

*PROGRAMACIÓ GENERAL
ANUAL
DE CENTRE*

*Escola Els Til·lers
Curs 2025 - 2026*

Aquesta programació general anual del centre és elaborada d'acord amb la normativa d'organització i funcionament dels centres educatius públics d'educació infantil i primària i d'educació especial, curs 2025-2026.

Ha estat aprovada pel Consell Escolar de l'Escola Els Til·lers en data 9 d'octubre de 2025.

S'han aprovat pel Consell Escolar les modificacions marcades (*) en data 29 de gener de 2026

INDEX

1. OBJECTIUS 2025/2026	4
2. CONCRECIÓ DE FUNCIONS EN L'ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	18
2.1. DADES DEL PROFESSORAT DE L'ESCOLA ELS TIL·LERS	18
2.2 DADES DEL PAS DE L'ESCOLA ELS TIL·LERS	19
2.2. ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN	19
2.3. ÒRGANS COL·LEGIATS	19
3. HORARI GENERAL DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE I DE L'ALUMNAT	22
3.1. CALENDARI ESCOLAR/HORARI DELS/LES ALUMNES	22
3.2. HORARI DELS/LES MESTRES	23
3.3. HORARI DEL PAS	24
3.4. CARTELLERA DE SUBSTITUCIONS	24
4. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES	25
4.1. DINS L'ESCOLA	25
4.2. FORA DE L'ESCOLA	26
5. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	28
6. ASPECTES ORGANITZATIUS DEL CALENDARI DE REUNIONS I ENTREVISTES AMB ELS PARES	28
6.1. REUNIONS AMB LES FAMÍLIES	28
6.2. ENTREVISTES TUTORS/ES I FAMÍLIES D'ALUMNES	28
7. CALENDARI D'AVUACIÓ I LLIURAMENT D'INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES	29
7.1. CALENDARI D'AVUACIÓ	29
7.2. INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES	30
7.3. PROVES D'AVUACIÓ DE L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	30
8. CALENDARI REUNIONS ÒRGANS DE GOVERN, EQUIP DIRECTIU I MESTRES	31
8.1. REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU	31
8.2. REUNIONS DEL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE	31
8.3. REUNIONS DEL CLAUSTRE	31
8.4. REUNIONS AFA I EQUIP DIRECTIU	32
8.5. REUNIONS DE BLOCS	32
9. RELACIONS EXTERNES AL CENTRE PREVISTES EN REFERÈNCIA A COL·LABORACIONS, SERVEIS EDUCATIUS I SIMILARS	32
10. PROGRAMACIÓ ANUAL DELS SERVEIS ESCOLARS	32
10.1. MENJADOR ESCOLAR	32
10.2. SERVEI DE GUARDA	33
10.3. SERVEI DE TRANSPORT	33
11. PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ASSESSORAMENT I INTERVENCIÓ PSICOPEDAGÒGICA	33
12. PLA CATALÀ DE L'ESPORT.	33
13. COMISSIÓ D'ATENCIÓ DE L'EDUCACIÓ INCLUSIVA (CAEI)	34
14. ALTRES INFORMACIONS	38
14.1. DADES ESCOLARITZACIÓ	38
14.2. ASSISTÈNCIA	39
14.3. MEDICAMENTS / MALALTIES	39

1. OBJECTIUS 2025/2026

1. MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS	70%
1.1 Matemàtiques: formació en matemàtica manipulativa	15%
1.2 Formació interna: Escola inclusiva	10% (*)
1.3 Seguiment del procés escriptor	10%
1.4 Llengua anglesa	15%
1.5 Foment de la lectura	5%
1.6 Medi: "Fem camí cap a la igualtat"	5%
1.7 Participació projecte petits empresaris de Ponent	5%
1.8 Treball sistemàtic de la comprensió oral (*)	5% (*)
2. ESTRATÈGIA I CULTURA DIGITAL CENTRE	10%
2.1 Implementació del projecte Escuelas 4.0	5%
2.2 Revisió i actualització del pla digital del centre	5%
3. ACTUALITZACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DEL CENTRE	20%
3.1 Seguiment del projecte de direcció any 1	9%
3.2 Projecte lingüístic	7%
3.3 Pla de menjador 25-26 3.3.1 Comissió de menjador	2%
3.4 Pla de transport 25-26	2%

1. MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS

70% d'importància sobre el 100% dels objectius del curs

1.1 FORMACIÓ EN MATEMÀTICA MANIPULATIVA

15% d'importància sobre el 100% de l'objectiu

Actuacions/Activitats previstes	% d'imp sobre l'objectiu principal	Responsables	Temps	Indicadors	Recursos
Formació dins l'aula per part de la formadora (Núria Cardet)	50%	Equip directiu i Claustre	Primer i segon trimestre	Nombre de sessions >10 dins i fora l'aula.	Calendari/horari Formadora
Creació de la figura "coordinador matemàtic" d'escola.	10%	Equip directiu i Claustre	Tot el curs	Creació de la figura.	Disponibilitat docent
Document de centre (línia d'escola) sobre el treball de les matemàtiques	20%	Equip directiu i Claustre	Tot el curs	Actes i Document resultant	Calendari Actes
Creació d'un banc de recursos de matemàtica manipulativa.	20%	Claustre	Tot el curs	Creació del banc de recursos	Calendari i material

1.2 FORMACIÓ INTERNA: ESCOLA INCLUSIVA

10% d'importància sobre el 100% de l'objectiu

Actuacions/Activitats previstes	% d'imp sobre l'objectiu principal	Responsables	Temps	Indicadors	Recursos
Formació interna: Escola inclusiva.	40%	Equip directiu i claustre	Tot el curs	Nombre de sessions: >5	Calendari
Actualització del protocol d'alumnat NESE	20%	Equip directiu i Claustre	Primer i segon trimestre	Document actualitzat	Calendari Protocol NESE
Revisió i reflexió pedagògica de mesures per a l'atenció a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge	20%	Equip directiu i Claustre	Tot el curs	Document amb les reflexions i acords	Calendari
Elaboració document línia d'escola sobre les mesures d'atenció a l'alumnat amb dificultats.	20%	Equip directiu i Claustre	Tot el curs	Document resultant	Calendari

1.3 SEGUIMENT DEL PROCÉS ESCRIPTOR

10% d'importància sobre el 100% de l'objectiu

Actuacions/Activitats previstes	% d'imp sobre l'objectiu principal	Responsables	Temps	Indicadors	Recursos
Revisar el document de lectoescriptura acordat	40%	Coord blocs	Primer trimestre	Acta reunió de bloc	Calendari
Seguiment del procés	60%	Cap d'estudis i equip docent CI	Tot el curs	1 reunió per trimestre	Calendari

