



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**Escola Torrecasana**

# PLA DE CONVIVÈNCIA

# ESCOLA TORRESCASANA



**CURS -2015-2016**

## INDEX

<b>1. JUSTIFICACIÓ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. QUÈ ÉS EL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ANÀLISI DEL CONTEXT.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1. Situació socioeconòmica i cultural de la zona.....</b>	<b>4</b>
<b>3.2. Tipologia escolar.....</b>	<b>5</b>
<b>4. DIAGNOSI ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE.....</b>	<b>6</b>
<b>4.1. Conflictes sector alumnes.....</b>	<b>7</b>
<b>4.2. Conflictes amb altres esment o membres de la comunitat comunicativa.....</b>	<b>7</b>
<b>5. OBJECTIUS DEL PROJECTE.....</b>	<b>9</b>
<b>5.1. Objectius generals, específics i indicadors.....</b>	<b>9</b>
<b>6. ASPECTES QUE HA DE CONSIDERAT EL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA.....</b>	<b>11</b>
<b>6.1. Nivell d'actuació.....</b>	<b>11</b>
<b>6.2. Àmbits d'actuació.....</b>	<b>12</b>
<b>7. ACTUACIONS PREVISTES.....</b>	<b>12</b>
<b>7.1. Valors i actituds .....</b>	<b>12</b>
<b>7.1.1. Coeducació.....</b>	<b>12</b>
<b>7.1.2. Educació intercultural.....</b>	<b>13</b>
<b>7.1.3. Educació per la Pau.....</b>	<b>13</b>
<b>7.1.4. Educació socioemocional.....</b>	<b>14</b>
<b>7.1.5. Educar en el respecte.....</b>	<b>14</b>
<b>7.1.6. Educar en l'esforç i la responsabilitat .....</b>	<b>14</b>
<b>7.1.7. Educar en la gestió positiva dels conflictes.....</b>	<b>15</b>
<b>7.1.8. Inclusió.....</b>	<b>15</b>
<b>7.2. Resolució de conflictes.....</b>	<b>16</b>
<b>7.2.1. Absentisme.....</b>	<b>16</b>
<b>7.2.1.1. Protocol d'absentisme escolar.....</b>	<b>16</b>
<b>7.2.1.2. Pautes d'intervenció en cas d'absentisme.....</b>	<b>17</b>
<b>7.2.1.3. Pautes d'intervenció en cas de retards.....</b>	<b>20</b>
<b>7.2.2. Gestió i resolució positiva dels conflictes: greus/lleus.....</b>	<b>23</b>
<b>7.2.2.1. Correccions per a les conductes contràries a les normes de convivència (recollides al NOFC del centre).....</b>	<b>25</b>
<b>7.3. Marc organitzatiu .....</b>	<b>32</b>
<b>7.3.1. Norma.....</b>	<b>32</b>
<b>7.3.2. Participació .....</b>	<b>32</b>
<b>8. AVALUACIÓ.....</b>	<b>33</b>



## **1. JUSTIFICACIÓ**

L'escola és un espai on conflueixen i es relacionen una gran diversitat de persones i col·lectius formant el que anomenem comunitat educativa. Cadascun d'ells aporta la seva pròpia individualitat i la seva pròpia idiosincràsia; i cadascun d'ells desenvolupa una funció pròpia, diversa i necessària que interrelaciona amb la dels altres.

És en aquest context on es fa molt necessari consensuar i establir unes bases de convivència que esdevinguin el marc referencial per a tota la comunitat educativa.

Des de l'escola considerem el respecte, el diàleg, i la participació democràtica com a fonaments indispensables en la construcció d'aquesta convivència.

Pel que fa a la línia educativa apostem clarament per la coeducació, per l'educació emocional basada en valors, i per la formació de la competència social amb l'objectiu de prevenir els conflictes i, en el cas de que aquests es produeixin, siguin abordats des del diàleg i des de la resolució positiva. També considerem important el propi currículum i la seva concreció, enfocant el desenvolupament del mateix com un conjunt d'experiències viscudes pels alumnes que tenen una influència important en els comportaments i les actituds al llarg de la vida. En aquest sentit l'escola assoleix la funció d'educar per a la democràcia i l'exercici responsable de la ciutadania, que es canalitza mitjançant el desenvolupament de les capacitats i habilitats per a una convivència social, fundada en la solidaritat, la participació i el respecte, valors transmissibles igualment a través dels continguts del currículum.

L'exercici d'una bona convivència, així com la integració i la inclusió es garanteixen establint un marc organitzatiu que permeti el desenvolupament de les intervencions proposades i, sobretot, amb la feina diària, col·laborant estretament i de manera coordinada dia a dia, unificant metodologies i estratègies amb l'objectiu d'assolir un ensenyament integral i de qualitat.

Hem de considerar aquest projecte com un document obert, revisable sempre que sigui necessari i on hi tinguin cabuda les aportacions i els suggeriments de tots els membres i col·lectius que formen l'escola.

## **2. QUÈ ÉS EL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA?**

El projecte de convivència és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència en el centre educatiu i, per tant, recull les intervencions que el centre educatiu desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes.

Aquestes accions poden anar adreçades a la millora de la convivència a l'aula, al centre o a l'entorn, en el benentès que la permeabilitat entre aquests tres

àmbits d'intervenció afavoreix la transferència d'aprenentatges, valors, creences, actituds i hàbits relacionals. També recull els mecanismes que el centre estableix a l'hora de resoldre els conflictes que es produeixen en els tres àmbits (aula, centre i entorn) i de crear una atmosfera de treball i convivència segura i saludable.

El projecte representa per als centres una manera de pensar en com treballar el desenvolupament personal i col·lectiu de cada alumne.

### 3. ANÀLISI DEL CONTEXT

#### 3.1. Situació socioeconòmica i cultural de la zona

- **Descripció física**

L'escola està ubicada a una pedania de la Torre de Claramunt, concretament a les rodalies de Vilanova d'Espoia. Una zona típicament rural envoltada de camps i boscos. Els domicilis a la Urbanització d'on provenen la major part dels alumnes, Pinedes de l'Armengol a 3 km del centre, són unifamiliars i tenen al voltant de 500 m<sup>2</sup> de terreny. La urbanització té 52 km de carrers, per tant els/ les nens/es sovint necessiten fer ús del transport privat per tal de trobar-se fora de l'horari escolar.

El transport públic tant a Pinedes com a Vilanova d'Espoia es limita a l'autobús de línia que només passa 7 vegades diàries i comunica amb el nucli urbà, La Torre de Claramunt distant de la urbanització 7 km, Capellades a 6 km e Igualada a 17 km. (Les famílies tenen dificultat per combinar l'ús del transport públic amb el transport escolar).

- **Característiques de la població**

El total d'habitants del municipi és de 3863, dels quals a Pinedes resideixen 1413 i a Vilanova d'Espoia 146. Un 35% d'aquesta població és nascuda a la mateixa comarca, un altre 35% a la resta de l'Estat Espanyol, la taxa d'immigració estrangera és de 0.8% i, aproximadament, el 30% provenen d'altres comarques catalanes, sobretot de Barcelona i les seves rodalies.

