



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 24-25



Índex de continguts

Introducció.....	2
OBJECTIUS D'APRENENTATGE.....	3
ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT	13
a) Òrgans de govern i equip docent. Concreció de funcions	13
EL CLAUSTRE DE MESTRES	21
EL CONSELL ESCOLAR.....	22
b) Organització pedagògica del centre	23
ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT	24
Atenció a la diversitat	25
COMISSIÓ D'ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA (CAEI).....	25
COMISSIÓ SOCIAL.....	27
ACCIÓ TUTORIAL AMB L'ALUMNAT I ACOLLIDA DE L'ALUMNAT	28
c) Horari general i calendari.....	28
Entrades i sortides	28
CALENDARI DEL CURS 24-25.....	29
HORARI D'ACTIVITATS LECTIVES	30
d) Sortides.....	32
EDUCACIÓ INFANTIL.....	32
e) Celebracions	42
CELEBRACIÓ DE FESTES POPULARS, ANÀLISI CURS PASSAT I PROGRAMACIÓ D'AQUEST CURS	42
f) Projectes que impliquen formació. Activitats de formació permanent i de perfeccionament del professorat	44
g) Concreció anual dels projectes en què participa el centre i projecte interdisciplinari.....	46
PROPOSTES DE MILLORA REFLECTIDES A LA MEMÒRIA 23-24 per el.....	46
h) Serveis de menjador.....	49
i) Activitats extraescolars, acollida i casal infantil juvenil canyelles	49
j) Pla d'acollida al professorat novell	50
j) Relacions externes al centre: Serveis Educatius.....	51
FORMACIÓ	51
RECURSOS.....	51
DINAMITZACIÓ	51
Les activitats de dinamització previstes pel present curs són:.....	52

Introducció

La Programació General Anual del Centre (PGAC) és un instrument a curt termini de gestió de centre en el que es concreten els objectius del Projecte de Direcció (PdD) i del Projecte Educatiu del Centre (PEC) per al present curs, incorporant les millores proposades per la Memòria Anual del Centre (MAC) afegint-hi i els objectius establerts en els diferents plans i formacions que portarem a terme.

La PGA de l'Escola Tomàs Moro es realitza en el marc del compliment de la normativa de l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius. En aquesta programació es recull la concreció de les prioritats, de les activitats i del funcionament del centre per al curs escolar corresponent, dels programes i projectes en què participa el centre i dels diferents àmbits de l'autonomia d'acord amb el projecte educatiu i amb el projecte de direcció vigent (23-27).

Així, pel que fa a l'Autonomia pedagògica, es concreten els objectius del i els plans d'actuació acordats i aprovats. Quant a l'Autonomia organitzativa, es detallen les prioritats dels projectes i normes, i la previsió de totes les activitats de l'horari escolar. I referent a l'Autonomia de gestió de recursos, es descriuen els recursos destinats per a les diferents actuacions, els responsables i els mecanismes de seguiment, així com els indicadors i procediments per avaluar processos i resultats a partir dels indicadors definits en el PdD i la present programació.

Són objectius prioritaris del curs la millora dels resultats educatius dels alumnes, la millora de la cohesió social del centre, en especial atenció a la convivència i gestió d'aula dins un clima positiu i l'organització i gestió.

Correspon a la direcció la tasca de dirigir i coordinar l'aplicació de la programació general anual, garantint que la comunitat escolar sigui informada del contingut d'aquesta i del resultat de la seva avaluació.

El consell escolar del centre va valorar i aprovar aquest document amb data, 17 d'octubre de 2024.

Equip directiu Escola Tomàs Moro

Barcelona, 17 d'octubre de 2024

OBJECTIUS D'APRENENTATGE

ÀMBIT 1: ENSENYAMENT APRENENTATGE			
Objectiu estratègic 1: Millorar els resultats educatius			
Estratègia 1.1 Continuació i coherència a l'etapa 0-6 per tal de garantir el desenvolupament harmònic dels infants			
Objectiu	Actuació	Responsables i indicadors	Temporitz
Donar continuïtat i coherència a l'escolarització del infants de 0 a 6 anys per tal de garantir el seu desenvolupament harmònic.	Sol·licitar el projecte Transformació de Patis novament	Equip directiu i mestres Infantil - Actualització del projecte - Actualització de la justificació - Actualització d'enquestes als infants sobre el pati que voldrien - Tramitació de formulari	24-25
Analitzar estratègies metodològiques pròpies de l'etapa per tal de facilitar l'assoliment de les capacitats de l'infant.	- Realitzar activitats conjuntes amb la Llar d'Infants El vent per observar i contrastar metodologies (conta contes, nades, actuacions i berenar al nostre centre ...compartir espais, entre d'altres) - Iniciar activitats conjuntes amb llar d'infants Nenes i Nens	Equip directiu amb mestres d'Infantil - Llistat activitats realitzades amb les llars d'Infants - Valoració d'activitats realitzades	
Analitzar aspectes organitzatius del centre per tal de facilitar l'assoliment dels reptes educatius plantejats durant l'etapa.			

ÀMBIT 1: ENSENYAMENT APRENENTATGE			
Objectiu estratègic 1: Millorar els resultats educatius			
Estratègia 1.2 Millora de la convivència del centre			
Objectiu	Actuació	Responsables i indicadors	
Conèixer pràctiques restauratives de diàleg a l'aula per a la millora de la convivència al centre	- Observació de dinàmiques d'aula entre mestres - Implementació de pràctiques restauratives - Coordinació amb la Cocobe del centre Coordinació amb CRETDIC	Cap d'estudis i Directora - Llistat de pràctiques restauratives realitzades - Llistat de materials elaborats per als cercles de diàleg - Índex de reunions realitzades amb Cocobe i CRETDIC. (veure més endavant atenció a la diversitat)	24-25

MBIT 1: ENSENYAMENT APRENENTATGE			
Objectiu estratègic 1: Millorar els resultats educatius			
Estratègia 1.3. Foment del treball sistemàtic al centre			
Objectiu	Actuació	Responsables i indicadors	Temporitz
- Oferir ajut més individualitzat a l'alumnat que ho requereixi - Foment del treball sistemàtic a les àrees instrumentals	- Organització d'horaris per a la docència compartida (en les àrees instrumentals principalment) - Implementació d'una hora setmanal per a realitzar treball sistemàtic a les àrees curriculars de català, castellà i matemàtiques	Cap d'estudis i Directora - Indicador :Realització d'horaris amb franges horàries que permetin codocència i/o desdoblament(fet/no fet) - Llistat d'activitats sistemàtiques realitzades per cicle i nivell - dictats, dictats de nombres, quinze i resolució de problemes (fet/no fet) - Indicador de progrés: - reducció franja baixa a català, expressió escrita en un 5% a CB - reducció franja baixa a castellà, expressió escrita en un 5% a CB - reducció de la franja baixa a numeració en un 5% a matemàtiques, CB - augment en un 5% de la franja alta a expressió escrita i numeració de les àrees esmentades	Curs 24-25

ÀMBIT 1: ENSENYAMENT APRENENTATGE			
Objectiu estratègic 1: Millorar els resultats educatius			
Estratègia 1.4. Impuls a la lectura			
Objectiu	Actuació	Responsables i indicadors	Temporitz
• Millorar la comprensió lectora a la llengua catalana i castellana • Millorar la fluïdesa i velocitat lectora la llengua catalana i castellana • Millorar la comprensió del vocabulari i frases fetes en català i castellà	• Organització d'horaris per a la docència compartida (en les àrees instrumentals principalment) • Organització d'horaris amb franges dedicades a la lectura a tots els cursos de Primària	Cap d'estudis i Directora • Indicador :Realització d'horaris amb franges horàries que permetin codocència i/o desdoblament(fet/no fet) Indicador :Realització d'horaris amb franges horàries dedicades a la lectura (fet/no fet) • Indicador de progrés:r educació franja baixa a català, a comprensió lectora en un 5% a CB • reducció franja baixa a castellà, comprensió lectora en un 5% a CB	Curs 24-25

Mantenir i fomentar les activitats per a coneixement de l'espai que estan obtenint resultats positius	• Utilització de l'espai de biblioteca com a espai inspirador per a fomentar el plaer per la lectura • Lectura sistematitzada de llibre d'aula i /o lliure elecció. • Visita a la biblioteca de Canyelles • Infantil :els beeboots, els ambients de lliure circulació...les propostes al pati i el material manipulatiu • C.I. Activitats de percepció i discriminació visual tipus activació de la intel·ligència (PAI) • C.M i C. S. Activitats d'orientació en plànols i mapes sobre paper i digital. • Cursa d'orientació. Jocs cooperatius i gimcanes a Educació Física.	• reducció en un 5% dels NA de 3r a 6è (on s'implementa la lectura d'aula) • Indicador: visita realitzada a la biblioteca de Canyelles i grau de satisfacció. • Llistat de llibres llegits per curs, a partir de 3r de Primària (mínim un per trimestre) Indicadors: • Llistat activitats realitzades als diferents cicles i matèries • Resultats en les proves sobre espai a CB • Valoració dels infants sobre les activitats realitzades	
--	---	---	--

ÀMBIT 1: ENSENYAMENT APRENENTATGE			
Objectiu estratègic 1: Millorar els resultats educatius			
Estratègia 1.5: Seguiment de la planificació de l'EDC			
Objectiu	Actuació	Responsables i indicadors	Temporització
Millorar la competència digital del professorat	1. Realització d'accions formatives per a millorar la competència digital del professorat 2. Establiment d'un repositori on el centre tingui programes d'elaboració de continguts digitals 3. Establiment d'un Pla d'Acollida Digital al professorat 4. Elaboració d'un espai d'intercanvi d'activitats, experiències, compartició d'exercicis.	Equip directiu i Comissió TAC 1.1 Fet/ no fet 1.2 Fet/no fet 1.3 Enquesta de satisfacció: Creus que aquesta Pla d'Acollida ha millorat la competència que tenies al començar l'acolliment?(mitjana de 5) 1.4 Fet/no fet	Curs 24-25
Millorar la competència digital del centre amb la comunitat educativa	Elaboració d'un espai d'intercanvi d'activitats, experiències, compartició d'exercicis. Establiment de protocols de seguretat i protecció de dades al centre d'acord la normativa adien Renovació de la pàgina web (també curs 24-25 i)	Fet/ no fet Fet/ no fet Fet/ no fet	Curs 24-25