1.4. ÀREA DE LLENGUA ANGLESA

15% d'importància sobre el 100% de l'objectiu

1.4.1. Internacionalització de l'escola, any III. Projecte interdisciplinar "Euroexplora"

50 % d'importància sobre el 100% de l'objectiu

Actuacions/Activitats previstes	% d'imp sobre l'objectiu principal	Responsables	Temps	Indicadors	Recursos
Reunió amb l'Ajuntament	10%	Equip directiu i Ajuntament	setembre	Realització de la reunió i acord.	Calendari
Estudi i viabilitat econòmica del projecte	5%	Equip directiu	Setembre	Esborrany de pressupost	Recursos humans
Presentació a les famílies de sisè. Reunió inici de curs	10%	equip docent CS	Setembre	Realització de la presentació.	Acta Calendari
Qüestionari a les famílies per confirmar que hi participa el 80% de l'alumnat	5%	Tutoria sisè	Setembre	Qüestionari. Resultat favorable >10 alumnes	Calendari
Agermanament amb una escola de Dublín "John Scottus primary school"	10%	Equip directiu	Set-oct	Escola agermanada	Disponibilitat
Inici del projecte: L'alumnat. - Compra bitllets d'avió. - Contractació allotjament. - Activitats per a l'altra escola. - Coneixement de l'altra ciutat: planificació de la ruta turística.	50%	Equip docent CS Equip directiu	Oct-febrer	Realització d'aquestes gestions per part de l'alumnat.	Planificació Calendari
Valoració del projecte	10%	Alumnat Equip docent Equip directiu Ajuntament	juny	Valoració	Calendari

1.4.2 Auxiliar de conversa: potenciar l'expressió oral en llengua anglesa.			40% d'importància sobre el 100% de l'objectiu		
Potenciar l'exp. oral amb l'ajuda d'una nativa de llengua anglesa assignada a l'escola.	100%	Equip directiu Esp lleng anglesa	Tot el curs	Confecció dels horaris	Horari Hores assignada a l'escola

1.4.2 Participar al projecte E-Twinning			10% d'importància sobre el 100% de l'objectiu		
Inscripció al projecte	33%	Equip directiu Esp lleng anglesa	Primer trimestre	Sol·licitud d'inscripció	Horari Hores assignada a l'escola
Assignació d'una escola	33%	Esp lleng anglesa	Primer trimestre	Escola assignada	
Comunicació del nostre alumnat amb l'alumnat de l'altra escola	33%	Esp lleng anglesa	Tot el curs	Mínim de 2 comunicacions	Calendari Disponibilitat de les dues escoles.

1.5 FOMENT DE LA LECTURA		5% d'importància sobre el 100% de l'objectiu
1.5.1. Consolidar l'espai de biblioteca com a foment de la lectura		

Actuacions/Activitats previstes	% d'imp sobre l'objectiu principal	Responsables	Temps	Indicadors	Recursos
- Obertura de la biblioteca a totes les estones d'esbarjo.	33%	Equip directiu i Comissió de Biblioteca	Tot el curs	Obertura de l'espai per sobre del 90%	Calendari Recursos humans
- Horari d'estones de lectura a la biblioteca per part dels nivells.	33%	Equip docent	1r trimestre	Confecció de l'horari	Horari dels grups i docents
- Activitat de préstec de llibres cada dilluns a l'hora del pati.	33%	Coord.biblioteca.	Tot el curs	Organització del préstec	Calendari Recursos humans.

1.6 ÀREA DE MEDI

5% d'importància sobre el 100% de l'objectiu

1.6.1 Consolidar el projecte: Trencant estereotips "fem camí cap a la igualtat"

100% d'importància sobre el 100% de l'objectiu

Actuacions/Activitats previstes	% d'imp sobre l'objectiu principal	Responsables	Temps	Indicadors	Recursos
Trencant estereotips "fem camí cap a la igualtat": xerrades de nenes, noies i dones per explicar les seves experiències personals i laborals.	100%	ED i Claustre	15 dies a l'entorn del 8M	Acord i incorporació al PEC	Calendari horari Persones convidades

1.7 PETITS EMPRESARIS DE PONENT

5% d'importància sobre el 100% de l'objectiu

1.7.1 Participació al projecte "Petits empresaris de Ponent"

100% d'importància sobre el 100% de l'objectiu

Actuacions/Activitats previstes	% d'imp sobre l'objectiu principal	Responsables	Temps	Indicadors	Recursos
Inscripció al projecte	25%	Equip directiu	Tot el curs	Inscripció	Informació Calendari
Formació del docent	25%	Tutor sisè	1r i 2n trim	Assistència a la formació	formació proposada Calendari
Creació de l'empresa	25%	Tutor sisè	1r trim	Acta constitució entitat emprenedora Estatuts	Horari Documents
Participació a la fira	25%	ED i tutor sisè	3r trim	Participació a la fira	Calendari i docents

1.8 COMPRENSIÓ ORAL (*)

5% d'importància sobre el 100% de l'objectiu

1.8.1 Treball sistemàtic de la comprensió oral a primària

100% d'importància sobre el 100% de l'objectiu

Actuacions/Activitats previstes	% d'imp sobre l'objectiu principal	Responsables	Temps	Indicadors	Recursos
Reflexió sobre els resultats de CCBB 6è	25%	Equip directiu i inspecció	Tot el curs	Valoracions i acords en acta.	Informe de resultats
Proposta d'activitats de comprensió oral. Tipus i planificació	25%	Equip directiu	Inici 2n trim	Prova inicial i final i 8 activitats per nivell a primària	Materials CCBB i altres materials
Activitat setmanal de comprensió oral a primària	25%	Tutories de primària	2n trim	Activitat setmanal marcada a l'horari	Disponibilitat Horària
Valoració dels resultats i acords.	25%	Claustre	3r trim	Valoració feta en Claustre. Acords curs 26-27	Claustre

2. ESTRATÈGIA I CULTURA DIGITAL DE CENTRE**10% d'importància sobre el 100% dels objectius del curs****2.1 Implementació del projecte Escuelas 4.0****50% d'importància sobre el 100% de l'objectiu**

Actuacions/Activitats previstes	% d'imp sobre l'objectiu principal	Responsables	Temps	Indicadors	Recursos
Adquisició dels materials subvencionats	30%	CD claustre	Primer trimestre	Materials adquirits de la llista proposada.	Rebuda del recursos econòmics Calendari Disponibilitat
Reunions amb el mentor digital	30%	CD	Tot el curs	Reunions >3	Calendari
Seguiment dels objectius marcats al projecte Escuelas 4.0	40%	CD	Tot el curs	Assoliment del 80% dels objectius	Materials i calendari

2.2 Actualització pla digital de centre**50% d'importància sobre el 100% de l'objectiu**

Actuacions/Activitats previstes	% d'imp sobre l'objectiu principal	Responsables	Temps	Indicadors	Recursos
Reunions amb el mentor digital	50%	CD Claustre	Tot el curs	Reunions >3	Calendari Graella Material informàtic
Actualització del pla digital d'escola	50%	CD Claustre	Tot el curs	document actualitzat	

