



INFORMACIÓ D'ESCOLA

Curs 2025 / 2026

EQUIP DIRECTIU

Director: Carles Aranda Dolcet
Cap d'Estudis: Òscar Campo Gallego
Secretària: Olga Teixidó Sanjuan

Coordinadora Bloc 1: Araceli Sanahuja
Coordinador Bloc 2: Julián Comenge

1. ASSIGNACIÓ DELS MESTRES ALS DIFERENTS CURSOS I AULES

Grup	Tutora	Mestres que intervenen	Vetlladora
Infantil 1	Araceli Sanahuja	Equip docent: Montse Nicuesa, Carles Aranda, Olga Teixidó, Miriam Plana, Mariona Castellnou.	Rosa Cuito
Infantil 2	Anna Corretje		

Grup	Tutor/a	Mestres que intervenen	Vetlladora
Primer	Miriam Plana	Equip docent: Montse Nicuesa, Carles Aranda, Olga Teixidó, Òscar Campo, Marta Menal, Mariona Castellnou.	Rosa Cuito
Segon	Alexis Pintó		
Tercer	Montse Nicuesa	Equip docent: Montse Nicuesa, Olga Teixidó, Marta Menal, Carles Aranda, Òscar Campo i Mariona Castellnou.	Rosa Cuito
Quart	Laia Goixart		
Cinquè	M. Lluïsa Abert	Equip docent: Montse Nicuesa, Carles Aranda, Olga Teixidó, Marta Menal i Mariona Castellnou.	Rosa Cuito
Sisè	Julián Comenge		

2. CALENDARI ESCOLAR/ HORARI ENTRADES I SORTIDES

Les classes començaran el dilluns 8 de setembre de 2025 en horari de matí i tarda (de 9:00h-12:30h i de 15:00h-16:30h) i acabaran el 19 de juny de 2026.

Jornada continuada:

Horari: de 9:00h a 13:00h

Divendres 19 de desembre de 2025

Del dilluns 8 de juny al divendres 19 de juny de 2026

Vacances :

Nadal
Del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026
Inici classes: dijous 8/01/2026

Setmana Santa
Del 28 de març al 6 d'abril de 2026
Inici classes: dimarts 07/04/2026

Dies de lliure disposició
1r trimestre: 31/10/2025 i 3/11/2025
2n trimestre: 13/02/2026
3r trimestre: 30/04/26 i 11/05/26

Dies de Festa Local
29/09/2025

Horari entrades/sortides

Les portes tant per entrar com per sortir s'obriran 5' abans. Les famílies d'educació infantil poden entrar fins davant les portes de les aules, dins el pati d'I3, per acompanyar els vostres fill i filles i per a venir-los a buscar.

El primer dia d'escola rebreu el full d'autoritzacions. Els i les alumnes que no poden sortir sols han de tenir posat en el full amb qui sortiran. Per qualsevol canvi, heu d'avisar trucant a l'escola o enviant un correu al correu de classe entre les 12:30-14h.

3. HORARI SECRETARIA I DIRECCIÓ

Per qualsevol consulta de secretaria o direcció us podeu posar en contacte per correu electrònic c5000626@xtec.cat o per telèfon 973 16 78 43.

4. RELACIÓ TUTOR/A I FAMÍLIES

Per qualsevol dubte, comentari, informació, demanar tutoria, el nostre mitjà de comunicació serà el correu electrònic de cada grup en el qual us contestarà directament el tutor/a.

infantil1@escolaelstillers.com	tercer@escolaelstillers.com
infantil2@escolaelstillers.com	quart@escolaelstillers.com
primer@escolaelstillers.com	cinque@escolaelstillers.com
segon@escolaelstillers.com	sise@escolaelstillers.com

5.- REUNIONS AMB LES FAMÍLIES INICI DE CURS

Us convocaran des del mail de cada grup.

