



## **PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE** **ESCOLA TIMBALER DEL BRUC**

Darrera actualització Maig de 2022

# ÍNDEX

## **1. INTRODUCCIÓ**

- 1.1 Marc legal
- 1.2 Justificació

## **2. CONTEXT**

- 2.1 .-Situació geogràfica
- 2.2.- Anàlisi del context socioeconòmic i cultural
- 2.3.- Tipologia escolar
- 2.4. Organització del centre
- 2.5. Serveis del centre
- 2.6. Equipaments

## **3. TRETOS D'IDENTITAT DEL CENTRE**

## **4. OBJECTIUS**

- 4.1 Principis pedagògics
- 4.2 Equips pedagògics
- 4.3 Organització pedagògica de l'alumnat

## **5. ESTRATÈGIES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

- 5.1 Principis d'atenció a la diversitat
- 5.2 Recursos d'atenció a la diversitat
- 5.3 Actuacions per a atendre la diversitat

## **6. ESTRATÈGIES D'ENFOCAMENT GLOBALITZAT DELS APRESENTATGES**

- 6.1 Principis metodologia globalitzada
- 6.2 Recursos per a la metodologia globalitzada
- 6.3 Actuacions d'enfocament globalitzat dels aprenentatges

## **7. ESTRATÈGIES LINGÜÍSTIQUES EN LLENGUA ESTRANGERA**

- 7.1 Principis d'estratègies lingüístiques en Llengua estrangera
- 7.2 Recursos d'estratègies lingüístiques en Llengua estrangera
- 7.3 Actuacions per les estratègies lingüístiques en Llengua estrangera

## **8. COMUNITAT EDUCATIVA**

### **8.1 Relació amb les famílies**

#### *8.1.1 Àmbits de gestió*

#### *8.1.2 Activitats obertes del centre*

### **8.2 Consell de Nenes i Nens**

## **9. AVALUACIÓ**

# **PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE**

## **1.INTRODUCCIÓ**

---

### **1.1 Marc legal**

El projecte educatiu de centre és el document estratègic marc de la institució escolar que en defineix el funcionament en l'àmbit curricular, l'organitzatiu, de gestió econòmica i de gestió de personal, adaptat a la realitat de l'alumnat i a l'entorn.

En aquest sentit, concreta, interpreta i aplica les previsions de la normativa vigent als trets característics del centre, d'acord amb les necessitats educatives dels alumnes i els objectius del centre.

La normativa que hem pres com a referència a l'hora d'elaborar el present document ha estat la següent:

- Llei 12/2009, de l'10 de juliol, d'educació (LEC).
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. - Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius Públics i de el personal Directiu professional docent (modificació a Resolució ENS / 280/2012, de 17 de febrer).
- Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del decret 155/2010, de la direcció de centres educatius Públics i de el personal Directiu professional docent.
- Resolució ENS / 2788/2016, de 30 de novembre, de convocatòria de concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents de Departament d'Ensenyament.
- Decret 181/2008, de 9 de setembre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle d'educació infantil.
- Ordre EDU /484/2009, de 2 de novembre del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle d'educació infantil.
- DECRET 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
- ORDRE ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment

i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.

- Ordre EDU/221/2007, de 29 de juny per la qual s'estableixen els principis generals que s'han de tenir en compte per a l'aplicació de l'article 4.4 del Decret 142/2007, de 26 de juny, per la qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
- DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

## **1.2 Justificació**

Tots els centres educatius són diferents, tenen unes característiques pròpies que el diferencien dels altres (l'entorn, les famílies, l'equip docent, l'alumnat...), això és la identitat del centre.

El nostre PEC recull totes les decisions que ha pres la comunitat educativa, basant-nos en els trets d'identitat: com definim el centre, els seus objectius, les seves activitats, l'estructura organitzativa i les funcions. Apostem per una comunitat educativa on es vegi reflectida i al mateix temps implicada a la vida del centre i al seu funcionament.

El dia a dia fa que el PEC sigui un document viu i que es pugui anant modificant i adaptant a les demandes que sorgeixen a la vida escolar i social.

---

## **2. CONTEXT DE L'ESCOLA**

L'escola va ser fundada l'any 1960 i des del seu inici ha tingut una gran vinculació amb el barri com a servei per a les famílies de les noves vivendes del Congrés. Els arquitectes de l'edifici van ser l' Oriol Bohigas i el Josep Maria Martorell.

