

ESCOLA TAQUÍGRAF GARRIGA

Pla d'organització

per al curs 2020-2021

en el marc de la pandèmia

(inclòs en la PGA)

per COVID-19



1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTIU DEL PLA	3
3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	4
3.1. Grups de convivència i socialització estables	4
3.2. Mesures de prevenció personal	4
Distanciament físic	4
Higiene de mans	4
Requisits per a l'accés al centre	6
Control de símptomes	7
3.3. Promoció de la salut i suport emocional	7
3.4. Gestió davant de possibles casos	7
4. PRIORITATS EDUCATIVES	10
5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	11
5.1. Organització pedagògica del curs	11
5.1.1. Organització en situació de presencialitat:	11
5.1.2. Organització en situació de confinament:	11
5.1.2.1. Educació infantil:	11
5.1.2.2. Cicle Inicial:	12
5.1.2.3. Cicle Mitjà:	13
5.1.2.4. Cicle Superior:	13
5.1.2.4. Actuacions en el cas de confinament de germans que no formen part del grup de convivència estable.	14
5.1.3. Criteris organitzatius per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat amb necessitat específiques de suport educatiu.	14
5.2. Pla d'acollida de l'alumnat de P3:	16
5.2.1. Agrupament, horaris i professionals.	16
5.3.2. Recomanacions per l'organització de l'acollida.	17
5.3. Organització dels grups estables. Espais del centre.	17
5.3.1 Determinació dels grups. Criteris de configuració:	18
5.3.2. Distribució dels grups estables, espais i professionals:	18
5.3.3. Convivència en el grup estable:	21
5.3.4. Espais de reunió i treball per al personal	21
5.4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.	21
5.4.1. Gestió d'entrades i sortides	21
5.4.2. Identificació de les entrades del centre:	22
5.4.3. Distribució de les entrades i sortides:	22
5.4.4. Circulació dins del centre	23
5.4.5. Ús d'ascensors	24



5.5. Organització de l'espai d'esbarjo.	24
5.6. Organització dels serveis	26
5.6.1. Servei de menjador:	26
Proposta de torns i/o espais	26
Mesures preventives	27
Recollida i entrega d'infants	28
Activitats durant el migdia	28
5.6.2. Transport.	28
Horaris del transport	29
5.6.3. Activitats complementàries.	29
Acollida matinal i tarda	29
Sortides i colònies	29
Extraescolars	30
6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA:	32
6.1. Modalitats de les reunions i entrevistes:	32
6.2. Eines de comunicació amb les famílies i formació de la comunitat educativa.	32
6.3. Activitats festives:	33
6.4. Difusió del pla d'organització:	33
7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE	34
La ventilació	34
Neteja i posterior desinfecció d'espais	34
Gestió de residus	34
8. ANNEXOS	35
ANNEX 1. Llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja i desinfecció.	35
ANNEX 2: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies	38
ANNEX 3. Seguiment de possibles casos per simptomatologia compatible amb la covid-19	39
ANNEX 4. Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius	40
ANNEX 5: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs	41
ANNEX 6: Seguiment del Pla.	42



1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla segueix les *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020* i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 3 de juliol*.

Aquest pla ha estat aprovat per Consell Escolar amb data **4 de setembre de 2020** i forma part de la *Programació General Anual de centre* i està disponible al web del centre.

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els infants puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes

En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Els **pare i mares** o tutors legals rebreu la **informació de les mesures adoptades** a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 20-21 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

Aquest Pla és un document viu i que pot patir modificacions durant tot el curs. Aquestes modificacions seran comunicades a la Comunitat Escolar a través dels canals de comunicació habituals.

2. OBJECTIU DEL PLA

Reprendre l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.



3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

3.1. Grups de convivència i socialització estables

El centre s'ha organitzat entorn a grups de convivència el màxim d'estables possible (*apartat 5.3.2.*) El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Aquesta mesura permetrà que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta, ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables**. Aquesta mesura es podrà implementar si la situació epidemiològica ho permet.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

3.2. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.



Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Aquestes són les indicacions quant a l'ús de la mascareta:

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria. Serà obligatòria al transport i al menjador, si no es mantenen els grups estables i es barregen alumnes.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 6è de primària	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada quan la situació de la pandèmia sigui greu. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres. Serà obligatòria al transport i al menjador, si no es mantenen els grups estables i es barregen alumnes.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Recomanable en els grups estables. Indicada quan la situació de la pandèmia sigui greu. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

Dins del grup estable de convivència els membres es podran relacionar sense cap limitació tant a infantil com a primària **si la situació epidemiològica ho permet**. En cas que no sigui així hauran de dur mascareta a partir dels 6 anys.

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre hauran de portar la mascareta fins a la seva aula.

En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

L'alumnat que faci ús del servei de transport escolar haurà de fer servir mascareta durant tot el trajecte i fins arribar al seu grup estable.

L'alumnat que faci ús del servei de menjador, si mantenen el grup estable no caldrà fer ús de la mascareta. En el cas que es barregin alumnes i grups caldrà fer-ne ús.

Caldrà portar mascareta en tots els desplaçaments que es realitzin per les dependències de l'escola.

Caldrà que l'alumnat porti una altra mascareta de recanvi a la seva motxilla, preferentment dins d'un sobre de tela o de roba.

El departament proveirà el centre de mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.

Per a situacions específiques, es preveu facilitar material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...).



Requisits per a l'accés al centre

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la **temperatura superior a 37,5°C** ni la nova aparició de cap altre símptoma. Com a norma general seran les famílies qui prenguin la temperatura als seus infants abans de venir a l'escola. Durant el dia es prendrà la temperatura a l'escola.

