

PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT EMPLEAT/DA

Sr. / Sra.: _____, D.N.I. _____, en endavant empleat/da, durà a terme la seva tasca laboral i professional a **ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES ESCOLA ALBA N.I.F. G25053794**, en endavant entitat.

INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DE L'EMPLEAT/DA:

L'entitat es compromet a tractar les dades de caràcter personal de l'empleat/da d'acord amb l'establert al Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).

L'empleat/da, autoritza a l'entitat a tractar les seves dades personals, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada. En compliment del que disposen els arts. 13 i 14 del RGPD i l'art. 11 de la LOPDGDD, s'informa de les següents dades:

Responsable del tractament: ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES ESCOLA ALBA, G25053794, CARRETERA DE CORBINS KM. 6 - 25137 - CORBINS - LLEIDA, ampaescolaalba@gmail.com

Finalitat del tractament: l'entitat tractarà les dades personals de l'empleat/da per a:

1. Mantenir, desenvolupar i gestionar de manera integral la relació laboral.
2. Dur a terme la gestió comptable, fiscal, administrativa.
3. Gestió i promoció del personal, formació i accions formatives.
4. Gestió i control dels dispositius, sistemes d'informació, del correu electrònic corporatiu i altres elements disposats.
5. Direcció i control de l'activitat laboral, elaboració i gestió de nòmines, pagament de bestretes, abonament de despeses, gestió d'hores extraordinàries, càlcul de retencions sobre rendiments del treball.
6. Contingències laborals i prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut, lliurament de material i equips, contractació d'assegurances de vida, incapacitat i, si escau, de jubilació.
7. Control d'accés, de presència del personal i de registre horari. D'acord amb els arts. 6.1.b i 9.2.b del RGPD, l'entitat podrà tractar les empremtes digitals o el reconeixement facial, per a l'exercici de les funcions de control horari de l'empleat/da, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 20.3 de l'Estatut dels Treballadors i a la legislació de la funció pública. L'entitat es compromet a tractar aquestes dades respectant els principis de limitació de la finalitat, necessitat, proporcionalitat i minimització de dades.
8. Videovigilància. D'acord amb l'art. 89 de la LOPDGDD l'entitat podrà tractar les imatges obtingudes a través de sistemes de càmeres de seguretat o de videovigilància, per a l'exercici de les funcions de control dels empleats/des i, si s'escau per imposar sancions disciplinàries per incompliment del contracte de treball, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 20.3 de l'Estatut dels Treballadors. Així com per a finalitats de prevenció, seguretat i protecció de persones i béns. L'entitat tractarà les imatges dins del marc legal i amb els límits inherents a aquest, de la mateixa manera s'informarà la instal·lació dels dispositius de seguretat amb cartells homologats informatius.
9. Geolocalització de vehicles o eines tecnològiques. D'acord amb l'art. 90 de la LOPDGDD s'estableix que l'entitat podrà establir sistemes de geolocalització, per al control de l'activitat laboral, a la flota de vehicles o eines tecnològiques, responsabilitat de l'entitat, posades a disposició de l'empleat/da, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 20.3 de l'Estatut dels Treballadors, sempre que aquesta facultat s'exerceixi dins del seu marc legal i amb els límits inherents a aquest.
10. Publicació d'imatges: El dret a la imatge personal està reconegut en l'art. 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la imatge personal. Si autoritza la publicació de les imatges a l'entitat, ho fa de manera expressa i inequívoca, de forma lliure, voluntària, gratuïta i sense límit temporal ni geogràfic, incloent-hi, a més, l'autorització per a publicar el nom i cognom per a la seva difusió o explotació comercial, en qualsevol suport o format (Intranet, pàgina web, comunicacions comercials per via electrònica, revistes, xarxes socials, mitjans de comunicació, etc.) i per la reproducció, exhibició i comunicació pública, tan fotogràfica, televisiva, videogràfica, impresa, per Internet i/o xarxes socials. L'exercici de la captació de les imatges (o vídeos) per part de l'entitat, o una altra empresa delegada, sigui a través de càmeres o videocàmeres, on resulti clarament identificable, estarà limitat al conjunt d'activitats desenvolupades dins de l'activitat professional que desenvolupa a l'entitat, qui es compromet a adoptar en tot moment les oportunes mesures de seguretat per a evitar l'accés, cessió o ús no autoritzat de les imatges.

Conservació: Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir amb les obligacions legals.

Destinataris: Les seves dades podran ser cedides a les entitats públiques competents en l'àmbit tributari, treball i seguretat social, així com a altres organismes i entitats legalment competents (forces i cossos de seguretat, òrgans judicials, ministeri fiscal, etc.) quan així s'acrediti en funció de la vigent legislació a cada moment. També podran ser comunicades a empreses encarregades del tractament, com ara gestoria, assessoria, prevenció de riscos, empreses que ofereixen cursos formatius, etc., l'informem que prèviament s'ha formalitzat el contracte d'encarregat del tractament, d'acord amb l'art. 28 del RGPD. De la mateixa manera, les seves dades mínimes identificatives podran ser comunicades a clients, quan això resulti absolutament necessari per motius de control i seguretat en l'accés i/o utilització dels recursos, sistemes, dades, informació i elements sota el control o titularitat de tals clients, tot això, conforme als contractes subscrits amb tals clients i en coherència amb la normativa aplicable en aquests casos. En qualsevol cas, no estan previstes transferències internacionals de les seves dades personals, adoptant-se les mesures necessàries en aquest àmbit.

Legitimació: Amb caràcter principal, la base de legitimació és execució de la relació jurídic-laboral.

