



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Torrescasana

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2023-2024



ESCOLA TORRESCASANA

VILANOVA D'ESPOIA- LA TORRE DE CLARAMUNT



Índex:

1. PRESENTACIÓ	1
2. OBJECTIUS GENERALS DEL CURS 2023-24	3
3. DISTRIBUCIÓ I ORGANITZACIÓ DE CENTRE PER LA IMPLEMENTACIÓ DEL NOU CURRÍCULUM	18
4. ASPECTES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE	18
4.1 Relació del professorat i personal del centre	18
4.2 Marc horari	19
4.3 Calendari	19
4.4 Calendari de les reunions d'inici de curs.....	20
4.5 Calendari d'avaluacions.....	20
4.6 Entrevistes	20
4.7 Reunions periòdiques.....	20
4.8 Vigilància en temps d'esbarjo.....	21
4.9 Regulació interna de substitució del professorat.....	21
4.10 Participació de la comunitat.....	22
4.11 Suport i recursos específics.....	23
4.12 Sortides culturals i activitats complementàries.....	23
4.12.1 Activitats d'escola	
4.12.2 Activitats i tallers complementaris	
4.12.3 Sortides i activitats culturals	
4.12.4 Activitats extraescolars.	
4.13 Formació del professorat.....	26
4.14 Programes i projectes d'innovació.....	27
4.15 Acollida i acompanyament de professorat nou al centre.....	28
4.16 Comissions i coordinacions.....	29
4.17 Estratègies de comunicació.....	29



4.18 Serveis escolars.....	30
4.19 Actuacions dels pla de seguretat.....	31
4.20 Pla de treball dels Serveis educatius.....	32
5. RETIMENT DE COMPTES A LA COMUNITAT EDUCATIVA	34
6 .ANNEXOS.....	35
I. Activitats palanca	
II. Comissions de treball	
III. Horaris	



1. PRESENTACIÓ

A partir de la memòria del curs 2022-23, aquest document recull la reflexió, l'anàlisi i les propostes de millora a incorporar a la programació general anual, tenint en compte el projecte de direcció, els objectius del programa PMOE-PROA+ i la legislació vigent que emana el Departament d'Educació.

L'Escola Torrecasana concreta per aquest curs els següents objectius:

1. Millorar els resultats acadèmics.

- 1.1 Prioritzar els objectius i continguts del curs tenint en compte l'atenció a la diversitat.
- 1.2 Adaptar l'avaluació segons la normativa del nou currículum. (objectiu PMOE-PROA+)
- 1.3 Fomentar les competències clau: competència personal, social i d'aprendre a aprendre, competència digital, competència ciutadana i competència emprenedora.
- 1.4 Promoure i millorar els resultats en la utilització correcta de la llengua catalana.
- 1.5 Portar a terme els acords de l'estratègia digital de centre.
- 1.6 Millorar els resultats de la dimensió de comprensió lectora dels alumnes. Potenciant una metodologia activa i una avaluació competencial a les àrees de llengua catalana i castellana. (objectiu PMOE-PROA+)
- 1.7 Millorar els resultats en la resolució de problemes matemàtics, a partir de la millora de la comprensió lectora i del desenvolupament d'una metodologia activa i manipuladora. (objectiu PMOE-PROA+)
- 1.8 Millorar els resultats de competències bàsiques a l'àrea de llengua anglesa.

2. Impulsar l'equitat al centre: Millorar la cohesió social i la convivència i potenciar la participació.

- A. Promoure l'equitat en el centre:
 - 2.1 Millorar la convivència i la cohesió social al centre. (objectiu PMOE-PROA+)
 - 2.2 Desenvolupar el PAT i el projecte #Aquíproubullying#. (objectiu PMOE-PROA+)
 - 2.3 Elaborar el pla de Coeducació.

- B. Potenciar la participació:
 - 2.1 Potenciar la participació de les famílies i donar a conèixer el funcionament del l'escola i del grup classe. (objectiu PMOE-PROA+)
 - 2.2 Fomentar la participació de l'alumnat (objectiu PMOE-PROA+)



- 2.3 Impulsar la participació del professorat i de les famílies en activitats dins i fora de l'horari lectiu. (objectiu PMOE-PROA+)
- 2.4 Coordinar l'entorn familiar social i educatiu. (objectiu PMOE-PROA+)
- 2.4 Fomentar l'escola sostenible.

3. Actualitzar els documents de gestió de centre

- 3.1 Afegir la incorporació de la unitat infantil 1 i 2 al documents de gestió de centre.



2. OBJECTIUS GENERALS DEL CURS 2023-24

Objectiu PEC: Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat.										
OBJECTIUS	OBJECTIUS PMOE-PROA+	INDICADORS	ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ			RESPONSABLES	GRAU ASSOLIMENT	
					1r	2n	3r			
Prioritzar els objectius i continguts del curs tenint en compte l'atenció a la diversitat.	Incrementar els resultats escolars	1) Realització del 100% de les temporitzacions de totes les àrees i nivells tenint en compte l'atenció a la diversitat.	-Realització de les temporitzacions a partir de les memòries de les diferents àrees i grups. -Elaboració dels horaris i dels reforços tenint en compte les NESE.	-Memòries	X			Equip directiu		
Adaptar l'avaluació segons la normativa del nou currículum.	Incrementar els resultats escolars i socioemocionals Reduir l'alumnat amb dificultats per a l'aprenentatge Avançar cap a una escola inclusiva i sense segregació interna al centre.	2) Elaboració de la plantilla del model d'informe trimestral a esfera. (100%; Infantil i Primària)	- Formació de centre: Oportunitats del nou currículum. -Formació esfera (equip directiu). (objectiu PMOE-PROA+) -Elaboració del model d'informe trimestral a esfera (per a implementar el curs vinent). -Debats pedagògics. -Participació de l'alumnat en la seva pròpia avaluació. (Implementar els acords del curs passat respecte a CS a la comissió d'avaluació i consens d'altres acords a tota la primària). (activitat palanca PMOE-PROA+)	-Currículum -Formació de centre (50 h) -Formació esfera -Activitat palanca. A404-A.551	X	X	X	Equip directiu i claustre		



<p>Fomentar la competència emprenedora i la competència personal, social i d'aprendre a aprendre.</p>		<p>3) Mantenir els resultats interns d'aquestes competències.</p> <p>V.I C . Aprendre a aprendre: 82,60% V.F: 82.60%</p> <p>V.I C. Autonomia, iniciativa personal i empenedoria. 81'15% V.F: 81,15%</p>	<p>-Potenciació del treball cooperatiu a les diferents àrees. (Actes coordinacions pedagògiques i sessions de repàs de les diferents dinàmiques i tècniques cooperatives)</p> <p>- Actualització i elaboració de rúbriques de les competències esmentades.</p> <p>- Treball sistemàtic de les tècniques d'estudi a CS (elaboració d'esquemes, resums, regles mnemotècniques...)</p> <p>- Traspàs d'informació a les reunions d'inici de curs i les entrevistes familiars de la importància de preparar un espai i un temps adequat a l'organització i la realització de les tasques proposades per fer a casa.</p>	<p>-Memòries. -Actes de coordinacions d'etapa. -Plantilla entrevistes familiars individuals.</p>	X	X	X	<p>-Supervisió i actes de coordinacions cap d'estudis.</p>		
<p>Promoure i millorar els resultats en la utilització correcta de la llengua catalana.</p>		<p>4)Millora dels resultats de les proves internes d'expressió oral en llengua catalana i aconseguir un ús més habitual en aquesta llengua.</p> <p>VI: 73,1 % (mitja de 1r a 6è proves internes) VF: 80,4 % (millora d'un 10% sobre el</p>	<p>-Execució dels acords en els usos lingüístics de llengua catalana: traspàs d'informació a les famílies tant a les reunions grupals com les individuals, garantia de l'ús de la llengua per part de monitores de menjador, transport, vetlladora, potenciar l'ús del català en el treball en grup, preparar activitats motivadores per potenciar el català. Afegir a les rúbriques l'ítem de l'ús del català i compromís per part del professorat en fomentar el modelatge i la resposta en català.</p>	<p>-Rúbriques expressió oral. -Acords. -Proves internes. -Resultat de la prova d'expressió oral externa</p>	X	X	X	<p>-Claustre, direcció i cap d'estudis.</p>		