Una altra característica a destacar de l'escola és l'antiguitat de l'edificació. És un edifici fet pel reconegut arquitecte Oriol Bohigas que va ser molt innovador en el seu moment de construcció. Actualment, després de les obres de millora, l'escola compta amb cuina pròpia, una renovació de l'espai de menjador, la instal·lació de plaques fotovoltaïques com a edifici sostenible, vestuaris i una transformació digital en relació amb la millora de la xarxa i els serveis TIC i, per últim, el pla de renovació de mobiliari

de les aules d'E. Infantil promogut pel Consorci d'Educació de Barcelona.

### **2.1.-Situació geogràfica**

L'escola Timbaler del Bruc és un centre públic de Barcelona, situat al carrer Arnau d'Oms nº 4, a la zona sud del districte de Nou Barris. En el barri de Vilapicina i de Torre Llobeta.

El barri s'estructura sobre els eixos del passeig de Fabra i Puig i de Maragall, a ambdós extrems laterals, i de l'eix Cartellà - Costa i Cuixart - Escòcia. La remodelada plaça de Virrei Amat és el punt de trobada més cèntric i més important del barri. Ben a la vora, als terrenys de les antigues cotxeres d'autobusos de Borbó, s'ha desenvolupat una gran illad'equipaments d'abast ciutadà i local, que presta serveis a diversos barris de tres districtes.

### **2.2.- Anàlisi del context socioeconòmic i cultural**

La nostra escola està ubicada en un barri de famílies treballadores, on des de fa uns anys s'estan establint "bosses" de població estrangera, majoritàriament de procedència centre i sud-americana, però també hi ha originaris de països de l'Est, El Magreb i la Xina, amb la corresponent repercussió i es fa prioritària la inclusió social d'aquest alumnat al centre.

### **2.3.- Tipologia escolar**

Escola d'una sola línia de les etapes d'Educació Infantil (EI: 3, 4 i 5 anys) i d'Educació Primària (EP: de 6 a 12 anys). El nombre d'alumnes matriculats per curs escolar és d'entre 220 i 230, amb una matrícula viva d'alumnat.

### **2.4. Organització del centre**

La plantilla de l'equip docent del centre depèn de la dotació atorgada per Departament d'Ensenyament cada curs escolar i consta de nou tutories, especialistes, docents de reforç i figura TEI (Tècnica en Educació Infantil). A més a més, comptem amb dotació de vetlladora per a l'alumnat amb necessitats

educatives i de persona TIS (Tècnica d'Integració Social).

Cada cicle està format per tots els mestres i les mestres que imparteixen docència als infants d'un mateix cicle. Els i les especialistes que fan classe a cicles diferents quedaran adscrits i adscrites a un d'ells, en funció de la quantitat d'hores que imparteixin docència i de l'equilibri numèric dels cicles. Constitueix la unitat bàsica d'organització pedagògica en matèria de programació, avaluació i atenció de l'alumnat.

## **2.5. Serveis del centre**

L'escola compta amb el servei d'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic) i el personal PAS (Personal d'Administració i Serveis).

En el temps de migdia disposa de servei de menjador amb cuina pròpia.

L'AFA ofereix un servei d'acollida i d'activitats extraescolars per l'alumnat al matí i a la tarda.

A més a més, des de l'Ajuntament de Barcelona al centre es porta terme el Casal d'infants i un espai de trobada familiar de 0 a 3 anys.

Gaudim del Projecte Èxit de reforç amb l'Institut Barna-Congrés.

En la nostra pràctica educativa comptem amb la col·laboració d'entitats i serveis del barri:

- Mercat de la mercè
- Centre Cívic de Torre Llobeta
- Biblioteca de Vilapicina i la Torre Llobeta
- Equipaments municipals esportius de Cotxeres
- Mossos d'esquadra
- Guàrdia Urbana
- Cap de Salut Cotxeres
- Casal d'avis
- Instituts adscrits. Institut Barna-Congrés i Institut Valldemossa
- Petit comerç del barri.

Per últim, el centre cedeix les seves instal·lacions a altres entitats esportives del barri.

