRETS FONAMENTALS DEL CENTRE

Aquesta Programació General (PGA) té com a objectiu ser el punt de referència de tots els sectors, òrgans i persones que incidim en el procés educatiu de l'alumnat del nostre centre, l'Escola Amistat.

L'equip directiu hem elaborat la PGA a partir del projecte de direcció, les valoracions del curs anterior recollides a la Memòria Anual i les propostes de millora.

Aquesta PGA es troba emmarcada en la normativa vigent i té en compte el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, manté la coherència amb el nostre Projecte Educatiu de Centre (PEC) i contempla els objectius de l'actual Projecte de Direcció. De la mateixa manera, anirem incorporant, de manera gradual, les novetats que desplegui la LEC (Llei d'Educació de Catalunya).

## 2. OBJECTIUS DEL CENTRE

Justificació:

Aquesta PGA recull de forma prioritària la implantació dels objectius del primer any del PdD per al període 2021-25.

### 2.1. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

Justificació:

Degut als resultats de les competències bàsiques i de les avaluacions dels docents, es va observar una baixada en el resultats educatius dels alumnes, especialment a Cicle Superior. D'aquí la necessitat d'actuar per millorar els resultats educatius i la cohesió social.

2.1.1. MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS: Augmentar els resultats de l'àmbit de Medi a partir del treball competencial.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Implementar STEAM i FAIG en el treball per projectes	2 projectes durant el curs	Equip Pedagògic
2 Definir com avaluar el treball per projectes.	Dos sessions per trimestre	Claustre

Indicadors de progrés:

1. Nombre de projectes fets STEAM.
2. Informes, documentació i graella d'avaluació

Instruments per a l'avaluació:

1. Memòria anual, actes de la comunitat on es comparteixen els projectes realitzats.
2. Actes de la comunitat i programacions de projectes de cada grup.

2.1.2. MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS: Millorar en els resultats de l'àmbit matemàtic.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Implementar les matemàtiques en el treball d'habilitats.	3 sessions al mes durant tot el curs.	Equip directiu
2. Aplicar la metodologia STEAM	3 sessions al mes durant tot el curs.	Equip directiu

Objectiu general: Resultats de les competències de 6è.

Indicadors de progrés:

1. Realització de les habilitats de matemàtiques una sessió a la setmana durant tot el curs d'innovamat i una altra de grups interactius.
2. Nombre de projectes STEAM realitzats.

Instruments per a l'avaluació:

1. Memòria anual i programacions d'aula del treball d'habilitats.
2. Memòria anual i programacions de projectes.

2.1.3. MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS: Millorar els resultats de l'àmbit lingüístic.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.Elaborar el pla lector	Formació de juny	Equip directiu
2.Fer línia d'escola de com aprendre a llegir i escriure.	Formació durant el curs.	Claustre
3.Crear estructures escolars per potenciar l'ús de la llengua catalana.	A diari, les estones fora de l'aula.	Comunitat educativa

Objectiu general: Resultats de les competències de 6è.

Indicadors de progrés:

1. Memòria anual: valorar si s'han fet les sessions pactades.
2. Memòria anual: valorar si s'han implementat els canvis a les programacions.
3. Millora de la llengua catalana i utilització d'aquesta en tots els espais i moments de l'escola.

Instruments per a l'avaluació:

1. Pla lector acabat. Actes de coordinació de comunitats de les activitats.
2. Programacions per nivells d'habilitats de llengua.
3. Utilització d'aquesta en tots els espais i moments de l'escola.

2.1.4. MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS: Crear reptes pedagògics en el treball per ambients o escenaris d'aprenentatge.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Elaborar reptes competencials específics de cada escenari d'aprenentatge.	Abans del setembre. Valoracions trimestrals.	Claustre

Indicadors de progrés:

1. Memòria anual: valoració de si s'han portat a terme.

Instruments per a l'avaluació:

1. Aplicació dels reptes als escenaris.

2.1.5. MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS: Afavorir la inclusió i l'equitat educativa de tot l'alumnat.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Elaborar els PSI amb mesures i suports universals, addicionals i intensius.	A l'inici de curs	Coordinadora CAD en claustre.
2. Promoure el tractament de la coeducació i la perspectiva de gènere en el treball globalitzat dels projectes interdisciplinaris un cop al curs.	Un projecte durant el curs.	Equip directiu
3. Continuar potenciant en les activitats educatives la prevenció de la violència amb el Club dels Valents.	Al llarg de tot el curs.	Equip directiu i pedagògic
5. Fer partícip als alumnes en la presa de decisions d'escola.	1 o 2 cops al mes	Equip directiu i pedagògic.

Indicadors de progrés:

1. Millora dels resultats dels alumnes amb els PSIs elaborats.
2. Nombre de projectes realitzats sobre perspectiva de gènere.
3. Nombre de projectes sobre el Club dels Valents.
4. Realització de reunions de delegats.

Instruments per a l'avaluació:

1. Nombre de PSIs elaborats.
2. Actes de l'Equip Pedagògic i Programació d'aula.

3. Actes de l'Equip Pedagògic i Programació d'aula.
4. Actes d'Equip Directiu i actes alumnes delegats.

2.1.6. MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL: La promoció de la formació i reflexions continuades de tota la comunitat.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
Promoure un pla de formació de l'equip docent.		
1. Reflexió sobre la línia de l'àmbit lingüístic.	Tres sessions abans d'iniciar el curs i dues sessions cada mes.	Equip directiu
2. Formació de com aplicar l'àmbit lingüístic	Un cop al trimestre.	Comunitats.
Promoure un pla de formació de la comunitat educativa.		
3. Formació regulació de conducta club dels valents	Una sessió al setembre i una sessió al trimestre.	Claustre i coordinador menjador
4. Formació del pati com espai educatiu.	Una sessió al setembre abans d'iniciar el curs i una sessió al trimestre.	Claustre i coordinador menjador
5. Reflexió i debat sobre el funcionament del menjador: empatitzem tots junts.	Una sessió al setembre una sessió al trimestre.	Coordinador de menjador.

Indicadors de progrés:

1 - 2 - 3. Realització de les sessions previstes.

4 - 5. Realització de les sessions previstes.

Instruments per a l'avaluació:

1 - 2 - 3. Actes Comunitats i d'Equip directiu

4 - 5. Actes Equip Pedagògic.