*La taxa d'atur (nucli de població) és de 40.98%, molt superior a la mitjana de Catalunya i de la comarca.*

*El nucli familiar està format per una mitjana de 4.25 membres, molt superior a la mitjana de Catalunya.*

Els centres de treball, principalment representats pel sector secundari estan allunyats del lloc de residència i requereixen del transport privat i quasi un 30% de les persones ocupades treballen fora de la comarca.

El nivell econòmic estretament lligat a la quota mitjana pagada per contribuent està per sota de la mitja a Catalunya.

- **Nivell cultural**

*El nivell cultural està per sota de la mitja catalana amb només un 6.4% de titulats universitaris davant del 12.8% de titulats a la resta del país.*

No hi ha una representació de moviments culturals, associatius i religiosos significatius.

L'escola és un dels espais de promoció cultural i de trobada de la comunitat.



- **Serveis i recursos**

Al municipi hi ha dos centres de Primària, dues Llars d'Infants, un centre d'assistència primària, un casal d'avis i Centre cultural. Tot i que les instal·lacions i els recursos van augmentant, a Vilanova d'Espoia s'ubica una de les Escoles i una de les Llars d'infants i a Pinedes un camp de futbol i un local on es comença a fer activitats durant l'estiu i on s'organitzen algunes festes.. Fins ara, els habitants d'aquestes dues zones han de desplaçar-se al nucli urbà per tal d'accedir a les instal·lacions i els recursos municipals.

### **3.2. Tipologia escolar**

- **Característiques del centre**

L'Escola Torrecasana és un centre docent de titularitat pública situat al nucli de població de Vilanova d'Espoia. Els alumnes provenen majoritàriament de la urbanització Pinedes de l'Armengol ubicada a 3 km del centre i de Vilanova d'Espoia. Aquest fet provoca dues característiques fonamentals que descriuen el centre, per una banda la llengua castellana té un domini quasi absolut, **el 90% de l'alumnat és castellano-parlant** i per una altra banda cobra molta importància la **necessitat de l'ús del transport escolar per assistir a classe** i del transport privat per accedir a espais culturals, serveis públics i d'altres instal·lacions fora de l'horari lectiu.

En els darrers anys, s'ha produït un fort procés immigratori en aquesta urbanització que en poques dècades ha provocat canvis demogràfics. L'àrea de procedència d'aquesta immigració és, principalment, la zona metropolitana de Barcelona.

Durant el curs 2006-07 comença la seva història com a escola individual per la disgregació de la ZER Bat a Bat. El curs 2004-05 va estrenar instal·lacions noves en el mateix municipi.

Durant el curs 2007-08 s'aprova el projecte d'ampliació de l'edifici i ja en el curs 2011-12 s'inaugura l'escola amb tots els espais.

- **Característiques de l'alumnat**

Alguns alumnes tenen una conducta que genera conflictes, sobretot en espais oberts (pati, autocar...) Des de l'escola s'estan duent a terme accions per tal de millorar aquesta convivència.

L'AMPA ofereix activitats extraescolars, però els alumnes necessiten de transport privat per dur a terme aquestes activitats.

*De les activitats extraescolars fora del centre un 41,66% en realitza però cal destacar que dins d'aquest grup, hi ha un 74'28 % que l'activitat extraescolar realitzada és l'esport, respecte al 11'42 % de música i el 40% en llengües.*

*D'altra banda, cal destacar que la relació que els alumnes tenen fora de l'escola amb altres companys és molt esporàdica; hi ha un 26'19% d'alumnes que*

*mai es troben amb els companys/es i un 73'80% que ho fa esporàdicament, això ja que l'escola sigui el seu nucli de relació social.*

- **Característiques del professorat**

Destacar la inestabilitat en la plantilla ja que la majoria dels mestres són provisionals o interins. Aquest fet provoca que no es pugui dur a terme cap projecte d'innovació en el centre ja que contínuament va variant el professorat existent.

Cal destacar la creació de diferents comissions (comissió d'atenció a la diversitat, comissió social i comissió de convivència), integrades pels diferents membres de la comunitat educativa, atesa la complexitat que va assolint l'escola i per atendre casos de necessitats educatives especials, de risc social i disfuncions de la convivència

- **Característiques de les famílies**

*En relació al nivell d'estudis, el 46,6 % dels pares i mares del centre han assolit el Graduat escolar i/o ESO. El percentatge restant es distribueix en un 36% amb estudis de Grau mitjà, un 6, 4% amb estudis de Grau superior i un 11% no tenen cap titulació. Les famílies mostren interès en rebre formació i assessorament.*

La majoria de pares d'aquest centre treballen tant en el sector secundari com terciari, sent aquest últim el percentatge més elevat.

Es pot destacar que hi ha un percentatge significatiu de mares amb feina no remunerada com a mestressa de casa.

- **Personal d'administració i serveis (PAS) i monitoratge del menjador i transport:**

Disposem de mitja jornada de personal d'administració i serveis. No disposem de conserge.

Comptem amb una monitora de transport escolar i dues monitores que atenen el servei de menjador.

- **Associació de mares i pares (AMPA):**

L'AMPA organitza les activitats extraescolars. També col·labora amb l'escola organitzant diferents festes. Se n'ocupa de la venda de llibres i tenen representació al Consell Escolar i a la Comissió de reutilització de llibres.

Mensualment es reuneix amb l'equip directiu per tractar els temes que s'escauen.

#### **4. DIAGNOSI ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE**

Les actuacions del centre aniran encaminades a promoure el creixement integral de les persones, el desenvolupament de bons comportaments per convida millor, prevenir i crear actituds positives cap els altres i resoldre els conflictes mitjançant el diàleg. S'ha de tenir molt en compte la convivència a l'hora del menjador, a l'autocar, al pati, ja que són espais on sorgeixen la majoria dels conflictes que ens trobem al centre. Creiem molt important que el pla de



convivència reculli el protocol a seguir en aquests casos per tal de prevenir i actuar tots de manera coordinada i unificada.

La convivència en el centre es tractarà de forma constructiva i positiva, amb actuacions encaminades a desenvolupar comportaments adequats per conviure millor i a resoldre els conflictes a través de la participació, la bona comunicació i la prevenció de problemes de conducta.

Al centre hi ha documents que complementen aquest Projecte de Convivència (com pot ser el NOFC) i que s'han tingut en compte per elaborar aquest document.

La tasca educativa de l'equip directiu i del claustre de professors/es envers a aquest pla és la de promoure una actitud de participació, de diàleg i de comunicació, per part de l'alumnat, els pares i tota la comunitat educativa, per tal de resoldre qualsevol conflicte i fomentar la necessitat de potenciar la millora de la convivència a través de l'adquisició d'habilitats d'enfrontament als conflictes.