3. ACTUALITZAR LA DOCUMENTACIÓ DE CENTRE

20% d'importància sobre el 100% dels objectius del curs

3.1 Seguiment projecte direcció, any 1

40% d'importància sobre el 100% de l'objectiu

Actuacions/Activitats previstes	% d'imp sobre l'objectiu principal	Responsables	Temps	Indicadors	Recursos
- Revisió del PEC	50%	Equip directiu i Claustre	Tot el curs	Actualització i aprovació del document	Acords presos calendari
- Revisió de les NOFC	50%	Equip directiu i Claustre	Tot el curs	Actualització i aprovació del document	Acords presos calendari

3.2. Projecte lingüístic

30% d'importància sobre el 100% de l'objectiu

Actuacions/Activitats previstes	% d'imp sobre l'objectiu principal	Responsables	Temps	Indicadors	Recursos
Actualització i aprovació del pla lingüístic de centre	100%	Equip directiu i claustre	Tot el curs	Aprovació del pla	Acords presos Calendari

3.3 Menjador escolar**15% d'importància sobre el 100% de l'objectiu**

Actuacions/Activitats previstes	% d'imp sobre l'objectiu principal	Responsables	Temps	Indicadors	Recursos
Concreció del pla de menjador 2025-2026	25%	Equip directiu	1r trimestre	Elaboració i aprovació del pla	Calendari
Comissió de menjador	75%	Comissió de menjador	Tot el curs	1 reunió mínima per trimestre	Calendari

3.4. Transport escolar**15% d'importància sobre el 100% de l'objectiu**

Actuacions/Activitats previstes	% d'imp sobre l'objectiu principal	Responsables	Temps	Indicadors	Recursos
Concreció del pla de transport 2025-2026	100%	Equip directiu	1r trimestre	Elaboració i aprovació del pla	Calendari

2.- OBJECTIUS CONSOLIDATS DE REVISIÓ ANUAL

- 2.1. Coordinació interna de centre
- 2.2.- Dinàmiques/activitats de caire competencial
- 2.3.- Atendre als alumnes amb NEE i revisió de la línia metodològica
- 2.4.- Mantenir la participació de la comunitat educativa tenint en compte la situació actual.
- 2.5.- Escola formadora.

2.1.- Reunions i coordinació

Actuacions/Activitats previstes	Responsables	Temps	Indicadors	Recursos
Reunions de coordinació de l'equip d'Educació Infantil-Cicle Inicial com a BLOC 1 i de Cicle Mitjà i Cicle Superior com a BLOC 2	Equip directiu i coordinadores de bloc	Al llarg del curs	Actes de les reunions	Disponibilitat horària
Reunió Setmanal dels Coordinadors amb el cap d'estudis.	Cap d'estudis i coordinadors	Al llarg del curs	Actes de les reunions	Disponibilitat horària
Drive com a vehicle de coordinació i gestió	Equip directiu i equip docent	Tot el curs	Utilització del drive per visualitzar, modificar i consultar documents	Ordinadors i connexió

2.2.- Dinàmiques/activitats de caire competencial

2.2.1.- Àmbit lingüístic				
Intervenció de la mestra Pedagogia Terapèutica a tota la primària per comprovar l'assoliment del procés lector.	Equip docent i MPT	1r trimestre 3r trimestre	Proves Galí i valoracions	Disponibilitat horària Proves
Reunió a principi del primer trimestre per incidir en els acords presos.	Equip directiu Coordinació bloc	Setembre	Realització de la reunió Presentació del document	Calendari
Seguiment de la Línia metodològica de centre en les reunions de blocs	Eq. directiu i Coordinadores de bloc 1 i 2	Anual	1 reunió per trimestre Acta Actualització del document	Calendari
Realització d'una hora setmanal de treball de l'expressió escrita en l'àmbit de les llengües.	Equip docent	Tot el curs	Establir-ho a l'horari	Disponibilitat horària

2.2.2. Promoció de la salut			10% d'importància sobre el 100% de l'objectiu	
2.2.2.1. Realitzar activitats a l'entorn de la salut afectivo-sexual			33% d'importància sobre el 100% de l'objectiu	
Actuacions/Activitats previstes	Responsables	Temps	Indicadors	Recursos
Demanda de Xerrada	Equip directiu	Setembre	Demanda feta	Calendari i disponibilitat
Realització de la xerrada	Eq directiu - ICS	3r trimestre	Realització de la xerrada	Calendari

2.2.2.2. Realitzar activitats a l'entorn del benestar emocional			33% d'importància sobre el 100% de l'objectiu	
Actuacions/Activitats previstes	Responsables	Temps	Indicadors	Recursos
Demanda de Xerrada	Equip directiu	Setembre	Demanda feta	Calendari i disponibilitat
Realització de la xerrada	Eq directiu - ICS	3r trimestre	Realització de la xerrada	Calendari

2.2.3.- Àmbit de valors socials i cívics:				
Hora de tutoria grupal els dilluns de 9 a 10 a Primària	Equip docent EP	Tot el curs	Realització de la tutoria	Disponibilitat horària
Tutoria individual/petit grup a Primària setmanalment	Equip docent EP	Tot el curs	Realització de la tutoria	Disponibilitat horària
Realització de l'hora d'emocions i sentiments a EI	Equip docent EI	Tot el curs	Realització de l'hora	Disponibilitat horària
2.2.4.- Àmbit artístic				
Participació al Projecte Corrandescola amb cicle superior Participació al projecte La Clika amb cicle mitjà	Equip docent de música	Tot el curs	Realització de les activitats	Horari
Realització de tallers internivell d'educació visual i plàstica a cada cicle	Tutors	tot el curs	Realització de les activitats	Horari

2.3.- Atendre als alumnes amb NESE

Actuacions previstes	Responsables	Temps	Indicadors	Recursos
Seguiment de l'alumnat per mitjà de la comissió d'atenció a la diversitat i de la coordinació de l'equip de cicle/bloc	Cap d'estudis, mestra EE i tutors/es	Al llarg del curs	Actes d'avaluació Reunions CAEI	Disponibilitat horària
Seguiment dels Plans de suport individualitzats.	Tutor/a Mestra EE Cap d'estudis	Al llarg del curs	Valoració a les juntes d'avaluació	Disponibilitat horària de l'equip docent.
Coordinació amb Plançó	Equip CI/MEE/cap d'estudis	Tot el curs	Assistència en un >95% a les sessions programades.	Planificació Disponibilitat horària
Coordinació amb l'Associació Down	Equip CM/MEE/cap d'estudis	Tot el curs	Assistència en un >95% a les sessions programades.	Planificació Disponibilitat horària
Coordinació amb CDIAP	Equip EI/MEE/cap d'estudis	Tot el curs	Assistència en un >95% a les sessions programades.	Planificació Disponibilitat horària
Coordinació amb altres entitats externes	Equip docent/MEE/cap d'estudis	Tot el curs	Assistència a les reunions	Planificació Disponibilitat horària

2.4.- POTENCIAR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Actuacions previstes	Responsables	Temps	Indicadors	Recursos
FAMÍLIES Potenciar la relació i col·laboració amb les famílies.	Equip directiu Equip docent	Al llarg del curs	% de famílies participants en activitats o festes.	Disposició horària i d'espai. Disposició de les famílies.

