

---

# NOU PLA TAC

2016-2020

---



## INDEX

|   | <b>Pàgs</b> |
|---|-------------|
| 1. DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ | 2           |
| 2. DIAGNOSI – RESULTATS                 | 3           |
| 3. OBJECTIUS                            | 9           |
| 4. ACTUACIONS PREVISTES                 | 12          |
| 5. PLANIFICACIÓ                         | 15          |
| 6. INDICADORS                           | 24          |

## 1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

### DADES DEL CENTRE

Codi: 08020656  
 Nom: Simeó Rabasa  
 Titularitat: Públic  
 Adreça: c. Pompeu Fabra, s/n  
 Telèfon: 935934617  
 Adreça Electrònica: a8020656@xtec.cat

### CONTEXTUALITZACIÓ

Amb la idea d'adequar-nos als nous temps i anar realitzant els estudis, formacions, investigacions que calien per poder estar al dia i que l'educació en i amb les TIC esdevingués prioritària al nostre centre, es va elaborar i presentar el curs 2005-2006 al Departament d'Ensenyament Projecte d'innovació TIC " Millorem les TIC al CEIP Simeó Rabasa" 2006-2009.

Prèviament al claustre de l'escola Simeó Rabasa, ja motivat per aquest tema, va realitzar al curs 2003-2004 un assessorament TIC (2n nivell) i al curs 2004-2005 una avaluació interna sobre les TIC on vam valorar la situació la centre i vam decidir una sèrie d'acords, un dels quals va ser realitzar un projecte per millorar les TIC a l'escola.

Durant els anys que va durar el projecte l'escola va realitzar un esforç considerable al destinar una part important del pressupost anual del centre en l'adquisició de material informàtic i mobiliari per adequar correctament les aules. L'AMPA i la família Rabasa també van col.laborar fent donacions.

#### **Pla TAC 1 2010-2014**

Objectius a curt termini: Determina i establir les eines i necessitats informàtiques a nivell de professorat i alumnat.

Objectius a mig termini: Revisar i elaborar les noves programacions TAc, Elntegrar les TAC en el curriculum, Crear criteris i instruments d'avaluació, incloure als informes la valoració dels alumnes la valoració de les TAC, Formació interna de mestres, Estar al dia de les noves propostes tecnològiques i de programari educatiu, coordinar amb l' institut el nivell competencial de les TAC, Col.laorar i assessorar l' AMPA delegats de classe.... amb l' ús TAC.

Objectius a llarg termini: Elaborar i passar proves de competències en TAC, Adequar tecnològicament totes les aules, Realitzar una base de dades amb recursos TAC per cicles i àrees.

#### **ELABORACIO NOU PLA TAC - 2015-2016**

Per elaborar aquest nou PLA TAC vam decidir fer una formació interna de centre per poder encaminar el nostre nou PLA (FIC-TAC 2014-2015 i 2015-2016)

. Actualment, ja hem realitzat dues FIC-TAC i hem sol.licitat una tercera pel curs vinent per tar de poder consolidar-lo.

**TEMPORALITZACIO DEL NOU PLA TAC: 2016 fins 2020**, la formació del professorat és bàsica per aconseguir els objectius proposats.

## 2- DIAGNOSI- RESULTATS

### Estratègia, lideratge i gestió

#### **Punts molt forts**

- 01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa
- 01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre
- 02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles
- 03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció
- 07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC
- 10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

#### **Punts forts**

- 01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula
- 04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari
- 06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual
- 08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC
- 11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari
- 12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

#### **Punts febles**

- 05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la

### Usos curriculars

#### **Punts molt forts**

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

#### **Punts forts**

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars

02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital

03. El professorat promou apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual

04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col·laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat

05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat

06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu

#### **Punts febles**

01. Es realitzen projectes col·laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries

02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge

03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a

07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe

08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col·laborativa

### **Competència digital docent i desenvolupament professional**

#### **Punts molt forts**

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

#### **Punts forts**

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat

03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre

04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel·lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

