



# PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2025-2026



## ESCOLA TORRESCASANA

**VILANOVA D'ESPOIA- LA TORRE DE CLARAMUNT**

## Índex:

<b>1. PRESENTACIÓ .....</b>	<b>1</b>
<b>2. OBJECTIUS GENERALS DEL CURS 2025-26 .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DISTRIBUCIÓ I ORGANITZACIÓ DE CENTRE PER LA IMPLEMENTACIÓ DEL NOU CURRÍCULUM .....</b>	<b>19</b>
<b>4. ASPECTES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE .....</b>	<b>19</b>
<b>4.1 Relació del professorat i personal del centre .....</b>	<b>19</b>
<b>4.2 Marc horari .....</b>	<b>20</b>
<b>4.3 Calendari .....</b>	<b>21</b>
<b>4.4 Calendari de les reunions d'inici de curs.....</b>	<b>21</b>
<b>4.5 Calendari d'avaluacions.....</b>	<b>21</b>
<b>4.6 Entrevistes .....</b>	<b>22</b>
<b>4.7 Reunions periòdiques.....</b>	<b>22</b>
<b>4.8 Vigilància en temps d'esbarjo.....</b>	<b>23</b>
<b>4.9 Regulació interna de substitució del professorat.....</b>	<b>23</b>
<b>4.10 Participació de la comunitat.....</b>	<b>24</b>
<b>4.11 Suport i recursos específics.....</b>	<b>25</b>
<b>4.12 Sortides culturals i activitats complementàries.....</b>	<b>25</b>
<b>4.12.1 Activitats d'escola</b>	
<b>4.12.2 Activitats i tallers complementaris</b>	
<b>4.12.3 Sortides i activitats culturals</b>	
<b>4.12.4 Activitats extraescolars.</b>	
<b>4.13 Formació del professorat.....</b>	<b>29</b>
<b>4.14 Programes i projectes d'innovació.....</b>	<b>29</b>
<b>4.15 Acollida i acompanyament de professorat nou al centre.....</b>	<b>30</b>
<b>4.16 Comissions i coordinacions.....</b>	<b>30</b>
<b>4.17 Estratègies de comunicació.....</b>	<b>31</b>
<b>4.18 Serveis escolars.....</b>	<b>31</b>



**Escola Torrecasana**

<b>4.19 Actuacions dels pla de seguretat.....</b>	<b>31</b>
<b>4.20 Pla de treball dels Serveis educatius.....</b>	<b>32</b>
<b>5. RETIMENT DE COMPTES A LA COMUNITAT EDUCATIVA .....</b>	<b>32</b>
<b>6 .ANNEXOS.....</b>	<b>33</b>

**I. Comissions de treball**

**II. Horaris**

**III. Xarxa de competències**

**IV: Pla de treball dels Serveis Educatius**



## 1. PRESENTACIÓ

A partir de la memòria del curs 2024-25, aquest document recull la reflexió, l'anàlisi i les propostes de millora a incorporar a la programació general anual, tenint en compte el projecte de direcció, la renovació al programa PMOE-PROA+ i la legislació vigent que emana el Departament d'Educació.

L'Escola Torrecasana concreta per aquest curs els següents objectius:

### 1. Millorar els resultats acadèmics.

- 1.1 Prioritzar els objectius i sabers del curs tenint en compte l'atenció a la diversitat.
- 1.2 Fomentar les competències clau: competència personal, social i d'aprendre a aprendre, competència digital, competència ciutadana i competència emprenedora.
- 1.3 Promoure i millorar els resultats en la utilització correcta de la llengua catalana.
- 1.4 Integrar l'ús dels materials adquirits a través de la subvenció d'estratègia digital de centre en la programació d'aula,
- 1.5 Millorar els resultats de la dimensió de comprensió lectora dels alumnes. Potenciant una metodologia activa i una avaluació competencial a les àrees de llengües i medi. (objectiu PMOE-PROA+)
- 1.6 Millorar els resultats en la resolució de problemes matemàtics, a partir de la millora de la comprensió lectora i del desenvolupament d'una metodologia activa i manipuladora. (objectiu PMOE-PROA+)

### 2. Impulsar l'equitat al centre: Millorar la cohesió social i la convivència i potenciar la participació.

#### - A. Promoure l'equitat en el centre:

- 2.1 Millorar la convivència i la cohesió social al centre. (objectiu PMOE-PROA+)
- 2.2 Desenvolupar el PAT i el projecte #Aquíproubullying#. (objectiu PMOE-PROA+)
- 2.3 Executar i aprovar el pla de Coeducació.

#### - B. Potenciar la participació:

- 2.1 Potenciar la participació de les famílies i donar a conèixer el funcionament del l'escola i del grup classe. (objectiu PMOE-PROA+)
- 2.2 Fomentar la participació de l'alumnat (objectiu PMOE-PROA+)



### **Escola Torrecasana**

- 2.3 Impulsar la participació del professorat i de les famílies en activitats dins i fora de l'horari lectiu i en el feedback de l'avaluació. (objectiu PMOE-PROA+)
- 2.4 Coordinar l'entorn familiar social i educatiu. (objectiu PMOE-PROA+)
- 2.4 Fomentar l'escola sostenible.

### **3. Actualitzar els documents de gestió de centre**

- 3.1 Revisar i aprovar el projecte lingüístic.
- 3.2 Revisar i aprovar el pla de funcionament del menjador.
- 3.3 Revisar i actualitzar l'EDC.

## 2. OBJECTIUS GENERALS DEL CURS 2025-26

Objectiu PEC: Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat.									
OBJECTIUS	OBJECTIUS PMOE-PROA+	INDICADORS	ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ			RESPONSABLES	GRAU ASSOLIMENT
					1r	2n	3r		
Prioritzar els objectius i sabers del curs tenint en compte l'atenció a la diversitat.	-Incrementar els resultats escolars	1) Realitzar el 100% de les temporitzacions de totes les àrees i nivells tenint en compte l'atenció a la diversitat.	-Realització de les temporitzacions a partir de les memòries de les diferents àrees i grups incloent activitats d'atenció. -Elaboració dels horaris i dels reforços tenint en compte les NESE.	-Memòries	X			Equip directiu	1)
Adaptar l'avaluació segons la normativa del nou currículum.	cognitius i socio-emocionals -Reducir l'alumnat amb dificultats per a l'aprenentatge -Avançar cap a una escola inclusiva i sense segregació interna al centre.	2) Corregir alguns ítems del model d'informe trimestral, seguint l'anàlisi de la memòria del curs passat. 3) Augmentar la participació de les famílies en l'avaluació de l'alumnat facilitant el feedback (Millorar el resultat del curs passat. V.I: 23,3%)	-Model informe trimestral -Participació de l'alumnat en la seva pròpia avaluació. -Informació a les reunions d'inici de curs i les entrevistes individuals a les famílies envers i la importància de la seva participació a l'avaluació, facilitant el feedback a l'informe del 2n trimestre on l'alumnat s'autoavalua l'apartat de desenvolupament maduratiu (elaboració de frases per a marcar sense haver de redactar). (activitat palanca PMOE-PROA+)	-Currículum  -Activitat palanca. A404	X	X		Equip directiu i claustre	2)  3)

