

# DOCUMENTACIÓ I CRITERIS DE PRIORITAT

Cal utilitzar de manera general la sol·licitud amb suport informàtic. S'hi pot accedir mitjançant un ordinador, una tauleta tàctil o un telèfon mòbil. Una vegada enviades telemàticament les dades s'obté el resguard de la sol·licitud. Aquest resguard s'ha d'enviar per correu electrònic a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció juntament amb la **documentació** escanejada o fotografiada.

El centre us respondrà amb un correu de confirmació, com a justificant de la formalització de la sol·licitud de preinscripció. **Important: La sol·licitud de preinscripció es considera formalitzada amb l'enviament del correu electrònic, amb el resguard i la documentació acreditativa adjunta escanejada o fotografiada.**

- De manera excepcional, per als casos en què la família no pugui fer el tràmit telemàticament de presentació de sol·licitud, aquesta es podrà presentar presencialment al centre.

En aquest cas, es podrà demanar cita prèvia al centre utilitzant:

- [Correu Escola Valdelors e3004700@xtec.cat](mailto:e3004700@xtec.cat)
- [Telèfon Escola Valdelors 977824014](tel:977824014)

## Documentació identificativa

El resguard de la sol·licitud s'ha d'enviar per correu electrònic, en tots els casos, acompanyat dels **documents escanejats o fotografiats** següents:

- ✚ El llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- ✚ El DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si el sol·licitant és estranger, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- ✚ El DNI de l'alumne o alumna major de 14 anys o si té DNI tot i ser menor de 14 anys.

De forma extraordinària, **les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers** també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o directora del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.