

## **Estatuts de l'associació de famílies d'alumnes de l'escola Alba**

### **CAPÍTOL PRIMER**

#### **Constitució, denominació i règim jurídic**

##### Article 1

L'associació de famílies d'alumnes de l'escola ALBA, de forma abreujada es podran utilitzar les sigles AFA ESCOLA ALBA, es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

##### Article 2

És aquesta una associació sense ànim de lucre, que té plena capacitat jurídica i d'obrar pel compliment dels seus fins, que es regeix pels presents estatuts, i pels acords vàlidament adoptats al si dels seus òrgans de govern i, en tot cas, es regeix també per la normativa, estatal o autonòmica segons les seves respectives competències, reguladora de les associacions de famílies d'alumnes, i de les associacions en general.

### **CAPÍTOL SEGON**

#### **Domicili, àmbits i finalitats**

##### Article 3

###### *Domicili*

L'associació tindrà el seu domicili social a Ctra. Corbins, Km. 6. CORBINS C.P.25137. Tanmateix, tant aquest com altres possibles domicilis podran ser modificats per acord de l'Assemblea General, i amb la corresponent comunicació al Registre d'Associacions. L'àmbit territorial d'activitats és a Corbins.

##### Article 4

###### *Àmbit temporal*

Aquesta associació va iniciar les seves activitats l'endemà de la seva inscripció al Registre d'Associacions, i es constitueix per temps indefinit.

##### Article 5

###### *Finalitat*

Són fins d'aquesta associació els següents:

- a) Fomentar la participació dels pares, mares i tutors dins de la comunitat educativa d'aquest centre, i també en altres òrgans de participació d'abast superior, per ajudar a aconseguir la millor qualitat de l'ensenyament per als seus fills i filles, així com una formació i educació global inspirada en els principis de l'esforç personal, de foment dels valors humans, de la tolerància, de la solidaritat, de la democràcia, de la millora de la salut pública i personal i del medi ambient, i del respecte a les normes de convivència de la nostra societat.
- b) Promoure la intervenció i la col·laboració dels pares, mares i tutors i, si és el cas, dels alumnes, en el control i la gestió del centre i amb aquesta finalitat, proposar candidats al consell escolar d'aquest, i els estaments i òrgans de l'escola que s'escaiguin en cada cas, en representació dels pares, mares i tutors seus.
- c) Donar suport i assistència als pares, mares i tutors membres de l'associació i, en general, als/els components de la comunitat escolar, i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò convenient per a l'educació dels seus fills/es o pupils.
- d) Col·laborar en les activitats educatives del centre, escoltant, informant i cooperant amb el seu consell escolar, i els estaments i òrgans de l'escola que s'escaiguin en cada cas, pel que fa a l'establiment de criteris per a la participació en activitats culturals, esportives i recreatives, així com en les accions assistencials i de serveis que es puguin prestar.
- e) Proposar al consell escolar, i els estaments i òrgans de l'escola que s'escaiguin en cada cas, programes d'activitats complementàries, visites, viatges, menjadors, colònies, etc., així com participar en la seva realització.
- f) Programar i realitzar activitats pròpies de l'associació, especialment les extraescolars adreçades als i a les alumnes, així com organitzar l'adquisició col·lectiva i, si cal, la distribució dels mitjans necessaris per a l'educació que estiguin a càrrec dels pares/mares, sense perjudici de continuar exigint la total gratuïtat de l'ensenyament, especialment de l'obligatori.
- g) Informar els membres de l'associació de les activitats i afers d'aquesta, i dels del centre, impulsant el ple exercici dels drets i el compliment dels deures.
- h) Fer de nexa entre el centre d'ensenyament i el seu entorn, facilitant la col·laboració del centre d'ensenyament amb l'AFA en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral.
- i) Realitzar activitats culturals i de formació de pares-mares-tutors, organitzar-ne també d'altres de tipus esportiu i recreatiu per a l'esbarjo dels associats i dels seus fills/es.
- j) Gestionar els serveis auxiliars extraescolars necessaris com el menjador, el transport escolar, i l'acollida.
- k) Col·laborar amb l'escola i donar suport econòmicament activitats culturals i iniciatives educatives
- l) Canalitzar iniciatives, propostes i suggeriments dels pares que puguin enriquir la qualitat educativa de l'escola
- m) Procurar que els lligams de comunicació escola-famílies siguin òptims

- n) Donar suport econòmic per l'adquisició de materials educatius que signifiquin una millora de la qualitat pedagògica de l'escola
- o) Fomentar l'activitat física i la pràctica de l'esport sense afany de lucre
- p) D'altres anàlogues i que s'emmarquin dintre la normativa vigent en matèria educativa i d'ensenyament que redundin en una major sensibilitat dels seus membres per l'educació en general, i per la vida escolar del centre, en particular.