	Establiment d'un protocol de funcionament de la Comissió Digital. Establiment de Plans d'Acollida Digital per al professors, famílies i alumnes	Fet/ no fet Fet/ no fet	
Millorar CD de l'alumnat	. Establiment d'un portafoli de l'alumne amb l'assoliment de les competències bàsiques, inclosa la digital . . Establiment d'una rúbrica . Pla d'acollida digital per a l'alumnat .Formació en aplicacions de Liveworksheets, Google Workspace, i en especial sobre l'ús del correu electrònic i el Classroom	Fet/ no fet	Curs 24-25
Millorar la CD de l'entorn	- Manteniment de la comunicació amb les famílies amb Dinantia. - Establiment de pla de comunicació del centre - Pla d'acollida digital per a famílies d'alumnat nouvingut	- Valoració per part de les famílies de l'aplicació Dinantia - Ídem de la comunicació amb el centre - Fet/ no fet - Fet/ no fet	
Millorar la CD del centre	- Elaboració d'un espai d'intercanvi d'activitats, experiències, compartició d'exercicis .Establiment d'un Pla de Comunicació de Centre.	Fet/ no fet	

	• Establiment de protocols de seguretat i protecció de dades al centre d'acord la normativa adient. • .Renovació de la pàgina web • .Establiment d'un protocol de funcionament de la Comissió Digital. • .Establiment de Plans d'Acollida Digital per al professors, famílies i alumne • .Elaboració d'un manual d'ús i gestió dels aparells informàtics del centre.	• Fet/ no fet	
--	--	---	--

ÀMBIT 1: ENSENYAMENT APRENENTATGE			
Objectiu estratègic 1: Millorar els resultats educatius			
Estratègia 1.6: Impuls al treball d'activitats competencials a les àrees instrumentals			
Objectiu	Actuació	Responsables i indicadors	Temporització
- Millorar el nivell competencial de l'alumnat reduint la franja baixa en un 5% - Millorar el nivell competencial de l'alumnat augmentant la franja alta en un 5% - Incrementar els resultats escolars d'aprenentatge cognitius i socioemocionals	- Implementació de situacions d'aprenentatge amb activitats competencials - Participació a les C. B de 6è (o altres avaluacions diagnòstiques) - Anàlisi de resultats de CB i retiment de comptes a claustre i consell - Recollida de propostes de millora per part del claustre - Realització de prova diagnòstica de 4rt - Realització de prova oral a 6è Avaluació interna inicial i final de centre en les àrees instrumentals - Anàlisi de resultats d'avaluació interna i retiment de comptes a claustre i consell	Directora i Cap d'estudis - Llistat d'aules per a desdoblaments, lectura individualitzada i altres mesures - Qualitat d'execució: Horaris d'alumnat, professorat, agrupaments flexibles, espais per a grups classe i atenció a la diversitat on s' evidenciï la docència compartida, el professorat de suport i l'existència de desdoblaments a les àrees instrumentals - Anàlisi de resultats de competències elaborat - Anàlisi de resultats avaluació interna elaborats - Recull de propostes de millora per part del claustre.	Finals d'agost i setembre de 2024
			Juny 2025 A la reunió d'avaluació, sempre que sigui convenient i especialment a final de curs deixant propostes de millora, si s'escau

ÀMBIT 1: ENSENYAMENT APRENENTATGE			
Objectiu estratègic 1: Millorar els resultats educatius			
Estratègia 1.7: Ipotenciació de la consciència ecosocial			
Objectiu	Actuació	Responsables i indicadors	Temporització
- Millorar la consciència de la sostenibilitat al centre - Millorar el respecte i la cura per la natura - Fomentar el protagonisme de l'alumnat com a element transformador cara al futur - Fomentar el concepte d'ecodependència	-Participar en la cura de l'hort a Infantil col·laborant amb la Comissió d'Hort -Participació en la cura de l'hort a Primària través de la matèria de Medi Natural i/o a través dels ambients de cicle superior -Realització de les assemblees d'alumnes proposant millores per a la sostenibilitat durant l'horari lectiu i fora, estalviant energia a l'escola i a casa - Coordinacions amb el Casal Infantil per a impulsar l'aspecte de la consciència ecosocial també en horari extraescolar Coordinació amb Equip de menjador per impulsar consciència ecosocial	Directora i Cap d'estudis - Horari de cura de l'hort de tots els infants del centre (Fet/no fet) - Índex de reunions realitzades - Llistat de propostes realitzades per a la millora de la sostenibilitat i l'estalvi d'energia al centre en les diferents reunions i coordinacions - Llistat d'activitats realitzades en entorns físics d'aprenentatge	Tot el curs24-25

ÀMBIT 2: ORGANITZACIÓ I GESTIÓ			
Objectiu estratègic 1 : Organitzar l'atenció educativa per a l' escola inclusiva			
Estratègia 2.1 Millora en l'atenció i l'organització de l'atenció a la diversitat			
Objectiu	Actuació	Responsables i indicadors	Temporització
Organitzar l'atenció a la diversitat com estableix el Decret d'escola inclusiva.	- Optimització de les hores de suport per afavorir desdoblements, la codocència i l'atenció individualitzada en petits grups - Distribució d'aules, tutories i sales polivalents per a realitzar els suports	Directora i Cap d'estudis - Llistat d'aules per a desdoblements, lectura individualitzada i altres mesures - Qualitat d'execució: Horaris d'alumnat, professorat, agrupaments flexibles, espais per a grups classe i atenció a la diversitat on s' evidenciï la docència compartida, el professorat de suport i/o l'existència de desdoblements a les àrees instrumentals	Finals d'agost i setembre de 2024
		Directora - Valoració de l'atenció a la diversitat per part de l' equip docent a la memòria. (instrument de recollida: memòria compartida al drive)	A la reunió d'avaluació, sempre que sigui convenient i especialment a final de curs deixant propostes de millora, si s'escau.

• Coordinar-se entre els de membres de la CAEI	• Sistematització de reunions setmanals amb la CAEI • Coordinació amb professionals d'EAP, CREDA, CEEPSIR, MALL suport inclusiu (vetlladors) per a l'atenció individualitzada de l'alumnat que necessita d'aquests serveis	• Membres de la comissió CAEI • Grau d'aplicació: Índex de reunions de comissió CAEI realitzades • Grau d'aplicació: Índex de reunions realitzades amb professionals d'altres entitats • Valoració per part d'equip docent a la memòria drive del grau d'acompanyament i seguiment per part de la CAEI • Actes de la comissió • Grau d'aplicació: Percentatge de casos en seguiment i actuacions realitzades sobre el total d'alumnat del centre	Tot el curs
	• Demanda de suport al CRETDIC per a les dificultats en la gestió d'aula de dos grups del centre	• Grau d'impacte: millora en el clima d'aula dels grups amb acompanyament CRETDIC • Valoració per part de l'equip docent de l'acompanyament rebut i recursos proporcionats.	
	• Tutorització estudiant TIS en pràctiques	• Assistència a les reunions de la CAEI per part de la TIS en pràctiques • Col·laboració en la gestió i comunicació amb famílies	
• Actualitzar els PI de l'Escola	Actualització dels PI per part de tutores, especialistes i MEE	• Cap d'estudis Grau d'aplicació: Percentatge de PI elaborats i signats a finals del primer trimestre	

ÀMBIT 3: COHESIÓ SOCIAL**Objectiu estratègic 1: Millorar la imatge global del centre****Estratègia 3.1.** Millora de la percepció del centre per part de les famílies del centre i la zona

Objectius	Actuacions	Responsables i Indicadors	Temporització
Promoure la identitat del centre a la zona per tal d'afavorir la demanda d'escolarització a i3	Promoció dels projectes del centre a través de les xarxes socials	Equip Directiu i Comissió TAC Nombre de seguidors a Facebook, Instagram, Twitter i visualitzacions als blogs i web.	Tot el curs
	Foment de les activitats amb famílies com: festival de nadal, batucada per Carnestoltes, portes obertes i preportes obertes, conta contes per part de famílies, comiat de 6è i danses fi de curs, entre d'altres	- Llistat d'activitats amb famílies realitzades - Valoració per part de les famílies en un formulari sobre activitats de cohesió del centre	Durant tot el curs

Promoure la identitat del centre a la zona	- Promoció de la imatge de l'escola en la Jornada de Portes Obertes - Informació dels projectes del centre a les P.O. - Promoció de la imatge del centre a les famílies de les llars d'Infants del barri - Activitats compartides amb la Llar d'Infants "El Vent" (nadales, contes...) - Activitats compartides amb alumnes i famílies de les llars d'infants del barri - Establir la unitat de referència en el canvi d'etapa a secundària per a la millora de la proposta educativa dels infants	- Indicador de progrés: Nombre de famílies que assisteixen a P.O - Índex de demanda a I3 per al curs 25-26 - Indicador de progrés: percentatge de satisfacció en la valoració de les famílies a les P.O (formulari google sobre acollida, infraestructures i metodologies) - Listat activitats de publicitat del centre al barri durant les P.O (cartells, pancarta, activitats per a famílies...)	2n i 3r trimestre Principalment
	Fomentar la cohesió del claustre per afavorir la transmissió de bones experiències educatives dins l'escola i l'estabilització de la plantilla	Grau d'estabilitat de la plantilla. (Indicador SIC)	Tot el curs
Impulsar la participació de les famílies a l'escola a través de l'AFA i Consell Escolar	- Recollida de l'opinió de les famílies i propostes de millora a través de formularis google, Consell Escolar, AFA o famílies delegades - Participació en les activitats organitzades per l'AFA com xerrades pedagògiques, concurs de castanyes, festes populars o comiat de curs, entre altres...	Equip Directiu I. de procés: grau aplicació: nombre de consells escolars realitzats i acords I. de progrés: grau de satisfacció de les famílies sobre la gestió al centre I. De progrés: grau de satisfacció ó del Consell Escolar sobre la gestió del centre a partir de memòria presentada	Tot el curs

		• Llistat activitats gestionades per l'AFA(acollida, extraescolars, festes...) • Grau de satisfacció de les famílies a les activitats gestionades per l'AFA (reutilització, extraescolars, acollida, festes...) • Indicador de progrés: Percentatge de socis de l'AFA	
Divulgar les activitats de l'escola al barri	• Coordinació amb Casal Infantil Canyelles • Sortida al barri (visita al mercat) • Coordinació amb equip de salut del barri	• Equip Directiu i coordinadores (si s'escau) • nombre de reunions realitzades amb el Casal • Llistat acords presos amb Casal • valoració de la sortida al barri • nombre de reunions realitzades, llistat activitats	Tot el curs
Impulsar una gestió positiva de l'espai de menjador	• Reunions amb la comissió de menjador • Valoració enquesta satisfacció de menjador de les famílies • Reunions de seguiment per part EAP quant a la gestió positiva del menjador	Equip directiu i comissió de menjador Consell Escolar • nombre de reunions realitzades • llistat acords presos • percentatge de satisfacció de les famílies	Tot el curs

