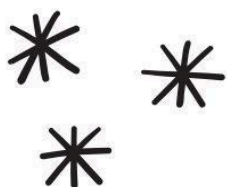




Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Escola Germans Amat i Targa

Projecte de convivència

Germans Amat i Targa



Novembre 2011
Revisat febrer 2018
Revisat juny 2025

ÍNDEX

1. PREÀMBUL	1
2. CONTEXTUALITZACIÓ	2
3. DIAGNOSI	2
4. OBJECTIUS	3
4.1 OBJECTIUS GENERALS.....	3
4.2 OBJECTIUS ESPECÍFICS.....	3
5. INDICADORS D'AVALUACIÓ D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS ESPECÍFICS	5
6. NIVELLS D'ACTUACIÓ I ÀMBITS D'INTERVENCIÓ	6
6.1 NIVELL PREVENTIU: VALORS I ACTITUDS CONVIVENCIALS.....	6
6.1.1. COEDUCACIÓ.....	6
6.1.2. EDUCAR EN EL RESPECTE.....	7
6.1.3. EDUCAR EN L'ESFORÇ I LA RESPONSABILITAT.....	8
6.1.4. EDUCACIÓ PER LA PAU.....	8
6.1.5. EDUCACIÓ SOCIOEMOCIONAL.....	9
6.1.6. INCLUSIÓ.....	9
6.1.7. EDUCACIÓ INTERCULTURAL.....	12
6.1.8. EDUCAR EN LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES.....	12
6.2 NIVELL D'INTERVENCIÓ: RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.....	13
6.2.1. ABSENTISME.....	13
6.2.2. CONFLICTES GREUS.....	15
6.2.3. GESTIÓ I RESOLUCIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES.....	20
6.3 NIVELL GESTIÓ DE CENTRE: MARC ORGANITZATIU.....	21
6.3.1 ESTRUCTURA I GESTIÓ DE RECURSOS.....	21
6.3.2 NORMA.....	21
6.3.3 PARTICIPACIÓ.....	22
6.3.4 ACOLLIDA.....	23
6.3.5 COMUNICACIÓ.....	24
7. CONCRECIÓ DE LES MESURES PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ	26
8. CONCRECIÓ DE PROTOCOLS DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ ENFRONT SITUACIONS DE CONFLICTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA	26
9. ANNEXOS	28

1. PREÀMBUL

Aquest Projecte de Convivència té l'objectiu general de regular tots els aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb totes les relacions que l'escola com a institució porta a terme dintre i fora de la mateixa al llarg de cada curs i a l'activitat del dia a dia.

És una eina que ha de servir per regular la vida interna del centre, i establir de forma clara i coherent les relacions entre els diferents sectors que formen part de la comunitat educativa, plasmant les normes per a tots els qui d'una manera o d'altra participen en l'acte educatiu i garanteixin al mateix temps els drets que igualment la legislació vigent els atorgui.

En aquest sentit la convivència l'entendem com aprendre a viure junts i en harmonia, no com a simple coexistència. El Projecte de Convivència és un instrument de gestió que reflecteix les accions que el centre desenvolupa per tal de capacitar l'alumnat i la comunitat educativa en tres línies d'intervenció :

Valors i actituds: afavoridores de la convivència perquè contribueixen a crear un bon clima escolar. Ajuden a fer que l'alumnat sigui competent en la relació amb si mateix, amb els altres i amb el món, i propicien l'èxit acadèmic, personal, social i laboral.

Resolució de conflictes: per abordar de manera efectiva les tensions inevitables del dia a dia i proposar accions i protocols per a la reconciliació entre les parts, reparar els danys i establir les bases per evitar-ne la repetició de conductes.

Un **marc organitzatiu** que gestioni, faciliti, articuli i doni sentit tant a les actuacions com als processos i que potencii un clima participatiu, positiu i creatiu.

Quan es produeix una falta, el caràcter educatiu de la sanció es treballa des de la tutoria, direcció, la família i si cal, de forma extraordinària, la comissió de Convivència intervindrà.

La Comissió de Convivència estarà formada per: directora, cap d'estudis, un docent del CE i la persona representant de l'AFA al CE.

Considerem que un marc disciplinari amb expedients no seria necessari si apliquem les mesures correctores i preventives educatives i vetllem perquè l'alumnat sigui tractat en tota la seva expressió, més enllà del seu temps a l'escola. Fem un treball en xarxa amb els diferents serveis que tracten a l'infant per acompanyar-lo a ell i a la seva família. Tot i així, hem de tenir en compte la possibilitat d'arribar a un expedient disciplinari.

Ens definim com escola inclusiva, i considerem que per aquell alumnat amb diferents necessitats educatives específiques greus i permanents, no ens podem regir igual que per a la resta d'alumnat pel que fa a les mesures correctores. En aquest cas, entenent el cas des de la seva particularitat, es tractarà a la CAEI, en col·laboració amb direcció i amb els diferents serveis externs, tenint en compte les possibles circumstàncies atenuants que poden fer que la sanció sigui diferent.

També es poden sancionar conductes que han passat fora del centre però que repercuteixen en la vida escolar (baralles, ciberassetjament..).

2. CONTEXTUALITZACIÓ

Aquesta contextualització està recollida al Projecte Educatiu de centre. El tipus de població que tenim està molt arrelada al barri ja que l'escola té 41 anys d'existència. La major part del nostre alumnat és nascut a Catalunya, tot i que tenim alumnes de diferents procedències a tots els nivells.

Des de fa 16 anys portem a terme un Projecte d'Educació Emocional que esdevé la base d'aquest Projecte de Convivència ja que creiem que és la millor forma de prevenir els conflictes. L'alumnat, les famílies i els docents, en la seva gran majoria manifesten sentir confiança per l'escola.

Des del curs 23/24 existeix als centres la figura de Coordinació de convivència i benestar, per tal de garantir i donar valor a la perspectiva de gènere, així com al benestar emocional tant del nostre alumnat com del nostre equip docent.

3. DIAGNOSI

PUNTS FORTS:

- Formació dels docents en Educació Emocional.
- Experiència de la comunitat educativa en el projecte d'educació emocional.
- Línia d'escola establerta i arrelada.
- Sensibilitat dels docents cap a l'alumnat i de l'alumnat cap a l'equip docent.
- Implicació de l'equip docent amb l'escola.
- Implicació de l'AFA i interès de les famílies.

PUNTS FEBLES:

- Resistències a nivell personal.
- Gestió de les emocions del propi equip docent i de les famílies.
- Dificultats d'algunes famílies per gestionar les emocions dels seus fills i filles i projecció d'aquestes dificultats cap a l'escola.
- Poca confiança d'algunes famílies cap a l'equip docent en la gestió dels conflictes.

4. OBJECTIUS

4.1 OBJECTIUS GENERALS

(punt 3 de l'annex de la resolució ENS/585/2017 del 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte Educatiu de Centre).