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció (l'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac). Síntomes:

Menors de 14 anys	Majors de 14 anys
<ul style="list-style-type: none">o Febre o febrículao Tos *o Dificultat per a respiraro Mal de collo Refredat Nasal *o Mal de panxao Vòmits i/o diarreeso Mal de capo Malestaro Dolor muscular	<ul style="list-style-type: none">o Febre o febrículao Toso Dificultat per a respiraro Mal de collo Pèrdua del gust i de l'olfacteo Vòmits i/o diarreeso Mal de capo Malestaro Calfredso Dolor muscular

*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - o Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
 - o Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - o Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - o Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En **cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:



- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del **personal docent i no docent** de l'escola que tingui contacte amb els infants, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (veure **l'annex 2**).

La família i/o l'alumne/a haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

3.3. Promoció de la salut i suport emocional

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

3.4. Gestió davant de possibles casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció, amb el suport del coordinador de riscos laborals.



No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre farà les següents actuacions:

1. Se'l portarà a un espai separat d'ús individual.
2. S'utilitzarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la que quedi al seu càrrec, sempre i quan no sigui contraindicat).
3. La direcció contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. Davant de qualsevol possible complicació i/o l'aparició de simptomatologia de més gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) es trucarà al 061.
5. La direcció informará de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública.
6. La direcció recomanarà la família que es traslladi al domicili i que contacti amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
7. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Espais per realitzar l'aïllament dels casos:



CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Ed. Infantil	SIEI	Persona de reforç del cicle o Equip Directiu	Equip Directiu o PAS	Equip Directiu
CI	Aula vermella	Persona de reforç del cicle o Equip Directiu	Equip Directiu o PAS	Equip Directiu
CM	Aula Escala	Persona de reforç del cicle o Equip Directiu	Equip Directiu o PAS	Equip Directiu
CS	Tutoria CS	Persona de reforç del cicle o Equip Directiu	Equip Directiu o PAS	Equip Directiu

A l'annex 3 es troba el model per realitzar el seguiment dels casos detectats a l'escola.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.



4. PRIORITATS EDUCATIVES

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies **per** a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **Oportunitat per d'avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.



5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

La previsió és poder començar el curs de manera presencial el dia 14 de setembre.

S'han buscat fórmules organitzatives que garanteixin el màxim possible que tots els alumnes d'educació infantil i primària puguin seguir el curs de manera presencial, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent sense haver de fer cap període de quarantena.

5.1. Organització pedagògica del curs

5.1.1. Organització en situació de presencialitat:

En la nova situació de normalitat amb què es preveu començar el curs 2020-2021 al setembre l'Escola s'organitzarà en grups estables amb el seu tutor o tutora estable, tal i com es recull a l'apartat 5.3.2. Aquests grups tindran, de forma general, una ràtio reduïda per sota dels 20 alumnes per aula.

A l'Educació Infantil la tutora impartirà la majoria d'hores de classe del grup així com la majoria de les especialitats. La psicomotricitat la impartirà la persona de suport designada a l'Educació Infantil.

A l'Educació Primària la tutora (o la persona que cobreixi la seva reducció de jornada) impartirà totes les àrees a excepció de la llengua anglesa (serà impartida per especialistes) i, en alguns cursos, l'Educació Física (5è, 6è i un 4t).

Les metodologies a emprar en el funcionament dels grups estables seran aquelles acordades en claustre i cicle.

Totes aquelles metodologies que suposen una barreja d'alumnes del mateix nivell o intercicles (tallers, racons, ...), preferentment, s'hauran de deixar en suspens fins a la completa normalització de la situació. En el cas que es tracti d'una activitat molt significativa per l'aprenentatge dels infants, caldrà prendre les mesures higièniques i de prevenció que marca PROCICAT (ús de mascareta, distància interpersonal d'1,5 metres, ...)

5.1.2. Organització en situació de confinament:

5.1.2.1. Educació infantil:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	Correu Electrònic. Plans de treball setmanals amb activitats sobre un dossier elaborat per les mestres	MEET - Petit grup - dos cops per setmana mínim - 30'	MEET - 1 cop al trimestre mínim o segons necessitat	MEET - 1 cop al curs mínim o segons necessitat.



	que l'alumnat tindrà en format imprès. Es preveu un mínim d'una activitat diària.	YOUTUBE - Vídeos explicatius - Setmanalment		CORREU ELECTRÒNIC - Setmanalment o sempre que calgui.
P4	Correu Electrònic. Plans de treball setmanals amb activitats sobre un dossier elaborat per les mestres que l'alumnat tindrà en format imprès. Es preveu un mínim d'una activitat diària.	MEET - Petit grup - dos cops per setmana mínim - 30' YOUTUBE - Vídeos explicatius - Setmanalment	MEET - 1 cop al trimestre mínim o segons necessitat	MEET - 1 cop al curs mínim o segons necessitat. CORREU ELECTRÒNIC - Setmanalment o sempre que calgui.
P5	Correu Electrònic. Plans de treball setmanals amb activitats sobre un dossier elaborat per les mestres que l'alumnat tindrà en format imprès. Es preveu un mínim d'una activitat diària.	MEET - Petit grup - dos cops per setmana mínim - 30' YOUTUBE - Vídeos explicatius - Setmanalment	MEET - 1 cop al trimestre mínim o segons necessitat	MEET - 1 cop al curs mínim o segons necessitat. CORREU ELECTRÒNIC - Setmanalment o sempre que calgui.

