

PROJECTE
EDUCATIVU
DE
CENTRE

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	4
2.	CARACTERÍSTIQUES DE L'ESCOLA I EL SEU ENTORN	5
	2.1 Història	5
	2.2 Ubicació	5
	2.3 Descripció de l'entorn i de l'edifici	6
	2.4 Medi social i població escolar	6
	2.5 Àmbit socioeconòmic de Nou Barris	6
	2.6 Tipologia Escolar	7
	2.7 Indicadors de l'estructura i funcionament del centre	7
3.	IDENTITAT I CARÀCTER PROPI	9
	3.1 Principis rectors	9
	3.2 Trets d'identitat	10
	3.3 Caràcter propi	12
4.	PLANTEJAMENT EDUCATIUS	16
	4.1 Prioritats i objectius educatius	16
	4.2 El projecte lingüístic	18
	4.3 El projecte de reutilització de llibres de text	18
5.	CURRICULUM	19
	5.1 Criteris d'organització pedagògica	19
	5.2 El projecte curricular	20
	5.3 L'avaluació i promoció	21
6.	ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	22
	6.1 Criteris	22
	6.2 Organigrama	22
	6.3 Plantilla docent	25
	6.4 Tutories	25
	6.5 Serveis	25
	6.6 Personal d'administració i serveis	26
	6.7 Associació de mares i pares (AFA)	26
7.	LA INCLUSIÓ	27
	7.1 Principis d'inclusió	27
	7.2 L'acollida	27
	7.3 La diversitat	28
8.	LA CONVIVÈNCIA	30
	8.1 Orientacions i seguiment de l'alumnat des de la tutoria	32

9.	LA PARTICIPACIÓ	33
	9.1 Mecanismes de participació	33
10.	L'AAVALUACIÓ	35
	10.1 Avaluació interna	36
	10.2 Avaluació externa	37
11.	LA PROJECCIÓ EXTERNA	38
	11.1 la relació amb les famílies	38
	11.2 Relacions amb les institucions públiques	38
	11.3 relacions amb els centres escolars	39
12.	INNOVACIÓ I MILLORA DE LA QUALITAT EDUCATIVA	40
13.	COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ENTITATS	48
	13.1 Centre de Recursos Pedagògics (CRP)	48
	13.2 Equip d'Assessorament Psicopedagògic	49
	13.3 Equip d'Assessorament i orientació en Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social (ELIC)	50
	13.4 Centre de recursos Educatius pels Deficients Visuals (CREDV)	50
	13.5 Centre de Recursos Educatius pels Deficients Auditius (CREDA)	50
	13.6 Serveis Socials Municipals	50
	13.7 Instituts adscrits al centre	50
	13.8 Universitats de formació de Professorat i Escoles de Formació no universitària	51
14.	AVALUACIÓ I INDICADORS DE PROGRÉS	51
15.	NORMATIVA DE REFERÈNCIA	54
16.	DISPOSICIONS FINALS	55

1. INTRODUCCIÓ

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) és el document que marca les directrius de l'escola, que serveix de referència per a tots els membres de la Comunitat Educativa i que defineix la nostra manera de fer.

El PEC pretén definir i organitzar el nostre centre amb l'objectiu de ser coherents i buscar l'eficàcia en les nostres actuacions. Explicita els objectius, orienta l'activitat i té com a finalitat que el nostre alumnat assoleixi les competències bàsiques i en tregui el màxim aprofitament educatiu. En definitiva, té la voluntat de garantir una tasca educativa coherent, coordinada, progressiva, i consensuada per part de tota la comunitat educativa de l'escola Splai.

El PEC és un document viu que requereix la seva revisió i actualització periòdica atenent a les necessitats i circumstàncies del moment. És un document necessari per a exercir l'autonomia del centre. Afavoreix una millora de la qualitat del servei educatiu i fomenta la cohesió social.

Aquest document es complementa amb el Projecte de Direcció i alhora desenvolupa i concreta els següents documents:

- a)** Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)
- b)** El projecte lingüístic del centre (PLIC)
- c)** El projecte curricular del centre (PCC)
- d)** El projecte de socialització de llibres de text.
- e)** El Pla d'acollida del centre.
- f)** El Pla d'atenció a la diversitat del centre. (PAD)
- g)** El Projecte de convivència del centre. (PC)
- h)** El Pla d'acció tutorial (PAT).
- i)** La carta de compromís educatiu.
- j)** El Pla Tecnologies Adquisició Coneixement (TAC)
- k)** La Programació General Annual de Centre (PGA)
- l)** La Memòria Anual de Centre (MA)

Aquests documents volen ser instruments útils i clarificadors sobre qui som i què pretenem a l'escola.

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ESCOLA I EL SEU ENTORN CONTEXT.

2.1. HISTÒRIA

En un primer moment l'escola va ser un centre privat. Després va ser subvencionat, però arran d'un conflicte va deixar de ser-ho. L'Estat va comprar l'edifici el 1976 per fer-hi un centre de BUP.

Els pares i mares dels alumnes d'EGB no van trobar correcta aquesta solució i van iniciar una sèrie de mobilitzacions. Per aquest motiu va passar a ser filial de CP Calderón de la Barca, fins que els alumnes matriculats en aquell moment acabessin la seva escolaritat obligatòria. Però aquest fet no va agradar ni als pares ni al barri.

El fort moviment que van generar, tant l'APA de l'escola com el barri, per mitjà de l'Associació de Veïns, aconseguiren que el centre adquirís entitat pròpia com a Col·legi Públic, depenent de la Generalitat de Catalunya, amb el nom de CP SPLAI, l'any 1981.

Si fem història d'aquest barri, podem dir que, cap a la segona meitat del segle XIX s'inicia la modernització urbanística d'aquest sector de la ciutat.

El progressiu i sistemàtic repoblament d'aquesta zona comença a partir de l'any 1945. Les antigues masies i cases d'una o més plantes, són substituïdes per blocs de pisos.

El nou edifici al carrer Maladeta, 75-77 de Barcelona, va començar a funcionar com a CP Splai, des del curs escolar 1986-1987.

2.2. UBICACIÓ

L'escola està situada al carrer Maladeta 75 - 77, dins el districte VIII de Barcelona, de la zona sud de Nou Barris, al barri de Porta que està delimitat pel passeig Dr. Pi i Molist, passeig Verdum, passeig Valldaura i avinguda Meridiana.

2.3. DESCRIPCIÓ DE L'ENTORN I DE L'EDIFICI

L'escola Splai es troba situada al C/ Maladeta 75-77, 08016 Barcelona; entre els carrers d'Andratx i Porta. Pertany al barri de Porta dins del districte de Nou Barris de Barcelona.

Els equipaments de l'Escola Splai estan situats en 2 edificis; en un estan les aules i en l'altre el menjador, la cuina i els despatxos.

Al voltant del centre hi ha carrers principals com el Pss de Pi i Molist; centres comercials (Mercat de Virrei Amat) i diversitat de botigues i comerços.

2.4. MEDI SOCIAL I POBLACIÓ ESCOLAR

La procedència majoritària de les famílies és del barri de Porta. El castellà és la llengua predominant de la majoria de les famílies, però també trobem altres llengües no romàniques.

La població que resideix al voltant del centre són d'un nivell socioeconòmic mitja-baix.

2.5. ÀMBIT SOCIOECONÒMIC DE NOU BARRIS

L'activitat laboral predominant és la del sector serveis, això fa que hi hagi bars, restaurants, petits locals comercials i botigues de tota mena d'articles necessaris a la vida quotidiana, així com instal·lacions esportives, culturals i socials.

En els anys 50, va haver-hi un gran fluxe migratori de l'estat espanyol cap al barri de Nou barris. Després cap a l'any 2000, el barri va rebre un gruix important d'immigrants sud-americans i del nord d'Àfrica; i últimament, el barri està rebent migració d'altres procedències (Xina, Pakistà, Europa de l'Est, etc.).

La crisi d'aquests anys afecta a la major part de la població, però especialment a les famílies immigrants.

2.6 TIPOLOGIA ESCOLAR

L'Escola Splai és una escola d'una sola línia, amb tres nivells d'Educació Infantil i sis nivells d'Educació Primària, que forma part de la xarxa d'escoles públiques del Consorci d'Educació de Barcelona (CEB).

Figura amb el número de registre 08037841 del decret 235/1982, 22 de juliol (art. 6.2).

2.7. INDICADORS DE L'ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

El professorat del centre treballa per cicles i comissions. Fomenta l'esperit crític, la moderació per raonar i la capacitat per prendre decisions encertades.

Entén la disciplina promovent la responsabilitat i la col·laboració com a eina reguladora de la convivència, per tal de mantenir un ambient de respecte mutu.

L'equip directiu gestiona el funcionament del centre a partir de l'equip de coordinació.

Mensualment, l'equip directiu es reuneix amb l'AFA per consensuar el funcionament del centre dins i fora de l'horari lectiu.

Periòdicament, es convoquen reunions de Consell Escolar, al qual corresponen les funcions següents:

- Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts dels membres.
- Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- Aprovar les propostes d'acords de corresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.
- Aprovar les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.
- Aprovar la carta de compromís educatiu.
- Aprovar el pressupost del centre i el rendiment de comptes.
- Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.
- Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.

- Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

3. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI.

3.1. PRINCIPIS RECTORS.

Avui dia, la normativa legal en vigor és la **Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.**

L'escola a Catalunya es regeix pels principis rectors que marca l'article 2 de la **LEC, Llei d'Educació 12/2009, de 10 de juliol:**

- a) El respecte dels drets i els deures que es deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de la legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció de centres públics o altres centres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

3.2. TRETOS D'IDENTITAT.

- Impulsem l'adquisició de les competències bàsiques i fem un acompanyament personalitzat de l'alumnat amb orientació educativa per atendre la diversitat. Avancem en l'atenció a la diversitat del nostre alumnat cap a la inclusió posant en pràctica diferents recursos.
- El català és la llengua d'ensenyament-aprenentatge i de comunicació així com de relació amb les institucions. La llengua castellana es treballa com a segona llengua i la llengua anglesa com a tercera.
- Volem promoure actituds positives envers les diverses manifestacions de la cultura catalana.
- Donem importància a les diferents vessants artístiques: música, teatre, dansa i plàstica.
- Potenciem el treball de les competències lingüística i comunicativa i dels procediments implicats a través de la biblioteca/mediateca.
- Promovem el coneixement i l'aplicació de les tecnologies de la informació per tal de donar resposta a les necessitats de la societat.
- Fomentem l'educació ambiental i sostenible que promou la conservació del medi ambient, social i natural.
- Promovem hàbits higiènics, alimentaris i d'activitat física saludables.
- Considerem important fomentar l'esforç personal, acceptant la pròpia manera de ser, respectant la dels altres i trobant un equilibri que els porti cap a la satisfacció i la superació personal. Considerem l'esforç com una eina per superar les dificultats i com a un valor al llarg de la vida.
- Volem fomentar en els nostres alumnes el gust pel treball i la valoració dels resultats obtinguts. L'escola fa èmfasi per vetllar per les feines ben acabades, ben fetes; per l'ordre i la neteja. Té cura dels espais, de la decoració en funció de les tradicions i festes populars.

- Volem ser una escola oberta a tothom, acollidora, inclusiva i compromesa amb la societat i la solució dels seus problemes.
- Portem a terme una educació intercultural, basada en el respecte a la diversitat cultural.
- Tenim com a pilars bàsics de la nostra acció educativa els valors del diàleg, la justícia i el respecte als drets humans i promovem la cultura de la pau.
- Defensem un desenvolupament integral de totes les capacitats de cada alumne/a per esdevenir persones autònomes i, ciutadanes i ciutadans responsables, que es comprometin en la millora de l'entorn social i natural.
- Eduquem conjuntament els nois i les noies, sense fer distinció per raó de gènere en la planificació i desenvolupament de les activitats de l'escola, alhora que treballem valors i coneixements que tradicionalment s'han associat a les dones i han quedat fora dels continguts escolars.
- Considerem imprescindible fomentar i potenciar unes relacions positives, d'afecte i col·laboració entre els nens i les nenes, tant dins del seu grup-classe com amb la resta de companyes i companys de l'escola, tinguin l'edat que tinguin. La necessitat d'afecte i col·laboració és també necessària en les relacions entre l'alumnat i les persones adultes.
- Treballem per aconseguir majors nivells d'autonomia intel·lectual i afectiva, i graus progressius de felicitat personal i col·lectiva. Per això, incorporem el tractament de les relacions interpersonals, la gestió de les emocions i la resolució de conflictes.
- Facilem les estructures organitzatives necessàries per fer possible el treball en equip i la reflexió pedagògica.
- L'escola és aconfessional. Respectem totes les creences que siguin respectuoses amb les diferents maneres de pensar. Renunciem a qualsevol tipus d'adoctrinament, proselitisme o sectarisme.
- Celebrem les festes tradicionals amb un marcat caràcter popular i històric.

- Considerem com a fonamental la participació a la vida de l'escola de tots i cada un dels sectors que formem part de la comunitat educativa.
- Apostem per un projecte educatiu integral que inspire totes les activitats que realitzem en el marc de l'escola tant en temps lectiu, com complementari i extraescolar.
- Volem ser escola acollidora per tothom que hi és (alumnes, famílies, mestres...) i per tothom que arriba. Som escola formadora d'estudiants en pràctiques.

3.3. CARÀCTER PROPI

Per això, l'escola Splai es defineix com a:

- a) Escola catalana.** El català és la llengua vehicular del centre, i com a tal la llengua d'aprenentatge. La llengua castellana i la llengua anglesa s'introdueixen a primer de primària. A Ed. Infantil s'ofereixen petits inputs en llengua anglesa.

Celebrem les festes tradicionals com a forma de participació de tota l'escola en un ambient lúdic i com a forma de valorar la cultura catalana.

- b) Escola aconfessional i pluralista.** L'escola és aconfessional, i per tant respectuosa amb les diferents opcions religioses o creences de tots els membres de la Comunitat Escolar.

Eduquem en el respecte a la diversitat cultural, afavorint la integració al nostre país dels alumnes nouvinguts i les seves famílies.

- c) Escola coeducadora i no sexista.** D'acord amb els principis d'igualtat de drets i no discriminació que inspiren l'activitat educativa, eduquem els nostres alumnes en el principi de la coeducació, entenent-la com un intent d'educar per a la igualtat, sense cap discriminació per raó de sexe.

- d) Escola solidària i tolerant.** Fomentem l'adquisició d'uns hàbits i actituds que serveixin per al bon desenvolupament de la convivència escolar i per al seu futur en la societat.

- e) Escola integral.** Des de l'escola fomentem el creixement integral dels nostres alumnes, als quals eduquem per tal que es puguin desenvolupar en la societat de forma activa, lliure i responsable.

Entenem l'educació integral com a desenvolupament dels coneixements, de les habilitats i de les emocions.

Fem nostre el principi educatiu d' "aprendre a conèixer, aprendre a fer, aprendre a viure junts i aprendre a ser".

- f) Educació socialitzadora.** Eduquem en les estratègies per resoldre les dificultats i per conscienciar dels drets i deures que comporta la vida en societat, fugint de l'estricta competitivitat. Cerquem fórmules diverses d'actuació, que si bé inclouen la competició, ho fem de manera no prioritzada i sempre vetllant perquè es donin les adequades condicions de respecte entre els companys i companyes. Eduquem per ser competents.

- g) Escola dialogant.** Afavorim el diàleg mantenint una relació real i afectiva entre pares, mares, mestres, alumnes i altres professionals implicats dins de la comunitat escolar, per mitjà dels representants elegits per cada un dels estaments.

- h) Escola que promou l'ensenyament personalitzat i de qualitat.** Pretenem ensenyar a aprendre i a adaptar-se a la constant evolució social, potenciant l'aprenentatge significatiu.

Considerem important fomentar l'esforç personal, acceptant la pròpia manera de ser, respectant la dels altres i trobant un equilibri que els porti cap a la satisfacció i la superació personals. Considerem l'esforç com a una eina per superar les dificultats i com a un valor al llarg de la vida.

Volem fomentar en els nostres alumnes el gust pel treball i la valoració dels resultats obtinguts.

La direcció del centre juntament amb les mestres de 6è, coordinen el pas dels alumnes de Primària a Secundària.

i) Escola activa i innovadora. L'aprenentatge a la nostra escola segueix un plantejament constructivista, sobretot en els primers cursos. Després continuem amb els objectius marcats pel Departament d'Ensenyament, tenint sempre en compte de seguir un ensenyament vivencial, actiu, adaptat a l'entorn, globalitzador i individual per atendre la diversitat de ritmes, interessos i capacitats inicials.

Donem importància a l'adquisició d'habilitats en Tècniques de la Informació i de la Comunicació, introduint el seu ús des de P-3 i en les diferents àrees del currículum.

Intentem introduir l'anglès a Ed. Infantil per tal que el nostre alumnat es vagi familiaritzant poc a poc, i des de ben petits, amb aquesta llengua universal.

Celebrem la Setmana Cultural com a activitat de participació de tota l'escola entorn a un tema o eix central.

j) Escola oberta a la participació. Des de l'escola potenciem la participació en la gestió escolar en què pares i mares, mestres, alumnes i personal d'administració i serveis hi intervinguin d'acord amb allò que els permet la legislació vigent.

Potenciem una relació cordial entre els diferents sectors de la comunitat educativa, per afavorir l'ambient de convivència del centre.

Els/les tutors/es es reuneixen amb les famílies dels alumnes, de manera col·lectiva i individual com a mínim una vegada a l'any, i sempre que es consideri convenient. Es manté una relació oberta, en tot moment amb les famílies.

L'equip directiu manté reunions periòdiques amb la junta de l'AMPA.

L'AMPA col·labora en les diferents activitats de l'escola i organitza el servei d'acollida al matí i les activitats extraescolars de la tarda.

La direcció del centre està oberta a l'entorn i manté les relacions amb les diverses associacions i institucions: A.A.V.V., Ajuntament, Districte de Nou Barris, serveis socials, centres cívics...

k) Escola democràtica. La nostra escola educa els alumnes en els valors d'una societat democràtica: solidaritat, respecte als altres, actitud de diàleg, esperit crític i responsabilitat.

l) Escola respectuosa amb l'entorn i compromesa amb el medi ambient. Treballem a favor de la sostenibilitat. Promovem la gestió correcta dels residus que es produeixen a l'escola i vetllem per optimitzar l'ús responsable dels recursos que tenim. Afavorim una mobilitat respectuosa i responsable dins i fora de l'escola.

L'escola treballa el coneixement del nostre entorn més proper i del patrimoni cultural propi, participant en les festes i propostes educatives.

Considerem les sortides escolars com a part del currículum i complement per a la consecució dels objectius marcats. Els alumnes de 6è realitzen una estada de colònies, com a final d'etapa.

m) Escola sostenible. Participem en el programa Escoles + Sostenibles, amb el projecte "Eduquem per viure, en un món sostenible"

n) Escola que promou una visió crítica. Des de l'escola s'intentarà donar als alumnes les informacions de la manera més objectiva, perquè progressivament formin el seu criteri, puguin analitzar la realitat i prendre decisions responsables. Els pares poden i han d'ajudar els seus fills i filles en aquest procés, sobretot a partir de la seva pròpia experiència.

L'escola vol aconseguir que es valorin els fets amb una visió crítica, fomentant l'observació, la investigació, l'anàlisi, la síntesi, l'autoavaluació i l'aprendre del propi error.

o) Escola inclusiva. L'escola porta a terme la inclusió de tots els alumnes a les aules ordinàries. Pretenem educar en l'acceptació d'un món plural i en el respecte a les persones sense distincions per raons de sexe, condició social, creences religioses o polítiques, ni de les característiques personals.

1. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS.

4.1. PRIORITATS I OBJECTUS EDUCATIUS.

El nostre objectiu principal és el d'oferir una educació integral que ajudi als nostres infants a esdevenir persones autònomes, crítiques i compromeses, que puguin participar de forma activa en el seu entorn i en la societat en general.

Aquest objectiu d'educació integral es concreta en tres grans objectius:

- I. Objectius per a la millora del resultat educatiu i l'èxit escolar.
- II. Objectius per a la millora de la cohesió social.
- III. Objectius per a la gestió, formació, institucional i les relacions externes.

Aquests objectius es desenvolupen en estratègies i actuacions en el Pla Anual de cada curs i s'avaluen i es fan propostes de millora en la Memòria corresponent.

Els objectius educatius del centre per àmbits són:

a) Àmbit pedagògic:

- Proporcionar una formació a tots els nois i les noies que desenvolupi les aptituds i capacitats de cadascú.
- Afavorir que els nostres alumnes siguin capaços de prendre decisions.
- Desenvolupar la creativitat, espontaneïtat i la capacitat de relació amb els altres.
- Estimular la capacitat d'adaptació al nostre món canviant i en constant evolució.
- Fomentar l'esforç personal per progressar amb èxit.
- Desenvolupar la crítica constructiva, davant de situacions d'aprenentatge i de convivència.
- Crear actituds que li permetin analitzar, amb objectivitat, la realitat que viu.
- Treballar per assolir competència lingüística en català, castellà i anglès.
- Incorporar l'anglès en una àrea no lingüística.
- Iniciar l'aprenentatge de l'anglès a Ed. Infantil.
- Fomentar el gust per la lectura.
- Ús de les tecnologies com a recurs i com a font de creació de contingut.
- Planificar les estratègies necessàries per tal que l'alumnat assoleixi una bona competència digital.

- Treballar per l'atenció inclusiva de tot l'alumnat.
- Utilitzar els coneixements adquirits en totes les àrees per resoldre problemes en la seva experiència diària i saber desenvolupar-se en el seu entorn autònomament.
- Capacitar els alumnes en el coneixement i utilització de tècniques de treball intel·lectual perquè, de forma progressiva, puguin aprendre cada vegada de manera més autònoma.
- Procurar que tots els alumnes obtinguin els nivells mínims marcats en el PCC del centre.
- Apropar els alumnes al nostre context sociocultural a través de l'obertura de l'escola al barri, a la ciutat...
- Celebrar les festes tradicionals com a forma de conèixer la nostra cultura.
- Programar les sortides escolars en relació al currículum com a complement dels aprenentatges.
- Organitzar la Setmana Cultural basada en un interès comú de tota l'escola.
- Coordinar-nos pedagògicament amb els Instituts que reben els nostres alumnes.
- Orientar i ajudar els i les alumnes en l'aprenentatge de la convivència, el respecte i de la solidaritat.
- Afavorir el coneixement del món artístic i la pròpia creativitat.
- Aplicar estratègies per impulsar projectes visuals i plàstics.
- Potenciar el llenguatge visual i plàstic de forma coordinada amb el llenguatge musical.
- Fomentar activitats interdisciplinars de música i dansa que puguin afavorir la projecció externa del centre.
- Potenciar el treball en equip de les mestres, mitjançant l'activitat dels equips de cicle i la realització de programacions didàctiques coordinades.
- Facilitar la participació de les mestres en activitats de formació permanent.
- Mantenir la relació educativa amb les famílies.

b) Àmbit del govern institucional.

- Potenciar els procediments d'informació i comunicació entre les mestres, com a base per afavorir el treball i la col·laboració.
- Afavorir que la comunitat educativa participi en la gestió del centre, d'acord amb el seu àmbit.
- Distribuir els recursos humans i els espais del centre a fi d'optimitzar-los.
- Elaborar propostes per dinamitzar la vida escolar en tots els seus àmbits.

- Mantenir relacions de coordinació i col·laboració amb els centres de Llar d'Infants i d'ESO de la zona.
- Participar en activitats culturals i educatives, proposades per institucions del nostre entorn.

c) Àmbit administratiu.

- Distribuir els recursos econòmics a partir de l'estudi de les necessitats del centre.
- Executar la gestió econòmica de manera clara i transparent, atorgant a la Comissió Econòmica el paper que li escau.
- Mantenir la documentació del centre ben organitzada.
- Gestionar la documentació oficial de forma pertinent.

d) Àmbit humà i de serveis.

- Afavorir un ambient de cordial convivència entre els diferents sectors de la comunitat educativa que afavoreixi les relacions interpersonals, la feina ben feta i la satisfacció personal.
- Orientar l'organització i funcionament del menjador escolar com un servei que, a més de l'alimentació, afavoreixi l'adquisició d'hàbits personals i socials.
- Facilitar a l'Agència de Salut Pública la seva tasca en el centre.
- Donar a conèixer les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOFC) per afavorir un bon ambient educatiu.

4.2. PROJECTE LINGÜÍSTIC

El projecte Lingüístic de l'escola és un document en el que s'especifica el tractament, l'ús i el procés que seguim per tal que els alumnes assoleixin les destreses bàsiques necessàries per utilitzar les llengües com a vehicle de comunicació i, per tant, el procés d'ensenyament-aprenentatge de les diferents llengües que impartim: català, castellà i anglès.

El document annex inclou el Projecte Lingüístic revisat al curs 2021-2022.

4.3. PROJECTE DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES

És un projecte d'escola que implica un treball conjunt d'alumnes, mestres i mares i pares. Pretén fomentar una visió comunitària de l'ensenyament (respectar, compartir, reutilitzar...), reduir la despesa de llibres de text i d'altres materials.

2. EL CURRÍCULUM

És el conjunt de competències bàsiques, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació que treballem en cadascuna de les etapes educatives, per tal de garantir el nivell acadèmic adient per poder accedir a la següent etapa educativa amb èxit.

5.1 CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

L'escola està organitzada en dues etapes educatives:

- ❖ el segon cicle de l'etapa d'Educació infantil, dels 3 als 6 anys, i
- ❖ l'etapa d'Educació Primària, dels 6 als 12 anys.

El segon cicle de l'etapa d'Educació Infantil està dividit en tres cursos: P3, P4 i P5.

L'etapa d'Educació primària comprèn sis cursos i s'organitza en àrees, que tindran un caràcter global i integrador.

Per a l'organització pedagògica el centre segueix els següents criteris:

- a) Compliment del currículum establert en els decrets a través dels quals s'estableix l'ordenació dels ensenyaments.
 - Integrant els coneixements amb l'aprenentatge competencial.
 - Potenciant la funcionalitat dels aprenentatges i l'experimentació.
 - Promovent l'autonomia personal (treball cooperatiu, autoregulació del propi procés d'aprenentatge).
- b) Priorització i seqüenciació ordenada dels continguts, tenint en compte la transferència dels coneixements entre les diferents àrees.
- c) Sistematització d'alguns continguts concrets amb estratègies específiques (estratègies de càlcul mental i de resolució de problemes, treball ortogràfic a partir de Primària).
- d) Mesures adequades per a l'atenció a la diversitat.
- e) Potenciem una educació integral de l'alumnat sense discriminació per raó de sexe.
- f) Cada curs es revisen, s'actualitzen les programacions de les diferents àrees i es fan les adaptacions oportunes amb l'objectiu de millorar els resultats acadèmics dels nostres alumnes.

- g) Treball transversal de determinats temes, com la convivència, l'educació emocional, l'educació cívica, l'educació per a la salut, i actituds de respecte envers el medi ambient.
- h) A l'etapa d'Educació Infantil es segueix la metodologia de projectes.
- i) A l'etapa d'Educació Primària es realitza un projecte interdisciplinar al curs.
- j) Realitzem activitats internivells, que potencien el coneixement dels alumnes entre ells i la convivència, com ara els tallers de plàstica i els padrins i fillols de lectura.
- k) Eduquem els nens i nenes per tal que adquireixin consciència i valorin la preservació del seu medi.
- l) Potenciem els valors i experiències que afavoreixin l'estima i el respecte envers el medi ambient; tot participant en el programa d'Escoles + Sostenibles.

Per a l'organització dels horaris del centre es segueixen els següents criteris:

- A) Respectar les hores mínimes que marca el Disseny Curricular i distribuir les hores de lliure disposició del centre, tenint en compte els resultats de les avaluacions internes i externes.
- B) Incloure el Pla d'acció tutorial (PAT) en la nova àrea curricular d'Educació en valors cívics i socials.
- C) Distribuir les hores d'atenció a la diversitat (grups partits, SEP, tallers...) segons consta a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

5.2 EL PROJECTE CURRICULAR.

La concreció dels continguts que es treballen a cada nivell es troben en el Projecte Curricular de Centre (PCC).

5.3 L'AVALUACIÓ I LA PROMOCIÓ

L'avaluació regula tot el procés d'ensenyament i aprenentatge. També és una eina de revisió i reflexió de la pràctica docent.

El procés d'avaluació es comparteix amb l'alumnat per tal de fer-lo particip i protagonista del propi procés d'aprenentatge.

Serveix per conèixer els resultats de l'aprenentatge (avaluació sumativa), per regular les dificultats i els errors dels alumnes en el procés d'aprenentatge (avaluació formativa) i per afavorir que l'alumnat vagi aprenent a autoregular-se.

El resultat de l'avaluació final de cada nivell permet a l'equip docent, reunit en Junta d'Avaluació, tenir informació per prendre decisions sobre la promoció de l'alumne/a al nivell següent. Les decisions es prenen promovent l'acord amb la família i seguint els criteris establerts de promoció de l'alumnat, amb la supervisió de la Inspecció.

6 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.

6.1. CRITERIS.

Els criteris que defineixen l'estructura organitzativa del centre són els principis d'eficàcia, d'eficiència, de funcionament integral, de gestió descentralitzada, de flexibilitat, de participació de la comunitat educativa i de compromís amb les famílies en el procés educatiu.

6.2. ORGANIGRAMA.

En el nostre centre, l'estructura organitzativa es concreta en els següents òrgans de govern, coordinació i participació.

- **Òrgans de govern.**

L'equip directiu format per la directora, la cap d'estudis i la secretària. La seva funció serà dinamitzar, fer propostes i supervisar el bon funcionament del centre.

La directora: El seu nomenament i les seves competències venen marcades en la normativa establerta en la legislació vigent i queden recollides en les NOFC del centre.

La cap d'estudis: El seu nomenament i les seves competències venen marcades en la normativa establerta en la legislació vigent i queden recollides en les NOFC del centre.

La secretària: El seu nomenament i les seves competències venen marcades en la normativa establerta en la legislació vigent i queden recollides en en les NOFC del centre.

- **Òrgans de participació.**

El Consell Escolar del centre és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre.

Les comissions del Consell Escolar són comissió econòmica, comissió permanent, comissió de convivència, de reutilització de llibres i comissió de menjador.

Són funcions de les comissions estudiar, informar i elevar propostes al Consell Escolar del centre sobre els aspectes del seu àmbit que se'ls sol·licitin o considerin convenient d'aportar, així com desenvolupar les tasques que el Consell li encomani. La seva composició i les seves competències venen marcades en la normativa establerta en la legislació vigent i queden recollides en les NOFC del centre.

El Claustre de mestres té com a funció la participació i planificació de totes les tasques educatives del centre. La seva composició i les seves competències venen marcades per la normativa establerta en la legislació vigent i queden recollides en les NOFC del centre.

- **Òrgans de coordinació.**

Els equips de cicle són els òrgans de coordinació, la funció principal dels quals és organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis del cicle. La seva composició, les seves funcions i les seves competències venen marcades per la normativa establerta en la legislació vigent i queden recollides en les NOFC del centre.

L'equip coordinador és l'òrgan de coordinació pedagògica de l'escola. La seva composició i les seves funcions queden recollides en les NOFC del centre.

Altres càrrecs de coordinació del centre són:

- La coordinació de les Tecnologies de l'Aprenentatge i la Comunicació (TAC).
- La coordinació lingüística, d'interculturalitat, de cohesió social i de biblioteca.
- La coordinació de festes.
- La coordinació de Riscos Laborals.
- La coordinació de Sostenibilitat.
- La coordinació d'alumnes de Pràctiques.

El seu nomenament i les seves funcions venen marcades per la normativa establerta en la legislació vigent i queden recollides en les NOFC del centre.

Equip directiu	Directora Cap d'estudis Secretària
Consell Escolar	Presidenta (1) Pares/mares (4) Representant de l'AFA (1) Representant del PAS (1) Cap d'estudis (1) Mestres (5) Representant de l'Ajuntament (1) Secretària (1)
Mares i pares	Associació de pares i mares d'alumnes (AFA) Junta de l'AFA
Comissions del Consell Escolar	Permanent. Convivència. Economia. Menjador. Reutilització de llibres.
Claustre	Mestres. Tècnica d'Educació Infantil (TEI).
Comissions de treball de mestres	Comissió d'atenció a la diversitat (CAD) Comissió TAC. Equips de cicles. Comissió LIC i biblioteca. Comissió de Sostenibilitat Comissió d'Innovació Comissió Social
Comissions del AFA	Comissió de menjador Comissió d'extraescolars. Comissió de festes. Comissió de llibres.

6.3. PLANTILLA DOCENT

Segons el Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents, la direcció de cada centre públic pot proposar al Departament, en funció de les necessitats derivades del projecte educatiu i concretades en el projecte de direcció del centre, requisits de titulació i capacitació professional docent respecte de determinats llocs de treball docents a proveir pel procediment de concurs general.

Així mateix, pot proposar els llocs de la plantilla docent als quals se'ls atorga un perfil singular d'acord amb el projecte educatiu, que s'han de proveir mitjançant el procediment de concurs i la definició dels perfils professionals dels llocs d'especial responsabilitat que donen suport als òrgans de govern del centre per al desenvolupament del projecte educatiu i l'aplicació del projecte de direcció. Aquests darrers llocs es proveeixen pel procediment de provisió especial.

A la plantilla de la nostra escola comptem amb 15 professors/es: 7 són de primària, 4 especialistes d'educació infantil, 1 especialista d'anglès, 1 d'educació física, 1 d'educació especial, 1 de música; més mitjà de religió.

En l'actual situació de pandèmia covid, la nostra plantilla s'ha incrementat en

- 1 mestra d'Ed. Infantil
- 1 mestra d'Ed. Primària
-
- Des del curs 2016-2017, s'han incorporat els següents Perfils Professionals:
 - 1 Educació Especial + Atenció a la diversitat
 - 1 Primària + AICLE
 - 1 Primària + TAC
 - 1 Infantil + TAC
 - 1 Infantil + Anglès
 -
- En el curs 2021-2022, es sol·licitarà la incorporació d'una docent amb perfil Visual i Plàstica i titulació d'especialista de Música, d'acord amb el PEC i el Projecte de direcció.

- A més aquesta plantilla es complementa amb:
 - 1 Tècnica d'Educació Infantil
 - 1 Assessora Professional de l'EAP
 - 1 Vetllador per atendre a diferents alumnes amb necessitats educatives especials.
 - 1 Auxiliar administrativa
 - 1 Conserge

A l'annex 2 s'inclou els perfils docents que tenim a l'Escola Splai.

6.4. TUTORIES

La tutora vetllarà pels seus alumnes en tots els aspectes educatius. El seu nomenament i les seves competències venen marcades per la normativa establerta en la legislació vigent i queden recollides en les NOFC del centre.

6.5. SERVEIS

✓ El menjador escolar

L'escola disposa de menjador escolar amb cuina pròpia i monitores per a les activitats del migdia. Els usuaris del menjador són tots els alumnes de l'escola que ho necessiten, així com el personal docent i el personal d'administració i serveis. El seu funcionament, la seva organització i els seus objectius vénen marcats per la normativa establerta en la legislació vigent i queden recollits en les NOFC del centre.

✓ Biblioteca

Prendrem com a objectiu desvetllar el gust per la lectura en els nostres alumnes, ja que els llibres són instruments d'aprenentatge i poden ajudar-los a enriquir-se culturalment i a omplir els seus espais d'oci.

El seu funcionament, la seva organització i els seus objectius queden recollits en les NOFC del centre.

6.6. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Són totes aquelles persones que, tot i treballar de manera continuada al centre, no realitzen específicament tasques docents.

Aquestes persones són:

La conserge

L'administrativa

El personal de neteja

El personal de cuina

Les monitores de menjador

Els monitors de suport

Les funcions d'aquest personal no docent vénen determinades pels convenis de les empreses de procedència i en les NOFC.

6.7. ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES (AFA)

Formada pels pares i mares d'alumnes.

La seva funció és dinamitzar la relació entre les famílies, col·laborar en el bon funcionament del centre i organitzar les activitats extraescolars.

El seu funcionament queda reflectit en els estatuts de l'AMPA, aprovats per l'assemblea de mares i pares i presentats a la FAPAC de Barcelona.

La seva organització i les seves funcions queden recollides en les NOFC del centre.

5. LA INCLUSIÓ

L'escola promou la cohesió social i l'educació inclusiva, donant atenció educativa a tots els i les alumnes.

L'escola fomenta la participació de tots els i les alumnes i resta de membres de la comunitat educativa en l'entorn escolar.

7.1. PRINCIPIS D'INCLUSIÓ

- a) **Inclusió:** El centre està obert a tots/es els/les alumnes i famílies.
- b) **Normalització:** L'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives de suport específic i necessitats educatives especials es duu a terme amb els recursos de què disposa el centre.
- c) **Personalització:** Respectem i valorem les característiques personals de tothom.
- d) **Equitat:** S'afavoreix la igualtat d'oportunitats per desenvolupar plenament les potencialitats de cada alumne/a i reduir el risc de qualsevol tipus de marginació i exclusió.
- e) **Participació i corresponsabilitat:** Tota la comunitat educativa està compromesa per tal d'afavorir la inclusió escolar i social.
- f) **Coeducació:** Es valora l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de les persones, sense estereotips sexistes i sense actituds discriminatòries.

7.2. L'ACOLLIDA

L'Escola SPLAI organitza actuacions per tal de garantir que les persones que formen part de la comunitat educativa en coneguin el funcionament general, se sentin ben rebudes i s'hi adaptin tot respectant les normes de convivència establertes.

El Pla d'Accollida recull les actuacions que l'escola organitza per tal d'acollir bé els alumnes, les famílies, els i les mestres nous que s'incorporen en el centre; així com, els i les alumnes en pràctiques, els i les vetlladors/es i qualsevol/a personal extern que col·labora amb l'escola (EAP, treballadors socials...).

7.3. LA DIVERSITAT

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes es regeixen pels principis d'inclusió.

Considerem que l'escola ha d'acceptar les diferències de cada nen/a i ha de respectar la singularitat i la diversitat com un valor que s'ha de compartir.

Valorem la diversitat dels alumnes (diferents capacitats, diversitat funcional, alumnes NESE, nouvinguts, etc) com un fet enriquidor, tant a nivell personal com social, pel fet que tots convivim, ens relacionem i formem part de la comunitat educativa.

Entenem que cal desenvolupar una metodologia flexible basada en els diferents ritmes evolutius, les necessitats educatives individuals i les capacitats intel·lectuals de cadascú.

El centre disposa d'una planificació específica per atendre la diversitat on es desenvolupen entre d'altres, les següents accions:

- ✓ Activació del *Pla d'acollida* en els casos d'alumnes de nova incorporació al centre, ja sigui per la incorporació tardana, desconexors de la llengua catalana; i/o haver arribat d'algun altre centre del sistema educatiu català.
- ✓ Planificació des de la *Comissió d'atenció a la diversitat* (CAD) de totes les actuacions que s'hagin de preveure i seguir per atendre l'alumnat que ho requereixi.
- ✓ Seguiment de l'evolució dels i les alumnes, des de la tutoria i des de la CAD.
- ✓ Realització de reunions entre els tutors, la família, els especialistes de l'escola (mestra d'Ed. Especial, psicopedagog/a de l'EAP) i el/la cap d'estudis i, si ho requereixen les circumstàncies amb especialistes externs.
- ✓ Detecció de situacions manifestes dels alumnes que tinguin risc de marginació social i notificació a la comissió social. Realització dels protocols d'emergència del CEB en les situacions que es valori necessari.

Per atendre la diversitat de ritmes en el procés d'aprenentatge de l'alumnat, el centre rendibilitzarà els recursos humans al seu abast:

- TEI (Tècnica d'educació infantil) a P3
- Dues mestres a l'aula
- Educació Especial a l'aula
- Atenció individual a l'aula d'Educació Especial.
- Desdoblements de grup.
- Monitor/a de suport
- Tallers

Si les característiques especials d'un alumne/a ho requereixen, se sol·licitarà al Consorci d'Educació de Barcelona recursos humans de diversa tipologia (monitor/a de suport, CREDA, CREDV, fisioterapeuta, CEEPSIR, CRETDIC...).

8. LA CONVIVÈNCIA

Un principi bàsic i fonamental de l'escola serà el manteniment d'un bon clima de convivència entre tots els membres de la comunitat educativa.

Conviure significa viure amb altres i amb bona relació. L'escola educa en els valors de la pluralitat, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social.

El centre ha recollit en les *Normes d'Organització i Funcionament* i en *el Projecte de Convivència de Centre* tots aquells aspectes que el professorat i les famílies han de tenir presents per possibilitar:

- Una convivència ordenada i respectuosa.
- La participació democràtica de tots els membres de la comunitat educativa en els espais de treball que els són propis.
- L'exercici dels drets i deures que permeten la satisfactòria realització de les activitats d'ensenyament i aprenentatge.
- El compliment de la *Carta de Compromís Educatiu*.
- El correcte funcionament dels serveis associats al centre (servei de menjador) i de les activitats extraescolars.
- El correcte ús de les instal·lacions.
- La seguretat dins del recinte escolar i en els desplaçaments.

Els **objectius generals** que ens proposem per a l'aprenentatge de la convivència són:

1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.
2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.
3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.

Aspectes relatius al professorat:

- Afavorir un clima de relacions interpersonals adequat i de diàleg per tal de desenvolupar la tasca docent en les millors condicions.
- Promoure la confiança entre l'equip docent, amb independència de les responsabilitats que cada mestre hagi de desenvolupar en funció del càrrec que ocupa.

- Entendre que l'exercici de la presa de decisions sempre està orientat envers l'assoliment dels objectius i el benefici del centre i de la comunitat educativa.
- Vetllar per la salut laboral de l'equip docent.

Aspectes relatius a l'alumnat:

- Potenciar el respecte i l'observança de les normes com a mesures imprescindibles per a una bona convivència.
- Ajudar l'alumnat a ser capaç d'actuar en col·laboració, desenvolupant actituds de responsabilitat, a l'hora d'afrontar problemes comuns.
- Potenciar activitats que estimulin l'establiment de relacions positives i que afavoreixin la integració i la cohesió.

Aspectes relatius a les famílies:

- Fer de les relacions entre família i equip docent l'eina bàsica de millora de la convivència, exercida des del respecte a les responsabilitats en la formació integral de l'alumnat.
- Potenciar la participació dels pares i les mares mitjançant els canals establerts com ara les entrevistes periòdiques, les reunions d'inici de curs; així com en els seus òrgans de representació: AMPA i consell escolar.

Aspectes relatius al personal d'administració i serveis:

- Mantenir unes relacions fluides amb l'equip directiu per tal d'escoltar els seus suggeriments i integrar-los dins del funcionament de l'escola.
- Extremar la pulcritud i la cura en les tasques administratives així com la prudència i la confidencialitat en totes les informacions dins de l'àmbit escolar: dades acadèmiques, personals, escolars, etc
- Afavorir la participació en les activitats generals comunes amb el professorat creant un clima que contribueixi a millorar les relacions interpersonals.

8.1. ORIENTACIONS I SEGUIMENT DE L'ALUMNAT DES DE LA TUTORIA.

L'alumnat d'un mateix grup classe i el seu tutor/a constitueixen un grup humà que durant un o més cursos compartiran intensament situacions diverses pròpies de l'àmbit escolar. Els nens/es trobaran en la figura del tutor/a el professional que els acompanyarà en el procés individual de creixement intel·lectual i emocional i en el procés col·lectiu de pertànyer i desenvolupar-se en un grup social.

El tutor/a assumeix responsabilitats amb l'alumnat, amb les famílies i el centre, totes encaminades a assolir un bon rendiment escolar i el creixement personal de l'alumnat. Igualment, l'alumnat i les seves famílies es comprometen a col·laborar per assolir les diverses etapes educatives amb èxit.

El centre ha de dotar els tutors/es, i al professorat en general, d'eines suficients per desenvolupar satisfactòriament la seva tasca docent i l'atenció a la tutoria.

En aquest sentit, el centre té elaborada una programació de tutoria que contempla, al llarg del curs escolar, el treball de tots aquells aspectes que intervenen en el creixement del grup classe com a grup de treball i com a grup social.

L'organització general del centre preveurà el calendari d'atenció als pares i mares, d'atenció a l'alumnat i de l'acció tutorial amb el grup classe.

Les principals funcions del tutor/a queden explicitades en les *Normes d'Organització i Funcionament*.

El tutor/a serà la persona de referència a qui acudirán els representants legals de l'alumnat per tractar qualsevol aspecte de l'evolució dels nens/es dins del marc escolar.

9. LA PARTICIPACIÓ.

Considerem l'escola com una comunitat en la qual tots els seus membres participen de manera organitzada, coordinada, responsable i constructiva en qualsevol de les tasques organitzades, educatives o administratives que té assignades.

El centre està obert i predisposat a participar en els diferents actes i activitats que organitzin les institucions i agrupacions de l'entorn. I de forma recíproca, el centre obre les seves portes, per fomentar la interacció amb les famílies, les entitats i les institucions i el conjunt de la comunitat educativa de l'escola.

La participació dels nens/es en activitats o actes fora de l'escola ha de tenir, nexa amb els continguts curriculars, els projectes educatius o els valors que impregnen el tarannà de l'escola.

Totes les activitats han de ser incloses en la *Programació Anual* i han d'haver estat presentades al consell escolar.

9.1. MECANISMES DE PARTICIPACIÓ.

L'equip directiu estableix els mecanismes adients per afavorir la participació de les famílies. Reunions periòdiques amb l'AFA, reunions d'inici de curs, entrevistes i altres activitats.

El centre té previstes les següents actuacions:

- Entrevistes individuals en fer la matrícula.
- Jornada de portes obertes i si cal reunions amb les famílies interessades en conèixer la nostra escola (durant el període de preinscripció).
- Reunió d'acollida a les famílies dels i les alumnes de P3 (abans de l'inici de curs).
- Reunió d'inici de curs de cada grup classe amb el/la seu/va tutor/a.
- Entrevistes dels tutors/es amb cada família durant el curs escolar.
- Lliurament de tres informes a Ed. Primària (a final de cada trimestre) i dos a Ed. Infantil (un al gener i un altre al juny).
- Reunions amb les famílies dels alumnes que són atesos pel tutor/a, mestra d'Ed. Especial i psicopedagog/a de l'EAP, si cal.

- Atenció a les famílies per part de l'equip directiu.
- Edició del dossier d'*Informacions d'Inici de Curs* on s'explica el funcionament de l'escola.
- Actualització de la pàgina web del centre i dels *blocs* adreçats a l'alumnat i a les seves famílies.

El centre ofereix activitats obertes a les famílies:

- Sta. Cecília.
- Premi Cervantes.
- Concert d'Hivern a Ed. Infantil i Primària.
- Representacions del taller de teatre (MUSE).
- Ballades del taller de dansa (DANSA ARA).
- Jocs Florals.
- Concert de Primavera.
- Diada de la gent gran.
- Comiat de l'alumnat de 6è.

La *Carta de Compromís Educatiu* és una eina que té l'escola per potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre el centre i les famílies en l'educació dels nens/es. Els continguts de la Carta de Compromís es revisen i s'actualitzen periòdicament en els terminis que acordi el centre.

10. L'AVALUACIÓ.

L'avaluació és una eina per al coneixement i la millora constant del servei educatiu. L'avaluació ens serveix per prendre decisions per tal de millorar la qualitat educativa de l'escola.

Principis. L'avaluació dels processos d'aprenentatge serà:

- **Contínua i global:** amb l'observació sistemàtica de l'adquisició de continguts.
- **Integradora:** de les valoracions de totes les àrees.
- **Globalitzada:** del procés d'aprenentatge al llarg de l'etapa i centrada en el desenvolupament i la consolidació de les competències bàsiques.

Funcions de l'avaluació:

- **Avaluació inicial.** Per conèixer actituds, experiències personals, representacions prèvies, maneres de raonar, coneixements assimilats... Permet valorar la situació de cada estudiant i del grup abans d'iniciar el procés d'E-A. Professorat i alumnat prenen consciència dels punts de partida i així es pot adaptar el procés a les necessitats detectades.
- **Avaluació formativa.** Permet al professorat fer el seguiment del procés d'E-A: l'adequació, l'organització dels temps i de les tasques, la capacitat de veure i fer veure les dificultats, de fer front als obstacles per adaptar la seqüència didàctica a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.
- **Avaluació formadora.** Els estudiants aprenen a detectar possibles dificultats per fer-hi front (aprendre de l'error). cal assegurar que s'apropiïn dels objectius d'aprenentatge i dels criteris d'avaluació i aprenguin a anticipar i planificar les operacions necessàries per a resoldre una tasca.
- **Avaluació sumativa.** Permet sistematitzar, estructurar i recapitular. També permet valorar els resultats obtinguts al final del procés d'ensenyament/aprenentatge i valorar les diferències entre el punt de partida i el final.

Les activitats d'avaluació:

Les activitats d'avaluació tenen com a referent els criteris d'avaluació de la unitat didàctica.

Les activitats d'avaluació s'integren en la seqüència didàctica ja que l'avaluació és contínua i la seva principal funció és formativa i formadora.

Pel disseny de les activitats d'avaluació cal tenir en comte:

- Quin tipus d'informació es pretén obtenir (funció de l'avaluació)
- Que sigui coherent amb les competències bàsiques que es pretén desenvolupar i amb els objectius didàctics (criteris d'avaluació)

Les activitats d'avaluació han de propiciar que l'alumnat activi els coneixements i habilitats de què disposa, doni respostes complexes i creatives, reorganitzi els coneixements disponibles per afrontar nous problemes.

Les activitats d'avaluació han de plantejar-se a partir de la resolució de casos, situacions simulades ...

Criteris d'avaluació

- Avaluar competències, consisteix a comprovar la capacitat de reorganitzar allò après, per transferir-ho a noves situacions i contextos.

Avaluar el grau d'adquisició i desenvolupament de competències és complex. Ser competent no és només ser hàbil en l'execució de tasques o activitats concretes, sinó ser capaç d'afrontar, a partir de les habilitats adquirides, noves tasques que impliquin anar més enllà del que s'ha après.

Per fer-ho operatiu, és important establir criteris d'avaluació coherents amb la definició d'objectius, continguts i activitats que tenen com a referent el desenvolupament de les competències bàsiques.

Els criteris d'avaluació són referents per a dissenyar els instruments i activitats d'avaluació.

10.1. AVALUACIÓ INTERNA.

A l'escola es fan prova inicial en tots els cursos d'Educació Primària, de l'àrea de matemàtiques..

A l'inici i final de curs,també es fan proves de velocitat lectora de català i castellà, de resolució de problemes (Quinzet) i d'ortografia de català i castellà (Dictats Gal·lí).

A Educació Infantil es passa la prova Teberosky a finals de P4 i inici i final de curs de P5.

Per altra banda, l'escola analitza el grau d'assoliment dels objectius proposats a la Programació General Anual.

10.2. AVALUACIÓ EXTERNA.

Els i les alumnes de tercer d'Educació Primària passen les Proves Diagnòstiques, i els i les alumnes de sisè d'Educació Primària passen les Proves de les Competències Bàsiques.

Per altra banda, el Departament d'Ensenyament realitza avaluacions de centre, i de l'avaluació docent i de la funció directiva.

11. LA PROJECCIÓ EXTERNA

L'escola Splai realitza un seguit d'actuacions per tal de donar visibilitat del centre cap a l'exterior (famílies, institucions públiques, centres escolars, entorn...)

11.1. LA RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES.

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti a l'escolaritat de llurs fills i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques, personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne/a.

El centre ha de disposar d'un horari d'atenció a les famílies, tant per part de l'equip directiu, com dels tutors i altres mestres, així com d'altres professionals externs que tinguin atenció directa amb els alumnes.

Aquests horaris es concreten en el Pla Anual de cada curs i es comuniquen a través dels canals establerts per l'escola (WEB, Dossier d'inici de curs).

A més, l'escola promou la comunicació amb les famílies a través de la pàgina web, el correu electrònic, Bynapp, els blogs, agenda escolar, programes de festes...

L'escola organitza una Jornada de Portes Obertes a les famílies que estan interessades en matricular en ella els/les seus/ves fills/es.

11.2. RELACIONS AMB LES INSTITUCIONS PÚBLIQUES.

L'escola afavoreix la col·laboració amb l'Administració educativa, l'Ajuntament, els centres i les entitats del barri.

Supervisa el manteniment i la seguretat de les instal·lacions escolars mitjançant els protocols d'actuació i comunicació que estableixi l'Ajuntament i els Serveis Territorials.

Inclou en la programació educativa de l'escola, sempre que sigui interessant i possible, la participació i utilització dels recursos i activitats que ofereixin les diferents administracions.

L'escola manté el contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (Serveis Socials, CSMI), psicòlegs, pediatres...) especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.

Dóna informació i potencia la participació de l'alumnat i les famílies en activitats socials, culturals i mediambientals organitzades per les entitats socials.

Com a centre públic d'ensenyament complim amb tots els requeriments i relacions administratives que estableixin les diferents lleis i normes d'àmbit local i nacional.

D'acord amb la normativa municipal i el consell escolar facilitem l'ús de les instal·lacions escolars per a l'organització d'activitats educatives, esportives i socials.

11.3. RELACIONS AMB ELS CENTRES ESCOLARS.

L'Escola Splai es coordina amb els Instituts adscrits per tal d'assegurar la continuïtat i la coherència del procés educatiu i de l'itinerari formatiu de l'alumne/a, acordant criteris d'actuació comuns i compartits.

Aquestes actuacions es refereixen als següents aspectes:

- a) Coneixement de l'alumnat que passa de Primària a Secundària (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques). En finalitzar Primària es complimenta un informe tutorial, amb totes les dades de l'alumne, per part de les tutores corresponents i amb el vist-i-plau de l'Equip Directiu i l'EAP.
- b) Coordinació dels aspectes que facilitin la integració dels alumnes amb NESE..
- c) Establim actuacions de relació entre ex-alumnes per afavorir el coneixement de la dinàmica i funcionament de l'institut.

La tutora de 6è i la Cap d'estudis s'encarreguen del traspàs d'informació dels alumnes de 6è a l'institut on anirà cada alumne/a.

12. INNOVACIÓ I MILLORA DE LA QUALITAT EDUCATIVA.

La tasca educativa de l'Escola Splai es mostra sempre oberta a la possible participació en projectes d'innovació educativa

La participació en qualsevol projecte es planifica amb la intenció de millorar els resultats acadèmics de l'alumnat, millorar la formació dels docents i de promoure el seu desenvolupament personal i social.

Aquesta planificació ha d'ajustar-se als objectius del PEC i del *Projecte de Direcció*, constar a la *Programació Anual de Centre* i ser valorada en la *Memòria Anual de centre*.

El centre té elaborats documents que defineixen i planifiquen diversos camps de treball.

a) Projecte triennal de l'Escoles + Sostenibles.

És el programa impulsat per l'Ajuntament de Barcelona, pensat per facilitar la implicació dels centres educatius en l'ambiciós projecte d'imaginar i construir un món millor i més sostenible, començant per la intervenció en l'entorn més immediat.

La nostra escola hi participa des del curs 2007-2008.

L'últim projecte es va iniciar l'1 de juliol de 2020 i porta per títol "Entre tots millorem l'entorn escolar".

Els objectius d'aquest últim projecte Triennal 2020-2023 són els següents:

1. Millorar el sistema de reciclatge al centre.
2. Transformar el pati d'Educació Infantil.
3. Millorar l'ús i l'estalvi d'energia.

b) Projecte de reutilització de llibres de text i material didàctic

La reutilització s'ha d'entendre com una acció en el marc del desenvolupament sostenible, perquè redueix els residus generats i disminueix l'impacte ambiental gràcies a un ús més racional dels recursos.

I a més a més,

- facilita l'accés als llibres a tot l'alumnat del centre i permet treballar valors com la conservació responsable del material.
- disminueix el cost econòmic que suposa la compra dels llibres necessaris per a cada curs escolar i permet un estalvi a les famílies.
- ofereix a l'alumnat l'ocasió desenvolupar habilitats socials de responsabilitat i respecte.

c) Pla d'atenció a la diversitat

L'equip de mestres de l'escola té com a objectiu atendre l'alumnat en tota la seva diversitat i fer el seguiment de tots els seus alumnes. I per tant, s'interessa per cadascuna de les individualitats; vigila per l'adequat desenvolupament dels nens i nenes; té cura de tot l'alumnat, però especialment, d'aquells amb més dificultats, ja siguin lingüístiques, intel·lectuals, de relació, etc.

Amb la voluntat de ser un centre integrador i obert a la diversitat, on tot l'alumnat pugui aprendre, participar i tenir èxit, i alhora se senti emocionalment acollit, entre d'altres les mesures metodològiques per atendre la diversitat a l'Escola Splai són:

- Adaptació de les programacions.
- Plans Individualitzats (PI).
- Adaptacions dels materials.
- Treball tutorial individualitzat.
- Atenció individualitzada (MEE)
- Racons.
- Espais d'autoaprenentatge per quan s'acaben les feines col·lectives.
- Treball per projectes.
- Companys tutors.
- Tallers.
- Mostra d'activitats dels alumnes per alumnes d'altres cicles.
- Estratègies per augmentar la motivació.
- Padrins de lectura.
- Desdoblaments heterogenis.
- Grups de treball.

- Dues mestres a l'aula.
- Priorització dels continguts d'aprenentatge.
- Grups flexibles.
- Estratègies per estimular l'autoavaluació i les valoracions sobre els avenços en el procés d'aprenentatge.

Com a centre inclusiu, acollim infants amb una escolaritat singular. Tenim alumnes que fan l'escolaritat amb algun centre d'Educació Especial del districte, on proporcionem un entorn ordinari que l'enriqueix personalment i socialment i a la vegada, a la resta d'alumnat els aporta experiències reals i directes que els ajuden a consolidar valors com el respecte mutu, comprensió, solidaritat i cooperació.

L'Escola Splai disposa d'una Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) i una Comissió Social que planifiquen, promouen i fan el seguiment de les actuacions que s'han de dur a terme per atendre la diversitat dels nostre alumnat.

L'escola disposa d'un Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD), on s'especifiquen els recursos humans i metodològics respecte a aquest àmbit.

d) Pla TAC

L'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) ofereix múltiples recursos per a l'acció didàctica i per a l'aprenentatge de l'alumnat. Esdevenen un element de motivació i de dinamització per a l'adquisició de les competències bàsiques i, en especial, de la competència digital, i de canvi i millora en els processos d'ensenyament-aprenentatge. És a dir, esdevenen tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC).

El Pla TAC de centre és l'instrument que facilita la planificació en els vessants organitzatiu, pedagògic i tecnològic, compartint responsabilitats entre els membres del claustre.

Els objectius del Pla TAC de centre són:

- Facilitar als alumnes l'adquisició de les competències bàsiques en TAC.
- Millorar l'organització interna de l'equip docent i de l'alumnat pel que fa a les TAC.
- Mantenir i dinamitzar la web i els blocs del centre.
- Vetllar pel bon ús del maquinari i l'equipament existent.
- Ampliar els recursos pel que fa al maquinari i optimitzar els existents.
- Planificar el desplegament i la inserció de les TIC en els àmbits educatiu, administratiu i comunicatiu.
- Promoure l'assoliment de la competència digital per part de tot l'alumnat i el professorat.
- Impulsar els usos curriculars de les TAC i fer-ne el seguiment i l'avaluació.
- Vetllar pel compliment de la normativa en els usos de la tecnologia.
- Establir criteris per a la definició de les prioritats de dotació dels recursos tecnològics i d'assessorament i de formació del personal docent.
- Establir la presència del centre a Internet (portal del centre, plataforma virtual).

e) Projecte de convivència

L'escola és l'espai on adquirir uns hàbits de socialització i de relació amb els altres que serveixin per aprendre a viure i convida, tant a dins de l'escola com al seu entorn immediat.

Creiem que per educar en la convivència, cal posar l'accent en les relacions, i aprendre de les diferències. Per això potenciem espais oberts i compartits, que facilitin el coneixement i el reconeixement, el diàleg optimista i positiu, la presa de decisions compartida, les actituds cooperatives i solidàries i els lligams afectius de tots els que vivim dins d'un mateix entorn, valorant més tot allò que ens uneix.

És per això que el nostre centre disposa d'un projecte on es recullen les directrius pel treball a nivell de valors i actituds, resolució de conflictes i organització de centre.

En aquest document donem especial atenció:

- educació emocional
- gestió i resolució positiva dels conflictes
- acollida de l'alumnat nouvingut

La tutoria és un dels espais idonis per treballar els valors i les actituds per a la convivència, però no l'únic. La nostra escola ofereix d'altres experiències per contribuir a l'assoliment d'aquest objectiu: apadrinament, responsabilitats compartides, participació en la fixació de normes; l'educació en valors, activitats de sensibilització social, campanyes solidàries, resolució de conflictes..., ajuden a conviure de manera constructiva i positiva.

Un element essencial per a construir aquesta convivència és el treball en equip de l'escola amb la família. L'escola l'afavoreix, mirant d'establir un clima de confiança mútua, que contribueixi a trobar punts de complementaritat que ajudin el nostre alumnat en el seu creixement personal i benestar emocional.

f) Pla d'emergència

L'escola disposa d'un Pla d'evacuació que es actualitzat i revisat cada curs.

Cada any es posa en pràctica amb la realització d'un simulacre dins de l'horari lectiu, del servei de migdia i d'activitats extraescolars.

g) Escola i entorn

A l'escola promovem la interacció entre el centre, les famílies i el seu entorn. Aquestes interaccions constitueixen un motor de cohesió per tota la comunitat educativa.

Entre les activitats que permeten reforçar el sentiment de pertinença a la comunitat Escola Splai podem citar com a exemple:

- ❖ Les **celebracions de l'escola** són moments oberts a totes les famílies i on poder gaudir plegats de l'evolució i relacions establertes de l'alumnat.

. **Celebració de la Mercè**: A nivell de tutoria es treballa la festa major de Barcelona, a través dels cartells, quan la Mercè va esdevenir la patrona de Barcelona i el canvi de Sta. Eulàlia, els bestiaris, els correfocs...

. **Celebració de la tardor**: Es fa un esmorzar i/o berenar de tardor, amb fruites de temporada i panellets i castanys. A nivell de tutoria es treballa a nivell artístic amb les fruites i els colors de tardor. Algunes/es persones es disfressen de Castanyeres i conjuntament amb l'alumnat d'Educació Infantil escenifiquen i ballen les cançons de la tardor apreses.

. **Celebració de Sta. Cecília:** ex-alumnes i alumnes de l'escola ofereixen als alumnes de l'Escola Splai un petit concert amb instruments.

. **Concert d'Hivern:** acomiadem el 1r trimestre amb uns concerts on els alumnes d'Infantil i Primària canten i reciten nades. *Es grava i es penja a la web de l'escola.*

. **Caga-tió i Amic invisible:** l'alumnat d'Educació Infantil i de Cicle Inicial de Primària fan caga-tió, mentre que l'alumnat de Cicle Mitjà i Cicle Superior fan l'Amic Invisible.

. **Dia de la pau.** *Tota l'escola ho treballa a nivell de tutoria i es fa una celebració conjunta (un ball, un lletres i/o símbols de la pau a partir de la suma de persones...).*

. **Representació de teatre a Educació Primària:** *Es fan unes petites obres de teatre amb l'alumnat de Primària, que es representen davant dels pares i /o alumnes del centre.*

. **Celebració de Carnaval:** *Els alumnes de 6è escriuen el pregó i l'escenifiquen davant de la resta de l'alumnat del centre. Els alumnes d'Educació Infantil celebrem el dijous llarder, menjant pa amb botifarra d'ou. El divendres de Carnaval l'alumnat i els docents es disfressen per la tarda, i celebrem el Carnaval amb música i xerinola.*

. **Dia de Sant Jordi :** es lliuren els premis dels Jocs Florals de l'escola, s'organitza un acte cultural commemoratiu d'una efemèride (naixement, mort...) d'un escriptor/a en llengua catalana.

. **Setmana cultural:** tallers entorn a un centre d'interès comú a tota l'escola. La cloenda és una exposició del treball realitzat pels nens i nenes, oberta a les famílies.

. **Dia de la gent gran:** cada curs per la primavera es fa una activitat per a la gent gran de l'escola Splai o del barri. Una visita, una petita actuació, un detall... però sobretot, oferir una estona d'atenció, escolta i carinyo a la nostra gent gran.

. **Festa de benvinguda a l'estiu:** l'alumnat d'Educació Infantil fa una festa amb aigua (es posen els banyadors, fan ús de les pistoles d'aigua, globus amb aigua...)

. **Comiat de 6è:** a nivell de tutories i/o cicles es prepara el comiat per l'alumnat que marxa del centre (balls, cançons, poemes...). Els alumnes de 6è juntament amb els seus pares assisteixen a un acte de comiat on se'ls ofereix el visionat d'un vídeo de record del seu pas per l'Escola Splai.

. **Festa de fi de curs:** a nivell de tutoria i/o de cicle es fan dinàmiques de comiat (jocs de taula, esmorzar comunitari...) i després del pati es fa festa a la pista.

- ❖ Les **sortides i colònies** complementen el currículum de l'alumnat, oferint un entorn d'aprenentatge i vivències entre mestres i alumnes fora del context habitual de classe. Les colònies es fan a final de cicle (P5, 2n, 4t i 6è).

h) Projecte Lingüístic del Centre (PLC)

L'objectiu és ajudar al nostre alumnat a tenir una competència comunicativa i lingüística de la llengua catalana, castellana i anglesa, que el capaciti per gestionar els seus estudis futurs amb èxit, alhora que consolidem el sentiment de pertinença a la comunitat lingüística i cultural catalana, coneixent i valorant la seva diversitat.

Amb aquesta finalitat proporcionem als alumnes entorns i activitats d'aprenentatge on:

- Aprendre a llegir i comprendre allò que han llegit, per poder obtenir informació, interpretar i fer valoracions que els ajudin a adquirir coneixement propi.
- Planificar, crear i revisar escrits de diferents tipologies, tenint cura de la seva presentació i estructura.
- Comprendre i produir textos orals que els permetin interactuar en situacions comunicatives.
- Conèixer a partir dels seus textos autors significatius de la literatura catalana, castellana i universal.

i) El tractament de la llengua anglesa

Tenim com a objectiu prioritari que l'alumnat adquireixi un domini adequat a la seva edat en comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. Per afavorir aquest assoliment:

- Iniciem el seu aprenentatge a l'Educació Infantil, a través de jocs i cançons amb la finalitat de sensibilitzar de forma progressiva envers la llengua i la cultura anglosaxona.
- Gestionem els recursos prioritzant els grups reduïts en l'aprenentatge de la llengua.
- Proporcionem experiències de promoció i ús de la llengua anglesa tant dins de l'aula com fora d'ella.
- Participen en projectes E-twinning.
- Preparem l'alumnat per a la superació dels exàmens de Cambridge.
- Afavorim la seva implantació com a llengua vehicular en àrees no lingüístiques.

Documents organitzatius	Data d'aprovació	Actualització
Projecte Educatiu de Centre	17/02/2022	En cinc anys
Projecte de direcció 2019-2023	20/06/2019	En quatre anys
Normes d'organització i funcionament	16/10/2014	En deu anys
Projecte lingüístic	10/01/2019	En cinc anys
Programació general anual de centre	14/10/2021	Annual
Memòria anual de centre	14/10/2021	Annual
Pla d'acollida nous alumnes	02/09/2021	Annual
Pla d'acollida del professorat	02/09/2021	Annual
Pla d'emergència	14/10/2021	Annual
Pla de Centre Formador de Pràctiques	30/06/2021	Annual
Pla TAC	25/05/2017	En cinc anys.
Pla d'Atenció a la diversitat	17/05/2016	En cinc anys.

Tots aquests documents formen part del PEC.

A l'escola es porten a terme diferents projectes d'innovació. Aquesta mena de projectes esdevenen una eina fonamental per tal d'assolir els objectius definits en el PEC.

En aquest sentit estableix la implicació del professorat i el treball en equip com la peça fonamental per tal de dur-los a terme. La coordinació general dels projectes d'innovació correspon a l'equip directiu.

13. COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ENTITATS

Entenem el nostre centre com una escola oberta al seu entorn. És per això que les col·laboracions amb les diferents entitats del barri són estretes i fluïdes.

13.1. Centre de Recursos Pedagògics (CRP)

És el centre de referència per a la formació, la dinamització pedagògica i el suport a la tasca docent del professorat.

- Col·laboren en l'organització i gestió de la formació permanent del

professorat i en la dinamització d' activitats educativa adreçades a l'alumnat i al professorat.

- Aporten i fan difusió de recursos pedagògics.
- Donen assessorament i suport als centres per a la participació, elaboració i seguiment de projectes.

13.2. Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP)

És el servei de suport i assessorament psicopedagògic i social al centre. Desenvolupa les seves actuacions amb estreta col·laboració amb els altres serveis i professionals de l'escola.

- Planifica i coordina la seva actuació en referència a la diversitat de l'alumnat amb l'equip directiu i el professorat del centre.
- Participa en la CAD (Comissió d'Atenció a la Diversitat)
- Col·labora en els processos d'inclusió escolar.
- Participa a la Comissió Social del centre.
- Fa el seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Detecta, valora i deriva l'alumnat a serveis educatius específics i altres.
- Assessora als equips docents en l'ensenyament- aprenentatge i en la prevenció i gestió de conflictes.
- Participa en els processos d'escolarització entre etapes educatives.
- Elabora dictàmens i informes.
- Atén a les famílies de l'alumnat que ho requereix.

13.3. Equip d'assessorament i orientació en Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social (ELIC)

És un servei educatiu que quan l'escola ho requereix ens dóna suport i assessorament per poder atendre l'alumnat de manera integradora, inclusiva i personalitzada d'acord amb les seves necessitats lingüístiques, socials i culturals.

13.4. Centre de Recursos Educatius per a Deficients Visuals (CREDV)

El CREDV depèn del Consorci de Barcelona i està adreçat a l'alumnat amb baixa visió i/o ceguesa i a les seves famílies.

13.5. Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius (CREDA)

El CREDA Pere Barnils depèn del Consorci de Barcelona i adreçat a l'alumnat amb sordesa o trastorn del llenguatge i a les seves famílies.

13.6. Serveis Socials Municipals

A petició de la Comissió Social del centre col·laboren:

- Detectant les necessitats dels alumnes i les seves famílies.
- Fem seguiment de les famílies que necessitin ajuts de llibres, material escolar i d'altres ajuts.
- Atenent a les famílies amb situació de risc social

13.7. Instituts adscrits al centre

Acompanyem el nostre alumnat i les seves famílies en el pas de Primària a Secundària, col·laborant estretament en el traspàs d'informació i en el seguiment del procés educatiu de l'alumnat amb els centres adscrits i qualsevol altre on s'hi matriculin.

13.8. Universitats de Formació de Professorat i Escoles de formació

no universitària

Col·laboració com a centre formador en pràctiques dels seus alumnes.

14. AVALUACIÓ I INDICADORS DE PROGRÉS

L'avaluació contínua del projecte educatiu servirà per fer els ajustos i les modificacions necessàries en la seva aplicació diària.

Aquest document és un projecte viu i és per això que s'ha de revisar i fer les propostes de millora necessàries. Per fer una avaluació objectiva es faran servir, entre d'altres recursos, els següents indicadors d'avaluació:

Centre

Grau de satisfacció amb la imatge de centre

Grau de satisfacció amb el funcionament general

Grau de satisfacció amb l'obertura i participació del centre a l'entorn (famílies i barri)

Grau de satisfacció amb les celebracions

Grau de satisfacció amb l'estat de conservació, neteja i ordre de les instal·lacions

Grau de satisfacció amb les relacions i coordinació amb els IES adscrits Índex de demanda del centre per part de les famílies

Índex de mobilitat de l'alumnat

Índex de mobilitat de la plantilla

Organització i gestió

Grau de satisfacció amb els canals d'informació i comunicació amb la comunitat educativa

Grau de satisfacció amb l'organització, funcionament i gestió administrativa

Grau de satisfacció respecte a l'accessibilitat a l'equip directiu

Grau de satisfacció amb les respostes de la direcció a les demandes presentades per les famílies i el personal

Grau de satisfacció amb la gestió dels recursos econòmics

Grau d'assoliment dels acords presos amb els diferents sectors de la comunitat educativa

Grau de satisfacció amb la planificació dels horaris curriculars dels grups
Grau de satisfacció amb la planificació dels horaris del professorat i la resta del personal
Grau de satisfacció amb la gestió mediambiental (consum, residus i zones verdes)
Criteris d'assignació de càrrecs i responsabilitats
Existència i actualització dels documents prescriptius que marca la normativa

Implicació i participació

Índex de membres socis de l'AMPA
Índex d'alumnes participants en activitats extraescolars
Índex de famílies sòcies de l'AMPA
Índex d'assistència de les famílies a les reunions i entrevistes programades
Índex de participació en les activitats proposades (sortides, colònies,...) Índex de participació en les eleccions a consell escolar
Nombre de candidatures de pares i mares a les eleccions a consell escolar Grau d'implicació i satisfacció amb l'ambientació i decoració dels espais Grau de satisfacció amb les possibilitats de participació
Motivació per a participar en les activitats que promou el centre Grau de satisfacció amb la implicació del professorat en el projecte de centre

Convivència

Grau de satisfacció amb el clima de convivència
Percentatge de comunicats sancionadors per part de la direcció
Implementació d'experiències educatives que promouen valors de convivència
Grau de satisfacció amb les relacions escola-AMPA

Atenció a la diversitat

Índex de recursos humans dedicats a l'atenció a la diversitat
Grau de satisfacció amb la dotació material i econòmica destinada a l'atenció a la diversitat
Grau de satisfacció amb la gestió i planificació dels recursos humans Grau de satisfacció amb la coordinació entre tutors i especialistes d'EE
Grau de satisfacció de les famílies respecte a l'atenció i informació rebuda per part dels especialistes
Grau de satisfacció amb el treball realitzat per l' EAP (psicopedagoga, treballadora social i fisioterapeuta)
Grau de satisfacció amb el treball realitzat pel servei de logopèdia del CREDAC

Qualitat educativa

Índex de superació de les proves de competències bàsiques de 6è segons titularitat i nivell de complexitat

Índex de superació de les proves diagnòstiques de 3r

Índex d'alumnes de Primària que superen totes les àrees

Índex d'aprovat a l' ESO procedents de la nostra escola

Planificació de l'activitat educativa de forma coordinada

Grau de satisfacció amb l'exercici de la funció docent

Grau de satisfacció amb els continguts i activitats d' ensenyament-aprenentatge

Grau de satisfacció amb la metodologia docent

Grau de satisfacció amb els processos d'avaluació

Grau de satisfacció amb la gestió de la funció tutorial

Grau de participació en cursos formatius

Grau de satisfacció amb la implementació dels projectes de centre

Utilització de les TAC

Grau de satisfacció amb els mitjans i les tecnologies utilitzades Grau de satisfacció amb l'ús de les TAC en el dia a dia de l'aula Implementació de les TAC en el centre

Assoliment de la competència digital per part de l'alumnat

Innovació educativa

Participació en projectes d'innovació educativa

15. NORMATIVA DE REFERÈNCIA.

- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Llei d'Educació 12/2009, de 10 de juliol (LEC).
 - Article 2: Principis rectors.
 - Article 93: Caràcter propi del centre.
- Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària (DOGC núm. 4915).
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5216).
- EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i els requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.
Article 20: Organització dels centres
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

16. DISPOSICIONS FINALS.

Aquest Projecte Educatiu ha estat elaborat tenint en compte les aportacions dels membres del Consell Escolar i del Claustre, i ha estat presentat al Consell Escolar en data de 9 de febrer de 2022, per a la seva valoració.

El present Projecte Educatiu entrarà en vigor a partir de la data de la seva aprovació pel Consell Escolar i se'n trametrà una còpia a la Inspecció del Departament d'Ensenyament.

Per aquest projecte educatiu ens plantejem una vigència de 5 anys, tot i que, serà revisat, i si cal actualitzat, quan convingui.

Aquest Projecte Educatiu serà el marc de referència per a tota la comunitat educativa.

El contingut del present Projecte Educatiu es donarà a conèixer a tots els sectors implicats en el procés educatiu. Una còpia, d'aquest Projecte, romandrà dipositada a la secretaria del centre a disposició de qualsevol persona reconeguda com a part implicada.

Barcelona, 10 de febrer de 2022

LA PRESIDENTA DEL CONSELL ESCOLAR

ANNEX

A continuació, es citen els llocs de treball específic amb perfil que s'han incorporat de forma definitiva al Projecte Educatiu de l'Escola Splai.

Annexes:

Descripcions dels llocs de treballs específics de forma breu:

- ❖ **Proposta de descripció d'un nou lloc de treball docent específic amb perfil professional d'AICLE des del curs 2017-2018**
JORDI FERRER FEBRER

- ❖ **Proposta de descripció d'un nou lloc de treball docent específic amb perfil professional d'Anglès des del curs 2018-2019**
PAULA IBÁÑEZ TORTAJADA

- ❖ **Proposta de descripció d'un nou lloc de treball docent específic amb perfil professional de diversitat des del curs 2018-2019**
MARTA MONTESINOS FERNÁNDEZ

- ❖ **Proposta de descripció d'un nou lloc de treball docent específic amb perfil professional de digital des del curs 2019-2020**
ESTHER MARTÍNEZ VERA

Perfils professionals

Descripcions dels llocs de treballs específics de forma detallada:

Els perfils professionals dels llocs de treball específics en centres educatius públics dependents del Departament d'Ensenyament, a partir del curs 2016-2017 són els següents:

1. Lingüístic en llengua estrangera, AICLE (anglès, francès, italià, alemany)
2. Competència digital docent
3. Atenció a la diversitat de l'alumnat

4. Gestió de projectes i serveis de formació professional inicial i/o ensenyaments de règim especial.
5. Lectura i biblioteca escolar
6. Immersió i suport lingüístic
7. Educació visual i plàstica
8. Docència de dues especialitats docents a l'ESO
9. Metodologies amb enfocament globalitzat.

A l'Escola Splai tenim següents:

Descripció dels perfils professionals dels llocs de treball docent específic en centres educatius públics

1. Perfil lingüístic en llengua estrangera: Aprenentatge integrat de continguts i llengua estrangera (anglès, francès, italià, alemany)

Docent amb perfil AICLE A l'Escola Splai

JORDI FERRER FEBRER

1 Missió.

Augmentar la competència lingüística de l'alumnat en una llengua estrangera mitjançant l'aplicació d'una metodologia d'ensenyament i aprenentatge integrat de contingut i llengua, d'acord amb el projecte lingüístic del centre.

2 Funcions docents específiques del lloc de treball.

- Impartir docència d'àrees o matèries curriculars no lingüístiques en una llengua estrangera.
- Coordinar la tasca docent amb el professorat de llengua estrangera amb l'objectiu de planificar conjuntament la programació d'aula de les diverses matèries.
- Organitzar i executar les accions necessàries per impulsar l'ús de la llengua estrangera que correspongui d'acord amb el projecte lingüístic del centre.

- Impartir docència en el marc del programa Batxillerat-Baccalauréat en centres degudament autoritzats pel Departament d'Ensenyament (només per a llengua francesa).

2. Competència digital docent

Docent amb perfil COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT A l'Escola Splai

ESTHER MARTÍNEZ VERA (Infantil)

1 Missió.

Incrementar l'ús didàctic de les tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge, d'acord amb el que estableix el Pla TAC del centre, com a part del seu projecte educatiu i el projecte de direcció, i els estàndards tecnològics del Departament d'Ensenyament, amb l'objectiu que l'alumnat assoleixi la competència digital d'acord amb el marc curricular.

2 Funcions docents específiques del lloc de treball.

- Impartir docència fent ús de les TAC com a mitjà facilitador de l'ensenyament i com a element curricular en tant que competència bàsica a assolir per part dels alumnes.

- Coordinar la formació del professorat en relació amb les TAC a l'EVEA (Entorn Virtual d'Ensenyament/Aprenentatge).

- Assessorar el professorat en l'ús didàctic de les TAC.

- Coordinar l'ús de les TAC de forma transversal i assegurar que les programacions de les diferents àrees i matèries incloguin un ús actiu adequat de les tecnologies segons el nivell educatiu.

3. Atenció a la diversitat de l'alumnat

Docent amb perfil ATENCIÓ A LA DIVERSITAT A l'Escola Splai

MARTA MONTESINOS FERNÁNDEZ

1 Missió.

Afavorir la participació dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu en activitats habituals d'aula i de centre, d'acord amb el projecte educatiu del centre i el projecte de direcció, sota el principi d'educació inclusiva i coeducació.

2 Funcions docents específiques del lloc de treball.

- Impartir la docència i dur a terme l'atenció directa amb les metodologies d'aula que es considerin més idònies per atendre la diversitat dels alumnes.
- Col·laborar en l'organització dels recursos i les actuacions per a l'atenció a la diversitat, en el context del centre.
- Col·laborar en el disseny, desenvolupament i avaluació d'estratègies i activitats relacionades amb el pla d'atenció a la diversitat del centre.
- Fer el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives específiques i, en general, dels alumnes amb necessitats de suport educatiu.

4. Educació visual i plàstica.

Docent amb perfil ATENCIÓ A LA DIVERSITAT A L'Escola Splai

SANDRA PALAU OREJUDO.

1 Missió.

Impulsar la transversalitat i la projecció del llenguatge visual i plàstic d'acord amb el projecte educatiu del centre.

2 Funcions docents específiques del lloc.

- Impartir docència de l'àrea d'educació visual i plàstica i aplicar estratègies per impulsar la transversalitat i la projecció del llenguatge visual i plàstic.
- Participar activament en la definició, organització i programació de l'ensenyament de l'àmbit artístic (visual i plàstica)
- Coordinar-se amb el mestre de música i dansa per realitzar activitats interdisciplinàries i de projecció externa.
- Assessorar la resta de mestres en la programació d'activitats competencials d'aprenentatge i d'avaluació de l'àmbit artístic.