

# Pla d'obertura dels centres educatius



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Educació**



***ESCOLA SIMEÓ RABASA***  
*Martorelles*

***SETEMBRE 2021***

## ÍNDIX

1	Introducció	1
2	Continguts del pla d'obertura	1
a	Organització dels grups estables	3
b	Criteris organitzatius dels recursos per a l'adquisició de l'alumnat amb NESE	4
c	Organització de les entrades i sortides	4
d	Organització de l'espai d'esbarjo	5
e	Relació amb la comunitat educativa	6
f	Serveis de menjador	7
g	Pla de neteja	7
h	Extraescolars i acollida	9
i	Activitats complementàries	9
j	Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	10
k	Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	10
l	Seguiment del pla	11
3	Concrecions per a l'educació infantil	12
a	Pla d'acollida de l'alumnat	12
b	Pla de treball del centre en confinament	13
4	Concrecions per a l'educació primària	13
a	Pla de treball del centre educatiu en confinament	13

# 1. Introducció

D'acord amb les directrius definides a les noves Instruccions del Departament d'Educació, en el nou Pla d'actuació per a centres educatius elaborat pel Procicat i les noves instruccions del mes de juny 2021, vetllarem per a mantenir l'organització pedagògica habitual del centre, sempre que sigui possible i tenint present totes les mesures indicades. Aquest pla és un document viu; per tant, estarà en relació a les noves normatives sanitàries que vagin sorgint.

En línies generals del centre, continuarem treballant amb les mateixes metodologies emprades fins ara, potenciant i consolidant el treball de les noves tecnologies per assegurar el treball virtual i encaminar els aprenentatges cap a una mirada més innovadora.

L'alumnat portarà la mascareta de manera obligatòria de 1r a 6è (juny 2021).

Pel que fa referència a les especialitats (llengua anglesa, música i educació física), aquestes es mantindran. A l'escola tenim especialistes que seran els encarregats/es de portar-les a terme a tots els grups del centre.

## 2. Continguts del pla d'obertura

### a. Organització dels grups estables

Grups	Alumnes	Docents*		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3	25	1	TEI + Mestra AD	Aula P3	
P4	23	1	Mestra reforç + Mestra AD	Aula P4	
P5	25	1	Mestra reforç	Aula P5	
1r	22	1	Mestra reforç +	Aula 1r	Aula música

			Mestra AD		
2n	25	1	Mestra reforç	Aula 2n	Aula música
3r	16	1	Mestra reforç + Mestra AD	Aula 3r	Aula música
4t	18	1	Mestra reforç	Aula 4t	Aula polivalent i aula plàstica
5è	24	1	Mestra reforç + Mestra AD	Aula 5è	Aula polivalent i aula plàstica
6è	19	1	Mestra reforç + Mestra AD	Aula 6è	Aula polivalent i aula plàstica

## b. Criteris organitzatius dels recursos per a l'adquisició de l'alumnat amb NESE

En referència a l'alumnat NESE s'ha vetllat per tal de poder assegurar el seu seguiment, tant emocional com curricular, i s'ha pogut preveure les necessitats, lliurant dispositius i connexió en aquells casos on ha estat necessari. Els tutors/es han realitzat videoconferències setmanals, on han parlat amb els nens i nenes i les famílies per tal de conèixer l'estat de l'entorn familiar i proporcionar ajuda.

De cara al curs vinent, la mestra d'educació especial farà seguiment dels infants amb NESE des de P3 fins a 6è, prioritzant l'entorn ordinari i vetllant per fer l'atenció dins l'aula, dins el grup estable.

A inici de curs, la mestra d'educació especial passarà el nivell actual de competències als alumnes de primària, per tal de conèixer la situació actual dels infants i poder preveure les adaptacions curriculars i metodològiques necessàries o els plans individualitzats.

En referència a l'avaluació, es tindran en compte els criteris d'avaluació definits als Plans Individualitzats i els Plans de treball Individual.

## c. Organització de les entrades i sortides

Accés entrada	Grup	Horari entrada (matí i tarda)	Accés sortida	Horari sortida (migdia i tarda)
<b>EDIFICI INFANTIL</b>				

Porta edifici infantil	P3	9h/ 15h	Porta edifici infantil	12'30h /16'30h
	P4			
	P5	8'50h/ 14'50h		12'20h/ 16'20h

Per tal d'evitar possibles aglomeracions en les entrades i sortides, i l'accés de les famílies al centre marcarem punts de trobada dins el *camí escolar*<sup>1</sup>. Els docents d'educació infantil faran la recollida dels infants en aquest punt de referència.

