

Les persones sota signants, Núria Fontbona i Gil, directora de l'escola Tomàs Moro i.....(pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a....., reunits a la localitat de Barcelona, amb data....., conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar al nostre alumnat una formació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat com a individus i com a ciutadans i ciutadanes.
2. Crear a l'escola un clima de convivència que faciliti el sentiment de pertinença a la comunitat educativa i d'identificació amb el centre.
3. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
4. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
5. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
6. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris d'avaluació i, si s'escau, explicar els resultats de les avaluacions.
7. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
8. Mantenir informada a la família de l'evolució de l'aprenentatge dels seus fills, realitzant un mínim d'una entrevista anual.
9. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre (en els informes) i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
10. Atendre en un màxim de quinze dies lectius, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
11. La carta es donarà i signarà a l'inici de l'any, quan els alumnes canviïn de cicle donarem una carta recordatori, no caldrà que la retornin signada.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de tot el personal no docent del centre.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.

5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar, així com controlar l' agenda per veure les tasques a realitzar (primària).
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, o suggeriments sobre la formació del fill o filla.
7. Caldrà adreçar-se en primer lloc a la persona afectada per la queixa o suggeriment i en segon lloc, i sempre que es cregui necessari, a les coordinadores i/o equip directiu del centre.
8. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
9. Atendre en un termini de quinze dies lectius, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre i confirmar l'assistència o la impossibilitat d'assistir a la reunió.
10. Assistir a la reunió general que es convoca a començament de curs.
11. Respondre a les recomanacions del centre sobre plagues (polls) i actuar en conseqüència.
12. Tenir present que, segons les normes de funcionament del centre: Quan el nen o nena està malalt o amb febre no pot anar a l' escola i cal avisar i justificar les faltes per malalties.
13. Si cal administrar un medicament s' ha de fer seguint el que diuen les normes de funcionament.
14. Els alumnes fins a 4t han de venir i sortir acompanyats de l' escola, els alumnes de cicle superior sortiran sols.
15. Si han de marxar del centre en horari lectiu (malaltia, visita mèdica, accident...) la família ha de venir a buscar l' alumne o l'alumna.
16. Quan una família vol que el seu fill/a de quart surti sol de l' escola ha de fer una sol·licitud i firmar una autorització per escrit.
17. Els alumnes a partir de primer han d' entrar sols al centre, les famílies han d' acomiadar-se a la porta de la reixa del pati i no poden entrar als porxos ni pujar a les classes dels seus fills.
18. Les famílies han de responsabilitzar-se del material, llibres i quaderns que fan servir els seus fills a l' escola.
19. Les famílies s' han de comprometre a portar als seus fills/es a l' escola i amb puntualitat.
20. La família es compromet, en la mesura que sigui possible, que els seus fills/es participin a les sortides escolars que fa el centre.
21. Informar el fill o filla del contingut d' aquests compromisos.
22. Llegir i signar la carta de compromís a l' inici de l'3, i llegir les de recordatori.

I perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Per part del centre

Per part de la família

(pare, mare o tutor legal)

A Barcelona, de de 20