		4) Revisar els percentatges dels indicadors i dels diferents blocs de l'avaluació tenint en compte el currículum	-Graella percentatges per blocs avaluació.						4)
<b>Fomentar la competència emprenedora i la competència personal, social i d'aprendre a aprendre.</b>		5) Mantenir ± 5 punts els resultats interns d'aquestes competències.  V.I.C. Emprenedora: V.I: 89,1%  V.I.C. Personal, social i d'aprendre a aprendre V.I: 94,8%	-Potenciació del treball cooperatiu a les diferents àrees. (Actes coordinacions pedagògiques, recull de les tècniques realitzades). -Potenciar les activitats intercicle per a fomentar l'aprenentatge entre iguals. - Actualització i elaboració de rúbriques de les competències esmentades. - Treball sistemàtic de les tècniques d'estudi a CS (elaboració d'esquemes, resums, regles mnemotècniques...)	-Memòries. -Actes de coordinacions d'etapa. -Plantilla entrevistes familiars individuals.	X	X	X	-Supervisió i actes de coordinacions cap d'estudis.	5)
		6)Continuar implementant activitats de plans de treball a Primària per a millorar les competències personal, social i d'aprendre a aprendre i emprenedora.	-Enregistrar i avaluar el desenvolupament dels plans de treball. - Traspàs d'informació a les reunions d'inici de curs i les entrevistes familiars de la importància de preparar un espai i un temps adequat a l'organització i la realització de les tasques proposades per fer a casa. -Enregistrar model de les propostes						6)

			de Plans d'estudi.						
<b>Promoure i millorar els resultats en la utilització correcta de la llengua catalana.</b>		7) Mantenir els resultats de les proves internes d'expressió oral en llengua catalana V.I: 84,7% (mitja de 1r a 6è proves internes)	-Execució dels acords en els usos lingüístics de llengua catalana: traspàs d'informació a les famílies tant a les reunions grupals com les individuals, garantia de l'ús de la llengua per part de monitores de menjador, transport, vetlladora... preparar activitats motivadores per potenciar el català. -Compromís per part del professorat en fomentar el modelatge i la resposta en català.	-Rúbriques expressió oral. -Acords. -Proves internes. -Resultat de la prova d'expressió oral externa	X	X	X	-Claustre, direcció i cap d'estudis.	7)
		8) Aconseguir un ús més habitual en aquesta llengua i enregistrar-ho.	-Implementació de les rúbriques modificades el curs passat amb l'ítem d'ús del català (rúbriques treball cooperatiu, racons...) i avaluació continua de l'expressió oral, no només de les proves estipulades.						8)
		9) Detectar les dificultats per desenvolupar la competència comunicativa oral i ús de mesures acordades amb l'equip professional (projecte APPA, dirigit a l'alumnat de	-Detecció, ús d'eines i mesures per a la millora de les dificultats detectades (APPA).						



		<p>15) Mantenir els resultats de l'alumnat que supera les qualificacions finals de la competència digital. V.I: 96,6%.</p> <p>16) Millorar el valor inicial de l'alumnat de cycle superior que fa les propostes a través del classroom fora de l'horari lectiu V.I: 58,3% %.</p>						15)	
								16)	
<p><b>Millorar els resultats de la comprensió lectora de l'alumnat, potenciant una metodologia activa i una avaluació competencial a les àrees de llengua catalana i castellana.</b></p>	<p>1.Incrementar els resultats escolars cognitius i socioemocionals</p> <p>2.Reduir la repetició.</p> <p>6.Aconseguir i mantenir un bon nivell de satisfacció d'aprendre i ensenyar.</p>	<p>17)Mantenir i/o millorar els resultats de les proves internes a primària. V.I: català 80,2 % V.I: castellà 88,3 %.</p> <p>18)Detectar les dificultats per desenvolupar la competència lectora i fer ús d'estratègies consensuades per de</p>	<p>-Continuar Impulsant la biblioteca de centre (activitat palanca PMOE-PROA+)</p> <p>-Planificar a l'horari sessions de lectura i dotar reforços per a fer lectura individual.</p> <p>-Detecció, ús d'eines i mesures per a la millora de les dificultats detectades (APPA).</p> <p>-Temporització i execució de les</p>	<p>-Activitat palanca. A233</p> <p>-Proves Pacbal d'I5 a P2.</p> <p>-Proves de lectura eficaç (català) de P2 a P6.</p> <p>- Prova ACL a P1 (català).</p> <p>-Proves ACL de</p>	X	X	X	<p>-Direcció i cap d'estudis activitat palanca: A233</p> <p>-Horaris equip directiu.</p> <p>-Tutors/es, mestres de</p>	17)
								18)	

	<p>7. Aconseguir i mantenir expectatives positives del professorat sobre tot l'alumnat.</p>	<p>professionals (projecte APPA, dirigit a l'alumnat de tercer de Primària)</p> <p>19) Mantenir i/o millorar els resultats de les competències i aconseguir que l'alumnat les superi amb uns resultats <math>\pm</math> 5 punts respecte a la mitjana de Catalunya.</p> <p>V.I: cat mitjana: 84,7%. (centre: 88,9%).</p> <p>V.I: cast mitjana: 89,5%. (centre: 88,9%).</p> <p>20) Aconseguir que l'alumnat de 4t superi les proves diagnòstiques amb uns resultats <math>\pm</math> 5 punts respecte la mitjana de Catalunya.</p>	<p>sessions, seguint el Pla Lector (lectures estructurades, grupals...)</p> <p>-Fer conscients als alumnes de l'objectiu de la lectura (explicar als alumnes la importància de la lectura com a base de l'aprenentatge).</p> <p>-Animar a les famílies per la seva important participació en l'hàbit lector a les reunions d'inici de curs i a les entrevistes individuals (compartint estones de lectura, fent modelatge, col·laborant en les diferents propostes de l'escola...).</p> <p>-Fomentar el gust per la lectura a través de les propostes de la biblioteca i d'altres: maleta viatgera, biblioteca, exposicions, espectacle del bibliobús...</p> <p>-Treball sistemàtic de consciència fonològica i de les estratègies lectores.</p> <p>-Realització i enregistrament de les proves internes, trimestrals i finals.</p>	<p>P2 a P6 (castellà).</p> <p>-Proves APPA.</p> <p>-Pla lector del centre.</p> <p>-Models lectures per a millorar la fluïdesa lectora.</p> <p>-Reforços de lectura individual.</p> <p>-Dotació d'un mestre de reforç al cicle durant les sessions de racons.</p> <p>-Models proves de competències.</p> <p>-Models textos competencials elaborats i d'altres (a la</p>				<p>reforç.</p> <p>-Cap d'estudis, supervisió.</p>	<p>19)</p> <p>20)</p>
--	---	---	---	--	--	--	--	---	-----------------------

		<p>V.I: català mitjana: 90,8% (centre: 71,4%)</p> <p>V.I: cast mitjana: 92% (centre: 71,4%)</p>		<p>carta...).</p> <p>-Rúbriques i graelles d'avaluació, d'autoavaluació i de coavaluació.</p>					
<p><b>Millorar els resultats en la resolució de problemes matemàtics, a partir de la millora de la comprensió lectora i del desenvolupament d'una metodologia activa i manipuladora.</b></p>	<p>1.Incrementar els resultats escolars cognitius i socio emocionals</p> <p>2.Reduir la repetició.</p> <p>6.Aconseguir i mantenir un bon nivell de satisfacció d'aprendre i ensenyar.</p> <p>7.Aconseguir i mantenir expectatives positives del professorat sobre tot l'alumnat.</p>	<p>21) Implementar els acords respecte l'àrea de matemàtiques. Treballar de manera sistemàtica els problemes contextualitzats (dades, operacions, resultat) Oscil·lació de <math>\pm 10</math> punts dels resultats de les proves internes de resolució de problemes matemàtics (3r a 6è).</p> <p>V.I= 100%</p> <p>22) Aconseguir que l'alumnat de 4t superi les proves a</p>	<p>-Utilització d'una metodologia activa, manipulativa i competencial de I3 a P5 (Innovamat).</p> <p>(activitat palanca PMOE-PROA+)</p> <p>-Treball sistemàtic en la resolució de problemes.</p> <p>- Presència d'un mestre/a de reforç durant les dues sessions de resolució de problemes.</p> <p>-Treballar estratègies de comprensió per a la resolució de problemes (subratllat, identificació de les dades, de la pregunta i de les operacions.</p> <p>- Aplicar els referents de classe de metacognició per fer la revisió dels problemes.</p> <p>-Treball d'estratègies de representació gràfica per afavorir la</p>	<p>Activitat palanca. A205</p> <p>-Models proves internes i externes.</p> <p>-Rúbriques i graelles d'avaluació, d'autoavaluació i de coavaluació.</p> <p>-Actes coordinacions.</p>	X	X	X	<p>-Horaris: equip directiu.</p> <p>-Tutors/es, mestra de reforç: execució.</p> <p>-Cap d'estudis: supervisió.</p>	21)

