



## INFORMACIÓ I NORMATIVA DEL SERVEI D'ESPAI DE MIGDIA 24-25

### ESCOLA SANTA PERPÈTUA

Benvolgudes famílies,

En primer lloc des de l'EQUIP de MIGDIA esperem que hagueu gaudit d'unes molt bones vacances

Des del TEMPS DE MIGDIA, seguim treballant amb les mateixes indicacions organitzatives, higièniques i de seguretat que aquets darrers cursos.

### INICI DEL SERVEI

ESPAI MIGDIA ESCOLAR dimarts 9 de setembre de 2024

### GESTIÓ DEL SERVEI D'ESPAI DE MIGDIA

El servei de menjador de l'escola és gestionat i supervisat per la Comissió de menjador.

Contemplem el menjador escolar com a un espai educatiu i per això, en la mateixa línia educativa de l'escola, hem seguit les passes adients per aconseguir un menjador més sostenible.

En aquesta direcció vetllem per tal que els productes siguin el més saludables possibles, utilitzant productes frescos, de proximitat, de temporada, i en la mesura del possible amb el certificat oficial ecològic.

### EMPRESA

Serveis Educatius Pam i Pipa S.L. s'encarregarà d'elaborar "in situ" els diferents plats del dia (primers plats, segons i postres) a les instal·lacions de la cuina de l'Escola Santa Perpètua.

### OBJECTIU

L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives d'infants i joves i l'adquisició d'hàbits socials i alimentaris saludables, així com d'higiene i de salut, en el marc de la convivència ordinària en els centres docents.

## PREU DEL MENJADOR I COMPROMÍS DE LES FAMÍLIES

1. El servei de menjador ofereix dues opcions d'ús: fix o esporàdic. És necessari en les dues modalitats, complimentar el full d'inscripció de menjador que trobareu en format paper, per omplir i retornar a la coordinació del menjador, us oferim també la possibilitat d'omplir i entregar-la en format google forms que rebreu al vostre Mail. Totes les famílies que fan ús del menjador accepten aquesta normativa en el moment de lliurar la inscripció de menjador del curs corresponent.
2. La normativa la proposa l'empresa i l'aprova el Consell escolar. La normativa està a l'abast de totes les famílies penjada a la web.
3. El preu del servei de menjador fixe és de 7,19€/usuari per dia, del curs 24-25, s'entén com modalitat de fix aquells usuaris que facin ús del servei 3, 4 o 5 dies fixos a la setmana. La despesa inclou el cost del monitoratge de menjador, el personal de cuina, el menjar, l'assegurança de responsabilitat civil, la neteja, les despeses administratives, gir del rebut mensual i material d'ús en el temps del migdia.
4. El mitjà de pagament és la domiciliació bancària, sense excepcions. Aquesta mesura respon a necessitats de gestió interna i supervisió de l'empresa de menjador.
5. Totes les famílies inscrites al servei de menjador abonaran la quota corresponent mitjançant domiciliació bancària. No s'accepten pagament per finestreta a l'escola. Així mateix no s'accepten inscripcions al servei de menjador sense dades bancàries. Els rebuts es passaran al cobrament del dia 1 al 5 de cada mes, per al mes de juny el rebut es passarà en els 5 dies posteriors a la finalització del servei. Si es retorna un rebut es contactarà amb la família implicada via telefònica i escrita per tal d'informar del fet, i perquè s'executi el pagament en el termini d'una setmana. Els rebuts retornats seran incrementats en 3€, per les despeses bancàries.
- 6. Els impagats es donaran automàticament de baixa del servei de menjador el dia 30 del mes no abonat. Aquests no podran fer ús d'aquest servei fins que no sigui liquidada la totalitat del deute.**
- 7. Si existeix impagat del curs passat no podrà optar al servei de menjador.**
8. Per l'opció d'esporàdic s'ha de comprar tiquets. Els tiquets esporàdics d'un dia tenen un preu de 7,34€ dia. Per fer el pagament cal omplir igualment el full d'inscripció i us girarem rebut mensual amb els dies que hagueu fet ús. Cada cop que l'alumne vulgui fer ús del menjador és necessari i obligatori avisar a la coordinadora abans de les 09:30, per Whatsapp o trucada al telèfon 671 299 573 .

9. Els infants que necessitin dinar de règim de forma esporàdica ho han de notificar diàriament, sempre abans de les 9:30 hores, a la Coordinadora de menjador al telèfon 671 299 573. Quan es tracti de casos de règim de llarga durada caldrà presentar un certificat mèdic a partir del tercer dia on constin les indicacions concretes del règim. L'empresa disposa de menús i directrius en cas de règims especials, Tots els menús i els règims especials estan dissenyats pel nutricionista col·legiat de l'empresa Serveis Educatius Pam i Pipa SL.