5.1.2.2. Cicle Inicial:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r	Correu Electrònic. Plans de treball setmanals amb activitats sobre un dossier elaborat per les mestres que l'alumnat tindrà en format imprès. Es preveu un mínim de dues activitats diàries.	MEET - Petit grup - tres cops per setmana mínim - 30' YOUTUBE - Vídeos explicatius - Setmanalment	MEET - 1 cop al trimestre mínim o segons necessitat	MEET - 1 cop al curs mínim o segons necessitat.
2n	Correu Electrònic. Plans de treball setmanals amb activitats sobre un dossier elaborat per les mestres que l'alumnat tindrà en	MEET - Petit grup - tres cop per setmana mínim - 30' YOUTUBE -	MEET - 1 cop al trimestre mínim o segons necessitat	MEET - 1 cop al curs mínim o segons necessitat.



	format imprès. Es preveu un mínim de dues activitats diàries.	Vídeos explicatius - Setmanalment		
--	---	--------------------------------------	--	--

5.1.2.3. Cicle Mitjà:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
3r	Google Classroom i entorn Google (correu-e, youtube, formularis...) Treball continu a través de l'Entorn Virtual d'aprenentatge.	MEET - Una connexió diària mínim per resoldre dubtes i compartir nous continguts. Poden ser de mestres especialistes.	MEET - 1 cop al trimestre mínim o segons necessitat CLASSROOM - Setmanalment a través dels plans de treball.	MEET - 1 cop al curs mínim o segons necessitat.
4t	Google Classroom i entorn Google (correu-e, youtube, formularis...) Treball continu a través de l'Entorn Virtual d'aprenentatge.	MEET - Una connexió diària mínim per resoldre dubtes i compartir nous continguts. Poden ser de mestres especialistes.	MEET - 1 cop al trimestre mínim o segons necessitat CLASSROOM - Setmanalment a través dels plans de treball.	MEET - 1 cop al curs mínim o segons necessitat.

5.1.2.4. Cicle Superior:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
5è	Google Classroom i entorn Google (correu-e, youtube, formularis...) Treball continu a través de l'Entorn Virtual d'aprenentatge.	MEET - Una connexió diària mínim per resoldre dubtes i compartir nous continguts. Poden ser de mestres especialistes.	MEET - 1 cop al trimestre mínim o segons necessitat CLASSROOM - Setmanalment a través dels plans de treball.	MEET - 1 cop al curs mínim o segons necessitat.



6è	Google Classroom i entorn Google (correu-e, youtube, formularis...) Treball continu a través de l'Entorn Virtual d'aprenentatge.	MEET - Una connexió diària mínim per resoldre dubtes i compartir nous continguts. Poden ser de mestres especialistes.	MEET - 1 cop al trimestre mínim o segons necessitat CLASSROOM - Setmanalment a través dels plans de treball.	MEET - 1 cop al curs mínim o segons necessitat.
-----------	--	---	--	---

5.1.2.4. Actuacions en el cas de confinament de germans que no formen part del grup de convivència estable.

Quan es confini un grup o grups, es pot donar la casuística que s'hagi de posar en quarantena algun germà o germana d'algun altre grup de convivència estable.

En aquest cas no serà possible oferir una atenció a distància ja que el tutor o tutora del grup del germà o germana estarà treballant presencialment. Per tal que pugui continuar el ritme de treball del seu grup, se li enviaran les tasques a través de, preferentment, correu electrònic. S'habilitaran alguns contactes, durant la setmana, amb l'infant o la família per poder fer el seguiment. La comunicació continuarà a través del correu electrònic.

5.1.3. Criteris organitzatius per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat amb necessitat específiques de suport educatiu.

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, en aquest apartat s'exposen breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

Mesures universals: Les mesures i els suports universals han de permetre flexibilitzar el context d'aprenentatge, proporcionar als alumnes estratègies per minimitzar les barreres de l'entorn, i garantir la convivència i el compromís de tota la comunitat educativa. Cal respectar els diferents estils d'aprenentatge i oferir diferents mitjans de representació i expressió.

Les apliquen tots els professionals del centre de manera coordinada i des de la coresponsabilitat. Durant aquest curs prendran especial importància dins de l'aula les següents mesures:

- L'aprenentatge cooperatiu.
- La resolució participativa dels problemes relacionals i dels conflictes.
- Les mesures facilitadores de l'atenció a la diversitat a l'aula amb una orientació inclusiva:
 - La docència compartida.
 - La tutoria entre iguals.
 - La tutoria personalitzada.
 - Els suports tecnològics.
 - El treball per racons i els tallers dins l'aula.
 - El treball en petits grups dins l'aula.

Mesures addicionals: Les mesures i els suports addicionals permeten ajustar la resposta educativa de forma flexible, preventiva i temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells



aspectes del procés d'aprenentatge que poden comprometre l'avenç personal i escolar d'alguns alumnes.

Aquestes mesures es coordinen a través de la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) i poden concretar-se si s'escau en els Plans de Suport Individualitzat (PSI o PI).

- **Atenció de la mestra d'EE (MEE):** la tasca de la mestra d'EE serà coordinar l'atenció a la diversitat de l'alumnat del centre conjuntament amb el Cap d'Estudis. Per treballar algun aspecte determinat es podrà agrupar alumnat de diferents grups estables dins del mateix nivell. En aquest últim cas s'hauran de seguir les mesures d'higiene netejar espais abans i després de fer-los servir i fer ús de les mascaretes.

Els espais que es poden utilitzar són a la planta -1 l'aula de la Màgia i l'aula dels Somnis i a la planta 1 les aules de desdoblament i religió.