## 2.1.7. MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL: Augmentar les preinscripcions a l'escola.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Fer visible el treball de l'escola a través de les xarxes socials.	Cada setmana.	Coordinador TAC. Comissió mixta de comunicació
2. Presentar el treball d'escola a premis i concursos.	Un cop al trimestre.	Equip Pedagògic i Claustre.
3. Continuar fent portes obertes amb tota la comunitat educativa: famílies, alumnes, menjador i Equip Pedagògic.	Segon trimestre.	Tota la Comunitat.

Indicadors de progrés:

1. Publicacions a les xarxes.
2. Nombre de participacions en concursos.
3. Realització de les portes obertes.

Instruments per a l'avaluació:

1. Registre del coordinador.
2. Actes de l'equip pedagògic i de claustre.
3. Actes de Claustre.

## 2.1.8. MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL: Disminuir l'absentisme de l'escola.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1 Coordinacions amb el personal del poble gitano.	Un cop al trimestre.	Equip Directiu i CAD.

Indicadors de progrés:

1. Increment d'un 7% a infantil i un 5% a primària.

Instruments per a l'avaluació:

1. Fulls d'assistència mensuals i excel d'absentisme.

2.1.8. MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL: Crear ponts i estructures comunes amb l'escola i menjador escolar.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Incloure el coordinador de menjador a l'equip pedagògic.	Un cop al mes	Equip directiu
2. Construir i vetllar espais compartits per al bon funcionament	Una cop al trimestre	Equip pedagògic
3. Coordinacions amb AFA, coordinador de menjador i equip directiu mensuals.	Cada mes.	Equip directiu.

Indicadors de progrés:

1. Participació del coordinador de menjador a les sessions de l'Equip Pedagògic.
2. Assemblea 12:30 trimestral amb monitora, alumnes menjador nivell i tutores.
3. Realització de les sessions acordades.

Instruments per a l'avaluació:

1. Actes de l'equip pedagògic.
2. Actes assemblea menjador
3. Actes equip pedagògic.

## 2.2. OBJECTIUS DELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ

### 2.2.1. COORDINACIÓ EQUIP PEDAGÒGIC

Segueix els següents objectius:

- Vetllar pel compliment dels objectius de la PGA
- Fer un seguiment de la pedagogia de l'escola.
- Debatre sobre les decisions pedagògiques que surten de les diferents comunitats per tal d'arribar a un consens tot seguint el projecte de direcció.

Està format per les tres coordinadores pedagògiques (una de cada comunitat) i l'equip directiu:

Comunitat de petits: Eva Masó

Comunitat de mitjans: Alba Martín

Comunitat de grans: Mercè Arnau

Es reuneixen un cop per setmana amb l'equip directiu durant 1h i 30m poder realitzar tasques organitzatives:

- Petició autobús, paper sortides, suports i acompanyants
- Calendaritzar reunions amb tutors, alumnes i monitores menjador un cop el trimestre
- Traspasar actes reunions pedagògiques
- Convocar famílies a les reunions d'inici de curs, fira de mostres, reunions pedagògiques amb famílies o les entrevistes individuals.
- Tallers castanyada, hivern,

I altres més pedagògiques:

- Crear impulsos pels projectes
- Repassar programacions de grups interactius o d'innovamat
- Preparar les actes de comunitat quan es comparteix projecte
- Vetllar perquè es realitzi el pla lector i el taller d'escriptura
- Controlar que els escenaris o ambients funcionin
- Programar les trobades de delegats, les tasques d'escola que s'han de fer a l'assemblea

### 2.2.2. COMUNITAT DE PETITS - MITJANS - GRANS.

Cada comunitat està formada per 9 o 10 mestres que són els que intervenen la majoria de les hores en aquella comunitat. A cada comunitat hi ha una mestra d'educació especial, una de música, una d'educació física i una d'anglès. Excepte a la comunitat de petits que només hi ha la d'educació especial, ja que les mestres d'infantil ja tenen implícita les altres especialitats.

Els acords de claustre es treballen a les comunitats compartint amb tot l'equip. Després els tutors ja poden concretar-ho a la seva programació setmanal. La coordinadora pedagògica vetlla pel seu funcionament i pren acta d'allò realitzat.

### 2.2.3. COORDINACIÓ TAC

L'Albert Vila és la persona que coordina de les TAC a la nostra escola té les següents funcions:

- Assessorar l'equip de mestres en l'ús de les tecnologies digitals.
- Vetllar pel manteniment dels equipaments digitals del centre.
- Vetllar pel compliment de la reglamentació normativa i els estàndards tecnològics.
- Fer el seguiment dels serveis TIC en el marc de l'actual model de la Generalitat de Catalunya.
- Col·laborar en la promoció d'una cultura de centre basada en la inclusió digital, un disseny universal per a l'aprenentatge amb l'ús de la tecnologia i la promoció de la igualtat de gènere.
- Utilitzar formats basats en estàndards oberts per a l'intercanvi de documents electrònics, així com llicències lliures o de compartició, tant de documents com de programari.

Dissenyar la web de l'escola.

Mirar tots els punts importants que hi ha d'haver-hi a la web.

Revisar el Pla TAC elaborat i vetllar perquè es digui a terme.

Dissenyar revista escolar digital (amb els de xarxes)

Acabar i presentar juntament amb l'equip directiu l'EDC (estratègia digital de centre)

### 2.2.4. COORDINACIÓ RISCOS LABORALS

L'Imma Congost és la coordinadora de prevenció de riscos laborals promoure i coordinar les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre. Les funcions que té són les següents:

- Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut
- Col·laborar amb el director o directora del centre en l'elaboració del pla d'emergència, i també en la implantació, la planificació i la realització dels simulacres.

- Revisar periòdicament la senyalització del centre i el pla d'emergència
- Revisar periòdicament els equips contra incendis, com a actuació complementària a les revisions oficials.
- Promoure i fer el seguiment d'actuacions d'ordre i neteja.
- Donar suport al director per formalitzar i trametre, als serveis territorials el "Full de notificació d'accident, incident laboral o malaltia professional".
- Col·laborar amb el personal tècnic del Servei de Prevenció de Riscos Laborals en la investigació dels accidents que es produeixin en el centre i en l'avaluació i el control dels riscos generals i específics del centre.
- Promoure i potenciar la formació dels treballadors del centre dins d'aquest àmbit.

### 2.3. LES COMISSIONS i EQUIPS IMPULSORS

Les comissions sorgeixen de la necessitat per poder assolir els objectius proposats per aquest curs.

- COMISSIÓ CAEI (descripció a l'apartat d'atenció a la diversitat)
- EQUIP IMPULSOR STEAM

Membres: Nuri Pujol, Neus,

Elaborar les tasques que hagi preparat el dia anterior l'ED.

Elaborar el projecte STEAM.