ÀMBIT 3: COHESIÓ SOCIAL

Objectiu estratègic 2: Gestionar suport socioeconòmic a les famílies

Estratègia 3.2.1: Suport socioeconòmic a les famílies

Objectius	Actuacions	Responsables i Indicadors	Temporització
Facilitar suport socioeconòmic a les famílies	- Gestió de les beques de menjador - Gestió de les beques NEE	Equip directiu i administrativa - Nombre de Beques de menjador gestionades Direcció - Nombre de beques NEE gestionades	Juny i setembre del 24 I altre períodes oberts Setembre de 2024
Participar en programes per a la millora de l'oportunitat educativa	- Contacte constant amb els referents de Serveis Socials, EAIA - Detecció situacions de risc i precarietat econòmica amb col·laboració amb treballadora social de l'EAP i Serveis Socials - Atenció individual a les famílies amb situacions econòmiques desfavorides - Acompanyament en les necessitats /famílies vulnerables i pla de xoc - Detecció de situacions de risc i precarietat econòmica	Equip Directiu i Comissió Social - Actes de comissió social. Llistat d'actes. - Fet/no fet - Valoració comissió social - Graella amb referents de serveis socials . - Fet/no fet	Tot el curs I valoracions a final de curs

	• Elaboració del projecte PMOE PROA+ per al curs 24-25 i actuacions previstes (seguiment del pla estratègic elaborat el curs 22-23)	• Percentatge de motxilles escolar i pla de xoc • Llistat d'entitats i activitats amb nombre de • Participants d'origen socioeconòmic vulnerable • Percentatge d'alumnat vulnerable i pla de xoc	
--	--	---	--

ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT

a) Òrgans de govern i equip docent. Concreció de funcions

MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU		
DIRECTORA	CAP D'ESTUDIS	SECRETÀRIA
Núria F. G.	Raquel M. B.	Gisèle O.O

MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU: DIRECTORA	
FUNCIONS	CONCRECIÓ DE LES ACTUACIONS
<i>FUNCIÓ DE REPRESENTACIÓ</i>	<i>FUNCIÓ DE REPRESENTACIÓ</i>
-Portar a terme la representació del centre i la de l'Administració educativa en el mateix	-Assistir a les reunions convocades per l'Administració com a representant de l'Escola -Vehicular els objectius i les prioritats de les polítiques educatives de l'Administració -Presidir el Claustre de mestres, el Consell Escolar i els actes acadèmics de l'Escola -Traslladar a l'Administració educativa les aspiracions i les necessitats de l'Escola
<i>FUNCIONS DE LIDERATGE PEDAGÒGIC</i>	<i>FUNCIONS DE LIDERATGE PEDAGÒGIC</i>
-Formular i presentar al Claustre del professorat la proposta inicial o les actualitzacions del PEC així com d'altres documents de centre establerts	-Compartir criteris amb la comunitat educativa per a la creació i/o l'actualització dels diferents documents de centre (Pla de Convivència, NOFC, PLC...) -Donar a conèixer el PdD als nous i a les noves membres del Claustre de mestres així com la resta de persones de la comunitat educativa
-Dirigir i assegurar l'aplicació dels criteris d'organització pedagògica i curricular	-Revisar l'elaboració d'horaris lectius d'alumnes, tutors/es, especialistes així com l'adequada atenció a la diversitat
-Dirigir l'aplicació dels plantejaments	-Integrar la Comissió Social i coordinar la

coeducatius, d'inclusió i de tots els altres plantejaments educatius incorporats en el PdD	informació entre aquesta i la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) per a garantir la inclusió i l'atenció a les diferents necessitats educatives de l'alumnat -Acompanyar a les famílies en la gestió de beques de menjador i NEE
-Garantir que el català sigui la llengua vehicular de l'educació, administrativa i de comunicació utilitzada en les activitats del centre, i tal i com es concretin en el PLC	-Revisar i actualitzar el PLC juntament amb la coordinadora LIC
-Coordinar l'Equip Directiu i orientar, dirigir i supervisar totes les activitats del centre	-Fer el seguiment de les diferents activitats de l'Escola i de les portades a terme per la resta de l'Equip Directiu -Realitzar reunions periòdiques amb la resta de l'equip de mestres, coordinacions i comissions per tal que les informacions arribin des de tots els canals
-Impulsar, d'acord amb els indicadors de progrés, l'avaluació del PEC i del funcionament del centre. Aquesta avaluació abasta l'aplicació del PdD	-Garantir una acurada avaluació interna i col·laborar en l'externa com exigeix la normativa -Participar de l'AVALDIR com estableix la normativa
-Participar en l'avaluació de l'exercici de les funcions del personal docent i de l'altre personal destinat al centre	-Col·laborar en l'avaluació del professorat tal com estableix la normativa, participant de la comissió d'avaluació, realitzant les observacions d'aula pertinents i oferint el suport i l'acompanyament necessaris per al professorat novell, sigui directe sigui a través d'un tutor/a
-Impulsar la coordinació del PEC amb d'altres centres per tal de poder configurar de manera coherent xarxes de centres	-Participar en el programa Eines per al canvi i el projecte Xarxes per al canvi fomentant la implicació del professorat en aquestes iniciatives -Mantenir reunions periòdiques de coordinació i traspàs d'informació amb les direccions d'escoles del districte
FUNCIONS RELACIONADES AMB	FUNCIONS RELACIONADES AMB

LA COMUNITAT ESCOLAR	LA COMUNITAT ESCOLAR
-Vetllar per la formulació i el compliment de la carta de compromís educatiu i garantir el funcionament de cooperació amb les famílies	-Fomentar una bona comunicació amb les famílies, sigui a través de les reunions d'aula, les xarxes, les famílies delegades de curs o altres
-Afavorir la convivència en el centre, garantir el compliment de les normes que s'hi refereixen i adoptar les mesures disciplinàries escaients	-Garantir el compliment de les normes i adoptar les mesures disciplinàries que corresponguin segons les NOFC -Intervenir directa o per persones designades, exercint funcions d'arbitratge i mediació -Realitzar reunions amb l'empresa que gestiona el menjador per a vetllar per la qualitat de servei en l'aspecte pròpiament de gestió de menjador i en el pedagògic
-Assegurar la participació efectiva del Consell Escolar en la tasca de control de la gestió del centre -Assegurar la participació efectiva del Claustre del professorat en l'adopció de les decisions de caràcter tecnicopedagògic	-Convocar el Claustre de mestres i el Consell Escolar com a mínim en les reunions prescriptives establertes i vetllar pel seu bon funcionament i la seva participació en la gestió del centre
-Establir canals de relació amb l'AFA i la comunitat educativa	-Potenciar una escola acollidora promovent el treball cooperatiu entre les famílies i l'Escola -Obrir l'Escola a les famílies en i celebracions com la Castanyada, el Nadal, el Carnaval, el Comiat de 6è, les Danses de final de curs, a banda de les Portes Obertes -Comptar amb les famílies per a tasques escolars i de celebració de festes, aportacions als projectes, realització de fotografies, decoració vestíbul, col·laboració amb festes i el projecte de reutilització de llibres..., entre d'altres
-Promoure la implicació activa del centre en l'entorn social i el compromís de cooperació i integració plena	-Mantenir reunions de coordinació i traspàs d'informació amb el Casal Infantil Canyelles, assistir i demanar col·laboració a l'Ateneu Popular 9 Barris, obrir les portes a les Llars

	d'infants del barri a través del berenar-ludoteca a les Portes Obertes, coordinar el treball en el Projecte de Diversificació Curricular amb els Instituts de la zona
<i>FUNCIONS D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ</i>	<i>FUNCIONS D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ</i>
-Impulsar l'elaboració, l'aprovació i l'aplicació de les NOFC i les seves adequacions	-Fomentar la revisió i l'adequació de les NOFC a les reunions periòdiques amb l'equip de coordinació i donar a conèixer les modificacions al Claustre de mestres i la comunitat educativa
-Proposar la PGAC i retre comptes mitjançant la MAC	-Elaborar una proposta de PGA a partir de les propostes de la MAC del curs anterior, el PEC i el PdD -Donar a conèixer la PGA al Claustre de mestres i el Consell Escolar per a la seva avaluació i les propostes de millora -Elaborar la MAC havent recollit l'opinió de la comunitat educativa
-Proposar les plantilles de llocs de treball docent d'acord amb criteris d'estabilitat per a cursos escolars successius	-Assistir a les reunions de plantilla convocades pel Consorci d'Educació de Barcelona (CEB) -Gestionar l'aplicatiu de plantilles tant en cas de substitucions com per a les vacants de curs
-Visar les certificacions acadèmiques -Emetre la documentació oficial de caràcter acadèmic -Assegurar la custòdia de la documentació econòmica, acadèmica i administrativa mitjançant la Secretaria del centre i aplicar les mesures per a garantir la seguretat i la	-Realitzar la tasca esmentada

confidencialitat de les dades	
-Dirigir la gestió econòmica del centre i l'aplicació del seu pressupost que aprova el Consell Escolar, autoritzar-ne les despeses i ordenar-ne els pagaments	
-Dirigir i gestionar el personal del centre de manera orientada per a garantir el compliment de les seves funcions	-Observar la pràctica docent a l'aula i control de l'actuació dels òrgans de coordinació docent
-Gestionar el manteniment i la millora del centre quant a la titularitat i instar perquè s'hi facin les accions oportunes	-Sol·licitar les obres de manteniment i de millora que l'Escola requereixi al CEB via email, el/la referent de zona, el tècnic/la tècnica habitual de reparacions, etc.
-Exercir en el centre aquelles funcions que en matèria de Prevenció de Riscos Laborals (PRL) li assigni el Pla de PRL del Departament d'Educació	-Vetllar per l'elaboració del PRL i el simulacre dins els terminis previstos, juntament amb la coordinació de PRL
<i>FUNCIONS COM A CAP</i>	<i>FUNCIONS COM A CAP</i>
<i>DEL PERSONAL DEL CENTRE</i>	<i>DEL PERSONAL DEL CENTRE</i>
-Nomenar i destituir, amb la comunicació prèvia al Claustre del professorat i al Consell Escolar, els altres òrgans unipersonals de direcció i els òrgans unipersonals de coordinació	-Efectuar aquesta tasca, si s'escau, portant a terme les observacions pertinents i triangulant la informació sempre que sigui necessari
-Assignar al professorat del centre altres responsabilitats de gestió i de coordinació docent i les funcions de tutoria i de docència	-Exercir la prefectura de tot el personal adscrit al centre -Vetllar per la bona acollida i la posterior integració del personal nouvingut al centre
-Proposar motivadament la incoació dels expedients contradictoris i no disciplinaris per a la remoció del personal interí del lloc de treball ocupat i, en els termes establerts reglamentàriament, de la borsa de treball, en cas d'incompetència per a la funció docent	-Realitzar aquesta tasca, si s'escau, triangulant la informació sempre que sigui necessari, observant, mitjançant i donant diverses solucions abans de la realització de l'expedient
-Seleccionar el personal interí docent per a cobrir substitucions temporals en el centre	-Sol·licitar el personal de substitució per a les baixes del personal docent usant l'aplicatiu corresponent
-Fomentar la participació del professorat en activitats de formació permanent i	-Impulsar la formació permanent del professorat donant a conèixer els programes