		<p>valor inicial)</p> <p>5)Relació d'activitats realitzades.</p> <p>6) Reduir el nombre d'alumnes que no assoleixen els apartats de lèxic i morfosintaxi i fluïdesa en les proves d'avaluació externa de comunicació oral de 6è de primària. VI: 38,5% i 30,8% respectivament VF: 30,8% i 24,64% (reducció del 20% sobre les dades inicials)</p>								
<p>Millorar la competència digital del professorat i alumnat.</p>		<p>7)Desenvolupament i implementació dels objectius i de les activitats temporitzades a l'EDC pel curs 23-24 (creació dels documents de les acollides digitals, desplegament</p>	<p>-Elaboració dels documents descrits als indicadors sobre l'Estratègia Digital. -Utilització de la plataforma classroom sistemàticament a l'escola de P3 a P6. -Utilització de la plataforma classroom a cycle mitjà i superior fora de l'horari lectiu. -Formació a l'alumnat i les famílies del maneig de la plataforma.</p>	<p>-Esbós de l'EDC -Enquestes -Horari</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>-Equip impulsor estratègia digital.</p>		



		<p>curricular, generació de recursos digitals i inclusió al repositori docent, definició i objectius al centre en relació a la maleta multimèdia, selecció del material de robòtica i activitats, realització de l'inventari i integració digital de les famílies).</p> <p>8) Mantenir els resultats de l'alumnat que supera les qualificacions finals de la competència digital. VI: 90,9%.</p> <p>9) Reducció d'un 15 % del valor inicial de l'alumnat que no fa regularment ús del classroom fora de l'horari lectiu. Valor inicial: 78 %. Valor final: 89,7 %.</p>	<p>-Sessions d'informàtica setmanals de 13 fins a P3.</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--



<p>Millorar els resultats de la dimensió de comprensió lectora dels alumnes. Potenciant una metodologia activa i una avaluació competencial a les àrees de llengua catalana i castellana.</p>	<p>1.Incrementar els resultats escolars cognitius i socioemocionals 2.Reduir la repetició. 6.Aconseguir i mantenir un bon nivell de satisfacció d'aprendre i ensenyar. 7.Aconseguir i mantenir expectatives positives del professorat sobre tot l'alumnat.</p>	<p>10)Mantenir els resultats de les proves internes a primària i aconseguir una oscil·lació de \pm 5 punts. V.I: català 83,4 % V.I: castellà 95 %.</p> <p>11)Millorar els resultats de les competències i aconseguir que l'alumnat les superi amb uns resultats \pm 10 punts respecte a la mitjana de Catalunya. V.I cat mitjana Cat: 82,4% V.I cast mitjana Cat: 82,8%.</p> <p>12)Millorar els resultats de les proves diagnòstiques de P2 i augmentar un 20% l'alumnat que les supera.</p>	<p>-Impulsar la biblioteca de centre (activitat palanca PMOE-PROA+)</p> <p>-Planificar a l'horari sessions de lectura i dotar reforços per a fer lectura individual.</p> <p>-Sessions de coordinació del pla lector i les estratègies lectores</p> <p>-Temporització i execució de les sessions, seguint el Pla Lector (lectures estructurades, grupals...)</p> <p>-Fer conscients als alumnes de l'objectiu de la lectura (explicar als alumnes la importància de la lectura com a base de l'aprenentatge).</p> <p>-Animar a les famílies per la seva important participació en l'hàbit lector a les reunions d'inici de curs i a les entrevistes individuals (compartint estones de lectura, fent modelatge, col·laborant en les diferents propostes de l'escola...).</p> <p>-Fomentar el gust per la lectura a través de les propostes de la biblioteca i d'altres: maleta viatgera, biblioteca, exposicions, espectacle del bibliobús...</p>	<p>-Activitat palanca. A233</p> <p>-Proves Pacbal d'I5 a P2.</p> <p>-Proves de lectura eficaç (català) de P2 a P6.</p> <p>- Prova ACL a P1 (català).</p> <p>-Proves ACL de P2 a P6 (castellà).</p> <p>-Actes coordinacions pla lector del claustre.</p> <p>-Pla lector del centre.</p> <p>-Models lectures per a millorar la fluïdesa lectora.</p> <p>-Reforços de</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>-Direcció i cap d'estudis activitat palanca: A233</p> <p>-Horaris equip directiu.</p> <p>-Tutors/es, mestres de reforç.</p> <p>-Cap d'estudis, supervisió.</p>		
--	---	--	---	--	----------	----------	----------	---	--	--



		<p>V.I: 62,5 %. V.F:75%.</p> <p>13) Aconseguir que l'alumnat de 4t superi les proves diagnòstiques amb uns resultats \pm 5 punts respecte la mitjana de Catalunya.</p>	<p>-Treball sistemàtic de consciència fonològica i de les estratègies lectores.</p> <p>-Realització i enregistrament de les proves internes, trimestrals i finals.</p> <p>-Ús de la rúbrica de comprensió lectora acordada a la coordinació primària secundària a cycle superior.</p>	<p>lectura individual.</p> <p>-Dotació d'un mestre de reforç al cycle durant les sessions de racons.</p> <p>-Models proves de competències.</p> <p>-Models textos competencials elaborats i d'altres (a la carta...).</p> <p>-Rúbriques i graelles d'avaluació, d'autoavaluació i de coavaluació.</p>							
--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--



<p>Millorar els resultats en la resolució de problemes matemàtics, a partir de la millora de la comprensió lectora i del desenvolupament d'una metodologia activa i manipuladora.</p>	<p>1.Incrementar els resultats escolars cognitius i socioemocionals 2.Reduir la repetició. 6.Aconseguir i mantenir un bon nivell de satisfacció d'aprendre i ensenyar. 7.Aconseguir i mantenir expectatives positives del professorat sobre tot l'alumnat.</p>	<p>14) Oscil·lació de ± 5 punts dels resultats de les proves internes de resolució de problemes matemàtics (3r a 6è). V.I= 88,1%</p> <p>15) Oscil·lació de ± 5 punts respecte el curs anterior dels resultats de competències bàsiques a l'àrea de matemàtiques. V.I: 84,6 %.</p>	<p>-Utilització d'una metodologia activa, manipulativa i competencial de I3 a P3 (Innovamat). (activitat palanca PMOE-PROA+)</p> <p>-Treball sistemàtic en la resolució de problemes.</p> <p>- Presència d'un mestre/a de reforç durant les dues sessions de resolució de problemes.</p> <p>-Treballar estratègies de comprensió per a la resolució de problemes (subratllat, identificació de les dades, de la pregunta i de les operacions.</p> <p>- Aplicar els referents de classe de metacognició per fer la revisió dels problemes.</p> <p>-Treball d'estratègies de representació gràfica per afavorir la comprensió dels problemes.</p> <p>-Realització i enregistrament de les proves internes inicials, trimestrals i finals.</p> <p>-Sessions de coordinació i avaluació d'Innovamat.</p>	<p>Activitat palanca. A205</p> <p>-Models proves internes i externes.</p> <p>-Rúbriques i graelles d'avaluació, d'autoavaluació i de coavaluació.</p> <p>-Actes coordinacions.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>-Horaris: equip directiu.</p> <p>-Tutors/es, mestra de reforç: execució.</p> <p>-Cap d'estudis: supervisió.</p>		
--	---	---	--	---	----------	----------	----------	--	--	--