## **2.6. Equipaments**

El centre està dividit en dos edificis, sense comunicació entre ells .

### **▪ Edifici A:**

- Aula d'E. Infantil 3, d'E. Infantil 4 i d'E. Infantil 5.
- Aula d'informàtica
- Sala de mestres
- Biblioteca
- Aula de Joc simbòlic
- Aula de Música
- Aula d'Anglès
- Aula Atelier
- Sala multiserveis (Psicomotricitat, gimnàs, actes...)
- Lavabos de pati
- Lavabos a cada planta

### **▪ Edifici B:**

- Cuina
- menjador
- Aula de l'AFA
- Aules de Primària
- Aula reforç de Primària
- Lavabos de pati
- Lavabos a cada planta
- Vestidors i dutxes

A l'entrada del centre estan els despatxos i consergeria. Tenim una pista polivalent, un rocòdrom, un sorral i diferents espais d'esbarjo repartits per tot el recinte del centre, hort i jardinet.

A la majoria de les aules hi ha una terrassa, des del curs 2019-2020 s'han guanyat com espais educatius cinc d'elles. Les d'E.I. 4, d'E.I. 5, Biblioteca, 1r i 2n.

### **3. TRETS D'IDENTITAT DEL CENTRE**

---

- Creiem en un projecte educatiu integral que inspire totes les activitats que realitzem en el marc de l'escola tant en temps lectiu com complementari i extraescolar.
- Aprofundim en les competències d'aprendre a aprendre i d'autonomia i iniciativa personal des d'una mirada amb un enfocament globalitzat.
- L'atenció a la diversitat és una de les prioritats del centre donant resposta a les necessitats dels infants.
- Creiem en un desenvolupament integral de totes les capacitats de cada infant perquè esdevinguin persones autònomes i responsables, que es comprometin en la millora de l'entorn social i natural.
- Apostem per una educació emocional, coeducativa i amb perspectiva de gènere.
- Escola democràtica: tenim com a pilars bàsics de la nostra acció educativa els valors del diàleg, el respecte, la coeducació, l'educació emocional, la cultura de l'esforç i el treball cooperatiu.
- Som escola oberta a tothom, acollidora, inclusiva i compromesa amb la societat. Potenciem el respecte a la multiculturalitat i la diversitat.
- La llengua vehicular del centre és el català. També treballem amb altres llengües: Castellà i Anglès.
- L'escola està arrelada a la realitat històrica, social i cultural del nostre país. Per tant vetllem i promovem actituds positives envers les diverses manifestacions de la cultura catalana.
- Tenim com a pilars bàsics de la nostra acció educativa els valors del diàleg, el respecte promovent la cultura de la pau.
- L'escola no confessional. Respectem totes les creences que siguin respectuoses amb

les diferents maneres de pensar. La celebració de les festes tradicionals té un caràcter popular i històric, però no sentit religiós.

- Fomentem una educació sostenible i l'alimentació saludable en els nostres infants.
- Donem importància a la participació i col·laboració en la vida de l'escola de tots els agents que conformen la comunitat educativa: famílies, equip docent, personal del temps de migdia, Casal de l'Ajuntament, AFA, personal de neteja, personal de les activitats extraescolars, personal PAS i PAE.

---

#### 4. OBJECTIUS

---

##### *1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre*

- Consolidar la línia metodològica per a la millora de l'aprenentatge competencial de l'alumnat.
- Consolidar els projectes d'innovació i millora.
- Atendre al nostre alumnat tenint en compte la diversitat i des d'un marc inclusiu.
- Adaptar els criteris d'avaluació com a millora en l'aprenentatge de l'alumnat.

##### *2. Millorar la cohesió social*

- Promoure un bon clima de treball i de col·laboració amb tota la comunitat educativa.
- Crear xarxes de relació amb l'entorn més proper.
- Continuar vetllant per la qualitat de les instal·lacions i el seu entorn.
- Promoure un bon clima de treball i de col·laboració amb tota la comunitat educativa.
- Crear xarxes de relació amb l'entorn més proper.

