



## COMPROMÍS DEL MEMBRE DE LA JUNTA

Sr. /Sra.: \_\_\_\_\_ d'ara endavant el MEMBRE DE LA JUNTA amb DNI nº \_\_\_\_\_, durant la seva relació amb l'**ASSOCIACIÓ AFA ESCOLA ALBA**, d'ara endavant RESPONSABLE o entitat, amb domicili social CARRETERA DE CORBINS, KM. 6 - 25137 - CORBINS (LLEIDA) i NIF nº **G25053794** subscriu el present document i tots els seus annexos, que juntament amb aquest seran considerats un únic document.

El MEMBRE DE LA JUNTA es compromet a:

1. Autoritzar el tractament de les seves dades personals, inclosa la seva pròpia imatge, reconeixent a l'ASSOCIACIÓ com a RESPONSABLE, tal com s'informa en l'**Annex I "Autorització al Tractament de Dades"**.
2. No realitzar cap activitat que sigui incompatible, amb la seva independència de judici i integritat professional, en relació amb les activitats del RESPONSABLE.
3. Mantenir absoluta confidencialitat i discreció sobre la informació obtinguda pel que fa a les activitats del RESPONSABLE, especialment, pel que fa a dades de caràcter personal, fins i tot després de l'extinció de la seva relació amb el RESPONSABLE, tal com es manifesta en l'**Annex II "Clàusules de Protecció de Dades"**.
4. Conèixer les conseqüències de l'incompliment de qualsevol compromís en matèria de protecció de dades especificades en l'**Annex III "Conseqüències de l'incompliment"**.

L'ASSOCIACIÓ es reserva el dret d'ampliar o modificar el present Compromís ja sigui per canvis en la legislació vigent en matèria de protecció de dades o bé per decisió interna. Per tenir validesa haurà de formalitzar-se per escrit, prèvia comunicació al MEMBRE DE LA JUNTA, que unit al present escrit serà considerat com un únic document.

El MEMBRE DE LA JUNTA, una vegada llegit degudament i per si mateix el present document i tots els seus annexos, el ratifica i signa en el lloc i data indicats.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_

Signatura:

MEMBRE DE LA JUNTA.



## Annex I. Autorització al Tractament de Dades

En compliment de l'establert en el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), el **MEMBRE DE LA JUNTA** consent la recollida, tractament i cessió de les seves dades, i és prèviament informat per l'ASSOCIACIÓ dels següents termes:

- i. Que les dades facilitades en virtut de la formalització de la relació amb el RESPONSABLE passaran a formar part dels tractaments propietat de la citada entitat.
- ii. Que la finalitat dels tractaments és tramitar documents, així com realitzar la correcta gestió dels recursos i accions de la pròpia entitat.
- iii. Que el tractament de les dades inclou l'ús de la pròpia imatge, dret reconegut en l'art. 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, amb la finalitat de publicar-la en canals directament relacionats amb l'ENTITAT (pàgina web pròpia o de col·laboradors, memòries d'activitats, i/o publicacions) dins del marc de les activitats que l'ENTITAT realitzi. En cap cas se cedirà per a ús comercial i/o privat a tercers que no estiguin degudament autoritzats.
- iv. Que el **MEMBRE DE LA JUNTA** garanteix i respon, en qualsevol cas, de l'exactitud, vigència, autenticitat de les dades personals facilitades i es compromet a mantenir-los degudament actualitzats, comunicant qualsevol modificació que es produeixi.
- v. Que el RESPONSABLE disposa i aplica les mesures de seguretat en matèria de protecció de dades de caràcter personal, amb la finalitat d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte a tot moment de l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que s'exposen. En qualsevol cas, es compromet a guardar secret professional respecte de les dades contingudes en els tractaments.
- vi. Que podrà exercir a qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat de les seves dades dirigint-se per escrit a l'ASSOCIACIÓ, amb la major diligència, dirigint-se per escrit a l'adreça de correu electrònic: **afa@escolaalba.cat**, identificant-se degudament.

## Annex II. Clàusules Protecció de Dades

L'ASSOCIACIÓ O RESPONSABLE desenvolupa la seva activitat totalment compromesa amb l'establert en el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).