## CAPÍTOL TERCER

### Adquisició i pèrdua de la qualitat de soci o sòcia. Drets i deures.

#### Article 6

##### *Adquisició de la qualitat de soci o sòcia*

Poden ser membres de ple dret d'aquesta associació, en qualitat de soci o sòcia, tots els pares, les mares i, si escau, els tutors i tutores dels/de les alumnes matriculats i que cursin els seus estudis en aquest centre.

L'admissió dels socis és facultat de la Junta Directiva que l'acordarà, prèvia acreditació de la condició de pare o mare d'un o més alumnes del centre. Per aquest fet, el/la sol·licitant es compromet a actuar vers aquesta associació d'acord amb el que preveuen aquests estatuts.

#### Article 7

##### *Pèrdua de la qualitat de soci o sòcia*

Es perdrà la condició de soci o sòcia per qualsevol d'aquests motius:

- a) Per deixar de reunir les condicions indicades a l'article anterior.
- b) Per renúncia formalitzada per escrit adreçat a la Junta Directiva.
- c) Per impagament de les quotes o vesses vàlidament acordades.
- d) Per incompliment greu de les obligacions estatutàries o dels acords vàlidament adoptats en el si dels òrgans de govern.

#### Article 8

##### *Procediment de règim disciplinari*

Quan un soci o sòcia incompleixi de manera manifesta el que estableix l'article 10 següent amb perjudici de la mateixa associació, d'algun dels seus socis o sòcies, o de tercers, caldrà que la Junta Directiva acordi l'obertura d'un expedient, i el nomenament d'un/a instructor/a.

L'instructor/a, que serà membre d'aquesta associació i no membre de la Junta Directiva, en tot cas haurà de donar audiència al soci o sòcia afectat; farà la proposta de resolució a la

Junta Directiva que és qui resoldrà en primer terme mitjançant acord motivat, que podrà ser recorregut davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquell en què se li hagi notificat.

A la vista de les circumstàncies del cas, la Junta Directiva o, -en el seu cas-, l'Assemblea General, poden decidir: la no imposició de cap sanció, l'amonestació al soci/sòcia afectat, l'amonestació al soci/sòcia afectat amb advertiment de cessament, o el cessament del soci/sòcia afectat com a tal soci/sòcia d'aquesta associació.

## Article 9

### *Drets dels socis o sòcies.*

Són drets dels membres d'aquesta associació, els següents:

- a) Utilitzar tots els serveis i participar en totes les activitats que organitzi l'associació.
- b) A les assemblees generals tenen veu i vot els associats. També formular propostes per a ser incloses en l'ordre del dia, essent informats amb anterioritat a l'assemblea dels assumptes que figurin a l'ordre del dia de la convocatòria, i també verbalment durant la pròpia assemblea.

Cada associat de ple dret té dret a un vot, independentment del nombre de fills que tingui com alumne del centre. El pare i la mare, o el tutor i la tutora, d'un alumne del centre socis/es d'aquesta associació tenen un vot cadascun d'ells. Aquests vots no són delegables ni acumulables.

- c) Ésser elegibles com a membres de la Junta Directiva, i poder ser proposats/des per a formar part dels òrgans col·legiats del centre, però només els associats de ple dret.
- d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents i, si escau, també de les Normes de Funcionament.
- e) Ésser informats de la marxa de l'associació, de la identitat dels altres membres i de l'estat de comptes.
- f) Consultar els llibres i documents de l'associació, en presència del secretari/ària i/o tresorer/a.
- g) Els associats de ple dret, sol·licitar de la Junta Directiva la convocatòria de l'Assemblea General extraordinària, promovent les signatures precises per a la seva convocatòria.
- h) Ésser escoltat/da prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries que puguin afectar-lo/la.

