



# **PLA D'ORGANITZACIÓ**

## **Escola LA DULA**

### **ZER L'ERAL**

**curs 2020-2021**

**en el marc de la pandèmia**

**per COVID-19**

*Aprovat pel Consell Escolar en data 10/09/2020*



# Índex

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT .....	3
2.1 Requisits d'accés a l'escola .....	3
2.2 Gestió de casos.....	4
2.3 Higiene de mans.....	5
2.4. Ús de mascareta i grups estables .....	5
2.5. Neteja, ventilació i desinfecció.....	6
2.7. Gestió de residus.....	6
3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE .....	6
3.1 Alumnat d'Ed. Infantil i Primària.....	6
3.2. Organització de grups estables.....	7
3.3. Entrades i sortides del centre .....	7
3.4. Espais.....	8
3.4.1. Espais per a grups estables .....	8
3.4.2. Espai menjador .....	8
3.4.3. Espais esportius.....	8
3.4.4. Patis .....	9
3.4.5. Espais de treball per al professorat. ....	9
3.5. Activitats extraescolars .....	9
3.6.Sortides i colònies.....	9
3.7. Reunions de pares i mares .....	9
4. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT.....	10
4.1. Docència virtual.....	10
4.2. Estratègies educatives (alumnat vulnerable).....	10
4.3. Acompanyament emocional i acció tutorial .....	10
4.4. Treball docent.....	10



## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020/21 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants a una educació de qualitat. En un nou curs que es preveu amb grans incerteses, cal que puguem treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge, aplicant les mesures sanitàries de protecció.

Aquest Pla es basa en les normes i orientacions establertes pel Departament d'Educació referent a les instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020, que dóna instruccions de l'organització i funcionament dels centres públics d'Educació Infantil i Primària per al curs 2020/2021, i pel Departament de Salut, de prevenció, higiene i promoció de la salut (PROCICAT). Totes les mesures proposades en el Pla seran vigents al llarg del curs escolar i han de ser fàcilment adaptables si es canvia el context epidemiològic.

## 2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

### 2.1 Requisits d'accés a l'escola

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una **declaració responsable** a través de la qual faran constar que són coneixedores de la situació de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment. A més, es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre o febrícula, tos, dificultat per respirar, congestió nasal, mal de coll, mal de panxa, vòmits, diarrea, malestar o dolor muscular) o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i han de posar-se en contacte amb l'escola i amb el centre d'atenció primària més proper.



En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat si contreu la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu .

En el cas del personal docent i no docent de l'escola, rebran una valoració del servei de prevenció de riscos laborals per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

## 2.2 Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 és la direcció.

No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'un alumne que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual.
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà al CAP d'Albatàrrec.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

*En cas que la situació epidemiològica ho requerís, es podria considerar la implantació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.*



## 2.3 Higiene de mans

En infants es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments dels infants i propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant

Es garantiran diversos punts de rentat de mans (amb dosificadors amb sabó i tovalloles d'un sol ús). Els dispensadors de **solució hidroalcohòlica** estaran en les aules, i entrades i sortides.

## 2.4. Ús de mascareta i grups estables

L'escola estarà formada per dos grups estables. Els mestres i alumnes d'aquests grups, han de venir amb mascareta, tret dels alumnes de P-3 fins a P-5, però no és obligatòria dins del mateix grup estable (actualment sí mentre no ens diguin el contrari). Igualment no és necessari requerir la distància física interpersonal d'1,5 m.

El personal no docent extern, personal d'administració i serveis, professionals serveis educatius, auxiliar d'educació especial, professionals de l'EAP i mestres itinerants, han de mantenir la distància física recomanada d'1,5m, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.



## 2.5. Neteja, ventilació i desinfecció

L'Ajuntament haurà de vetllar per la neteja, ventilació, i desinfecció dels centres. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i durant l'estona de l'esbarjo, almenys 10 minuts cada vegada. La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una **periodicitat diària**.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure.

El material d'aula ha de ser preferiblement d'ús individual.

## 2.7. Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

# 3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre.

## 3.1 Alumnat d'Ed. Infantil i Primària

L'ensenyament serà presencial per a tot l'alumnat. Es garantirà que tot l'alumnat, d'Educació Infantil i Primària puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total.