04. El professorat del centre està capacitats per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

#### **Punts febles**

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals

02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col·laboratives interdisciplinàries en entorns digitals

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col·laboratives en entorns digitals

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

### Seguiment, avaluació i millora

#### **Punts molt forts**

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

#### **Punts forts**

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)

02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre

03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar

06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment

07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC

### **Punts febles**

- 03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment
- 04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles
- 05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment
- 08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents
- 11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

### **Infraestructures i serveis digitals**

#### **Punts molt forts**

- 01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)
- 01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència
- 01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet
- 02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)
- 02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre
- 02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula
- 03. El centre disposa de web
- 03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre
- 04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva
- 04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament
- 10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC
- 13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals
- 19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes
- 20. Tot l'equipament està protegit contra els virus



- 21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament
- 22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants
- 23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

#### **Punts forts**

- 05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat
- 06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular
- 09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris
- 11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals
- 17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques
- 18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

#### **Punts febles**

- 04. El centre disposa d'intranet
- 12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)
- 14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)
- 15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat
- 16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

#### **Punts molt febles**

- 08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)



### 3- OBJECTIUS

| <b>Objectiu general</b>   | <b>Objectiu específic</b>   |
|---|---|
| 010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre   | <p>011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies</p> <p>012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre</p> <p>013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC</p> <p>014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC</p> <p>015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars</p>   |
| 020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el Seguiment                 | <p>021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)</p> <p>022. Mantenir actualitzada el web del centre</p> <p>023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa</p> <p>025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals</p> <p>027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies</p> <p>028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa</p> <p>A). Fixar els serveis digitals del centre: Pàgina web, blogs, altres plataformes digitals educatives, moodle i moodle editorials</p> <p>B). Tenir serveis de comunicació amb les famílies, mitjançant l'organització de mares/pares delegats/des de cada classe, via correu electrònic, o via telèfon mòbil.</p> <p>C). Ajudar a l'AMPA , menjador i altres serveis del centre a gestionar els blogs i altres serveis de comunicació digital. (Centre)</p> |
| 030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació                             | <p>031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment</p> <p>032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada</p> <p>A). Constituir la comissió TAC del centre, com a mínim, amb un representant de cada cicle, el coordinador TAC i un membre de l'equip directiu.</p> <p>B). Elaborar els objectius de la comissió TAC al PGA del curs seguint la temporalització marcada al Pla TAC.</p> <p>C). Valorar els objectius proposats i recollir a la MEMORIA les propostes de millora. (Centre)</p>  |
| 040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars | <p>041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC</p> <p>042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars</p> <p>043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars</p> <p>044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC</p> <p>045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades</p>  |



|   |  |
|---|--|
| <p>050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment</p>  | <p>051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències<br/> 052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre<br/> 053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat<br/> 054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre<br/> 055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat<br/> 056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat<br/> A). Elaborar un document sobre els " Bon usos de les TAC al centre i protecció laboral de les persones del centre" ( normes de l'aula TAC, aules , aparells,...)</p> <p>(Centre)</p> |
| <p>060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents</p>  | <p>061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries<br/> 062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC<br/> 063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment<br/> 064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC<br/> 065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC</p>  |
| <p>070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients</p>   | <p>071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC<br/> 072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies<br/> 073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés<br/> 074. Assegurar el correcte manteniment de les instal.lacions compartides</p>   |
| <p>080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals</p>          | <p>081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat<br/> 082. Vetllar per la seguretat de les dades<br/> 083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals<br/> 084. Conèixer la normativa legal<br/> 085. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals<br/> 086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts</p>  |
| <p>090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos</p> | <p>091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los<br/> 092. Definir i aplicar criteris d'accessibilitat als recursos emprats que s'ajustin a la legislació relacionada vigent<br/> 093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials<br/> 094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives<br/> 095. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los</p>  |



|  |  |
|--|--|
| <p>100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat</p> | <p>101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent<br/>         102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre<br/>         103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre<br/>         104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital<br/>         105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge)<br/>         106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies<br/>         107. Adaptar els materials i recursos a les necessitats específiques de l'alumnat</p> |
| <p>110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre</p>  | <p>111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris<br/>         112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat<br/>         113. Compartir recursos entre la comunitat educativa<br/>         114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat<br/>         116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles</p>  |