El Projecte de Convivència té com a missió contribuir al màxim desenvolupament personal, acadèmic i social de tot l'alumnat. Per a la consecució d'aquest fi, s'estableixen els següents objectius generals:

1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat educativa.
2. Ajudar a cada infant a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.
3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.
4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

4.2 OBJECTIUS ESPECÍFICS

(alineats amb el PEC i PdD)

1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat educativa.
 - Promoure la implicació, la col·laboració i la confiança de l'entorn familiar i social amb finalitats educatives per tal que l'alumne/a estigui plenament integrat a la societat.
 - Millorar la relació de la comunitat educativa propiciant un bon clima de convivència.
 - Potenciar i afavorir la relació i participació de les famílies amb el centre com a factor d'èxit escolar.
 - Reconèixer l'autoritat de l'equip docent i la seva professionalitat i formació en l'educació de l'alumnat.
2. Ajudar a cada infant a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.
 - Adquirir un millor coneixement de les pròpies emocions.
 - Identificar les emocions dels altres.
 - Desenvolupar l'habilitat de controlar les pròpies emocions.
 - Controlar i gestionar les pròpies accions provocades per les emocions "negatives".

- Desenvolupar l'habilitat de generar emocions positives.
 - Desenvolupar una major competència emocional.
 - Desenvolupar l'habilitat d'automotivar-se.
 - Adoptar una actitud positiva davant la vida.
3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.
- Assolir la millora de resultats acadèmics i personals de tot l'alumnat d'acord amb els principis d'excel·lència i equitat.
 - Consolidar el treball en xarxa de la comunitat educativa com a eina per la millora integral del nostre alumnat.
4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
- Dominar les habilitats socials bàsiques.
 - Compartir emocions i gestionar situacions emocionals.
5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.
- Fomentar el respecte dels drets i els deures de tota la comunitat educativa.
 - Transmetre valors de respecte, democràtics, artístics, solidaris, de responsabilitat, autonomia i igualtat.

5. INDICADORS D'AVALUACIÓ D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS ESPECÍFICS

OG 1- Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat educativa.

- Índex relació família-escola: 8,9 (promig qüestionaris valoració relacions mestres, famílies, alumnat)
- Índex de satisfacció de la comunitat educativa: 8,5 (mitjana qüestionari de valoració global alumnat, famílies i mestres)
- Existència de coordinació periòdica de l'equip directiu amb l'AFA
- Grau de participació de les famílies delegades en les coordinacions amb l'Equip Directiu.
- Existència de canals de comunicació entre les famílies i els seus representants al consell escolar.
- Relació d'estratègies de projecció i comunicació externa del centre (determinades al Pla de comunicació del Centre (en procés d'aprovació) i al PdD)

OG 2- Ajudar a cada infant a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.

- Capacitat de cada infant de gestionar les pròpies emocions en relació amb els altres (es contempla en les observacions de les avaluacions trimestrals de cada alumne/a)
- Inclusió en el Pla d'acció tutorial d'actuacions per desenvolupar les competències socioemocionals de l'alumnat

OG 3- Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.

- Millora de resultats acadèmics (resultats proves internes i externes)
- Relació d'estratègies metodològiques a l'aula que afavoreixen la interrelació de l'alumnat
- Relació d'accions orientades a fomentar el coneixement mutu
- Existència d'una orientació acadèmica i professional no estereotipada per raons de gènere, origen o altres condicions personals i/o socials
- Existència d'unes pautes d'ús de llenguatge inclusiu que donin el mateix protagonisme a tot l'alumnat

OG4- Fomentar la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.

- Observació de l'ús espontani que fan d'aquesta eina
- Relació d'actuacions de sensibilització portades a terme en el centre

OG5- Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones

- Observació del nivell de crítica que té el nostre alumnat sobre les situacions de violència.
- Participació del centre en activitats relacionades amb la cultura de la pau i no

violència

- Incorporació en el currículum de continguts sobre els drets humans i la comprensió crítica del món (ODS)

6. NIVELLS D'ACTUACIÓ I ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

6.1 NIVELL PREVENTIU: VALORS I ACTITUDS CONVIVENCIALS

En aquest nivell esdevé fonamental el treball d'Educació emocional realitzat al nostre centre. Es la base de qualsevol actuació que es faci dins la convivència del centre. Fa 16 anys que l'estem duent a terme, i des de que es fa de forma sistemàtica hem notat els resultats: davallada dels conflictes i millora de resultats acadèmics.

6.1.1. COEDUCACIÓ

La coeducació té com a objectiu promoure una educació que potencia la igualtat d'oportunitats entre nois i noies.

Cal dissenyar intervencions socioeducatives diferenciades per tal de trobar formes per avançar conjuntament en la via de la coeducació i de la igualtat efectiva entre homes i dones.

Des del nostre centre tenim en compte estratègies com :

- Donar les mateixes oportunitats d'expressió i participació a tot l'alumnat, independentment del gènere.
- Equilibrar els grups tenint en compte el nombre de nens i nenes a cada classe.
- Fomentar les mateixes tasques i responsabilitats en nois i noies (tant en el temps lectiu com a les estones de menjador).
- Treballar el joc simbòlic a Educació Infantil repartint rols per igual entre nens i nenes.
- Utilitzar un llenguatge inclusiu a classe, a les reunions, a les circulars o qualsevol informació escrita.
- Fomentar jocs de pati a partir de l'Educació Física on juguen per igual nens i nenes.
- Tenir aquest criteri en compte en el moment de fer la tria del material escolar (llibres de lectura, quadernets...)
- Parlar i fer consciència des de les tutories de la problemàtica del masclisme i/o de la violència masclista.
- Utilitzar l'espai de les tutories individualitzades per poder incidir si cal en la prevenció de conductes poc igualitàries entre els diferents sexes. Tenim un model d'enquesta individualitzada per utilitzar quan l'alumne es bloqueja i no ens parla del que li preocupi.
- Incidir a nivell familiar si observem alguna conducta que no respecti la igualtat entre sexes. Si es tracta d'un cas greu de violència de gènere o de maltractaments caldrà derivar a S.Socials i portar a terme les següents actuacions :

- El tutor/a o professor/a que en tingui constància elabora un informe sobre les seves observacions i el lliura a la direcció del centre.
- El director/a ha de trametre aquest informe a la Direcció General d'atenció a la Infància (carrer d'Aragó, 332 – 08009 Barcelona), i donar compte d'aquesta actuació als serveis territorials corresponents registrant-ho al REVA, prèvia comunicació a la inspecció del centre (veure model de circuit a seguir en cas de maltractaments)

Amb tot cal dir que a nivell evolutiu l'alumnat presenta moments en els quals necessita interactuar més amb els seus iguals i els docents l'hem de respectar.

Existeix la figura de la coordinadora de Convivència i Benestar del centre, així com una persona de l'equip docent responsable de la Coeducació al Consell escolar.

6.1.2. EDUCAR EN EL RESPECTE

El respecte s'entén com l'actitud de reconeixement dels drets de les persones i la valoració de la seva identitat, opinió i manera de pensar, i constitueix el principi bàsic per viure i convida en societat. La manca de respecte pot generar conflictes en tots els àmbits: personal, familiar, escolar, etc.

Per fer possible una bona convivència, és necessari potenciar el respecte cap a un mateix, cap als altres i cap al món on vivim.