#### **4.1. Conflictes sector alumnes**

Cal tenir en compte, que el fet de tractar-se d'una escola d'educació infantil i primària fa que el terme conflicte amb o entre alumnes adopti diferents nivells de transcendència, tot i que mostrin característiques comunes. Així no es valoren amb els mateixos paràmetres les situacions que es produeixen a educació infantil que a primària. Igualment succeeix als primers cursos de Primària que als últims

Els tipus de conflictes més freqüents són:

- a. Disrupció a l'aula: parlar a deshora, alçar-se sense permís, no treballar en silenci,...
- b. Distracció i falta d'atenció.
- c. Oblit del material per al desenvolupament de la classe.
- d. Tracte inadequat a un adult o envers un igual; per manca de compliment de les tasques encomanades, per un excés de competitivitat en la execució d'activitats, per incompliment de les normes bàsiques de funcionament (puntualitat; no respectar el material) per tracte injust o marginació de companys/es i per insults verbals o agressions físiques
- e. Pèrdua de respecte entre iguals o menors durant el pati o en les entrades i sortides.
- f. Desobediència a les ordres de menjador o autobús.
- g. Petites baralles en espais comuns.

#### **4.2. Conflictes amb altres estaments o membres de la comunitat educativa**

El clima entre els diferents estaments i membres de la comunitat educativa del centre és força bo. Normalment és amb les famílies amb qui es produeixen petits conflictes que acostumen a tenir el seu origen en l'aplicació i compliment de les normes de funcionament, així com en l'aplicació de mesures correctores quan els alumnes incorren en irregularitats o faltes. Les absències, la falta de puntualitat

i el retard en la incorporació a les classes d'alguns alumnes, això com la seva justificació per escrit, provoquen sovint situacions de conflicte lleu amb les famílies.

Altres situacions conflictives es deriven de la aplicació de mesures correctores en els casos d'irregularitats o faltes. De vegades la divergència d'opinió respecte a la gravetat de la irregularitat o l'equitat de la sanció provoca reaccions de incomprensió de la situació.

Pel que fa a altres serveis que l'escola ofereix com el menjador, transport escolar o les activitats extraescolars, el tractament del conflicte, quan esdevé important, es tracta de manera coordinada entre els sectors implicats (equip directiu de l'escola, AMPA, personal de monitoratge).

La relació amb les monitores del menjador i d'acollida amb l'escola és molt bona. Es manté una comunicació diària que permet conèixer els conflictes que s'han produït i atendre'ls si és necessari també des del centre.

Les relacions amb l'AMPA, els membres del Consell Escolar del centre i els representats del municipi són bones i la comunicació fluïda. Normalment es procura arribar al consens, si és possible, en la presa de decisions.

Les possibles causes serien:

- a. En l'alumnat podem trobar falta de motivació, dificultats d'aprenentatge, impulsivitat i poca reflexió.
- b. En algunes famílies trobem falta de col·laboració i/o implicació en els aspectes escolars (no revisen si porten el material, ni si tenen tasques per casa,...) i inclús a vegades, poca responsabilitat de la família davant el centre en casos puntuals.
- c. En el professorat, una mica de manca de formació, en la resolució de conflictes de manera constructiva, degut a la poca col·laboració de la família.

Tots aquests conflictes enumerats són abordats de manera immediata i s'aplica el protocol detallat a les NOFC elaborades pel centre. Segons la persistència en el temps o la transcendència del conflicte s'aborda des de la tutoria del grup classe i des de les tutories individualitzades.

Les famílies són ateses per l'equip directiu i/o el professorat implicat, oferint les explicacions oportunes i aclarint els malentesos. Una de les característiques del nostre centre és l'accessibilitat de les famílies al professorat i a l'equip directiu que procura atendre-les al moment i fer-ne una gestió positiva del conflicte.

L'equip directiu es reuneix mensualment amb els representats de l'AMPA per tractar els temes d'interès comú i es procura atendre les demandes, resoldre dubtes i treballar de manera coordinada en el bon funcionament del centre.

Entenem que la bona convivència, basada en el diàleg i la mediació entre tots els sectors implicats en la comunitat educativa és una condició necessària per





esdevenir una escola inclusiva i cohesionada, i que cal posar l'accent en tot allò que ens uneix, que és la formació integral dels nostres infants, més que en el que ens separa pel fet de formar part d'àmbits diferents. El sentiment de pertinença a una comunitat plural i democràtica ha de ser compartit per tots els estaments i membres que en formen part i en aquest sentit és en el que es treballa.

## **5. OBJECTIUS DEL PROJECTE**

El següent projecte pretén, en conseqüència, assolir la integració efectiva de tot l'alumnat: promoure la implicació de les famílies; impulsar les relacions i la convivència entre tots els membres de la comunitat educativa; prevenir els conflictes i si n'és el cas, la gestió positiva d'aquests i implicar tota la comunitat educativa en l'educació en valors i el respecte a la diversitat.

### **5.1. Objectius generals, específics i indicadors:**

#### **a) Gestionar i orientar les actuacions i els processos relatius a la convivència.**

- Recrear una comissió de convivència amb un enfocament clarament preventiu i un format flexible i plural.
- Potenciar la participació, la representativitat i la corresponsabilitat de tots els agents de la comunitat educativa en la vida del centre.
- Potenciar una gestió dels recursos (humans, temps, espai,...) orientada a facilitar la convivència i el bon clima del centre.
- Promoure la projecció positiva del centre en l'entorn.

#### Indicadors:

- Número de trobades dels delegats i delegades.
- % de participació de les famílies en les activitats programades relacionades amb la convivència.
- Número de trobades amb l'AMPA.
- Recull de les variables que es tenen en compte a l'hora d'organitzar les aules, els espais i organitzar la docència. Distribuir el professorat i el temps escolar.
- Estratègies de promoció al centre.

#### **b) Potenciar l'equitat educativa i el respecte a la diversitat.**

- Garantir la incorporació òptima dels nous membres a la comunitat educativa.
- Promoure una cultura de centre inclusiva que respecti i valori les diferències i promogui la igualtat.
- Establir normes de consens que potenciïn i permetin la diversitat, sempre que no s'atempti contra els drets fonamentals de les persones i els principis d'organització escolar.

- Garantir l'escolarització de tothom i treballar per evitar l'absentisme.
- Garantir la inclusió de les famílies i l'entorn.

Indicadors:

- Pla d'acollida del nou alumnat al centre: estratègies didàctiques, activitats, protocol de comunicació amb la família,...

**c) Ajudar a cada alumne/a a relacionar-se amb ell mateix, amb els altres i amb el món.**

- Potenciar les competències personals relacionades amb aprendre a pensar, a gestionar les emocions i a assumir valors.
- Potenciar la competència en comunicació lingüística de l'alumnat adequant-la als diferents contextos socials i culturals.

Indicadors:

- Recull d'actuacions recollides en el Pla d'Acció Tutorial.

**d) Promoure la implicació i el compromís de tots els agents educatius en la millora de la convivència en el centre i l'entorn.**

- Sensibilitzar la comunitat educativa perquè adquireixi l'hàbit del diàleg i posi en pràctica la mediació.
- Establir mecanismes, intervencions, accions basades en la mediació per tal de resoldre els conflictes que es generin en qualsevol dels àmbits de la comunitat educativa.

Indicadors:

- Ús de la mediació i del diàleg a l'aula.