#### 4- ACTUACIONS PREVISTES

##### 1. Pla TAC

###### Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió
- 2 - Usos curriculars
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional
- 4 - Seguiment, avaluació i millora
- 5 - Infraestructures i serveis digitals

###### Estratègia, lideratge i gestió

|        | <b>Actuacions</b>   |
|--------|---|
| Entorn | <p>010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los</p> <p>040. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs.</p>  |
| Centre | <p>050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat</p> <p>052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts</p> <p>090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre</p> <p>100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització</p> <p>101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat</p> |
| Aula   | <p>011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament técnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti</p> <p>012. Implementar pràctiques d'observació del desenvolupament de sessions de classe entre el professorat del centre i de reflexió sobre la pràctica</p>  |

**Usos curriculars**

|        | <b>Actuacions</b>  |
|--------|--|
| Entorn | <p>10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius</p> <p>20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa</p> <p>21. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'ús de les diferents plataformes del centre: agendes digitals, formació de famílies,..</p> <p>30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre</p>   |
| Centre | <p>10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries</p> <p>40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat</p> <p>41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives</p> <p>52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC</p> <p>70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC</p> |
| Aula   | <p>80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre</p> <p>90. Utilitzar l'EVA del centre com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu</p>   |

**Competència digital docent i desenvolupament professional**

|        | <b>Actuacions</b>  |
|--------|--|
| Entorn | <p>020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p>   |
| Centre | <p>012. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats</p> <p>020. Promoure la participació del professorat del centre en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals, ja sigui dins del mateix centre com amb centres d'arreu</p>  |
| Aula   | <p>030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits</p> <p>060. Seguiment de l'ús de l'EVA del centre per part del professorat</p> <p>090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel.lectual i a la privacitat de l'alumnat</p> |

### Seguiment, avaluació i millora

|        | <b>Actuacions</b>   |
|--------|---|
| Entorn | <p>11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares</p> <p>12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat</p> <p>20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre</p> |
| Centre | <p>132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC</p> <p>140. Definir mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal</p>   |
| Aula   | <p>- Elaboració d'una rúbrica TAC per avaluar diferents aspectes de l'ús de les TAC a cada cicle. Tenir en compte la seqüenciació TA per cicles. (Centre)</p> <p>020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal</p>  |

### Infraestructures i serveis digitals

|        | <b>Actuacions</b>   |
|--------|---|
| Entorn | <p>020. Posar en coneixement de la comunitat educativa les possibilitats que ofereix l'entorn quant a accés a equips tecnològics</p> <p>040. Crear una intranet que permeti accedir a recursos interns compartits de centre</p> <p>043. Donar a conèixer a la comunitat educativa la intranet del centre</p>  |
| Centre | <p>180. Establir un protocol de selecció i ús dels serveis digitals per part de la comissió TAC</p> <p>190. Garantir la seguretat en els espais virtuals emprats pel centre</p> <p>220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació</p> <p>230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació</p> |
| Aula   | <p>030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles</p>  |