		<p>l'àrea de matemàtiques amb uns resultats <math>\pm 5</math> punts respecte la mitjana de Catalunya i mantenir els resultats de les proves de 6è.</p> <p>4t: V.I mat mitjana: 81,1% (centre: 57,1%)</p> <p>6è:V.I mat mitjana: 82,50 %. (centre: 88,9%).</p>	<p>comprensió dels problemes.</p> <p>-Realització i enregistrament de les proves internes inicials, trimestrals i finals.</p> <p>-Sessions de coordinació i avaluació d'Innovamat.</p>					22)	
<p><b>Millorar els resultats de competències bàsiques a l'àrea de llengua anglesa.</b></p>		<p>23) Millorar els resultats de les competències de sisè en llengua anglesa i aconseguir <math>\pm 5</math> punts respecte la mitjana de Catalunya.</p> <p>V.I anglès mitjana 86.4% (centre 77.8 %)</p>	<p>-Dotació de mestres de reforç a algunes sessions dels grups que presenten més dificultat.</p> <p>-Planificació del treball sistemàtic dels diferents blocs de la llengua.</p> <p>-Celebració d'activitats per a la utilització de la llengua anglesa.</p>	<p>-Models proves internes</p> <p>-Models proves externes.</p> <p>-Rúbriques elaborades.</p> <p>-Diccionaris d'aula elaborats.</p>	X	X	X	<p>-Horaris: equip directiu.</p> <p>-Especialistes llengua anglesa i mestres de reforç: execució.</p> <p>-Cap d'estudis: supervisió.</p>	23)

<b>Millorar els resultats de competències bàsiques a l'àrea de medi</b>	24) Aconseguir que l'alumnat de 4t superi les proves a l'àrea de medi amb uns resultats $\pm$ 5 punts respecte la mitjana de Catalunya. V.I: medi mitjana 84,5% (centre: 71,4%).	-Coordinació pedagògiques entre docents per garantir el treball dels sabers a nivell transversal.  -Participar en la xarxa de competències i traspàs al claustre.  (activitat palanca PMOE-PROA+)	Activitat palanca. A551					24)
	25) Aconseguir que l'alumnat de 6è superi les proves a l'àrea de medi amb uns resultats $\pm$ 5 punts respecte la mitjana de Catalunya. V.I: medi mitjana: Catalunya 77,4% (centre: 100%).							

Objectiu PEC: impulsar l'equitat: Millorar la cohesió social i la convivència i potenciar la participació									
OBJECTIUS	OBJECTIUS PMOE-PROA+	INDICADORS	ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ			RESPONSABLES	GRAU ASSOLIMENT
					1r	2n	3r		
P R O M O U R E L ' E Q U I T A T	Millorar la convivència i la cohesió social al centre.	1.Incrementar els resultats escolars cognitius i socio emocionals	26) Utilitzar els recursos de manera eficaç i eficient.	-Elaboració i avaluació del PEM (pla estratègic per la millora de l'èxit educatiu de tot l'alumnat. -Elaboració del PAP (pla d'activitats palanca). (activitat palanca PMOE-PROA+)	Activitat palanca. A 501-A 502	X			26)
		3. Reduir l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge. 4. Reduir l'absentisme escolar, i millorar les fases del procés d'aprenentatge. 5.Aconseguir i mantenir un bon clima al centre escolar. 8.Avançar cap a una escola inclusiva i sense segregació interna al centre.	27) Mantenir o millorar % d'alumnat que ha generat absències entre el 25% i el 75% V.I: 6,60 % (7/106).	-Reducció de l'índex d'absentisme, a l'escola. -Verificació del coneixement de tot el professorat dels acords presos respecte la classificació de les faltes justificades i no justificades. -Informació a les famílies a les reunions i entrevistes de la necessitat de justificar les faltes d'assistència i evitar-les quan no són estrictament necessàries. -Control exhaustiu d'absències i retards recollits al Pla de Convivència i informació als serveis socials, si s'escau.	-Llistats d'assistència. -Valoració reunions inici de curs. -Full reunions entrevistes. -Pla de Convivència. -Actes de reunions amb els serveis socials.	X	X	X	Direcció i cap d'estudis.

		<p>28) Mantenir o millorar el % d'alumnat que assisteix a les sortides. V.I : 96,2% (4/106 alumnes, curs 24-25)</p>	<p>-Reunions individuals per tractar l'autorització a l'assistència de sortides. (activitat palanca PMOE-PROA+)</p>	<p>Activitat palanca. A106</p>				Equip directiu Claustre.	28)
		<p>29) Augmentar el % d'autoritzacions d'alumnat proposat per fer estudi assistit. V.I: 61,9% (curs 24-25)</p> <p>30) Augmentar el % de les famílies que utilitzen els patis oberts. V.I: 52,5% (curs 24-25)</p>	<p>-Implementació de l'estudi assistit i patis oberts a través del PEE. -Elaboració full seguiment estudi assistit. (activitat palanca PMOE-PROA+)</p>	<p>Activitat palanca. A234</p>					29) 30)
		<p>31) Aconseguir que el 100% de mestres se sentin acollits. 32) Analitzar els resultats de l'enquesta dels mestres substituïts.</p>	<p>-Distribució d'un mestre/a tutor/a a cada mestre de nova incorporació al centre. -Valoració a l'enquesta, anàlisi dels resultats i presa de decisions si s'escau. (activitat palanca PMOE-PROA+)</p>	<p>-Enquestes. -Entrevistes amb l'equip directiu. Activitat palanca. A550</p>				Equip directiu	31) 32)

	<b>Desenvolupar el PAT i el projecte Aquíproubullying.</b>		33)Disminuir el nombre d'alumnes amb d'incidències greus. V-I: 6,6 % (7/106 curs 24-25)	-Desenvolupament del projecte "Aquíproubullying". -Enregistrament del full de seguiment d'incidències. -Enregistrament dels casos susceptibles de bullying.	-Projecte Aquíproubullying -Full incidències. -Protocol assetjament, -Sociogrames.	X	X	X	Tutors CS Claustre Equip directiu	33)
P R O M O U R E  L , E  Q U I T A T	<b>Regularitzar l'alumnat NESE i gestionar el SEP dins de l'horari lectiu.</b>		34)% alumnat NESE, hores reforç vetlladora i % superen àrees instrumentals i curs.	-Regularització dels informes NESE. -Reunions CAEI trimestrals. -Reunions amb Serveis Socials. -Elaboració de l'horari tenint en compte l'alumnat NESE (hores de reforç i aules implicades) -Enquestes. -Actualitzar els plans individualitzats seguint el nou currículum amb l'assessorament de l'EAP. -Formació neurodiversitat i estratègies d'atenció a la diversitat.	-Full de reconeixement NESE. -Actes -Valoració i assistència en la formació.	X			Direcció Cap d'estudis	34)
	<b>Aprovació del Pla de Coeducació</b>		35)Grau d'execució del Pla de coeducació.	-Aprovació i implementació del Pla de coeducació.	-Document Pla de coeducació		X	X	Responsable coeducació. Claustre.	35)

P O T E N C I A R  L A  P A R T I C I P A C I Ó	Augmentar la implicació i la participació de les famílies en l'educació dels seus fills/es.	36) Valoracions de les reunions.	-Preparació i realització de les reunions informatives tutors/es-pares/mares d'inici de curs.						36)
		37) Augmentar l'assistència de les famílies a les reunions d'inici de curs. V.I: 76,18%	-Execució d'una dinàmica de cohesió de grup per a exemplificar el treball que es realitza amb l'alumnat i creació d'un clima propici a la interacció. -Document entrevistes famílies (còpia signada per l'expedient i per la família).	Guió reunions.	X	X	X	Equip directiu Claustre	37)
		38) Mantenir el 100 % de les entrevistes individuals a les famílies. V.I:- V.F: 100%	-Retorn autoavaluació 2n trimestre (explicacions a les reunions inicials i a les entrevistes personals). -Explicació detallada de les tasques del consell escolar. -Enquesta famílies final de curs.	-Plantilla de valoracions.  -Dossier informatiu de famílies.					38)
		39) Augmentar el % de participació de les famílies en l'avaluació dels seus fills (feedback informe 2n trimestre) V.I: 23,7%						39)	

<b>Fomentar la participació de l'alumnat.</b>		40) ≥ 3 reunions al curs.	-Consolidació de les assemblees de delegats, plantejant dubtes, propostes i suggeriments a l'equip directiu per tal de millorar la gestió escolar, reunions trimestrals.	-Actes reunions delegats.				Direcció Cap d'estudis.	40)
<b>Impulsar la participació del professorat i de les famílies en activitats dins i fora de l'horari lectiu.</b>	1.Incrementar els resultats escolars cognitius i socio emocionals 3. Reduir l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge. 4. Reduir l'absentisme escolar, i millorar les fases del procés d'aprenentatge. 5.Aconseguir i mantenir un bon clima al centre escolar. 8.Avançar cap a una escola inclusiva i sense segregació interna al centre.	41) Aconseguir la participació d'un 100% del professorat i augmentar la participació de les famílies. V.I Claustre: 100% V.F Claustre: 100%  V.I Famílies: 72,93%	- Planificació d'activitats lúdiques dins i fora de l'horari escolar. -Potenciació de la participació dels pares i mares, ja sigui realitzant diferents activitats o visualitzant els articles de la pàgina web del centre. (activitat palanca PMOE-PROA+) -Difusió de xerrades de professionals envers aspectes rellevants. -Assessorament a les famílies amb dificultat de maneig digital. -Implicació de les famílies en les valoracions i millores del funcionament del centre (reunions, enquestes...)	-Plantilla valoracions de festes i celebracions.  -Pàgina web i el seu comptador (a data 19/10: 565055)  -Full valoracions xerrades.  -Activitat palanca A301	X	X	X	-Comissió de festes i equip directiu.	41)