##### *3. Plantejament institucional: organització i gestió de centre*

- Continuar vetllant per la qualitat de les instal·lacions i el seu entorn.
- Millorar les eines de gestió del centre i vetllar pel seu compliment:

- PEC (Projecte Educatiu de Centre)
  - PdD (Projecte de Direcció)
  - PGA (Pla General Anual)
  - MEMÒRIA ANUAL
  - PLA DE CONVIVÈNCIA
  - PCC (Projecte Curricular de Centre)
  - PLC (Projecte Lingüístic de Centre)
  - PLEC (Projecte de Lectura de Centre)
  - PLA TAC (Pla d'Estratègia Digital)
- Fomentar les Tecnologies digitals en el funcionament del centre.
  - Optimitzar el temps de treball no lectiu mitjançant una bona gestió i coordinació de centre.

#### **4.1 Principis pedagògics**

Ens definim com una escola que vetlla per **la formació integral dels infants**; fomentant la curiositat, l'esperit crític i la capacitat d'anàlisi com a eixos bàsics del procés d'ensenyament-aprenentatge. Amb l'objectiu d'afavorir aquest desenvolupament integral posem en pràctica els següents principis:

- **L'infant com a protagonista del seu procés educatiu.**
- **L'atenció de les necessitats educatives de l'alumnat**, amb un ensenyament individualitzat i coherent amb les seves capacitats, respectant els diferents ritmes d'aprenentatge.
- **L'aprenentatge cooperatiu, vivencial i significatiu** a través d'una metodologia diversificada (projectes, propostes, espais d'aprenentatge, tallers, capses d'aprenentatge, laboratori matemàtic,...) per afavorir el tractament de la diversitat.

- **La cohesió social** entre les diferents etapes i cicles educatius mitjançant activitats com la lectura en parella, padrins lectors, conta contes per Sant Jordi, tallers, etc.
- **El respecte** del propi infant i d'aquest cap als altres i per l'entorn.
- **L'autonomia i la iniciativa personal** de l'infant posant èmfasi en la cultura de la responsabilitat i de l'esforç.
- **L'enfocament globalitzat i transversal del procés d'ensenyament-aprenentatge**, interrelacionant els continguts de les diferents àrees i fomentant les diverses connexions entre elles.
- **Avaluació dels processos d'aprenentatge** des d'una mirada continua i global, integradora i globalitzada.
- **La col·laboració entre família i escola**: acompanyant i donant suport a les famílies en l'educació dels nens i nenes, tot cercant coherència entre els dos contextos, cultivant la confiança mútua i vetllant per la fluïdesa i qualitat de la comunicació.

#### 4.2 Equips pedagògics

Els equips pedagògics del centre constitueixen la unitat bàsica d'organització pedagògica en els àmbits de planificació, programació, avaluació i atenció de l'alumnat. Les seves funcions són:

- Acollir els nous i noves docents integrant-los en la cultura, costums i hàbits del centre, facilitant-los materials i/o formació per tal que puguin integrar-se plenament i participar activament a l'escola.
- Formular propostes relatives als projectes educatius i curriculars del centre i a la programació anual.
- Portar a terme les sessions d'avaluació del seu alumnat: per a l'avaluació, atenció a la diversitat i promoció en finalitzar un curs.
- Col·laborar en l'avaluació externa del centre que realitzi la inspecció d'ensenyament.
- Fer el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge dels diferents grups d'infants, especialment dels aspectes relacionats amb l'atenció a la diversitat

dels alumnes, i en concret dels alumnes amb necessitats específiques d'aprenentatge.

- Planificar, analitzar i revisar els agrupaments d'infants, les mesures preses per atendre els diferents ritmes d'aprenentatge i els recursos i la metodologia globalitzada a emprar.
- Elaborar el pla d'acció tutorial i d'orientació de l'alumnat i de les famílies. El traspàs d'informació a les famílies es fa d'acord amb els criteris fixats en les NOFC i projecte curricular de centre pel desenvolupament harmònic de l'infant mitjançant diferents reunions i xerrades.
- Aplicar les NOFC , adaptant les actuacions que se'n derivin a l'edat de cada grup d'infants en relació amb el Pla de Convivència.
- Fer una planificació de tots aquells aspectes relacionats amb l'organització i funcionament del cicle i basades en el projecte curricular: sortides, celebracions, activitats complementàries, etc.
- Coordinar-se amb els professionals de suport que intervenen en el procés educatiu dels infants.
- Totes aquelles relacionades amb els processos organitzatius del cicle, així com les que, d'acord amb la funció general, l'Equip directiu necessiti delegar.