Amb la finalitat de fer comprensibles les normes i directrius per al correcte tractament de dades personals titularitat de l'ENTITAT, s'estableixen les següents clàusules **d'obligat coneixement i compliment pels MEMBRES DE LA JUNTA**, que intervenen en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal, qualsevol que sigui la seva categoria i el seu nivell d'implicació en les tasques realitzades.



### **Clàusula Primera.- Àmbit d'aplicació del Document de Seguretat.**

L'ENTITAT, com a RESPONSABLE dels Tractaments, declara disposar del Document de Seguretat, que recull les mesures d'índole tècnica i organitzativa adaptades a la normativa de seguretat vigent que són d'obligat compliment per a tota persona amb accés als sistemes d'informació i/o al recinte on se situen.

### **Clàusula Segona.- Tractaments de dades personals.**

S'entendrà com a tractament "tot conjunt organitzat de dades de caràcter personal, que permeti l'accés a les dades d'acord a determinats criteris, qualsevol sigui la forma o modalitat de la seva creació, emmagatzematge, organització i accés". L'ASSOCIACIÓ declara mantenir els tractaments de titularitat PÚBLICA per al correcte desenvolupament de la seva activitat.

### **Clàusula Tercera.- Drets que emparen als afectats.**

S'entendrà com a Afectat o Interessat a la "persona física titular de les dades que siguin objecte de tractament". Els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat de les seves dades formen part del contingut essencial del dret fonamental a la protecció de dades. Es tracta de drets l'exercici dels quals és personalíssim, de caràcter gratuït i subjecte a terminis. Mitjançant el seu exercici l'afectat pot exercir control sobre els tractaments realitzats pel RESPONSABLE, és a dir, l'ASSOCIACIÓ, el qual ha establert procediments per a la seva satisfacció.

Caldrà tenir present, almenys, l'obligació de comunicar qualsevol coneixement de sol·licitud d'exercici de drets, tan aviat com sigui conegut, l'ASSOCIACIÓ, amb la major diligència, dirigint-se per escrit a l'adreça de correu electrònic: [afa@escolaalba.cat](mailto:afa@escolaalba.cat)

### **Clàusula Quarta.- Deure secret.**

Guardar secret respecte totes les dades de caràcter personal que continguin els arxius en els quals pugui tenir accés, d'acord a la categoria i/o nivell d'implicació, i ja sigui durant o després de finalitzar la seva relació amb l'ASSOCIACIÓ.

En cap concepte, podrà divulgar o comentar amb cap persona aliena a l'ASSOCIACIÓ, la informació que coneix sobre l'organització, usuaris, ciutadans o tercers amb qui col·labora l'entitat.

### **Clàusula Cinquena.- Funcions i finalitat del tractament.**

Es compromet a no utilitzar els arxius i dades per a finalitats diferents de les assignades d'acord a les funcions encomanades com a MEMBRE DE LA JUNTA.

### **Clàusula Sisena.- Limitació al tractament.**

Qualsevol altre tractament destinat a altres finalitats no encomanades al MEMBRE DE LA JUNTA es considerarà com no autoritzat per l'ASSOCIACIÓ. No recopilarà dades de caràcter personal ni crearà tractaments que continguin dades de caràcter personal sense l'autorització expressa i explícita del RESPONSABLE. Únicament podrà realitzar processos de captació, tractament i sortida de dades, per a aquells tractaments en els quals figuri l'autorització, havent de regir-se per les normes establertes en el present document. En particular, l'ús i tractament de les dades per a finalitats privades, amb o sense ànim de lucre, queda totalment prohibit.

### **Clàusula Setena.- Seguretat de les dades.**

Es compromet a vetllar per la seguretat de les dades amb les eines i controls implantats per l' ASSOCIACIÓ, i en cap concepte permetrà que tercers no autoritzats puguin accedir a aquestes dades, ja sigui de forma informàtica o visual, o qualsevol altra forma que en el futur pugui aparèixer.



### **Clàusula Vuitena.- RESPONSABLE de seguretat.**

Es designa un responsable de seguretat que s'encarregarà de coordinar i controlar les mesures definides en el Document de Seguretat, servint al mateix temps d'enllaç amb l'ASSOCIACIÓ, sense que això suposi en cap cas una delegació de la responsabilitat que correspon a aquest últim.