AFA Mantenir una coordinació fluida. Assistir a les juntes d'AFA quan se'ns sol·liciti.	Equip directiu	Al llarg del curs	- Avaluació funcionament menjador -Valoració de coordinació	Disponibilitat horària
AJUNTAMENT Mantenir la relació/col·laboració i comunicació entre Ajuntament i escola. Reunió a l'inici i al final de curs i aquelles altres que siguin necessàries	Equip directiu	Al llarg curs	Reunions i col·laboracions.	Disponibilitat horària
LLAR D'INFANTS Mantenir la relació/coordinació entre la llar d'infants i l'escola. - Traspàs d'informació escola-llar. - Participació activitat escola-llar.	Equip directiu Equip E.I Equip directiu Llar	Al llarg del curs	Reunió de coordinació. Acta	Disponibilitat horària i coordinació.
INSTITUT - Jornada de coordinació entre els mestres de l'escola i el professorat de l'institut - Reunió de coordinació del tutor de sisè amb la coordinadora del primer cicle d'ESO per fer el traspàs d'informació.	Equip directiu i tutor de sisè	Al llarg del curs	Reunió de coordinació	Disponibilitat horària

2.5.- ESCOLA FORMADORA

Actuacions previstes	Responsables	Temps	Indicadors	Recursos
Coordinació amb les diferents universitats per atendre els alumnes en pràctiques. Rebuda i seguiment dels alumnes. Control en l'aplicatiu PRACTICUM de les places ofertades per l'escola a les universitats així com del tutors/es.	Coordinadora de pràctiques	Al llarg del curs	Reunions de coordinació i de seguiment	Disposició horària

2. CONCRECIÓ DE FUNCIONS EN L'ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

2.1. DADES DEL PROFESSORAT DE L'ESCOLA ELS TIL·LERS

NOM	SIT. ADMINISTRATIVA	CÀRRECS	ASSIGNACIÓ
ARANDA DOLCET, Carles	PD	Director Coord. TAC	Educació física
CAMPO GALLEGO, Òscar	PP	Cap d'estudis Coord. Pla Català de l'esport i Coord. RR.LL	Educació física
TEIXIDÓ SANJUAN, Olga	PD	Secretària	Anglès
SANAHUJA NAVARRO, Araceli	PD	Coordinadora BLOC 1	EI – Tutora INF1
CORRETJE FARRAN, Anna	PP- Perfil EI + DIV	Coordinadora biblioteca	EI –Tutora INF2
PLANA RODIÉ, Miriam	PP - Perfil EI + MEG		CI – Tutora de primer
PINTÓ SUBIRADA, Marc Alexandre	PP	Coordinador COCOBE	CI - Tutor de segon
NICUESA VILARDELL, Montse EROLES ORIOL , Aina (*)	PD int		Ed. Musical CM - Tutora de tercer
GOIXART ESCARTIN, Laia	PP MPT reducció	Coord. LIC	CM - Tutora de quart
ABERT PELEGRÍ, M. Lluïsa	PD		CS – Tutora de cinquè
COMENGE MONCLÚS, Julián	PP Perfil EP + DIV	Coordinador bloc 2	CS - Tutor de sisè
MENAL MANRESA, Marta	Professora religió 0,385 jornada		Religió
CASTELLNOU MAZARICO, Mariona	PP		Mestra pedagoga terapèutica
REBULL BERENGUER, Mariona	Substituta		½ jornada CI – Tutora de primer

2.2 DADES DEL PAS DE L'ESCOLA ELS TIL·LERS

NOM	SIT. ADMINISTRATIVA	ASSIGNACIÓ
Cases Novell, Susanna	PP	Administrativa
Cuito Masot, Rosa	Interina	Vetlladora

ÒRGANS GENERALS

2.2. ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN

Director: Carles Aranda Dolcet
 Cap d'estudis: Òscar Campo Gallego
 Secretària: Olga Teixidó Sanjuan

2.3. ÒRGANS COL·LEGIATS

CLAUSTRE PROFESSORAT

- M^a Lluïsa Abert Pelegrí
- Carles Aranda Dolcet
- Òscar Campo Gallego
- Julian Comenge Monclús
- Laia Goixart Escartin
- Miriam Plana Rodié
- Mariona Castellnou Mazarico
- Marta Menal Manresa
- Montserrat Nicuesa Vilardell / Aina Eroles Oriol
- Araceli Sanahuja Navarro
- Olga Teixidó Sanjuan
- Anna Corretje Farran
- Alexis Pintó Subirada
- Mariona Rebull Berengué

Equips de cicle		
Educació infantil	Araceli Sanahuja Anna Corretje	Coordinadora Araceli Sanahuja
Cicle inicial	Miriam Plana Alexis Pintó Olga Teixidó	
Cicle mitjà	Montse Nicuesa/Aina Eroles Laia Goixart Òscar Campo	Coordinador Julián Comenge
Cicle superior	M. Lluïsa Abert Marta Menal Julián Comenge Carles Aranda	

Consell Escolar

Actualment està integrat pels següents membres:

President/Director: Carles Aranda

Secretària: Olga Teixidó

Cap d'estudis: Òscar Campo

Sector mestres:

Araceli Sanahuja

M^a Lluïsa Abert (entra a l'estar com a docent suplent i causar baixa l'Òscar al sector mestres)

Laia Goixart

Anna Corretje

Alexis Pintó

Sector Pares/Mares:

Àngels Solé /Judith Novau (*)

Josep M. Esteve

Nàdia El Attabi

Elena Invernon

Sector AFA:

Josep Megias

Sector Ajuntament:

Anna Oró

Sector administratiu:

Susanna Cases

Comissions del Consell Escolar

PERMANENT

PRESIDENT	Carles Aranda
CAP D'ESTUDIS	Òscar Campo
REP. MESTRES	Laia Goixart
REP. PARES I MARES	Judith Novau (*)
SECRETÀRIA	Olga Teixidó

ECONÒMICA

PRESIDENT	Carles Aranda
CAP D'ESTUDIS	Òscar Campo
REP. AJUNTAMENT	Anna Oró
REP. MESTRES	Alexis Pintó
REP. PARES I MARES	Nadia El Attabi
SECRETÀRIA	Olga Teixidó

CONVIVÈNCIA

PRESIDENT	Carles Aranda
REP. MESTRES	M. Lluïsa Abert Araceli Sanahuja Laia Goixart
REP. PARES I MARES	Elena Invernon
SECRETÀRIA	Olga Teixidó

MENJADOR

PRESIDENT	Carles Aranda
CAP D'ESTUDIS	Òscar Campo
REP. AJUNTAMENT	Anna Oró
REP. PAS	Susanna Cases
REP. MESTRES	Anna Corretjé
REP. PARES I MARES	Josep M. Esteve
REP. AFA	Jose Megias
SECRETÀRIA	Olga Teixidó

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

PRESIDENT	Òscar Campo
MESTRA EE	Laia Goixart
COORDINADOR CICLE	Araceli Sanahuja Julián Comenge Altres professorat que es consideri necessari
PROFESSIONAL EAP	Imma Fornells

3. HORARI GENERAL DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE I DE L'ALUMNAT

3.1. CALENDARI ESCOLAR/HORARI DELS/LES ALUMNES

Annex 1

Inici de les classes 8 de setembre de 2025 fins al 19 de juny de 2026.