Millorar els resultats de competències bàsiques a l'àrea de llengua anglesa.		16)Aconseguir que un 68 % d'alumnes superin les competències. (partint de l'indicador del 36,10 % del curs 20-21, d'un 90,9% curs 21-22 i d'un 76,9 % del curs 22-23).	-Dotació de mestres de reforç a algunes sessions dels grups que presenten més dificultat. -Planificació del treball sistemàtic de les diferents dimensions. -Intercanvi de cartes. -Celebració d'activitats per a la utilització de la llengua anglesa.	-Models proves internes -Models proves externes. -Rúbriques elaborades. -Diccionaris d'aula elaborats.	X	X	X	-Horaris: equip directiu. -Especialistes llengua anglesa i mestres de reforç: execució. -Cap d'estudis: supervisió.		
---	--	---	--	---	---	---	---	---	--	--



Objectiu PEC: impulsar l'equitat: Millorar la cohesió social i la convivència i potenciar la participació

OBJECTIUS	OBJECTIUS PMOE-PROA+	INDICADORS	ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ			RESPONSABLES	GRAU ASSOLIMENT		
					1r	2n	3r				
P R O M O U R E L , E Q U I T A T	Millorar la convivència i la cohesió social al centre.	1.Incrementar els resultats escolars cognitius i socioemocionals	17)Utilitzar els recursos de manera eficaç i eficient.	-Avaluació del PEM (pla estratègic per la millora de l'èxit educatiu de tot l'alumnat. -Elaboració del PAP (pla d'activitats palanca). (activitat palanca PMOE-PROA+)	Activitat palanca. A502				Direcció i cap d'estudis.		
		3. Reduir l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge. 4. Reduir l'absentisme escolar, i millorar les fases del procés d'aprenentatge. 5.Aconseguir i mantenir un bon clima al centre escolar. 8.Avançar cap a una escola inclusiva i sense segregació	18)Reduir 0,93 punts el % d'alumnat que ha generat absències entre el 25% i 75%. VI: 5,93% (7/118) VF: 5% (6/106)	-Reducció de l'índex d'absentisme, a l'escola i a les sortides. -Verificació del coneixement de tot el professorat dels acords presos respecte la classificació de les faltes justificades i no justificades. -Informació a les famílies a les reunions i entrevistes de la necessitat de justificar les faltes d'assistència i evitar-les quan no són estrictament necessàries. -Control exhaustiu d'absències i retards recollits al Pla de Convivència i informació als serveis socials, si s'escau.	Llistats d'assistència. -Valoració reunions inici de curs. -Full reunions entrevistes. -Pla de Convivència. -Actes de reunions amb els serveis socials.	X	X	X			



	interna al centre.	19)Augmentar 8 punts el % d'alumnat que assisteix a les sortides. VI : 92 % (curs 22-23) VF: 100%	-Reunions individuals per tractar l'autorització a l'assistència de sortides i colònies. (activitat palanca PMOE-PROA+)	Activitat palanca. A106				Equip directiu Claustre.		
		20)Augmentar 7 punts el % d'autoritzacions d'alumnat proposat per fer estudi assistit. V.I: 68% (curs 22-23) V.F: 75% 21)Augmentar un 30% les famílies que utilitzen els patis oberts. V.I: 25,4% (curs 22-23) V.F: 33,2%	-Implementació de l'estudi assistit i patis oberts a través del PEE. -Elaboració full seguiment estudi assistit. (activitat palanca PMOE-PROA+)	Activitat palanca. A234						
		22)Aconseguir que el 100% de mestres se sentin acollits.	-Distribució d'un mestre/a tutor/a a cada mestre de nova incorporació al centre. -Valoració a l'enquesta i anàlisi dels resultats. (activitat palanca PMOE-PROA+)	-Enquestes. -Entrevistes amb l'equip directiu. Activitat palanca. A550						



	Desenvolupar el PAT i el projecte Aquíprou-bullying.		23) Disminució d' un 15 % el nombre d'alumnes amb d'incidències greus. V-I: 6,7% (8/118) curs 22-23 V.F: 5,7%	-Desenvolupament del projecte "Aquíproubullying". -Enregistrament del full de seguiment d'incidències. -Enregistrament dels casos susceptibles de bullying.	-Projecte Aquíproubullying -Full incidències. -Protocol assetjament, -Sociogrames.	X	X	X	Tutors CS Claustre Equip directiu		
P R O M O U R E L , E Q U I T A T	Regularitzar l'alumnat NESE i gestionar el SEP dins de l'horari lectiu.		24)% alumnat NESE, hores reforç vetlladora i % superen àrees instrumentals i curs.	-Regularització dels informes NESE. -Reunions CAD. -Reunions amb Serveis Socials. -Elaboració de l'horari tenint en compte l'alumnat NESE (hores de reforç i aules implicades) -Enquestes. -Actualitzar els plans individualitzats seguint el nou currículum amb l'assessorament de l'EAP.	-Full de reconeixement NESE. -Actes	X			Direcció Cap d'estudis		
	Elaborar el Pla de Coeducació		25)Grau d'execució del Pla de coeducació.	-Formació seminari Coeducació. -Elaboració, aprovació i implementació del Pla de coeducació. -Augment de l'oferta de llibres d'igualtat de gènere a la biblioteca escolar. -Elaboració d'un banc de recursos sobre coeducació pels diferents nivells.	-Document Pla de coeducació	X	X	X	Responsable coeducació. Claustre.		



P O T E N C I A R L A P A R T I C I P A C I Ó	Augmentar la implicació i la participació de les famílies en l'educació dels seus fills/es.	26) Valoracions de les reunions.	-Realització d'una enquesta per a que les famílies proposin la franja horària més adient als seus interessos per a fer la reunió i exposin els seus dubtes i suggeriments per a poder ser valorats prèviament pel claustre.	Guió reunions. -Plantilla de valoracions. -Dossier informatiu de famílies.	X	X	X	Equip directiu Claustre		
		27) Augmentar un 20% l'assistència de les famílies a les reunions d'inici de curs. V.I: 57,9% -V.F: 69,48%	-Preparació i realització de les reunions informatives tutors/es-pares/mares d'inici de curs. -Execució d'una dinàmica de cohesió de grup per a exemplificar el treball que es realitza amb l'alumnat i creació d'un clima propici a la interacció. -Realització de la reunió en horari d'acollida de l'alumnat per facilitar l'assistència. -Preparació, realització i enviament d'una còpia del desenvolupament i acords de la reunió amb la família de cada alumne/a (arxivar una còpia signada per la família a l'expedient de l'alumne). -Explicació detallada de les tasques del consell escolar. -Publicitat, motivació per animar a les famílies per tal que siguin membres del consell escolar.							
		28) Mantenir el 100 % de les entrevistes individuals a les famílies. V.I:- V.F: 100%								
		29) Garantir que en el sector famílies del consell escolar hi hagi la representació suficient per interès particular. V.I: 0 representants. V.F: 2 representants								
		30) Començar a plantejar estratègies per tal que les famílies participin en l'avaluació.	-Elaboració, al final de curs de rúbriques d'avaluació per tal que les famílies hi participin.							