Fer el traspàs a l'EP.

Coordinar-se amb l'ambaixador STEAMcat

- EQUIP IMPULSOR FAIG

Encarregats: Equip pedagògic

Participar de la formació i generar tota la documentació i pràctica necessària que ens demanen.

Traspassar informació al claustre

Crear aula Maker

- COMISSIÓ LLENGUA

La coordinadora de llengua és la Marta Jimenez, i juntament amb els membres de la comissió vetllen pel seguiment del pla lector i de les programacions del taller de llengua i de reptes d'expressió oral i d'escriptura d'infantil.

Crear un fons de recursos de comprensions lectores per tots els cursos en castellà i català.

Gestionar l'avaluació interna de comprensió lectora de tot el centre.

- COMISSIÓ DE MATEMÀTIQUES

S'encarreguen de vetllar perquè les programacions de matemàtiques del taller de números i de grups interactius estiguin fetes. Si cal poden ajudar a crear les sessions de grups interactius o reptes matemàtics d'infantil.

- COMISSIÓ FIC

Coordinador TIC, Cap d'estudis, Alba C. per elaborar l'EDC.

Objectius d'aquest curs:

OBJECTIUS

- Promoure la formació interna de centre per a formar en l'ús de les aplicacions i programes que necessita el claustre.
- Recordatori dels acords de la FIC a principi de cada curs.
- Revisar el PEC, les NOFC i altres acords per tal d'incloure-hi els apartats que facin referència a cultura digital.
- Xerrada dels Mossos d'Esquadra a CS.

- COMISSIÓ MEDI/PROJECTE

S'encarreguen de vetllar perquè les programacions de medi i de projecte d'infantil i primària estiguin fetes i organitzades al drive.

- MATERIAL, BIBLIOTECA i LABORATORI

Encarregats control material i revisió (préstec) biblioteca, laboratori material.

- PATI I ESPAIS COMUNS

Encarregats control d'ordre, vetllar perquè es portin a terme els pactes de pati.

- COMISSIÓ ESPECTACLES: Alba M., Marta S. i Vicenç s'encarreguen d'organitzar i planificar les festes i festivals del centre.

## 3.ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

### 3.1 CAEI (Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva)

Tenint en compte el DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

L'escola i la societat és rica i diversa. Plantejem una atenció a la diversitat de manera globalitzada en les maneres d'actuar dels adults i infants i en totes les activitats que s'organitzen des de la comunitat.

L'escola inclusiva persegueix l'èxit escolar de tots/es els alumnes. On es personalitza l'aprenentatge a partir d'una mateixa proposta i es vol aconseguir igualtat d'oportunitats perquè cada alumne pugui assolir les seves fites educatives. Des d'un enfocament participatiu i de corresponsabilitat.

On el treball en equip i la formació del claustre provoca un creixement col·lectiu.

#### OBJECTIUS curs 2023/24

- Consensuar amb el claustre com apliquem les diferents mesures de suport: universals, addicionals i intensives.
- Construir intercanvis pedagògics entre docents i referents de centre sobre com plegats crear, aplicar i avaluar maneres de personalització dels aprenentatges, formes flexibles d'organitzacions i coordinació d'aula, eines d'avaluacions formativa i processos d'orientació i d'acció tutorial.
- Organitzar i gestionar la part burocràtica:
  - Revisant tots els casos pendents de l'any anterior.
  - Llistant les prioritats tant NESE com socials.
  - Calendaritzant reunions de CAEI (mensuals) i l'ordre del dia
- Coordinar-se amb els tutors per informar...
  - dels casos que tenen i la seva documentació,
  - de les estratègies per acompanyar aquests alumnes,
  - del procés de derivació i acció dels alumnes que preocupen i
  - de com gestionar les entrevistes i coordinacions amb les famílies.
- Fer el traspàs de les decisions a l'EAP.

Es vol fugir de: *“que els espais de reunions i trobades d'equips girin al voltant d'incidències del dia a dia, de decisions organitzatives de funcionament, i d'encàrrecs de documents singulars individuals. No ajuda gens, genera fatiga col·lectiva i, sobretot, fa inviable el model de creació d'espais de cultura participativa i generadora de propostes.”*

<https://edu21.cat/els-matissos-en-educacio-matis-15-es-moment-de-posar-laccent-en-les-mesures-universals-per-a-laprenentatge-i-destar-al-costat-dels-professionals-dorientacio-educativa/c>

Les mesures i suports són: Universals, addicionals i intensives.

## 3.2 MESURES UNIVERSALS

**Mesures universals generals de l'escola:** adreçades a tots els alumnes i aplicades per tots els professionals.

Prioritzant la codocència i la heterogeneïtat.

### 3.2.1 Aprenentatge dialògic de l'assemblea, tertúlies i Grups Interactius

Es promou...

- La participació activa en la vida d'aula i escola: participar, respectar el torn, escoltar els altres, la paciència, la regulació de la impulsivitat, l'expressió dels propis sentiments i idees,...
- L'Acceleració dels aprenentatges
- Potenciar l'esperit crític, organització i capacitat de resoldre conflictes.
- La igualtat d'oportunitats en participació.
- La cohesió de grup i la regulació de la conducta.
- Aprenentatge entre iguals.
- Participació d'altres agents educatius: familiars, exalumnes, practicants...

### 3.3.2 Treball per projectes

Un treball globalitzat de tots els àmbits a través d'activitats interactives, en grup cooperatiu i d'altres més autònomes i individuals. Es persegueix que l'alumne sigui el protagonista i es busca l'aprenentatge autèntic. Es dota de sentit. Les activitats pactades són obertes i s'exigeix tot allò que pot fer des de crear, avaluar, analitzar, aplicar, entendre i memoritzar.

### 3.3.3 Ambients o Escenaris

Es promou: treball de l'autonomia, organització i planificació. A més del foment de la iniciativa personal, la creativitat i la valoració dels seus reptes i processos personals.

### 3.3.4 Treball d'habilitats

S'ofereixen recursos multinivell perquè els alumnes adquireixin habilitats instrumentals per poder-les després aplicar al treball per projectes. És el treball sistemàtic relacionat amb la llengua, les matemàtiques, l'anglès, la música i l'educació física.



### 3.3.5 Activitats d'aula

- anticipar-es (pissarra) i partir-les en subactivitats
- representades i expressades de múltiples maneres i variades (manipulatives, orals, escrites, físiques, expressives artísticament,...)
- prou obertes per donar cabuda a tots els alumnes
- ús de tecnologies (ordinadors, tauletes i PDI)
- material higienitzat sense filigranes
- suport oral de modelatge constant fent referència a antics aprenentatges, repassant mapa conceptual, objectius, criteris...
- possibilitat d'ampliar i aprofundir, tenir més per qui acaba, no fer-lo esperar.