## Article 10

### *Deures dels socis o sòcies*

Són deures dels associats els següents:

- a) Complir el que disposen els presents estatuts i, si escau, les Normes de Funcionament, així com els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

- b) Contribuir al sosteniment de les despeses de l'associació amb el pagament de les quotes i vesses acordades per l'assemblea.
- c) Participar en la vida de l'associació i assistir a les reunions de la seva Assemblea General.

## CAPÍTOL QUART

### Òrgans de representació, govern i administració

#### Article 11

##### *Els òrgans de govern*

Són òrgans de govern de l'associació: l'Assemblea General i la Junta Directiva.

### L'Assemblea General

#### Article 12

##### *L'Assemblea General*

L'Assemblea General constitueix l'òrgan sobirà de l'associació, i està formada en igualtat de drets i deures, per dret propi irrenunciable, per tots els socis i sòcies de ple dret que hi assisteixin.

#### Article 13

##### *Competències de l'Assemblea General*

Són, globalment, les següents,

- a) Modificar els estatuts i, si escau, aprovar o modificar les Normes de Funcionament.
- b) Aprovar la memòria anual de la gestió feta per la Junta Directiva i, si escau, també l'informe dels membres de l'associació que ho siguin també del consell escolar del centre, també aprovar el programa anual d'activitats corresponent al següent període.
- c) Aprovar el pressupost anual pel curs escolar següent i la liquidació dels comptes corresponents al curs escolar anterior.
- d) Establir i aprovar les quotes ordinàries, i les derrames extraordinàries, a pagar pels associats.
- e) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva.
- f) Resoldre les impugnacions que es formulin contra els acords de la Junta Directiva.
- g) Decidir en darrer terme sobre les qüestions que afectin l'adquisició o pèrdua de la qualitat de membre de l'associació.

- h) Acordar la incorporació de l'associació a altres unions o federacions d'associacions, o separar-se'n.
- i) Acordar la dissolució de l'associació.
- j) Qualsevol altra funció que afecti substancialment la vida de l'associació.

#### Article 14

##### *Convocatòria de les assemblees general*

Les assemblees generals seran convocades per la Junta Directiva, i en el seu nom, per la persona que ostenti la presidència. En la convocatòria, que es farà per escrit, amb una antelació mínima de 7 dies naturals, i s'enviarà directament i individualment a cada associat, mitjançant qualsevol mitjà telemàtic o per correu postal, s'inclourà dia, lloc, hores de la primera i segona convocatòria, i ordre del dia. També s'hi podrà adjuntar còpia d'aquella documentació que es consideri adient per a una millor informació dels associats.

La Junta Directiva haurà d'incloure en l'ordre del dia els assumptes que hagin estat demanats per més d'un deu per cent dels associats de ple dret amb una antelació mínima de vint dies a la data de l'assemblea. Aquesta sol·licitud podrà fer-se directament a l'assemblea que únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general. L'assistència de tots els associats de ple dret deixa sense efecte qualsevol irregularitat en la convocatòria.

L'Assemblea General també pot ser convocada pel Jutge de Primera Instància del domicili social de l'associació, a petició de qualsevol dels seus associats de ple dret, i amb audiència prèvia de la Junta Directiva, si aquesta no la convoca quan està obligada a fer-ho.

#### Article 15

##### *Constitució de les assemblees general*

Les assemblees generals quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria si hi assisteixen la majoria dels associats de ple dret (meitat més un del total d'ells); i en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de socis i sòcies presents, reunida com a mínim mitja hora més tard.

Les reunions de l'Assemblea General les presideix qui ostenti la presidència de l'associació i, si no hi és, qui ostenti la vice-presidència i, si tampoc hi és, el membre de la Junta Directiva de més edat present a l'assemblea. Actuarà de secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva i, si no hi és, el membre de la Junta Directiva de menys edat present a l'assemblea.

#### Article 16

##### *Els acords de les assemblees generals i procediment aplicable*

Només tenen vot a les assemblees generals els associats de ple dret, i en correspon un a cada un d'ells. Els acords seran presos per majoria simple, llevat dels supòsits de modificació dels estatuts o la dissolució de l'associació, que requeriran una majoria de dos terços dels assistents, si la majoria simple dels presents en l'assemblea demana que la votació sigui secreta, així es farà.

Es podran adoptar acords sense reunió de manera excepcional també si ho decideix un 20% de les persones associades. Es considerarà vàlida l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedi garantit el dret d'informació i vot, quedi constància de la recepció del mateix i se'n garanteixi l'autenticitat.