<b>Coordinar l'entorn familiar social i educatiu.</b>		42) Aconseguir un 100% de mares i pares delegats de classe.	-Agilització totes les informacions entre pares, escola i AFA.	-Pàgina web, correus electrònics i d'altres.	X	X	X	-Pares i mares delegats/des Representants Pares i mares Representants AFA	42)
		43) Aconseguir membres suplents en les eleccions del consell escolar en el sector mestres i famílies.	-Participació de manera conjunta amb l'AFA dins l'horari no lectiu i mantenir periòdicament reunions.	-Model actes i memòria coordinació primària-secundària.				-Equip directiu	43)
		44) Aconseguir que es faci un traspàs d'informació dels acords presos entre els membres del Consell Escolar i totes les famílies (100 % traspàs).	-Informacions sobre la importància del consell escolar.	-Actes Consell Escolar municipi i consell d'infants.				-Cap d'estudis	44)
		45) Participar al Consell Escolar del municipi i fer el traspàs d'informació.	-Treball per una bona col·laboració i apropament entre l'educació de l'escola i IES.						45)
		46) Participar en el consell d'infants i traspasar la informació.	-Traspassament dels acords a les mares/pares delegades.						46)
		47) Desenvolupar el projecte d'escoles verdes .	-Treball sistemàtic del reciclatge.	-Actes reunions delegats/es verdes.					47)
<b>Fomentar l'escola sostenible.</b>			-Ús responsable dels envasos a l'escola.	-Full % reciclatge				-Grup impulsor. -Tutors/es -Direcció	

			verdes.	correcte. -Projecte escoles verdes.					
<b>Objectiu PEC: Gestionar i organitzar el centre educatiu de manera eficient.</b>									
OBJECTIUS	OBJECTIUS PMOE-PROA+	INDICADORS	ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ			RESPONSABLES	GRAU ASSOLIMENT
					1r	2n	3r		
Actualitzar els documents de gestió de centre.		48) Revisar i aprovar el pla lingüístic.	-Aprovació, si s'escau, del pla lingüístic seguint la normativa vigent.	Documents	X	X	X	Coordinadora CLIC	48)
		49) Revisar i aprovar el pla de funcionament del menjador.	-Revisió del pla de funcionament del menjador.					Coordinador del pla català de l'esport.	49)
		50) Revisar i actualitzar l'EDC.	-Revisar o actualitzar el document d'estratègia digital de centre.					Claustre	50)



### 3. DISTRIBUCIÓ I ORGANITZACIÓ DE CENTRE PER LA IMPLEMENTACIÓ DEL NOU CURRÍCULUM.

El currículum es va implementar durant el curs anterior, i mitjançant la realització dels dos cursos de mentoria d'aquest any, s'ha consolidat el pas cap a la integració a la Xarxa de Competències.

### 4. ASPECTES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

#### 4.1 Relació del professorat i personal del centre

EDUCACIÓ INFANTIL	
I1-I2	Cristina Santamaria Suport: Mireya Rodríguez i Saray Azol
I3	Maria Castaño (M.Rosa Corral)
I4	Gemma Poch
I5	Glòria Just
Docents de suport:	Ramon Casanova, Roser Tomàs i Marta Vallvé
Suport en la detecció i intervenció primerenques de dificultats en l'aprenentatge, la comunicació i el llenguatge".	Núria Filló

EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
P1 (primer)	M. Cruz Ávila
P2 (segon)	Míriam Solà
P3 (tercer)	Jessica Trujillo
P4 (quart)	Carles Miñon
P5 (cinquè)	Roger Casas
P6 (sisè)	Aaron Fortuño Roger Casas
Docents de suport:	Susana Alarcón, Ramon Casanova, Juan Antonio Sarto, Marta Vallve i Roser Tomàs.

MESTRES ESPECIALISTES	
Educació especial	Juan Antonio Sarto
Llengua anglesa	Marta Vallvé (Infantil) i Pilar Martínez (Primària).
Educació física	M.Cruz Àvila, Carles Miñon i Marta Vallvé



Música	Ramon Casanova
Religió	Judith Gallén

EQUIP DIRECTIU	
Direcció	Roser Tomàs
Cap d'estudis	Susana Alarcón
Secretaria	Maria Castaño

COORDINACIONS	
Digital	Aaron Fortuño
Riscos laborals	Pilar Martínez
Llengua, interculturalitat i cohesió social	Jéssica Trujillo
Cohesió, convivència i benestar.	Maria Castaño

Altres professionals	
Psicòloga EAP	Mónica Carrasco
Vetlladora	Sandra Álvarez i Gisela Claramunt

Personal d'Administració i Serveis	
Aux. Administrativa	Esther Martos
Treballadora Ajuntament	Montse Hinojosa
Monitores de menjador	Sandra Rodríguez, Loli Torres i Neus Vivas
Monitora de l'autobús	Sandra Álvarez

## 4.2 MARC HORARI

**Horari dels alumnes:** Matí de 9:00 a 12:30 h. Tarda de 15:00 a 16:30 h.

**Horari dels mestres:** L'horari habitual dels mestres és de 23 hores lectives i 7 hores no lectives.

### Organització de les hores de permanència al centre:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
12.30-13.30	<b>CICLE</b>	<b>ETAPA COMISSIONS</b>	<b>CLAUSTRE</b>	<b>CICLE</b>	<b>FAMÍLIES EAP</b>

- Mensualment els dijous de 12.30-14.00h  
 Cicle superior: tutors de CS i especialista de música.  
 Cicle mitjà: tutors de CM i especialista d'educació especial  
 Cicle inicial: tutores de CI, especialista d'anglès i cap d'estudis  
 Educació infantil: tutores, TEI i especialista d'educació física.

### 4.3 CALENDARI

Inici classe dels alumnes: 8 de setembre de 2025

Últim dia de classe dels alumnes: 19 de juny de 2026

Dies de lliure disposició: 10 d'octubre i 3 de novembre de 2025, 16 de febrer i 25 de maig de 2026.

Festes locals: 7 d'abril i 23 de juny de 2026.

Festes de caràcter nacional: 8 de desembre de 2025 i 1 de maig de 2026.

Període de vacances:

Nadal: Del 22 de desembre fins al 7 de gener de 2026, ambdós inclosos.

Setmana Santa: Del 29 de març al 6 d'abril de 2026, ambdós inclosos.

### 4.4 CALENDARI DE REUNIONS D'INICI DE CURS

CURS	DIA
i1-i2	Dilluns, 6 d'octubre a les 16.45h
i3	Dimarts 7 octubre a les 16.45h
i4	Dimarts 30 de setembre a les 16.45h
i5	Dimarts 30 de setembre a les 16.45h
P1	Dijous 2 d'octubre a les 16.45h
P2	Dilluns, 29 de setembre a les 16.45h
P3	Dijous, 9 d' octubre a les 16.45h
P4	Dijous, 9 d' octubre a les 16.45h
P5	Dilluns, 6 d'octubre a les 15.15h
P6	Dilluns, 6 d'octubre a les 15.15h



#### 4.5 CALENDARI D'AVAUACIONS:

Se'n realitzarà una cada trimestre, mes de desembre, març i juny, agrupats per cicles amb els mestres especialistes, tutors i l'equip directiu. Els delegats de CS assistiran a la comissió d'avaluació (per a traslladar la visió que el grup té, fer suggeriments, arribar acords i compromisos..., no estaran durant tot el desenvolupament de la sessió, es parlarà a nivell de grup i s'evitarà fer valoracions individuals tant per part dels mestres com de l'alumnat). La resta de l'alumnat de primària, ho treballarà a nivell de tutoria i el docent ho traslladarà a la comissió d'avaluació.