- **Reforç dins i fora de l'aula:** Com a norma general el realitzarà la pròpia tutora dins de l'aula del grup estable. També el poden realitzar altres mestres que passen per aquella classe.

Mesures intensives: Les mesures i els suports intensius són específics per als alumnes amb necessitats educatives especials, estan adaptats a la seva singularitat i permeten ajustar la resposta educativa de forma extensa, amb una freqüència regular i, normalment, sense límit temporal. L'aplicació de qualsevol mesura o recurs intensiu ha de cercar la màxima participació de l'alumne en les situacions educatives del centre i de l'aula, i ha de vincular-se a les mesures i els suports universals i addicionals previstos al centre.

- **SIEI:** l'alumnat de SIEI serà atès, preferentment dins del seu grup estable. Es podran realitzar agrupaments a la SIEI per aquelles activitats que ho requereixin. Caldrà tenir en compte que només podrà ser atès per l'Educadora de la SIEI.
- **CEEPSIR:** Es continuarà fent de manera presencial a l'aula ordinària. Els professionals que entrin al grup hauran de dur mascareta i fer servir les mesures d'higiene que es determinen per aquell grup.

Personal d'atenció educativa (PAE):

- **Educadora:** Atendrà l'alumnat de SIEI preferentment a l'aula del grup estable fent ús de mascareta i de les mesures d'higiene establertes. Excepcionalment es podrà agrupar alumnat de diferents grups estables a l'aula de SIEI. En aquest cas s'hauran de seguir les mesures d'higiene netejar espais abans i després de fer-los servir i fer ús de les mascaretes.
- **Auxiliar:** Atendrà les necessitats dins de l'aula del grup ordinari. En el cas d'estar assignada només a un grup, es considerarà que forma part del grup estable i per tant no caldrà l'ús de la mascareta. Si ha d'estar en més d'un grup, només es podrà considerar com a grup estable aquell en el que passi més hores.
- **Vetlladores:** Es procurarà que facin acompanyament dins d'un únic cicle o en el mínim número de classes possible.

Personal de fora del centre:

- **Psicopedagoga de l'EAP:** Farà servir el despatx de Cap d'estudis com a espai de treball personal. També serà aquest l'espai d'atenció a l'alumnat i a les famílies. Caldrà fer neteja i desinfecció de superfícies abans i després de cada trobada.



- Fisioterapeuta de l'EAP: Farà atenció dins del grup estable i haurà de portar mascareta. Excepcionalment, podrà fer servir l'aula de música en cas de necessitat.

Un cop es coneguin els recursos personals per tot el curs, serà la CAD qui determinarà la distribució horària i dels recursos segons les necessitats de cada cicle i nivell intentant reduir al màxim el número de grups pels que passi cada professional.

5.2. Pla d'acollida de l'alumnat de P3:

5.2.1. Agrupament, horaris i professionals.

L'escola sol·licitarà als Serveis Territorials, prèvia consulta al Consell Escolar del centre, el període màxim d'acollida permès per l'Ordre de Calendari, és a dir, del 14 al 21 de setembre.

GRUP	HORARIS	ESP AIS	PROFESSIONALS
P3 A	9 a 10:30	Aula de P3 A	Esther R.
	11 a 12:30	Aula de P3 A	Esther R.
	15 a 16:30	Aula de P3 A	Esther R.
P3 B	9 a 10:30	Aula de P3 B	Sheila V.
	11 a 12:30	Aula de P3 B	Sheila V.
	15 a 16:30	Aula de P3 B	Sheila V.

DIA DE L'ACOLLIDA	ORGANITZACIÓ
14-09-2020	S'organitzen tres grups horaris (marcats en el quadre anterior) aproximadament de 7-8 alumnes.
15-09-2020	S'organitzen tres grups horaris (marcats en el quadre anterior) aproximadament de 7-8 alumnes.
16-09-2020	S'organitzen tres grups horaris (marcats en el quadre anterior) aproximadament de 7-8 alumnes.
17-09-2020	Tota la classe assisteix a l'escola en horari de matí.
18-09-2020	Tota la classe assisteix a l'escola en horari de matí.
21-09-2020	Aquelles famílies que decideixin que els seus fills i filles necessiten assistir només al matí ho poden fer.



5.3.2. Recomanacions per l'organització de l'acollida.

Espai	<ul style="list-style-type: none">- Aire lliure: és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).- Ventilació: a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.- Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.- Neteja i desinfecció: caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.
Persona acompanyant	<ul style="list-style-type: none">- Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.- Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.- Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.- Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).- Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.- Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

5.3. Organització dels grups estables. Espais del centre.

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre i els espais disponibles, s'han organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

Amb caràcter general, el grup estable està format per un conjunt d'alumnes amb el seu tutor o tutora.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.



5.3.1 Determinació dels grups. Criteris de configuració:

A la taula de l'apartat 5.3.2. es detallen les ràtios específiques de cada grup estable, així com els professionals docents i de PAE que actuaran com a referents estables i/o com a referents temporals (cas de les especialitats).

Els grups estables s'elaboraran durant la primera setmana de setembre tenint en compte els criteris d'heterogeneïtat dels grups, tant pel que fa a nivells, com a la distribució de necessitats específiques. Igualment, els criteris d'inclusió de tot l'alumnat estan presents en aquesta distribució de grups estables.