En cas de pluja es respectaran al màxim els horaris establerts.

### EDIFICI PRIMÀRIA

Rampa (hort) Entrada per la passarel·la de la pista.	1r i 2n	9h/ 15h	Rampa (hort)	12'30h/ 16'30h
	3r i 4t	9h/ 15h		12'30h/ 16'30h
	5è i 6è	8'50h/ 14'50h		12'20h/ 16'20h

Per a evitar possibles aglomeracions en les entrades i sortides, i l'accés de les famílies al centre marcarem punts de trobada dins el *camí escolar*<sup>1</sup>.

En cas de pluja es respectaran al màxim els horaris establerts.

En el moment d'entrada i sortida, els infants sempre porten la mascareta.

<sup>1</sup> **Camins escolars:** actuació realitzada per l'Ajuntament de Martorelles a partir de les propostes dels i les alumnes representants del Consell d'Infants. El camí escolar s'identifica amb la imatge d'una marta i les seves petjades en diferents colors.

## d. Organització de l'espai d'esbarjo

L'escola Simeó Rabasa disposa de molts espais exteriors que permeten que els nostres infants gaudeixin d'un entorn natural i segur a l'hora del joc. Donat les mesures vigents actuals els infants sortiran a la seva zona de pati per grups estables i sense la mascareta. El pati estarà sectoritzat i delimitat en 6 zones diferents. Els grups passaran per totes les zones de manera rotatòria. L'horari d'esbarjo serà de 11h a 11:30h.

## e. Relació amb la comunitat educativa

Consell escolar	6 sessions durant el curs (aproximadament). Aquest curs, es prioritza modalitat virtual.
Difusió Pla	La difusió del pla d'organització es farà a través de la nostra revista

Organització	digital, a la pàgina web del centre (juliol i setembre).
Reunions de grups	<u>Reunions inici de curs:</u> durant la 2a quinzena de setembre (aproximadament) es convocaran les trobades amb les famílies. La modalitat pot ser presencial, en espais oberts i/o telemàtica, depenent de l'evolució de la pandèmia
Reunions individuals de seguiment	El seguiment amb les famílies es farà preferentment en mode virtual (telèfon, videotrucada...) respectant l'horari establert. En el cas de fer una trobada presencial, es mantindran les mesures de seguretat i es faran preferentment en espais oberts.
Procediments de comunicació amb les famílies	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Pàgina web de l'escola</li> <li>→ Whatsapp amb delegades i AFA</li> <li>→ Canal Telegram</li> <li>→ Correu amb domini</li> <li>→ Instagram</li> <li>→ App TPV Escola</li> <li>→ Classroom</li> <li>→ Agenda infant</li> <li>→ Telefònica</li> </ul>
Formació a les famílies	→ Formació Google drive (Classroom, Meet, Google calendar...)
Plataformes digitals	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Classroom</li> <li>→ TPV Escola</li> <li>→ Pàgina web</li> </ul>

## f. Serveis de menjador

Segons la normativa vigent, els grups estables han de mantenir i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables; és per aquest motiu que ens plantegem fer dos torns a l'espai de menjador.

Prioritzem que les consultes per part de les famílies, es realitzin via whatsapp i telèfon, evitant l'accés a l'escola. En cas que sigui presencial, es farà amb cita prèvia seguint les mesures de seguretat establertes i un cop hagin entrat tots els infants de primària.

<b>Torns</b>	<b>Grups</b>	<b>Espai d'esbarjo</b>
1r torn (12:20h a 13:30h)	P3, P4, P5, 1r i 2n	<u>De 13:30h a 14:30h:</u> P3 fa migdiada al gimnàs.

		Els grups de P4, P5, 1r i 2n fan esbarjo al pati.
2n torn (13:45h a 14:45h)	De 3r a 6è de Primària	Diferents zones del pati de primària

## g. Pla de neteja

(Pla de neteja i desinfecció adaptat al nostre centre)

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia (aprox.)	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10' 3 cops/dia</b>
Manetes i poms de portes i finestres			x			
Baranes i passamans d'escaleres			x			
Superfície de taulells i mostradors			x			
Cadires i bancs			x			
Grapadores i altres utensilis d'oficina			x			
Aixetes			x			
Ordinadors, teclats i ratolins			x			
Telèfons i comandaments a distància			x			
Interruptors d'aparell electrònic			x			
Fotocopiadores			x			
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10' 3 cops/dia</b>
Superfícies o punts de			x			

contacte freqüent amb les mans.						
Material de joc			x			
Joguines de plàstic i/o roba			x			
<b>MENJADOR</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10' 3 cops/dia</b>
Superfícies on es prepara el menjar.	x	x				
Plats, gots, coberts...	x	x				
Fonts d'aigua	x	x				
Taules i safates	x	x				
Taulells	x	x				
Utensilis de cuina	x	x				
Taules per a usos diversos	x	x				
<b>LAVABOS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10' 3 cops/dia</b>
Rentamans			x			
Inodors			x			
Terra i altres superfícies			x			
Cubells de brossa, compreses.			x			