**e) Garantir una aplicació ferma i alhora flexible de les normes.**

- Potenciar la gestió participativa de la norma amb la implicació de la comunitat educativa en la seva elaboració.
- Garantir la difusió, l'explicació i l'aplicació de la norma.
- Garantir l'assistència real a classe de tot l'alumnat.

Indicadors:

- Actuacions orientades a motivar i incorporar l'alumnat i a la resta de la comunitat educativa en la participació, confecció i gestió de normes.
- Canals de difusió de la normativa del centre.
- Elaboració d'una normativa breu, clara i coherent.
- Concreció en les NOFC les funcions previstes en matèria de convivència.
- Existència d'un protocol d'actuacions de cara a l'absentisme de l'alumnat.



**f) Fomentar la cultura del diàleg i la mediació com a eina bàsica en la gestió dels conflictes.**

- Desenvolupar les competències personals i socials mitjançant l'educació en la participació i la ciutadania.

Indicadors:

- Actuacions que potencien la coresponsabilitat de l'alumnat en la gestió de la seva aula i la participació en el centre i l'entorn.

**g) Contribuir a una cultura de la pau i la no violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.**

- Aconseguir un clima de centre que promogui les relacions harmòniques entre tota la comunitat educativa i la capacitat de tots els actors per a resoldre els conflictes que sorgeixen de manera no violenta.
- Participar en iniciatives i projectes compromesos amb la cultura de la pau.

Indicadors:

- Nombre d'activitats per fomentar la cultura de la pau i els drets humans.

**6. ASPECTES QUE HA DE CONSIDERAR EL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA.**

**6.1. Nivell d'actuació**

El plantejament global i integral que proposem comporta abordar el projecte del convivència des dels nivells següents:

- VALORS I ACTITUDS: Contribuir que tot l'alumnat sigui competent en la relació amb si mateix, amb els altres i amb el món per tal d'aconseguir l'èxit acadèmic, personal, social i laboral.

- RESOLUCIÓ DE CONFLICTES: Quan es produeixen situacions que atempten la convivència calen mecanismes d'actuació. D'acord amb un model integrat de resolució dels conflictes, entenem que per abordar les diferents situacions en què es poden trobar els centres calen orientacions i protocols per recuperar la relació entre les parts, reparar-ne els danys i aportar resolucions positives a aquestes situacions.

- MARC ORGANITZATIU: No és possible la convivència si no tenim una organització que gestioni, articuli i doni sentit a les actuacions i als processos. L'organització afavoreix o dificulta el clima de convivència.

## 6.2. Àmbits d'actuació

Un plantejament global de la convivència necessita d'una acció coordinada i coherent entre tots els agents educatius que intervenen en els diferents espais i temps dels nostres alumnes. És per això que entenem que el projecte de convivència ha de plantejar-se des de tres àmbits d'intervenció:

- CENTRE
- AULA
- ENTORN

Cal la continuïtat i coherència educativa en les diferents accions que es desenvolupin en els tres àmbits per donar respostes globals i garantir l'èxit.

## 7. ACTUACIONS PREVISTES

### 7.1. Valors i actituds

#### 7.1.1. Coeducació:

	ACTUACIONS
<b>CENTRE</b>	1. Introduir la coeducació i la prevenció de la violència masclista en el Pla d'Acció Tutorial.
	2. Impulsar la capacitat de lideratge per a tots i totes
	3. Programar activitats en els espais del lleure (menjador, biblioteca, pati,...) que fomentin la distribució de rols igualitaris entre l'alumnat.
<b>AULA</b>	1. Fer una distribució de responsabilitats, càrrecs i funcions equilibrada.
	2. Incorporar l'ús habitual del llenguatge inclusiu que doni el mateix protagonisme a tot l'alumnat.
	3. Actuar reconduint actituds quan detectem rols o estereotips discriminatoris en el grup i en els jocs.
	4. Potenciar la tutoria individualitzada i la tutoria entre iguals.
<b>ENTORN</b>	2. Potenciar la participació dels docents en la formació de es famílies per tal de compartir experiències i donar continuïtat i coherència a la tasca educativa.
	3. Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament de projectes que fomentin la igualtat d'oportunitats, el respecte a la diferència i la prevenció de la violència masclista i homòfona.
	4. Promoure amb l'administració local la participació de tot l'alumnat en el teixit educatiu de l'entorn.
	5. Impulsar amb l'administració local el desenvolupament de Plans Educatius d'entorn o altres projectes socioeducatius.



### 7.1.2. Educació Intercultural

	ACTUACIONS
<b>CENTRE</b>	1. Promoure des de l'Equip Directiu estratègies pedagògiques, materials i recursos per atendre millor la diversitat.
	2. Donar a conèixer en el Pla d'acollida, actuacions per promoure la integració, escolar i social de l'alumnat d'origen estranger.
	3. Dissenyar en el Pla d'acció tutorial activitats que fomentin el coneixement i el respecte per la diversitat cultural de l'alumnat.
<b>AULA</b>	1. Programar activitats perquè l'alumnat es conegui, es doni suport mutu i pugui intercanviar experiències (aprenentatge cooperatiu).
	2. Promoure la integració a l'aula de tot l'alumnat.
	3. Garantir que les famílies novingudes coneguin el funcionament del centre i la informació sobre el procés d'aprenentatge i els resultats d'avaluació.
<b>ENTORN</b>	1. Promoure actuacions d'acollida, acompanyament i suport a les famílies d'origen estranger.
	2. Impulsar amb l'administració local el desenvolupament de Plans educatius d'entorn o altres projectes socioeducatius.
	3. Promoure amb l'administració local la participació de tot l'alumnat en el teixit educatiu de l'entorn.

### 7.1.3. Educació per la Pau

	ACTUACIONS
<b>CENTRE</b>	1. Incorporar la cultura de la pau en el Projecte educatiu i en la resta de documents del centre.
	2. Concretar en la Programació general anual de centre les accions que es realitzaran per fomentar la cultura de la pau.
	3. Implicar les famílies en la comissió de convivència per tal de promoure un bon clima de centre.
<b>AULA</b>	1. Educar l'alumnat en la capacitat de l'esforç, de compromís i de lluita no violenta.
	2. Identificar situacions d'injustícia per establir debats i reflexions a favor d'una societat millor durant les sessions de tutoria o bé preveure-les en la planificació de treballs cooperatius.
	3. Incloure en el Pla d'Acció Tutorial la cultura de la pau.
<b>ENTORN</b>	1. Impulsar amb l'administració local el desenvolupament de Plans educatius d'entorn o altres projectes socioeducatius

#### 7.1.4. Educació socioemocional

	ACTUACIONS
<b>CENTRE</b>	1. Establir en el Pla d'Acció Tutorial mesures, estratègies i actuacions per al desenvolupament de l'educació socioemocional en el centre.
<b>AULA</b>	1. Desenvolupar en el marc de l'acció tutorial, mesures i estratègies per desenvolupar la competència social en l'alumnat.
<b>ENTORN</b>	1. Impulsar amb l'administració local el desenvolupament de Plans educatius d'entorn o altres projectes socioeducatius.