### **Clàusula Novena.- Notificació i gestió d'Incidències.**

S'entendrà com a Incidència "qualsevol anomalia que afecti o pugués afectar a la seguretat de les dades". Quan es tingui coneixement d'una incidència s'haurà de comunicar a l' ASSOCIACIÓ, amb la major diligència, dirigint-se per escrit a l'adreça de correu electrònic: [afa@escolaalba.cat](mailto:afa@escolaalba.cat). El coneixement i la no notificació d'una incidència serà considerada com una falta contra la seguretat de l'arxiu.

### **Clàusula Desena.- Salvaguarda i protecció de les contrasenyes personals.**

L'assignació, distribució i emmagatzematge de les contrasenyes assegurant la seva confidencialitat i integritat estarà a càrrec del responsable de Seguretat de l'ASSOCIACIÓ. Una vegada hagin estat comunicades al MEMBRE DE LA JUNTA, aquest haurà de guardar secret respecte de les claus d'accés i qualsevol altra mesura de seguretat que li hagi atorgat a l' ASSOCIACIÓ . Serà responsable de la confidencialitat de la seva contrasenya i, en cas de coneixement fortuït o fraudulentament per persones no autoritzades, haurà de registrar-se com a incidència i procedir al canvi de la mateixa.

La periodicitat màxima de les contrasenyes es fixa en anual. El format i longitud de les mateixes vindrà establert i caldrà respectar-ho, sense disposar l'usuari d'autorització per alterar, modificar o suprimir-les.

### **Clàusula Onzena.- Gestió de suports.**

El MEMBRE DE LA JUNTA tractarà les dades que li siguin subministrades i contingudes en els tractaments titularitat de l'ASSOCIACIÓ en els propis locals i sistemes d'informació.

Els suports, siguin documents en format paper o automatitzats, que continguin dades d'arxiu, hauran d'estar clarament identificats amb un etiqueta externa que indiqui de quin arxiu es tracta, quin tipus de dades contenen, l'usuari al càrrec i la data de la seva creació.

### **Clàusula Dotzena.- Accés a suports.**

Els suports on hi hagi dades del tractament hauran de ser emmagatzemats en llocs on no tinguin accés persones no autoritzades per l'ús del tractament, i disposaran de controls per evitar l'accés indegut. Es preservarà que la informació que mostrin no pugui ser visible per a persones no autoritzades.

Quan l'usuari a càrrec del suport deixi d'utilitzar-ho, bé temporalment o bé en finalitzar el seu treball, ho deixarà en un estat que impedeixi la visualització de les dades protegides.

Per als suports automatitzats com a equips de treball això podrà realitzar-se a través d'un protector de pantalla que impedeixi la visualització de les dades. La volta al treball implicarà la desactivació de la pantalla protectora amb la introducció de la contrasenya.

Per als suports documentals implicarà l'arxiu dels mateixos en dispositius que obstaculitzin l'obertura per tercers no autoritzats.

### **Clàusula Tretzena.- Generació de còpies i destrucció de suports.**

El MEMBRE DE LA JUNTA no queda autoritzat a crear còpies del Tractament o de les dades subministrades per l'ASSOCIACIÓ a través de mitjans informàtics, documentals, visuals i/o qualsevol altre mitja. Serà l'ASSOCIACIÓ, a través del RESPONSABLE de Seguretat designat, qui autoritzarà la realització així como s'ocuparà d'establir els procediments de còpies de seguretat i recuperació de les dades necessàries.



La destrucció de dades en suports documentals es realitzarà adoptant un mecanisme que garanteixi la no recuperació posterior (per exemple, destructora de documents homologada) y tindrà de ser prèviament autoritzada per l'ASSOCIACIÓ a través del RESPONSABLE de Seguretat designat.

Després de finalitzar qualsevol tractament de dades o be després de la seva vinculació amb el RESPONSABLE, el MEMBRE DE LA JUNTA haurà de tornar qualsevol suport que contingues dades en propietat del RESPONSABLE preservant la seguretat de la informació durant el seu trasllat o transmissió. Amb posterioritat procedirà al esborrat complert de les dades o les seves còpies que poguessin ser emmagatzemades als seus propis sistemes de l'usuari (dispositius mòbils, compte de correu electrònic personal, u altres).