La reunió informativa sobre aspectes pedagògics serà convocada des del mail de cada grup i es faran per cicles de manera presencial en les dates següents:

Reunió Educació Infantil	dilluns 15 de setembre, a les 16:45
Reunió Cicle Inicial	dimarts 16 de setembre, a les 16:45
Reunió Cicle Mitjà	dimecres 17 de setembre a les 16:45
Reunió Cicle Superior	dijous 18 de setembre, a les 16:45

6. INFORMES ESCOLARS

Els tutors i les tutores informaran a les famílies dels alumnes, mitjançant informes escrits, dues vegades a l'any a l'Educació Infantil i un cop per trimestre a Primària.

Dates lliurament informes

Educació Infantil

1r quadrimestre	13 de febrer
2n quadrimestre	18 de juny

Primària

1r trimestre	18 de desembre
2n trimestre	26 de març
3r trimestre	18 de juny

7. SORTIDES I ACTIVITATS

Les activitats i sortides que es realitzaran durant el curs les podreu consultar a la programació anual que compartirem al NODES de l'escola un cop aprovada per consell escolar.

Per les sortides que realitzarem a Lleida, recordeu que els vostres fills i filles poden gaudir de la targeta gratuïta de transport interurbà i que l'heu d'expedir a l'oficina de l'ATM de Lleida (Av. de Madrid, 34 Lleida) Us animem a que la tinguin els vostres fills/es per poder gaudir del transport de manera gratuïta.

Us avancem que tenim reservades les colònies pel següents dies:

- Bloc 1 (Infantil 1, Infantil 2, 1r i 2n): 28 i 29 d'abril a Mas Portal (Àger)
- Bloc 2 (3r, 4t 5è i 6è): 6, 7 i 8 de maig de 2026 a Casa Amadeo (Poblenou del Delta)

8. FESTES A L'ESCOLA

Les festes i jornades que celebrem a l'escola són:

Castanyada: danses, refranys de tardor de 15 a 16:30 (oberta a les famílies)	dijous 30 d'octubre
Nadal: Cantada de nades de 15 a 16.30 (oberta a les famílies)	dijous 18 de desembre
Dia de la Pau i no violència	divendres 30 de gener
Carnaval	divendres 20 de febrer

Setmana de la Dona (8M)	Del 24 de febrer al 7 de març
Pasqua: últim dia del 2n trimestre tallers de decoració de primavera	divendres 11 d'abril
Sant Jordi	dimecres 23 d'abril
Comiat alumnes de 6è sopar	divendres 12 de juny
Diplomes apadrinament lector i escriptor	dijous 18 de juny
Fi de curs i orles sisè	divendres 19 de juny

9. ACTIVITATS INCORPORADES AL PROJECTE EDUCATIU

- Educació emocional: Treball sistemàtic d'emocions i sentiments a educació infantil. A primària es realitza una tutoria grupal setmanalment cada dilluns i tutories individualitzades, on el tutor/a pot conversa amb individualment o en petit grup amb els seus alumnes.
- Programa "El Quinzet" (mètode de rapidesa de càlcul mental i problemes de càlcul global).
- Treball de les llengües:
 - Treball de la llengua estrangera a l'etapa d'educació infantil, des de I3.
 - Activitats de comprensió competencial amb les proves ACL a Primària.
 - Ortografia sense esforç: mètode Gabarró.
 - Apadrinament lector 1r-5è
 - Apadrinament escriptor 2n-6è
 - Projecte d'anglès a primària: Auxiliar de conversa, pel treball sistematitzat de l'expressió oral en Llengua anglesa.
- Tallers d'educació visual i plàstica.
- Treball per projectes i racons
- Projecte empenedoria alumnes 6è: "Petits empenedors de Ponent"
- Projecte Corrandaescola per part de l'alumnat de cicle superior.
- Participació a la cantata La Clika per part de l'alumnat de cicle mitjà.
- Escola pel Medi Ambient.
- Àmbit digital:
 - PDI (pissarra digital interactiva)
 - Panells interactius
 - Robòtica
 - Tablets i ordinadors portàtils.
 - Impressores 3D i talladora làser.
- Som escola de pràctiques (Els alumnes del grau de magisteri poden fer les pràctiques a la nostra escola)

10. AUTORITZACIONS

El primer dia de curs se us farà arribar les diferents autoritzacions que heu de retornar signades el més aviat possible. Si durant el curs necessiteu una nova autorització, estaran penjades al bloc general de l'escola.