d'actualització en funció de les necessitats derivades del PEC	que existeixen així com el Pla de Formació de Zona (PFZ)
	-Fomentar la participació en la formació dels diferents programes/projectes en què l'Escola està implicada (ExC, XxC, Congrés de ciència, Cantània, Dansa Ara, PRL, Aula d'acollida, Llengües estrangeres, Seminaris per a l'Equip Directiu i d'Escola Inclusiva..., entre d'altres)
-Facilitar al professorat l'acreditació corresponent d'accés gratuït a les biblioteques i els museus dependents dels poders públics	-Vetllar per la realització i la distribució dels pertinents carnets docents

MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU: CAP D'ESTUDIS	
FUNCIONS	CONCRECIÓ DE LES ACTUACIONS
<i>FUNCIÓ DE REPRESENTACIÓ</i>	<i>FUNCIÓ DE REPRESENTACIÓ</i>
-Estar atent/a a aquelles que li siguin encomanades pel Director/a o atribuïdes per disposicions del Departament d'Educació -Ser responsable juntament amb la resta de membres de l'Equip Directiu del seguiment del PdD -Coordinar la planificació, el seguiment i l'avaluació interna de les activitats del centre, així com la seva organització i coordinació, sota la supervisió del Director/a del centre -Coordinar les activitats complementàries i dur a terme l'elaboració de l'horari escolar i la distribució dels grups, les aules i altres espais docents escoltat el Claustre del professorat	-Assegurar l'aplicació de la carta de compromís educatiu, del PLC i dels plantejaments tutorial, coeducatiu i d'inclusió, així com també de tots els altres plantejaments educatius del PEC recollits en el PdD -Integrar la CAEI i realitzar-ne el seguiment -Vetllar per la realització dels PI i les adaptacions necessàries d'acord amb la diversitat de l'alumnat -Impulsar el pla d'avaluació interna i externa -Elaborar horaris i distribució de grups i aules -Adscriure tutories i especialitats sota la supervisió de Direcció -Fer el seguiment de les activitats

-Coordinar la realització de les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació de fi de cicle -Vetllar per la coherència i l'adequació en la selecció dels llibres de text i del material didàctic i complementari -Coordinar la programació de l'acció tutorial desenvolupada en el centre i fer-ne el seguiment -Coordinar les accions d'investigació i innovació educatives així com de formació i del professorat que es desenvolupin al centre	complementàries de l'Escola juntament amb l'equip de coordinació -Planificar, integrar i presidir les sessions d'avaluació -Vetllar pel seguiment dels acords -Revisar les proves d'AI de l'Escola -Fer el seguiment de l'avaluació externa de l'Escola i les tasques prèvies a la realització de les proves -Realitzar el seguiment d'aquesta tasca -Reunir-se amb les editorials -Coordinar-se amb l'AFA per al projecte de reutilització de llibres -Coordinar-se amb l'equip de coordinació i tutors/es per a les diferents activitats de l'Escola -Fer el seguiment de les activitats de formació a l'Escola -Recollir les formacions que es porten a terme al Claustre de mestres fora de l'Escola i les necessitats de formació de l'equip docent -Participar activament en els seminaris de Caps d'estudis
--	--

MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU: SECRETÀRIA	
FUNCIONS	CONCRECIÓ DE LES ACTUACIONS
<i>FUNCIÓ DE REPRESENTACIÓ</i>	<i>FUNCIÓ DE REPRESENTACIÓ</i>
-Vetllar per la tramitació de tota la gestió documental acadèmica i administrativa	-Gestionar, ordenar i custodiar la documentació acadèmica i administrativa -Elaborar certificats i documentació oficial d'exalumnes, mestres, famílies -Administrar i arxivar els expedients escolars de l'alumnat -Realitzar la preinscripció, la matriculació i baixes de l'alumnat a ESFERA i RALC -Participar activament en els seminaris de Secretaris/es
-Continuar administrant la gestió econòmica del centre pel que fa a comptabilitat i pressupost	-Crear el pressupost amb el programari Esfer@ -Tancar -a finals de desembre- la comptabilitat de l'any i crear la comptabilitat de l'any següent. -Gestionar les aportacions del CEB i de les famílies per a material i sortides -Gestionar els pagaments de les sortides i les activitats escolars aprovades a la PGA -Fer el seguiment de les beques de menjador juntament amb la Direcció

EL CLAUSTRE DE MESTRES

MEMBRES DEL CLAUSTRE	
Noemí R. A.	Neus S. D.
Irene P. A.	Alicia D. R.
Carmen R. V.-T.	Begoña F. E
Helena I.A.	Carlos U.B.
Mar C.M.	Ana G. M.
Laura O. C.	Jessica Q.LI (substitut Laura O.C)
Durga C.C.	Ana G.P. (substituta Alicia D.I.R)
Mercedes C.E	Núria F. G.
Montse F. S.	Raquel M. B.
	Gisele O. O.

ACTUACIONS PREVISTES
-Valorar i aprovar les propostes que es facin des de les coordinacions, els cicles pedagògics, les comissions
-Implicar-se en la posada en pràctica de les decisions preses pels equips de l'Escola (Claustre, cicles, coordinacions, comissions)
-Conèixer els aspectes bàsics del funcionament de l'Escola tant a nivell pedagògic com organitzatiu així com les informacions més rellevants dels diferents cicles i d'Escola
-Donar el vistiplau a la PGA del curs 2024-2025
-Fer una proposta de calendari i horari per al proper curs al Consell Escolar
-Donar el vistiplau a la rendició de comptes de l'any 2024 i a la proposta de pressupost per a l'any 2025

TEMPORITZACIÓ
El Claustre de mestres es reuneix preceptivament una vegada per trimestre amb caràcter ordinari i sempre que el convoqui el Director/la Directora o ho sol·liciti un terç, almenys, dels seus membres.
És preceptiu que es reuneixi al començament i al final de cada curs escolar i l'assistència és obligatòria per a tots els seus membres.
El Claustre de mestres és convocat per escrit i amb un mínim de 48 hores d'antelació; la convocatòria inclou l'ordre del dia. La secretària de l'Escola estén l'acta de cada sessió del Claustre de mestres

EL CONSELL ESCOLAR

MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR		
<i>Equip</i>	<i>Directiu:</i>	<i>AFA:</i>
Núria F. G.		Mónica F. P
Raquel M. B.		Andrea G.
Gisèle O. O.		Malgorzata V.S.
		A concretar
<i>Claustre de mestres:</i>		
Begoña F. E.		<i>PAS:</i>
Neus S. D.		M ^a Jesús F. B.
A concretar		<i>Ajuntament:</i>
		Ana F.
ACTUACIONS PREVISTES		

- Avaluar la Memòria Anual del Pla de Centre del curs 2023-2024.
- Avaluar el Pla Anual de Centre del curs 2024-2025.
- Revisar el tancament de comptes de l'any 2024.
- Valorar la proposta del pressupost general de l'any 2025.

TEMPORITZACIÓ

Almenys una reunió per trimestre.

Al llarg del curs.

b) Organització pedagògica del centre

EQUIP PEDAGÒGIC

Educació Infantil:

- I3 - Noemi R.A.
- I4 - Irene P. A.
- I5 -Carmen R.V-T.
- TEI - Adriana J-A.

Educació Primària – cicle inicial:

- 1r - Helena I.A.
- 2n - Mar C.M.
- Suport- Begoña F.E

Educació Primària – cicle mitjà:

- 3r - Laura O.C.
- 4t - Durga C.C.
- Suport Ana G.P.

Educació Primària – cicle superior:

- 5è - Mercedes C.E.
- 6è - Montserrat F.S.

Especialistes:

Anglès

- Carlos U.B. (I4, I5, 1r, 2n, 5è i 6è)
- Durga C.C. (3r i 4t)
- Núria F. G. (6è)

Educació Física- (a Educació Primària)

Psicomotricitat (a Educació Infantil)

- Neus S. D.

Educació Artística Música

- Mercedes C.E. (des de 1r fins a 6è)
- Irene P.A. (Educació Infantil)

Religió

- Anna G. M. (des de I3 fins a 6è)

Atenció a la diversitat :

Gisele O.O. - (atenció a la diversitat a Educació Infantil)

Begoña F.E. - (atenció a la diversitat a Cicle Inicial)

Raquel M. B. - (atenció a la diversitat a Cicle Mitjà)

Núria F. G. - (atenció a la diversitat a Cicle Superior)

Coordinacions:

- Educació Infantil - Neus S.D.
- Educació Primària - Begoña F. E.
- COCOBE - Helena I.A.
- PRL - Carlos U.B.
- TIC/TAC - Montserrat F. S.
- PLC - Durga C.C.

Vetlladores - Anna P. P.
Maria Teresa B.M.

Equip dels serveis educatius:

- Psicopedagog (EAP) - Marta U.R.
- Treballadora social (EAP) - Remei M. T.
- CREDA - Neus L.LL.
- CRETDIC - Andrea A.B

ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT

ACTUACIONS PREVISTES

A Educació Infantil:

L'organització de l'alumnat es fa de manera que es compti amb el suport de diferents mestres a les franges d'intercomunicació i llenguatge, i sempre que es realitzin racons de joc intercicle, en experiències com Coneixement de l'entorn i activitats de conversa. Comptem amb docents especialistes de psicomotricitat, música i anglès

A Educació primària:

Cada cicle està format per dos grups-classe, té assignat un mestre tutor i l'atenció de mestres especialitzats per fer anglès, educació musical, educació física i, quan és necessari, de la mestra de necessitats educatives especials.