#### 7.1.5. Educar en el respecte

	ACTUACIONS
<b>CENTRE</b>	1. Promoure accions i estratègies per afavorir el valor del respecte entre els membres, espais, entorn de la comunitat escolar.
<b>AULA</b>	1. Utilitzar estratègies i metodologies que afavoreixen el respecte entre l'alumnat.
	2. Desenvolupar, des de les diferents àrees, activitats curriculars que impliquin el respecte a l'expressió d'idees i opinions dels companys (debats, exposicions orals,...).
	3. Vetllar perquè l'alumnat tingui cura del material, de les instal·lacions, i a la vegada promoure accions que potenciïn el coneixement i el respecte envers l'entorn.
<b>ENTORN</b>	1. Impulsar amb l'administració local el desenvolupament de Plans educatius d'entorn o altres projectes socioeducatius.
	2. Promoure amb l'administració local la participació de tot l'alumnat en el teixit educatiu de l'entorn.

#### 7.1.6. Educar en l'esforç i la responsabilitat

	ACTUACIONS
<b>CENTRE</b>	1. Establir propostes d'actuació específiques per fomentar el valor de l'esforç, la responsabilitat i el compromís cívic (realització dels deures, l'ordre, puntualitat en el lliurament de les tasques,...).
<b>AULA</b>	1. Utilitzar estratègies i metodologies que afavoreixen l'assumpció dels valors de l'esforç col·lectiu (treball cooperatiu,...).
<b>ENTORN</b>	1. Sensibilitzar u orientar a les famílies en la necessitat d'educar els seus fills en els valors de l'esforç i la responsabilitat.



### 7.1.7. Educar en la gestió positiva dels conflictes

	ACTUACIONS
<b>CENTRE</b>	1. Impulsar activitats que fomentin les relacions d'ajuda i aprenentatge entre iguals (tutoria entre iguals, aprenentatge entre iguals, apadrinament,...).
<b>AULA</b>	1. Desenvolupar, en el marc de l'acció tutorial, actuacions concretes per afavorir que els alumnes desenvolupin les competències per conviure i l'educació en la gestió positiva dels conflictes.
<b>ENTORN</b>	1. Potenciar la participació dels docents en la formació de les famílies per tal de compartir experiències i donar continuïtat i coherència a la tasca educativa.

### 7.1.8. Inclusió

	ACTUACIONS
<b>CENTRE</b>	1. Sensibilitzar el claustre sobre la necessitat de treballar per una escola inclusiva que doni resposta a la diversitat de l'alumnat.
	2. Acordar estratègies per assegurar les competències bàsiques s l'alumnat.
	3. Desenvolupar, amb la participació de tota la comunitat educativa. Estratègies per aconseguir recursos que permetin que tot l'alumnat del centre tingui el material i els llibres de text.
<b>AULA</b>	1. Aplicar metodologies inclusives per atendre la diversitat (treballs cooperatius, treball per projectes,...).
	2. Incloure en el Pla d'Acció Tutorial activitats de participació i cohesió de grup.
	3. Facilitar estratègies, recursos, materials i eines de suport per atendre la diversitat.
<b>ENTORN</b>	1. Impulsar amb l'administració local el desenvolupament de Plans educatius d'entorn o altres projectes socioeducatius.
	2. Promoure amb l'administració local la participació de tot l'alumnat en el teixit educatiu de l'entorn.

## 7.2. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

### 7.2.1. Absentisme:

	ACTUACIONS
CENTRE	1. Promoure la carta de compromís a les famílies.
	2. Difondre, fer conèixer a les famílies i aplicar els protocols previstos pel que fa al seguiment o prevenció de l'absentisme escolar.
	3. Desenvolupar estratègies i actuacions per intervenir davant de situacions d'absentisme escolar (posar-se en contacte amb les famílies, coordinació amb el treballador social,...).
AULA	1. Recollir l'assistència diària de l'alumnat i registrar-la per permetre la intervenció immediata en el moment de detectar situacions d'absentisme.
	2. Desenvolupar accions d'acollida per a l'alumnat que s'incorpora al centre després d'un període d'absentisme.
ENTORN	1. Implicar a les famílies per evitar situacions d'absentisme (carta de compromís, protocol a seguir,...).
	2. Participar en les comissions socials, i analitzar els casos d'absentisme i buscar una possible millora.

#### 7.2.1.1. Protocol d'absentisme escolar

L'objectiu general del Pla és garantir a tots els infants i joves en edat d'escolarització obligatòria el dret a l'educació, posant a l'abast les estratègies i els recursos necessaris per a prevenir i reduir les situacions d'absentisme escolar.

Pel que fa a les pautes d'intervenció en cas d'absentisme queden recollides al NOFC de manera general, tot i així hem cregut oportú establir un protocol més específic per disminuir l'elevat índex d'absentisme.

### Sessió 10.

#### **Actuacions en el supòsit d'absentisme de l'alumnat (recollit al NOFC del centre)**

#### **Art. 111.**

Quan es produeixi un cas d'absentisme escolar en l'Etapa de Primària, el mestre/a tutor/a de l'alumne es posarà en contacte amb els seus pares o tutors legals per tal d'assabentar-los de la situació i recordar-los les obligacions que tenen de vetllar per la correcta escolarització dels seus fills.





Si d'aquesta actuació no en resulta la rectificació del comportament absentista, la direcció del centre realitzarà les actuacions *seguint el protocol d'absentisme recollit en el projecte de convivència de centre.*

**Art. 112.**

Quan l'absentisme es produeixi en el Segon Cicle d'Educació Infantil, el mestre/a tutor/a es posarà en contacte amb els pares de l'alumne recordant-los la necessitat d'escolaritzar correctament els seus fills per tal d'evitar llacunes irrecuperables en el seu procés d'ensenyament/aprenentatge. Si d'aquesta actuació no en resulta satisfactòria, s'aplicarà el protocol d'absentisme recollit en el projecte de convivència de centre.

**7.2.1.2. Pautes d'intervenció en cas d'absentisme**

**Protocol de faltes:**

A. Els pares han de comunicar per escrit les absències dels seus fills, anticipadament, sempre que sigui possible, especificant el motiu i la durada de l'absència. En cas que no es pugui preveure, ho comunicaran amb posterioritat.  
B: 3 dies seguits o bé 5 faltes al mes indiferentment de si és matí, tarda o dia sencer, el tutor es posarà en contacte telefònicament amb la família.

C. Si en el termini d'una setmana el tutor/a, no aconsegueix posar-se en contacte telefònicament amb la família, ho comunica a la direcció i aquesta envia una carta certificada a la família.  
Aquesta carta citarà als pares a una entrevista, se'ls informarà de les trucades prèvies a la carta i dels dies d'absentisme del seu fill/a. En el cas de no poder assistir a la reunió es demanarà justificació de la no assistència. Donat el cas de no presentar-se a la reunió i de no justificació s'enviarà una altra carta a casa avisant-los que els cas del seu fill/a es portarà a la comissió social del centre en la qual hi participen els Serveis Socials del municipi que seran informats del cas.  
Si la resposta obtinguda per part de la família és positiva, el problema queda resolt. En cas contrari, si la resposta de la família no és coherent i continua l'absentisme es portarà a la comissió social

d. Per fer la sol·licitud d'intervenció el tutor passarà al referent de centre, el formulari establert completat per a iniciar el procés d'actuació.