#### **4.3 Organització pedagògica de l'alumnat**

La manera d'organitzar l'alumnat en diferents moments de l'horari lectiu afavoreix les metodologies globalitzades, una qualitat d'atenció a la diversitat i la possibilitat d'implementar les estratègies lingüístiques. A la nostra escola ho fem de les següents maneres:

- Intercicles (grups heterogenis entre alumnat del mateix cicle): espais d'aprenentatge, tallers i caps de setmana d'aprenentatge.
- Padrinatges de lectura entre l'alumnat.
- Aprenentatge entre iguals: entre l'alumnat de la mateixa classe o cicle.
- Desdoblements de grups.
- Acompanyament dels més petits per part dels grans en diferents moments.
- Treball de l'hort i jardí de l'escola.

## 5. ESTRATÈGIES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

---

### 5.1 Principis d'atenció a la diversitat

A l'escola s'organitza l'atenció a la diversitat tenint present els següents aspectes:

- Alumnat d'educació especial amb informe de reconeixement de necessitats (tipus A/B) i Pla Individualitzat.
- Alumnat amb dificultats d'aprenentatge sense informe de reconeixement de necessitats (tipus A/B), però amb Pla Individualitzat.
- Alumnat amb dificultats d'aprenentatge sense Pla Individualitzat.
- Alumnat nouvingut.
- Alumnes amb dificultats de llenguatge.

És fonamental fer un bon traspàs d'informació entre els centres de primària i els de secundària, facilitant el coneixement de les característiques dels infants que s'incorporen a la següent etapa educativa.

### 5.2 Recursos d'atenció a la diversitat

Els recursos humans dels quals disposa el centre:

- Mestres d'Educació Especial.
- Docent amb Perfil d'Atenció a la Diversitat (DIV).
- Vetlladores.
- Reforços a les aules per part de diferents docents.
- Comissió d'atenció a la diversitat: la responsable de fer el seguiment i de valorar i prioritzar els casos.

Els diferents recursos humans que disposem s'organitzen cada curs escolar en funció de les necessitats de l'alumnat.

### 5.3 Actuacions per a atendre la diversitat

Les mesures poden ser organitzatives, però han d'incidir fonamentalment en les estratègies didàctiques i metodològiques i en el procés d'avaluació:

- Desdoblements i/o atenció en petits grups.

- Adaptacions d'activitats, continguts i/o objectius.
- Modificacions del currículum mitjançant un Pla individualitzat (PI).

L'elaboració dels PI és responsabilitat del tutor o la tutora de l'infant, en col·laboració de la mestra d'Educació Especial i la participació de l'EAP o, si és el cas, d'altres serveis externs.

Per a la confecció dels PI, la seva aplicació i el seguiment es prendran com a referència les orientacions del Departament d'Ensenyament.

La proposta d'elaborar un pla individualitzat pot sorgir d'un informe de reconeixement de necessitats (tipus A/B), d'un informe psicopedagògic o a demanda d'un/a tutor/a o de qualsevol altre membre de l'equip docent si identifiquen que per al progrés d'un infant no són suficients les mesures d'atenció a la diversitat planificades pel centre en general o per al seu grup classe en particular.

El Pla individualitzat s'ha de fer sempre des de la perspectiva inclusiva i pot requerir la revisió sobre com s'organitzen els recursos humans i materials disponibles de l'aula i del centre.

---

## **6. ESTRATÈGIES D'ENFOCAMENT GLOBALITZAT DELS APRENTATGES**

### **6.1 Principis metodologia globalitzada**

La globalització dels aprenentatges implica que l'alumnat integri els aprenentatges dels diferents àmbits curriculars de manera interdisciplinària. D'aquesta manera és com l'infant pot resoldre situacions diverses i quotidianes vinculant l'escola amb la vida real. En aquests processos, el seguiment i l'avaluació continuada dels docents és imprescindible, això permet la reorientació en relació amb l'acció educativa i un tractament més globalitzat dels continguts.

### **6.2 Recursos per a la metodologia globalitzada**

Els recursos humans dels quals disposa el centre:

- Docents amb Perfil professional en metodologies amb enfocament globalitzat

(EGI) en l'etapa d'E. Infantil i E. Primària per assegurar la coherència entre etapes en relació amb la metodologia.