Atendrem la diversitat de l'aula organitzant grups reduïts (desdoblements, tallers, grups flexibles...) per a poder millorar la tasca pedagògica i atendre millor les necessitats

Atenció a la diversitat

COMISSIÓ D'ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA (CAEI)

Aquesta atenció la portarà a terme la CAEI integrada per les MEE a Educació Infantil i primària; comptarà amb l'assessorament del psicopedagog de l'EAP i la participació de professionals d'EE i inclusió. A les sessions setmanals de revisió i anàlisi de casos es comptarà amb un membre d'equip directiu amb l'especialitat de Pedagogia terapèutica.

De manera puntual s'hi afegiran professionals d'entitats com el CREDA, el CRETDIC.

Aquest curs la nostra psicopedagoga vindrà els dijous setmanalment i els dimecres, amb freqüència quinzenal, per tal de poder ampliar les estones d'observació de grup i fer un retorn individualitzat als tutors.

La informació de la CAEI es compartirà amb la Comissió Social en aquells casos d'alumnat provinent d'entorns socioeconòmics desfavorits.

Com a novetat d'aquest curs, i després d'haver-ho consensuat amb la Comissió Social i la CAEI, hem implementat un sistema de control d'absentisme escolar per millorar la prevenció, detecció i intervenció en aquestes situacions. Hem creat graelles per controlar els retards i les absències, que seran revisades diàriament. Es contactarà amb la família i tot quedarà registrat per garantir un seguiment.

Des de juny del curs passat i fins a juny d'aquest curs, comptem a l'escola amb la col·laboració d'una Tècnica d'Integració Social (TIS) en pràctiques. El seu horari és de 8'30 a 14, on s'inclouen 30 minuts d'acollida.

Les seves funcions son:

- Desenvolupa habilitats d'autonomia personal i social amb alumnes en situació de risc.
- Participa en la planificació i desenvolupament d'activitats d'integració social.
- Afavoreix relacions positives de l'alumne/a amb l'entorn.
- Col·labora en la resolució de conflictes.

- Intervé en casos d'absentisme escolar.
- Acompanya els alumnes en activitats lectives i extraescolars.
- Dona suport a les famílies en el procés d'integració social dels joves i infants.
- Col·labora en l'organització d'activitats de dinamització de l'ús del temps lliure i de sensibilització social.

ACTUACIONS PREVISTES
Estudi de les propostes de l'alumnat susceptible de PI i seguiment -Estudi de les propostes i les demandes de mestres -Priorització i seguiment dels alumnes susceptibles a ser atesos per l'EAP durant el curs -Orientacions per als PI que es portaran a terme - Assessorament en suports i mesures. Monitoratge, CRETDIC, CREDA, MALL, desdoblament de grups, atenció individualitzada, etc. -Detecció de casos que requereixen un treball específic per part de la comissió social del centre - Documentació i material específic amb les MEE. -Coordinació amb diverses entitats i professionals -Actualització i seguiment del Pla d'atenció a la diversitat

TEMPORITZACIÓ

La CAEI es reunirà setmanalment

De manera quinzenal, quan calgui, es reunirà la psicopedagoga amb els/les tutors/es, per fer traspàs d'informació després de portar a terme una observació.

COMISSIÓ SOCIAL

La Comissió Social la integraran l'educadora social de l'EAP, l'assistent social, la psicopedagoga de l'EAP, la Cap d'estudis i la Directora. En aquestes reunions s'hi poden afegir tècnics/tècniques d'altres zones amb qui es comparteix l'atenció a l'alumnat o entitats que atenen els i les infants amb NESE del barri. Així mateix, donat el seu coneixement de casos i famílies des de fa molts anys, en algunes ocasions, s'hi podrà afegir la coordinadora del Casal Infantil de Canyelles.

ACTUACIONS PREVISTES
-Detecció de casos de risc o situacions desfavorides -Coordinació amb els equips de l'EAP i els Serveis Socials -Seguiment dels casos treballats -Tractament de temes pedagògics -Totalitat de tasques establertes dins el Pla de Xoc I Motxilla escolar -Relacions família-centre educatiu -Relacions alumnat-context escolar -Procés d'aprenentatge -Absentisme i risc d'absentisme - Manteniment d'un registre de l'activitat de la comissió - Revisió les graelles d'alumnat en seguiment de la Comissió d'Atenció a la Diversitat.

TEMPORITZACIÓ

Freqüència mensual.

ACCIÓ TUTORIAL AMB L'ALUMNAT I ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

ACTUACIONS PREVISTES
Reunions de traspàs d'informació entre docents: Es realitza entre el mestre/la mestra que ha estat el tutor/la tutora d'un nivell el curs anterior i el que ho serà el proper curs. Caldria que hi assisteixin més mestres especialistes que impartiran àrees en el curs esmentat. La reunió es basa en el coneixement de les dinàmiques del grup classe dins l'aula i els ritmes d'aprenentatges de l'alumnat així com els elements propis d'atenció a la diversitat que siguin remarcables: tant per cent d'alumnat nouvingut, trastorns d'aprenentatge, informes de l'EAP, informes de Serveis Socials, etc. Igualment, informacions que puguin ser interessants per a desenvolupar la tutoria com per exemple anteriors mares delegades, col·laboracions que hi ha hagut, etc.

c) Horari general i calendari

Entrades i sortides

Grup	Accés	Horari entrada	Horari sortida
I3	Reixa zona pícnic amb les famílies	9:00	16:30
I4	Reixa zona pícnic amb les famílies	9:00	16:30
I5	Entrada: Vestíbul Sortida: Reixa picnic amb les famílies	9:00	16:30
1r	Vestíbul	9:00	16:30

2n	Vestíbul	<i>9:00</i>	<i>16:30</i>
3r	Reixa zona hort	<i>9:00</i>	<i>16:30</i>
4rt	Reixa zona hort	<i>9:00</i>	<i>16:30</i>
5è	Reixa zona hort	<i>9:00</i>	<i>16:30</i>
6è	Reixa zona hort	<i>9:00</i>	<i>16:30</i>

CALENDARI DEL CURS 24-25

Inici de les classes: dimecres 9 de setembre de 2024

I3: a l'inici de curs, els nens i les nenes de I3 fan una entrada progressiva durant els tres primers dies. El primer torn és de 9:15h a 10:45h i el segon torn d'11:15h a 12:30h. les famílies no els porten per la tarda.

La setmana següent, l'alumnat ja fa l'horari normalitzat.

Vacances

-Nadal: del 21 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025, ambdós inclosos.

-Setmana Santa: del 12 d'abril al 21 d'abril, ambdós inclosos de 2025.

Fi de curs: divendres 20 de juny de 2025.

Dies festius

□ Festes locals o de la comunitat :

Dimarts, 24 de setembre de 2024

Dilluns, 9 de juny de 2025

□ Festius:

Dimecres, 11 de setembre de 2024

Divendres, 1 de novembre de 2024

Divendres, 6 de desembre de 2024

Dijous, 1 de maig de 2025

□ Dies de lliure disposició:

Dijous, 31 d'octubre de 2024

Divendres, 7 de febrer de 2025

Dilluns, 3 de març de 2025

Divendres, 2 de maig de 2025

□ Jornada intensiva:

Divendres, 20 de desembre de 2024, de 9 a 13h

i del dimarts 10 de juny al divendres 20 de juny de 2025, de 9 a 13h

HORARI D'ACTIVITATS LECTIVES

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9:00-12:30	9:00-12:30	9:00-12:30	9:00-12:30	9:00-12:30
12:45-14 Exclusiva	12:45-14 Exclusiva	12:45-14 Exclusiva	12:45-14 Exclusiva	
15:00-16:30	15:00-16:30	15:00-16:30	15:00-16:30	15:00-16:30

CALENDARI DE REUNIONS D'AVUACIÓ

Educació Infantil:

1a avaluació	5 de febrer 2025
2a avaluació	3 de juny 2025

Educació Primària

1a avaluació	CI- Dilluns 2/12/24 CM- Dimarts 3/12/24
--------------	--

	CS- Dimecres 4/12/24
2a avaluació	CM- Dilluns 24/03/25 C.S.- Dimarts 25/03/25 C.I.- Dimecres 26/03/25
3a avaluació i avaluació final	C.S.- Dimecres 28/05/25 C.M - Dijous 29/05/25 C.I.- Dilluns 02/06/25 E.I.- Dimarts 03/06/25

CALENDARI DE PROVES INTERNES I EXTERNES

Avaluació interna inicial	del 23 de setembre al 4 d'octubre de 2024
Avaluació interna final	Segona quinzena de maig de 2025
Avaluació de sisè d'Educació Primària Competències bàsiques	7-8-9 d'abril de 2025
Avaluació de l'expressió oral de 6è curs d'E.P	del 6 de maig al 20 de desembre de 2024
Avaluació de diagnòstic de 4t	del 24 d'abril al 16 de maig de 2025

d) Sortides

EDUCACIÓ INFANTIL

1r TRIMESTRE	DATA	CURS	ACTIVITAT	HORARI SORTIDA/ARRIBADA	LLOC	TRANSPORT	ACOMPANYANTS	PREU SORTIDA+TRANSPORT	PREU TOTAL
	30-10-24	I3	CASTANYADA	TOT EL DIA	CAN MASSAGUER	AUTOCAR	NOEMÍ+ADRIANA	13€ PER NEN+ AUTOCAR PAGADA PER PMOE/ESCOLA	
	26-11-24	I3	BIBLIOTECA	TARDA	B.CANYELLES	CAMINANT	NOEMÍ+ADRIANA	GRATUÏTA	----- ---
	30-10-24	I4	CASTANYADA	TOT EL DIA	CAN MASSAGUER	AUTOCAR	IRENE+1	13€ PER NEN+ AUTOCAR PAGADA PER PMOE/ESCOLA	
	20-11-24	I4	BIBLIOTECA	TARDA	B.CANYELLES	CAMINANT	IRENE+1	GRATUÏTA	----- --
	30-10-24	I5	CASTANYADA	TOT EL DIA	CAN MASSAGUER	AUTOCAR	CARMEN+1	13€ PER NEN+ AUTOCAR PAGADA PER PMOE/ESCOLA	