Pel primer trimestre no es preveuen agrupaments intercicles per tal de poder familiaritzar-se amb la nova normalitat que regirà el funcionament dels centres. Les mesures flexibilitzadores que es preveuen seran les següents:

- Agrupaments SIEI: l'alumnat de SIEI serà atès, preferentment dins del seu grup estable per l'Educadora d'Educació Especial. Es podran realitzar agrupaments a la SIEI per aquelles activitats que ho requereixin.
- Atenció d'Educació Especial: l'atenció serà, també, dins de l'aula. Aquesta atenció la portarà a terme el tutor o tutora a través de les mesures universals i del seguiment del Pla Individualitat de cada alumne o, quan es prioritzi un alumne per ser atès.
- Religió: quan, per ràtios, calgui agrupar alumnes del mateix nivell o de diferents nivells però de diferents grups estables.

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionaran amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.

En cas que un grup estable ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris...) caldrà assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai. Els alumnes seran sempre els mateixos.

Els professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que fan assessorament als centres podran entrar als centres i a les aules, mantenint la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

També hi podran accedir, si és necessari, els professionals municipals.

5.3.2. Distribució dels grups estables, espais i professionals:

S'utilitzaran com a aula de grup tots els espais clarament sectoritzats.

En el cas de primària... les aules de grup, i també les aules o espais específics: aula de psicomotricitat, aula de música, aula d'informàtica, biblioteca, gimnàs...

Cada grup tindrà un únic espai de referència. Tot i això, de forma excepcional, si l'ocupació dels espais ho permet, s'utilitzaran les diferents aules específiques: aula de ciències, música, psicomotricitat... En aquest cas la rotació de diversos grups en un mateix serà la justa necessària i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

Dins del conjunt **d'actuacions de sensibilització** que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas



d'informàtica, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.



GRUPS	Alumnes	Docents		PAE		ESPai curs 19-20	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3 A	22	Sheila V	Suport Inf		TEI	P3 A	Gimnàs
P3 B	21	Esther R	Suport Inf		TEI	P3 B	Gimnàs
P4 A	24	Patricia	Suport Inf			P4 A	Gimnàs
P5 A	16	Sònia M	Suport Inf			P5 A	Aula de Religió Gimnàs
P5 B	16	Ester S.	Suport Inf			P5 B	Aula de Religió Gimnàs
P5 C	15	Anna F.	Suport Inf			PSICO	Aula de Religió Gimnàs
1r A	18	Júlia + Ganesh	Víctor			1r A	Aula de Religió
1r B	18	Vero	Víctor			1r B	Aula de Religió
2n A	13	Meritxell + 1/3	Víctor			2n A	Aula de Religió
2n B	13	Celia	Víctor			2n B	Aula de Religió
3r A	17	Lorena	Sheila G			Biblioteca	Aula de Religió
3r B	16	Cristina A.	Sheila G			Informàti 2	Aula de Religió
3r C	17	Marta B + Pablo	Sheila G			Anglès	Aula de Religió
4t A	18	Elvira + 1/3	Sheila G			3r A	Aula de Religió
4t B	17	Laia S	Sheila G			3r B	Aula de Religió
4t C	17	Sònia T.	Sheila G			Música	Aula de Religió
5è A	15	Oriol	Sheila G			5è B	Aula de Religió



5è B	15	M José + Albert	Sheila G			4t B	Aula de Religió
5è C	16	Anna C. M.	Sheila G			4t A	Aula de Religió
6è A	17	Natàlia	Sheila G			6è A	Aula de Religió
6è B	16	M ^a Àngels	Sheila G			6è B	Aula de Religió
6è C	17	Cristina H.	Sheila G			5è A	Aula de Religió

5.3.3. Convivència en el grup estable:

Els infants d'un mateix grup estable de convivència poden relacionar-s'hi sense limitacions i, per tant i mentre les condicions epidemiològiques ho permetin, només hauran de dur mascareta quan comparteixin espai amb infants d'altres grups. Malgrat això, si les condicions epidemiològiques ho requereixen, els infants, a partir de 1r de primària, també hauran de dur mascareta a l'aula.

Material: en general cada alumne disposarà del seu material individual. A l'educació Infantil i al Cicle Inicial el tindran en una safata personal i al Cicle Mitjà i Superior disposaran d'un estoig que quedarà sempre a la classe.

Els efectes personals de cada alumne (jaqueta, motxilla, ..) es desaran dins de l'aula, preferentment al lloc de cada alumne.

Cada alumne portarà una ampolla (preferiblement reutilitzable) plena de casa.

Les comunicacions amb les famílies del grup estable es realitzarà a través del correu corporatiu de cada tutor o tutora.

L'agenda s'eliminarà a l'Educació Infantil i a l'Educació Primària s'utilitzarà com eina organitzativa de cada alumne.

5.3.4. Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. Caldrà tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè i venda automàtica (*vending*).

S'evitarà, en la mesura del possible, que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat específic.



5.4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

5.4.1. Gestió d'entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran servir tots els accessos necessaris.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

S'informarà a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula.

5.4.2. Identificació de les entrades del centre:

L'escola consta de dos edificis (edifici de primària i edifici d'educació Infantil connectats entre ells) amb diferents entrades:

EDIFICI DE PRIMÀRIA:

- Entrada principal: Dona accés a la planta 0 de l'edifici de primària. Dirigeix directament a Consergeria i Secretaria. Disposa de vídeo porter d'obertura automàtica que es pot obrir des de consergeria, secretaria i la biblioteca.
- Entrada antiga: Dona accés a la planta -1 de l'edifici de primària connecta directament amb les aules d'educació infantil i les escales d'accés a la resta de plantes d'aquest edifici. No disposa de timbre ni d'obertura automàtica.