Fomentar la participació de l'alumnat.		31) ≥ 3 reunions al curs.	-Consolidació de les assemblees de delegats, plantejant dubtes, propostes i suggeriments a l'equip directiu per tal de millorar la gestió escolar, reunions trimestrals.	-Actes reunions delegats.				Direcció Cap d'estudis.		
Impulsar la participació del professorat i de les famílies en activitats dins i fora de l'horari lectiu.	<p>1.Incrementar els resultats escolars cognitius i socioemocionals</p> <p>3. Reduir l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge.</p> <p>4. Reduir l'absentisme escolar, i millorar les fases del procés d'aprenentatge.</p> <p>5.Aconseguir i mantenir un bon clima al centre escolar.</p> <p>8.Avançar cap a una escola inclusiva i sense segregació interna al centre.</p>	<p>32) Aconseguir la participació d'un 100% del professorat i augmentar un 10% la participació de les famílies.</p> <p>V.I Claustre: 100% V.F Claustre: 100%</p> <p>V.I Famílies: 69,3% V.F Famílies: 76,23%</p>	<p>- Planificació d'activitats lúdiques dins i fora de l'horari escolar.</p> <p>-Potenciació de la participació dels pares i mares, ja sigui realitzant diferents activitats o visualitzant els articles de la pàgina web del centre.</p> <p>-Difusió de xerrades de professionals envers aspectes rellevants.</p> <p>-Assessorament a les famílies amb dificultat de maneig digital. (objectiu PMOE-PROA+)</p> <p>-Implicació de les famílies en les valoracions i millores del funcionament del centre (reunions, enquestes...)</p>	<p>-Plantilla valoracions de festes i celebracions.</p> <p>-Pàgina web i el seu comptador (a data 30/11: 328274)</p> <p>-Full valoracions xerrades.</p> <p>-Activitat palanca A102</p>	X	X	X	-Comissió de festes i equip directiu.		



<p>Coordinar l'entorn familiar social i educatiu.</p>		<p>33)Aconseguir un 100% de mares i pares delegats de classe. 34)Aconseguir que es faci un traspàs d'informació dels acords presos entre els membres del Consell Escolar i totes les famílies (100 % traspàs). 35)Participar al Consell Escolar del municipi i fer el traspàs d'informació. 36)Participar en el consell d'infants i traspasar la informació.</p>	<p>-Agilització totes les informacions entre pares, escola i AFA. -Participació de manera conjunta amb l'AFA dins l'horari no lectiu i mantenir periòdicament reunions. -Treball per una bona col·laboració i apropament entre l'educació de l'escola i IES. -Traspàs dels acords a les mares/pares delegades.</p>	<p>-Pàgina web, correus electrònics i d'altres. -Model actes i memòria coordinació primària-secundària. -Actes Consell Escolar municipi i consell d'infants.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>-Pares i mares delegats/des Representants Pares i mares Representants AFA -Equip directiu -Cap d'estudis</p>		
<p>Fomentar l'escola sostenible.</p>		<p>37)Aconseguir que el 100% de les aules es faci correctament la distribució del material reciclat. 38) Reduir un 90 % la utilització d'envasos a l'escola (1r any d'implementació). 39)Desenvolupament del projecte</p>	<p>-Treball sistemàtic del reciclatge. -Eliminació dels envasos a l'escola. -Informació i animació a les famílies a fer un ús responsable i sostenible dels materials (paper alumini, ...) a les reunions d'inici de curs i a les entrevistes personals. Modificació de les NOFC. -Consolidació de l'hort escolar. -Elaboració dels objectius del curs i avaluació.</p>	<p>-Valoracions reunions inici de curs. -Actes reunions delegats/es verdes. -Actes delegats famílies escoles verdes. -Materials formació.</p>				<p>-Grup impulsor. -Tutors/es -Direcció</p>		



			d'escoles verdes . 40)Evidència dels fets	-Assistència curs de seguiment d'Escoles verdes. -Implicació de les famílies delegades verdes.	-Entrevistes personals. -Full % reciclatge correcte. -Projecte escoles verdes.						
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Objectiu PEC: Gestionar i organitzar el centre educatiu de manera eficient.										
OBJECTIUS	OBJECTIUS PMOE-PROA+	INDICADORS	ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ			RESPONSABLES	GRAU ASSOLIMENT	
					1r	2n	3r			
Actualitzar els documents de gestió de centre.		41) Evidències dels fets.	-Afegir la unitat d'11-12 al PEC.	Documents	X	X	X	Equip directiu Claustre		

3. DISTRIBUCIÓ I ORGANITZACIÓ DE CENTRE PER LA IMPLEMENTACIÓ DEL NOU CURRÍCULUM.

Aquest curs s'implanta el nou currículum a tots els cursos, i ens plantejem a través de la mentoria curricular revisar tota l'avaluació i a la vegada, l'elaboració de les rúbriques de les competències transversals, ja que a segon, quart i sisè d'educació primària, l'equip docent ha d'avaluar de manera col·legiada el seu grau d'assoliment.

Pel que fa a l'educació en valors, com alternativa a l'àrea de religió, l'avaluarem a les avaluacions parcials i no pas a l'avaluació final perquè no és obligatòria.

4. ASPECTES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

4.1 Relació del professorat i personal del centre

EDUCACIÓ INFANTIL	
i1-i2	Laura Alonso- Suport: Mireya Rodríguez
i3	Glòria Just
i4	Gemma Poch
i5	Maria Castaño
Docents de suport:	Óscar Beltran, Aaron Fortuño, Marcel·lí Òrrit, J.Antoni Sarto i Roser Tomàs
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
P1 (primer)	Susana Alarcón
P2 (segon)	Míriam Solà
P3 (tercer)	Marina Mellado
P4 (quart)	Jèssica Trujillo
P5 (cinquè)	Roger Casas
P6 (sisè)	Carles Miñón
Docents de suport:	Òscar Beltran, Aaron Fortuño, Marcel·lí Òrrit, J.Antonio Sarto i Roser Tomàs.
MESTRES ESPECIALISTES	
Educació especial	Juan Antonio Sarto
Llengua anglesa	Óscar Beltran i Pilar Martínez.
Psicomotricitat	Óscar Beltran
Educació física	Òscar Beltran, Carles Miñón
Música	Marcel·lí Òrrit
Religió	Judith Gallén
EQUIP DIRECTIU	
Direcció	Roser Tomàs
Cap d'estudis	Susana Alarcón
Secretaria	Maria Castaño
Altres professionals	
Psicòloga EAP	Mónica Carrasco
Vetlladora	Sandra Álvarez i Gisela Claramunt

Finançat per



Personal d'Administració i Serveis	
Aux. Administrativa	Esther Martos
Treballadora Ajuntament	Montse Hinojosa
Monitores de menjador	Nora Bravo, Sandra Rodríguez, Loli Torres i Neus Vivas
Monitora de l'autobús	Sandra Álvarez

4.2 MARC HORARI

Inici de les classe pels alumnes: El 6 de setembre de 2023.

Horari dels alumnes: Matí de 9:00 a 12:30 h. Tarda de 15:00 a 16:30 h.

Horari dels mestres: L'horari habitual dels mestres és de 23 hores lectives i 7 hores no lectives.

Organització de les hores de permanència al centre:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
12.30-13.30	CICLE	ETAPA COMISSIONS	CLAUSTRE	CICLE	PARES EAP

Cicle superior: tutors de CS, reforç CS i especialista de llengua anglesa.

Cicle mitjà: tutors/es de CM i especialista de música.

Cicle inicial: tutores de CI, especialista d'educació física i d'educació especial.

Educació infantil: tutores i TEI.

4.3 CALENDARI

Inici classe dels alumnes: 6 de setembre de 2023

Últim dia de classe dels alumnes: 20 de juny de 2024

Dies de lliure disposició: 13 d'octubre de 2023, 7 de desembre de 2023, 12 de febrer de 2024 i 20 de maig de 2024.