## h.Extraescolars i acollida

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, es faran aplicant la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

Per a l'acollida matinal i el servei de ludoteca de tarda, l'espai previst serà el menjador i el porxo de l'escola. La previsió és disposar de dos professionals pel servei d'acollida i ludoteca, per assegurar el trasllat dels infants a les seves aules.

Durant el trasllat caldrà portar mascareta i mantenir la distància.



L'AFA encara no ha presentat una proposta definida de les activitats extraescolars que ofertarà. En aquests moments no disposem d'aquesta informació. L'AFA, juntament amb les famílies, gestionarà quines seran les activitats que es duran terme a partir de setembre-octubre.

Activitat	nº d'alumnes	Grups dels quals provenen els alumnes	Professional responsable	Espai on es realitza l'activitat

## i. Activitats complementàries

Tindrem en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

Vetllarem per la selecció de sortides on no es produeixin aglomeracions, ni ús dels transport públic.

A la farmaciola de les sortides s'inclourà gel hidroalcohòlic, mascaretes de recanvi i termòmetre sense contacte. Els infants de primària hauran de portar el seu propi gel hidroalcohòlic i mascareta.

A nivell pedagògic adaptarem les sortides als reptes i projectes que es treballin, presencialment o de forma confinada.

Recomanarem a les famílies evitar les aglomeracions el dia de les sortides.

## Colònies

Per a realitzar les colònies escolars serà necessària l'assistència global del 60% de l'alumnat d'educació infantil i primària.

L'assistència al centre dels alumnes que no participen en aquesta activitat no la podem garantir ja que actualment no podem portar a terme les mesures de prevenció i protecció covid. Quan arribi la data, podrem donar més informació al respecte.

Si arriba la data de marxar de colònies i tenim un grup confinat, a aquest grup se li retornaran els diners (la part proporcional de l'estada a la casa de colònies). En la mesura del possible, es

plantejarà una sortida complementària per tal de compensar als nens i nenes que s'han quedat sense colònies per un confinament.

## j.Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les reunions es faran presencials sempre que sigui possible i el nombre d'assistents ens ho permeti.

<b>Òrgans</b>	<b>Tipus de reunió</b>	<b>Format de la reunió</b>	<b>Periodicitat/ temporització</b>
Equip directiu	planificació	presencial/telemàtic	setmanal
Equip de coordinació	coordinació	presencial/telemàtic	setmanal
Comunitat	planificació	presencial/telemàtic	setmanal
Claustres	pedagògica	presencial/telemàtic	quinzenals
Equip de nivell (NL)	planificació	presencial/telemàtic	setmanal
Formació (FIC)	pedagògica	presencial/telemàtic	quinzenals
Comissió TAC, RISCOS, #aquiproubullying	pedagògica	presencial/telemàtic	setmanal
Coordinació EAP/MAD	pedagògica	presencial/telemàtic	tres cops al mes
Comissió CAD/CAS	pedagògica	presencial/telemàtic	trimestral
Reunió AFA - equip directiu	planificació	presencial/telemàtic	mensual

## k.Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Seguint les instruccions del Pla d'actuació per a centres educatius del Procicat, davant d'un possible cas de COVID-19, seguirem el següent protocol:

1. Portar l'infant amb símptomes a un espai separat d'ús individual( sala de visites).
2. Col·locar la mascareta quirúrgica (tant l'infant amb símptomes com la persona que quedi al seu càrrec).

3. Contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat, trucar també al 061.
5. Contactar amb Serveis Territorials d'Educació per informar del cas i, a través d'ells, amb el servei de salut pública i a l'Ajuntament.

