

Escola Abat Marcet

Aprenent a viure i a conviure

Inscripcions

Si l'infant **ha estat inscrit amb anterioritat** a aquest servei amb Mediterrànea, aleshores cal fer **Renovació de la inscripció**. Podeu activar la seva alta per al present curs accedint amb les vostres credencials a l'**aplicació o al web de l'IARA**, clicar l'opció **"RENOVAR"** i emplenar les dades de rutina d'ús i inici d'ús del servei. El curs/nivell s'actualitza de manera automàtica.

Si l'infant **farà ús per primer cop** del servei amb Mediterrànea, caldrà fer una **Nova inscripció**.

Podeu activar la seva alta per al present curs accedint a l'**aplicació o al web de l'IARA**, clicar l'opció **"SOL·LICITUD D'ALTA"** i emplenar totes les dades sol·licitades.

També podran lliurar a la coordinadora de menjador o a les oficines de **Mediterrànea – Terrassa** el full d'inscripció emplenat i signat. **Sempre abans de fer ús del servei i independentment de si es farà ús fix o eventual/espòradic.** Només s'acceptaran inscripcions d'alumnes que estiguin al corrent de pagament amb Mediterrànea, i **que indiquin la data d'inici del primer dia que en farà ús.**



<https://iara.mediterranea-group.com/terrassa/padres/>

<https://apps.apple.com/es/app/menjadors-escoles-mediterranea/id6463856983>

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.medi.mediterrassa&hl=en_US

⚠ **Cal registrar el correu electrònic** ⚠

Rutines

Les rutines són la freqüència d'ús del servei que fa cada usuari. Existeixen dues opcions i en qualsevol cas cal fer inscripció prèvia:

- **Fix:** infant que es queda al menjador com a mínim un dia a la setmana, sempre el mateix.

- > Els canvis de rutina hauran de ser informats al departament d'administració mitjançant correu electrònic abans de l'últim dia de mes anterior al canvi.
- > Un cop s'hagi efectuat el càrrec del mes en curs, no s'acceptarà cap canvi de rutina.
- **Espòrads:** infant que es queda al menjador de forma puntual. No fa ús habitual del servei.
 - > Cal comprar el tiquet del dia abans de les 09h30 a través de l'APP.
 - > Es poden comprar tiquets per diversos dies.
 - > Els tiquets que no s'han gastat es poden cancel·lar a l'APP abans de les 09h30 del mateix dia.
 - > Per fer ús del menjador l'últim dia de cada trimestre s'ha d'avisar 10 dies abans a la coordinació de menjador.

Si vol fer ús esporàdic aquest dia	Aquest és l'últim dia per comprar tiquet
21 de desembre del 2026	11 de desembre del 2026
19 de març del 2027	09 de març del 2027
21 de juny del 2027	11 de juny del 2027

Preus, pagaments i ajuts econòmics

Preus

- > **Usuari fix 6,33 euros** / dia amb l'IVA inclòs
- > **Usuari esporàdic 6,96 euros** / dia amb l'IVA inclòs

El **Departament de Facturació** disposa d'un correu electrònic per l'ús exclusiu dels dubtes / preguntes o incidències relacionats amb els cobraments de rebuts

oficinaterrassa@mediterranea-group.com

Calendari de pagaments

No s'acceptaran pagaments en metàl·lic, i en cap cas directament  **CaixaBank** en el propi centre escolar. Només s'acceptaran pagaments a través de l'aplicació **MENJADORS ESCOLES MEDITERRANEA**, a través de **DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**, o al caixer amb **CARTA DE PAGAMENT**.

Calendari de pagaments per al curs escolar 2026/ 2027.

Setembre i Octubre

Entre el 28 de
setembre i el 2
d'octubre

Novembre, Desembre,
gener, febrer, març,
abril, maig i juny
Entre el 6 i el 10 de
cada mes

En el cas de tenir un (1) rebut pendent o retornat, implicarà que l'alumne no podrà fer ús del servei de menjador fins a regularitzar el pagament, l'empresa podrà denegar l'entrada al menjador en el cas de tenir rebuts pendents fins que no siguin liquidats.