**5- PLANIFICACIÓ**

| Temes                          | Actuacions   | Recursos  | Responsables    | Temporització                |
|--------------------------------|--|---|-----------------|------------------------------|
| Estratègia, lideratge i gestió | 010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los                           | &acute;- Telèfon mòbil<br>- Xarxes socials: twitter- facebook,<br>- Nodes de l'escola.<br>- Blocs   | Claustre        | Del 01/09/2016 al 30/06/2018 |
| Estratègia, lideratge i gestió | 011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tècnic-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti | - Realitzar una entrevista amb els i les mestres per constatar el nivell de competència digital.<br>- Sol.licitar ajuda a coordinador TAC quan sigui necessari. | Coordinador TAC | Del 01/09/2016 al 31/08/2019 |
| Estratègia, lideratge i gestió | 012. Implementar pràctiques d'observació del desenvolupament de sessions de classe entre el professorat del centre i de reflexió sobre la pràctica                                       | - Elaborar instruments d'avaluació competencials: rúbriques, graelles observació...   | Comissió TAC    | Del 12/09/2016 al 30/06/2017 |



**5- PLANIFICACIÓ**

| Temes                          | Actuacions  | Recursos   | Responsables              | Temporització                |
|--------------------------------|---|--|---------------------------|------------------------------|
| Estratègia, lideratge i gestió | 040. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs.             | - Signar model autorització quan es realitza la matriculació.<br><br>- Aquesta autorització és per a tota l'escolaritat. | Equip directiu            | Del 01/09/2016 al 30/06/2020 |
| Estratègia, lideratge i gestió | 050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu                         | - Seqüenciació de les activitats per assolir la competència digital.   | Comissió TAC              | Del 01/09/2016 al 30/06/2017 |
| Estratègia, lideratge i gestió | 051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat  | - Elaborar proves per tots els nivells.  | Comissió TAC              | Del 01/09/2016 al 30/06/2017 |
| Estratègia, lideratge i gestió | 052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts | - Pla d'avaluació de la competència digital.<br><br>- Proves a tots els nivells  | Tutors/es i mestres cicle | Del 01/09/2016 al 30/06/2020 |
| Estratègia, lideratge i gestió | 090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre  | - MEMORIA  | Cap d'estudis             | Del 01/09/2016 al 31/08/2019 |
| Estratègia, lideratge i gestió | 100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del                                      | - Pla TAC  | Equip directiu            | Del 01/09/2016 al 31/08/2019 |

**5- PLANIFICACIÓ**

| Temes                          | Actuacions   | Recursos   | Responsables           | Temporització                |
|--------------------------------|--|--|------------------------|------------------------------|
| Estratègia, lideratge i gestió | <p>centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització</p> <p>101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat</p> | <p>- Entrevista competència digital</p> <p>Posar una còpia del Pla TAC a la carpesà documents del centre.</p>                    | Comissió TAC           | Del 01/10/2016 al 16/12/2016 |
| Usos curriculars               | 10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries   | - Graella per cicles de la competència digital ( FIC 2016-2017 DRIVE)  | CLAUSTRE               | Del 01/09/2016 al 30/06/2017 |
| Usos curriculars               | 10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius  | <p>- Xarxa escoles projecte " Escola Nova 21"</p> <p>- Aprenentatge en xarxa.</p> <p>- Xarxa escola aprenentatge cooperatiu.</p> | Claustre               | Del 01/09/2016 al 30/06/2020 |
| Usos curriculars               | 20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa   | <p>- NODES</p> <p>- ALTRES</p>   | Comissió TAC, CLAUSTRE | Del 01/09/2016 al 30/06/2017 |

**5- PLANIFICACIÓ**

| <b>Temes</b>     | <b>Actuacions</b>   | <b>Recursos</b>   | <b>Responsables</b> | <b>Temporització</b>         |
|------------------|---|---|---------------------|------------------------------|
| Usos curriculars | 21. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'ús de les diferents plataformes del centre: agendas digitals, formació de famílies,... | - NODES<br>- ALTRES   | Comissió TAC        | Del 01/09/2016 al 30/06/2020 |
| Usos curriculars | 30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre  | - DRIVE<br>- CLASSROOM<br>GOOGLE<br>- APP, AULA<br>APPLE  | CLAUSTRE            | Del 01/09/2016 al 30/06/2018 |
| Usos curriculars | 40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat                                 | - APP dels IPADS<br>- Activitats PDI<br>- Utilització de diferents processadors de textos i presentacions.<br>- Treball imatge fixe i en moviment. (IMOVIE) | CLAUSTRE            | Del 01/09/2016 al 30/06/2020 |
| Usos curriculars | 41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives                         | - Formació mestres per poder portar-lo a l'aula.  | Comissió TAC        | Del 01/09/2016 al 30/06/2020 |