### 3.3.6 El paper de la mestra

- Tenir molt clar i planificar totes les tasques: els treballs, els deures, els projectes,..... per poder:
  - Anticipar i compartir objectius i criteris d'avaluació
  - Fer referència als recordatoris visuals i escrits del procés d'aprenentatge.
  - i preparar activitats de planificació i autoavaluació individual
- Ofereix diversitat de formes de treball
- Utilitzar explicacions BREUS, clares i senzilles (situacions d'aula, instruccions, reflexions, etc) repetint les consignes per assegurar que ha entès i que van adreçades a tothom.
- A la paret o classroom: repassar l'horari, cartells visuals, recordatoris amb paraules clau, indicadors de temps.
- Tenir l'espai endreçat, estructurat i net.
- Posar en pràctica tècniques de gestió d'aula.
- Potenciar l'autonomia, el sentit crític, la capacitat de decisió: poder escollir, decidir, ser conscient de l'aprenentatge i la vida a l'escola.
- Treballar en tot moment la gestió de les emocions, habilitats socials, hàbits de treball i autoestima: exigir l'esforç de buscar la seva opinió i expressar-la, demanar atenció i participació en tot moment de l'aula.
- Buscar la calma (ambient de treball comfortable), la cohesió de grup, sentiment de pertinença.
- Buscar l'èxit i reforç positiu. Oferir alternatives. Aprendre de l'error.
- Tenir en compte l'Efecte mirall.
- Ser flexible, donar i retirar suports segons el dia i la necessitat. Tenir la capacitat d'oferir més per anar més enllà.

### 3.3.7 Acció tutorial

**Tutories individualitzades:** per crear un vincle, treballar el reforç positiu, ajudar a l'organització d'agenda i/o carpeta, pactar plans de treball, consignes d'avís...

Altres accions: carta de compromís, entrevistes amb la família, la tutoria entre iguals, l'assemblea de classe, sorties, participació en programes, filosofia...

### 3.3.8 Agrupaments

(l'equip directiu facilita la gestió)

- Heterogenis
- Flexibles (d'espai i horari)
- multinivell i internivell

### 3.3.9 Participació de les famílies

Comissions mixtes de treball i voluntaris a les aula.

### 3.3.10 L'avaluació

**Avaluació formadora** (si les decisions les pren fonamentalment l'alumnat)

Autoavaluació i coavaluació, rúbrica, Carpeta d'aprenentatge

Compartir objectius i criteris d'avaluació amb l'alumnat

**Avaluació formativa** (si les decisions les pren fonamentalment el docent).

**Instruments d'avaluació:**

Bases d'orientació: la finalitat és orientar l'alumnat en la seva tasca

Esquemes, mapes conceptuals i resums

Aprenentatge cooperatiu i entre iguals

Bastides de suport

## 3.3 MESURES ADDICIONALS

Actuacions educatives que permeten ajustar la resposta pedagògica de forma flexible temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar. No es planifiquen per tot l'alumnat, sinó per aquells que ho necessiten. Són sempre temporals.

### 3.3.1 Aprenentatges

En el treball específic d'habilitats de llengua i matemàtiques i projecte:

(priorització d'objectius i criteris d'avaluació)

-Activitats amb suport individual de reforç de consciència fonològica, correspondència grafema-fonema, velocitat lectora i lectoescriptura (estructura de la frase, vocabulari, ortografia, planificació del discurs), estratègies de comprensió lectora)

-Activitats amb suport individual intensius de numeració i operacions bàsiques (suport activitats innovamat).Automatitzant procediments.

- Suport individual en les comprensions: lectures adequades al nivell de petites frases, així com la fer una lectura acompanyada i adaptada de medi, amb vocabulari més específic.
- Treball de la percepció, concentració, atenció i memòria visual
- Donar més temps per resoldre temes escrits o llegits

### 3.4 MESURES INTENSIVES

Actuacions educatives extraordinàries adaptades a la singularitat dels alumnes amb necessitats educatives especials, determinades en l'informe de l'EAP i que permeten ajustar la resposta educativa de forma transversal, amb una freqüència regular i sense límit temporal. Han de cercar la màxima participació en les accions educatives del centre i de l'aula, han de facilitar, al docent, estratègies d'atenció als alumnes, i han de sumar-se a les mesures universals i addicionals de què disposa el centre.

Es persegueix l'èxit escolar d'aquests alumnes, realitzant aprenentatges funcionals i significatius, treballant la competència social i l'autonomia.

Per atendre la diversitat hi ha dues mestres d'Educació Especial per tal d'atendre i detectar als alumnes i assessorar a tots els mestres del claustre. Un cop per setmana es coordinen a la CAEI totes les mestres d'EE, la directora i la psicopedagoga de l'EAP juntament amb la treballadora social.

#### 3.4.1 Actuacions específiques

- Treball explícit de rutines.
- Treball d'habilitats socials
- Ús de pictogrames, racó de la calma, material manipulatiu (trencaques, peixera...)
- Canvis d'horari
- Seguiment individual d'un vetllador/a
- Suport d'un adult a l'hora de realitzar treball en grup.
- Treball del canvi i organització del temps d'esbarjo, entrades, sortides (qui acompanya, com s'anticipa.
- Activitats d'aprenentatge explícites a partir dels propis interessos
- Ús de calculadores, ordinadors...

#### 3.4.2 Aula petita

A educació infantil, una hora al dia, amb una mestra de suport i un/vetllador/a.

Els alumnes NESE de la comunitat de petits.

Realitzen les rutines i activitats amb atenció més individualitzada que els serviran per seguir les activitats del dia a dia a l'aula ordinària amb més facilitat.

A mesura que es vagin veient més capacitats de seguir totes les hores, se'ls anirà oferint estar més estona dins de l'aula amb el grup de referència.

### 3.4.3 Projecte grup reduït

Aquest curs es proposa crear grups reduïts per nivell de curs a primària.

A les hores de projecte un dels tres grups hi haurà els alumnes amb més necessitats. I es treballa més específicament els objectius del seu pla individual.

A partir del projecte i impuls que faran la resta. Es prioritzaran els interessos dels alumnes i es procurarà la màxima participació i implicació.

### 3.4.4 Aula d'acollida

Una hora o dos per setmana els alumnes nouvinguts a partir de tercer van a l'aula d'acollida on es treballen els objectius del seu pla individual, sobretot relacionat amb l'expressió i comprensió oral del català i d'acompanyament emocional.