	19-11-24	I5	BIBLIOTECA	TARDA	B.CANYELLES	CAMINANT	CARMEN+1	GRATUÏTA	

EDUCACIÓ INFANTIL

2n TRIMESTRE	DATA	CURS	ACTIVITAT	HORARI SORTIDA/ARRIBADA	LLOC	TRANSPORT	ACOMPANYANTS	PREU SORTIDA+TRANSPORT	PREU TOTAL
	19- 3 - 25	I3	Museu Aeronautic	9:00	El Prat	Autocar	NOEMÍ+ADRIANA		
		I3	- « Hi havia una vegada » pendent confirmació		scola bressol « El vent »		NOEMÍ+ADRIANA		
	28-1-25	I4	Revisió Bucodental	9:10	A l'escola		TUTORA, +1		
	19- 3 - 25	I4	Museu Aeronautic	9:00	El Prat	Autocar	TUTORA, +1		
		I4	- « Hi havia una vegada » pendent confirmació		scola bressol « El vent »		TUTORA, +1		
	19- 3 - 25	I5	Museu Aeronautic	9:00	El Prat	Autocar	TUTORA, +1		

	I5	- « Hi havia una vegada » pendent confirmació		scola bressol « El vent »		TUTORA, +1		

EDUCACIÓ INFANTIL

3r TRIMESTRE	DATA	CURS	ACTIVITAT	HORARI SORTIDA/ARRIBADA	LLOC	TRANSPORT	ACOMPANYANTS	PREU SORTIDA+TRANSPORT	PREU TOTAL
	08-04-25	I3	BIBLIOTECA	TARDA	BIBLIOTEC A CANYELLES	CAMINANT	NOEMI+ADRIANA	GRATUÏTA	----- --
	14/05/2025	I3	GRANJA MAS CASABLANCA	TOT EL DIA	TARADELL (Barcelona)	AUTOCAR	NOEMI+ADRIANA		25€
	02-04-25	I4	BIBLIOTECA	TARDA	BIBLIOTEC A CANYELLES	CAMINANT	TUTORA, +1	GRATUÏTA	----- ---

	14/05/20 25	I4	GRANJA MAS CASABLANC A	TOT EL DIA	TARADELL (Barcelona)	AUTOCAR	TUTORA, +1		25€
	01-04- 25	I5	BIBLIOTECA	TARDA	BIBLIOTEC A CANYELLE S	CAMINANT	TUTORA, +1	GRATUITA	_____
	14/05/20 25	I5	GRANJA MAS CASABLANC A	TOT EL DIA	TARADELL (Barcelona)	AUTOCAR	TUTORA, +1		25€

CICLE INICIAL

1r TRIMESTRE	DATA	CURS	ACTIVITAT	HORARI SORTIDA/ARRIBADA	LLOC	TRANSPORT	ACOMPANYANTS	PREU SORTIDA+TRANSPORT	PREU TOTAL
	22-11-24	1r	UN MUSICAL DE PEL·LÍCULA	9 a 12:30	CAIXA FÒRUM	AUTOCAR	MERCEDES +1	30€ PER GRUP 6(autocar) + 1,5(taller)	8€
	22-11-24	2n	UN MUSICAL DE PEL·LÍCULA	9 a 12:30	CAIXA FÒRUM	AUTOCAR	MERCEDES +1	30€ PER GRUP 6(autocar) + 1,5 (taller)	8€
	30-10-2024	1r-2n	CASTANYADA	9.15h	Casa de colònies" Can Massaguer"	AUTOCAR	HELENA+MAR+BEGO+1	13€ PER NEN+ AUTOCAR PAGADA PER PMOE/ESCOLA	

2n TRIMESTRE	DATA	CURS	ACTIVITAT	HORARI SORTIDA/ARRIBADA	LLOC	TRANSPORT	ACOMPANYANTS	PREU SORTIDA+TRANSPORT	PREU TOTAL
	21-1-25	1r	Revisió bucodental	9:10	A l'escola	----- ----	HELENA	----- ----	-----

	11-3-24	2n	DANSA ARA	8.30h-12.30h	PALAU SANT JORDI		NEUS + MAR+1		
	2- 4 - 2025	1r + 2n	TEATRE ANGLÈS: Georgina and the dragon	9.30h	Lluïsos Horta		CARLOS+MAR HELENA+1		6€ /alumne
	7-3-24	1r-2n	Spiribol	1r i 2n- 10 a 11h	A l'escola	----- ----	NEUS+ HELENA+MAR		

3r TRIMESTRE	DATA	CURS	ACTIVITAT	HORARI SORTIDA / ARRIBADA	LLOC	TRANSPORT	ACOMPANYANTS	PREU SORTIDA+TRANSPORT	PREU TOTAL
	15-5-25	1r	XERRADA G. URBANA "EL CARRER I TU"	9 A 10H	AULA 1r	----- ----	HELENA		
	29-30 D'ABRIL 2025	1r-2n	COLÒNIES (2dies-1nit)	9,15h 29-4-25 16.30h 30-4-25	CASA DE COLÒNIES MOGENT(Llinars del vallès)	AUTOCAR	HELENA+MAR+ BEGO+1		
	5-6-2025	1r-2n	"CREACTIVITAT Y"	9.15h-16.00 h ?	COSMOCA IXA	AUTOCAR	HELENA+MAR+ BEGO+1		

CICLE MITJÀ

1r TRIMESTRE	DATA	CURS	ACTIVITAT	HORARI SORTIDA/ARRIBADA	LLOC	TRANSPORT	ACOMPANYANTS	PREU SORTIDA+TRANSPORT	PREU TOTAL
	30-10-2024	3r-4t	CASTANYADA	9.15h	Casa de colònies" Can Massaguer"	AUTOCAR	DURGA+TUTORA 3r+ ANA+ CARLOS	13€ PER NEN+ AUTOCAR PAGADA PER PMOE/ESCOLA	
	22/10/24	3r	Taller "La cuina dels ritmes"		Escola	----- -	MERCEDES	7'50€	7'50€
	22/10/24	4t	Taller "La cuina dels ritmes"		Escola	----- --	MERCEDES	7'50€	7'50€

2n TRIMESTRE	DATA	CURS	ACTIVITAT	HORARI SORTIDA/ARRIBADA	LLOC	TRANSPORT	ACOMPANYANTS	PREU SORTIDA+TRANSPORT	PREU TOTAL
	14-3-24	3r	CURSA ORIENTACIÓ				NEUS+TUTORA+1		
	29-1-25	3r + 4t	TEATRE ANGLÈS Billy Banjo	9.30h a 11h	Lluisos Horta	Metro / Bus	DURGA+TUTORA 3r +2		6€ / alumne
	7-3-24	3r i 4t	Spiribol	3r- 9a 10h 4t- 11'30h	A l'escola	----- ----	NEUS+ DURGA+TUTORA 3r		

3r TRIMESTRE	DATA	CURS	ACTIVITAT	HORARI SORTIDA/ARRIBADA	LLOC	TRANSPORT	ACOMPANYANTS	PREU SORTIDA+TRANSPORT	PREU TOTAL
	15-5-25	3r	G.URBANA"CAMINS ESCOLARS"	10 A 11H	BARRI	----- ----	TUTORA 3r+ 1	-----	----
	29-30 D'ABRIL 2025	3r-4t	COLÒNIES (2dies-1nit)	9,15h 29-4-25 16.30h 30-4-25	CASA DE COLÒNIES MOGENT (Llinars del vallès)	AUTOCAR			

CICLE SUPERIOR

2n TRIMESTRE	DATA	CURS	ACTIVITAT	HORARI SORTIDA/ARRIBADA	LLOC	TRANSPORT	ACOMPANYANTS	PREU SORTIDA+TRANSPORT	PREU TOTAL
	24-03-25	5è	BARCINO	10:00 A 13:00 H	Barri gòtic de Barcelona	METRO	MERCEDES +1	190€ per grup. Calculat a 20 alumnes Per alumne: 9'50 + 1'05 € =aprox 11€	
	16-01-25	6è	MESUREM L'EDAT MITJANA	10:00 A 13:00 H	Barri gòtic de Barcelona	METRO	MONTSE F +1	190€ per grup. Calculat a 20 alumnes Per alumne: 9'50 + 1'05 € =aprox 11€	

	26-02-25	6è	VOLEI	9:00 a 12:30	Poliesportiu Mar Bella	Transport públic	MONTSE F+NEUS	Gratuïta	
	22-01-25	5è + 6è	TEATRE ANGLÈS Dracula	9.30h a 11h	Lluisos Horta	Metro / bus	MERCEDES+ MONTSE+ CARLOS	6€	
	7-3-24	5è i 6è	Spiribol	5è- 9a 10h 6è- 11'30h	A l'escola	----- ---	NEUS+ MERCEDES+ MONTSE		

1r TRIMESTRE	DATA	CURS	ACTIVITAT	HORARI SORTIDA / ARRIBADA	LLOC	TRANSPORT	ACOMPANYANTS	PREU SORTIDA+TRANSPORT	PREU TOTAL
	22/10/24	5è	Taller "La cuina dels ritmes"		Escola	----- ----	MERCEDES	7'50€	7'50€
	30-10-24	5è	Castanyada		Can Massaguer	Autocar	MERCEDES +1		
	22/10/24	6è	Taller "La cuina dels ritmes"		Escola	----- -	MERCEDES	7'50€	7'50€
	30-10-24	6è	Castanyada		Can Massaguer	Autocar	MONTSE F +1		

<u>3r</u> <u>TRIMES</u> <u>TRE</u>	<u>DATA</u>	<u>CUR</u> <u>S</u>	<u>ACTIVITAT</u>	<u>HORARI</u> <u>SORTID</u> <u>A/</u> <u>ARRIBA</u> <u>DA</u>	<u>LLOC</u>	<u>TRANSPOR</u> <u>T</u>	<u>ACOMPANYA</u> <u>NTS</u>	<u>PREU</u> <u>SORTIDA+TRAN</u> <u>SPORT</u>	<u>PRE</u> <u>U</u> <u>TOTA</u> <u>L</u>
	<u>4 AL 6</u> <u>DE</u> <u>JUNY</u>	<u>6è</u>	<u>COLÒNIES</u>	<u>3 DIES</u>	<u>LLAFRAN</u> <u>C</u>	<u>AUTOCAR</u>	<u>MONTSE F+1</u>		
	<u>9-5-</u> <u>25</u>	<u>5è</u>	<u>CANTÀNIA</u>	<u>20:00 A</u> <u>21:00 H</u>	<u>L'AUDITO</u> <u>RI</u>	<u>METRO</u>	<u>MERCEDES+</u> <u>MONTSE F</u>	<u>Per alumne: 4 o 5</u> <u>€ activitat + 1'05</u> <u>metro = 5 € per</u> <u>alumne</u>	
	<u>10-6-</u> <u>25</u>	<u>5è</u>	<u>PARC INFANTIL</u> <u>DE TRÀNSIT</u>	<u>10:00 A</u> <u>13:00 H</u>	<u>Parc</u> <u>infantil de</u> <u>trànsit</u> <u>(Montjuic)</u>	<u>METRO</u>	<u>MERCEDES+1</u>	<u>1'05 PER</u> <u>ALUMNE</u>	
	<u>15-5-</u> <u>25</u>	<u>5è</u>	<u>XERRADA</u> <u>G.URBANA</u> <u>"PANTALLES</u> <u>SEGURES"</u>	<u>11:30 A</u> <u>12:30 H</u>	<u>AULA</u>	<u>-----</u> <u>----</u>	<u>MERCEDES</u>	<u>_____</u> <u>=====</u>	
	<u>29-30</u> <u>D'AB</u> <u>RIL</u> <u>2025</u>	<u>5è</u>	<u>COLÒNIES</u> <u>(2dies-1nit)</u>	<u>9,15h 29-</u> <u>4-25</u> <u>16.30h</u> <u>30-4-25</u>	<u>CASA DE</u> <u>COLÒNIE</u> <u>S</u> <u>MOGENT</u> <u>(Llinars</u> <u>del vallès)</u>	<u>AUTOCAR</u>			

e) Celebracions

CELEBRACIÓ DE FESTES POPULARS, ANÀLISI CURS PASSAT I PROGRAMACIÓ D'AQUEST CURS

Cada any es valora molt positivament la celebració de les festes populars a la nostra escola. En moltes d'aquestes festes, segons les característiques, hi participen: alumnes, equip docent, pas i famílies.