#### 4.6 ENTREVISTES

El dia per concertar entrevistes amb les persones tutores i/o especialistes, o per si necessiteu aclarir dubtes de qualsevol mena, serà els **divendres de 12.30 a 13.30 hores a excepció de primer que serà els dimarts de 12.30 a 13.30 hores.**

#### EQUIP DIRECTIU:

<i>Direcció</i>	Dilluns de 9.00 a 10.00 i divendres de 15.30 a 16.30 hores.
<i>Cap d'estudis</i>	Dimarts de 15.30 a 16.30 hores.
<i>Secretaria</i>	Dimarts de 15.30 a 16.30 hores.

#### 4.7 REUNIONS PERIÒDIQUES

Comissió social	Trimestral. Direcció, EAP i Serveis Socials.
Comissió d'Atenció Educativa i Inclusiva	Trimestral. Claustre i EAP si s'escau
Claustre, cicle, comissió de treball. Coordinacions de l'equip directiu.	Setmanal.
EAP	Tres vegades al mes. EAP, mestres de reforç, tutors i direcció i/o cap d'estudis.
Comissió LIC	Sempre que es cregui convenient. Equip directiu, coordinadora LIC i altres.
Consell escolar	Trimestral. Membres establerts.
Pla Català de l'Esport	Sempre que es cregui convenient. Coordinadora del Pla i AFA.
Comissió de socialització i reutilització de llibres.	Inici i final de curs. Comissió de socialització
AFA	Mensuals. AFA i direcció i/o cap d'estudis.
Pla d'impuls a la lectura	Sempre que es cregui convenient. Equip docent.
Pla Educatiu d'Entorn	Trimestralment. Direcció i les diferents comissions (LIC i Pla català de l'esport).
Xarxa de competències bàsiques	Mensualment. Claustre
Comissió d'estratègia digital de centre.	Trimestralment. Coordinador, direcció i mentor.



#### 4.8 VIGILÀNCIA DE TEMPS D'ESBARJO

TORNOS DE PATI I SUPORT TRANSPORT ESCOLAR

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
LLAR	I1-I2 TEI (11.20-11.30)	DIRECCIÓ TEI (11.20-11.30)	I4 TEI (11.20-11.30)	I1-I2 TEI (11.20-11.30)	I5 TEI (11.20-11.30)
EDUCACIÓ INFANTIL	I3 VETLLADORA	I3-I4-I5 (BOSC) VETLLADORA	I5 VETLLADORA	I4 VETLLADORA	I3 VETLLADORA
CICLE INICIAL	P2 P1	½ ANGLÈS P1	CAP D'ESTUDIS MÚSICA	MÚSICA P2	P2- CAP D'ESTUDIS- DIRECCIÓ (BOSC)
CICLE MITJÀ	P4	EE	P4	EE	P3-P4-MEE (BOSC)
CICLE SUPERIOR	P6	P5	P6	P5	P5-P6-MÚSICA (BOSC)
BIBLIOTECA	ANGLÈS	P3	RELIGIÓ	P3	½ ANGLÈS
SUPORT BUS MATÍ	MÚSICA	DIRECCIÓ	CAP D'ESTUDIS	P6	MÚSICA
SUPORT BUS TARDA	EE	P3	DIRECCIÓ	CAP D'ESTUDIS	EE

#### 4.9 REGULACIÓ INTERNA DE SUBSTITUCIÓ DEL PROFESSORAT.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.00-10.00	<u>Ref MUS P5</u>	RISCOS	CAP D'ESTUDIS ANG REL	I1-I2 MUSICA	
10.00-11.00	EE	I3 I4	I4	P4	EDC I1-I2
11.00-11.30	ESBARJO	ESBARJO	ESBARJO	ESBARJO	ESBARJO
11.30-12.30	MUSICA P1 P5 P6 ½ ANG	LIC EDC P2	I5 EE	P1 P3 P6	I5
12.30-13.30					
15.00-15.30					<u>Ref MUS</u> <u>Ref EE</u>
15.30-16.30	P4 LIC	P3 P5 EE	P5 P6	CAP D'ESTUDIS P2 ½ ANG	<u>Ref EE</u> <u>Ref MUS</u> I3



#### 4.10 PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT

**CÀRRECS D'ALUMNAT:** L'alumnat de l'escola ha de ser part activa de la seva organització i funcionament. Una de les maneres més directes és a través dels càrrecs d'aula.

De manera regular, cada tutor/a haurà d'organitzar i anar canviant els responsables d'aquests càrrecs de la seva aula.

A partir de 1r de Primària hi haurà dos persones delegades del grup, que es reunirà trimestralment amb l'Equip Directiu per proposar millores, expressar opinions i vehicular propostes que després haurà de traslladar al seu grup aula.

**DELEGATS/ES AMBIENTALS:** *A partir de 1r de primària, s'escullen democràticament un parell de delegats/des ambientals que, periòdicament, es reuniran amb els membres d'escoles verdes. A més han de vetllar per les bones pràctiques que es duen a terme a l'aula.*

**FAMÍLIES DELEGADES** Les famílies delegades fan d'enllaç entre les famílies del grup-classe i el centre. A les reunions d'inici de curs, els i les tutores us animaran a trobar els vostres representants.

**CONSELL D'INFANTS:** Projecte per l'alumnat de cicle superior que es portarà a terme a través de la tècnica de joventut de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt .

**CONSELL ESCOLAR:** *El consell escolar és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern dels centres. El formen els representants de tota la comunitat educativa, és a dir, equip directiu, professorat, famílies, personal d'administració i serveis, representant de l'ajuntament i de l'AFA.*

*La funció principal del consell escolar és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre (el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica,..) i traspassar la informació i els acords presos a tota la comunitat.*

<b>REPRESENTANTS FAMÍLIES</b>
David Calvo
Carmen R. Ramos
Ana Diaz
Carme Miró
<b>REPRESENTANTS AFA</b>
Leonor Alcántara



<b>REPRESENTANTS MESTRES</b>
Glòria Just
Pilar Martínez
Miriam Solà
Jessica Trujillo
<b>REPRESENTANT DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS</b>
Esther Martos
<b>REPRESENTANTS EQUIP DIRECTIU</b>
Susana Alarcón
Maria Castaño
Roser Tomàs

#### **4.11 SUPORT I RECURSOS ESPECÍFICS**

En els horaris que es troben a l'annex I d'aquesta PGA es reflecteixen els suports i els recursos específics.

Els reforços i els recursos estan distribuïts en funció de les característiques del grup-classe, dels alumnes amb necessitats educatives especials i de l'alumnat susceptible de suport.

#### **4.12 SORTIDES CULTURALS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.**

##### **4.12.1 ACTIVITATS D'ESCOLA**

###### **PRIMER TRIMESTRE:**

- **Divendres, 31 d'octubre:** al matí diferents tallers i a la tarda celebració de la Castanyada.
- **Divendres, 21 de novembre:** Santa Cecília, patrona de la música.
- **Dijous, 18 de desembre:** a la tarda, festa d'hivern. Cantata. Festa oberta als pares i mares.
- **Divendres, 19 de desembre:** (jornada continuada). A nivell intern (tió i patge).

###### **SEGON TRIMESTRE:**

- **Divendres, 30 de gener:** festa de la Pau.
- **Setmana del 9 al 13 de febrer:** Setmana Cultural (Antoni Gaudí). Consignes i dijous llarder. Divendres a la tarda, grup d'animació per part de l'AFA.
- A concretar, **Portes Obertes.** Fora de l'horari lectiu. \*Entrada de pares i mares a partir de les 15.45 h.



-Dilluns, 9 de març: Dia internacional de les Dones.

**TERCER TRIMESTRE:**

- **Dijous, 23 d'abril:** Sant Jordi, certamen literari i obra de teatre per part dels alumnes de cicle mitjà. Educació infantil i cicle inicial (PEE- Escola La Torre).

-Dilluns, 18 de maig: Dia internacional contra la LGTBifòbia.

- **DIVENDRES 12 de juny.** (fora de l'horari lectiu). Festa de fi de curs, acomiadament de l'alumnat de 6è. (Festa oberta als pares i mares).