## 4. AVALUACIÓ INTERNA

### 4.1. ÀMBIT ORGANITZATIU

L'avaluació es du a terme el dia a dia a l'aula. Els divendres els dedicarem a avaluar els ambients i escenaris, així cada mestre avalua el grup d'alumnes que han passat per el seu ambient aquella setmana.

Es fan tres sessions d'avaluació, una per trimestre. Cada una d'elles es fa un migdia amb tota la comunitat, un dia comunitat de petits, un altre dia comunitat de mitjans i un altre dia comunitat de grans. A cada sessió d'avaluació hi assisteixen els tutors i els especialistes que entren en aquella comunitat.

Es fan tres informes durant tot el curs, de i3 a 6è, un per trimestre. S'avalua de manera competencial i per capacitats. A l'últim trimestre a més a més es fa l'informe d'esfera i a i5 el de les capacitats. Per tal que arribi a totes les famílies, es farà una reunió per explicar els aprenentatges treballats al final de cada trimestre.

## 4.2. APRENENTATGE

### 4.2.1 AVALUACIÓ

Segons l'article 9 Avaluació en el Decret 181/2008, de 9 de setembre, l'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat serà:

- contínua i global
- amb la funció de verificar el grau d'assoliment dels objectius i d'adaptar l'ajut pedagògic a les característiques individuals dels infants.
- Determinar el grau en què s'han aconseguit els objectius previstos.
- haurà de permetre als docents revisar i millorar les maneres d'ensenyar i les programacions elaborades.
- No avaluem resultats, sinó processos de desenvolupament i d'aprenentatge dels infants.

Per tal d'avaluar aquestes finalitats ho fem mitjançant:

observació	documentació	avaluació conjunta
la mestra guia, observa escolta i mira per poder captar tots els indicis, les senyals, totes les alertes que els infants ens mostren i els missatges que ens transmeten amb la seva actitud amb les seves reaccions, amb la forma com interactuen, amb la manera com es manifesten, com viuen i expressen les seves emocions	La mestra anota les observacions a la seva llibreta. També ho documentem fotogràficament o en petits vídeos per tal de compartir-ho i avaluar-ho en cicle.	Cada final de trimestre compartim l'avaluació amb tota la comunitat per tal d'elaborar i compartir el que posem a les cartes que entreguem a les famílies.

Avaluació dels alumnes		
Comunitat de petits: Diana d'avaluació als ambients. Base d'orientació: als ambients i projecte.	Comunitat de mitjans: Rúbriques. Bases d'orientació.	Comunitat de grans: Rúbriques. Bases d'orientació

#### 4.2.2 APRESENTATGES INFANTIL

**MANETES** (3 espais) de 9 a 9.15 Roda cada setmana el material.

Un espai de material matemàtic introduït als reptes.

Un espai de propostes de psicomotricitat fina.

Un espai de llengua que ja s'ha treballat a projecte, reptes...

**BANCADA** (molt breu) abans de projecte, després de pati, entrant de dinar.

Activitats: Anticipació del dia, jocs breus matemàtics, embarbussaments i dites de llengua, i activitats d'atenció i percepció.

**PROJECTE GLOBALITZAT** a partir de l'impuls portar-lo a la realitat de l'aula i als interessos dels infants. Es va construir el mapa conceptual a la classe que explica el procés i serveix per treballar la lectoescriptura. Per fer-los més propers enfoquem l'impuls amb un conte, amb una bossa amb material i preguntes.

Utilitzar les hores de projecte per repassar la lectura del mapa conceptual i la programació i l'escriptura de les paraules.

**2 REPTES SETMANALS** de 2 dies cadascun, han de ser curts i amb sentit.

ESCRIT: cartell, nota, punt de llibre, endevinalles, poema, dita...

MATES: innovamat (taller) són 28 tallers. S'ha d'imprimir el resum i adaptar-lo a l'aula. Té 3 parts:

- Plantejament: pregunta inicial
- Nus: conversa manipulativa
- Desenllaç: tancar-ho amb una representació

Aprofitar per presentar joc matemàtic o material matemàtic per col·locar-lo a manetes

ORAL: rodolins, cançó, anem a comprar (què podem dir), teatre, titelles  
consciència fonològica

MÚSICA: cançó tardor, cançó hivern,

PSICOMOTRICITAT

#### 4.2.2 APRESENTATGES PRIMÀRIA

##### LENGUA

**Taller d'escriptura** (2 sessions) on a partir d'una tipologia textual contextualitzada s'aprèn a escriure, i els usos de la llengua (ortografia, gramàtica, morfosintaxi, lèxic...) .

**Taller de comprensió:** on es treballen les estratègies per comprendre diversitat de textos.

**Temps aula:** correcció individual textos o entrevistes d'escriptura. Per prendre consciència i autoregular-se, aprendre dels errors.

## MATEMÀTIQUES

**Taller de nombres** (dues sessions de 45 minuts/setmanals)→ treball de numeració i càlcul seguint la didàctica d'innovamat. Es programa per nivells. Els alumnes tenen un quadern i l'app.

**Grups interactius** (1 sessió de 90 minuts)→ Treball d'estratègies de resolució de problemes de mesura o geometria. Es programa per comunitats.

## PLA LECTOR

Les comunitats organitzen el Sofà lector: (voluntari expert), la Biblioteca d'aula (ordre/ encarregat/de préstec).

**Infantil i cicle inicial** treballen diferents activitats a partir d'un àlbum il·lustrat que es repeteix tota la setmana.

**De 3r a 6è:**

- Lectura autònoma lliure i recomanació o presentació per part dels alumnes o de l'adult.
- Lectura expressiva de l'infant
- Roda de referents lectors (lectura expressiva adult)
- Tertúlies literàries on llegeix l'adult

**PROJECTE** Treball globalitzat en grups reduïts, a partir d'un impuls comú per tota l'escola el grup avança segons els seus interessos. Es treballa medi, llengua, matemàtiques, expressió artística...

**ESCENARIS** 9 escenaris per comunitat amb grups heterogenis. A primària tenen un full de ruta en un quadern per seguir els passos, fer anotacions i avaluar-se.

**TEMPS D'AULA** espai per acabar feines, fer tasques d'escola, preparar activitats extraordinàries i correcció textos individual.

## 5 ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

### 5.1 DADES GENERALS DEL CENTRE

#### 5.1.2.DADES D'ESCOLARITZACIÓ

Alumnes escolaritzats a data d'1 de setembre de 2023: 395

#### DADES ENSENYAMENT RELIGIÓ

A l'escola hi ha un mestre amb la jornada de 0,25 per l'ensenyament de religió. Hi ha 46 alumnes que fan ús d'aquest ensenyament.