Les propostes de millora en la celebració de festes són:

Castanyada

Aquest curs tota l'escola torna a celebrar la Castanyada amb una sortida a Can Massaguer, el dimecres 30 d'octubre, ja que el curs passat va ser valorada de manera molt positiva tant pels alumnes com pels mestres.

Aquesta activitat serà gratuïta ja que es pagarà una part, amb una partida de PMOE PROA+, i l'altra part la paga l'escola amb l'objectiu de que hi participi el màxim nombre d'alumnes, acompanyant i sostenint a les famílies amb dificultat econòmica, vetllant per una convivència en un entorn natural.

Aquest curs, l'AFA ha organitzat diverses activitats per fomentar la participació i celebrar la tardor amb els nostres infants.

- **Concurs de Castanyes Pintades**, on els infants podran mostrar la seva creativitat pintant castanyes.
- El **dimarts 29 d'octubre a la tarda**, tindrem una castanyera al centre que repartirà castanyes torrades a tots els infants. Serà una tarda especial per compartir aquesta tradició amb tota l'escola.

Nadal

El concert de Nadal és una tradició a l'escola de la que participa tota la comunitat. Les famílies assisteixen al festival i en el vestibul es disposen 200 cadires i una tarima de fusta demanada al Districte, que fa d'escenari.

Així mateix l'AFA col·labora muntant dos photocalls de Nadal i unes cortines en forma de teló acabant-les de decorar amb llums de nadal. El vestíbul es transforma en un escenari de teatre durant dos dies.

El concert es realitza per als infants del centre, que participen de l'espectacle assistint asseguts a les cadires, i es torna a representar davant de les famílies, l'últim dia del trimestre.

Les famílies reben una invitació i un programa amb les actuacions. Sempre es combinen cançons interpretades pels diferents grups des de l3 fins a 6è, en català, castellà o anglès, segons el cas. Entre cicles es representen diversos esquetxos o danses preparades als ambients de cicle superior, els de Impro@rt.

Així mateix, l'ambient Dekh@rt col·labora decorant el vestíbul. El festival va ser valorar molt positivament tant per mestres, com per alumnat i famílies.

Aquest curs la programació és la mateixa. Combinar la cantada de cançons de nadal juntament amb diverses representacions de teatre i dansa per amenitzar l'espectacle.

Carnaval

El Carnaval és una altra de les celebracions de l'escola que compta amb molta tradició i seguiment de la comunitat des de fa uns cursos.

Tal i com es va fer el curs passat s'enviarà una comunicació a través de Dinantia per tal que les famílies tinguin temps suficient per preparar les consignes. Seguidament, es realitzarà el pregó al pati de l'escola, adreçat a tots els infants, marcant així l'inici de les activitats festives.

Durant els darrers anys, hem organitzat activitats de circ al centre durant el matí d'aquest dia, a càrrec de l'Ateneu de 9 Barris.

Tot i que la valoració general ha estat positiva, hem observat que alguns infants han expressat que, després de diversos anys d'activitats similars, es troben "cansats" de repetir les mateixes experiències. Aquest fet ens porta a reflexionar sobre la continuïtat d'aquesta activitat.

Com el curs passat a la tarda, farem una rua pel barri on tota la comunitat educativa acompanya al grup de batucada "Som Llacuna".

Sant Jordi

Es valora molt positivament la celebració feta al vestíbul, on es va llegir un fragment dels textos guanyadors i es va fer el lliurament de premis. Van ser els alumnes de 6è els encarregats de llegir els textos i lliurar els premis. Aquest curs ho farem igual, mantenint la presentació i lectura dels fragments en forma d'endevinalla de l'autor per part de 6è. També mantindrem, si és possible, la paradeta de llibres de segona mà.

Continuem participant als Jocs Florals del barri, com ja fa anys que fem.

Comiat de 6è

Aquest curs es farà també a la tarda, seguint més o menys la pauta de fa uns anys: visionat del vídeo, cerimònia de graduació amb petites endevinalles destacant les qualitats dels alumnes i pica-pica final.

En general va ser valorat molt positivament, així com també ho han estat altres anys. Un moment de cohesió dins la comunitat, alumnes, mestres i famílies, acomiadant una etapa.

Fi de curs

Aquest curs vam celebrar l'últim dia de curs amb l'exhibició de les danses preparades per cada curs. L'acte va ser obert a les famílies. Va ser valorat molt positivament i el present curs també tenim la intenció de celebrar l'últim dia així, acomiadant el curs d'una manera ben festiva.

f) Projectes que impliquen formació. Activitats de formació permanent i de perfeccionament del professorat

Estratègia digital

L'estratègia digital de centre (EDC) on es defineix i concreta les línies d'actuació de centre que fan possible que docents, alumnat i centre assoleixin la competència digital. Els objectius es poden agrupar en cinc àmbits:

- Assoliment de la competència digital
- Planificació estratègica i organització
- Metodologies didàctiques i innovació
- Inclusió digital i de gènere

- Seguretat i protecció de dades

Seràn objectius prioritaris millorar la competència digital del professorat, alumnat i de la comunitat.

La comissió TAC juntament amb el suport del mentor continuarà portarà a terme el seguiment del calendari d'actuacions i avaluació de l'estratègia digital.

Com a novetat aquest curs les famílies del centre rebran un enllaç a través del Dinantia per a poder accedir a la carpeta on es penjaran les fotos de les diferents activitats que es vagin realitzant.

D'altra banda el claustre participa d'activitats com:

- ☐ Seminari de direccions de primària i secundària dels centres públics
- ☐ Seminari de caps d'estudi primària i secundària i coordinadors pedagògics
- ☐ Secretaris novells d'escoles públiques de primària
- ☐ Seminari 0-6
- ☐ Seminari de Coordinació LIC de centre
- ☐ COCOBE. Acompanyament als coordinadors de Coeducació, Convivència i Benestar Emocional
- ☐ Curs de conversa en anglès
- ☐ Curs d'àmbit literari
- ☐ Formació Cantània
- ☐ Formació Dansa ara
- ☐ Formació Volei
- ☐ Formació Curses d'orientació
- ☐ Formació riscos laborals
- ☐ Subxarxa de coordinació digital de centre
- ☐ Formació en Esfer@, avaluació i nou currículum

g) Concreció anual dels projectes en què participa el centre i projecte interdisciplinari

PROPOSTES DE MILLORA REFLECTIDES A LA MEMÒRIA 23-24 per el curs 24-25 quant a projectes

Escoles més Sostenibles

Des de fa uns anys l'escola participa en aquest projecte conegut abans per Agenda 21. El projecte compta amb una comissió formada per diferents mestres de cadascun dels cicles i alguna família col·laboradora.

Aquesta activitat es manté durant aquest curs. Creiem que l'hort aporta una sèrie d'estratègies gratificants i úniques per a l'alumnat i permet fer-lo servir per treballar amb alumnes de diferents edats i en diferents àrees curriculars.

Es vincula, així mateix, amb la gestió i la dinamització de les estones d'esbarjo amb diferents tipus de materials.

L'escola disposa d'espais ben diferenciats: l'hort i el jardí de les Heures i a més, compta amb diversos racons amb jardineres distribuïts per tota l'escola, creant un entorn verd i acollidor per a l'aprenentatge i l'exploració dels alumnes.

Hort: on es porta a terme la preparació de la terra, treure males herbes, preparar el terreny abans de plantar, plantació de llavors o planters, regar les plantes, observació del creixement, recol·lecció de fruits i verdures...

Aquestes tasques també fomenten el treball en equip, la paciència i la responsabilitat.

Jardí de les Heures: on podem trobar diferents taules i bancs de picnic, que s'han convertit en un dels espais preferits per als alumnes per gaudir del pati. És un lloc ideal per a conversar, esmorzar o realitzar activitats tranquil·les com llegir, dibuixar, jugar a escacs o simplement passar l'estona xerrant en un ambient relaxat. Aquest espai fomenta la convivència i ofereix una alternativa a les activitats més dinàmiques del pati.

Des de la comissió de l'hort es segueix un calendari per al manteniment i la cura dels espais verds del centre. La comissió s'ha reunit cada 15 dies aproximadament.

Després de fer una valoració de la situació de sequera que havia durant la tardor, vam decidir no comprar planter per l'hort ja que no es podia regar com calia. De totes maneres, vam decidir seguir amb les activitats necessàries per cuidar i mantenir les zones verdes i plantes de l'escola.

A l'inici de curs acordem què es plantarà, els horaris, la distribució dels espais per a l'hort, buscarem informació sobre les plantes més adients, manteniment de material. Vam comprar plantes, i noves eines. Les propostes es recullen a l'apartat que fa referència a les propostes de millora reflectides a la memòria del curs 23-24.

Cal destacar l'important impuls que donen els alumnes, gestionats per l'equip docent al manteniment de l'hort, així com l'ambient de cicle superior on poden fer petites activitats artístiques, com pintar etiquetes per identificar les plantes, crear cartells o decorar testos entre d'altres.