**4.12.2 ACTIVITATS I TALLERS COMPLEMENTARS**

ACTIVITAT	NIVELL/ CICLE	ÀREA/ÀMBIT	DATA
Tallers de gestió emocional. CAP de Capellades	CS	Tutoria	-4 sessions al llarg del curs. 21 octubre, 13 de gener, 10 de març i 13 de maig de 2026.
Taller d'educació ambiental: "Plantació de vegetació autòctona"	CM-CS	Descoberta de l'entorn. Escoles Verdes	-20 de novembre de 2025 Activitat subvencionada al 100% per l'Ajuntament.
Taller d'educació ambiental: "Dragonets"	CI	Descoberta de l'entorn. Escoles Verdes	-20 de novembre de 2025 Activitat subvencionada al 100% per l'Ajuntament.
Tallers aprendre a mirar	CS	Educació visual i plàstica, emmarcada dins el PEE.	Dies i hora a concretar.
Piki	P1	Àmbit lingüístic, emmarcada dins el PEE	20 octubre, 17 novembre, 15 desembre, 23 febrer, 16 de març i 11 de maig.
Suport educatiu	CM-CS	Tutoria, emmarcada dins el PEE.	Dilluns i dimecres des del 1 d'octubre de 2025 i fins el 27 de maig de 2026
Descoberta de l'entorn	CM-CS	Descoberta de l'entorn. PEE	8 de maig de 2026
Matinal de Sant Jordi	EI-CI	Tutoria, emmarcada dins el PEE.	23 d'abril de 2025.
Espectacle bibliobús	Segons l'oferta	Tutoria	Tercer trimestre
Patis Oberts	Tot l'alumnat	Tutoria, emmarcada dins el PEE.	Divendres. Octubre i novembre i des del març fins al maig,
Consell d'Infants	CS	A nivell municipal	Tot el curs.
Les barraques de pedra seca i l'església de Vilanova d'Espoia	P6	4T D'ESO. IES Molí de la Vila	Mes de maig.



Trobada amb els 6è adscrits a l'IES Molí de la Vila de Capellades.	P6	Activitat emmarcada dins el PEE i el projecte èxit educatiu de l'Ajuntament de Capellades	6 de maig de 2025
Intercanvi correspondència i trobades amb Caser Residencial Mediona	CS	Tutoria	Durant el curs

#### 4.12.3 SORTIDES I ACTIVITATS CULTURALS:

##### EDUCACIÓ INFANTIL: I3-I4-I5

TRIMESTRE	ACTIVITAT	DIA
Segon	Teatre La Lliga de Capellades	Dimecres, 18 de març de 2026
Tercer	Can Pere. Apicultura i taller. Sant Pere de Ribes	17 d'abril de 2026
Tercer	Viatge amb tren i Mercat de la Masuca d'Igualada	7 de maig de 2026

##### EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

###### **Cicle inicial: P1-P2**

TRIMESTRE	ACTIVITAT	DIA
Segon	Tot circ. Copons	19 de març de 2026
Tercer	Teatre La Lliga de Capellades	6 de maig de 2026
Tercer	CRAM. El Prat del Llobregat	15 de maig de 2026

###### **Cicle mitjà: P3-P4**

TRIMESTRE	ACTIVITAT	DIA
Primer	Abric Romaní- Molí Paperer. Capellades	11 de novembre de 2025
Primer	Teatre La Lliga de Capellades	14 de novembre de 2025



Segon	CM: Visita a l'Ajuntament i a les Sitges de la Torre de Claramunt.	A concretar.
Tercer	Descoberta de l'entorn. La Torre de Claramunt.	22 de maig de 2026
Tercer	CRAM. El Prat del Llobregat	15 de maig de 2026

**Cicle superior: P5-P6**

TRIMESTRE	ACTIVITAT	DIA
Primer	Observatori de Pujalt	25 de novembre de 2025
Segon	Visita al Parlament de Catalunya	23 de gener de 2026
Segon	Teatre La Lliga de Capellades	5 de març de 2026
Tercer	P5: CANTÀNIA. Auditori de Barcelona	5 de maig de 2026
Tercer	Descoberta de l'entorn. La Torre de Claramunt.	22 de maig de 2026

**4.12.4 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08.00-09.00	ACOLLIDA MATINAL				
16.30-17.30	PATINATGE		ARTS MARCIALS		

**4.12.5 ALTRES ACTIVITATS**

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
13.30-14.45	1R TRIMESTRE. ESTRATÈGIA DIGITAL 2N TRIMESTRE: ESPORT				
16.30-17.30	REFORÇ CM		REFORÇ CS		PATIS OBERTS



#### **4.13 FORMACIÓ DEL PROFESSORAT**

Aquest curs la formació de centre que realitzem és Neurodiversitat i estratègies d'atenció a la diversitat. També és el primer curs que formem part de la Xarxa de Competències. A l'annex III s'adjunta la temporització del treball intern de centre. A la memòria adjuntarem els diferents acords.

També, degut al projecte PMOE-PROA+, l'equip impulsor rep la formació específica per aquesta.

A nivell particular, es fan formacions de temàtiques més diverses: escacs, gestió acadèmica, coeducació,...

#### **4.14 PROGRAMES I PROJECTES D'INNOVACIÓ**

PROJECTE INNOVAMAT: Hem ampliat fins a cinquè de primària el treball de les matemàtiques de manera més manipulativa i competencial. Aquest curs gràcies a la subvenció PMOE-PROA el material l'ha assumit l'escola.

PROGRAMA PROA +: Hem tornat a renovar El *Programa per a l'Orientació, Avenç i Enriquiment Educatiu PROA+* que es planteja amb caràcter plurianual (2024–2028), i té com a eix fonamental el reforç institucional, especialment de la capacitat formativa i de transformació dels centres, sobretot, dels que presenten més complexitat educativa.

Es desenvolupa a través de mecanismes de cooperació entre el Ministeri d'Educació i Formació Professional i les comunitats autònomes, amb la finalitat de millorar els resultats escolars de tot l'alumnat, especialment dels més vulnerables, i incrementar el percentatge d'alumnat que roman al sistema educatiu. Està en consonància amb polítiques autonòmiques de lluita contra la bretxa digital i promoció de l'èxit escolar, a més de polítiques socials i d'infantesa que neutralitzen els efectes limitadors i excloents de la pobresa infantil en les oportunitats educatives d'infantesa i adolescència.

PLA CATALÀ DE L'ESPORT: El Pla pretén posar a l'abast de tot l'alumnat de primària la pràctica d'activitats físiques i esportives, i aprofitar el gran potencial d'aquestes activitats per contribuir a la formació personal i cívica dels nostres infants i joves.

FRUITA I LLET: Es tracta de distribuir gratuïtament llet, fruita i verdura fresca als escolars de centres educatius. La fruita i la verdura és consumida a les hores del pati.

És una iniciativa de la Unió Europea amb l'acció conjunta dels departaments d'Agricultura, Salut i Ensenyament.



PLA EDUCATIU D'ENTORN: Des de fa uns anys formem part del *Pla Educatiu d'Entorn La Torre- Capellades*. És un instrument per donar una resposta integrada i comunitària a les necessitats educatives.

ESCOLES VERDES: Escola compromesa amb la sostenibilitat, treballant per fomentar una educació ecosocial que transformi el centre educatiu i el seu entorn, tot treballant en xarxa amb altres entitats del territori. Des del centre, recollim piles, cartutxos de tòner i oli. Les famílies noves interessades en la reutilització de l'oli ens poden demanar un claki. També participem en la campanya Let's clean up Europe.

GOOGLE CLASSROOM: A partir de 4t de Primària es treballarà amb la plataforma virtual del *Classroom*. A les reunions d'inici de curs, s'explicarà el seu funcionament.

HÀBIT LECTOR: Dediquem els 30 minuts diaris a la lectura diària. A cada sessió s'aplica els acords del Pla lector del centre: modelatge, lectura individual, lectures estructurades i lectura col·lectiva.

ULAE: Després de la formació, els acords als que vam arribar a nivell de centre són: reconduir el joc simbòlic, potenciar l'ús de català en el treball de grup (rúbriques), preparar activitats motivadores per potenciar-la el seu ús i incloure-les en les programacions d'aula i compromís per part el professorat en fomentar el modelatge i la resposta en català. Ús del català per part de tota la comunitat educativa.

ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE: Els objectius de millora que s'han definit a partir de l'anàlisi dels resultats de la diagnosi, i les accions o activitats per assolir-los, s'han temporitzat dins el període de 4 cursos i s'inclouen en les tasques de la comissió digital. (veure annex II).