Als rebuts **retornats se'ls aplicarà un càrrec de 6,00 euros** en concepte de despeses de devolució bancària. **Aquest rebut ha de ser liquidat a través de l'aplicació abans del dia 20 del mes en curs.**

Absències

Si un alumne falta, s'haurà d'avisar la coordinadora de menjador mitjançant l'aplicació o el correu electrònic del menjador abans de les 10h00. en cas de fer-ho, **es retornaran al rebut del mes següent 3,34 euros** per cada absència. No aplica per als serveis de mestres i PAS.

Ajuts econòmics

Les famílies que sol·licitin un ajut econòmic de menjador hauran de fer-se càrrec de l'import que generi l'ús de l'infant fins que no arribi la resolució definitiva de concessió d'aquest ajut.

Les oficines de Mediterrànea – Terrassa no gestionen en cap cas les reclamacions ni sol·licituds d'ajuts econòmics.

Menús adaptats i pícnicAdaptació de menú

Tot infant que precisi d'una adaptació de menú per motius de salut, al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries, haurà de **presentar informe mèdic juntament amb la inscripció del menjador abans d'iniciar el servei.**

Servei de pícnic

Els infants poden disposar d'un pícnic per al dies de sortida escolar de jornada sencera. Per

poder optar-hi, s'ha d'emplenar la casella **sí** al full d'inscripció o la butlleta **"servei de pícnic"**.

Administració de medicaments i assegurançaAdministració de medicaments

Les famílies han de prioritzar l'administració de medicaments fora de l'horari lectiu, en cas que no sigui possible, però, haurà d'emplenar el document **"autorització per l'administració de medicaments"**.

Assegurança

L'assegurança del servei de menjador només es farà càrrec d'investigar aquells successos que s'hagin produït per una negligència durant el servei. En cap cas es farà càrrec d'aquells accidents fortuits que es produeixen en el menjador escolar ni de reparar els danys materials o d'altra naturalesa (dent trencada, ulleres, etc.) que s'hagin produït en conseqüència.

Horaris i dies de serveiHoraris

El proper **curs 2026/2027 comença el dia 8 de setembre de 2026 i finalitza el dia 21 de juny 2027.** Hi haurà servei de menjador per a tots els dies lectius compresos en aquest període.

L'horari de menjador en tots els centres abasta el temps interlectiu entre les classes de matí i de tarda.

La segona setmana del mes de juny s'inicia a les escoles la jornada intensiva, i amb aquesta el servei de menjador comença amb la fi de les classes i es desenvolupa durant les 2 hores i mitja següents. **El dia 21 de desembre també es procedeix d'igual manera.**



L'espai de migdia

Normativa

L'espai de migdia és una prestació complementària i d'ajuda a l'escolarització. La normativa que s'aplica és la de les **"Normes d'Organització i Funcionament del Centre"** (NOFC). Tots els i les membres de la comunitat educativa que formen part de l'espai de migdia han de respectar i complir les normes, els drets i els deures que apareixen en les NOFC. Específicament, pel menjador s'elabora el **Pla de Funcionament del menjador** amb l'objectiu de garantir un bon funcionament. Aquest pla és vigent per cada curs escolar i es renova pel curs següent en el Consell Escolar.

Alimentació

Els menús responen a l'estructura tradicional de primer i segon plat, postres i pa fresc. Es planifiquen seguint el Reial decret 315/2025 que regula l'alimentació als menjadors escolars.

Seguim uns criteris de l'equilibri alimentari i varietat gastronòmica i organolèptica per assegurar la ingesta suficient de tots els nutrients necessaris en aquesta etapa de la vida. Les preparacions dels aliments es planifiquen amb diferents tipus de cocció, per acostumar els infants a noves textures i sabors. S'alternen preparacions al vapor, al forn i guisats suaus, típics de l'alimentació mediterrània.