Festes locals: 2 d'abril i 21 de juny de 2024.

Festes de caràcter nacional: 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre de 2023. 1 de maig de 2024.

Període de vacances:

Nadal: Del 21 de desembre fins al 7 de gener de 2024, ambdós inclosos.

Setmana Santa: Del 25 de març i fins l'1 d'abril de 2024, ambdós inclosos.

Finançat per



4.4 CALENDARI DE REUNIONS D'INICI DE CURS

CURS	DIA
i1-i2	Dijous, 28 de setembre a les 15.00 hores.
i3	Dimarts, 26 de setembre a les 15.00 hores.
i4	Dimarts, 26 de setembre a les 15.00 hores.
i5	Dimecres, 27 de setembre a les 15.00 hores
P1	Dilluns, 25 de setembre, a les 15.00 hores.
P2	Dilluns, 25 de setembre a les 15.00 hores.
P3	Dilluns, 2 d'octubre a les 15.00 hores.
P4	Dilluns, 2 d'octubre a les 15.00 hores.
P5	Dimarts, 3 d'octubre, a les 16.45 hores.
P6	Dimarts, 3 d'octubre, a les 15.00 hores.

4.5 CALENDARI D'AVAUACIONS:

Se'n realitzarà una cada trimestre, mes de desembre, març i juny, agrupats per cicles amb els mestres especialistes, tutors i l'equip directiu. Els delegats de CS assistiran a la comissió d'avaluació (per a traslladar la visió que el grup té, fer suggeriments, arribar acords i compromisos..., no estaran durant tot el desenvolupament de la sessió, es parlarà a nivell de grup i s'evitarà fer valoracions individuals tant per part dels mestres com de l'alumnat).

4.6 ENTREVISTES

El dia per concertar entrevistes amb les persones tutores i/o especialistes, o per si necessiteu aclarir dubtes de qualsevol mena, serà els **divendres de 12.30 a 13.30 hores**.

EQUIP DIRECTIU:

<i>Direcció</i>	<i>Dilluns de 9.00 a 10.00 i divendres de 15.30 a 16.30 hores.</i>
<i>Cap d'estudis</i>	<i>Dimarts de 15.30 a 16.30 hores.</i>
<i>Secretaria</i>	<i>Dimecres de 10.00 a 11.00 hores.</i>

4.7 REUNIONS PERIÒDIQUES

Comissió social	Trimestral. Direcció, EAP i Serveis Socials.
Comissió d'atenció a la diversitat	Trimestre. EAP i claustre.
Claustre, cicle, comissió de treball. Coordinacions de l'equip directiu.	Setmanal.
EAP	Tres vegades al mes. EAP, mestres de reforç, tutors i direcció i/o cap d'estudis.

Finançat per



Comissió LIC	Sempre que es cregui convenient. Equip directiu, coordinadora LIC i altres.
Consell escolar	Trimestral. Membres establerts.
Pla Català de l'Esport	Sempre que es cregui convenient. Coordinadora del Pla i AFA.
Comissió de socialització i reutilització de llibres.	Inici i final de curs. Comissió de socialització
AFA	Mensuals. AFA i direcció i/o cap d'estudis.
Pla d'impuls a la lectura	Sempre que es cregui convenient. . Equip docent.
Pla Educatiu d'Entorn	Trimestralment. Direcció.

4.8 VIGILÀNCIA DE TEMPS D'ESBARJO

TORNOS DE PATI I SUPORT TRANSPORT ESCOLAR

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
LLAR	I1-I2 MIREYA (11.20-11.30)	ÒSCAR MIREYA (11.20-11.30)	ROSER MIREYA (11.20-11.30)	ÒSCAR MIREYA (11.20-11.30)	MÚSICA MIREYA (11.20-11.30)
EDUCACIÓ INFANTIL	I3 I4 15'VETLLADORA	MÚSICA J. ANTONIO 15'VETLLADORA	I4 RELIGIÓ 15'VETLLADORA	I3 I5 15'VETLLADORA	I3-I4-I5 VETLLADORES
CICLE INICIAL	2N	1R	2N-ÒSCAR-AARON	2N	AARON
CICLE MITJÀ	JUAN ANTONIO	3R-4T	1R	J. ANTONIO	4T
CICLE SUPERIOR	6È	5È	5È	6È	5È-6È
BIBLIOTECA	4T	AARON	ANGLÈS	3R	ANGLÈS
SUPORT BUS MATÍ	ÒSCAR	J.ANTONIO	ÒSCAR	J.ANTONIO	ROGER
SUPORT BUS TARDA	I5	1R	DIRECCIÓ	DIRECCIÓ	J.ANTONIO
MÚSICA MATÍ (08.57H)	MÚSICA	MÚSICA	MÚSICA	MÚSICA	MÚSICA
MÚSICA TARDA (14.57H)	AARON	AARON	AARON	AARON	AARON

4.9 REGULACIÓ INTERNA DE SUBSTITUCIÓ DEL PROFESSORAT.

SUBSTITUCIONS DE CURTA DURADA

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.00-10.00	EF REF 1R	P3 EF	REL REF I3 EF MUSICA	ANG REF P5	MÚSICA
10.00-11.00	I5 EE	I4	I3 RELIGIÓ	P2	I3 I4
11.00-11.30	ESBARJO	ESBARJO	ESBARJO	ESBARJO	ESBARJO
11.30-12.30	P6	P1-P5	P3-EE	REL REF I4	P2 ANG
12.30-13.30	CICLE	ETAPA COMISSIÓ	CLAUSTRE	CICLE	PARES
15.00-15.30	MUS AARON EF	MUS AARON EF	MUS AARON EF	MUS AARON EF	AARON MÚSICA EF
15.30-16.30	P4 P6	P4 AARON	P5 ANG	P6 AARON	EE

Finar

4.10 PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT

CÀRRECS D'ALUMNAT: L'alumnat de l'escola ha de ser part activa de la seva organització i funcionament. Una de les maneres més directes és a través dels càrrecs d'aula.

De manera regular, cada tutor/a haurà d'organitzar i anar canviant els responsables d'aquests càrrecs de la seva aula.

A partir de 1r de Primària hi haurà dos persones delegades del grup, que es reunirà trimestralment amb l'Equip Directiu per proposar millores, expressar opinions i vehicular propostes que després haurà de traslladar al seu grup aula.

FAMÍLIES DELEGADES Les famílies delegades fan d'enllaç entre les famílies del grup-classe i el centre. A les reunions d'inici de curs, els i les tutores us animaran a trobar els vostres representants.

CONSELL D'INFANTS: Projecte per l'alumnat de cicle superior que es portarà a terme a través de la tècnica de joventut de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt

CONSELL ESCOLAR: *El consell escolar és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern dels centres. El formen els representants de tota la comunitat educativa, és a dir, equip directiu, professorat, famílies, personal d'administració i serveis, representant de l'ajuntament i de l'AFA.*

La funció principal del consell escolar és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre (el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica,..) i traspasar la informació i els acords presos a tota la comunitat.

*Aquest curs **hi ha eleccions** i cal renovar la meitat dels representants de les famílies i el representant del personal d'administració i serveis.*

REPRESENTANTS FAMÍLIES
David Calvo
Carmen R. Ramos
Ana Diaz- VACANT
Nuri Daura-VACANT
REPRESENTANTS AFA
Marta Sabe
REPRESENTANTS MESTRES
Glòria Just-VACANT

Finançat per

Marina Mellado
Miriam Solà-VACANT
Jessica Trujillo
REPRESENTANT DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS
VACANT
REPRESENTANTS EQUIP DIRECTIU
Susana Alarcón
Maria Castaño
Roser Tomàs

DELEGATS/ES AMBIENTALS: A partir de 1r de primària, s'escullen democràticament un parell de delegats/des ambientals que, periòdicament, es reuniran amb els membres d'escoles verdes. A més han de vetllar per les bones pràctiques que es duen a terme a l'aula.