10. Quan un usuari fixe no pot venir a dinar i avisa abans de les 9,30h a la coordinadora, al telèfon 671 299 573, se li retornarà 3,72€. Els diners tan sols es retornaran si la família ha fet l'avís de no assistència prèviament i si estan al dia de tots els pagaments de menjador.

11. En cas de colònies i excursions notificades pel centre amb un mes d'antelació, es retornarà la totalitat de la quota.

12. Si els nens no marxen de colònies o excursió i no assisteixen a l'escola, sense causa justificada, no es retornarà aquest import. En casos de llarga absència justificada (malaltia, viatge, etc... de més d'una setmana es retornarà l'import íntegre del servei).

13. Si es produeix un canvi del compte bancari, s'ha de notificar a la coordinadora abans del 20 de cada mes al telèfon 671 299 573. L'import corresponent a les devolucions dels rebuts emesos, aniran a càrrec de l'alumne en qüestió.

14. Tota BAIXA o NOVA INSCRIPCIÓ s'ha de notificar a la coordinadora abans del 20 de cada mes al telèfon 671 299 573. Si no es produeix cap notificació, Serveis Educatius PAM I PIPA S.L emetrà el rebut corresponent, i és d'obligat compliment efectuar el pagament.

### **FUNCIONAMENT DIARI I CONVIVÈNCIA**

1. Els alumnes seran recollits al migdia per les monitores de l'empresa Serveis Educatius Pam i Pipa, S.L., al lloc acordat (aula, pati, etc).

2. Els comensals esporàdics han d'haver avisat a la coordinadora de 9:00-9:30 h al telèfon 671 299 573.

3. S'ha de menjar de tot, sense fer excepcions. Només en cas justificat per mitjà d'una nota dels pares, tutors, i/o certificat metge, se servirà menú especial. S'ha d'avisar amb antelació.

4. L'empresa es farà càrrec dels menús de dieta/règim per a aquells nens i nenes que ho sol·licitin a les 9:30 hores a la coordinadora al telèfon 671 299 573. Els alumnes que requereixin règim durant tot el curs, hauran de portar un informe mèdic que ho justifiqui.

5. Com a l'escola, els nens i les nenes que hagin de prendre algun medicament a l'hora de menjador, hauran de dur l'autorització mèdica que et facilita la pròpia escola autoritzant a la coordinadora per tal de poder administrar la medicació i a més a més l'informe o recepta del metge on consti el nom i cognoms de l'alumne, la quantitat que ha de prendre i l'hora. Cal lliurar les dues coses a la coordinadora, que la farà arribar al menjador (la documentació s'ha de presentar cada cop que l'alumne necessiti medicar-se, no és correcte la presentació de una documentació per tot el curs).

6. Després de dinar, els alumnes de l3 faran la migdiada, aquest curs els infants seguiran la mateixa dinàmica que el curs passat, dinaran i faran la migdiada. Si l'infant no fa migdiada contacteu amb la coordinadora de menjador, la migdiada no és obligatòria. Cal portar una bata (voluntari) per l'estona de l'àpat degudament marcada amb el nom. A l4 l'ús de la bata és opcional.

7. En el cas que es doni una incidència, durant l'estona de menjador, de caire mèdic lleu es farà una nota informativa a casa i quedarà reflectit al dietari del menjador; si es dona una incidència de caire greu es realitza una trucada directe a la família per tal que recullin a l'infant i si es creu necessari seguim el protocol d'emergència què és trucar al 112.

8. D'acord amb les normes d'organització i funcionament del centre, si un alumne no respecta les normes de convivència podrà ser sancionat per la Comissió de Temps de Migdia del Consell Escolar i si cal no podrà fer ús d'aquest servei. Les incidències actitudinals així com faltes de respecte de l'infant envers a la monitor/a i/o altres infants són avisades via escrita a la família i si té un caire greu ens posem en contacte directe amb la família fent saber el succeït, de la mateixa manera que s'informa a Direcció, al tutor/a, supervisió de l'empresa i comissió del Temps de Migdia. Si escau la situació valorem de tenir una entrevista personal amb la família i trobar solucions de manera conjunta. Les incidències greus poden suposar l'expulsió de l'alumne del menjador durant el temps que l'equip directiu consideri oportú. Els comportaments greus de repetició comportaran l'expulsió del menjador sense possibilitat de tornar a fer-ne ús.

9. El personal de menjador i cuina anirà uniformat per tal de garantir la correcta higiene que requereix l'estona de l'àpat i per major visibilització per els infants.

10. El rentat de mans es realitzarà abans i després de dinar i abans de reiniciar l'activitat a l'aula.

11. L'infant que ho desitgi pot dur a terme l'hàbit de raspallat de dents, cal dur un estoig individual amb raspall i pasta a la motxilla i fer-ne una correcta revisió higiènica des de casa setmanalment.

12. Els canals de comunicació amb la coordinadora de menjador seran els següents:

**671 299 573, trucada o Wathsapp**  
**pamipipasantaperpetua@gmail.com**