Respectar-se un mateix és atendre i satisfer les pròpies necessitats, conèixer i valorar les pròpies qualitats i valors, i acceptar els errors. Només aprenent a respectar-se un mateix es pot respectar, valorar i acceptar les diferències i els errors dels altres.

A l'escola es promou entre l'alumnat que el respecte a un mateix no ha de dependre de l'opinió o el reconeixement dels altres. Una bona autoestima permet a l'alumnat ser positiu, tenir confiança en si mateix i en els altres, la qual cosa facilita els aprenentatges, les relacions socials i proporciona benestar.

Educar en el respecte suposa l'acceptació i el reconeixement de les altres persones, dels seus drets i la seva forma de pensar. A l'escola hi ha unes normes clares que garanteixen el respecte entre tots els membres de la comunitat escolar. També es garanteix l'expressió de les opinions i creences en un marc de llibertat i respecte, evitant qualsevol tipus de discriminació per motius de discapacitat física o psíquica, origen ètnic, racial o nacional, sexe, identitat de gènere o orientació afectiva sexual.

Cal una atenció especial al reconeixement i el respecte que l'alumnat ha de tenir cap als seus iguals, cap a l'equip docent i cap a les famílies. Així com el respecte i el reconeixement d'autoritat que les famílies han de manifestar cap a l'equip docent, és aquest dintre de l'escola l'encarregat de l'educació dels nens i nenes i per això s'ha format. Família i escola hem de ser un equip per l'educació de l'alumnat.

Finalment, fomentem el valor del respecte envers el món: ensenyar l'alumnat a valorar i tenir cura del seu entorn més proper, la natura i el medi ambient, implicant l'alumnat en la cura dels materials (llibres, estris, agenda, etc.) i del espais comuns, tant del

centre (aules, passadissos, menjador, etc.) com de l'entorn (bosc, places, carrers, mobiliari, etc.).

6.1.3. EDUCAR EN L'ESFORÇ I LA RESPONSABILITAT

L'esforç és la capacitat que tenim de treballar durant un temps continuat per aconseguir uns objectius determinats. En l'àmbit escolar, l'esforç constitueix la base fonamental perquè l'alumnat obtingui un major i millor rendiment. El valor de l'esforç els ajudarà a ampliar al màxim les capacitats que porten dins per obtenir uns millors resultats. També els permetrà vèncer i superar els obstacles en els diferents àmbits de la seva vida.

Entenem per **responsabilitat** la capacitat de dur a terme els compromisos adquirits i d'assumir les conseqüències dels seus actes. En l'àmbit escolar, es tractaria, doncs, d'aconseguir que l'alumnat es comprometi en el procés d'aprenentatge, és a dir, que sigui conscient de quins són els seus deures i dur-los a terme de la forma més autònoma possible.

Dins l'entorn escolar, l'esforç i la responsabilitat s'haurien de concretar en el compromís de l'alumnat amb la seva vida a l'escola i amb el seu procés d'aprenentatge. En aquest sentit, la responsabilitat comporta establir uns objectius, comprometre's i esforçar-se per tal d'assolir-los. També hauria d'implicar la consolidació de l'hàbit d'estudi, tant a l'escola com a casa, així com el fet d'aprendre a organitzar el temps de lleure amb el de les obligacions. És molt important també que l'alumnat adquireixi l'hàbit de la puntualitat en les hores d'entrada a l'escola, així com la responsabilitat vers les seves coses: material, carpetes, necesser, esmorzar...

Per aquesta raó, les famílies no han de portar als seus fills o filles res que se'ls hi hagi oblidat.

Cal tenir en compte que l'esforç és el resultat d'un procés en el qual també intervé la motivació perquè l'alumnat assoleixi els seus objectius. Conèixer-ne els interessos i despertar aquesta motivació facilitarà aquest procés.

6.1.4. EDUCACIÓ PER LA PAU

L'educació per a la pau té com a objectiu fomentar una cultura de pau i no violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

L'educació per a la pau està conformada a tots els valors, comportaments, pràctiques, actituds, sentiments i creences que acaben construint-la.

La convivència és el valor primordial de tota societat desenvolupada que conrea la pau, és a dir, d'aquella societat que utilitza el diàleg per resoldre les qüestions que es poden plantejar quotidianament. Ara mateix és un dels objectius més valuosos en un món on les distàncies s'escurcen, però els desequilibris tendeixen a augmentar.

La cultura de la Pau es treballa de la següent manera :

- S'afavoreix la reflexió des de la Tutoria sobre la Pau basada en l'equitat, la justícia social, els drets humans i la resolució pacífica dels conflictes
- Es treballa a la classe, al claustre, al consell escolar, a les assemblees de famílies, sempre des dels valors democràtics. Es vota quan cal i es porta a terme el que diu la majoria.
- El dia internacional de la Pau s'utilitza com a recurs de la Tutoria: de vegades com activitat de classe, i/o com a festa d'escola organitzada.
- Utilitzem el treball cooperatiu com a metodologia que afavoreix la cultura de la pau, ja que afavoreix el diàleg entre l'alumnat.

6.1.5. EDUCACIÓ SOCIOEMOCIONAL

Les competències personals relacionades amb l'equilibri emocional són cada cop més necessàries a l'hora d'integrar-se en la societat actual i imprescindibles per treballar en equip.

Actualment, des de diferents àmbits, es posa de relleu la necessitat d'una intervenció educativa que faciliti l'equilibri i l'estabilitat emocional perquè sabem que les emocions i els sentiments guien bona part de la presa de decisions i d'actuacions.

Al nostre centre l'Educació Emocional és un dels pilars de l'educació que oferim als nostres alumnes. Des de fa anys portem a terme un Projecte d'Educació Emocional que està donant uns bons resultats (Veure annex del Projecte d'Educació Emocional).

S'aplica l'Educació Emocional de forma sistemàtica a tot el centre.

6.1.6. INCLUSIÓ

L'educació inclusiva és la que ofereix a tots els infants i joves altes expectatives d'èxit educatiu, independentment de les seves característiques, necessitats o discapacitats i l'oportunitat de créixer conjuntament compartint experiències i situacions d'aprenentatges.

Un model d'escola inclusiva és el requisit previ i indispensable per a la construcció d'una societat inclusiva.

La inclusió, més enllà de la provisió de serveis, implica un canvi en les expectatives d'aprenentatge de l'alumnat, un reconeixement de les possibilitats d'aprendre els uns dels altres i un treball interactiu dels professionals per donar respostes adequades a les necessitats de l'alumnat.

L'educació inclusiva crea nous marcs de convivència i genera noves complicitats que afavoreixen l'equitat i la cohesió social.

L'objectiu de ser una escola inclusiva forma part del Projecte de Direcció i es reflecteix en les actuacions del centre cada curs. A la nostra escola tenir un alumne amb NEE, és un repte i una oportunitat.