Es considerarà que l'acord s'ha adoptat al domicili social de l'entitat. Pel que fa a la data, s'agafarà la de la recepció del darrer vot emès.

Els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General obliguen a tots els socis i sòcies de l'associació, incloent-hi els absents i els presents que n'han discrepat o que s'han abstingut de votar.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General aprovarà o esmenarà l'acta de la sessió anterior que prèviament, s'haurà fet arribar als associats.

El/la secretari/ària aixecarà acta de totes les reunions de l'assemblea i ho farà en el termini de quinze dies des de la seva celebració. L'acta la signarà el/la secretari/ària amb el president i s'inclourà en el llibre d'actes de l'associació el qual estarà degudament diligenciat.

La modificació dels presents estatuts es farà mitjançant la tramesa de la proposta dels nous estatuts als associats, per tal que aquests puguin presentar esmenes amb anterioritat a la celebració de l'assemblea general on seran debatudes.

## Article 17

### *Impugnació d'acords de les assemblees generals*

Són impugnables els acords de l'assemblea contraris a les lleis o a aquests estatuts, i els que lesionin en benefici d'un o més associats/des, o de terceres persones, els interessos de l'associació.

Estan legitimats per impugnar els acords contraris a les lleis els/les associats/des de ple dret, i qualsevol persona que acrediti un interès legítim. L'acció caduca al cap d'un any d'haver estat pres l'acord. Estan legitimats per a impugnar qualsevol altre acord, els/les associats/des de ple dret assistents a l'assemblea que hagin fet constar en acta llur oposició a l'acord, els/les associats/des absents, i els membres de la Junta Directiva. L'acció caduca al cap de quaranta dies d'haver estat pres l'acord.

## Article 18

### *Sistemes alternatius per a la resolució dels conflictes*

Tanmateix, per tal d'evitar la judicialització dels conflictes, les controvèrsies derivades dels acords adoptats per l'Assemblea General es podran sotmetre, per acord d'aquesta, a la

mediació o arbitratge de l'òrgan de govern de l' aFFac, o del de la corresponent Delegació seva, o de la persona a qui aquesta designi, que haurà d'acceptar prèviament l'encàrrec.

## Típus d'assemblees

### Article 19

#### *Les sessions de l'Assemblea General*

Les sessions de l'Assemblea General poden ser ordinàries i extraordinàries.

Sempre que sigui possible les assemblees es faran de manera presencial, però les reunions també es podran dur a terme mitjançant videoconferència o qualsevol altre mitjà telemàtic.

El sistema escollit per la celebració de les assemblees, ha de permetre identificar les persones assistents, continuar amb la comunicació, intervenir en la deliberació i emetre el vot corresponent.

Quan se celebri una assemblea per mitjans telemàtics, s'entendrà que aquesta s'ha celebrat al lloc on s'ubica la persona que la presideix.

### Article 20

#### *L'Assemblea General ordinària*

- a) L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària, obligatòriament com a mínim un cop a l'any durant el curs escolar, preferentment durant el mes de juny, però en tot cas, no més tard, en el primer trimestre de cada curs escolar, i s'ocuparà, com a mínim, dels següents temes: Examinar i aprovar la memòria anual que presenti la Junta Directiva corresponent al curs escolar que finalitza (si es fa al mes de juny), o anterior (si es fa en el primer trimestre), la qual caldrà que es correspongui amb el programa d'activitats aprovat per aquell curs a l'assemblea anterior; també es podrà examinar i aprovar l'informe dels membres d'aquesta AFA que formin part del consell escolar del centre.
- b) Examinar i aprovar el balanç econòmic i l'estat de comptes de l'associació corresponent al curs escolar anterior, el qual s'ha de correspondre amb la seva memòria anual esmentada; i també examinar i aprovar el pressupost per al curs escolar següent, el qual s'ha de correspondre amb el programa d'activitats previst per aquest curs escolar.
- c) Establir i aprovar les quotes ordinàries, i les derrames extraordinàries en el seu cas, a pagar pels associats.
- d) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva, i els/les censors/es de comptes.
- e) Decidir les persones que proposa l'associació pels òrgans de representació i govern del centre i, si és el cas, pels organismes de participació i representació d'àmbit superior.
- f) Resoldre les impugnacions que es formulin contra els acords de la Junta Directiva.