EDIFICI D'INFANTIL:

- Entrada Rampa: Dona accés a través d'una rampa estreta (2m aprox) al distribuïdor d'Educació infantil (planta -1) així com als patis de les aules de P4. No disposa de timbre ni d'obertura automàtica.
- Entrada passarel·la: Dona accés a un espai tancat de la planta 0 i a les escales per accedir a l'edifici d'infantil. Disposa de timbre d'obertura automàtica que s'activa des de la cuina i menjador. És l'accés de les mercaderies.

PATIS:

- Entrada Cordelles: Dona accés al pati inferior (pistes esportives). No disposa de timbre ni d'obertura automàtica.
- Entrada ADF: Dona accés al pati superior (planta -2) No disposa de timbre ni d'obertura automàtica. S'ha de travessar el pati que pertany a l'ADF municipal. Des del pati es pot accedir a diferents portes d'entrada a l'escola així com a les terrasses, gimnàs i menjador.

5.4.3. Distribució de les entrades i sortides:

L'horari marc del centre, de forma general, és l'establert per normativa i aprovat per Consell Escolar.



Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia determinen la necessitat d'incorporar alguns ajustaments.

Per a configurar-la, s'ha tingut en compte:

- Tots els accessos disponibles: accés vestíbul principal, accés d'infantil, accés al pati, accés al gimnàs
- El nombre de grups entraran i sortiran per a cada accés.

En el cas de germans, com a norma general, entraran per la porta del germà petit. El germà gran anirà cap a la seva classe o al seu espai al pati un cop deixat el petit.

Per la sortida es realitzarà a la inversa. El germà gran sortirà per la porta del germà petit.

ACCÉS	ESPAI RECOLLIDA	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA	RESPONSABLE PORTA
RAMPA INFANTIL <small>(Només en període d'acollida)</small>	Pati de P3 A	P3 A	8:50 14:50		TEI
	Pati de P3 B	P3 B	8:50 14:50		
PASSAREL·LA INFANTIL <small>(Només en període d'acollida)</small>	Vestíbul Passarel·la	P3 A		12:20 16:20	
	Vestíbul Passarel·la	P3 B		12:20 16:20	
ADF	Porxo menjador	P4	8:50 14:50	12:20 16:20	Conserge + Eq. Directiu
	Porxo gimnàs	P5	8:50 14:50	12:20 16:20	
	Terrassa de baix	1r	8:50 14:50	12:20 16:20	
	Terrassa de dalt	2n	8:50 14:50	12:20 16:20	
	Rampa baixa pati inferior	3r B i C	8:50 14:50	12:20 16:20	
ENTRADA PRINCIPAL	Porta Principal	3r A	8:50 14:50	12:20 16:20	Maite
		4t	8:50 14:50	12:20 16:20	



ENTRADA ANTIGA		5è	8:50 14:50	12:20 16:20	Alba
		6è	8:50 14:50	12:20 16:20	

5.4.4. Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

5.4.5. Ús d'ascensors

Es reserven els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

5.5. Organització de l'espai d'esbarjo.

La sortida al pati haurà de ser esglaonada (segons espais disponibles). A l'organització horària del centre caldrà establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

Tot i disposar d'uns espais de patis prou grans caldrà fer una distribució en els diferents espais en dos torns horaris, ja que el nombre d'alumnes del centre així ho requereix.

El pati superior de sorra es dividirà en tres espais.

El pati inferior on hi ha la pista, es dividirà en tres espais.

Es faran servir les terrasses com a espai de pati.

Com a mesura general, les fonts del pati estaran deshabilitades i no es podran fer servir. Els serveis del pati estaran reservats per situacions d'emergència.

Així doncs, els espais quedaran distribuïts de la següent manera:

- Pati superior:
 - PS1. Pati superior Sorral.
 - PS2. Pati superior zona central.
 - PS3. Pati superior balancins.
- Terrasses:
 - TS. Terrassa Superior.
 - TI. Terrassa Inferior.
- Pati inferior:
 - PI1. Pista.



- PI2. Pista.
- PI3. Espai que envolta la pista.
- Altres espais:
 - CL o Classe.
 - HIV: Hivernacle.
 - Camp de futbol

1r TORN: HORARI DE PATI – DE 10:25 A 10:55						
	SETMANA 1	SETMANA 2	SETMANA 3	SETMANA 4	SETMANA 5	SETMANA 6
P3 A	CLASSE	PS1	PS2	CLASSE	PS3	PS1
P3 B	CLASSE	PS2	PS3	CLASSE	PS1	PS2
P4 A	PS1	PS3	CLASSE	PS1	CLASSE	PS3
P4 B	PS2	T2	CLASSE	PS3	CLASSE	T1
P5 A	T1	CLASSE	PS1	PS2	T2	CLASSE
P5 B	PS3	CLASSE	T1	T1	PS2	CLASSE
P5 C	PI1	HIV	PI3	PI2	PI1	HIV
1r A	PI2	PI1	T2	PI3	T1	PI2
1r B	PI3	PI2	PI1	T2	PI2	PI1
2n A	T2	PI3	HIV	PI1	HIV	PI2
2n B	HIV	T1	PI2	HIV	PI3	T2

