

Escola Abat Marcet

Inscripcions

Perquè un infant pugui fer ús del menjador, abans l'heu d'inscriure. Per fer-ho, teniu les següents vies:



Oficina de **Mediterránea – Terrassa**



Coordinadora de menjador



<https://iara.mediterranea-group.com/terrassa/padres/>



<https://apps.apple.com/es/app/menjadores-escoles-mediterranea/id6463856983>



https://play.google.com/store/apps/details?id=com.medi.mediterrassa&hl=en_US

Renovació de la inscripció

En el cas que l'infant s'hagués inscrit en algun moment del curs anterior, podeu activar la seva alta per al present curs accedint amb les vostres credencials a l'**aplicació o al web de l'IARA**, clicar l'opció "**RENOVAR**" i emplenar les dades de rutina d'ús i inici d'ús del servei. El curs/nivell s'actualitza de manera automàtica.

Renovació

ALUMNE: NOM I COGNOM

Renovar

Nova inscripció

En el cas que l'infant no s'hagués inscrit en algun moment del curs anterior, podeu activar la seva alta per al present curs accedint a l'**aplicació o al web de l'IARA**, clicar l'opció "**SOL·LICITUD D'ALTA**" i emplenar totes les dades sol·licitades.

També podran lliurar a la coordinadora de menjador o a les oficines de **Mediterránea – Terrassa** el full d'inscripció emplenat i signat. **Sempre abans de fer ús del servei i independentment de si es farà ús fix o eventual/espòradic.** Només s'acceptaran inscripcions d'alumnes que estiguin al corrent

de pagament amb Mediterránea, i **que indiquin la data d'inici del primer dia que en farà ús.**

Segons sigui el cas, nova inscripció o renovació d'inscripció, podeu fer servir els següents canals.

Rutines

Les rutines són la freqüència d'ús del servei de manera recurrent que en fa cada usuari. És considera **usuari fix** del servei aquell que es faci ús com a mínim un dia a la setmana, sempre el mateix. En cas que no faci ús de forma habitual, es considerarà **usuari espòradic**.

Els canvis de rutina hauran de ser informats al departament d'administració mitjançant correu electrònic abans de l'últim dia de mes anterior al canvi. Una cop s'hagi efectuat el càrrec del mes en curs, no s'acceptarà cap canvi de rutina.

Preus, ajuts econòmics i pagaments

Preus

Usuari fix **6,33 euros** / dia amb l'IVA inclòs

Usuari espòradic **6,96 euros** / dia amb l'IVA inclòs

Ajuts econòmics

Les famílies que sol·licitin un ajut econòmic de menjador hauran de fer-se càrrec de l'import que generi l'ús de l'infant fins que no arribi la resolució definitiva de concessió d'aquest ajut.

Les oficines de Mediterránea – Terrassa no gestionen en cap cas les reclamacions ni sol·licituds d'ajuts econòmics.

El **Departament de Facturació** disposa d'un correu electrònic per l'ús exclusiu dels dubtes / preguntes o incidències relacionats amb els cobraments de rebuts

oficinaterrassa@mediterranea-group.com

Calendari de pagaments

No s'acceptaran pagaments en metàl·lic, i en cap cas directament en  **CaixaBank** el propi centre escolar. Només s'acceptaran pagaments a través de l'aplicació **MENJADORS ESCOLES MEDITERRANEA**, a través de

DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, o al caixer amb CARTA DE PAGAMENT.

Calendari de pagaments per al curs escolar 2025/ 2026.

Setembre i Octubre	Novembre, Desembre, gener, febrer, març, abril, maig i juny
Entre el 29 de setembre i el 3 d'octubre	Entre el 6 i el 10 de cada mes

En el cas de tenir un (1) rebut pendent o retornat, implicarà que l'alumne no podrà fer ús del servei de menjador fins a regularitzar el pagament, l'empresa podrà denegar l'entrada al menjador en el cas de tenir rebuts pendents fins que no siguin liquidats.

Als rebuts **retornats se'ls aplicarà un càrrec de 6,00 euros** en concepte de despeses de devolució bancària. **Aquest rebut ha de ser liquidat a través de l'aplicació abans del dia 20 del mes en curs.**

Absències i esporàdicsAbsències

Si un alumne falta, s'haurà d'avisar la coordinadora de menjador mitjançant l'aplicació o el correu electrònic del menjador abans de les 10h00. en cas de fer-ho, **es retornaran al rebut del mes següent 3,34 euros** per cada absència. No aplica per als serveis de mestres i PAS.

Esporàdics

Compra de tiquets sempre abans de les 09h30 a través de l'aplicació. Podeu comprar tiquets per diversos dies. Els tiquets no consumits es poden cancel·lar des de la mateixa aplicació abans de les 09h30 del mateix dia assignat.

Les famílies que vulguin fer ús del servei de menjador l'últim dia de cada trimestre hauran d'avisar a la coordinació de menjador amb 10 dies d'avançat.

Si vol fer ús esporàdic aquest dia	Aquest és l'últim dia per comprar tiquet
19 de desembre del 2025	9 de desembre del 2025
27 de març del 2026	17 de març del 2026
19 de juny del 2026	9 de juny del 2026

Menús adaptats i pícnicAdaptació de menú

Tot infant que precisi d'una adaptació de menú per motius de salut, al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries, haurà de **presentar informe mèdic juntament amb la inscripció del menjador abans d'iniciar el servei.**

Servei de pícnic

Els infants poden disposar d'un pícnic per al dies de sortida escolar de jornada sencera. Per poder optar-hi, s'ha d'emplenar la butlleta "servei de pícnic".

Administració de medicaments i assegurançaAdministració de medicaments

Les famílies han de prioritzar l'administració de medicaments fora de l'horari lectiu, en cas que no sigui possible, però, haurà d'emplenar el document "autorització per l'administració de medicaments".