- g) Decidir en darrer terme sobre les qüestions que afectin l'adquisició o pèrdua de la qualitat de membre de l'associació.
- h) L'aprovació o modificació de les Normes de Funcionament
- i) Qualsevol altre punt que la Junta Directiva inclogui en l'ordre del dia.

#### Article 21

##### *L'Assemblea General extraordinària*

L'Assemblea General es reunirà en sessió extraordinària sempre que així ho acordi la Junta Directiva, o si ho demanen per escrit un nombre d'associats de ple dret com a mínim del deu per cent del total d'aquests associats. En aquest cas, la reunió de l'Assemblea General ha de tenir lloc dins dels trenta dies següents al de presentació de la sol·licitud a la Junta Directiva.

Els temes de la seva competència són els següents:

- a) L'aprovació o modificació dels presents estatuts.
- b) L'aprovació o modificació de les Normes de Funcionament.
- c) La dissolució d'aquesta associació.
- d) Aquells altres no reservats a l'assemblea ordinària i que plantegi la Junta Directiva, o ho hagin demanat els associats.

#### **La Junta Directiva**

#### Article 22

##### *La Junta Directiva*

La Junta Directiva és l'òrgan de representació, gestió i administració de l'associació, i actuarà col·legiadament com a òrgan executiu de l'Assemblea General.

#### Article 23

##### *Els càrrecs de la Junta Directiva*

La Junta Directiva està formada per un nombre d'entre 3 i 12 socis i sòcies de ple dret, i en tot cas es cobriran els càrrecs de president/a, vice-president/a, tesorera/a, secretari/ària i dos vocals (la resta de membres de la Junta Directiva, a més dels esmentats, fins a completar el total de la Junta, també tindran el càrrec de vocal). En el cas extrem de no disposar d'un nombre suficient d'associats que vulguin formar part de la Junta Directiva, aquesta no podrà estar integrada per menys de tres persones, les quals tindran els càrrecs de president/a, tesorera/a i secretari/ària.

## Article 24

### *L'elecció dels membres de la Junta Directiva*

Les eleccions per a la Junta Directiva se celebraran en l'Assemblea General ordinària, llevat de casos de dimissió o revocació.

Podran ser electors i elegibles tots els associats de ple dret de l'associació, i es poden presentar les candidatures en tot moment abans de les votacions. En tot cas, les candidatures que es presentin a elecció, amb una antelació mínima d'una setmana abans de l'Assemblea, tenen dret a una còpia de la llista de socis i sòcies i llurs domicilis, certificada pel secretari/ària de l'òrgan de govern de l'AFA.

Les votacions se celebraran en un sol acte i mitjançant vot secret, lliure i directe.

La mesa electoral, que serà proposada per la Junta Directiva i aprovada per l'Assemblea General, farà el recompte de vots sense solució de continuïtat un cop acabat l'horari electoral. Tots els associats que ho desitgin podran ser-hi presents al recompte.

S'elegirà aquella candidatura que obtingui el vot favorable de la majoria d'associats de ple dret presents. Si hi ha més d'una candidatura, surt elegida la que obté un major nombre de vots. Les persones elegides entraran en funcions després d'haver acceptat el càrrec. Les persones no elegides restaran, per ordre de vots, com a possibles substituïts pels casos de dimissió o revocació d'un membre de la Junta directiva.

El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari/ària sortint, amb el vistiplau del/la president/a, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

## Article 25

### *Dels membres de la Junta Directiva*

- a) El mandat de cada membre de la Junta Directiva serà de tres cursos escolars. Podran romandre per un període d'un curs més, únicament en el cas que no hi hagi prou candidats a ocupar les vacants que es produeixin. També es podrà canviar de càrrec dins de la Junta.
- b) La Junta Directiva es renovarà cada any per terceres parts. En cas de produir-se vacants durant un mandat (per malaltia incapacitant, dimissió voluntària, baixa com a soci de l'associació, sanció o altres), aquestes podran ser cobertes per la Junta Directiva de forma provisional amb altres socis i sòcies, fins que es procedeixi a l'elecció en la següent Assemblea General.
- c) Els membres de la Junta Directiva només podran ser revocats per l'Assemblea General convocada a l'efecte, i serà preceptiu per a la revocació el vot favorable de la majoria dels assistents amb dret a vot.
- d) Tots els membres de la Junta Directiva han de ser socis i sòcies de ple dret de l'AFA, i han d'exercir llurs funcions amb diligència i lleialtat.