En cas que es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Per a fer el registre dels possibles casos de COVID-19, utilitzarem la següent graella:

Alumne/a	Dia i hora de la detecció	Explicació del protocol i observacions (incloure nom de la persona que ha fet actuacions i el familiar que ha fet la recollida)	Persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària	Persona referent del centre pels contactes amb salut (mantindrà el contacte amb salut i farà el seguiment del cas)

## I. Seguiment del pla

Indicadors	Responsables	Instrument d'avaluació	Propostes de millora trimestrals
Les entrades i sortides, s'han realitzat segons l'horari i mesures establertes.	mestres i ED	Valoració comunitat	
S'ha dut a terme el Protocol d'actuació en detectar un possible cas de covid-19.	mestres i ED	Full de registre protocol d'actuació	
S'ha respectat les franges horàries i els espais del pati.	mestres i ED	Enquesta comunitat	
El servei d'acollida ha garantit les mesures establertes pel Procicat.	Monitoratge	Enquesta monitoratge	
El servei de menjador ha fet els torns establerts i ha seguit les mesures higièniques.	Comissió menjador	Acta reunions comissió menjador	
El personal PAS de neteja ha seguit el protocol establert i la freqüència pactada.	Personal PAS i ED	Registre de neteja de les aules	
S'ha dut a terme un qüestionari	ED	Qüestionari famílies	

per detectar les mancances de les famílies a nivell tecnològic.			
---	--	--	--

## 3. Concreció per educació infantil

### a. Pla d'acollida de l'alumnat

Les entrades i sortides es realitzaran de manera esglaonada, amb horaris i accés definit:

Accés entrada	Grups	Horari entrada (matí i tarda)	Accés sortida	Horari sortida (migdia i tarda)
<b>EDIFICI INFANTIL</b>				
Porta edifici infantil	P3	9h/ 15h	Porta edifici infantil	12'30h /16'30h
	P4			
	P5	8'50h/ 14'50h		12'20h/ 16'20h

#### Els grups estables de convivència i espais:

P3: 25 infants (Tutora i TEI). Aula P3

P4: 23 infants (tutora i mestra de reforç). Aula P4

P5: 25 infants (tutora i mestra de reforç). Aula P5

#### Condicions de seguretat per les famílies que accedeixen a l'escola

Les famílies que accedeixin a l'escola ho faran amb cita previa i seguint totes les mesures de seguretat definides pel Departament de Salut (ús de mascareta, gel hidroalcohòlic i distància interpersonal de seguretat). Es prioritza fer les trobades amb les famílies de manera telemàtica.

Les famílies de P3 podran accedir al centre en el període d'adaptació, seguint les mesures de seguretat i protecció (mascareta i distància de seguretat interpersonal).

## b. Pla de treball del centre en confinament

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat de contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat de contacte amb l'alumnat	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
P3, P4 i P5	Classroom, sites (propostes puntuals) i motxilla viatgera (material fungible bàsic, llibres de lectura i petit dossier de treball).	Meet  Grups reduïts, de manera setmanal realitzant propostes pedagògiques de 15 minuts (aproximadament).	Meet i telèfon  Segons necessitat i demanda.	Meet, correu electrònic i telèfon.  Segons necessitat i demanda.

## 4. Concreció per educació primària

### a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

A inicis del mes de setembre farem un qüestionari adreçat a les famílies, per tal de conèixer les necessitats en referència a dispositius i connectivitat. Vetllarem per donar-li continuïtat al treball presencial, però de manera telemàtica. Volem que els infants segueixin amb les tasques escolars, sense dificultats i mancances.

Per tal d'assegurar un treball telemàtic de qualitat, durant el mes de setembre treballarem conjuntament amb l'alumnat per tal que adquireixin noves capacitats i fluïdesa en relació als dispositius digitals i les propostes virtuals.

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat de contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat de contacte amb l'alumnat	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
1r - 6è de primària *	Classroom (propostes sistemàtiques) i carpeta viatgera (material	Meet (trobades setmanals, realitzant propostes pedagògiques).	Meet i telèfon.  Segons necessitat i demanda.	Meet, correu electrònic i telèfon.  Segons

	fungible bàsic, llibres de lectura i dossier de treball).			necessitat i demanda.
--	--	--	--	--------------------------

\*S'han previst també dossiers de treball per l'alumnat nouvingut i tasques adaptades per a l'alumnat NESE amb Pla Individualitzat.

### Condicions de seguretat per les famílies que accedeixen a l'escola

Les famílies que accedeixin a l'escola ho faran amb cita previa i seguint totes les mesures de seguretat definides pel Departament de Salut (ús de mascareta, gel hidroalcohòlic i distància interpersonal de seguretat). Es prioritza fer les trobades amb les famílies de manera telemàtica. Al accedir al centre, es porta a terme un registre d'entrada on es fa constar les dades de les persones externes a l'escola (noms, cognoms i DNI).