## FUNCIONS DELS DIFERENTS PROFESSIONALS

### **- Interns al centre educatiu:**

#### **a) L'equip docent**

La tasca de control de l'assistència dels alumnes al centre, és una feina que ha de ser controlada per part de tot el professorat del centre, així que

- cal anotar les faltes d'assistència diàriament en les llistes per grups, i per sessions de matí i tarda.

#### **b) Tutor/a**

La persona responsable que realitza el seguiment i control més exhaustiu és el tutor/a del grup:

- recull els justificants que lliuren els alumnes.
- registra l'assistència de l'alumnat del grup del qual és tutor/a.
- fa les primeres passes per informar a la família de les faltes i esbrinar-ne les causes. Es posa en contacte amb la família, per via telefònica, o si ho creu convenient fa una entrevista.
- porta un registre de les trucades prèvies fetes a la família abans d'enviar la carta certificada. (veure annex 1).
- tramet sistemàticament, amb periodicitat mensual, les dades d'absentisme a la direcció del centre (annex 2)
- coneix tot el procés i les intervencions que es fan, amb l'alumne.
- comunica trimestralment a les famílies, a través dels informes escolars, les faltes i retards realitzades al llarg del trimestre.

#### **c) Referent del centre**

La direcció del centre és la responsable de l'articulació i coordinació de les diferents intervencions que es realitzin en casos d'absentisme. Recull la informació facilitada pels tutors sobre els casos d'absentisme no resolts i els passarà a la Comissió Social.

La seva tasca serà:

- rebre mensualment les faltes d'assistència injustificades dels alumnes i les que siguin justificades però que el tutor consideri excessives.
- Vetllar per l'aplicació i seguiment del protocol establert. (registre de trucades, entrevista,...).



#### **d) Comissió Social**

Estarà formada per la direcció del centre, els educadors de Serveis Socials dels municipis afectats, la treballadora social de l'EAP, si és el cas i la psicopedagoga de l'EAP.

Per a fer el seguiment dels casos que tracta, anirà establint la periodicitat de les reunions en funció de cada cas.

La seva tasca serà:

- acordar les intervencions a realitzar: Analitzar cada cas, assignar els professionals que han d'intervenir, planificar la intervenció inicial, decidir les derivacions externes necessàries, fer el seguiment de les intervencions i prendre decisions respecte a l'evolució dels casos.
- Elaborar un informe, adreçat a la inspecció educativa i a la delegació territorial, en cas de persistència de l'absentisme.

#### **e) Externs a l'escola dependents del Departament d'Ensenyament.**

- Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP)

La seva tasca serà:

- analitzar i fer les valoracions i actuacions pertinents en relació als problemes de l'alumne/a que presenta l'absentisme des d'un vessant psicològic i les retornarà a la comissió d'absentisme.
- fer una reunió de traspàs, on el tutor/a explicarà el procediment que ha seguit i la problemàtica acadèmica i d'aprenentatge de l'alumne.
- intervenir en aquells casos en que hi concorren necessitats educatives especials, derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o d'historial escolar i personal.

- Inspecció educativa

La seva tasca serà:

- vetllar perquè els Centres Educatius duguin a terme el seguiment i control de l'absentisme escolar.
- Estar informat dels casos d'absentisme no resolts per la comissió i dels tràmits i seguiment realitzats.

- Externs al centre educatiu, amb dependència municipal.

- Serveis socials. Equips d'atenció primària

- L'Educador/a social es convocat a la comissió d'absentisme per part del centre.

Farà les següents intervencions:

- Intervenció amb les famílies quan la comissió ho acordi.

- Conjuntament amb la família, establirà, si s'escau, un pla de millora de la situació social.
- Activarà altres protocols quan sigui necessari.

### **7.2.1.3. Pautes d'intervenció en cas de retards**

Tot i que no s'evidencien reiterats retards a les entrades de l'escola si que establim un protocol d'actuació.

- A l'etapa d'educació Infantil

S'acorda:

- Després de 3 retards a la setmana, el tutor/a ha de parlar directament amb les famílies.
- Si després de parlar el tutor/a amb la família, l'alumne continua arribant amb retard al centre, la família ho haurà de justificar personalment, en el mateix moment, a la direcció del centre i s'omplirà la graella corresponent (Annex 3).
- I en el cas que aquest problema persisteixi, es procedirà al protocol d'absentisme.

- A l'etapa d'educació Primària

S'acorda:

- Després de 3 retards a la setmana, el tutor/a ha de parlar directament amb les famílies.
- Si després de parlar el tutor/a amb la família, l'alumne continua arribant amb retard al centre, es citarà a les famílies, mitjançant una carta, a una entrevista amb la direcció del centre i s'omplirà la graella corresponent (Annex 3).
- I en el cas que aquest problema persisteixi, es procedirà al protocol d'absentisme.



**Annex 1**

**REGISTRE TRUCADES TUTORS/ES /FAMÍLIES**

<b>TUTOR</b>	<b>ALUMNE</b>	<b>CURS</b>	<b>DATA</b>	<b>MOTIU</b>	<b>EXPLICACIÓ FAMÍLIA</b>



### SOL·LICITUD D'INTERVENCIÓ DE LA COMISSIÓ SOCIAL

**Tutor:**

\_\_\_\_\_

**Alumne:**

\_\_\_\_\_

ABSENCIES				RETARDS			
JUSTIFICADES	Justificant mèdic	Nota pares		JUSTIFICATS	Justificant mèdic	Nota pares	
		escrita	verbal			escrita	verbal
SENSE JUSTIFICAR				SENSE JUSTIFICAR			
TOTAL				TOTAL			

**Actuacions realitzades:**

**Respostes obtingudes:**

Per tot això sol·licito la intervenció de la comissió social.

Signatura del mestre/a

Vilanova d'Espoia, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_



### **7.2.2. Gestió i resolució positiva dels conflictes: conflictes greus i conflictes lleus.**

Tal com queda contempla en les Normes d'Organització i Funcionament de Centre, les normes de convivència es concreten, en les **següents indicacions:**

- En relació als professors i altre personal del Centre

1.1 Els alumnes d'aquest centre tenen obligació de respectar i complir les instruccions del professorat i del personal no docent. Tots ells contribueixen a la seva educació.

1.2 Els alumnes seguiran les orientacions del professorat respecte el seu aprenentatge.

- En relació a l'ordre

1.1 La porta del recinte escolar s'obrirà uns minuts abans d'iniciar-se les classes, per tal d'evitar la congestió i accident. Aquests minuts són per fer la fila i ser puntuals a l'hora d'entrar. Durant aquests minuts els pares i/o tutors hauran de responsabilitzar-se dels seus fills/es.

1.2 Els conflictes a l'aula seran atesos i resolts pel professor que atengui l'aula en aquell moment. En cas d'un conflicte greu el professor podrà adreçar l'alumne al Director/a o persona assignada.