### **6.3 Actuacions d'enfocament globalitzat dels aprenentatges**

Les mesures poden ser organitzatives, però han d'incidir fonamentalment en les estratègies didàctiques i metodològiques i en el procés d'avaluació:

- Impartir docència amb metodologies de treball amb enfocament globalitzat i competencial.
- Assessorar en el disseny, revisió i avaluació dels processos i propostes dels espais de treball global i de treball analític de l'escola.
- Participar en la definició de criteris per concretar les competències, els continguts curriculars i dels criteris d'avaluació establerts en els treballs per projectes de cada curs escolar.
- Desplegar projectes i propostes significatives i funcionals per compartir aprenentatges entre el grup d'iguals.
- Participar en el grup impulsor del centre per fomentar els reptes del nou currículum.

---

## **7. ESTRATÈGIES LINGÜÍSTIQUES EN LLENGUA ESTRANGERA**

### **7.1 Principis d'estratègies lingüístiques en Llengua estrangera**

El fet d'impartir docència d'alguna àrea o àmbit curricular no lingüística en llengua anglesa ajuda a integrar millor aquesta llengua als infants. Des de l'escola vetllem per oferir el màxim d'eines als nostres infants per a ajudar-los a comunicar-se de manera competent en els diferents àmbits de la vida.

### **7.2 Recursos d'estratègies lingüístiques en Llengua estrangera**

- Docent amb Perfil professional lingüístic en Llengua estrangera (IAN).
- Docent especialista en Llengua estrangera.
- Desdoblements de grups-classe per atendre millor a les necessitats dels infants en aquest àmbit.

### **7.3 Actuacions per les estratègies lingüístiques en Llengua estrangera**

- Impartir docència d'àrees o matèries curriculars no lingüístiques en Anglès.
- Coordinar la tasca docent amb el docent d'Anglès, amb l'objectiu de planificar conjuntament la programació d'aula de les diverses matèries.
- Organitzar i executar les accions necessàries per impulsar l'ús de l'Anglès que correspongui, d'acord amb el Projecte Lingüístic de Centre (PLC).
- Analitzar globalment els recursos, processos i resultats per tal d'avaluar-los.

---

## **8. COMUNITAT EDUCATIVA**

### **8. COMUNITAT EDUCATIVA**

#### **8.1 Relació amb les famílies**

La participació de les famílies a l'escola és essencial per a l'acompanyament de l'educació de l'infant en tots els àmbits de desenvolupament. Considerem que una escola oberta a les famílies permet tenir una visió real de la vida escolar, compartir espais educatius amb els seus fills i les seves filles és una bona oportunitat per generar vivències positives. Fomentem la seva participació tant en àmbits de gestió com en activitats obertes del centre.

##### *8.1.1 Àmbits de gestió*

- AFA (Associació de Famílies d'Alumnes)

Les famílies tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu i, en conseqüència, podent associar-se constituint l'AFA. Finalitats:

- Assistir a les famílies en tot el que puguin necessitar relacionat amb l'escolarització dels seus fills i filles.
- Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el consell escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- Promoure la participació de les famílies en la gestió del centre.

L'AFA ha de mantenir una relació fluida, amb reunions programades si calen per mantenir un contacte periòdic amb l'equip directiu del centre. A més a més, pot fer ús de les instal·lacions del centre per a les seves trobades i esdeveniments.

- Consell escolar

El consell escolar de centre és un òrgan de govern col·legiat on es troba representat tota la comunitat educativa. És un òrgan de decisió i participació que juga un paper important en el funcionament del centre. La presència d'un representant de l'AFA i dels representants de famílies fa que sigui un òrgan on aquestes puguin ajudar a planificar i opinar sobre els temes escolars dels seus fills i de les seves filles.

- Comissió de mediació del conflicte

Aquesta comissió té com a objectiu vetllar per la regulació de la convivència en el centre.

Formada per un representant de famílies, algun membre del claustre, personal no docent i un infant de 6è d'E. Primària.

- Comissió permanent

Aquesta comissió està creada per resoldre qüestions econòmiques que sorgeixen amb caràcter extraordinari i s'han d'aprovar de manera urgent. Està formada per un membre de l'equip docent, una família, l'administrativa, la Secretària, la Cap d'estudis i la Directora.