#### **4.15 ACOLLIDA I ACOMPANYAMENT DEL PROFESSORAT NOU AL CENTRE**

És important que els educadors, que s'incorporen per primera vegada al centre coneguin els aspectes d'identitat, organitzatius i metodològics més significatius per tal facilitar una ràpida integració. Des del primer moment es lliura tota la informació i **documentació normativa del centre**. (Des de fa uns anys ho tenim ja tot disponible en una unitat compartida). També els hi facilitem tota la documentació metodològica del centre.

A més, facilitem la trobada en espais més informals amb la resta de companys i companyes; és important la integració i la incorporació al centre dels nous i noves en un ambient de confiança, respecte i corresponsabilitat. S'assigna un padrí en funció de les tasques que portarà a terme durant el curs escolar (normalment és un docent del cicle o el coordinador). Aquest curs s'han incorporat: -tutora de primer, - mestre d'educació especial que tindrà com a padrí a la cap d'estudis, - la tutora del grup d'11-12, que tindrà com a padrina la tutora d'15, - una ½ jornada de llengua anglesa que



tindrà com a padrina la mestra titular de llengua anglesa,- una ½ jornada de tècnica d'educació infantil que tindrà com a padrina la TEI titular i una mestra substituïda d'infantil-3 que tindrà com a padrina la tutora d'infantil-4.

La tasca docent consisteix en facilitar la trobada amb la resta de companys/es, la integració i la incorporació al centre.

Què?	Quan?	Qui?	Com?
Recepció al centre	Inici de curs o en qualsevol moment.	Equip directiu	Recull de dades personals i professionals del mestre Explicació general de funcionament. Explicació general del grup-classe. Documentació compartida del centre (drive).
Presentació a resta de claustre	Reunions, claustre	Equip directiu	Presentar els mestres. Conèixer els espais.
Informació general del curs/cicle corresponent	Reunió cicle/nivell	Docent del cicle i cap d'estudis.	Reunió específica per informar de tot el que faci falta.
Adscripció persona de referència.	Al llarg de l'adaptació	Docent del cicle	Reunions informals.
Enquesta de valoració i suggeriments.	Quan finalitzi la substitució o el curs.	Mestre substituït o de nova incorporació	A través d'un qüestionari.

#### 4.16 COMISSIONS I COORDINACIONS

Per treballar millor les activitats escolars, que afecten a tot el col·legi, s'han creat comissions de treball integrades per mestres de diferents cicles: comissió de festes, comissió de biblioteca, comissió de pati i comissió del laboratori. (A l'annex I s'adjunta les actuacions a realitzar).

#### 4.17 ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ

Utilitzem diferents canals per a comunicar-nos amb la comunitat educativa, ja sigui per donar a conèixer documents del centre, comunicacions, informacions,...

**La pàgina web del centre:** ens permet conèixer el treball i activitats que es duen a terme a les diferents classes com també conèixer la normativa del centre, aspectes organitzatius,... La pàgina web del centre està vinculada **al canal telegram**.



Continuem amb l'aplicació de l' **Instagram i el Twitter**, amb l'objectiu de recordar algun acte. No es difondran imatges .

D'altra banda s'utilitza el **correu electrònic cooperatiu** per informacions relacionades amb aspectes organitzatius, dies de sorties, pagaments,...

Quan els docents s'han de comunicar amb les famílies o alumnes ho fan a través de l'agenda o bé a través de l'adreça electrònica.

Quan és necessària una participació de les famílies (enquestes, recordatoris,...) s'informa també **per WhatsApp** a les famílies delegades.

<b>PÀGINA WEB DEL CENTRE</b>	torrecasana.cat
<b>CANAL TELEGRAM</b>	t.me/Escola_Torrecasana
<b>INSTAGRAM</b>	<a href="https://www.instagram.com/escola_torrecasana/">https://www.instagram.com/escola_torrecasana/</a>
<b>TWITTER</b>	<a href="https://twitter.com/EscTorrecasana">https://twitter.com/EscTorrecasana</a>

#### **4.18 SERVEIS ESCOLARS**

##### **4.18.1 MENJADOR**

El menjador és un servei extern, gestionat pel Consell Comarcal conjuntament amb l'empresa Aliment Art.

##### **4.18.2 TRANSPORT ESCOLAR**

El transport és un servei extern, no obligatori imprescindible per l'escola.

El transport escolar del matí i tarda (a les 9.00 h i a les 16.30 hores) està gestionat pel Consell Comarcal. Els cobraments es fan a través de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

El transport del migdia, està gestionat per l'ajuntament de la Torre de Claramunt una vegada s'assoleixin el mínim de 10 inscripcions (de moment aquest curs no hi ha aquest mínim d'inscripcions i no hi ha servei).

#### **4.19 ACTUACIONS DEL PLA DE SEGURETAT**

La coordinació de riscos laborals del centre és assumida per un docent. S'encarrega d'actualitzar el pla d'emergència i informar a tot el personal del centre.

D'altra banda, organitza el simulacre durant el primer trimestre i envia els informes corresponents al Departament d'Educació. També informa a la comunitat educativa com cal actuar en cas d'accident laboral.



#### **4.20 PLA DE TREBALL DELS SERVEIS EDUCATIUS**

Adjuntat a l'annex IV.

### **5. RETIMENT DE COMPTES A LA COMUNITAT EDUCATIVA:**

Seguint la cultura de retiment de comptes del Departament d'Educació, avaluarem el grau d'assoliment dels objectius esmentats i els presentarem a la comunitat escolar, en el marc de les funcions que el Consell Escolar té atribuïdes per llei, per això, anualment, ens comprometem a informar a la comunitat educativa del funcionament del nostre centre a partir dels indicadors d'avaluació establerts i exposarem les propostes de millora que ens ajudaran a guiar les nostres accions en cursos futurs.

A nivell intern, cap al mes de gener-febrer farem un seguiment i valoració dels objectius plantejats, aquesta tasca ens servirà per veure en quin moment estem i si cal reconduir alguna actuació.

El present document ha estat aprovat per unanimitat, en la sessió de consell escolar celebrada el 29 d'octubre de 2025.

Vilanova d'Espoia, 29 d'octubre de 2025

Signatura

El director/a del centre i president/a del Consell escolar.



## **6. ANNEXOS**

**Annex I: Comissions de treball**

**Annex II: Horaris**

**Annex III. Xarxa de competències**

**Annex IV: Pla de treball dels Serveis educatius**



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
i Formació professional  
**Escola Torrecasana**



## Annex I: Comissions de treball

### FESTES I CELEBRACIONS

OBJECTIUS	INDICADORS	ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	GRAU D'ASSOLIMENT
Integrar les celebracions escolars en el currículum de les diferents àrees	Fulls de valoració Articles a la premsa Publicació al bloc de l'escola.	Les diferents festes contemplades en l'apartat d'aquest document.	-Plantilla valoració festes i celebracions.	Al llarg del curs	Cap d'estudis. Articles a la premsa, actes i valoracions especialista de música: publicacions web escolar	
Planificar actuacions que potencien el desenvolupament del currículum.	Actes de coordinacions i fulls de valoracions de festes	Proposar idees per treballar les festes de manera competencial (confeccionar invitacions, confeccions d'articles...)		Al llarg del curs	Comissió de festes Cap d'estudis (actes i valoracions)	
Potenciar la col·laboració i la participació de les famílies..	Fulls de valoracions de festes (percentatge de famílies col·laboradores i número de visites a la pàgina web del centre)	-Recollir suggeriments i propostes a les reunions amb delegats/es. -Traspàs d'informació i recollida de propostes a les reunions de direcció amb les mares delegades.	-Pàgina web del centre. -Plantilla valoracions festes. -Actes reunions delegats/es. Actes reunions mares delegades.	Al llarg del curs	Comissió de festes (propostes.) Cap d'estudis (coordinació, traspàs informació i actes delegats) Directora (actes i traspàs d'informació reunions mares delegades)	