1.3 Els/les alumnes que amb la seva actitud o comportament trenquin considerablement i repetidament el ritme de la classe aniran amb la feina assignada a un altre curs durant el temps que el mestre cregui oportú. Si el conflicte és greu, l'equip directiu podrà determinar el canvi de grup, com a màxim de 3 dies de l'alumne de la seva classe que haurà de treballar a un altre grup inferior o superior dependent del cas. Els pares i/o tutors seran informats per escrit i hauran de retornar una còpia signada a l'escola.

Els/les tutors/es o especialistes podran castigar sense pati els alumnes que no respecten les normes de convivència bàsiques. Informaran als pares i/o tutors mitjançant una trucada telefònica, nota a l'agenda o una entrevista personal. Els especialistes hauran de mantenir informats als tutors i a l'Equip Directiu, si consideren greu el comportament de l'alumne.

- En relació a l'edifici

1.1 Els alumnes respectaran el bon ús del mobiliari i de les instal·lacions del centre.

1.2 Qualsevol alumne que produeixi desperfectes al centre de forma voluntària o negligent - pintura, vidres, portes, parets, etc.- està obligat a pagar el cost de la reparació. Si són diversos nens, el cost quedarà dividit en parts proporcionals.

1.3 En relació al material comunitari els alumnes respectaran i faran un bon ús. Hauran de comprar el material que de forma voluntària o negligent hagin fet malbé.

- En relació a l'esbarjo

1.1 Els alumnes jugaran a les zones assignades al seu curs, educació infantil, al sorral i pista (patí zona infantil) i educació primària, pista, porxo i pati de sorra. (patí costat gimnàs). Per cycle es faran torns per fer servir la pista. Torns decidits pel claustre al començament de curs.

1.2 Els alumnes que amb una actitud o comportament inadequat a l'escola, es quedaran sense pati, a classe, amb un mestre/a. L'alumne haurà d'omplir un full, explicant on que, com ha passat. Aquest full haurà de ser signat pels pares o tutors legals (veure annex).

- En relació als pares

1.1 Els pares mantindran freqüents contactes, almenys una vegada al curs, amb els tutors a fi i efecte d'anar amb la mateixa idea educativa i per informar-los sobre l'aprenentatge del seu fill.

1.2 Per entrevistar-se amb els professors s'han de respectar els horaris de tutories establerts en el començament de curs. En cas excepcional i amb previ avís es podrà concertar l'entrevista en un altre horari.

1.3 Hauran de justificar les absències dels seus fills mitjançant escrit signat, per telèfon o bé personalment al mestre/a tutor/a corresponent. Si les absències per malalties són freqüents o llargues, hauran de presentar un justificant mèdic.

1.4 Hauran d'aportar el material escolar sol·licitat pel centre i pagar la quota establerta de material durant el primer trimestre.

1.5 Sempre que siguin convocats, procuraran assistir a les reunions generals de curs, nivell o centre.

1.6 Hauran de respectar les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els drets dels seus fills.

El procediment per dur a terme aquestes possibles impugnacions serà el següent:

- Presentació i contingut de l'escrit d'impugnació: ...
- Resolució de la impugnació presentada: ...
- Actuacions posteriors i arxivament de la documentació.

La presentació de la impugnació no paralitzarà l'execució de les decisions preses.

- En relació a l'assistència

1.1 L'equip directiu vetllarà per l'assistència i puntualitat dels alumnes, professorat i personal no docent i establirà les mesures necessàries per al bon funcionament.





**7.2.2.1. Correccions per a les conductes contràries a les normes de convivència. (recollides al NOFC del centre)**

**Art. 71.**

L'aplicació de mesures correctores i sancionadores de les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat que afectin la convivència, establertes a la Llei d'educació, a les normes d'organització i funcionament del centre i, en el seu cas, en la carta de compromís (aprovada per consell escolar el 04/05/2011) s'ha d'inscriure en el marc de l'acció educativa i té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu. La imposició de les mesures correctores i de les sancions hauran de tenir en compte l'edat de l'alumne/a i les seves circumstàncies personals, familiars i socials; i hauran de ser proporcionades a la seva conducta i hauran de contribuir al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

**Art. 72.**

Les irregularitats en què incorrin els alumnes, si no perjudiquen greument la convivència, comporten l'adopció de les mesures que estableixin la carta de compromís educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.

Les conductes i els actes dels alumnes que perjudiquin greument la convivència es consideren faltes i comporten la imposició de les sancions que aquesta llei determina.

Les conductes i els actes contraris a la convivència dels alumnes són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de menjador i transport o d'altres organitzats pel centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

**Art. 73.**

L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització. En cap cas no es poden imposar mesures correctores ni sancions que atemptin contra la integritat física o la dignitat personal dels alumnes.

La imposició de mesures correctores i sancionadores ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troben els alumnes afectats, llurs circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva, i ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes. En el cas de les conductes greument perjudicials per a la convivència, la imposició de les sancions s'ha d'ajustar al que disposa aquesta llei.

En la gradació de les mesures correctores i de les sancions es tindran en compte les circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat i les que poden intensificar-la.

#### **Art. 74.**

Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.

b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.

c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.

d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

#### **Art. 75.**

Els actes o les conductes que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

#### **Art. 76 .**

Correspondrà al tutor/a del l'alumne/a, per pròpia iniciativa o a petició d'altres membres de la comunitat escolar, valorar si les conductes dels seus tutors legals (faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe, actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar, actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre, etc.) s'han de considerar com a conductes contràries a les normes de convivència del centre i si han de comportar mesures correctores.

En qualsevol cas el tutor/a concretarà les indicacions generals que al respecte es donin per l'equip directiu del centre.

La Comissió de Convivència del Centre, a petició del director/a, concretarà i/o matisarà les actuacions i/o interpretacions a dur a terme.

Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades per l'Article 74 són la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.



**Art. 77.**

Les mesures correctores per corregir les conductes contràries a les normes de convivència del centre seran les següents, aplicables pel personal docent amb algun membre de l'equip directiu.

1. Amonestació oral.
2. Compareixença immediata davant del o la cap d'estudis o del director o la directora del centre.
3. Privació del temps d'esbarjo.
4. Amonestació escrita.
5. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius o la no participació en alguna activitat complementària puntual. Durant la impartició d'aquestes classes l'alumne o l'alumna ha de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.

En el cas 5, 6 amb el vist i plau de la direcció del centre i prèvia aplicació dels apartats 1,2,3 i 4.

Aplicable a partir de la comissió de convivència:

6. Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.
7. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes.
8. Canvi de grup o classe de l'alumne o de l'alumna per un període màxim de quinze dies.

**Art. 78.**

La imposició de les mesures correctores, llevat de l'amonestació oral, la compareixença immediata davant del cap d'estudis o del director del centre i de la privació del temps d'esbarjo, s'hauran de comunicar formalment als pares dels alumnes.

De la mesura correctora aplicada, llevat de les mencionades en el paràgraf anterior, en quedarà constància escrita, i amb explicació de la conducta de l'alumne/a que l'ha motivada.