DIA ESPECIAL	29	TASTET: SMOOTHIE DE FRUITS VERMELLS Crema de porros, pastanaga i carabassa Pollastre al forn amb crosta de mel Amanida d'enciam i tomàquet Fruita Variada i Pa Integral Kcal: 605 Lip: 28,6
	31	MENÚ DE LA CASTANYADA Crema de carabassa, moniato i patata Mandonguilles amb sípia Natilles de xocolata i castanya casolanes Kcal: 752 Lip: 36,12 Prot: 22,02 HC: 75,02

Lleure Educatiu

Disposem d'una programació d'activitats per a tota setmana: es fan racons de grups internivell, manualitats, jocs i també s'ofereix la possibilitat de joc de lliure elecció.

Informació a les famílies

"Agenda Menjador". Per als alumnes de I3. És bidireccional i cada dia va i ve de casa a l'escola. Conté una informació esquemàtica del dinar i de la migdia.

"Informe Setmanal" i "Informe Mensual". Per als alumnes d'I4 i I5, respectivament. Conté un total de 20 ítems, referits als hàbits higiènics, alimentaris i de participació

"Informe trimestral". Per als alumnes de Primària. És unidireccional i de periodicitat trimestral. Presenta un total de 30 ítems separats per àrees i vol informar dels hàbits higiènics i alimentaris i, molt especialment, de l'evolució social, relacional i de convivència de l'alumne, tant en relació als seus companys, com amb els adults. Les famílies el poden retornar, si així ho desitgen, amb els comentaris pertinents.

Alumnat I3

El material necessari pel correcte funcionament de l'espai de migdia és el següent:

- Cinc (5) pitets amb veta adherent / goma, per tal que se'l puguin posar ells.
- Un (1) Llençol per dormir.
- Una (1) manteta per quan arribi el fred.
- Una (1) bossa de roba/motxilla petita, per dur el pitet brut i l'agenda de menjador.
- Una (1) bossa de roba/motxilla més gran, per dur els llençols els dilluns i tornar-los els divendres.
- Un (1) paquet de tovallolletes humides.
- Una (1) muda completa de recanvi, per deixar-la al menjador.

Tota la roba ha d'anar marcada amb el nom de l'infant. Porteu els pitets tots junts, els dilluns amb el llençol, per garantir que en tinguin tota la setmana.

Contacte i Informació



Oficina Terrassa

Hi podreu tramitar: contractació del servei (altes, modificació del servei o dades), venda de tiquets esporàdics, gestió de la facturació i rebuts i suport al funcionament de l'aplicació)

Raval de Montserrat, 22 Entresol A

08222 Terrassa

Horaris d'atenció a les famílies

De dilluns a dijous (matí i tarda)

De 09h00 a 14h00 i de 15h00 a 17h00

Divendres (només matí)

De 09h00 a 14h00

Telèfons de contacte

672 401 853 i 697 570 739

Correus electrònics

oficinaterrassa@mediterranea-group.com

atencionclientesterrassa@mediterranea-group.com



Coordinació

Hi podreu tramitar: notificació de faltes, sol·licitud de dietes especials, dubtes referents al menú o a les activitats de lleure.

Coordinadora

Mari Carmen Rangel

Telèfon

610 615 343

Correu electrònic

col.abatmerced@mediterranea-group.com

Coordina i planifica l'activitat quotidiana de l'equip, vetllar per una adequada distribució de tasques i fa el seguiment de l'actuació de cadascun/a dels monitors/es, al mateix temps que promou una adient coordinació entre l'equip de monitoratge i l'equip de cuina.

També garanteix la comunicació i la relació permanents entre la direcció del centre, la resta d'àrees de l'empresa i les famílies usuàries pel que fa a tots els aspectes relatius a la prestació del servei.

Desenvolupa les gestions administratives i organitzatives necessàries per al correcte desenvolupament del servei.

I assegura que l'equip de monitoratge aplica els criteris i continguts pedagògics definits en el projecte educatiu del menjador i en coherència amb el projecte educatiu de l'escola.