- e) Els membres de la Junta Directiva exerceixen els seus càrrecs gratuïtament, però tenen dret a la bestreta i al reembossament de les despeses degudament justificades.
- f) No poden formar part de la Junta Directiva els associats que desenvolupin una activitat retribuïda per a l'AFA, o que siguin empleats d'alguna empresa que sigui proveïdora d'aquella, ni aquelles persones que tinguin algun familiar fins a 2n grau treballant per a l'AFA.
- g) Els membres de la Junta Directiva responen davant de l'AFA i les terceres persones, pels seus actes o omissions contraris a les lleis o a aquests estatuts, i també pels danys causats dolosament o negligència que hagin estat comesos en l'exercici de llurs funcions.

## Article 26

### *Les facultats de la Junta Directiva.*

La Junta Directiva té les següents facultats:

- a) Governar, gestionar i representar els interessos de l'associació.
- b) Decidir els càrrecs i responsabilitats dels seus membres. Analitzar periòdicament i conjunta amb els membres del consell escolar del centre en representació dels pares, la situació general del centre, i fer propostes per al seu millor funcionament i per a l'increment de la qualitat de l'ensenyament.
- c) L'organització de serveis i activitats, i edició de publicacions, així com la creació de grups de treball i comissions per assolir millor els objectius de l'AFA.
- d) La convocatòria de les assemblees generals, feta d'acord amb el que preveuen aquests estatuts.
- e) La redacció dels programes anuals d'activitats, memòries anuals, pressupostos anuals, i balanços i estats de comptes anuals.
- f) Complir i fer complir els presents estatuts, i les Normes de Funcionament, si escau, i executar els acords de l'Assemblea General.
- g) Obrir comptes corrents bancaris i llibretes d'estalvi.
- h) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- i) Efectuar les contractacions necessàries per a la gestió de l'associació.
- j) Decidir sobre la federació de l'associació amb altres de finalitats anàlogues, proposant la seva ratificació a l'Assemblea General.
- k) Ésser la responsable d'elaborar, actualitzar i custodiar els llibres, l'arxiu i la resta de documentació de l'associació. També té l'obligació d'informar a tots els associats de la mateixa en tot el que correspon a ella.

- l) Acordar el nomenament d'instructor i obertura d'expedient a aquell/a soci/sòcia que incompleixi greument el que disposen aquests estatuts, i imposar sancions disciplinàries prèvia audiència al soci/sòcia expedientat.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts, i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Decidir les persones que proposa l'associació pels òrgans de representació i govern del centre i, si és el cas, pels organismes de participació i representació d'àmbit superior.
- o) Qualsevulla altra qüestió no prevista en els presents estatuts la resoldrà la Junta Directiva, sens perjudici que sigui sotmesa a la pròxima Assemblea General que es convoqui.
- p) Quantes altres competències li atorgui l'Assemblea General.

## Article 27

### Funcionament de la Junta Directiva

Serà el següent:

- a) La Junta Directiva es reunirà, com a mínim, un cop al trimestre. Ordinàriament es farà un dia i a una hora fixa. Extraordinàriament, sempre que la convoqui el/la president/a o qui el substitueixi, o un mínim d'un terç dels seus membres. Les comissions de treball ho faran un cop al mes o bé quan els caps de la comissió ho estimin pertinent. Les reunions es podran dur a terme presencialment, o bé mitjançant videoconferència o qualsevol altre mitjà telemàtic que permeti identificar les persones assistents, continuar amb la comunicació, intervenir en la deliberació i emetre el vot corresponent.
- b) La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda si ha estat convocada amb una antelació mínima de 24 hores i hi són presents, almenys, la meitat més un dels seus membres. Si per raons d'urgència es convoca amb una antelació inferior a aquell termini caldrà garantir la comunicació amb tots els membres de la Junta.
- c) Tots els membres de la Junta Directiva tenen el dret i el deure d'assistir i participar en les seves reunions, i només per causes justificades poden excusar la seva assistència.
- d) La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. Serà possible prendre acords sense reunió, de manera excepcional, a instància de la presidència de l'entitat o de dos terços dels membres de la junta directiva.
- e) De cada reunió de la Junta Directiva, el secretari/ària o qui el substitueixi aixecarà acta, que s'inclourà al llibre d'actes de l'AFA. A aquesta s'hi inclourà dia, hora, i lloc de la reunió; nom i cognoms dels assistents/es; si aquesta reunió és ordinària o extraordinària; temes tractats i acords presos. L'acta estarà signada pel secretari/ària, amb el vistiplau del president/a.
- f) En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, el/la secretari/ària llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.
- g) Periòdicament, amb un mínim de cada tres mesos es convocarà la junta directiva del centre.