Programes Escolars de Fruita i Hortalisses

Adreçat a l'alumnat de 2n cicle d'educació infantil i d'educació primària. És una iniciativa de la Unió Europea amb l'acció conjunta dels departaments d'Acció Climàtica, Salut i Ensenyament. Els objectius són:

- Oferir fruita gratuïta en els esmorzars i berenars dins del centre escolar.
- Informar sobre els beneficis de pujar el consum de fruites i verdures, i sobre la seva diversitat, trets, producció, estacionalitat, etc.
- Proposar el consum de fruites com una alternativa excel·lent al consum d'altres aliments amb menys qualitat nutricional.

Es pretén amb això afavorir la salut dels infants i promoure el consum de fruites, verdures, fruita seca, llegums, aigua i joc actiu, i també reduir el consum d'aminadures, begudes refrescants, videojocs sedentaris. La fruita es reparteix a l'escola entre els nens i les nenes a l'escola durant l'esmorzar o el berenar.

Projecte Pmoa Proa+

Continuarem amb aquest projecte i amb les propostes de millora comentades anteriorment en l'apartat conclusions a partir de la memòria.

El present curs, 24-25, es portarà a terme el seguiment i es participarà de les activitats de xarxa establertes, realitzant l'intercanvi d'experiències i d'informació pertinents.

Els objectius generals d'aquest programa son:

- ☐ Contribuir a la millora de l'equitat en l'accés a oportunitats educatives i a l'èxit escolar de tot l'alumnat amb l'enfortiment dels centres educatius públics de més complexitat educativa del Servei d'Educació de Catalunya per tal que disposin dels recursos necessaris per compensar les necessitats i desigualtats educatives de l'alumnat i les seves famílies.
- ☐ Reforçar l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i millorar l'enfocament inclusiu.
- ☐ Reforçar la dimensió comunitària de l'acció educativa.

Ambients i espais de lliure circulació

• Espais de lliure circulació a educació infantil

Els infants escullen un racó o un altre on es presenten diverses propostes amb materials en aules i la sala polivalent. . Treballen junts alumnes de tot el cicle, tot i que l3 s'hi incorpora al 2n trimestre.

• Tallers

A cicle inicial i mitjà. D'informàtica (ordinadors i tauletes) a banda d'aplicacions educatives, plàstica , i altres activitats a partir del projecte interdisciplinari (aquest any la dona i l'esport) i/o diversos projectes treballats.

• Ambients

Es porten a terme a cicle superior. Són espais d'aprenentatge de relació i comunicació on a partir de diferents propostes que sorgeixen dels alumnes poden actuar, observar,

experimentar, compartir, relacionar-se, emocionar-se...i interactuar amb els altres. És una

manera de poder donar resposta als interessos i necessitats dels infants i respectar els diferents ritmes d'aprenentatge.

Cada trimestre els alumnes van canviant d'ambient, en aquesta estona es barregen els de 5è i 6è. Els ambients estan vinculats amb arts escèniques, plàstiques, escriptura i cura de l'hort, segons el trimestre.

Projecte interdisciplinari

Aquest curs el projecte interdisciplinari del centre es titula "Els invents".

A partir d'aquí s'han anat creant els noms de les classes, a partir de xerrades a classe, suport audiovisual i l'elecció dels propis alumnes.

Com ja hem fet en anteriors cursos les sortides dels grups i cicles, a banda de les sortides culturals o visites a la natura estan vinculades amb el projecte. Així mateix diverses activitats plàstiques estan relacionades amb el tema "Els invents".

h) Serveis de menjador

L'escola signa un contracte amb l'empresa 7 i Tria /Fundesplai.

Darrerament s'impulsen activitats variades, plàstiques, escèniques i musicals, a banda de les esportives. Igualment es realitzen pactes i es fomenta la mediació amb l'alumnat per a millorar la gestió de l'espai i la resolució de conflictes.

Gran part d'alumnes es queda a dinar, 175 alumnes, el 83,7 per cent del centre, aproximadament. Durant les estones d'esbarjo del menjador el monitoratge realitza diferents activitats de dinamització amb l'alumnat.

i) Activitats extraescolars, acollida i casal infantil juvenil canyelles

Aquest curs 24-25, l'AFA, torna a gestionar activitats extraescolars amb una nova empresa anomenada Educatium

Es realitzaran les següents activitats: intel·ligència emocional, english club primària,

pintura, gimnàstica rítmica, skate, patinatge, ball modern, pequedeporte i futbol.

Així mateix es torna a impulsar el servei d'acollida matinal, gestionat per l'AFA.

A més el casal Infantil i Juvenil de Canyelles, acull uns 40 alumnes i exalumnes del centre i té la seu a la nostra escola, des de fa uns cursos.

Totes aquestes activitats de lleure són molt ben valorades per famílies i alumnes.

j) Pla d'acollida al professorat novell

L'escola manté un protocol pel que fa l'acollida del professorat novell. Bàsicament les actuacions són les següents:

- Mantenim un primer contacte presencial o telemàtic amb els/les mestres adscrits/es
- Comentem la seva experiència, currículum, aptitud i experiència
- Lliurem la fitxa de dades personals
- Presentem l'equip directiu, coordinadors, docent i la resta de la comunitat educativa
- Mostrem el centre, infraestructures i espais verds
- Lliurem horaris, càrrecs, matèries...
- Gestionem contrasenyes institucionals xtec
- Informem sobre calendari i horari del centre
- Informem sobre els canals de comunicació del professorat
- Lliurem les claus
- Lliurem el carnet docent
- Presentem el pla d'emergència
- Expliquem la convivència al centre i els protocols associats
- Fem el traspàs d'informació
- Presentem els nous membres als Serveis Educatius, I PERSONAL extern
- Informem sobre el procediment d'avaluació d'alumnes
- Informem sobre el procediment d'avaluació de mestres interins, si s'escau
- Informem sobre procediment d'absències del professorat.
- Valorem l'acollida amb el formulari de satisfacció

j) Relacions externes al centre: Serveis Educatius.

Seguidament compartim els serveis que ens ofereix el CRP .

L'escola participarà de diversos seminaris i cursos especificats anteriorment en l'apartat sobre formació.

El CRP de Nou Barris us pot oferir servei en els següents àmbits:

FORMACIÓ

- ✓ Assessorament i suport als centres educatius per elaborar les demandes de formació al llarg de tot el curs.
- ✓ Recollida i canalització de les necessitats formatives.
- ✓ Organització i seguiment d'activitats formatives del PFZ: assessoraments, tallers, seminaris, cursos, grups de treball.
- ✓ Suport a l'equip coordinador i seguiment de les activitats de formació en centre.
- ✓ Organització d'activitats formatives: conferències, jornades, tallers...
- ✓ Difusió i informació sobre altres activitats formatives que s'organitzen des de les diferents administracions i entitats.
- ✓ Assessorament i suport a la creació d'espais virtuals de gestió (Google Workspace i Moodle) i de comunicació i intercanvi (Nodes, XTECblocs, Google Sites, Telegram i X -abans Twitter-).

RECURSOS

- ✓ Assessorament sobre recursos documentals i tecnològics.
- ✓ Préstec de materials educatius i d'equipament tecnològic.
- ✓ Actualització dels recursos disponibles en el CRP a partir de les demandes del professorat i de les prioritats educatives.
- ✓ Atenció personalitzada a les consultes del professorat.
- ✓ Recull i difusió a través de la pàgina web :

DINAMITZACIÓ

- ✓ Disseny i organització d'activitats de dinamització adreçades a l'alumnat
- ✓ Disseny i organització d'activitats de dinamització adreçades al professorat.
- ✓ Organització de trobades entre professorat de la zona per compartir recursos i pràctiques de referència.
- ✓ Gestió de maletes pedagògiques.

Les activitats de dinamització previstes pel present curs són:

ACTIVITATS ADREÇADES A L'ALUMNAT

- 01 Dragonada
- 02 Jocs Tradicionals
- 03 Jocs Cooperatius
- 04 Hi havia una vegada...
- 05 005 Jocs Florals
- 06 Apropa't al món de les persones amb diversitat
- 07 Lectura al carrer
 - 08 Taller de còmics
 - 09 Vine a ballar amb nosaltres!
 - 10 Taller de teatre musical en anglès (primària)
 - 011 Taller de teatre musical en anglès (ESO)
 - 12 Cuinant poesia
 - 13 Fira de matemàtiques JUMAT
 - 14 Audició musical: EI i CI de Primària
 - 015 Audició musical: CM i CS de Primària
 - 016 Jornada Virtual Matemàtica
 - 017 Trencant estereotips de la cultura gitana
 - 018 Teatre prevenció violència de gènere

ACTIVITATS ADREÇADES AL PROFESSORAT

Al llarg del curs es faran xerrades, tallers i visites. Us farem arribar la informació i la convocatòria a mida que es vagin programant.

SUPORT A PROJECTES QUE DESENVOLUPIN ELS CENTRES I LA ZONA

- ✓ Assessorament, suport i orientació per a l'elaboració de projectes.
- ✓ Assessorament, suport i orientació per a la participació en els projectes impulsats per les diferents administracions.
- ✓ Implementació del servei comunitari en els centres de secundària.
- ✓ Recull i difusió de bones pràctiques.
- ✓ Suport al desplegament del Pla d'Educació Digital.

- ✓ Suport i orientació sobre metodologia a l'aula.
- ✓ Participació en les estructures d'intervenció comunitària del territori.
- ✓ Dinamització i mentoria vinculades als programes Xarxes i Eines per al canvi.
- ✓ Programes Congrés de Ciència i Vocacions Científiques
- ✓ Projectes d'Aprenentatge i Servei Comunitari (APSC).
- ✓ Programa FAIG i tallers EAS (CESIRE)

MARC NORMATIU

El marc normatiu bàsic de referència d'aquest document és el següent:

- Resolució del 7 de juny de 2024 per la qual s'aproven cinquanta-dos documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2024-2025
- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre (LOMCE)
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC)
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius
- Resolució del 9 de juny de 2023, per la qual s'aproven els documents de centre
- RESOLUCIÓ EDU/644/2022, de 2 de març, per la qual es regula el desplegament del Programa de cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu PROA+ del MEFP a Catalunya durant el curs 2021-2022 i s'estableix la vinculació amb el Pla de millora d'oportunitats educatives PMOE
- Resolució EDU/1854/2024, de 27 de maig, publicada al DOGC número 9175, de 3 de juny de 2024 sobre el programa PMOE PROA + per al curs 24-25 en el marc de les mesures adoptades pel Departament d'Educació per reforçar els centres educatius amb més complexitat i vulnerabilitat educativa, al qual s'integra el Programa del Ministeri d'Educació i Formació Professional de cooperació territorial per a l'orientació, avenç i enriquiment educatiu PROA+.