Drets: L'informem de la possibilitat d'exercir els següents drets sobre les seves dades personals, dirigint-se al nostre domicili fiscal o a través del correu electrònic, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir: dret d'accés, rectificació, supressió o oblit, limitació, oposició, portabilitat i no ser objecte de decisions individuals automatitzades. També pot retirar el consentiment atorgat. A més, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control en matèria de Protecció de Dades competent per a obtenir informació addicional o presentar una reclamació.

Informació addicional. Si és necessari, l'entitat posarà a disposició de l'empleat/da les eines tecnològiques i/o compte de correu electrònic corporatiu, per a ús professional. Tots els recursos de l'entitat, incloent-hi connexió a Internet, ordinadors i dispositius mòbils o portàtils, són per a finalitats estrictament laborals i, per tant, no s'utilitzaran per a fins particulars. L'entitat informa que podrà adoptar les mesures que estimi més oportunes de vigilància i control per a verificar el compliment per part l'empleat/da de les seves obligacions, tal com estableix l'article 20.3 de l'Estatut dels Treballadors, guardant en la seva adopció i aplicació la consideració deguda a la seva privacitat. Entre els sistemes de control previstos es troba el registre i revisió de la navegació, alertes automàtiques sobre l'enviament de missatges amb adjunts i la revisió dels correus electrònics sospitosos, així com l'accés als mateixos durant l'absència de l'empleat/da, en cas que sigui necessari, respecte als recursos informàtics, correu electrònic professional o accés a internet o altres dispositius o mitjans proporcionats per l'entitat, es podran monitorar per a verificar el seu bon ús i control del compliment de les obligacions laborals.

L'empleat/da, per a donar compliment al deure d'informació, utilitzarà la signatura corporativa per al correu electrònic, subministrada per l'entitat, que incorporarà tota la informació per al correcte compliment de les normatives vigents en protecció de dades, al peu dels correus, siguin nous, respostes o reenviaments. Queda informat/da que, després de la finalització de la relació laboral, el correu electrònic corporatiu podrà ser redirigit, durant el temps prudencial i raonable a aquest efecte, a un/s altre/s compte/s corporatiu/s a fi de no perdre informació corporativa de valor i poder donar deguda continuïtat, si s'escau, a la relació establerta per l'entitat amb tercers en el desenvolupament de les seves legítimes activitats, per la qual cosa, ha d'evitar fer un ús personal dels comptes de correu electrònic corporatius que li siguin facilitades per l'entitat.

CONFIDENCIALITAT, PROTECCIÓ I SEGURETAT DE DADES:

1. L'entitat és l'única competent per establir les polítiques, regles, normes i procediments per al tractament de la informació, i l'empleat/da s'atindrà a les mateixes de forma estricta. Respectarà i complirà les mesures de seguretat implantades per garantir la confidencialitat i secret de tota la informació que sigui considerada "confidencial". A aquests efectes, serà considerada informació confidencial:

a) Qualsevol informació relativa a una persona física identificada o identificable, és a dir, dades de caràcter personal.

b) Qualsevol informació interna de l'organització, com per exemple, desenvolupaments, idees, invencions, dibuixos, dissenys, procediments, fórmules, dades, programes, descobriments, secrets comercials, llistes de preus, informació financera, plantilles, pressupostos, noms de clients i/o proveïdors, estadístiques, objectius, etc.

2. L'empleat/da, només accedirà a la informació confidencial que sigui estrictament necessària per a l'exercici de les seves funcions, utilitzant les dades exclusivament per a les finalitats i funcions que van ser recollides, i no per a qualsevol altra finalitat.

3. L'empleat/da, es compromet de forma expressa, tant durant la vigència del contracte laboral, com després de la seva extinció, a no difondre, transmetre ni revelar a tercers qualsevol informació confidencial de l'entitat, a la qual tingui accés a conseqüència de l'exercici de la seva activitat laboral, ni a fer servir aquesta informació en interès propi, dels seus familiars, amics i terceres persones, físiques o jurídiques.

4. El compromís establert en el paràgraf anterior s'estén a la reproducció, en qualsevol suport, de la informació confidencial de l'entitat, a la qual tingui accés, llevat que tal informació sigui estrictament necessària per al desenvolupament del contingut inherent del seu lloc de treball i es realitzi dins de l'àmbit de l'entitat.

5. Totes les notes, informes i qualsevol altres documents (incloent-hi els emmagatzemats en dispositius informàtics), elaborats durant la vigència del contracte laboral i que facin referència a l'activitat de l'entitat, són propietat de l'entitat i seran diligentment custodiats a l'entitat.

6. L'empleat/da, comunicarà totes aquelles incidències que es produeixin a l'organització i que afectin o puguin afectar la seguretat de la informació.

7. La vulneració dels compromisos del present document serà considerada causa justificada per a l'aplicació de mesures disciplinàries. L'entitat es reserva el dret de reclamar el rescabament dels danys i perjudicis que li puguin causar a conseqüència de la vulneració de deure de confidencialitat i secret professional pactat en el present document.

AUTORITZACIONS

AUTORITZO a ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES ESCOLA ALBA a que m'inclogui en un grup i m'envii comunicacions, a través de WhatsApp o una altra eina de missatgeria instantània, per a rebre qualsevol informació o notificació relacionada amb l'activitat professional. Número de telèfon mòbil en el qual desitjo rebre les notificacions: _____.

AUTORITZO a ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES ESCOLA ALBA al fet que trameti comunicacions al correu electrònic: _____.

Imatges personals. Es publicaran amb l'única finalitat de donar a conèixer les activitats de l'entitat.

AUTORITZO la publicació de les imatges.

NO AUTORITZO la publicació de les imatges.

L'EMPLEAT/DA, una vegada llegit degudament i per si mateix el present document, el ratifica i signa en el lloc i data indicats.

A _____, a _____ de _____ de 20____

Signat: _____