## Article 28

### *Impugnació dels acords de la Junta Directiva:*

- a) Els acords de la Junta Directiva poden ésser impugnats, per escrit, per qualsevol membre d'aquesta en el termini de trenta dies des que s'adoptin. Resoldrà aquesta impugnació, en primera instància, la mateixa Junta Directiva, i en segona i última, l'Assemblea General.
- b) Els membres de l'associació poden impugnar els acords de la Junta Directiva, si ho fan conjuntament un deu per cent dels socis i sòcies de ple dret. Aquests presentaran la impugnació mitjançant escrit adreçat a l'Assemblea General i presentat davant la Junta Directiva en el termini de trenta dies des de la presa de l'acord impugnat. Simultàniament, es demanarà la convocatòria de l'Assemblea General extraordinària en la forma prevista a l'article 21 d'aquests estatuts.
- c) Si hi ha terceres persones afectades pels acords, l'anul·lació s'ha d'instar davant l'òrgan judicial que correspongui.

## Article 29

### *El/la president/a*

Les funcions pròpies del/de la president/a, amb caràcter orientatiu, són les següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació i els seus òrgans de govern.
- b) Convocar les reunions de la Junta Directiva i, en nom d'aquesta, de l'Assemblea General, presidir-les, dirigir-ne els debats i emetre vot de qualitat decisorí en cas d'empat.
- c) Coordinar i impulsar el funcionament de la junta directiva i de la mateixa associació.
- d) Ordenar els pagaments i admetre els ingressos, conjuntament amb el/la tesorera/a.
- e) Visar les actes i les certificacions que confecciona el/la secretari/ària.
- f) La resta de funcions pròpies del càrrec i les altres que li siguin delegades per la Junta Directiva o l'Assemblea General.
- g) Ser enllaç entre la Junta directiva de l'AFA i l'Escola.

## Article 30

### *El/la vice-president/a*

Són funcions bàsiques del/de la vice-president/a les següents:

- a) Substituir al president/a en cas d'absència, malaltia o altres.
- b) Actuar segons les delegacions que el/la president/a li confereixi.

## Article 31

### *El/la tesorera/a*

El/la tesorera/a coordina i supervisa les accions del comptable i de l'administrativa de l'AFA, que s'ocupen, entre d'altres, de les següents funcions:

- a) Tenir cura i control dels recursos i béns de l'associació.
- b) Controlar el cobrament de quotes i altres ingressos, i la realització de pagaments conjuntament amb el/la president/a.
- c) Portar la comptabilitat de l'associació.
- d) Confeccionar el balanç econòmic i els pressupostos.
- e) Custodiar el llibre de caixa, els talonaris de xecs, el llibre-inventari de l'associació, i la resta de llibres i documentació comptable de l'AFA.

## Article 32

### *El/la secretari/ària*

El/la secretari/ària té, orientativament, les següents funcions, que pot delegar en el personal contractat al servei de l'AFA:

- a) Custodiar, amb caràcter general, els llibres, l'arxiu i la resta de documentació de l'associació. Redactar, i signar amb el/la president/a, les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la junta directiva.
- b) Porta el llibre-registre de socis i sòcies.
- c) Redactar i signar les certificacions.

## Article 33

### *Els/les vocals*

Els/les vocals desenvolupen les seves tasques agrupats en comissions de treball que seran, com a mínim, les de menjador, transport i extraescolars, podent formar-se tantes comissions de treball com es vulgui.

## **CAPÍTOL CINQUÈ**

### **Altres càrrecs i normatives**

## Article 34

### *Els/les censors/es de comptes*

Es planteja l'opció de nomenar la figura de censors/es de comptes, que són aquells associats de ple dret de l'associació encarregats d'examinar i dictaminar l'estat dels comptes i el balanç econòmic de l'associació, immediatament abans de la presentació d'aquests documents a l'Assemblea General per a la seva aprovació. Són escollits per l'Assemblea General i el seu mandat serà de dos anys.