4.11 SUPORT I RECURSOS ESPECÍFICS

En els horaris que es troben a l'annex I d'aquesta PGA es reflecteixen els suports i els recursos específics.

Els reforços i els recursos estan distribuïts en funció de les característiques del grup-classe, dels alumnes amb necessitats educatives especials i de l'alumnat susceptible de suport.

4.12 SORTIDES CULTURALS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.

4.12.1 ACTIVITATS D'ESCOLA

TRIMESTRE	ACTIVITAT	DIA
PRIMER	Matí: diferents tallers i tarda celebració de la Castanyada.	Dimarts, 31 d'octubre
PRIMER	Santa Cecília, patrona de la música.	Dimecres, 22 de novembre
PRIMER	Cantata de Nadal. Festa oberta a les famílies.	Dimarts, 19 de desembre
SEGON	Festa de la Pau	Dimarts, 30 de gener

Finançat per



SEGON	Consignes de Carnaval i dijous llarder. Divendres tarda: grup d'animació per part de l'AFA	Setmana del 5 al 9 de febrer
SEGON	Portes Obertes.	SEGON TRIMESTRE
SEGON	Dia Internacional de les Dones.	Divendres, 8 de març
SEGON	Hàbits de la vida quotidiana.	Setmana cultural del 18 al 22 de març
TERCER	Sant Jordi. Certament literari. Obra de teatre de CM.	Dimarts, 23 d'abril
TERCER	Dia Internacional contra la LGTBfòbia.	Divendres, 17 de maig
TERCER	Fora de l'horari lectiu. Festa de fi de curs. Acomiadament dels alumnes de 6è. <u>Festa oberta a les famílies</u>	DIVENDRES 14 de juny

4.12.2 ACTIVITATS I TALLERS COMPLEMENTARIS

ACTIVITAT	NIVELL /CICLE	ÀREA/ÀMBIT	DATA
Tallers de gestió emocional. CAP de Capellades	CS	Tutoria	-28 novembre de 2023 -31 de gener de 2024 -20 de febrer de 2024 -30 abril de 2024
Tallers de lectura Bibliobús	EP	Àmbit lingüístic	Pendent concretar dates.

Finançat per



Taller d'educació ambiental: Construcció de caixes nius"	EI	Descoberta de l'entorn. Escoles Verdes	27 de novembre de 2023 Activitat subvencionada al 100% per l'Ajuntament.
Taller d'educació ambiental: Construcció de caixes nius "	CI	Descoberta de l'entorn. Escoles Verdes	27 de novembre de 2023 Activitat subvencionada al 100% per l'Ajuntament
Taller d'educació ambiental: Construcció d'Hotels d'Insectes "	CM	Descoberta de l'entorn. Escoles Verdes	30 de novembre de 2023 Activitat subvencionada al 100% per l'Ajuntament.
Taller d'educació ambiental: "Plantació de vegetació autòctona"	CS	Descoberta de l'entorn. Escoles Verdes	30 de novembre de 2023 Activitat subvencionada al 100% per l'Ajuntament.
Sensibilització en convivència i diversitat (taller).	CS	Tutoria	1 de desembre de 2023 Activitat subvencionada per l'Ajuntament.
Tallers aprendre a mirar	CS	Educació visual i plàstica, emmarcada dins el PEE.	Dies i hora a concretar.
Piki	P1	Àmbit lingüístic, emmarcada dins el PEE	Al llarg del curs.
L'Avi Lluís	CM	Àmbit lingüístic, subvencionada al 100% pel Departament d'Educació.	Primer trimestre.
Suport educatiu	CM-CS	Tutoria, emmarcada dins el PEE.	Dies i hores a concretar.
Tallers Club de Futbol de la Torre	EP	Educació física	Mati: 15 de març de 2024
Matinal de Sant Jordi	P1-P2-P3-P4-P5 I CI	Tutoria, emmarcada dins el PEE.	Pels volts de Sant Jordi.
Espectacle bibliobús	Segons l'oferta	Tutoria	Tercer trimestre
Patis Oberts	Tot l'alumnat	Tutoria	Dimecres del tercer trimestre.
Consell d'Infants	CS	A nivell municipal	Tot el curs.

Finançat per



4.12.3 SORTIDES I ACTIVITATS CULTURALS:

EDUCACIÓ INFANTIL: I3-I4-I5

TRIMESTRE	ACTIVITAT	DIA
Segon	Simón Coll. Sant Sadurní d'Anoia	28 de febrer de 2024
Tercer	Tot Circ (Copons)	30 d'abril de 2024
Tercer	Teatre La Lliga de Capellades: HOP! Històries d'Objectes Perduts	7 de maig de 2024

EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

Cicle inicial: P1-P2

TRIMESTRE	ACTIVITAT	DIA
Primer	Teatre La Lliga de Capellades: Hai, la pescadora de somnis	15 de novembre de 2023
Segon	Simón Coll. Sant Sadurní d'Anoia	28 de febrer de 2024
Tercer	Tot Circ (Copons)	30 d'abril de 2024

Cicle mitjà: P3-P4

TRIMESTRE	ACTIVITAT	DIA
Segon	Teatre La Lliga de Capellades: Un vestit nou per l'emperador	21 de febrer de 2024
Segon	Només P4: Visita a l'ajuntament, la deixalleria i les sitges de la Torre de Claramunt	Març
Tercer	El Port Comercial Museu Marítim de Barcelona	10 d'abril de 2024
Tercer	Explorant les històries de la Cova Coves de Collbató	3 de maig de 2024
Tercer	Trobada amb el cicle mitjà de l'escola La Torre.	Juny

Finançat per

Cicle superior: P5-P6

TRIMESTRE	ACTIVITAT	DIA
Primer	Visita al Palau de la Generalitat.	20 de novembre de 2023
Segon	Observatori de Pujalt Tallers d'experiments i meteorologia	2 de febrer de 2024
Segon	Teatre La Lliga de Capellades: El Pony Menut (música)	20 de març de 2024
Tercer	Només P5: Cantània a L'Auditori de Barcelona.	27 de maig de 2024
Tercer	Trobada esportiva amb els alumnes de cicle superior de l'escola La Torre.	Juny

4.12.4 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08.00-09.00	ACOLLIDA MATINAL				
16.30-17.30		ARTS MARCIALS			

4.13 FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Aquest curs la formació de centre que realitzem tot el claustre és la mentoria curricular, a més, la comissió d'escoles verdes forma part de la xarxa de seguiment d'escoles verdes de la comarca, el coordinador digital participa en la xarxa digital de la comarca i la coordinació de riscos laborals participa en la respectiva formació.

També, degut al projecte PMOE-PROA+, l'equip impulsor rep la formació específica per aquesta.

Finalment aquest curs, s'incorpora el càrrec de coordinació de coeducació, convivència i Benestar (COCOBE), per la qual cosa, durant el curs rebran una formació específica.

Finançat per

4.14 PROGRAMES I PROJECTES D'INNOVACIÓ

PROJECTE INNOVAMAT: Hem ampliat a tercer de primària el treball de les matemàtiques de manera més manipulativa i competencial.

PROGRAMA PROA +: El *Programa per a l'Orientació, Avenç i Enriquiment Educatiu PROA+* es planteja amb caràcter plurianual (2021–2024), i té com a eix fonamental el reforç institucional, especialment de la capacitat formativa i de transformació dels centres, sobretot, dels que presenten més complexitat educativa.