Per tal de facilitar d'aconseguir una inclusió real, apliquem mesures universals, addicionals o intenses quan es necessari:

→ **MESURES UNIVERSALS:** Espais aprenentatge, treball per propostes, aprenentatge entre iguals mitjançant el treball cooperatiu, suports digitals, agrupaments flexibles, docència compartida, flexibilització horària, organització flexible d'espais, dinamització d'espais de lleure, autoavaluació i coavaluació, llibreta d'aprenentatge, rúbriques o bastides, tutories individualitzades, entrevistes amb famílies.

→ **MESURES ADDICIONALS:** suport dels mestres d'educació especial, mesures específiques d'acció tutorial, projecte específic de suport a l'audició i el llenguatge (CREDA), suport escolar personalitzat (SEP), material adaptat, repetir o avançar activitats o instruccions, temps adaptat.

→ **MESURES INTENSIVES:** metodologia TEACH, suport intensiu per a l'escolarització inclusiva (SIEI)(a partir del curs 25/26), PSI

Altres mesures:

- Planificació quan s'acaba el curs de les necessitats de cada grup i en funció d'aquestes es fan els horaris del curs següent, fent coincidir l'horari dels dos grups i de la mestra d'Educació Especial en sessions de llengua i en alguna de matemàtiques i medi.
- Les MESI poden actuar tant dins l'AO com fora, en petits grups, agrupaments flexibles o desdoblaments.
- Les vetlladores actuen sobretot a l'AO, però si és necessari fan les seves actuacions on sigui necessari .
- A final de curs es facilita la llista de material, tant l'adaptat com el material que sigui igual que la resta de companys i companyes. A banda d'això els diferents docents fan les adaptacions necessàries a les àrees i la mestra d'EE també col·labora en la preparació de materials.
- Depenent dels casos la mestra d' EE té el paper de cotutora per alliberar la tutoria una mica.
- Flexibilització important en els horaris, que s'adapten sempre que és necessari (es determina a la CAEI i amb direcció)
- Des de l'equip directiu es facilita la coordinació amb els Serveis Externs, moltes vegades en horari lectiu perquè puguin assistir tutores, mestres d' EE i vetlladores si és necessari.
- Es fa un traspàs de les estratègies i maneres de funcionar d'aquests infants al personal d'acollida/menjador.
- Vigilem que tot l'entorn de l'alumne/a sigui coneixedor i sensible de les seves

característiques: fem reunió inicial de claustre presentant els casos que hem de tenir en compte, fem equips docents sempre que cal...

- Tenim una línia de treball establerta per elaborar els PI i es fa equip docent per posar en comú les seves actualitzacions.
- Coordinem, planifiquem i avaluem, a la comissió d'atenció a la educació inclusiva, els recursos necessaris per avançar en la inclusió de tot l'alumnat amb el suport dels serveis educatius.
- Reconeixem l'heterogeneïtat com el criteri bàsic per construir els grups classe.
- La vetlladora i la TEI ajuden a alguns infants en l'espai de menjador i acollida matinal.
- Qualsevol activitat complementària: sortides, colònies,...mirem que siguin adequades per tot l'alumnat.
- Acompanyem a les famílies i l'alumnat en tots els processos.

6.1.7. EDUCACIÓ INTERCULTURAL

Als centres docents cal establir normes que valorin la diversitat i, alhora, s'adeqüin al context social del centre, sempre i quan no s'atempti contra els drets fonamentals de les persones i els principis bàsics de l'organització escolar. En aquest sentit, cal tenir una postura clarament contrària als elements simbòlics que exalten la xenofòbia o el racisme.

Tampoc no es permet cap tipus de vestimenta o de complement que impedeixi:

- la realització de les activitats curriculars.
- la comunicació interpersonal.
- la identificació de la persona.
- la salut o la seguretat personal o de la resta de la comunitat educativa.

A la nostra escola:

- Disposem a la biblioteca de llibres que donen a conèixer i valoren diferents cultures o ètnies.
- L'alumnat procedent d'altres països pot aportar a la resta de la classe coneixements sobre el seu país, afavorint el seu procés d'adaptació
- La diversitat cultural forma part de la resta de diversitat, i valorem tots els infants sigui quin sigui el seu país o les seves creences.
- Es respecta el tipus d'alimentació per creences i es té en compte en horari lectiu i al servei de menjador.
- Promovem la participació de les famílies novingudes a l'AFA del centre.
- Dins les tutories es parla explícitament del racisme quan cal.
- Promovem la diversitat cultural en el treball a l'aula, presentat com un fet positiu i no com un fet generador de conflictes.

6.1.8. EDUCAR EN LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES

Per fer possible una gestió positiva dels conflictes cal promoure pràctiques restauratives. Aquesta justícia restaurativa és una resposta i una actitud davant el conflicte, que a diferència de la justícia ordinària o penal, reivindica la veu de la víctima i de la comunitat en el procés d'administració de justícia. Aquest procés seria el següent:

- Responsabilització de l'infractor
- Reparació a la víctima
- Restauració del diàleg i les relacions

Es parteix de la base que víctima i agressor igualment són dos víctimes en el fons. Davant el conflicte, la nostra mirada és la de transformar el conflicte i no tant quedar-nos només amb resoldre'l.

Per fer possible això, es parla més del JO i no tant del TU. Es fa imprescindible un bon treball d'Educació Emocional com a prevenció per a fonamentar el coneixement.

La mediació és un procés de gestió positiva de conflictes. La mediació parteix del fet que quan es produeix un conflicte no es tracta de guanyar-perdre, sinó d'intentar arribar a un acord cooperatiu i consensuat entre les dues parts.

A l'hora d'educar en el conflicte, la majoria de programes de mediació escolar desenvolupen competències relacionades amb: comprensió dels problemes, expressió d'emocions i sentiments, habilitats de pensament reflexiu, creatiu i crític, comunicació basada en el diàleg i les capacitats d'escolta, participació activa, cooperació, convivència pacífica i procés de mediació.

A l'escola posem en pràctica les següents actuacions :

- Utilitzem l'assemblea de classe com a recurs per tractar sistemàticament els conflictes que es produeixen a l'aula. Es fan assemblees ja a l'Educació Infantil.
- Es fan Consells d'infants de Primària amb l'equip directiu un cop al trimestre.
- Es fan reunions de famílies delegades de classe una parell de cops a l'any com a mínim amb l'equip directiu.
- A cada classe es fa un recull sistemàtic dels conflictes/faltes greus al Drive de l'escola i a primària amb fulls de reflexió.
- Els conflictes entre l'alumnat s'han de resoldre des de la tutoria o amb la mestra especialista.
- Els conflictes que puguin tenir les famílies s'han de resoldre amb el docent afectat, en principi demanant una entrevista (**no s'han de resoldre conflictes mitjançant correus electrònics, el correu servirà per demanar aquesta entrevista**) i en segon lloc fent la queixa a direcció per escrit, si cal. La Direcció del centre s'utilitza quan ja s'han provat altres alternatives.

En qualsevol conflicte relacionat amb l'alumnat, la informació ha d'arribar al tutor/a i la família (ja sigui en el pati, acollida, menjador).

6.2 NIVELL D'INTERVENCIÓ: RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

6.2.1. ABSENTISME

L'absentisme és l'absència reiterada i no justificada, dins de l'horari escolar, de l'alumnat en edat d'escolarització obligatòria en el centre educatiu on està matriculat.