Assegurança

L'assegurança del servei de menjador només es farà càrrec d'investigar aquells successos que s'hagin produït per una negligència durant el servei. En cap cas es farà càrrec d'aquells accidents fortuïts que es produeixen en el menjador escolar ni de reparar els danys materials o d'altra naturalesa (dent trencada, ulleres, etc.) que s'hagin produït en conseqüència.

Horaris i dies de serveiHoraris

El proper **curs 2025/2026 comença el dia 8 de setembre de 2025 i finalitza el dia 19 de juny 2026.** Hi haurà servei de menjador per a tots els dies lectius compresos en aquest període.

L'horari de menjador en tots els centres abasta el temps interlectiu entre les classes de matí i de tarda.

La segona setmana del mes de juny s'inicia a les escoles la jornada intensiva, i amb aquesta el servei de menjador comença amb la fi de les classes i es desenvolupa durant les 2 hores i

mitja següents. El dies 19 de desembre també es procedeix d'igual manera.

Alumnat I3

El material necessari pel correcte funcionament de l'espai de migdia és el següent:

- Cinc (5) pitets amb veta adherent / goma, per tal que se'l puguin posar ells.
- Un (1) Llençol per dormir.
- Una (1) manteta per quan arribi el fred.
- Una (1) bossa de roba/motxilla petita, per dur el pitet brut i l'agenda de menjador.
- Una (1) bossa de roba/motxilla més gran, per dur els llençols els dilluns i tornar-los els divendres.
- Un (1) paquet de tovalloletes humides.
- Una (1) muda completa de recanvi, per deixar-la al menjador.

Tota la roba ha d'anar marcada amb el nom del nen/a. Porteu els pitets tots junts, els dilluns amb el llençol, i així segur que ja tenim al menjador per donar-li al nen/a.

L'espai de migdia

L'espai de migdia és una prestació complementària i d'ajuda a l'escolarització. En aquest sentit, es regeix normativament a partir de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (**NOFC**) del mateix centre i per tant tots els membres de la comunitat educativa que hi participin s'hi hauran d'ajustar i hauran d'observar les mateixes normes, drets i deures que en aquell document s'hi exposen.

Amb la finalitat de garantir tant el correcte funcionament del servei com la idoneïtat d'aquesta prestació s'elabora el **Pla de Funcionament del menjador**, que regirà per a cada curs escolar complet, renovant-se la seva vigència mitjançant la seva aprovació pel Consell escolar.

Alimentació

Els menús responen a l'estructura tradicional de primer i segon plat, postres i pa fresc. Es planifiquen prenent com a referència les normes de l'equilibri alimentari, per garantir la varietat gastronòmica i organolèptica i per assegurar la ingesta suficient de tots els nutrients necessaris en aquesta etapa de la vida. Quant a les preparacions d'aquests aliments, es planifiquen diferents tipus de cocció, per acostumar els nens a noves textures i sabors. S'alternen preparacions al vapor, al forn i guisats suaus, típics de l'alimentació mediterrània.



Lleure Educatiu

Disposem d'una programació d'activitats per a tots els dies de la setmana on es fan racons de grups internivells. També s'ofereix la possibilitat de joc de lliure elecció.

Informació a les famílies

"Agenda Menjador". Per als alumnes de I3. És bidireccional i cada dia va i ve de casa a l'escola. Conté una informació esquemàtica del dinar i de la migdia.

"Informe Setmanal" i "Informe Mensual". Per als alumnes d'I4 i I5, respectivament. Conté un total de 20 ítems, referits als hàbits higiènics, alimentaris i de participació

"Informe trimestral". Per als alumnes de Primària. És unidireccional i de periodicitat trimestral. Presenta un total de 30 ítems separats per àrees i vol informar dels hàbits higiènics i alimentaris i, molt especialment, de l'evolució social, relacional i de convivència de l'alumne, tant en relació als seus companys, com amb els adults. Les famílies el poden retornar, si així ho desitgen, amb els comentaris pertinents.

Contacte i Informació



Oficina Terrassa

Hi podreu tramitar: contractació del servei (altes, modificació del servei o dades), venda de tiquets esporàdics, gestió de la facturació i rebuts i suport al funcionament de l'aplicació)

Raval de Montserrat, 22 Entresol A

08222 Terrassa

Horaris d'atenció a les famílies

De dilluns a dijous (matí i tarda)

De 09h00 a 14h00 i de 15h00 a 17h00

Divendres (només matí)

De 09h00 a 14h00

Telèfons de contacte

672 401 853 i 697 570 739

Correus electrònics

oficinaterrassa@mediterranea-group.com

atencionclientesterrassa@mediterranea-group.com



Coordinació

Hi podreu tramitar: notificació de faltes, sol·licitud de dietes especials, dubtes referents al menú o a les activitats de lleure.

Coordinadora

Mari Carmen Rangel

Telèfon

610 615 343

Correu electrònic

col.abatmerced@mediterranea-group.com

Coordina i planifica l'activitat quotidiana de l'equip, vetllar per una adequada distribució de tasques i fa el seguiment de l'actuació de cadascun/a dels monitors/es, al mateix temps que promou una adient coordinació entre l'equip de monitoratge i l'equip de cuina.

També garanteix la comunicació i la relació permanents entre la direcció del centre, la resta d'àrees de l'empresa i les famílies usuàries pel que fa a tots els aspectes relatius a la prestació del servei.

Desenvolupa les gestions administratives i organitzatives necessàries per al correcte desenvolupament del servei.

I assegura que l'equip de monitoratge aplica els criteris i continguts pedagògics definits en el projecte educatiu del menjador i en coherència amb el projecte educatiu de l'escola.