Es desenvolupa a través de mecanismes de cooperació entre el Ministeri d'Educació i Formació Professional i les comunitats autònomes, amb la finalitat de millorar els resultats escolars de tot l'alumnat, especialment dels més vulnerables, i incrementar el percentatge d'alumnat que roman al sistema educatiu. Està en consonància amb polítiques autonòmiques de lluita contra la bretxa digital i promoció de l'èxit escolar, a més de polítiques socials i d'infantesa que neutralitzen els efectes limitadors i excloents de la pobresa infantil en les oportunitats educatives d'infantesa i adolescència.

PLA CATALÀ DE L'ESPORT: El Pla pretén posar a l'abast de tot l'alumnat de primària i secundària la pràctica d'activitats físiques i esportives, i aprofitar el gran potencial d'aquestes activitats per contribuir a la formació personal i cívica dels nostres infants i joves.

FRUITA I LLET: Es tracta de distribuir gratuïtament llet, fruita i verdura fresca als escolars de centres educatius. La fruita i la verdura és consumida a les hores del pati.

És una iniciativa de la Unió Europea amb l'acció conjunta dels departaments d'Agricultura, Salut i Ensenyament.

PLA EDUCATIU D'ENTORN: Des de fa uns anys formem part del *Pla Educatiu d'Entorn La Torre-Capellades*. És un instrument per donar una resposta integral i comunitària a les necessitats educatives.

ESCOLES VERDES: Escola compromesa amb la sostenibilitat, treballant per fomentar una educació ecosocial que transformi el centre educatiu i el seu entorn, tot treballant en xarxa amb altres entitats del territori.

GOOGLE CLASSROOM: A partir de 3r de Primària es treballa amb la plataforma virtual del *Classroom*. A les reunions d'inici de curs, s'explica el seu funcionament.

HÀBIT LECTOR: Dedicuem els 30 minuts diaris a la lectura diària. A cada sessió s'aplica els acords del Pla lector del centre: modelatge, lectura individual, lectures estructurades i lectura col·lectiva.

Finançat per

ULAE: Després de la formació, els acords als que vam arribar a nivell de centre són: reconduir el joc simbòlic, potenciar l'ús de català en el treball de grup (rúbriques), preparar activitats motivadores per potenciar-la el seu ús i incloure-les en les programacions d'aula i compromís per part el professorat en fomentar el modelatge i la resposta en català.

ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE: Els objectius de millora que s'han definit a partir de l'anàlisi dels resultats de la diagnosi, i les accions o activitats per assolir-los, s'han temporitzat dins el període de 4 cursos i s'inclouen en les tasques de la comissió digital. (veure annex II).

4.15 ACOLLIDA I ACOMPANYAMENT DEL PROFESSORAT NOU AL CENTRE

És important que els educadors, que s'incorporen per primera vegada al centre coneguin els aspectes d'identitat, organitzatius i metodològics més significatius per tal facilitar una ràpida integració. Des del primer moment es lliura tota la informació i **documentació normativa del centre**. (Des de fa uns anys ho tenim ja tot disponible en una unitat compartida). També els hi facilitem tota la documentació metodològica del centre.

A més, facilitem la trobada en espais més informals amb la resta de companys i companyes; és important la integració i la incorporació al centre dels nous en un ambient de confiança, respecte i corresponsabilitat. S'assigna un padrí en funció de les tasques que portarà a terme durant el curs escolar (normalment és un docent del cicle o el coordinador). Aquest curs s'han incorporat dos docents, el MEE tindrà com a padrí l'anterior MEE i la tutora del grup d'I1-I2, la TEI que el curs passat exercia de tutora al grup d'Infantil 1-Infantil 2.

La tasca docent consisteix en facilitar la trobada amb la resta de companys/es, la integració i la incorporació al centre.

Què?	Quan?	Qui?	Com?
Recepció al centre	Inici de curs o en qualsevol moment.	Equip directiu	Recull de dades personals i professionals del mestre Explicació general de funcionament. Explicació general del grup-classe. Documentació compartida del centre (drive).
Presentació a resta de claustre	Reunions, claustre	Equip directiu	Presentar els mestres. Conèixer els espais.

Finançat per



Informació general del curs/cicle corresponent	Reunió cicle/nivell	Docent del cicle i cap d'estudis.	Reunió específica per informar de tot el que faci falta.
Adscripció persona de referència.	Al llarg de l'adaptació	Docent del cicle	Reunions informals.

4.16 COMISSIONS I COORDINACIONS

Per treballar millor les activitats escolars, que afecten a tot el col·legi, s'han creat comissions de treball integrades per mestres de diferents cicles: comissió de festes, comissió de biblioteca, comissió de pati i comissió del laboratori. (A l'**annex II** s'adjunta les actuacions a realitzar).

4.17 ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ

Utilitzem diferents canals per a comunicar-nos amb la comunitat educativa, ja sigui per donar a conèixer documents del centre, comunicacions, informacions,...

La pàgina web del centre: ens permet conèixer el treball i activitats que es duen a terme a les diferents classes com també conèixer la normativa del centre, aspectes organitzatius, ... La pàgina web del centre està vinculada **al canal telegram**.

Aquest curs ens hem iniciat amb l'aplicació de **l' Instagram i el Twitter**. Caldrà definir els criteris de publicació i periodicitat.

D'altra banda s'utilitza el **correu electrònic cooperatiu** per informacions relacionades amb aspectes organitzatius, dies de sortides, pagaments, ...

Quan els docents s'han de comunicar amb les famílies o alumnes ho fan a través de l'agenda o bé a través de l'adreça electrònica amb domini de l'escola.

Quan és necessària una participació de les famílies (enquestes, recordatoris, ...) s'informa també **per WhatsApp** a les famílies delegades.

PÀGINA WEB DEL CENTRE	torrecasana.cat
CANAL TELEGRAM	t.me/Escola_Torrecasana
INSTAGRAM	https://www.instagram.com/escola_torrecasana/
TWITTER	https://twitter.com/EscTorrecasana

Finançat per



4.18 SERVEIS ESCOLARS

4.18.1 MENJADOR

El menjador és un servei extern, gestionat pel Consell Comarcal conjuntament amb l'empresa Aliment Art.

4.18.2 TRANSPORT ESCOLAR

El transport és un servei extern, no obligatori imprescindible per l'escola.

El transport escolar del matí i tarda (a les 9.00 h i a les 16.30 hores) està gestionat pel Consell Comarcal. Els cobraments es fan a través de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.




El transport del migdia, està gestionat per l'ajuntament de la Torre de Claramunt una vegada s'assoleixin el mínim de 10 inscripcions (de moment aquest curs no hi ha aquest mínim d'inscripcions i no hi ha servei).

4.19 ACTUACIONS DEL PLA DE SEGURETAT

La coordinació de riscos laborals del centre és assumida per un docent. S'encarrega d'actualitzar el pla d'emergència i informar a tot el personal del centre.

D'altra banda, organitza el simulacre durant el primer trimestre i envia els informes corresponents al Departament d'Educació. També informa a la comunitat educativa com cal actuar en cas d'accident laboral.