2n TORN: HORARI DE PATI – D' 11:05 A 11:35						
--	--	--	--	--	--	--



	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12
3r A	PS1	HIV	PI3	CF	PI2	PI1	T2	CF	T1	PS3	PS2	CF
3r B	CF	PS1	HIV	PI3	CF	PI2	PI1	T2	CF	T1	PS3	PS2
3r C	PS2	CF	PS1	HIV	PI3	CF	PI2	PI1	T2	CF	T1	PS3
4t A	PS3	PS2	CF	PS1	T2	PI3	CF	PI2	PI1	T2	CF	T2
4t B	T1	PS3	PS2	CF	PS1	HIV	PI3	CF	PI2	PI1	T2	CF
4t C	CF	T1	PS3	PS2	CF	PS1	HIV	PI3	CF	PI2	PI1	T1
5è A	T2	CF	T1	PS3	PS2	CF	PS1	HIV	PI3	CF	PI2	PI1
5è B	PI1	T2	CF	T1	PS3	PS2	CF	PS1	HIV	PI3	CF	PI2
5è C	PI2	PI1	T2	CF	T1	PS3	PS2	CF	PS1	HIV	PI3	CF
6è A	CF	PI2	PI1	T2	CF	T1	PS3	PS2	CF	PS1	HIV	PI3
6è B	PI3	CF	PI2	PI1	HIV	CF	T1	PS3	PS2	CF	PS1	HIV
6è C	HIV	PI3	CF	PI2	PI1	T2	CF	T1	PS3	PS2	CF	PS1

5.6. Organització dels serveis

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

5.6.1. Servei de menjador:

El menjar es fa, preferiblement, a l'espai habitual del menjador escolar. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.



Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Proposta de torns i/o espais

L'alumnat podrà menjar a les aules o als espais que s'hagin habilitat a tal efecte. Les aules o els espais habilitats específicament per fer els àpats han de ser utilitzats preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. Quan això no sigui possible, cal garantir la separació entre els grups d'alumnes. L'espai alternatiu al menjador ha de ser, preferiblement, l'espai de referència ocupat pel grup estable. En aquest cas, cal netejar i ventilar l'aula després de l'àpat. Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, cal, a més, desinfectar-lo abans i després de l'àpat.

GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI	TORN
P3 A	12:30	Classe	1r torn
P3 B	12:30	Classe	1r torn
P4 A	12:30	Classe	1r torn
P4 B	12:30	Classe	1r torn
P5 A	12:30	Menjador	1r torn
P5 B	12:30	Menjador	1r torn
P5 C	12:30	Menjador	1r torn
1r A	12:30	Menjador	1r torn
1r B	12:30	Menjador	1r torn
2n A	12:30	Menjador	1r torn
2n B	12:30	Menjador	1r torn
3r A	13:30	Menjador	2n torn
3r B	13:30	Menjador	2n torn
3r C	13:30	Menjador	2n torn
4t A	13:30	Menjador	2n torn
4t B	13:30	Menjador	2n torn
4t C	13:30	Menjador	2n torn
5è A	13:30	Menjador	2n torn
5è B	13:30	Menjador	2n torn



5è C	13:30	Menjador	2n torn
6è A	13:30	Menjador	2n torn
6è B	13:30	Menjador	2n torn
6è C	13:30	Menjador	2n torn

Mesures preventives

- Caldrà garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- El menjar es servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.
- Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència. En cas que l'alumnat reculli el menjar a la línia d'autoservei, cal mantenir la distància a la filera.
- Caldrà garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.
- El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Recollida i entrega d'infants

Els infants es recolliran al seu espai de grup estable un mica abans de les 12:20.

Per entregar els infants als seus grups estables, les monitores portaran cada grup al seu punt de recollida, al pati o a les aules.

Activitats durant el migdia

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es podran utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, caldrà garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També caldrà garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

En cas de tancament dels centres per a les activitats docents, la cuina podrà romandre oberta per fer els menús per l'alumnat amb ajut de menjador.



5.6.2. Transport.

En el cas del transport escolar col·lectiu s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la COVID-19.

Al transport escolar, on tots els infants han d'anar asseguts, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.

Els infants i adolescents han d'accedir al transport amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l'aula.

A les parades de bus escolar, quan es recullen i deixen als infants i adolescents, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.

Horaris del transport

RUTA	HORARI	ACCÉS	ESPAI D'ESPERA	PERSONA RESPONSABLE
121 M	8:50	Entrada antiga	Acollida	Monitora del transport
121 T	16:35	Entrada antiga	Hivernacle	Monitora del transport
122 M	9:00	Entrada antiga	Es portaran a les aules	Monitora del transport
122 T	16:35	Entrada antiga	Hivernacle	Monitora del transport

5.6.3. Activitats complementàries.

Acollida matinal i tarda

S'habilitarà un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.

Acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.



Sortides i colònies

Les sortides i colònies estaran incloses a la PGA.

En el cas de les sortides, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies, **si es poden fer**, es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

Extraescolars

Es podran dur terme les extraescolars previstes en la programació general anual, mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

Hi podran participar infants i adolescents de diferents edats i grups estables.

Es vetllarà perquè la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

	P3 A P5	1r a 6è
DILLUNS	DO IT YOURSELF!	PROGRAMACIÓ
DIMARTS	CORPORE SANO MULTIESPORT	DIBUIXAR CÒMICS
DIMECRES	DO IT YOURSELF!	DO IT YOURSELF!
DIJOUS	CORPORE SANO MULTIESPORT)	GOT TALENT (TEATRE)
DIVENDRES	HIP HOP	ROBÒTICA

Recomanacions específiques per a algunes de les activitats extraescolars:

Dansa, gimnàstica artística i esportiva, teatre, circ, dansa aèria, ioga...

- ☞ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- ☞ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- ☞ Neteja i desinfecció de barres, anelles i altres equipaments entre els diferents grups.
- ☞ Ús dels vestuaris per part del grup estable.
- ☞ Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques a les barres i al terra).
- ☞ Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).
- ☞ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

Esports amb pilota (futbol, bàsquet, voleibol, handbol...)