#### 5.1.3. HORARI I CALENDARI ESCOLAR

jornada partida

MATÍ	9.00 a 12.30h
TARDA	15.00 a 16.30h

jornada continuada

MATÍ	9.00 a 13.00h
------	---------------





Generalitat de Catalunya  
 Departament d'Educació  
**Escola Amistat - Comunitat d'Aprenentatge**  
 17600 Figueres  
 Tel. 972 502 683

## Calendari Curs 2023-2024

Setembre 2023						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
17 dies						

Octubre 2023						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
20 dies						

Novembre 2023						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
21 dies						

Desembre 2023						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
11 dies						

Gener 2024						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
18 dies						

Febrer 2024						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			
19 dies						

Març 2024						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
16 dies						

Abril 2024						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
21 dies						

Maig 2024						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
20 dies						

Juny 2024						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
15 dies						

Dies festius i no lectius

Dies de classe

**Horari:** Matí, de 9:00h a 12:30 h.  
 Tarda, de 15:00h a 16:30 h.

**Horari Intensiu:** De 9:00h a 13:00h

**VACANCES :**

- NADAL: del 21 de desembre de 2023 al 07 de gener de 2024, ambdós inclosos
- SETMANA SANTA: del 23 de març a l'01 d'abril de 2024, ambdós inclosos

**Dies festius de lliure disposició:**

- 13/10/2023    07/12/2023    12/02/2024    13/02/2024    02/05/2024

**Festes Locals:**

- 03 de maig de 2024 i 29 de juny de 2024

**Jornada Continuada:**

- 20 de desembre de 2023
- Del 05 al 21 de juny de 2024

## 5.1.4 EXCLUSIVES

Comunitat	Petites	Mitjanes	Grans
Dilluns	CLAUSTRE PEDAGÒGIC		
Dimarts	COMUNITAT	COMUNITAT	COMUNITAT PEDAGÒGICA
Dimecres	COMUNITAT PEDAGÒGICA	PROGRAMACIÓ	PROGRAMACIÓ
Dijous	PROGRAMACIÓ	COMUNITAT PEDAGÒGICA	COMUNITAT
Divendres	AVALUACIÓ D'ESCENARIS o AMBIENTS/ COMISSIONS		

**Claustre pedagògic:** on es reflexiona sobre un tema (llengua, projecte, matemàtiques, assemblea, tertúlies...), es pacten les línies generals que després es concreten a la comunitat.

**Comunitat pedagògica:** On es concreta la línia marcada al claustre per tota la comunitat. També es valora, es discuteix la pràctica a l'aula. L'equip directiu acompanya.

**Comunitat:** Presa de decisions relacionades amb aspectes ORGANITZATIUS. Pota la reunió la coordinadora.

**Dimarts tarda:** Moment de reflexió pedagògica si ha quedat algun tema pendent, formació de llengua i reunions o activitats amb les famílies.

**Hora blava:** programació de projecte

**Hora verda:** treball personal

### 5.1.5 HORARI PER COMUNITATS

#### Horari MITJANS

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9:45	PROJECTE	PROJECTE	TEMPS D'AULA	PROJECTE	PROJECTE
9:45-10:30	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE
11-11:45	GRUPS INTERACTIUS	TALLER D'ESCRITURA	ANGLÈS	TALLER DE NÚMEROS	EDUCACIÓ FÍSICA
11:45-12:30	GRUPS INTERACTIUS	MÚSICA	TALLER DE NÚMEROS	TALLER D'ESCRITURA	TALLER DE COMPRESIÓ
15-15:30	ANGLÈS	PLA LECTOR	PLA LECTOR	PLA LECTOR	PLA LECTOR
16:30-16:30	TERTÚLIES	TALLER DE LECTURA	ASSEMBLEA	ESCENARIS	ESCENARIS

#### Horari GRANS

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9:45	EDUCACIÓ FÍSICA	ANGLÈS	TALLER D'ESCRITURA	MÚSICA	CONARTE
9:45-10:30	TALLER DE COMPRESIÓ	TALLER DE NÚMEROS	ANGLÈS	TALLER DE NÚMEROS	TALLER D'ESCRITURA
11-11:45	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE
11:45-12:30	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE
15-15:30	PLA LECTOR	PLA LECTOR	PLA LECTOR	GRUPS INTERACTIUS	TEMPS D'AULA
16:30-16:30	ESCENARIS	ESCENARIS	TERTÚLIES	GRUPS INTERACTIUS	ASSEMBLEA

#### Horari i4A

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9:15	MANETES	MANETES	MANETES	MANETES	MANETES
9:45-10:30	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE
11-11:30	REPTES	REPTES	TEMPS D'AULA	REPTES	REPTES
11:45-12:30	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE	ASSEMBLEA
15-15:30	PLA LECTOR	PLA LECTOR	PLA LECTOR	PLA LECTOR	PLA LECTOR
16:30-16:30	AMBIENTS	AMBIENTS	TERTÚLIES	AMBIENTS	AMBIENTS

## 5.1.6 EQUIPS HUMANS

<p><b>MESTRES</b></p> <p><b>Comunitat de Petits</b>            Susanna Blanch (TEI i suport i3)            Nuri Pujol (tutora i3)            Marta Blanch (tutora i3)            Mai Ariaga (tutora i4)            Eva Masó (tutora i4)            Irene Rodríguez (tutora i5)            Imma Congost (especialista d'Educació Especial)            Trini Garcia (suport)            Roser Giró (suport)</p> <p><b>Comunitat Mitjans</b>            Neus Gabarró (tutora 1A)            Roser Millet (tutora 1B)            Marta Soler (tutora 2A)            Lídia Vinyes (tutora 2B)            Cynthia Caballero (tutora 3A)            Cristina Garrido (tutora 3B)            Alba Martín (anglès)            Marta Sancho (Educació Física)            Lluís Canals (suport)</p> <p><b>Comunitat Grans</b>            Marta Miret (tutora 4A)            Marta Llamas (tutora 4B)            Xus López (tutora 5A)            Vanessa Planella (tutora 5B)            Marta Jiménez (tutora 6A)            Mercè Arnau (tutora 6B)            Alba Codina (anglès)            Albert Vila (música)            Núria Granés (Educació Especial)            Vicenç Prieto (Educació Física)            Rosa Maria Aulet (suport)</p>	<p><b>ATENCIÓ A LA DIVERSITAT</b>            Núria Granés            Imma Congost            Rosa M<sup>o</sup> Aulet            Roser Giró            EAP            Treballadora Social: Carme            Psicopedagoga: Mercè Brugat</p> <p>Vetlladors:</p> <p><b>EQUIP DIRECTIU</b>            Directora: Roser Giró            Cap d'Estudis: Núria Granés            Secretària: Vicenç Prieto</p> <p><b>COORDINACIONS</b>            Comunitat de petits: Eva Masó            Comunitat de mitjans: Alba Martín            Comunitat de grans: Mercè Arnau            Coordinadora d'informàtica: Albert Vila            Coordinadora de Riscos:            Aula d'Acollida: Rosa M<sup>o</sup> Aulet</p> <p><b>EQUIP PEDAGÒGIC</b>            Eva Masó            Alba Martín            Mercè Arnau            Roser Giró            Núria Granés            Vicenç Prieto            Guillem Coscubiela</p> <p>Administrativa: Anna Font            Conserge: Laura Vila            TEI: Susanna Blanch</p>
--	---