4.20 PLA DE TREBALL DELS SERVEIS EDUCATIUS

	 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Serveis Educatius		
Pla d'actuació en el centre. Curs 2023/2024			
Nom del centre	ESCOLA TORRESCASANA	Població	La Torre de Claramunt
Tipologia centre	B	Nombre d'unitats	10
Professionals que intervien al centre:			
	Nom	Horari i periodicitat	
EAP-PSI	Mònica Carrasco	Dijous mensual i Divendres quinzenal de 9h a 14h	
EAP-FIS	Laia Ribalta	Sota demanda	
EAP-TS	Eva Carcasona	Sota demanda	
ELIC	Meritxell Sánchez	Sota demanda	
CRP	Carme Plassa	Si s'escau	
CREDA	Carolina Álvarez	Dimecres de 10.15 a 11.15h - Divendres de 11.30 a 12.30h	
Maria Carme Plassa Soler - DNI 46584984W (TCAT)	Signat digitalment per Maria Carme Plassa Soler - DNI 46584984W (TCAT) Data: 2023.10.05 22:17:43 +02'00'	Roser Tomàs Olivella - DNI 46658637D (TCAT)	Signat digitalment per Roser Tomàs Olivella - DNI 46658637D (TCAT) Data: 2023.10.11 09:44:30 +02'00'

Finançat per



ASSESSORAMENT I ORIENTACIÓ			
ACTUACIONS	ÀMBIT	TEMPORITZACIÓ	
<input checked="" type="checkbox"/> Orientació i assessorament en recursos de l'entorn i per utilitzar a l'aula	centre	al llarg del curs	
<input checked="" type="checkbox"/> Assessorament a claustrats, cicles, nivell sobre temes relacionats amb les dificultats en la comunicació/trastorns del llenguatge	centre	sota demanda	
<input checked="" type="checkbox"/> Assessorament en mesures i suports per a la personalització de l'aprenentatge	centre	sota demanda	
<input checked="" type="checkbox"/> Assessorament en criteris d'organització de centre i aula en el marc de les CAEI	centre	primer trimestre	
<input checked="" type="checkbox"/> Assessorament en l'elaboració del pla de suport individual (PI)	centre	primer trimestre	
<input checked="" type="checkbox"/> Assessorament en metodologia, gestió d'aula i acció tutorial	centre	primer trimestre	
<input checked="" type="checkbox"/> Assessorament en la formació de centre	centre	tercer trimestre	
<input checked="" type="checkbox"/> Assessorament a centres en l'elaboració de Plans i Projectes	centre	primer trimestre	
<input checked="" type="checkbox"/> Orientació en processos de transició entre etapes (0-6, PRI-SEC, Postobligatòria)	centre	al llarg del curs	
<input checked="" type="checkbox"/> Coordinació amb professorat d'atenció a la diversitat	centre	al llarg del curs	
<input checked="" type="checkbox"/> Coordinació amb docents que atenen directament als alumnes amb NESE	docents	al llarg del curs	
<input checked="" type="checkbox"/> Coordinació amb els equips impulsors de formacions i projectes	centre	al llarg del curs	
ATENCIÓ DIRECTA			
ACTUACIONS	ÀMBIT	TEMPORITZACIÓ	
<input checked="" type="checkbox"/> Acompanyament a les famílies dels alumnes que presenten necessitats específiques de suport educatiu (NESE)	famílies	al llarg del curs	
<input checked="" type="checkbox"/> Proposta d'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials (NEE)	alumnes	al llarg del curs	
<input checked="" type="checkbox"/> Informació i acompanyament a les famílies en els diferents serveis i recursos de la zona	famílies	al llarg del curs	
<input checked="" type="checkbox"/> Informació i suport en la tramitació de beques i ajuts	famílies	setembre	
<input checked="" type="checkbox"/> A centres on no hi ha Aula Acollida o Servei Lingüístic i Social (sota demanda)	centres	sota demanda	
<input checked="" type="checkbox"/> En la traducció i mediació lingüística	docents famílies	sota demanda	
<input checked="" type="checkbox"/> En inscripcions i aplicatius	docents	sota demanda	
<input checked="" type="checkbox"/> Atenció logopèdica als alumnes que presenten pèrdua auditiva i/o greus trastorns de la comunicació i llenguatge	alumnes	al llarg del curs	
<input checked="" type="checkbox"/> Seguiment dels alumnes que presenten necessitats específiques de suport educatiu (NESE)	alumnes	al llarg del curs	
<input checked="" type="checkbox"/> Atenció fisioterapèutica als alumnes que presenten discapacitats motrius	alumnes	sota demanda	
<input checked="" type="checkbox"/> Avaluació psicopedagògica, social i/o motriu	alumnes	al llarg del curs	
<input checked="" type="checkbox"/> Reconeixement de les NESE	alumnes	al llarg del curs	
FORMACIÓ I RECURSOS			
ACTUACIONS	ÀMBIT	TEMPORITZACIÓ	
<input checked="" type="checkbox"/> Activitats de formació permanent del professorat del Pla de Formació de Zona	centre	al llarg del curs	
<input checked="" type="checkbox"/> Informació d'activitats de formació permanent del professorat proposades des de Serveis Territorials i/o Serveis Centrals	centre	al llarg del curs	
<input checked="" type="checkbox"/> Accions cam a formadors i/o coordinadors d'activitats formatives	centre	al llarg del curs	
<input checked="" type="checkbox"/> Prèstec de recursos didàctics digitals i físics a l'aula i a l'entorn	centre	al llarg del curs	
DINAMITZACIÓ I TREBALL EN XARXA			
ACTUACIONS	ÀMBIT	TEMPORITZACIÓ	
<input checked="" type="checkbox"/> Treball en xarxa amb els diferents serveis de la zona (Salut, Benestar i família, justícia, centres de tractament...) per l'atenció als alumnes	alumnes	al llarg del curs	
<input checked="" type="checkbox"/> Treball en xarxa amb serveis educatius específics (CREDA, CREDV, CRETDIC, UTAC)	alumnes	al llarg del curs	
<input checked="" type="checkbox"/> Treball conjunt amb els dispositius que atenen els alumnes en escolarització singular (Hospital de dia, UEC, AIS, escolarització compartida-EE, CEEPSIR, atenció domiciliària...)	alumnes	al llarg del curs	
<input checked="" type="checkbox"/> Divulgació d'experiències i activitats del centre	centre	al llarg del curs	
<input checked="" type="checkbox"/> Seguiment de projectes de transformació educativa (proposats pel Departament d'Educació)	centre	sota demanda	
<input checked="" type="checkbox"/> Oferta d'activitats específiques d'intercanvi d'àmbit territorial	centre	al llarg del curs	
<input checked="" type="checkbox"/> Oferta de projectes i activitats propis de l'Anoia	centre	al llarg del curs	

Finançat per



5. RETIMENT DE COMPTES A LA COMUNITAT EDUCATIVA:

Seguint la cultura de retiment de comptes del Departament d'Educació, avaluarem el grau d'assoliment dels objectius esmentats i els presentarem a la comunitat escolar, en el marc de les funcions que el Consell Escolar té atribuïdes per llei, per això, anualment, ens comprometem a informar a la comunitat educativa del funcionament del nostre centre a partir dels indicadors d'avaluació establerts i exposarem les propostes de millora que ens ajudaran a guiar les nostres accions en cursos futurs.

A nivell intern, cap al mes de gener-febrer farem un seguiment i valoració dels objectius plantejats, aquesta tasca ens servirà per veure en quin moment estem i si cal reconduir alguna actuació.

El present document ha estat aprovat per unanimitat, en la sessió de consell escolar celebrada el 30 d'octubre de 2023.

Vilanova d'Espoia, 30 d'octubre de 2023

Signatura

El director/a del centre i president/a del Consell escolar.

Finançat per

6. ANNEXOS

Annex I: Activitats palanques

Annex II: Comissions de treball

Annex III: Horaris

Finançat per



Annex I: Activitats palanques

Finançat per





Annex II: Comissions de treball

Finançat per





Annex III: Horaris

Finançat per