El càrrec de censor de comptes és incompatible amb qualsevol càrrec de la Junta Directiva.

#### Article 35

##### *Els pares/mares delegats de curs o d'aula*

Per a cada aula, o bé per a les diferents aules d'un mateix nivell educatiu, hi ha l'opció de nomenar un pare o mare, preferentment que tingui un fill o filla seu a aquell curs, que haurà de pertànyer a l'AFA, el qual tindrà com a missió tenir una especial cura amb el seu grup d'alumnes, coordinar l'actuació de l'AFA vers ells amb el seu professorat, especialment amb l'encarregat de la tutoria, fer d'enllaç entre aquests i la Junta Directiva, tenir una relació fluida amb els pares/mares d'aquells, sempre amb coordinació de l'AFA, i intervenir en primera instància en tot el que afecti conjuntament a aquest curs.

#### Article 36

L'associació podrà dotar-se d'unes Normes de Funcionament, que aprovarà, en aquest cas, l'Assemblea General. Aquest reglament podrà detallar l'organització interna de l'associació i el règim concret de funcionament de cada activitat o servei que desenvolupi o gestioni l'associació.

### **CAPÍTOL SISÈ**

#### **Patrimoni fundacional i recursos**

#### Article 37

##### *Patrimoni fundacional*

L'associació està mancada de patrimoni fundacional.

#### Article 38

##### *Els recursos econòmics de l'associació*

L'AFA es nodreix dels següents recursos econòmics.

- a) Les quotes ordinàries i extraordinàries o derrames que acordi l'Assemblea General.
- b) Les subvencions o ajuts que rebí, públiques o privats, així com altres donatius, herències o llegats.

- c) Els ingressos que obtingui de les seves activitats i serveis.
- d) Les rendes d'eventuals patrimonis o altres ingressos que pugui obtenir.

#### Article 39

##### *Els fons de l'associació*

Els fons de l'associació seran dipositats en comptes bancaris, els quals seran oberts amb les signatures autoritzades del president/a, tesorera/a, secretari/ària i vice-president/a si n'hi ha.

Per a disposar dels esmentats fons caldrà la signatura de dos d'ells, una indistinta del president/a o del vice-president/a, i l'altra indistinta la del tesorera/a o del secretari/ària.

Els pagaments es faran, preferentment, per xec nominatiu o per transferència bancària, i tots ells estaran documentats mitjançant la corresponent factura emesa en legal forma, o el rebut de qui rebí el pagament on hi consti nom complet d'aquest, el seu NIF i adreça particular, data, i concepte detallat per la quantitat rebuda.

La Junta de l'AFA podrà autoritzar l'administratiu/va que presta els seus serveis a l'associació a tenir signatura.

#### Article 40

El patrimoni que l'Associació pugui anar creant serà propi i independent del que pugui tenir l'escola.

## **CAPÍTOL SETÈ**

### **Dissolució i liquidació de l'associació**

#### Article 41

##### *Dissolució de l'associació*

L'Associació pot ser dissolta si així ho acorda l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari per a aquest fi, amb el vot afirmatiu de dos terços dels assistents.

#### Article 42

##### *Liquidació de l'associació*

En cas de dissolució de l'associació, l'assemblea elegirà una comissió liquidadora, que pot coincidir en tot o en part amb la Junta Directiva, la qual practicarà les necessàries operacions de liquidació i destinarà el romanent, si n'hi ha, a l'entitat pública o privada no lucrativa que persegueixi finalitats anàlogues i que hagi decidit l'Assemblea General.



**DILIGÈNCIA:**

Sílvia Hoyas Contreras, com a secretaria de l'Associació de Famílies d'Alumnes Escola Alba, certifica que els presents Estatuts són els que van ser aprovats per acord de l'Assemblea General Extraordinària de data 30 de març de 2023.

Vist i plau

EL / LA PRESIDENT/A

IRENE ESPINET PUIG

EL/LA SECRETARI/ÀRIA

SÍLVIA HOYAS CONTRERAS

Corbins, a 13 d'abril de 2023



Document L1407S15E5920W signat  
electrònicament i validat per CATCert

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció** 155

**Data Resolució** 05/05/2023

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**El director dels Serveis Territorials**

**Data** 05 de maig de 2023



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Lleida

Amb el codi segur de verificació w1448S15E774251 es pot consultar aquest document a l'adreça  
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 05/05/2023

Pàg. 18/ 18