### *8.1.2 Comunicació amb les famílies*

La comunicació amb les famílies és mitjançant el correu electrònic del domini del centre que se li crea a cada infant en escolaritzar-se al centre. Cada família disposa dels correus electrònics de tot l'equip docent per a qualsevol dubte. A més a més, es fan les següents convocatòries:

- Reunió d'inici d'escolarització

Es fa una trobada per acollir a les famílies d'E.I.3 que s'incorporen al centre cada començament de curs. En aquesta reunió es parla sobre la familiarització

amb l'escola dels seus fills i filles. A la xerrada, a més a més de l'Equip Directiu, la tutora i la figura TEI, també assisteix la psicopedagoga de l'EAP per poder donar una visió psicològica d'aquesta etapa.

- Reunions d'inici de curs

A l'inici de cada curs escolar (setembre-octubre), es fa una reunió amb les famílies de cada nivell, en la qual s'informa sobre la organització del curs escolar, dels objectius d'aprenentatge, la metodologia, com serà el dia a dia a la classe i d'altres aspectes rellevants del curs. En les reunions dels diferents cicles hi ha la corresponent informació per part de l'AFA de les activitats extraescolars i del servei del temps de migdia.

- Reunions tutories-famílies

Durant el curs escolar, com a mínim, es fa una reunió per curs per informar a les famílies sobre l'evolució de l'infant. Les trobades han d'estar concertades amb antelació amb l'equip docent. Els horaris d'atenció es donen a les normatives de principi de curs i poden demanar cita mitjançant el correu electrònic de l'infant per a comunicar-se amb el tutor o la tutora corresponent, o bé, fent ús de l'agenda escolar. Tanmateix, els tutors i les tutores poden concertar les cites que considerin necessàries.

- Informacions per a les famílies

- Cada inici de curs les famílies reben un dossier on reben informació de les normes de l'escola, el calendari, horaris, festes de l'escola i altres aspectes. També s'inclouen els models per les diferents autoritzacions (sortides, administració de medicaments, per poder marxar sols i soles del centre...). A més a més, tota la informació també la troben al web del centre.
- Al llarg del curs les famílies reben informació de les sortides, festes de l'escola i altres comunicacions importants.
- Les famílies podran tenir reunions amb l'equip directiu en les hores de visita que tenen establertes i si és un assumpte urgent poden establir comunicació tant per correu electrònic, telèfon o com en persona en un moment donat.

- Entrega d'informes: a Educació infantil es donaran dos informes per curs, un a finals del mes de gener i altra a final de curs. D'altra banda, l'alumnat de Primària rebrà tres informes, en acabar cada trimestre, a més a més de l'avaluació final al mes de juny.
- Quan acaben les classes al mes de juny, s'ofereix un dia a les famílies per intercanviar impressions de l'últim informe, per parlar dels deures de vacances o de qualsevol altre dubte que sorgeixi.
- Es realitzen reunions per classe en qualsevol moment que s'hagi de donar una informació al grup: colònies, Cantània, Dansa Ara, etc.

### *8.1.3 Activitats obertes del centre*

Durant el curs escolar es comparteixen les següents activitats amb les famílies:

- Celebració de "La castanyada" amb danses populars i tast de castanyes pels infants.
- Exposició de les feines del primer trimestre amb la paradeta de detalls on els infants de 6è recol·lecten diners per a les seves colònies.
- Concert de Nadal.
- Exposició del concurs de reciclatge.
- Celebració de Carnestoltes amb batucada preparada per l'alumnat de 6è.
- Setmana de la dona.
- Jocs Florals de Sant Jordi.
- Festa de "La primavera" en col·laboració amb l'AFA.
- Jornada d'Aprenentatge-Servei amb el grup de dones grans del Centre Cívic de Torre Llobeta.
- Graduacions d'E. Infantil 5 i 6è d'E. Primària.
- Festa de final de curs.

A més a més, segons les diferents programacions d'aula, també es convida a les famílies a participar en diferents activitats dins de les aules en relació amb els projectes que es realitzen durant el curs.