11. SERVEIS DE L'ESCOLA**Menjador escolar**

El menjar el subministra l'empresa Qualia i es prepara a la cuina del centre per una cuinera.

Horari:

Tipus jornada	Calendari	Horari
Jornada partida	a partir del 8 de setembre	De 12:30 h a 15 h
Jornada continuada	19 de desembre de 2025 8 al 19 de juny de 2026	De 13:00 h a 15:30 h

Personal: S'ocupen del menjador una cuinera i quatre monitores de Quàlia.

Inscripció al menjador: Us heu de descarregar l'aplicació de Quàlia. Per posar-vos en contacte directament amb Quàlia: klara@lleurequalia.cat.

Preu: 6,82€

Per a qualsevol consulta, comentari, avís, cal que entreu a l'aplicació de Qualia.

Si el vostre fill/a està malalt i no ha d'assistir al menjador, cal que ho comuniqueu directament a la responsable del servei.

El menjador es regeix per la Normativa de Centre i els incidents que es puguin produir els gestionen el monitoratge del menjador seguint aquesta normativa.

Sempre s'ha d'avisar abans de les 9:30h al menjador tant si s'ha d'utilitzar el servei com si no l'ha d'utilitzar.

Si esteu apuntats al servei i a mig matí el vostre fill/a es posa malalt, podreu demanar a la responsable del menjador que us prepari el dinar per recollir-lo.

Servei guarda

Les famílies que ho necessitin disposen d'un servei de guarda. Cal que us poseu en contacte amb l'AFA (ampaelstillers@gmail.com)

Matí: de 8 h a 9 h

Porta d'entrada d'alumnes: Emergència de menjador/infantil C/Jacint Verdaguer

14. OBSERVACIONS

- Les especialitats començaran a partir del dia 9 de setembre.
- Cada alumne portarà una **ampolla d'aigua** que guardarà a la motxilla dins l'aula.
- Cada alumne portarà una **tovallola petita** per eixugar-se les mans, que deixarà als penjadors del seu grup. Cada divendres tornarà a casa per poder rentar-la.
- Transport escolar: entrada i sortida amb la monitora del transport per la porta principal.
- Si per qualsevol motiu ha de venir a **buscar el nen o nena una altra persona que no és l'habitual**, cal avisar amb anterioritat a la tutora o tutor.
- Els alumnes que marxen sols cap a casa, sense la companyia d'algun adult, necessitaran l'autorització signada dels pares/mares.
- Quan els alumnes hagin de faltar a classe, caldrà comunicar-ho per escrit o via mail d'aula al/la tutor/a del vostre fill/a.
- En el cas que una alumne hagi de sortir durant l'horari lectiu, caldrà comunicar-ho amb la major antelació possible per correu electrònic l'email del grup. Tot i tenir l'autorització per sortir sol/a, **cal que sigui recollit/da per una persona adulta**.
- Totes aquestes entrades i sortides fora d'horari habitual es faran per la porta principal.
- A l'escola no es poden portar joguines i/o pilotes pròpies. Si es dona el cas, el/la tutor/a les guardarà i les retornarà a la família quan ho consideri oportú.
- Per a assistir a les classes d'**educació física** és obligatori portar **el xandall de l'escola**. A més cal portar un **necesser amb una tovallola petita, un pot de sabó de plàstic i una pinta i una bossa amb un calçat esportiu de sola blanca**. Cal que tot el material estigui marcat amb el nom de l'alumne. Per seguretat, no poseu recipients de vidre.
- És necessari **marcar amb el nom i posar betes** (d'uns 15 cm aproximadament) a les bates, anoracs, jaquetes i xandalls per a poder-los penjar i evitar que es perdin.
- Els nens i nenes han de venir ben esmorzats de casa. Quan la família ho considerin necessari portaran un petit esmorzar a l'escola. També cal que aquest serveixi per a fomentar una correcta educació alimentària. Esmorzars que **NO** es poden portar: begudes, iogurts i derivats líquids de llet. Esmorzars no recomanables: dolços i pastissos.
- Com a **Escola pel Medi Ambient** potenciem hàbits saludables en el menjar: **els dimarts i dijous tots i totes portarem fruita per esmorzar**. Quan un alumne no en porti, es comunicarà a la família.
- També cal **utilitzar carmanyola** per dur l'esmorzar i evitar embolicar-ho en paper d'alumini.