La nota de constància escrita, redactada per la persona que aplica la mesura correctora, s'haurà d'incorporar l'arxiu personal de l'alumne.

**Art. 79. Mediació escolar**

La mediació és un procediment per a la prevenció i la resolució dels conflictes que es puguin produir en el marc educatiu, per mitjà del qual es dóna suport a les parts

en conflicte perquè puguin arribar per si mateixes a un acord satisfactori. Per tant, constituirà el mètode principal de resolució de conflictes en el centre.

La Comissió de Convivència del Centre col·laborarà en els processos de mediació escolar a petició de la direcció del centre.

#### **Art. 80.** Protecció contra l'assetjament escolar i contra les agressions

El centre ha d'adoptar les mesures necessàries per a prevenir les situacions d'assetjament escolar i, si s'escauen, afrontar-les de manera immediata, i per a assegurar en tot cas als afectats l'assistència adequada i la protecció necessària per a garantir-los el dret a la intimitat.

El Departament ha de posar a disposició dels centres els mitjans necessaris per a atendre les situacions de risc d'assetjament escolar. En cas que resulti imprescindible, es poden adoptar mesures extraordinàries d'escolarització, i el Departament pot adoptar també, en l'àmbit del personal al seu servei, mesures extraordinàries de mobilitat.

El Govern ha d'adoptar les mesures normatives pertinents per a assegurar, davant les agressions, la protecció del professorat i de la resta de personal dels centres educatius i de llurs béns o patrimoni. En el cas que les agressions siguin comeses per menors escolaritzats al centre, si fracassen les mesures correctores o de resolució de conflictes, s'han d'aplicar les mesures establertes per la legislació de la infància i l'adolescència.

L'Administració educativa ha d'assegurar l'opció d'assistència lletrada gratuïta al professorat i a la resta de personal dels centres públics i dels centres privats sostinguts amb fons públics que siguin víctimes de violència escolar, sempre que els interessos dels defensats i els de la Generalitat no siguin oposats o contradictoris.

#### **Art. 81.** Responsabilitat per danys

Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent.

#### **Art. 82.** Mesures correctores i sancionadores

L'aplicació de mesures correctores i sancionadores de les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat que afectin la convivència, establertes a la Llei d'educació, a les normes d'organització i funcionament del centre i, en el seu cas, en la carta de compromís educatiu s'ha d'inscriure en el marc de l'acció educativa i té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu. Sempre que sigui concordant amb aquesta finalitat, la mesura correctora ha d'incloure alguna activitat d'utilitat social per al centre.



Les normes d'organització i funcionament del centre han de preveure mesures correctores referides a les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat. Les mateixes normes han de determinar en quines situacions les mesures correctores s'han d'aplicar directament pel professorat i en quins casos en correspon l'aplicació als òrgans unipersonals de govern del centre, així com el procediment per informar-ne la família i, si és possible i escau, establir, amb aquesta, pautes compartides d'actuació.

Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes esmentades s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
- b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- d) L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família, per administrar la sanció de manera compartida.
- e) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- f) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

En tot cas, els actes o conductes especialment greus, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.

**Art. 83.** Garanties i procediment en la correcció de faltes greument perjudicials per a la convivència

Les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre tipificades a l'article 37.1 de la Llei d'educació es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a l'article 37.3 de la Llei esmentada. Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.

La instrucció de l'expedient a què fa referència l'apartat anterior correspon a un o una docent amb designació a càrrec de la direcció del centre. A l'expedient s'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció així com, si escau, les activitats d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.

De la incoació de l'expedient la direcció del centre n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals. Sense perjudici de les altres actuacions d'instrucció que es considerin oportunes, abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor o instructora de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i també els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius i el termini per formular-hi al·legacions és de cinc dies lectius més.

Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta d'alumnat del centre, en incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot comportar la no-assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, o de l'alumnat afectat si és major d'edat, el consell escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents. En qualsevol cas, la direcció del centre ha d'informar periòdicament el consell escolar dels expedients que s'han resolt. Les faltes i sancions a què es refereix aquest article prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor o tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Educació ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.

Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància



escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.

	<b>ACTUACIONS</b>
<b>CENTRE</b>	1. Sensibilitzar el claustre en la necessitat i el compromís de, davant de conflictes lleus, implementar estratègies de gestió i resolució positiva de conflictes.
	2. Disposar del protocol, circuit i estructura organitzativa que facilita la gestió i resolució de conflictes al centre.
	3. Desenvolupar estratègies i actuacions per intervenir davant de situacions d'absentisme escolar (posar-se en contacte amb les famílies, coordinació amb el treballador social,...).
<b>AULA</b>	1. Treballar amb l'alumnat la prevenció de conflictes a l'aula.
	2. Desenvolupar, en el marc de l'acció tutorial. Actuacions concretes perquè l'alumnat gestioni els seus conflictes de manera positiva.
	3. Intervenir de manera ràpida i efectiva davant de qualsevol conflicte.
<b>ENTORN</b>	1. Implicar les famílies en la gestió i resolució dels conflictes dels seus fills i filles.
	2. Participar en les comissions socials, i analitzar els casos d'absentisme i buscar una possible millora.

### 7.3. Marc Organitzatiu

#### 7.3.1. Norma

	<b>ACTUACIONS</b>
<b>CENTRE</b>	1. Establir un protocol de difusió i aplicació de les normes de convivència en el centre i les conseqüències del seu incompliment.
<b>AULA</b>	1. Treballar a l'aula les normes de convivència del centre, reformulant-les, en cas que sigui necessari, perquè siguin entenedores per tot l'alumnat.
	2. Fer conèixer els protocols d'actuació en cas d'incompliment de la norma.
<b>ENTORN</b>	1. Donar a conèixer a les famílies les Normes d'Organització i funcionament de centre.

#### 7.3.2. Participació

	<b>ACTUACIONS</b>
<b>CENTRE</b>	1. Convertir el bloc de l'escola en una eina de participació i comunicació de tots els membres de la comunitat educativa.
	2. Preveure temps per a la realització d'assemblees de classe i de les reunions de delegats.
<b>AULA</b>	1. Potenciar la participació de l'alumnat mitjançant l'organització de reunions de delegats.
	2. Introduir pràctiques que afavoreixin la participació i l'assumpció de responsabilitats (agendes de deures, càrrecs,...).
	3. Preveure, en l'acció tutorial, actuacions per a l'acollida de l'alumnat nou en el centre que potenciï la seva participació en el grup-classe.
<b>ENTORN</b>	1. Impulsar amb l'administració local el desenvolupament de Plans educatius d'entorn o altres projectes socioeducatius.
	2. Promoure amb l'administració local la participació de tot l'alumnat en el teixit educatiu de l'entorn.





## **8. AVALUACIÓ**

La Comissió de Convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del present pla i elaborarà un informe que reculli les incidències produïdes en tal període, de les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que es creguin pertinents.

El present Pla de Convivència ha estat aprovat per unanimitat en sessió ordinària del Consell Escolar, celebrada el 26 de maig de 2016.

Vilanova d'Espoia, a 26 de maig de 2016

Signatura

El Director/a del Centre i president/a del Consell Escolar