Jornada matí i tarda
Del 8 de setembre de 2025 al 5 de juny de 2026
De 9:00h a 12:30h i de 15:00h a 16:30h

Jornada continuada
Divendres, 19 desembre 2025 Del 8 al 19 de juny de 2026
De 9:00h a 13:00h

Vacances Nadal
Del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026
Inici classes: dijous 8/01/2026

Vacances Setmana Santa
Del 28 de març al 6 d'abril de 2026
Inici classes: dimarts 07/04/2026

Dies de lliure disposició
1r trimestre: Divendres 31/10/2025 i dilluns 3/11/2025 2n trimestre: Divendres 13/02/2026 3r trimestre: Dijous 30/04/26 i dilluns 11/05/2026

Dies de Festa Local
Divendres 29/09/2025

Esbarjo

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
PISTA	Pista Futbol	Futbol	Futbol	Futbol	Pilota tova Volei
	EI	CS	CI	CM	Primària
	Bàsquet Volei Primària				
RESTA ESPAIS PATI		Jocs alternatius sense pilota			Música
FUTBOLIN		4t	5è	6è	

L'únic lloc permès per a jugar amb qualsevol pilota és a la pista

Al pati d'Educació Infantil també poden entrar els alumnes de primer de primària

3.2. HORARI DELS/LES MESTRES

Annex 2

Permanència del professorat

L'horari del professorat és:

Dilluns, dimarts i dimecres de 9:00 a 14:00 i de 15:00 a 16:30

Dijous de 9:00 a 13:00 i de 15:00 a 16:30

Divendres de 9:00 a 12:30 i de 15:00 a 16:30

Durant la jornada intensiva serà de 9 a 15h.

Dedicació del professorat en hores lectives

Quan l'organització horària del centre permeti que els mestres disposin de més hores lectives de les assignades al desenvolupament del currículum, aquestes hores es destinaran, en el marc del projecte educatiu i l'autonomia del centre, a les actuacions següents:

- **Atenció a la diversitat de l'alumnat**, mitjançant agrupaments flexibles, suports, reforç escolar i ampliacions d'àrees o projectes, així com per atendre l'alumnat amb necessitats educatives específiques o d'incorporació tardana.
- **Tutories individualitzades**, d'acord amb el Pla d'acció tutorial del centre, per fer seguiment personal i acadèmic de l'alumnat.

- **Substitució de docents amb absències de curta durada** (fins a 7 dies), prioritzant la continuïtat pedagògica de l'alumnat.
- **Participació activa en els òrgans de coordinació docent** assignats i duent a terme les tasques corresponent al càrrec.

Aquesta dedicació s'ajusta als principis d'inclusió, equitat, personalització de l'aprenentatge i atenció integral a l'alumnat, tal com estableix el Decret 175/2022, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.

3.3. HORARI DEL PAS

La Susanna Cases és l'auxiliar d'administració del centre en horari 9:00 a 14:00 i de 15:00 a 17:30 tots els dies de la setmana.

3.4. CARTELLERA DE SUBSTITUCIONS

S'aniran preparant a partir de les hores dels mestres, prioritzant les hores dels mestres que intervenen en el cicle del mestre que s'hagi de substituir.

Els/les mestres que facin ús del permís de flexibilitat horària dins l'horari lectiu hauran de compensar les hores en hores de permanència dins de l'horari lectiu.

La cartellera es troba al DRIVE compartit i els mestres hauran d'anar-la mirant periòdicament.

4. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES

4.1. DINS L'ESCOLA

Castanyada: danses, refranys tardor (tarda oberta a les famílies)	Dijous 30 d'octubre
Xerrada Protectora Animals CS	Dijous 27 de novembre
Nadal: Cantada de nades de 15 a 16.30	Dijous 18 de desembre
Dia de la Pau i no violència	Divendres 30 de gener
Teatre anglès	Dijous 12 de febrer 10-11h Bloc 1 11:30-12:30 Bloc 2
Xerrada benestar emocional CS	Dimecres 18 de febrer
Carnaval	Divendres 20 de febrer
Setmana de la Dona (8M)	Dilluns 23 de febrer fins al 6 de març
Pasqua: últim dia del 2n trimestre Tallers de decoració de primavera	Divendres 27 març
Sant Jordi	Dijous 23 d'abril
Xerrada afectivo-sexual ICS CS	Dimecres 20 de maig
Comiat alumnes de 6è - sopar	Divendres 12 de juny
Orles apadrinament lector i escriptor	Dijous 18 de juny
Fi de curs i orles 6è	Divendres 19 de juny
Activitat piscina municipal 6è	Juny

4.2. FORA DE L'ESCOLA

SORTIDA	DATA	CURSOS	Nº ALUMNES	MESTRES
1r TRIMESTRE				
Museu de la Ciència BCN BLOC 2	20-10-2025 (dilluns)	BLOC 2	46	Julián, M. Lluïsa, Laia, Montse i Marta
Sortida convivència BLOC 1 PARC DE LES OLORS (IVARS DE NOGUERA)	24-10-2025 (divendres)	BLOC 1	51	Araceli, Anna, Míriam, Alexis i Mariona C.
Sortida al Cogul	12-11-2025 (dimecres)	CM	24	Montse, Laia i Òscar
Caixaforum -Taller "Piupiulà! i l'orquestra del bosc"	18-11-2025 (dimarts)	EI	28	Araceli, Anna, Carles, Mariona C.
Taller corrandescola a l'Auditori	17-11-2025	CS	24	tutors + mestra música