Les respostes davant l'absentisme no poden focalitzar-se en l'alumne absentista com a "problema" sinó en l'entorn en què es produeix, incidint i analitzant les causes de l'absentisme més enllà de les intervencions normatives i reactives que poden acabar cronificant-lo.

A la nostra escola :

- Ens organitzem des de la CAS (un cop al mes), direcció, la cap d'estudis, Serveis Socials i la CAEI. Es prenen les decisions oportunes segons cada cas. Es traspasa aquesta informació a cadascuna de les tutories.
- Es fa un seguiment a diari de l'assistència a classe al matí i a la tarda . Aquests registres es desen a final de curs a la memòria d'aula i ens permeten veure la freqüència que un alumne falta. Cada mes es baixen a l'administrativa per fer les graelles que s'envien a l'Ajuntament.
- La família té l'obligació de justificar les faltes d'assistència o els retards als tutors/es. Les faltes injustificades són faltes lleus: un total de tres faltes injustificades seria una falta lleu.
- En cas d'absències repetides es procurarà, en primer lloc, la solució del problema amb l'alumne/a i la seva família.
- El centre es posarà en contacte amb els pares o tutors legals per tal d'assabentar-los de la situació i recordar-los les obligacions que tenen per vetllar per la correcta escolarització dels seus fills.
Si d'aquesta actuació no resulta la rectificació del comportament absentista, la cap d'estudis del centre comunicarà per escrit la situació als serveis socials del municipi. D'aquesta comunicació quedarà còpia arxivada en el centre, a disposició de la inspecció.
Una vegada s'ha derivat farà el seguiment conjuntament el/la cap d'estudis, la tutoria i els professionals que formen part de la CAS.
A criteri de la direcció del centre, i en tot cas quan no hi hagi hagut solució efectiva a l'absentisme després de la comunicació als serveis socials del municipi, la direcció informará a la direcció dels serveis territorials.
- En la carta de compromís educatiu està recollida l'obligatorietat de l'assistència a classe com un dret de l'alumne i un deure de la família.

Després de fer la presentació del Pla de suport a l'escolarització i prevenció de l'absentisme a Viladecans, es va presentar al claustre i consell escolar i en forma part del nostre Pla de Convivència (des de juny 2012).

En concret per nosaltres com a escola, destaquem la gradació de l'absentisme i l'esquema d'actuació en cas d'absentisme que detalla el pla municipal (veure annex).

Diferenciem:

- Absentisme lleu i/o puntual : absentisme de menys del 10% de faltes d'assistència (menys de 12 hores lectives mensuals).
- Absentisme moderat: absentisme d'entre el 10 i el 25% de faltes d'assistència (<8 menys de 30 hores lectives mensuals)
- Absentisme regular: absentisme per sobre del 25% de faltes d'assistència (entre 30 i 60 hores lectives mensuals)
- Absentisme crònic: absentisme per sobre del 50% de faltes d'assistència (més de 60 hores lectives mensuals)
- Absentisme total: en el cas d'alumnat amb el 75% de faltes d'assistència sense

justificar, es considera abandó prematur de l'escolaritat

- Absentisme intermitent: es produeix a temporades (incloent les absències per vacances fora de temporada, especialment famílies d'origen immigrant) o en franges horàries determinades (impuntualitat a primera hora del matí o de la tarda...). Les absències intermitents per motius de salut sense justificant mèdic també s'inclouen en aquest grau.
- Alumnat il·localitzable: no és possible contactar amb la família ni conèixer la situació actual de l'alumne (possible canvi de població, de país...). Podria tractar-se de casos de desescolarització.

Dins aquest pla, la referent de centre d'absentisme és la directora.

En el cas dels retards i les faltes justificades i/o injustificades el que hem decidit a nivell de claustre i s'ha aprovat a Consell escolar és :

- Si un alumne falta a l'escola i la família no ho comunica, passats dos dies el tutor/a truca a la família.
- Les graelles d'assistència diferencien si la falta és justificada, injustificada o per assistència a algun servei extern (no es comptabilitzen com a faltes). Els docents les passen a l'administrativa i aquesta fa un Excel de cada classe.
- L'alumne/a de primària que arriba tard al matí injustificadament en la primera mitja hora, no pot anar a classe i es queda abaix llegint. En passar la mitja hora a les 9:30h pot pujar a la classe. Si arriba més tard de les 9:30h puja a la classe.
- En el cas d' Educació Infantil el pugem a la classe.
- Si aquests retards de matí son reiterats, des de direcció es truca o es parla amb la família, per tal de solucionar el problema, se'ls recorda, si cal, la carta de compromís que van signar i la nostra obligació de comunicar-ho a Serveis Socials.
- La manera d'anotar és:
 - I : falta matí sencer.
 - : falta només la tarda.
 - + : falta tot el dia.Encerclen la falta si ha estat justificada.
R: retard i l'encerclen si està justificat.
S: si falta per assistència a un servei extern (CSMIJ, CDIAP...)
V: falta per que marxa de vacances
- Faltes i retards justificats i/o injustificats surten a l'informe de notes de l'alumnat. Al 3r trimestre, les faltes arriben al correu on s'adjunta l'informe Esfera.

6.2.2. CONFLICTES GREUS

Els conflictes greus son aquelles conductes tipificades en l'article 37 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació; entre d'altres, indisciplina, injúries, amenaces, agressions i vexacions personals, danys materials i patrimonials, alteració injustificada i greu de les activitats del centre, possessió de mitjans o substàncies perjudicials per a la salut, etc. Aquestes conductes s'han de considerar especialment greus quan

impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats.

Els conflictes greus perjudiquen notablement la convivència del centre, perquè generen sentiments d'indefensió, inseguretat i ansietat. Poden afectar qualsevol membre de la comunitat educativa, i es poden produir en el propi centre o en el seu entorn immediat.

Per tal de donar resposta a situacions greument contràries a la convivència, el Departament d'Educació ha elaborat protocols específics de prevenció, detecció i intervenció que ofereixen un circuit sistematitzat, orientacions i recursos per actuar de manera coordinada i eficaç, garantint la seguretat de tots els membres de la comunitat escolar.

Davant un conflicte greu cal actuar de forma ràpida i coordinada. Cal garantir que les mesures correctores i sancionadores incloguin accions educatives.

Si cal, recollir sistemàticament els conflictes que es produeixen a l'aula i els elements que ens en permetran l'anàlisi i el seguiment.

Tal com indica l'article 24 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, han d'establir les mesures correctores i sancionadores que s'aplicaran davant les faltes o irregularitats comeses pels alumnes, que s'han d'inscriure en el marc de l'acció educativa i han de tenir com a finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu.

FALTES

Es consideren **faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre** les següents (segons l'article 37.1 de la LEC):

- A. Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atempten greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- B. L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- C. Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- D. La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

Els actes o les conductes a què fa referència aquest apartat que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

SANCIONS :

1. Suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries.
2. Suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes; en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.
3. La inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el centre.