### 3.2. Organització de grups estables

Grup estable	Alumnes	Docents		Espai	
		Estable	Altres	Estable	Temporals
Grup d'educació Infantil i CI	8	1	4 especialistes	Aula Ed. Infantil i Cicle Inicial	Menjador Sala del ball
Grup d'educació Primària (CM i CS)	7	1		Aula Cicle Mitjà i Cicle Superior	Menjador Sala del ball

### 3.3. Entrades i sortides del centre

Entrades	Horari d'entrada	Sortides	Horari de Sortida
Es realitzaran per la porta d'accés des del pati. Formant files (primer aula grans i després aula petits) L'alumnat haurà de fer ús de la mascareta fins que entri a la seva aula de treball (per ara caldrà dur-la tota la jornada).	09:00 ----- 15:00	Es realitzaran pels mateixos accessos que les entrades, respectant el mateix ordre.	13:00 ----- 17:00

Queda restringida l'entrada al centre per part de les famílies sense cita prèvia. En cas de què aquestes hagin d'accedir al centre per algun motiu justificable (ex: primera setmana del curs per a famílies de P3), caldrà que es regeixin per la normativa de prevenció i salut establerta pel Departament de Salut. Cada infant serà acompanyat per un únic familiar.



## 3.4. Espais

### 3.4.1. Espais per a grups estables

L'escola ha identificat i assignat els espais per al curs 2020-21. Si s'escau i es necessita un espai extern es comunicarà a l'Ajuntament.

### 3.4.2. Espai menjador

Es disposa d'un espai propi per al servei de menjador.

Hi haurà 2 monitores de l'empresa Aramark que s'encarregaran del servei de menjador. D'aquesta manera podrem atendre el grup de 9 alumnes (5 de la classe dels petits i 4 de la classe dels grans) i mantenir els grups estables.

Algunes mesures que tindrem en compte:

- Garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula).
- L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.

### 3.4.3. Espais esportius

Es recomana que l'Educació Física es realitzi a l'aire lliure sempre que sigui possible. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de la mascareta.

En el cas que no es pugui realitzar l'activitat a l'exterior per causes meteorològiques o de logística de la classe es realitzaran a la sala del ball.





#### **3.4.4. Patis**

Tot l'alumnat sortirà a la mateixa hora. Hi haurà dos espais delimitats, un per la classe dels petits i un per a la classe dels grans.

#### **3.4.5. Espais de treball per al professorat.**

En els espais comuns de treball del professorat s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5m, essent obligatori l'ús de la mascareta si això no es pot garantir. S'evitarà en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, utensilis o altres instruments o accessoris i es prestarà especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

#### **3.5. Activitats extraescolars**

Es podran dur a terme les extraescolars previstes en la seva Programació General Anual. Aquestes hauran de tenir en compte les recomanacions específiques establertes pel PROCICAT.

#### **3.6. Sortides i colònies**

Seguint les instruccions d'Ensenyament no podem realitzar la Trobada setmanal de Sarroca. Es participarà de les sortides i colònies organitzades per la ZER per aquest curs 20-21, tot respectant les mesures de protecció i seguretat establertes pels departaments d'Educació i Sanitat.

#### **3.7. Reunions de pares i mares**

En cas de confinament, es vetllarà per la realització de les reunions amb les famílies de manera telemàtica. En cas de fer-se de manera presencial, només es permetrà l'accés a un dels dos progenitors, a excepció d'aquelles famílies amb custòdia compartida.



## 4. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT

### 4.1. Docència virtual

Utilitzarem la plataforma digital d'EDUBOOK de Vicens Vives, entorn virtual de Macmillan, entorn virtual de Edebé i l'Entorn virtual d'aprenentatge (moodle), que permetrà a l'alumnat seguir els continguts del curs, sempre acompanyats per l'equip de mestres.

**En cas de confinament** s'organitzaran Trobades virtuals. Elaborarem un calendari de sessions que farem arribar a les famílies.

### 4.2. Estratègies educatives (alumnat vulnerable)

En cas de confinament caldrà aplicar les estratègies següents:

- Contactar via telemàtica/telefònica.
- Contactes amb agents externs i mestra EE.
- Acompanyament del tutor/a.

### 4.3. Acompanyament emocional i acció tutorial

En cas de nous confinaments, per a cada grup s'establirà un horari de:

- Videoconferències grupals (1 tutoria setmanal i/o individuals si s'escau).
- Tutories individuals virtuals amb les famílies.

### 4.4. Treball docent

En cas de nous confinaments, el professorat s'organitzarà telemàticament com segueix:

- Reunions de treball/formació/coordinacions
- Claustres
- Consells escolars (d'escoles i de ZER)
- Consell de direcció i reunions d'equip directiu