2n TRIMESTRE				
Museu de l'aigua de Lleida	22-01-2026 (dijous)	CI	22	Mariona R, Alexis i Mariona C.
Caixaforum "El món de la cèl·lula"	28-01-2026 (dimecres)	CS	24	Julián, M. Lluïsa i Rosa
Caixaforum - Taller "Contes a la vora del rock"	3-2-2026 (dimarts)	EI	30	Araceli, Anna, Carles, Mariona C
Caixaforum - Taller "Contes a la vora del rock"	5-2-2026 (dijous)	CI	22	Mariona R, Alexis, Mariona C.
Centre de Fauna de Vallcalent (*)	16-02-2026	CM	24	Òscar, Laia, Aina i Montse
Animac	19-02-2026 (dijous)	Bloc 2	46	Julián, M. Lluïsa, Laia, Aina, Rosa i Òscar
Taller Aprenedoria (*)	23-02-2026	6è	12	Julián, Marta
Caixaforum - Espectacle "Up and Jazz"	5-03-2026 (dijous)	CI	22	Mariona R., Alexis, Mariona C.
Euroexplora (*)	Del 2 al 5 de març 2026	6è	12	Julián, Olga i Montse
3r TRIMESTRE				
Cantata La Clika Auditori	4-05- 2026	CM		Aina, Laia, Rosa i Montse
Colònies BLOC 1 MAS PORTAL (ÀGER)	28-29-04- 2026 (dimarts/dimecres)	BLOC 1	50 aprox.	Araceli, Anna, Míriam, Alexis i Olga
Colònies BLOC 2	6,7 i 8-05-2026	BLOC 2	48 aprox.	Aina, Laia, M.Lluïsa, Julián, Carles i Rosa
Corrandaescola Auditori	2 -06-2026	CS		Aina, Julián, M. Lluïsa i Montse
Espai Ciència 0-6 (*)	3-06-2026	INF	28	Araceli, Anna, Mariona C.

OBSERVACIONS:

Tal i com marquen les instruccions d'inici de curs, les ràtios alumnes/mestres per realitzar activitats fora del centre serà la següent:

	Activitats d'un dia	Activitats de més d'un dia
Educació Infantil	1 mestre per 10 alumnes	1 mestre per 8 alumnes
Cicle Inicial i Mitjà	1 mestre per 15 alumnes	1 mestre per 12 alumnes
Cicle Superior	1 mestre per 20 alumnes	1 mestre per 18 alumnes

Les sortides, d'acord amb la normativa citada, no es realitzaran amb menys de dos acompanyants, un dels quals haurà de ser necessàriament mestre/a. Quan aquestes activitats afectin tot el centre, s'hauran de comunicar a la inspecció, i si suposen l'alteració del calendari escolar, caldrà l'autorització prèvia del director/a dels serveis territorials.

A l'alumnat que participi en activitats fora del centre, li caldrà l'autorització escrita dels seus pares, mares o representants legals. Aquesta autorització es lliurada als pares, mares o tutors legals a l'inici de curs i té caràcter anual.

5. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les activitats programades per al present curs són les següents en horari de 16:30 a 17:30:

- Dilluns: Informàtica a la ludoteca.
- Dimarts: loga al pavelló de l'escola.
- Dimecres: Anglès a l'escola.
- Dijous: Informàtica a la ludoteca.
Voleibol: 17h a 18h al pavelló.
- Divendres: Taekwondo al pavelló.

Les activitats s'inicien a l'octubre de 2025

Els alumnes que no estan autoritzats a sortir sols de l'escola, seran lliurats als monitors de les activitats extraescolars prèvia autorització per escrit dels pares, mares o tutors legals.

6. ASPECTES ORGANITZATIUS DEL CALENDARI DE REUNIONS I ENTREVISTES AMB ELS PARES

6.1. REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

Es realitzaran les següents **reunions per cicles** de manera presencials (amb col·laboració dels especialistes que estan destinats a aquell cicle):

La reunió informativa amb les famílies sobre aspectes pedagògics serà en les dates següents:

CICLE	DATA	HORA	LLOC
Educació Infantil	Dilluns 15 setembre	16:45h	Aules infantil
Cicle Inicial	Dimarts 16 setembre	16:45h	Aula primer
Cicle Mitjà	Dimecres 17 setembre	16:45h	Aula quart
Cicle Superior	Dijous 25 setembre	16:45h	Aula sisè

6.2. ENTREVISTES TUTORS/ES I FAMÍLIES D'ALUMNES

Comunicació família-escola

El mitjà de comunicació tutoria-família serà, a més de l'agenda, el correu electrònic de cada grup.

infantil1@escolaelstillers.com
 infantil2@escolaelstillers.com
 primer@escolaelstillers.com
 segon@escolaelstillers.com

tercer@escolaelstillers.com
 quart@escolaelstillers.com
 cinque@escolaelstillers.com
 sise@escolaelstillers.com

Les reunions entre els/les mestres i les famílies formen part del mateix procés d'ensenyament/aprenentatge i tenen per finalitat seguir de forma conjunta l'evolució del nen/a i establir un intercanvi d'opinions i d'informació que ajudi, a totes les parts, a conèixer millor l'infant. Periòdicament es faran unes entrevistes individuals, informes escrits i reunions col·lectives per tal d'acomplir aquest objectiu.

Les entrevistes entre les famílies i el/la tutor/a a nivell individual es celebraran un mínim d'un cop per curs. Preferiblement al llarg del segon trimestre. Ens els casos d'alumnes amb NEE diagnosticades, la família té dret a una entrevista per trimestre.

La data, els assistents, els temes tractats i els acords presos queden registrats en les actes de tutoria que s'omplen al finalitzar la reunió i si és necessari, en una carta de compromís familiar.

Aquestes entrevistes es concertaran amb antelació per tal de poder preveure-les i preparar-les en temps de permanència al centre del professorat.

7. CALENDARI D'AVUACIÓ I LLIURAMENT D'INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

7.1. CALENDARI D'AVUACIÓ

Els informes a les famílies es realitzen per mitjà d'ESFERA.

Cal tenir accés a ATRI i que s'hagi adjudicat al professorat les diferents matèries i cursos.

EDUCACIÓ INFANTIL:

Actualment els informes son de tipus qualitatiu, amb comentaris a tots els continguts curriculars a avaluar.

En finalitzar l'any el/la tutor/a ha d'omplir *l'informe individualitzat de final d'etapa*, on queda reflectit el procés seguit durant el parvulari. Aquest és un document intern del centre.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

Seguint la nova ordre ENS 164/2016 marca que en l'informe de final de nivell s'ha de qualificar en funció dels següents ítems:

- AE (assoliment excel·lent, de 9 a 10)
- AN (assoliment notable, de 7 a 8,99)
- AS (assoliment satisfactori, de 5 a 6,99)
- NA (no assoliment, de 0 a 4,9)

El/la tutor/a de sisè ha d'omplir *l'informe individualitzat de final d'etapa*, on queda reflectit l'assoliment de les competències bàsiques. Aquest és un document intern del centre (no es lliura a la família).