Per a la gradació en l'aplicació d'aquestes sancions s'han de tenir en compte els següents criteris:

- Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumne afectat.
- La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família, per administrar la sanció de manera compartida.
- La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- La reincidència de les actuacions que se sancionen.
- Si l'actuació a corregir implica discriminació per sexe, raça..... es considerarà especialment greu dins aquesta gradació.

RESPONSABILITAT PER DANYS

L'alumne/a que intencionadament o per negligència causa danys a les instal·lacions del centre educatiu o al seu material o el sostregui està obligat a reparar el dany o a restituir el que hagi sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon a la família en els termes previstos a la legislació vigent.

Davant l'existència d'una falta greu seguirem el Procediment establert pel Departament (Annex).

PROCEDIMENT ABREUJAT

Si la família accepta les mesures que seria el camí fàcil, aquest seria el procediment abreujat.

Fins a un màxim de 20 dies lectius d'expulsió de classe estaríem parlant de Procediment abreujat i no obrim expedient. Si la família no accepta un procediment abreujat, no reconeix la falta ni la sanció, llavors es pot fer un expedient disciplinari (veure annex del procediment abreujat).

MESURES PRÈVIES:

Quan es reconeix de manera immediata la comissió de fets i s'accepta la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de

quedar constància escrita del reconeixement de la falta i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne i dels seus pares o tutors legals.

PROCEDIMENT ORDINARI

MESURES PROVISIONALS:

En incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a 20 dies que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. S'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

PASSOS A SEGUIR PER FER UN EXPEDIENT DISCIPLINARI (veure annex)

- * La directora del centre és la persona competent per iniciar l'expedient per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- * La iniciació de l'expedient s'haurà d'acordar en el termini de tres mesos d'haver comès la falta.
- * L'escrit en el qual el director del centre inicia l'expedient haurà de contenir:
 - a. El nom i cognoms de l'alumne.
 - b. Els fets imputats.
 - c. La data en la qual es van realitzar els fets.
 - d. El nomenament de la persona instructora (sempre un docent)
 - e. Mesures provisionals, si s'escau.

S'ha de nomenar un docent instructor (ha de ser algú que no li faci classe directament i no sigui part implicada).

- * La decisió d'inici de l'expedient s'haurà de notificar a l'instructor, a l'alumne/a, i als seus pares o representants legals. Cal deixar constància escrita : notificació escrita amb avís de rebut o còpia de la resolució amb la data i l'expressió : "HO HE REBUT"

INSTRUCCIÓ I PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

La persona instructora, un cop rebuda la notificació de nomenament, ha de practicar les actuacions que estimi pertinents per tal de formular una proposta de resolució provisional on s'estableix :

- Els fets imputats a l'expedient.
- La responsabilitat de l'alumnat implicat
- La sanció aplicable.
- Si s'escau , les activitats d'utilitat social per al centre, i en el seu cas, l'import de reparació o restitució dels danys. (Fins aquí s'ha de fer en 5 dies)

A partir d'aquí hi ha 5 dies més per tal que l'expedient ha d'estar accessible per tal que l'alumne i els seus pares puguin presentar al·legacions així com aquells documents i justificacions que estimin pertinents.

Mentre se li fa declarar a l'alumne, els pares han d'estar presents sense intervenir perquè han d'acceptar la declaració. És convenient que hi hagi algú que prengui nota de tot i faci de secretari/a.

Pot ser que tinguem una notificació de prova. És quan es pren declaració a unes altres persones a petició de la família. L'instructor pot acceptar o no (ho pot trobar improcedent per exemple, si no forma part de la comunitat educativa), igualment es deixa per escrit.

Després la directora ha de fer el més aviat possible la Resolució de l'expedient que haurà de contenir :

- Els fets que s'imputen.
- La tipificació dels fets en relació a les faltes.
- El contingut de la sanció i les mesures correctores complementàries.
- L'acord del pare, mare o tutor legal o les raons que ho han impedit.
- L'òrgan davant el qual es pot interposar recurs i el termini.

Contra les resolucions del director es podrà interposar recurs d'alçada, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, davant el director territorial corresponent.

Les sancions acordades no es podran fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició.

En qualsevol cas , la direcció del centre ha d'informar periòdicament el consell escolar dels expedients que s'han resolt.

GARANTIES I PROCEDIMENT EN LA CORRECCIÓ DE FALTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA :

Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementaria en la resolució del mateix expedient.

GARANTIES:

No podem privar l'alumne d'anar a classe sense un pla de treball per fer-ne un seguiment. Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre es procurarà l'acord dels pares o tutor legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, ha de garantir a l'alumne un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Ensenyament ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumne.

Els dissabtes no es consideren hàbils des de una llei del 2015 que es va aplicar el 2016.

En el moment de vista i audiència podem recollir les al·legacions que diguin en aquell

moment, però a més tenen 5 dies per a presentar al·legacions. La família ha de tenir una còpia de l'expedient amb tot.

Quan hem acabat tot el procés s'envia a la directora territorial ordenat i amb un índex.

6.2.3. GESTIÓ I RESOLUCIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES

Els conflictes lleus són un conjunt de conductes contràries a les normes de convivència del centre. Es tracta, majoritàriament, de conductes disruptives a l'aula i situacions de conflicte interpersonal.

Són considerades conductes contràries a la convivència totes les tipificades per l'article 37.1 de la Llei d'Educació, quan no siguin de caràcter greu, i també les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat.

Els conflictes lleus són font de malestar i dificulten el dia a dia en el centre. Són conductes a les quals, sovint, cal dedicar molt de temps i d'esforços i que tenen efectes negatius sobre el clima relacional i sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge. Moltes d'aquestes conductes disruptives es poden evitar o minimitzar portant a terme el nostre Projecte d'Educació Emocional, com a element important de prevenció.

Així tenim que :

CONDUCTES SANCIONABLES

1. La falta d'assistència o de puntualitat sense justificació.
2. Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
3. Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
4. Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de comunitat educativa.
5. El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest o de la comunitat escolar.
6. Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament escolar, que no constitueixi falta (per exemple no presentar els deures un total de 3 cops en un mes).

ALGUNES DE LES MESURES CORRECTORES:

1. Amonestació oral.
2. Compareixença immediata davant de la directora o cap d'estudis.
3. Privació del temps d'esbarjo.
4. Amonestació escrita: FULL DE REFLEXIÓ (fer còpia perquè arribi a la família juntament amb una nota a l'agenda).Veure annex
5. Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu i /o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a 2 setmanes.
6. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes.

7. Canvi de grup o classe de l'alumne per un període màxim de quinze dies.
8. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període de màxim 5 dies lectius la impartició d'aquestes classes l'alumne haurà de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.

Les **mesures correctores** seran aplicades :

- Mesures correctores 1, 2 i 3 : Per qualsevol docent del centre , després d'haver escoltat l'alumne.
- Mesura correctora 4: Per la persona tutora, la cap d'estudis i la directora, escoltat l'alumne.
- Mesures correctores 5, 6, 7 i 8 : Per la directora o la cap d'estudis, la tutora, escoltat l'alumne.

Totes les faltes a les normes del centre amb les seves mesures correctores han estat acordades per l'equip docent i queden recollides i especificades al Drive de l'escola d'aquest Pla de convivència.