## MENJADOR

Coordinador de menjador: Guillem Coscubiela

Monitores i monitors de menjador

i3 Laura

i4 Mercè Sánchez

i5 Bàrbara Garcia

suport:

1r Joan Torrico

2n Pilar Álvarez

3r Gisela Sánchez

4t Elena Rivero

5è Mohamed Hallitou

6è Antònia Mateo

Vetlladores: Aida

Cuiner: Joel

Ajudant de cuina: Carmen

Administrativa: Gemma

### 5.1.7 FAMILIARITZACIÓ i3

Durant el mes de juliol es truquen a les noves famílies i es convoquen per una reunió informativa on s'explica el funcionament de l'acollida a setembre. S'aprofita per donar documents com la fitxa de l'alumne al correu.

Els primers dies d'escola s'acullen les famílies i els infants d'i3. És una acollida tranquil·la. No es fan dos grups, van tot junts i l'equip de la comunitat a quan cregui convenient ja els farà.

Les famílies acompanyen als infants fins que sentin que ja no cal. Sempre els ha de rebre una de les dues tutores a la porta de l'aula per poder conversar i crear ponts de confiança.

L'acollida de setembre s'organitza en diferents amb un adult de referència i amb activitats planificades on nens/es i familiars puguin participar i gaudir.

espai	activitat famílies	propostes obertes
art	Pintar per crear penjador	plastilina
natura	Saquet d'olor amb etiquetes i fotos del nen	sorral, regadora,
psico	joc lliure	Col·locar dos o tres racons de material
espai davant psico (muntar l'espai)	Explicar contes	Tenir fotos demanades a les famílies del nen fent alguna cosa d'estiu. Si hi ha un nen que no té foto se li fa el primer dia. El nen s'ha de buscar i utilitzar la foto per fer el saquet
Pati	espai lliure	material per fer construccions

DILLUNS 6	DIMARTS 7	DIMECRES 8	DIMARTS 12	DIMECRES 13	DIJOUS 12
9-12:30		9-12:30		9-12:30	
	15- 16:30		15- 16:30		15- 16:30

## 5.2 ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES

### 5.2.1 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Activitats del matí:

- Acollida matinal: de 3 a 6è, de 7:30 a 9.00h

Activitats del migdia:

- Anglès
- Escacs
- Dansa urbana
- Teatre
- Treball Emocional a través dels jocs
- Escripció Digital
- Robòtica Educativa i Creació de Videojocs
- Laboratori Artístic
- Ukelele
- Tennis taula

Activitats de la tarda:

- Francès
- Patinatge
- Bàsquet
- Judo
- Multiesports

### 5.2.2 CONARTE

Una proposta de mediació artística que connecta i enforteix els vincles entre educació, arts i cultura d'un territori, amb l'objectiu d'introduir processos d'aprenentatge vinculats a les arts de la mà d'artistes i docents als centres educatius; d'establir i enfortir vincles entre els centres educatius i els equipaments i entitats culturals de l'entorn; i generar millores educatives a nivell de cohesió de grup, ús de la llengua catalana, sensibilitat estètica.

Sessions de planters divendres matí a 3r i 4t.

Extraescolars dimarts i divendres

Altres activitats

- amb tots els grups del municipi,
- formació 3 dissabtes matí Albert o tutores,
- i un espectacle final el dia de la festa major.

### 5.2.3 PLA EDUCATIU D'ENTORN

Activitats gratuïtes organitzades per l'ajuntament de Figueres. Segons el projecte i les necessitats del moment cada curs escull una o una altra. Les activitats estan limitades a nombre d'alumnes o cursos.

- Visita guiada als museus de la ciutat
- Estació de tractament d'aigües, deixalleria, estació meteorològica
- Teatre escolar
- Projecte Rossinyol
- Concerts i Audicions
- Trobada de la cançó
- Danses tradicionals

Activitats es realitzen a l'escola:

- **Espais de Suport Educatiu** (a la biblioteca de l'escola de dilluns a dijous) Places limitades. L'admissió està regulada per l'equip directiu i CAEI.
- **LACM** (programa de llengua àrab i cultura marroquina) Un cop a la setmana a hores de migdia pels alumnes que ho vulguin a partir de tercer.
- **Multiesport**: una o dos hores a la tarda per setmana de primer a sisè. Grups per cicle.
- **Curset natació a tercer de primària**, 12 sessions de 45 minuts.

febrer '24							març '24						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4					1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31

### 5.2.4 SORTIDES

Segons les necessitats del projecte es fan visites pedagògiques per grups o nivells.

S'intenta que tota la comunitat realitzi aproximadament el mateix número d'activitats externes i amb un pressupost semblant.

Aquest curs es preveu:

- Sortida Natura a l'octubre (primària)
- Sortida segon trimestre relacionat amb el projecte STEAM i al tercer trimestre relacionat amb la HISTÒRIA (tota l'escola per grups)
- Colònies per comunitats
- Sortides entorn proper (gratuïtes) a la natura, activitats lúdiques per fer cohesió de grup, prt celebrar final de curs.
- Sortides de treball
  - cantània a cinquè
  - cantata de quart
  - Danses a segon
  - Rodajoc
  - A França pel projecte d'anglès



## 5.2.5 ALTRES ACTIVITATS

### ULAE

4tA Taller de mems 3 d'octubre 9 a 11  
 4tB Taller de mems 4 d'octubre 9 a 11  
 6èA Taller de doblatge 3 d'octubre 9 a 11  
 6èB Taller de doblatge 4 d'octubre 9 a 11  
 5èA Taller de rap 18 de gener de 9 a 11  
 5èB Taller de rap 23 de gener de 9 a 11

VICKI BERNADET a 4t i 6è

## 5.3 FESTES DE L'ESCOLA

1r trimestre	Castanyada	Mengem castanyes al pati de l'escola, i ballem la cançó de la castanyera.
	Concert d'hivern	Actuació de cant de tota l'escola.
2n trimestre	Carnaval	Tota l'escola es disfressa i fem festa amb música.
3r trimestre	Festa Major	Un divendres vespre fem actuacions per part de tots els alumnes de l'escola amb una temàtica i les famílies porten menjar per compartir, després del sopar hi ha música i ball.