Sessions d'avaluació

Les sessions d'avaluació es realitzaran en les dates següents:

JUNTA AVALUACIÓ INICIAL			
Cicle Superior 30 de setembre, Cicle Mitjà 1 d'octubre, Cicle Inicial 6 d'octubre i Educació infantil 8 d'octubre.			
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Cicle Superior	24 i 25 novembre	10 i 11 març	27 maig i 1 de juny
Cicle Mitjà	26 novembre i 1 desembre	2 i 3 març	2 i 3 de juny
Cicle Inicial	2 i 3 desembre	4 i 9 març	25 i 26 maig
1r quadrimestre			2n quadrimestre
Educació infantil	26 i 28 de gener		8 i 9 juny

De les sessions d'avaluació el/la tutor/a del grup n'aixecarà una acta on es reflecteixi allò comentat en la sessió. En aquesta acta hi poden aparèixer els noms dels alumnes ja que és un document intern. Cal deixar còpia de l'acta al drive del curs abans d'acabar cada trimestre.

El professorat de primària ha d'inserir en *l'acta de final de nivell* la qualificació de les matèries. Aquesta acta la facilitarà la secretaria del centre.

7.2. INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

Els/les tutors/es informaran, per escrit, dues vegades l'any a l' Educació Infantil i un cop per trimestre als cursos de Primària, a les famílies dels alumnes mitjançant informes en els que es farà un resum de l'evolució del procés educatiu i els aspectes personals i evolutius de cada alumne/a.

Lliurament d'informes	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
PRIMÀRIA	18 de desembre	26 de març	18 de juny
INFANTIL		12 de febrer	18 de juny

7.3. PROVES D'AVUACIÓ DE L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Aquest curs la nostra escola realitzarà les següents proves externes:

Sisè, prova oral de llengua catalana	Entre el 19 gener i el 20 febrer 2026
Sisè, competències Bàsiques (CCBB)	El 16, 17 i 18, 20 i 23 de març 2026
Quart, avaluació diagnòstica	Entre el 13 i el 17 d'abril de 2026

Annex: Informacions del CSASE

8. CALENDARI REUNIONS ÒRGANS DE GOVERN, EQUIP DIRECTIU I MESTRES

8.1. REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU

L'Equip directiu es reuneix setmanalment els dilluns de 15:00 a 16:30 i els dimecres de 9 a 11:00.

8.2. REUNIONS DEL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE

El Consell Escolar té previstes, en principi, quatre reunions anuals, que corresponen a una per trimestre més una d'inici i una altra d'acabament de curs.

Les reunions es faran prioritàriament presencials els dijous de 13-14h, prèvia convocatòria per escrit a tots els seus membres.

9 d'octubre de 2025	Aprovació Programació General Anual
29 de gener 2026	Gestió econòmica
A concretar	A concretar
29 de juny de 2026	Memòria Fi de curs

8.3. REUNIONS DEL CLAUSTRE

El Claustre es reuneix un cop cada 6/8 setmanes amb caràcter ordinari, i sempre que hi hagi un assumpte a tractar que ho faci necessari de manera extraordinària. En aquest cas, caldrà que el convoqui el director o ho demani un terç del claustre. Les reunions es faran sempre que sigui possible entre el dimarts de 12:30 a 14h, prèvia convocatòria per escrit, amb 48 hores d'antelació, a tots els seus membres.

L'assistència al Claustre és obligatòria per a tots els seus membres.

1 de setembre	Presentació curs
7 d'octubre	Programació general anual
18 de novembre	Festa de Nadal
27 de gener	Memòria econòmica i pressupost
24 de febrer	Seguiment programació anual
7 d'abril	Preparació Sant Jordi
19 de maig	Preparació final el curs
26 de juny	Memòria Avaluativa 25-26

8.4. REUNIONS AFA I EQUIP DIRECTIU

L'equip directiu assisteix a les reunions de la junta de l'AFA quan se'ls requereix.

8.5. REUNIONS DE BLOCS

Es realitzen els dimarts de 12:30 a 13.50h. S'organitzen en dos blocs

BLOC 1 : Ed. Infantil i Cicle Inicial

BLOC 2: Cicle Mitjà i Cicle Superior

9. RELACIONS EXTERNES AL CENTRE PREVISTES EN REFERÈNCIA A COL·LABORACIONS, SERVEIS EDUCATIUS I SIMILARS

L'escola manté en l'actualitat les següents relacions:

- Reunions al llarg del curs amb la regidoria d'educació de l'Ajuntament.
- L'edifici escolar és ocupat fora de l'horari lectiu per l'Ajuntament, l'AFA per fer activitats extraescolar i altres entitats esportives. També pel Consell Comarcal oferint el servei de cura els dijous i divendres de 16.30 a 20h.

10. PROGRAMACIÓ ANUAL DELS SERVEIS ESCOLARS

10.1. MENJADOR ESCOLAR

El servei de menjador escolar és un servei voluntari que ofereix el centre.

La gestió d'aquest servei la porta Consell Comarcal del Segrià i l'empresa que en fa el servei és QUÀLIA.

En el pla de menjador curs 2025-2026 aprovat en Consell Escolar, queda explicat el seu funcionament i l'organització pròpia d'aquest curs.

El servei de menjador també inclou la vetlla per part de les monitores de menjador de l'alumnat (entre l'horari lectiu del matí i el de la tarda. El seu funcionament és en la franja del migdia.

El preu del menú és de 6.82 per als alumnes fixes i esporàdics.

Els alumnes provinents de l'escola d'Aspa compten amb la gratuïtat d'aquest servei quan es fa jornada partida.

Els i les mestres i, ocasionalment, algun membre de la comunitat educativa poden utilitzar aquest servei, el preu del menú és de 4.40 euros. Seguint les indicacions contemplades en el pla de menjador 2025-2026.

10.2. SERVEI DE GUARDA

El servei de guarda és un servei gestionat per l'AFA delegat a l'empresa Quàlia. Inclou la vetlla per part d'una monitora en el següent horari:

Matí: de 8h a 9h

10.3. SERVEI DE TRANSPORT

Els alumnes provinents de l'escola d'Aspa compten amb la gratuïtat en el transport des d'aquesta població a l'escola. Entren per la mateixa porta que la resta de l'escola en els mateixos horaris acompanyats per un responsable.

En el pla de transport curs 2024-2025 aprovat en Consell Escolar, queda explicat el seu funcionament i l'organització pròpia d'aquest curs.

11. PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ASSESSORAMENT I INTERVENCIÓ PSICOPEDAGÒGICA

Annex 4

12. PLA CATALÀ DE L'ESPORT.

Annex 5

13. COMISSIÓ D'ATENCIÓ DE L'EDUCACIÓ INCLUSIVA (CAEI)

La Comissió d'Atenció a l'Educació Inclusiva es reunirà els dilluns en horari de 12:30h a 13:30h al centre.