6.3 NIVELL GESTIÓ DE CENTRE: MARC ORGANITZATIU

6.3.1 ESTRUCTURA I GESTIÓ DE RECURSOS

Per tal de garantir un bon clima de centre són necessàries una estructura i una gestió de recursos que el facilitin.

Entenem per estructura de centre l'organització que afavoreix la planificació, coordinació i seguiment de les activitats previstes per a la consecució de determinats objectius. Aquesta estructura de centre ha de facilitar la participació i la presa de decisions de tota la comunicació escolar.

Entenem per gestió de recursos la implementació eficient i eficaç dels recursos humans i materials del centre educatiu orientats a assolir uns objectius determinats.

Cada curs recollim a la Memòria anual aquelles propostes en relació al Pla de convivència, i les organitzem en la Programació Anual de Centre.

En les reunions d'inici de curs amb les famílies abordem qüestions relacionades amb la convivència.

Donem molta importància a les tutories individualitzades, perquè és una gran manera de conèixer més i millor l'alumne .

Les famílies del centre s'han d'implicar en el procés educatiu dels seus fills. La nostra societat camina cap a una excessiva protecció dels infants i poca confiança en els professionals de l'educació. En general falta confiança en l'escola i en la formació dels docents i la manera d'educar als infants.

6.3.2 NORMA

La norma és l'instrument regulador de la convivència que té com a finalitat garantir els drets i els deures de tothom.

Les normes formalitzen el necessari clima de respecte, seguretat i cordialitat del centre. Es tradueixen en un seguit de drets i deures, compromisos i responsabilitats que regulen i faciliten la vida al centre. La gestió participativa d'aquestes normes comporta, d'una banda, la implicació en la seva elaboració i el compliment per part de les persones afectades. Diferenciem clarament el que és norma del que és orientació.

Les normes de convivència han de ser poques i aclaridores, han d'ajudar a entendre, assumir i reconèixer els límits, s'han de fer públiques i conegudes per a tothom, s'han de complir sense excepcions i s'han de revisar periòdicament.

A les classes tenim normes clares i escrites que s'elaboren amb l'alumnat.

La carta de compromís educatiu és un gran marc normatiu que respon a uns objectius educatius de centre (veure annex).

A les NOFC tenim recollides les normes del centre tant respecte a l'alumnat com a les famílies.

Queden recollides a les NOFC les Graelles de Normes de convivència dels cicles, on s'estableixen el tipus de falta, les conseqüències i la documentació adjunta; així com les carpetes individuals on es recull la documentació de cada alumne/a.

Les faltes seran comunicades a la família amb el document de centre de falta greu/molt greu, mitjançant el full de reflexió o mitjançant l'agenda a primària. A educació infantil es poden comunicar a la família de manera oral. SEMPRE quedaran recollides a la carpeta Drive individual de l'alumne/a.

6.3.3 PARTICIPACIÓ

Participar és ser i sentir-se part d'una organització en la qual es considera part activa. La participació és una manera d'unir esforços, de generar sentiment de comunitat i de crear un ambient inclusiu.

En l'àmbit educatiu participar vol dir, sobretot, ser protagonista del propi procés educatiu. La participació educativa és el camí per avançar en processos comunitaris de treball i d'aprenentatge en xarxa, orientats a l'èxit educatiu, a l'afavoriment de la convivència i a la millora de l'entorn.

Participació vol dir millorar en els processos d'aprenentatge col·lectiu. La participació és un dret i un deure de totes les persones en les societats democràtiques.

La participació és el camí per afavorir la convivència, avançar en processos d'aprenentatge en xarxa, d'autonomia de centre i de transformació de la societat. Aprendre a participar, tant en la construcció dels coneixements a l'aula com en la vida del centre i de l'entorn desenvolupa les competències personals i les de caràcter social i ciutadanes.

El conjunt de la comunitat educativa ha de disposar de moments per a la reflexió i el debat que li permetin construir iniciatives pedagògiques compartides i crear canals de participació que permetin la seva implicació en la vida del centre i en l'educació de

l'alumnat. La implicació en la vida del centre és un factor que incideix en l'èxit de l'educació de l'alumnat.

La participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, es fa més patent quan se senten escoltats i que algunes de les seves iniciatives es porten a terme. Per exemple els consells d'infants són un bon exemple.

Això ens fa pensar que l'alumnat té un fort sentiment de pertinença a la nostra escola i això és molt motivador.

El professorat participa activament en les decisions de la vida del centre. A nivell de famílies, l'AFA cada cop participa més amb l'escola. La redacció de la carta de compromís educatiu va ser una gran oportunitat per les famílies per participar activament en el centre. Participem a nivell municipal en moltes de les propostes de l'Ajuntament.

A la nostra escola hi ha moltes maneres de participar de la vida del centre: tasques assignades les famílies, a través de l'AFA, reunions de famílies delegades, consells d'infants, consell escolar, participació a les festes...

6.3.4 ACOLLIDA

L'acollida és el conjunt sistemàtic d'actituds, valors i actuacions que el centre posa en funcionament per guiar la incorporació òptima dels nous membres de la comunitat educativa en la vida i la cultura quotidiana.

L'arribada de famílies nouvingudes, conjuntament amb la gran mobilitat d'alumnat en els centres, ha posat en evidència la importància dels processos d'acollida. Aquests processos no van adreçats només a l'alumnat i a les famílies nouvingudes, sinó a tota la comunitat educativa.

Per aquest motiu quan arriba algun docent al centre es segueix el Pla d'acollida per aquests casos, per tal d'ajudar-lo en l'adaptació a l'escola. (Veure Pla d'acollida de docents, aprovat al curs 23/24).

Tenim elaborat del curs 2003-2004 el PLA D'ACOLLIDA PER ALUMNAT NOUVINGUT (adjuntem aquest document al Pla de Convivència). Segons el curs, tenim o no dotació d'aula d'acollida, en funció del nombre d'alumnat nouvingut que tinguem aquell curs.

En el moment de l'arribada d'un alumne/a procedent d'un altre país posem en marxa aquest pla. A grans trets podem dir que per poder-nos entendre de bon començament (depenent del país d'origen), quedem amb la traductora o amb alguna altra família que sigui del mateix país perquè ens ajudi en la traducció. L'equip directiu i/o la mestra d'EE són les primeres persones que el reben i li presenten la seva tutora. Establim un marc de relació entre la família i el centre per compartir els principis que inspiren la carta de compromís educatiu.

És molt important crear un clima de confiança des de les primeres entrevistes per crear un context relacional positiu.

Quan es possible per qüestió de dates, l'AFA convida a les noves famílies d'I3 a la festa

de fi de curs per tal que ja tinguin un primer contacte amb l'escola.

6.3.5 COMUNICACIÓ

Des d'una perspectiva organitzativa, els centres educatius han de disposar d'uns canals de comunicació que permetin a tothom, o bé accedir a la informació que necessiten en el moment que la necessiten, o bé posar-se en contacte amb les persones que tenen el coneixement.

La competència comunicativa consisteix a saber expressar i entendre diferents discursos, amb distint nivell de domini i de formalització.