#### **Clàusula Catorzena.- Sortida de dades i xifrat.**

Quan la sortida de dades de l'arxiu es realitzi per mitjà de correus electrònics, els enviaments es realitzaran, sempre i únicament, des d'una direcció de correu controlada pel RESPONSABLE, deixant constància d'aquest enviament al directori històric d'aquesta adreça de correu o en algun altre sistema de registre de sortida que permeti conèixer en qualsevol moment els enviaments realitzats, a qui van dirigits i la informació enviada.

Quan les dades del tractament hagin de ser enviades fora del recinte físicament protegit, on es troba situat l'arxiu, ja sigui mitjançant un suport físic d'enregistrament de dades o bé sigui mitjançant correu electrònic, haurà de ser xifrat de manera que només pugui ser llegit i interpretat pel destinatari. El MEMBRE DE LA JUNTA disposarà de mecanisme o eina que permeti el xifrat d'arxius de forma senzilla subministrada pel responsable de Seguretat de l'ASSOCIACIÓ. Qualsevol dubte que li pugui sorgir a l'usuari o anomalia que és produeixi en els mecanismes de xifrat i que impedeixi el seu correcte ús haurà de ser considerat una incidència i notificar-la seguint el procediment establert.

El MEMBRE DE LA JUNTA haurà de sol·licitar autorització al responsable de Seguretat, per al seu registre, per a la sortida de suports i qualsevol transferència de dades que tingui intenció de realitzar, de manera que sempre es pugui identificar el seu origen, tipus de dades, format, data, hora de l'enviament i el destinatari de les mateixes.

#### **Clàusula Quinzena.- Registre dels accessos.**

L'ASSOCIACIÓ podrà monitoritzar l'activitat del MEMBRE DE LA JUNTA, a través de mecanismes de registre d'accessos al tractament que continguessin dades de caràcter personal propietat del RESPONSABLE. Qualsevol intent de desactivació dels mecanismes de registre per part de l'usuari es considerarà una falta contra la seguretat del tractament.

#### **Clàusula Setzena.- Correu Electrònic.**

El RESPONSABLE es reserva el dret de revisar, sense previ avís, els missatges de correu electrònic dels usuaris de la xarxa corporativa, amb la finalitat de comprovar el compliment d'aquestes normes i prevenir activitats que puguin afectar a l'entitat com a RESPONSABLE civil subsidiari.

El MEMBRE DE LA JUNTA, per donar compliment en deure informació, utilitzarà la signatura de correu electrònic subministrada pel RESPONSABLE que incorporarà la informació sobre les normatives vigents en protecció de dades, en el peu dels correus, siguin nous, respostes o reexpedicions.

#### **Clàusula Dissetena.- Accés a Internet/Intranet.**

L'ús del sistema informàtic de l'ASSOCIACIÓ per accedir a xarxes públiques com a Internet, es limita als temes directament relacionades amb l'activitat del RESPONSABLE i les funcions inherents d'acord a les funcions encomanades.



L'accés a debats en temps real (xats/IRC) és especialment perillós ja que facilita la instal·lació d'utilitats que permetin accessos no autoritzats al sistema, per la qual cosa queda estrictament prohibit.

L'accés a pàgines web (www), grups de notícies (newsgroups) i d'altres fonts d'informació com FTP, Intranet, etc. Es limita a aquelles que continguin informació relacionada amb l'activitat del RESPONSABLE o amb les funcions inherents d'acord a les funcions encomanades. El RESPONSABLE se reserva el dret de monitoritzar i comprovar, de forma aleatòria i sense previ avís, qualsevol sessió d'accés a Internet iniciat per un usuari de la xarxa corporativa.

Qualsevol tractament introduït a la xarxa corporativa, o al terminal del MEMBRE DE LA JUNTA, des d'Internet, ha de complir els requeriments establerts per aquesta normativa i, especialment, les relatives a la propietat intel·lectual i el control de virus i altres amenaces.

#### **Clàusula Divuitena.- Videovigilància.**

La imatge del MEMBRE DE LA JUNTA podrà ser capturada a través d'un sistema de càmeres de videovigilància en l'accés als locals del RESPONSABLE o durant l'activitat dins del recinte. En qualsevol cas, el RESPONSABLE garantirà el dret de la pròpia imatge de l'usuari reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 1/1982, de 5 de maig, això com el compliment de les normatives en el tractament d'imatges amb finalitats de videovigilància vigents.