- **Aniversaris:** no es pot portar esmorzar per compartir amb els companys i companyes, tampoc estan permeses les gormanderies, ni el repartiment d'invitacions per a festes **dins del recinte escolar**. Qui vulgui celebrar-ho, pot regalar una joguina o conte per l'aula, pactant-ho amb la tutora o tutor.
- Dins l'escola no es permet el repartiment de regals ni invitacions a altres nens i nenes.
- L'escola, en casos de que hi hagi algun/a alumne/a que reiteradament mostri actes contraris i perjudicials per a la convivència dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats extraescolars i/o complementàries, decidirà les mesures oportunes, atenent-se a les Normes d'Organització i Funcionament del centre.
- Si un nen o nena pren mal, el/la tutor/a li farà les primeres cures i quan ho consideri necessari es posarà en contacte amb la família per a decidir conjuntament, si és possible, l'actuació a seguir.
- Per administrar **medicament** als alumnes cal que el pare, mare o tutor legal aportï una recepta o informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el pare, mare o tutor/a legal ha d'aportar un escrit on es demani i **s'autoritzi al personal del centre educatiu** que administri al fill o filla la medicació prescrita sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu.
- Les **faltes de puntualitat, assistència o visites mèdiques** s'han de comunicar a l'escola via correu electrònic de la classe i sempre que sigui possible, a través d'un justificant.
- En cas de pediculosis (polls) o altres malalties contagioses (conjuntivitis, diarrees), comunicar-ho el més aviat possible a l'escola i fer el tractament corresponent. En el cas de malalties contagioses no es pot assistir a l'escola fins que deixi de ser contagiosa.
- En casos de polls, si el problema persisteix, es comunicarà de forma individual a les famílies, per tal que aquestes hi posin les mesures adients per solucionar el problema. Si continua sense solucionar-se i donat que la presència del nen/a al centre suposarà un problema de tipus sanitari, aquest/a alumne/a haurà de quedar-se a casa fins que el problema sigui solucionat.
- Si un infant està malalt/a cal avisar a la tutora. **Recordeu que per tornar a l'escola els nens/es han de passar un dia sencer sense febre.**
- En el cas que algú estigui apuntat i hagi pagat una sortida i arribat el moment no hi pugui anar, només es retornaran els diners de les entrades o tallers (sempre que ens ho retornin a l'escola).
- Us recomanem que tregueu la **targeta de bus interurbà** doncs les sortides a Lleida el transport sortirà gratuït. Es fa a l'oficina de ATM a Blondel Lleida.
- El **CODI IDALU** del vostre fill/a el trobareu als informes avaluatius que us enviem.
- Quan els alumnes es quedin al menjador o al servei de tarda ho hauran de **comunicar a la tutora pel correu electrònic de la classe i a la monitora de menjador**.
- Si algun/a alumne té una intolerància o al·lèrgia cal comunicar-ho a l'escola i fer arribar l'informe mèdic pertinent.

Al NODES de l'Escola podreu trobar aquestes i altres informacions.

<https://agora.xtec.cat/ceip-til-lers/>