Aquesta competència suposa saber interaccionar oralment (conversar, escoltar i expressar-se), per escrit i amb l'ús dels llenguatges audiovisuals, tot fent servir el propi cos i les tecnologies de la informació i de la comunicació.

La competència comunicativa també és imprescindible per adoptar decisions i cohesionar els grups humans; acceptar i realitzar crítiques constructives; posar-se en el lloc de l'altre de manera empàtica; respectar opinions diferents de les pròpies amb sensibilitat i esperit crític; desenvolupar l'autoestima i la confiança en un mateix o mateixa; treballar en grup de manera cooperativa. Comunicar-se i conversar són, doncs, accions que suposen habilitats per establir vincles i relacions constructives amb les altres persones i amb l'entorn i apropar-se a cultures noves, que adquireixen consideració i respecte en la mesura en què es coneixen. Per això, les competències de comunicació lingüística són presents en la capacitat efectiva de conviure i de resoldre conflictes.

El coneixement d'altres llengües i cultures, a més d'enriquir el bagatge personal, ha de facilitar una major obertura cap a l'altre, obertura fonamental en vista al desenvolupament d'una societat solidària que valora i fa seves les aportacions de tots els seus ciutadans i ciutadanes.

Mereix especial atenció la comunicació entre l'escola i la família, és a dir, el conjunt sistemàtic d'actuacions i canals que el centre educatiu posa en funcionament amb l'objectiu de compartir la responsabilitat educativa i millorar l'èxit educatiu de l'alumnat i també el funcionament del centre. Cal explicitar a les famílies què fem i per què ho fem en tot moment i, amb el mateix propòsit, conèixer quines són les seves expectatives i opinions.

Un aspecte que cal treballar també és la projecció externa del centre. Cal definir una estratègia comunicativa amb la finalitat de projectar una imatge positiva del centre. El paper de la pàgina web del centre resulta un recurs imprescindible en la societat actual, així com la participació en les xarxes socials.

En el nostre centre treballem la Comunicació de la manera establerta al Pla de comunicació (en procés d'elaboració). Entre d'altres:

- Disposem d'espais i canals de comunicació que permeten a tots els membres de la comunitat educativa expressar la seva opinió i rebre informació: la nostra web,

les circulars, el correu electrònic, cartells informatius, agenda escolar... La resposta es donarà sempre tenint en compte l'horari del centre i del seu personal, tenint en compte les directrius del Documents d'organització de centre d'inici de curs, per tal de poder garantir la desconexió digital del personal.

- Tenim establert el marc de comunicació entre la família i el centre a la carta de compromís educatiu.
- La comunicació amb els serveis externs (ajuntament, CSMIJ, EAP, CREDA, Serveis Territorials, famílies ...) és molt positiva i es projecta una imatge molt bona del centre.
- Dinàmica d'equips docents amb aquells casos en que sigui necessari.
- Fomentem activitats entre els docents per millorar la comunicació i crear una bona dinàmica de grup: amic invisible, aniversaris, sopars, dinars, diada de sant Jordi...

7. CONCRECIÓ DE LES MESURES PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ

Pel que fa a les mesures de prevenció, detecció i intervenció a la nostra escola podem dir que:

- Cal generar entorns que facilitin l'escolta i l'acolliment.
- Importància rellevant de les activitats preventives del Projecte d'Educació Emocional.
- L'alumnat i la família s'han de sentir escoltats.
- Afavorir dinàmiques de classe com les barreges de classes, el treball cooperatiu, treball per projectes...
- Creure en una justícia restaurativa (no és el mateix resoldre que transformar)
- Donar eines al nostre alumnat per resoldre els conflictes
- Portar a terme el Pla d'acció tutorial (veure annex)
- Observar l'alumnat que tendeix a aïllar-se i observar en general qualsevol conducta sospitosa de representar un problema.
- Fer sociograma de la classe quan s'agafa un grup nou (veure annex)
- Des de la CAEI organitzem mesures d'intervenció a nivell de grup o a nivell individual.
- Vigilància dels patis observant de forma coordinada si tenim algun tipus de sospites.
- Fer registres de conducta quan sigui necessari: quina conducta disruptiva ha passat, estímul que l'ha provocat, conseqüència que ha tingut.
- Aplicació d'aquest Projecte de Convivència

8. CONCRECIÓ DE PROTOCOLS DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ ENFRONT SITUACIONS DE CONFLICTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA.

ASSETJAMENT ENTRE IGUALS

L'assetjament escolar és un fenomen social de grup. Implica el maltractament i l'abús de poder continuat cap a una persona o un col·lectiu concret. Aquest abús de poder deixa qui rep la violència en una situació de vulnerabilitat o indefensió.

Es considera un fenomen de grup perquè hi participen, directament o indirecta, diverses persones.

A més, tant si té lloc al centre educatiu com fora, l'assetjament escolar impacta en tota la comunitat educativa.

Els trets més significatius de l'assetjament escolar són els següents:

Hi ha persecució física, verbal o social, i en tot cas, psicològica.

Les accions tenen lloc durant un període de temps, no són puntuals o aïllades.

Qui exerceix la violència mostra la intenció clara de fer mal.

Qui rep la violència està en una posició de vulnerabilitat i desigualtat.

Seguirem el protocol i el circuit d'actuació davant qualsevol tipus de violència en l'àmbit educatiu que estableix el Departament d'educació i formació professional (Veure annex)

L'Educació emocional és una gran eina així com les metodologies emprades a l'aula. Aquelles que faciliten la interacció entre iguals com el treball cooperatiu i les activitats en grup.

A l'escola totes les persones tenim dret a ser ben tractades i totes les persones tenim el deure de tractar bé els altres.

El PROJECTE DE CONVIVÈNCIA forma part de les NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE. La normativa que s'ha tingut en compte per la seva elaboració és:

- Llei orgànica 3/2020 d'educació –LOMLOE
- Llei 12/2009 d'educació de Catalunya- LEC
- Decret 102/2010, de 3 d'agost d'autonomia de centres
- Decret 155/2010 , de 2 de novembre de la Direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent

S'ha aprovat en Consell Escolar per unanimitat el dia 30 de novembre del 2011.

S'ha aprovat en Consell Escolar la seva revisió per unanimitat el dia 21 de març del 2018.

S'aprova en Consell Escolar la revisió del dia 4 de juliol de 2025.

9. ANNEXOS

- Model de Tutoria Individualitzada.
- Model circuit de derivació per Maltractaments.
- Projecte d'Educació Emocional.
- Model circuit en cas d'absentisme.
- [Procediment d'intervenció en cas de faltes greument perjudicials per a la convivència.](#)
- Model de procediment ordinari.
- Full de reflexió.
- Carta de compromís.
- Pla d'acollida per a mestres nouvinguts.
- Pla d'acollida per l'alumnat nouvingut.
- Pla d'acció tutorial. REVISAR
- Model de Sociograma.
- [Protocol d'actuació davant qualsevol tipus de violència en l'àmbit escolar.](#)
- [Circuit d'actuació davant qualsevol tipus de violència en l'àmbit escolar.](#)