#### **Clàusula Dinovena.- Prohibicions expressives.**

Estan expressament prohibides les següents activitats:

- Utilitzar i tractar les dades per a finalitats privades, amb o sense ànim de lucre.
- La no notificació d'una incidència de la qual es tingui coneixement.
- Intentar augmentar el nivell de privilegis d'un usuari al sistema.
- Utilitzar el sistema per intentar accedir a àrees restringides dels sistemes informàtics del RESPONSABLE o de tercers.
- Instal·lar còpies il·legals de qualsevol programa, inclosos els estandarditzats.
- Intentar desxifrar les claus, contrasenyes, sistemes o algorismes de xifrat o qualsevol altre element de seguretat (control d'accessos, registres d'accessos, antivirus, actualitzacions automàtiques, etc.) implantat pel personal administrador de l'ASSOCIACIÓ.
- Destruir, alterar, inutilitzar o de qualsevol forma danyar les dades, programes o documents tant automatitzats com en paper de l'entitat o tercers. (Això pot constituir un delictes de danys, revesteix en l'article 262,2 del Codi Penal).
- Introduir voluntàriament programes, virus, macros, applets, controls Actives o qualsevol altre dispositiu lògic o seqüència de caràcters que causin o siguin susceptible de causar qualsevol tipus d'alteració en els sistemes informàtics de l'entitat o tercers.
- Introduir continguts obscens, immorals o ofensius, en general, manquen d'utilitat per als objectius de l'entitat a la xarxa corporativa de la mateixa, ja sigui a través del correu electrònic o altres mitjans.
- Utilitzar els recursos telemàtics de l'entitat, inclosa la xarxa d'Internet, per activitats que no es trobin directament relacionades amb les funcions inherents d'acord a les funcions encomanades.
- Enviar missatges de correu electrònic de forma massiva o amb finalitats comercials o publicitaris sense el consentiment del destinatari.
- Intentar llegir, esborrar, copiar o modificar els missatges de correu electrònic o arxius d'altres usuaris. (Aquesta activitat pot constituir un delictes d'intercepció de les comunicacions, previst en l'article 197 del Codi Penal).
- Compartir o facilitar els identificacions d'usuari i els claus d'accés facilitades pel RESPONSABLE a una altra persona física o jurídica, inclòs el personal de la pròpia entitat.





En cas d'incompliment d'aquesta prohibició, el MEMBRE DE LA JUNTA és l'únic RESPONSABLE de les actuacions realitzades per la persona física o jurídica que utilitzi de forma no autoritzada la identificació de l'usuari.

### **Annex III. Conseqüències de l'incompliment**

L'ASSOCIACIÓ o RESPONSABLE informa al MEMBRE DE LA JUNTA, com a personal amb accés als sistemes i als seus arxius, de les conseqüències i les responsabilitats en què poguessin incórrer en cas d'incompliment de la normativa de seguretat, que podria derivar-se en sancions.

L'incompliment per part del MEMBRE DE LA JUNTA de les obligacions establertes en el manual de normes de seguretat i la normativa interna relacionada amb la protecció de dades personals, així com la comissió de les infraccions tipificades Reglament General de Protecció de Dades, podrà ser sancionat d'acord a la legislació del règim disciplinari aplicable.

EI MEMBRE DE LA JUNTA assumeix qualsevol responsabilitat legal que es derivi de l'incompliment per part dels compromisos continguts en aquest document i tots els seus annexos, podent derivar en una reclamació per danys i perjudici a l'ASSOCIACIÓ.

Serà l'ASSOCIACIÓ, ja sigui per si mateix o per mitjà de tercers degudament autoritzats i designats, qui determinarà la gravetat (lleu, greu o molt greu) de les faltes i les conseqüències i ho posarà en coneixement del MEMBRE DE LA JUNTA.

En cas de produir-se una incidència, serà el responsable de Seguretat designat per l' ASSOCIACIÓ, qui s'encarregarà de gestionar-la establint un registre en el qual es faci constar el tipus d'incidència, el moment en què es va produir, o en el seu cas fou detectada, la persona que va realitzar la notificació, a qui se li va comunicar, els efectes que es poguessin derivar de la mateixa i les mesures correctores aplicables.