- ☞ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- ☞ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.
- ☞ Cal netejar i desinfectar les pilotes després de cada entrenament.
- ☞ Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.

En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.

- ☞ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat



Arts plàstiques (dibuix, pintura, ceràmica...)

- ⊖ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- ⊖ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- ⊖ Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tota l'activitat.

- ⊖ Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible.
- ⊖ Caldrà netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit quan hi hagi canvi de grup.

Teatre

- ⊖ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- ⊖ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- ⊖ Dins de l'aula d'assaig, mantenir la distància d'1,5 metres (es poden posar marques a terra). Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).
- ⊖ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.
- ⊖ La roba només podrà ser utilitzada per un infant i adolescent a cada assaig. Un cop feta servir, caldrà rentar-la a elevada temperatura, si el teixit ho permet

Robòtica i TIC

- ⊖ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- ⊖ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- ⊖ Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.
- ⊖ Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup.
- ⊖ Per desinfectar el material es pot utilitzar alcohol de 70°.
- ⊖ Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).



6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA:

6.1. Modalitats de les reunions i entrevistes:

TIPOLOGIA DE REUNIÓ	FORMAT	FREQÜÈNCIA
CONSELL ESCOLAR	TELEMÀTIC - MEET	1 cop al trimestre
REUNIONS D'INICI DE CURS	TELEMÀTIC - MEET	1 cop a inici de curs
REUNIÓ DE BENVINGUDA DE LES FAMÍLIES DE P3	PRESENCIAL. Caldrà assegurar la distància mínima interpersonal. Ús de mascareta.	1 cop a inici de curs
ENTREVISTES INDIVIDUALS	Ambdues modalitats, presencial o telemàtica. Sempre amb acord amb la família.	Mínima una al curs. Sempre que la família o el/la mestre/a ho sol·liciti.

6.2. Eines de comunicació amb les famílies i formació de la comunitat educativa.

EINA DE COMUNICACIÓ	FUNCIÓ
Correu electrònic Comunicats Escola	Comunicats generals de l'escola: Informacions, convocatòries, ...
Correu electrònic Corporatiu Mestres	Consultes amb les famílies.
Tokapp	Comunicats generals.
Grups de Whatsapp	Transmissió de comunicats generals.
Meet	Trobades individuals amb les famílies. Reunions de grup.



6.3. Activitats festives:

Com a norma general, les activitats festives es realitzaran dins de l'àmbit del grup estable. En cas de fer-ho entre diferents grups, caldrà fer ús de les mascaretes (alumnes i mestres) i els protocols d'higiene necessaris.

6.4. Difusió del pla d'organització:

Aquest pla es presentarà al Consell Escolar del centre, no més tard del 4 de setembre de 2020, per tal de procedir a la seva aprovació. Un cop aprovat es presentarà a la Comunitat Educativa el dia 7 de setembre. Aquesta presentació es farà a través del canal de Youtube de l'escola amb una emissió en directe.

El document es penjarà a la web del centre perquè estigui disponible per tota la Comunitat Educativa.



7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE

La ventilació

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interiors.

- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules seran adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

Neteja i posterior desinfecció d'espais

Es realitzarà amb una periodicitat almenys diària seguint les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

- Es farà desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.
- Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.
- Els lavabos es netejaran dos cops al dia. Al final de la jornada es procedirà a la neteja i desinfecció a fons d'aquests espais.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups caldrà preveure que en cada canvi de grup fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació per un altre grup.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, espais com el pati seran utilitzats per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions específiques sobre Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior



8. ANNEXOS

ANNEX 1. Llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja i desinfecció.

	+ = ventilació		x = neteja i desinfecció		n = neteja		
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més d'un cop al dia	Setmanalment		Comentaris
ESPais COMUNS I EQUIPAMENTS							
Ventilació de l'espai.				+			Mínim 10 minuts 3 cops al dia.
Manetes i poms de portes i finestres				X			
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				X			
Superfície de taulells i mostradors				X			
Cadires i bancs				X			Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				X			
Aixetes				X			
Botoneres dels ascensors				X			Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70 ^º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				X			
Telèfons i comandaments a distància				X			
Interrupctors d'aparell electrònics				X			
Fotocopiadores				X			



+ = ventilació

x = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més d'un cop al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai.				+		Mínim 10 minuts 3 cops al dia.
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				X		
Terra				X		
Materials de jocs		n	X			També si hi ha un canvi de grup d'infants Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines de plàstic		n	X			
Joguines o peces de roba		n	X			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai.				+		Mínim 10 minuts 3 cops al dia.
Superfícies on es prepara el menjar	x	x				
Plats, gots, coberts...		x				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				x		
Taules, safates de trona	x	x				
Taulells		x				
Utensilis de cuina		x				
Taules per a usos diversos	x	x				
Terra				x		



+ = ventilació

x = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més d'un cop al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS						
Ventilació de l'espai.				+		Mínim 10 minuts 3 cops al dia.
Rentamans				X		
Inodors				X		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Terra i altres superfícies				X		
Cubells de brossa			X			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai.				+		Mínim 10 minuts 3 cops al dia.
Llits			X			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Terra			X			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			X			



ANNEX 2: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Calfreds |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.



ANNEX 3. Seguiment de possibles casos per simptomatologia compatible amb la covid-19

<u>ALUMNE/A</u>	<u>DIA I HORA DE LA DETECCIÓ</u>	<u>EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS</u> <i>(incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)</i>	<u>PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA</u>	<u>PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT</u> <i>(mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)</i>



ANNEX 4. Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, pulsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		



ANNEX 5: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitos?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		



ANNEX 6: Seguiment del Pla.

RESPONSABLES	Equip Directiu
INDICADORS	
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS	