

PLA

OBERTURA

ESCOLA SPLAI

JUNY 2020

Introducció	3
1. Previsió del nombre de professionals (docents i no docents) que pot assistir al centre.	4
2. Previsió d'alumnat que assistirà al centre.	4
3. Organització de l'acció educativa presencial, amb determinació d'horaris i espais.	6
4. Planificació de l'acció personalitzada i/o acció tutorial.	8
5. Garanties de compliment de les condicions sanitàries establertes.	9
6. Protocol per fer l'acollida dels infants d'Ed. Infantil	11
7. Protocol per estar a l'escola amb alumnat d'Ed. Infantil	12
8. Protocol per fer la sortida dels Infants d'Ed. Infantil	14
9. Protocol per fer l'acollida dels alumnes de 6è	15
10. Protocol per estar a l'escola amb els alumnes de 6è	15
11. Protocol per fer la sortida dels alumnes de 6è	16
12. Personal del centre, professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis.	16
13. Espais i grups	17
14. Fluxos de circulació	18
15. Patis	18
16. Material Escolar	18
17. Mesures de protecció i prevenció.	19
18. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb Covid19	23
ANNEX	24
Presentació al Consell Escolar i Aprovació Inspecció Educativa.	25

Introducció

El Departament d'Educació demana que tots els centres educatius elaborin el seu Pla d'obertura previ a l'inici de les activitats presencials amb l'alumnat i que contin amb l'acompanyament i la supervisió de la inspecció educativa.

El centre s'obrirà quan passem a la Fase 2 de desescalada de l'estat d'alarma. Previsiblement, serà el dilluns 8 de juny.

Per poder obrir el centre caldrà incorporar les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries i educatives han establert, pel que fa adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

El curs 2019-2020 acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

El Departament d'Educació en aquests últims 10 dies abans de l'acabament del curs es planteja els següents **objectius**:

1. El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa que suposa una titulació.
2. L'acompanyament tutorial i emocional de l'alumnat.
3. Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

El retorn a les aules ha de facilitar l'**atenció a la població escolar més vulnerable i la conciliació** en aquells casos on els pares hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar o no es puguin acollir a altres mesures de conciliació de la vida laboral i familiar.

El pla d'obertura conté les següents informacions:

1. Previsió del nombre de professionals (docents i no docents) que pot assistir al centre.

El personal docent i no docent podrà venir al centre a partir del 25 de maig. Prèviament, hauran de respondre l'aplicatiu de Salut i no ser vulnerables al Covid19.

El nombre de professionals docents vulnerables és 3.

El nombre de professionals docents acollits a la conciliació familiar és 3.

El nombre de professionals PAS acollida a la conciliació familiar és 1.

El nombre de professionals PAS vulnerables és 1.

Tot el personal no vulnerable que pugui assistir al centre treballaran majoritàriament per cicles.

L'horari de treball al centre del personal docent serà de 9h a 14h.

2. Previsió d'alumnat que assistirà al centre.

a) Ed. Infantil

Per tal de fer una previsió de l'alumnat d'Ed. Infantil que assistirà presencialment al centre, a través dels delegats/des de classe s'ha preguntat a les famílies si voldrien portar el seu fill/a, en el cas de que els adults de la unitat familiar no puguin treballar de forma no presencial.

Simultàniament, l'escola Splai ha enviat un correu a totes les famílies explicant com serà l'obertura del centre en fase 2 i quins alumnes d'Ed. Infantil podrà atendre.

En aquest mail es diu que de forma voluntària, la família decidirà si vol que el seu fill/a d'Educació Infantil vingui a l'escola i prèviament li enviarà la següent documentació al correu de la tutora (abans del dijous 4 de juny):

1. Carnet de vacunació on apareguin totes les que li han administrat.

2. Declaració jurada conforme tots els adults de la unitat familiar treballen fora de casa i/o Justificació de l'empresa conforme no poden teletreballar i han de fer treball presencial.

3. Declaració responsable de Salut.

Paral·lelament, les tutores d'Ed. Infantil han parlat amb les famílies per conèixer el seu desig i si el pare/la mare/el tutor legal poden o no teletreballar.

La previsió és que vinguin com a màxim 8 alumnes de P3, 10 alumnes de P4 i 10 alumnes de P5 tots els matins de 9 a 13h a partir del 8 de juny i fins el 19 de juny.

b) Ed. Primària 1r a 5è

S'ha enviat un mail a totes les famílies de Primària dient que si teniu un **fill/a d'Educació Primària** que necessita una tutoria individual, la podreu demanar a la tutora per mail, i sempre que no sigui possible fer-la per telèfon o per videotrucada, la mestra el convocarà de forma individual.

La previsió és que vinguin alguns alumnes prèvia convocatòria individual de 1r a 5è.

c) Ed. Primària 6è

En el mail a les famílies de 6è es diu que de forma voluntària, la família decidirà si vol que el seu **fill/a de sisè** vingui puntualment en l'horari que els hi comuniqui la tutora per acomiadar-se, recollir el Carnet de Vacunes, tornar els llibres de l'escola...i com a màxim en un grup de 13 alumnes.

La previsió és que vinguin la gran majoria en dos grups, de com a màxim 13 alumnes de 6è, dos o tres dies. Vindran a recollir els seus materials, a portar els materials de l'escola (llibres de biblioteca...), se'ls donarà el Carnet de Vacunes i se'ls atindrà de cara al pas a la Secundària.

3. Organització de l'acció educativa presencial, amb determinació d'horaris i espais.

- Nombre d'alumnes dels nivells previstos pel Departament d'Educació que assistirà presencialment al centre.

Seguint els criteris del Departament d'Educació, com a màxim assistiran presencialment al centre:

8 alumnes de P3, 10 alumnes de P4 i 10 alumnes de P5.

- Organització de grups d'alumnes i del professorat.

Els alumnes de P5 entraran per la porta de Pi i Molist a les 9h.

Una mestra (A1) rebrà els alumnes de P5 al carrer Pi i Molist, els controlarà la temperatura.

Els alumnes s'esperaran a la pista en el lloc marcat, per entrar cap a l'edifici d'aules pel pont taronja amb la mestra (A2). Abans d'entrar a la classe netejaran les mans amb sabó al lavabo i desinfectaran les sabates.

Els alumnes de P4 entraran per la porta de Maladeta a les 9h

Una mestra (B1) rebrà els alumnes de P4 al carrer Maladeta, els controlarà la temperatura.

Els alumnes baixaran la rampa d'accés i es trobaran la mestra (B2) davant de les piques, Allà es rentaran les mans i aniran cap a la classe. Prèviament, a l'entrada en l'aula, es desinfectaran les sabates.

Els alumnes de P3 entraran per la porta de Maladeta a les 9:15

Una mestra (C1) rebrà els alumnes de P3 al carrer Maladeta, els controlarà la temperatura.

Els alumnes baixaran la rampa d'accés i es trobaran la mestra (C2) davant de les piques, Allà es rentaran les mans i aniran cap a la classe. Prèviament, a l'entrada en l'aula, es desinfectaran les sabates.

● **Horaris del grups** (indicant l'horari d'entrada i sortida i d'esbarjo)

Horari	Entrada	Sortida
P5 Porta Pi i Molist	9h	12:45h
P4 Porta Maladeta	9h	12:45h
P3 Porta Maladeta	9'15	13:00h
6è Porta Pi i Molist	9:30h	12h

Esbarjo	1r pati	2n pati
P5 Pista Poliesportiva	10'15h a 10'30h	11h a 11'45h
P4 Pati de l'hort	10'15h a 10'30h	11h a 11'45h
P3 Pati del sorral	10'15h a 10'30h	11h a 11'45h
6è Pati del terrat	11h a 11'30h	

● **Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe.**

Curs	Espai que faran servir
P3	Aula deP3
P4	Aula deP4
P5	Aula deP5
6è	Aula de 6è

4. Planificació de l'acció personalitzada i/o acció tutorial.

El retorn al centre és voluntari.

Horari: de 09:00 a 13:00 H.

Es prioritzarà l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat i l'alumnat d'educació infantil els pares o mares dels quals necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar (hauran de presentar una declaració responsable d'acord el model que es facilitarà).

A cada espai hi haurà 1 docent.

No es contemplen les especialitats: tothom exerceix l'acció tutorial.

Acció educativa presencial alumnat de 6è. de primària (presència voluntària): per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, establerta de manera gradual i no necessàriament permanent.

Cal garantir la continuïtat de la docència telemàtica.

Atenció personalitzada en qualsevol curs i nivell: mesura excepcional i no continuada.

Caldrà planificar dia i hora de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula.

Atenció tutorial en grups reduïts d'alumnes en qualsevol curs o nivell, quan es cregui necessari: Mesura de caràcter no continu, puntual i compatible amb l'atenció personalitzada.

5. Garanties de compliment de les condicions sanitàries establertes.

- Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

1. Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

2. Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.

3. Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

4. Calendari vacunal al dia.

* En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

- Es consideren malalties de risc per a la CovID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.

- Malalties cardíques greus.

- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).

- Diabetis mal controlada.

- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Abans del retorn de l'alumnat als centres educatius, les Tutores hauran de contactar amb ells o les seves famílies per saber quants infants es reincorporaran de manera presencial.

- Les famílies han de presentar el primer dia de retorn a l'escola:

- Una declaració responsable, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu.
- També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID- 19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

Horari del centre: de 9h a 13h

- 9h: entrada de P4 (porta de la rampa) i P5 (porta de les escales)
- 9.15h: entrada de P3 (porta de la rampa)
- 9:30h: entrada de 6è (porta de les escales)
- 12.45h: sortida de P4 (porta de la rampa) i P5 (porta de les escales)
- 13h: sortida de P3 (porta de la rampa)
- No està permesa l'entrada de les famílies al centre. Han d'esperar a fora de l'escola, en filera i mantenint la distància mínima de seguretat.

6. Protocol per fer l'acollida dels infants d'Ed. Infantil

Acollida alumnes de P4 a les 9.00h. (Dues mestres)

- (B1) a la porta de l'entrada i posa el termòmetre.
- Mestre a la porta de la conserge i posa sabó.
- Els nens/es que ja tinguin el sabó posat s'esperen en unes cintes al terra per respectar la distància de seguretat.
- Un cop estiguin tots entren a l'edifici i segueixen el caminet marcat pel passadís.
- Abans d'entrar a la classe netegem les sabates.

Acollida alumnes de P5 a les 9.00h: (Dues mestres)

- (A1) a la porta de l'entrada i posa el termòmetre.
- Mestre a l'entrada de la pista posa sabó.
- Els nens/es que ja tinguin el sabó posat s'esperen en unes cintes al terra per respectar la distància de seguretat.
- Un cop estiguin tots entren a l'edifici i segueixen el caminet marcat pel passadís.
- Abans d'entrar a la classe netegem les sabates.

Acollida alumnes de P3 a les 9.15h (Dues mestres)

- Mestre a la porta de l'entrada i posa el termòmetre.
- Mestre a la porta de la conserge i posa sabó.
- Els nens/es que ja tinguin el sabó posat s'esperen en unes cintes al terra per respectar la distància de seguretat.
- Un cop estiguin tots entren a l'edifici i abans d'entrar a la classe netegem les sabates.

Atenció:

- En el cas que un alumne tingui febre NO pot accedir a l'escola i ha de marxar a casa.
- Els nens i les nenes de P5 han de portar mascareta de casa.
- Els infants han d'anar acompanyats només per un adult.

L'agrupació dels infants es farà en les classes dels nivells corresponents de P3, P4 i P5, sempre i quan s'arribi al nombre màxim d'alumnes permesos. És a dir:

- 8 alumnes de P3 a l'aula de P3
- 10 alumnes de P4 a l'aula de P4
- 10 alumnes de P5 a l'aula de P5

En el cas que el nombre d'alumnes atesos al centre sigui menor d'aquesta xifra màxima, els acollirem només en les dues classe de P3 (alumnes de 3 anys) i P4 (alumnes de 4 i 5 anys).

Si en els 10 dies que l'escola romandrà oberta augmentés el nombre d'alumnes que s'acollen a la conciliació laboral, ampliaríem els espais per tal de garantir les mesures de seguretat pertinents.

7. Protocol per estar a l'escola amb alumnat d'Ed. Infantil

Possible organització dels horaris. (veure taula annexa)

Dins de la classe

- Cada nen té un cistell marcat amb el nom on guarda la bossa de l'esmorzar (a la bossa porten esmorzar i got).
- Cada cistell tindrà unes propostes de jocs individuals (animals, cotxes, construccions, puzzle, llibreta i colors) per l'alumne responsable del cistell.
- Les cadires estan assenyalades per tal de guardar la distància de seguretat entre ells.
- La rotllana tindrà un senyal del lloc on poden seure per garantir la distància de seguretat.
- Podem marcar al terra recorreguts per anar al lavabo.
- Rentar mans abans i després d'anar al lavabo.
- Rentar mans abans i després de jugar.

Esmorzar

- Rentar les mans abans i després d'esmorzar.
- Cada nen/a té la seva bossa amb l'àpat i el got per beure aigua.
- Fer ús de papereres amb tapa.

Pati

- P3 estarà al pati de sorra.

- P4 estarà al pati de l'hort.
- P5 estarà a la pista.
- Posar el termòmetre abans de sortir al pati .
- Rentar mans abans i després de sortir al pati.
- Mantenir les distàncies de seguretat sempre que sigui possible.
- Els nens i nenes de P5 han de sortir al pati amb la mascareta.

Informacions:

- Si un nen/a té febre durant la jornada lectiva es truca a la família i que el vingui a buscar. La resta del grup es queda al centre i s'avisava a les famílies quan marxin a les 12.45h o 13h.
- En el cas que un infant doni positiu en COVID19, el grup sencer no podrà assistir a l'escola.

El personal docent:

- Es pot canviar de roba, si volen, per estar a l'escola.
- Canvi de mascareta en entrar i sortir del centre.
- Tenir gel hidroalcohòlic sempre a mà per la neteja de mans i portar uns guants a sobre per si s'ha de curar algun nen/a que es faci mal.

8. Protocol per fer la sortida dels Infants d'Ed. Infantil

Sortida dels alumnes de P4 i P5 a les 12.45h

- La tutora a la porta de sortida (recordar que P4 surt per la porta de la rampa i P5 per la porta de les escales) per rebre a les famílies i donar la informació que sigui necessària.
- Mestra de reforç amb la filera dels nens i nenes per ajudar a que mantinguin la distància de seguretat.
- Els alumnes sortiran per ordre d'arribada de les famílies.

Sortida dels alumnes de P3 a la 13h

- Mestra a la porta de sortida per rebre a les famílies i donar la informació que sigui necessària.
- Mestra amb la filera dels nens i nenes per ajudar a que mantinguin la distància de seguretat.
- Els alumnes sortiran per ordre d'arribada de les famílies.

9. Protocol per fer l'acollida dels alumnes de 6è

Els mestres es poden canviar la roba a l'arribada al centre i fer canvi de mascareta també, abans de rebre els alumnes.

Els alumnes de sisè entraran per la porta de Pi i Molist a les 9:30 hores. (Dues mestres)

-Fora de l'escola es revisarà si els alumnes porten mascareta de casa, si no, se'ls facilitarà una.

-Abans d'entrar a l'escola, a la porta, es mirarà la temperatura. Si algun nen té febre s'avisarà a la família i tornarà a casa.

-Se'ls farà passar pel pont de la planta 1.

-Abans d'entrar a l'edifici, es procedirà a la desinfecció del calçat i a la desinfecció de mans amb el gel hidroalcohòlic.

-Pujaran per les escales amb separació fins a la classe de sisè.

10. Protocol per estar a l'escola amb els alumnes de 6è

-Una vegada a la classe s'hauran de rentar les mans amb aigua i sabó.

-A la classe seuran de manera individual amb una separació d'1,5 o 2 metres de distància.

-L'aula estarà ventilada contínuament amb portes i finestres obertes.

-Dintre de l'aula hi haurà gel hidroalcohòlic, sabó de mans i tovalloles de paper d'un sol ús.

-Els alumnes no compartiran cap tipus de material.

-Hauran de rentar-se les mans: abans i després d'anar al bany, de menjar i de sortir al pati.

-El pati el faran a l'última planta i estaran només els alumnes de sisè.

11. Protocol per fer la sortida dels alumnes de 6è

-Els alumnes es rentaran les mans abans de sortir de l'escola.

-Els alumnes baixaran les escales amb separació i sortiran per la porta de Pi i Molist.

12. Personal del centre, professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis.

La direcció de l'escola informará a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19 per ta d'identificar al personal que podrà participar en les activitats presencials.

Tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, haurà d'emplenar la declaració responsable mitjançant l'enllaç següent: (usuari GICAR)

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=ENQ>

La informació de la declaració responsable serà tractada directament pel personal sanitari de les unitats de PRL, encarregat de la gestió sanitària del COVID-19.

Grups d'especial vulnerabilitat:

- persones amb diabetis
- malaltia cardiovascular (inclosa la hipertensió)
- malaltia hepàtica crònica
- malaltia pulmonar crònica
- malaltia renal crònica
- immunodeficiència
- càncer
- dones embarassades
- més grans de 60 anys

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.

13. Espais i grups.

Les activitats presencials en grup s'han de fer en espais i grups estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi.

L'alumnat sempre han de ser els mateixos i en el mateix espai, i també el docent.

La mesura bàsica de referència és 4 m² per alumne/a.

En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si.

Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup

- Aula grup
- Aula de psicomotricitat
- Aula d'informàtica
- Aules específiques i/o complementàries
- Biblioteca
- Menjador

Les aules de reforç i/o desdoblament seran utilitzades només per a grups de tutoria reduïts.

14. Fluxos de circulació.

Entrades i sortides:

S'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els 2 accessos a l'escola.

Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions ja que no podran entrar al recinte escolar si no és per anar a una Tutoria o a fer una gestió administrativa a Direcció.

Circulació pels passadissos i accés al pati:

Les mestres hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

15. Patis.

La sortida al pati ha de ser seqüenciada i ordenada.

Poden estar-hi a l'hora més d'un grup, però cada un d'ells ha d'ubicar-se en un espai marcat i diferenciat per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat.

Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

16. Material Escolar.

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual.

No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

Joguines i material comú de plàstic se cercaran formes perquè tingui un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant s'haurà desinfectat.

No es podran utilitzar els espais de música i informàtica, i en general s'evitarà la manipulació d'eines i material comú que pot generar risc de contagi.

17. Mesures de protecció i prevenció.

En els infants més grans es pot treballar:

- Conductes saludables.
- El rentat de mans.
- El distanciament físic.
- Utilització correcta de les mascaretes.

Els infants han de disposar d'un espai d'uns 4 m² . Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones.

S'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre.

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 15- 20 minuts i mantenint la distància per evitar aglomeracions. Les Mestres seran responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies.

Les Famílies no poden accedir a l'interior del recinte escolar si no és per una causa molt justificada i validada per l'Equip Directiu.

Rentat de mans de l'alumnat:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

Rentat de mans del personal que treballa a l'escola:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.

- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, accessos al centre, accessos al pati,...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Mascaretes:

- Educació Infantil: No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la (Higiènica amb compliment norma UNE).
 - Primària : Indicada (Higiènica amb compliment norma UNE). Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir.
 - Personal docent i no docent: Indicada (Higiènica amb compliment norma UNE).
- * Moments en què es faci difícil complir la mesura de distanciament cal que els alumnes assisteixin al centre amb mascareta higiènica.
- * Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i enretirada.

Ventilació, neteja i desinfecció d'espais:

- Ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pautes generals de neteja i desinfecció:

- La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció.
- Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.
- Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.
- Neteja: es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Desinfecció:

- **Lleixiu:** es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua.

Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

- **Alcohol etílic entre el 62-71%:** es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96o amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
- **Peròxid d'hidrogen al 0,5%:** es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.
- **Altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.**

Desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%.

Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció:

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans.

El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant utilitzi el seu propi material.

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

18. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb covid.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic.
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre .
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.
- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

ANNEX**HORARIS PROVISIONALS**

	P3
9.15h a 9.45h	Higiene i acollida
9.45h a 10.15h	Jocs d'aula
10.15h a 10.30h	Pati
10.30h a 11h	Esmorzar
11h a 11.45h	Pati
11.45h a 12.30h	Jocs d'aula
12.30h a 13h	Higiene i sortida

	P4 i P5
9h a 9.45h	Higiene i acollida
9.45h a 10.15h	Jocs d'aula
10.15h a 10.30h	Pati
10.30h a 11h	Esmorzar
11h a 11.45h	Pati
11.45h a 12.15h	Jocs d'aula
12.15h a 12.45h	Higiene i sortida

Presentació al Consell Escolar i Aprovació Inspecció Educativa.

Aquest pla d'obertura:

- Ha de portar-se a terme amb els recursos disponibles identificats en el pla.
- Ha de fer possible la continuïtat de l'acció telemàtica tal i com s'està portant a terme fins al final del curs.
- Ha de fer constar explícitament que es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes.

El pla d'obertura de l'escola estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.

La directora ha informat al Consell Escolar amb data 4 de juny de 2020 i el publica el mateix dia a l'espai web de l'Escola Splai.

I perquè així consti, signo a continuació,

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Marta Plaza

Directora Escola Splai