



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU EDUCACIÓ INFANTIL

Les persones sotasignades, SUSANA SANTAMARIA LORENZO directora de l'ESCOLA GERMANS AMAT I TARGA, i
.....
(pare, mare, tutor/a legal) de l'alumne/a..... amb data
....., conscients que l'educació dels nens/es implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem
aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Informar a la família sobre la línia pedagògica i sobre les normes d'organització i funcionament del centre.
4. Informar a la família del rendiment acadèmic i explicar els resultats de l'avaluació de l'alumne o alumna.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients i disponibles, per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna .
6. Mantenir la família informada de totes les mesures complementàries adoptades amb l'alumne o alumna i orientar-les i acompanyar-les en el procés.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
8. Comunicar a la família de l'alumne o alumna qualsevol circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Informar degudament a les famílies en cas que es produeixi alguna falta lleu o greu per part de l'alumne o alumna.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
11. Obrir l'escola a les famílies en determinades activitats de centre (portes obertes, alguna festa, etc.).
12. Mantenir les famílies informades, sobre temes generals o concrets, a través de circulars, agenda, tauler d'anuncis o pàgina web de l'escola.
13. Ser respectuosos amb les manifestacions religioses.
14. Plantejar amb temps les condicions necessàries per realitzar una activitat complementària, si s'escau.
15. Si s'escau, revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos.



Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de totes les persones que hi treballen, respectant i donant suport a les seves intervencions educatives.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i afavorir les actituds necessàries per donar suport a la línia de centre.
3. Interessar-se per les activitats de l'associació de pares/mares del centre i aportar idees, propostes i col·laboració pel bon funcionament del centre.
4. Fer respectar al fill/a les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
5. Signar el document on s'informi de la falta lleu o greu (full de reflexió, comunicats...) per tal de donar a la família per assabentada.
6. Vetllar perquè el fill/a compleixi l'assistència regular i puntual a les activitats escolars, i també perquè faci a casa les tasques encomanades pel professorat.
7. Ajudar el nostre fill/a a organitzar i a preparar el material necessari per a l'activitat escolar.
8. Quan sigui necessari, adoptar mesures que puguin afavorir el rendiment del seu fill/a.
9. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge; així com aquells canvis en les dades personals de l'alumne: telèfon, adreça, correu electrònic...
10. Atendre en un termini raonable, dins de les possibilitats de la família i en horari escolar, les peticions d'entrevista i/o reunions que formuli el centre.
11. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.
12. Llegir les informacions que el centre posa a la nostra disposició a la web, al tauler d'anuncis, les circulars i retornar, quan s'escau, la resposta que es demana el més ràpid possible, dins el termini establert.
13. Participar en la mida del possible, d'aquelles activitats que el centre formuli obertes a les famílies.
14. Seguir els canals establerts al centre per fer arribar una felicitació, queixa, proposta...: primer al tutor/a i posteriorment si és necessari, Direcció.
15. Ser puntuals a l'hora de la sortida a les 12'30h i a les 16'30h.
16. Acceptar el plantejament pedagògic i organitzatiu proposat per l'escola per realitzar una sortida o activitat complementària.
17. Utilitzar les notes escrites com a primera via de comunicació per informacions puntuals i planificades (visita metge, recollides d'altres persones, menjadors esporàdics...) amb els/les mestres.
18. Si s'escau, revisar conjuntament amb el centre el compliment d'aquests compromisos i el seu contingut.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

**La família
(pare, mare o tutor/a legal)**