**COORDINACIÓ LIC. BIBLIOTECA.**

OBJECTIUS	INDICADORS	ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	GRAU D'ASSOLIMENT
Folrar i posar el teixell dels llibres nous que porten les famílies i els que es van comprant.	100% folrats, amb el teixell posat.	-Folrar els llibres de lectura que ens van portant les famílies.	Folre	Al llarg del curs	Coordinadora LIC	
	100% folrats i amb el teixell posat.	-Folrar els llibres nous que es van comprant al llarg del curs.	Folre		Coordinadora LIC	
Introduir al programari "Epergam" els llibres de la biblioteca.	100% introduïts.	-Introduir els llibres de lectura nous.  -Introduir els llibres de lectura d'educació infantil.	Epergam		Coordinadora LIC	
Continuar amb el funcionament de l'Enigmarius	V.I: 75% V.F: 75%	-Continuar recopilant enigmes per cicles i arxivar- los al Drive i al Carpesà, juntament amb les seves respectives solucions. -Entregar premis per cicle al segon i tercer trimestre.	Arxiu al Drive titulat "Enigmarius". Carpesà de la comissió de biblioteca.		Coordinadora LIC	
Continuar amb l'activitat "El personatge misteriós"	V.I: 0% V.F: 50% per part de l'alumnat de primària.	Continuar amb l'activitat "El personatge misteriós"	Canva compartit amb els alumnes de cicle superior.  Carpesà de la comissió		Coordinadora LIC  Tutors de cicle superior	
Potenciar l'ús de la biblioteca de l'escola.	Evidències.	-Obrir la biblioteca de l'escola a les hores del pati.	Horari dels mestres		Coordinadora LIC	



			encarregats.	Al llarg del curs	Mestres	
Evidències. V.I: 30% V.F: 50%:	-Continuar amb el biblio-pati de CI i millorar el nombre d'usuaris.	Registre d'alumnes que venen a la biblioteca.			Coordinadora LIC	
V.I: 15% V.F: 50%	-Engegar el préstec de llibres de la biblioteca amb l'Epèrgam	Epergam			Coordinador LIC	
V.I: 40,55 % V.F: 60%	-Dinamitzar lectures en veu alta per part d'alumnes voluntaris (cicle mitjà i/o superior) 1 cop per setmana.	Calendari de lectures en veu alta.			Coordinació	
Evidències.	-Establir un dia a la setmana per anar amb la mestra d'anglès a la minibiblioteca (4t, 5è i 6è)				Coordinadora LIC	
V.I: 15,25% V.F: 25%.	-Obrir la biblioteca fora de l'horari lectiu, sense préstec.  -Famílies voluntàries se'n carregaran de gestionar l'ús de la biblioteca escolar fora de l'horari lectiu.	Graella d'assistència	Un dia a la setmana, al llarg del curs	Equip directiu  Famílies voluntàries		
Decorar la biblioteca de l'escola.	Evidències.  -Dissenyar i recollir activitats per tal de decorar la biblioteca de l'escola a les hores de pati.  -Decorar la biblioteca amb l'ajuda de l'alumnat.	Carpesà amb recursos (biblioteca)  Diversos materials.	Al llarg del curs	Coordinadora LIC		



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
i Formació professional  
**Escola Torrecasana**

	1 per trimestre.	-Dinamitzar el racó de les recomanacions a la biblioteca.	Mural de la paret.			
Engegar les lectures en veu alta per part de les famílies.	VI. (1/118) V.F.:10 famílies.	-Tornar a engegar les lectures en veu alta per part de les famílies en tots els cursos que s'hi vulguin adherir (Club Lector) mitjançant plataforma virtual o presencial.	Diferents lectures.	Al llarg del curs	Coordinadora LIC	
Consolidar la maleta viatgera.	100% de participació Evidències	-Continuar amb la maleta viatgera als diferents cursos d'educació infantil i de primària.	-Maleta viatgera.	Al llarg del curs	Coordinadora LIC	
					Coordinadora LIC	



**COORDINACIÓ CULTURA DIGITAL**

ÀMBIT	OBJECTIUS	INDICADORS	ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ			RESPON- SABLES	GRAU D'ASSOLIMENT
					1T	2T	3T		
Planificació i governança	Revisar i actualitzar l'EDC 25-28	Document creat, revisat i aprovat	Realitzar dues sessions de la CEDC per revisar i actualitzar	Drive	x			Comissió EDC Direcció	
			Redactar esbrossany EDC i revisar-ho a claustre per aprovació	Drive	x	x		Comissió EDC Direcció, Claustre	
			Publicar i actualitzar al web de l'EDC	Drive, web EDC		x		Comissió EDC	
Currículum i avaluació de la CDA	Finalitzar rúbriques CDA del centre	Rúbriques CDA (I3-P6) publicades i annexades a l'EDC	Consolidar banc de rúbriques per cicle i nivell, harmonitzant descriptors.	Drive	x	x		Comissió EDC	
			Aplicació de les rúbriques i recollida feedback	Aules Formulari		x	x	Claustre	
	Crear temporització CDA del centre	Progressió de continguts, validada i incorporada a programacions	Revisar i actualitzar mapa de progressió fet a la FIC	"Mapa CDA"		x	x	Comissió EDC	
			Calendaritzar fites per trimestre i cicle	"Mapa CDA"		x	x	Comissió EDC, Claustre	
Infraestructura i recursos	Incloure dotació Código Escuela 4.0 a l'EDC	Annex de dotació robòtica/programació/STEAM	Inventariar i classificar la dotació	Material dotació	x			Comissió EDC	
			Definir usos del material de la dotació	Drive	x			Comissió EDC, Direcció	
Desenvolupament professional docent	Dissenyar actuacions formatives dotació 4.0	Pla formatiu anual amb sessions, calendari, objectius i material (publicat)	Dissenyar microtallers per ús dotació (1. Extensions Elecbreaks per Micro:bit, 2. gamma Lego Bricq, 3. impressió 3D)	Drive	x	x		Comissió EDC	
			Calendaritzar formació 4.0 abans del febrer, inici formacions 2nT i 3rT	Drive	x	x		Comissió EDC	
			Iniciar autoformacions código escuela 4.0	Aula equipada		x	x	Claustre	
			Ampliar repositori de recursos	Drive (+ repo)	x	x	x	Comissió EDC	



**PATI- HORT**

OBJECTIUS	INDICADORS	ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ			RESPONSABLES	GRAU D'ASSOLIMENT
				1R T	2N T	3R T		
Aconseguir que l'hort sigui un espai viu. (netejar les males herbes, plantar, regar i collir...)	Evidència dels fets	-Aconseguir que la majoria de cicle utilitzin l'hort		Al llarg del curs			claustre	
Potenciar que a nivell de cicles es facin activitats verdes (reciclatge, sortides al bosc...)	Evidència dels fets	-Anotar els objectius de les sortides al bosc. Participar en el let's clean up!		Al llarg del curs			Claustre	
Fer alguna proposta trimestral per amenitzar els patis de forma diversa: Just Dance, RACONS ,...	Evidència dels fets	-Recull de propostes innovadores.		Al llarg del curs			Mestres responsables de pati	



**LABORATORI**

OBJECTIUS	INDICADORS	ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	GRAU D'ASSOLIMENT
Organitzar el material i comprar-ne de nou per facilitar la posada en pràctica de diferents activitats (projectes, racons) en aquest espai. Fer inventari.	Document amb el recull dels canvis al Drive	-Classificar el material que en faciliti i convidi al seu ús i comprar-ne de nou si s'escau. Fe un inventari al final de curs afegint el nou material.	Mestres de la comissió, mestres tutors i especialistes.	Al llarg del curs	Comissió Mestres Alumnes	
Elaborar un recull de propostes a nivell de cicles per fer al laboratori: i (projectes, racons científic, exposicions, etc). i material per a dur-ho a terme.	Document drive escola Fitxa model	-Crear un document al drive de l'escola, on tot el professorat pugui deixar constància de les diferents propostes d'activitats i resum posterior de l'activitat. -Crear una fitxa model	Mestres, fitxes de recull d'informació de propostes.	Al llarg del curs	Comissió Mestres Alumnes	
Deixar preparats els microscopis bimensualment amb diferents elements observables, per donar utilitat al material del que disposem.	Llista al Drive	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjar</li> <li>- aigua de bassa</li> <li>- el pa amb floridures</li> <li>- teixits de roba i vius.</li> <li>- insectes.</li> <li>- plantes.</li> <li>- monedes i metalls.</li> </ul>	Material laboratori, propostes d'activitats pels alumnes.	Al llarg del curs	Comissió Mestres Alumnes	
Tornar a realitzar "l'experiment del mes" 5 experiments aproximadament	Document al Drive amb tots els experiments	-Crear propostes bimensuals d'experiments per a tota l'escola.	Material necessari per a cada experiment	Al llarg del curs	Comissió Tutors/es Alumnes	



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
i Formació professional  
**Escola Torrecasana**

## **Annex II: Horaris**