## 8.2 Consell de Nenes i Nens

El consell de Nenes i Nens neix amb la finalitat de donar veu a l'alumnat del centre en decisions sobre qüestions quotidianes. Està format per dos representants de cada aula des d'E. Infantil 5 fins a 6è d'E. Primària, coordinadores d'E. Infantil i E. Primària i Equip Directiu. La periodicitat d'aquestes assemblees és mensual.

---

## 9. AVALUACIÓ

---

L'avaluació és una eina imprescindible per obtenir una visió global del funcionament i dels resultats del Centre identificant les bones pràctiques i les susceptibles de millora.

El conjunt d'actuacions de l'avaluació proporciona un coneixement profund de la realitat educativa per tal de contribuir a la millora de la gestió del Centre posant una atenció especial en la millora dels resultats d'aprenentatge de l'alumnat, la cohesió social de la comunitat i l'organització i gestió de Centre.

És important que la Comunitat educativa participi de la realització del PEC. Famílies, alumnat i equip de mestres, perquè sigui un projecte real i a mida dels usuaris de l'escola.

El Projecte de direcció PdD es basa en el PEC del centre, aquest document com tots els de l'escola, són documents vius que s'han d'anar renovant a mesura que es necessiten. Cada quatre anys s'avalua el Projecte de direcció, amb una memòria on s'ha de fer el retiment de comptes del que s'ha treballat durant els quatre cursos que dura el nomenament.

Del Projecte de Direcció sorgeix la Programació General Anual PGA i aquesta s'avalua mitjançant una Memòria Anual **on van incloses les reflexions, les autoavaluacions i els graus de satisfacció de tota la comunitat educativa**: docents, equips de cicle, comissions, AFA, etc. Les propostes de millora que se'n deriven d'ella formen part de la PGA del curs següent.

Els indicadors a avaluar de cadascuna de les línies d'actuació ens ajuden a revisar cada any la progressió del centre en relació amb tots els projectes que es porten a terme.

L'avaluació ens permet localitzar els errors, les dificultats, les mancances, diagnosticar les causes i cercar-hi solucions; així com ser conscients de les bones pràctiques i de les accions que hem d'anar reajustant o modificant.

L'avaluació de la funció directiva, de l'equip docent, dels alumnes i dels objectius i les estratègies a assolir serà l'eina fonamental per mantenir, redefinir o incorporar noves mesures per a l'assoliment dels objectius fonamentals del Projecte de Direcció.

Per tal de poder mantenir aquesta solidesa és necessària **l'autoavaluació** constant de les pràctiques que es porten a terme i de tots els aspectes que garanteixen que un projecte avanci cap endavant.

Tots els documents abans esmentat són aprovats pel Claustre, el Consell Escolar i la Inspecció.

L'evolució dels resultats acadèmics dels alumnes ha estat estudiada a través d'instruments elaborats per la mateixa escola i/o pel Departament d'Ensenyament i són: l'avaluació interna i les proves de Competències Bàsiques d'avaluació de l'Educació Primària elaborades pel Consell Superior d'Avaluació del Sistema educatiu que realitza l'alumnat de sisè.

L'avaluació interna de l'alumnat compleix tres funcions: diagnòstica, reguladora, qualificadora o certificadora.

La funció diagnòstica es realitza per mitjà d'una avaluació inicial per conèixer la situació de cada infant abans d'iniciar l'acompanyament en procés d'ensenyament – aprenentatge.

La funció reguladora es realitza per mitjà d'una avaluació formativa que permet als docents fer un seguiment del procés d'ensenyament – aprenentatge i l'adequació o reajustament a la diversitat dels infants. Així com una avaluació formadora que permet als infants ser conscients de les seves dificultats o necessitats mitjançant una coavaluació del seu procés d'aprenentatge.

La funció qualificadora o certificadora es realitza per mitjà d'una avaluació sumativa que permet sistematitzar, estructurar i recapitular valorant els resultats obtinguts al final del procés d'ensenyament – aprenentatge i valorar les diferències entre l'avaluació inicial i final. Té una funció qualificadora que informa dels resultats alhora que té una funció certificadora al final d'etapa.

L'avaluació interna correspon a un pla d'actuació per a l'aplicació del projecte educatiu, d'acord amb el projecte de direcció i en el marc del PAC (Pla d'Autonomia de Centre) o d'acord amb els acords de responsabilitat que s'estableixen amb el Departament d'Educació.