Totes les festes de l'escola sempre són obertes a les famílies.

## 5.4 FORMACIÓ

Curs del pla de formació de zona:

**FORMACIÓ LLENGUA ACTIVITATS PRÀCTIQUES D'EXPRESSIONI ESCRITA: (20h)**

cicle mitjà+ superior Dimarts 16:45 a 18:15

setembre 12, 26 octubre 10, 17 novembre 7, 14, 21

Infantil + cicle inicial (al segon trimestre) Dimarts 16:45 a 18:15

gener 9,23 febrer 20 27 (migdia) març 12 abril 9,16

**FORMACIÓ FAIG** amb l'equip impulsor:

9 d'octubre (10h a 16h) Jornada de llançament presencial 1 membre de l'equip

22 novembre (17 a 19h) càpsula formativa telemàtica.

28 febrer (17 a 19h) càpsula formativa telemàtica.

29 abril (17 a 19h) càpsula formativa telemàtica.

Els coneixements s'hauran de traslladar al claustre, a partir de l'abril es donaran orientacions per crear l'aula maker.

### **EQUIP IMPULSOR STEAM**

Aquest curs s'ha d'acabar i presentar la memòria.

Trobades virtuals amb l'embaixadora 1 cop al mes per les tardes.

Una trimestral amb les escoles de la zona.

Una trobada anual.

Els coneixements s'hauran de traslladar al claustre i posar-los en pràctica.

### **5.5 CENTRE FORMADOR**

L'escola acull i acompanya per a la formació d'estudiants en pràctiques de la universitat (grau mestra en les diferents modalitats) i d'instituts (Grau superior d'integració social i educació infantil, tècnic d'educació infantil i vetllador/a).

Fa un treball constant de formació per a la professionalització docent i col·labora amb la universitat per a la construcció i transferència de coneixement a part d'avaluar tot el procés per fer canvis de millora.

Estudiants en pràctiques curs 22/23 de grau de mestre d'infantil i primària, practicants de TEI, TIS i vetllador.

### **5.6 RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES**

Al ser una CdA la relació amb les famílies és molt propera ja que les famílies formen part de la comunitat.

Les famílies poden intervenir a l'escola fent de voluntaris en totes les activitats de l'escola. Tant dins de l'escola: GI, projectes, ambients, festes... Com a fora de l'escola: sortides i colònies.

Aquest any el contacte amb les famílies és diari, ja que les famílies acompanyen i recullen els infants a la porta de l'aula. Totes les comunitats fan servir el correu electrònic per comunicar-se amb elles i per enviar els informes de cada trimestre. A més a més, cada aula té un pare o mare delegat i un grup de whatsapp d'aula on la persona delegada fa el traspàs d'informació de les famílies i l'escola. Grup de delegats.

A part de les actuacions pròpies de comunitats d'aprenentatge (plenari, comissions mixtes, voluntariat) es convoca a les famílies:

- A la reunió informativa de principi de curs per explicar el funcionament d'aquest (primera estona amb l'equip directiu i després a l'aula amb el tutor/a)
- A una reunió pedagògica amb els tutors i famílies de cada grup mínim un cop al curs per explicar quines competències s'han treballat a projecte.

- A una entrevista individual amb el tutor a finals de primer i tercer trimestre on es comenten els informes, les evidències d'ambients o escenaris i les notes finals.

## 5.7 AFA

L'AFA està formada per les famílies de l'escola que en volen formar part.

Les funcions de l'AFA són:

- Organització i dinamització de les extraescolars de l'escola.
- Gestionar el Servei de Menjador Escolar juntament amb l'empresa Teno.
- Gestió de compra de llibres .
- Oferir el servei d'Acollida Matinal a partir de les 07:30h. També l'Acollida de Tardes (ludoteca) dependent d'un mínim d'inscripcions.
- Organitzar el Casal de les tardes del mes de Juny. Oferir també el Casal de Nadal i Setmana Santa dependent d'un mínim d'inscripcions.
- Organitzar i finançar la xocolatada i el Tió de Nadal i la Festa de final de curs.
- Organitzar la parada de llibres i roses de Sant Jordi per recaptar fons que es tornen a invertir a l'escola.
- Invertir a l'Escola col·laborant en la compra de material per a l'escola.
- Organitzar xerrades i tallers didàctics d'interès per a tota la comunitat.
- Ser un altaveu de les famílies: facilitar la interlocució amb l'escola. Donar suport i assistència a totes les famílies que ho necessitin.
- Formar part del Consell Escolar
- Suport de la FAPAC i altres institucions.

**Presidenta:** Neus Giró

**Vicepresidenta:** Irene Torrent

**Tresorera:** Cristina Barroso

**Secretària:** Nativitat Isart

## 5.8 ESPAI DEL MIGDIA

Seguint el Projecte de Direcció un dels objectius és crear ponts i estructures comunes amb l'escola i el menjador escolar.

Per donar resposta als objectius de direcció, s'han dut a terme diferents accions. Entenem l'espai de menjador com una continuïtat de l'escola, no com un trencament. És per això que el coordinador de menjador forma part de l'Equip Pedagògic de l'escola i manté una comunicació diària amb l'equip directiu. Per poder dur a terme una línia metodològica totes les estones de l'horari escolar, el claustre i els monitors de menjador fan formacions i reflexions pedagògiques conjuntes per poder acompanyar els alumnes de la mateixa manera.

L'horari de menjador és de 12:30h a 15:00h. Els alumnes de la comunitat de petits van al menjador amb la mestra de referència, allà paren taula i es serveixen el menjar, potenciant així l'autonomia de cada un d'ells. Quan arriba l'educador o educadora de l'espai del migdia comparteixen deu minuts juntament amb la tutora, espai que serveix per a fer un bon traspàs de com ha estat l'infant i moment en què l'infant viu el canvi de referent amb més tranquil·litat.

---

## PER EDUCAR A UN INFANT CAL TOTA LA TRIBU