La presideix la cap d'estudis i està formada per:

EAP: Imma Fornells/Marta Jiménez

Cap d'estudis: Òscar Campo

Mestre PT: Mariona Castellnou

Coordinadora de BLOC 1: Araceli Sanahuja

Coordinadora de BLOC 2: Julián Comenge

Calendari de l'EAP i de reunions de la CAEI Curs 2025-2026

MES	DIES
Octubre	13 i 27
Novembre	10 i 24
Gener	12 i 26
Febrer	9 i 23
Març	9
Abril	13 i 27
Maig	18
Juny	1 i 15

Programació general de la CAEI

OBJECTIUS	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ
1. Fer un seguiment dels i les alumnes amb NESE (necessitats educatives específiques)	- Establir reunions dels professionals implicats prèvia a les tutories amb pares - Establir com a membres de la CAEI: Cap d'estudis, MEE, coordinador/a primària i infantil i EAP - Establir tutories (2 o 3) al llarg del curs - Planificar les tutories i reunions prèvies a inici de curs - Coordinar actuacions i coordinacions amb Serveis externs al llarg del curs	Membres de la CAEI Tutors /es EAP/ CDIAP/ CREDA/CSMIJ	Setembre – octubre Al llarg del curs Al llarg del curs
2. Fer seguiment dels i les alumnes dels grups flexibles, de reforç i SEP	- Incloure en el calendari de cada mes les reunions de coordinació amb el tutors/es - Unificar els criteris d'avaluació dels i les alumnes amb NESE i/o retards importants - Revisar i unificar les actes d'avaluació	Membres de la CAEI Equip docent de cada cicle Cap d'estudis EAP	Primer trimestre Al llarg del curs
3. Revisar la documentació generada pels i les alumnes amb NESE i el seu sistema d'arxiu.	- Adaptació i elaboració dels plans individualitzats d'acord a la nova normativa indicada en les instruccions d'inici de curs - Actualitzacions dels PSI - Elaboració de dictàmens i informes de transició - Realització d'actes dels acord presos per la CAD	Tutors/es , MPT i EAP	Al llarg del curs
4. Organització i funcionament dels suport i reforços.	- Determinar els i les alumnes que rebran el suport a l'aula - Determinar els i les alumnes que rebran el suport a l'aula de reforç - Desdoblements o grups flexibles - Actualització i revisió dels agrupaments - Cercar de materials de suport i reforçament - Revisions de les proves realitzades d'accés a infantil, primària i Secundària	MPT, EAP i membres de la CAD	A l'inici i al llarg del curs

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Prenent com a tret d'identitat l'atenció a la diversitat, aquest requereix complementar mesures ordinàries que es recullen en les programacions d'aula diàries i amb mesures o intervencions extraordinàries que es detallen a continuació:

1. Agrupament. Són agrupaments que utilitzem per agrupar alumnes d'un mateix nivell.
 - S'apliquen en les àrees de llengua catalana, anglesa i matemàtiques. Aquest recurs pretén resoldre els diferents ritmes d'aprenentatge i de motivació que els nostres alumnes presenten. Amb un ajut més personalitzat puguin treballar i assolir els objectius proposats segons el nivell d'aprenentatge dels alumnes.
 - Afavoreixen l'atenció més individualitzada de l'alumne
2. Atencions individualitzades.
 - Són aquelles que realitzem en les sessions d'Educació Especial a cada cicle.
3. Suport Escolar Personalitzat
 - Modalitat de dos mestres dins l'aula
 - Modalitat d'ampliació horària per a l'alumnat de primària
 - Adreçat a:
 - a) Alumnat que presenta mancances o retard d'aprenentatge i no és NESE
 - b) Alumnat amb altes capacitats
4. Elaboració de PSI
 - Aquests propostes educatives estan adreçades a cobrir les necessitats dels alumnes que presenten necessitats educatives especials.
 - La finalitat és garantir els objectius mínims de l'etapa. Partim dels mínims que l'alumne pot assolir a cada una de les àrees curriculars.
 - Els/les professors d'Educació Especial –tutors/es d'aula i EAP es coordinen per elaborar les adaptacions pertinents.
5. Reunió CAEI. Objectius:
 - Coordinar els suports dels alumnes amb NESE i altres casos que necessiten una atenció més específica.
 - Plantificar i decidir un conjunt d'actuacions i mesures per atendre la diversitat i fer-ne el seguiment.
 - Avaluar les mesures d'atenció emprades.
 - Traspasar la informació de la CAEI als cicles
6. Aula de reforç
 - Punt de referència que permet una atenció emocional i curricular personalitzada.
 - Aprenentatge intensiu de la les àrees instrumentals sense perdre el referent del grup classe.
 - Els grups es confeccionaran respectant en la mesura que sigui possible els nivells i les edats dels alumnes.
7. Actuació del personal de l'EAP

- Realitza avaluació d'alumnat, assessorament al professorat, seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, coordinació entre diferents professionals i serveis.
- Realitza entrevistes amb les famílies per col·laborar en la presa de decisions sobre les mesures educatives a l'inici i final de curs escolar.

A final de curs s'elabora una memòria d'atenció a la diversitat.

14. ALTRES INFORMACIONS

14.1. DADES ESCOLARITZACIÓ

Escola ELS TIL·LERS (Artesa de Lleida)					
Professor tutor	Parvulari	CI	CM	CS	Totals
Araceli Sanahuja	13				28
Anna Corretje	8				
Araceli Sanahuja	14				
Anna Corretje	10				
Araceli Sanahuja	15				
Anna Corretje	10				
Miriam Plana		1r			22
		14			
Alexis Pintó		2n			
		8			
Montse Nicuesa			3r		22
			9		
Laia Goixart			4t		
			13		
M ^a Lluïsa Abert				5è	24
				12	
Julián Comenge				6è	
				12	
Totals	28	68			96

14.2. ASSISTÈNCIA

- Quan els alumnes hagin d'absentar-se de l'escola caldrà que ho comuniquin per escrit a el/la tutor/a fent ús de l'agenda escolar o via correu electrònic d'aula.

14.3. MEDICAMENTS / MALALTIES

- Quan els alumnes tinguin febre, no poden venir a l'escola.
- Quan es detecti un alumne amb febre, s'avisarà a la família que el vinguin a recollir. En el cas que la família hagi de trigar en venir-lo/la a buscar i si la febre és més alta de 38º, s'administraran antitèrmics als alumnes que tinguem l'autorització.
- Per administrar medicament als alumnes cal que el pare, mare o tutor legal aportin una recepta o informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el pare, mare o tutor/a legal ha d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació prescrita sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu.
- Cada cop que es detectin casos d'alumnes que presentin infestacions per pols es comunicarà primer de forma general a tota la classe. Si el problema persisteix, es comunicarà de forma individual a les famílies, per tal que aquestes hi posin les mesures adients per solucionar el problema. Si continua sense solucionar-se i donat que la presència del nen o la nena al centre suposarà un problema de tipus sanitari, aquest/a alumne/a haurà de quedar-se a casa fins que el problema sigui solucionat de forma definitiva.
- Si un nen o nena pren mal, el/la tutor/a li farà les primeres cures i en cas d'emergència trucarà al 112 i es posarà en contacte amb la família, i informará a l'equip directiu.