**5- PLANIFICACIÓ**

| <b>Temes</b>  | <b>Actuacions</b>   | <b>Recursos</b>   | <b>Responsables</b> | <b>Temporització</b>         |
|---|---|---|---------------------|------------------------------|
| Usos curriculars  | 52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC  | - Programacions unitats didàctiques, projectes, tasques...          | Claustre            | Del 01/09/2016 al 30/06/2020 |
| Usos curriculars  | 70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC   | - Graella per cicles competència digital (FIC- TAC 2016-2017 DRIVE) | Claustre            | Del 01/09/2016 al 30/06/2017 |
| Usos curriculars  | 80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre  | - Formació al mestres.<br>- Informació a les famílies.              | Comissió TAC        | Del 09/01/2017 al 30/06/2018 |
| Usos curriculars  | 90. Utilitzar l'EVA del centre com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu                         | - NODES<br>- CLASS-ROM<br>GLOOGLE<br>- DRIVE<br>- AULA, APPLE       | Claustre            | Del 01/09/2016 al 30/06/2020 |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 012. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats | - Pla d'avaluació centre  | Claustre            | Del 01/09/2016 al 30/06/2018 |

**5- PLANIFICACIÓ**

| <b>Temes</b>  | <b>Actuacions</b>   | <b>Recursos</b>   | <b>Responsables</b> | <b>Temporització</b>         |
|---|---|---|---------------------|------------------------------|
| Competència digital i desenvolupament professional        | 020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives   | - Escola Nova 21-<br>Aprentatge en xarxa.<br><br>- Xarxa d'aprenentatge   | Claustre            | Del 01/09/2016 al 30/06/2020 |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 020. Promoure la participació del professorat del centre en activitats col·laboratives interdisciplinars en entorns digitals, ja sigui dins del mateix centre com amb centres d'arreu | - Escola Nova 21<br><br>- Aprentatge en xarxa.  | Claustre            | Del 01/09/2016 al 30/06/2020 |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits                        | - FIC-TAC, curs 2016-2017<br><br>- Assessoraments :<br>IPADS, PDI,<br>BLOCS, NODES<br><br>- Entorns d'aprenentatge cooperatius<br><br>- Incloure les TAC a les programacions unitats didàctiques, projectes, tasques. | Claustre            | Del 01/09/2016 al 30/06/2020 |
| Competència digital docent i desenvolupament              | 060. Seguiment de l'ús de l'EVA del centre per part del professorat   | - Crear algunes activitats dins EVA   | Claustre            | Del 01/09/2016 al 30/06/2020 |

**5- PLANIFICACIÓ**

| Temes   | Actuacions   | Recursos<br>( FIC-TAC 2016-2017 )  | Responsables                 | Temporització                |
|---|--|--|------------------------------|------------------------------|
| professional  |  |  |                              |                              |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel.lectual i a la privacitat de l'alumnat                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocol d'ús segur de les tecnologies.</li> <li>- Carpesà documents de centre.</li> <li>- Recollit al Pla acollida professorat.</li> </ul> | Comissió TAC, equip directiu | Del 01/09/2016 al 30/06/2020 |
| Seguiment, avaluació i millora                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboració d'una rúbrica TAC per avaluar diferents aspectes de l'ús de les TAC a cada cicle. Tenir en compte la seqüenciació TA per cicles. (Centre)</li> </ul> | Graelles de rúbriques  | Comissió TAC                 | Del 26/10/2015 al 29/01/2016 |
| Seguiment, avaluació i millora                            | 020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rubrica per cicles ( FIC-TAC 2016-2017)</li> <li>- Pla avaluació centre</li> </ul>  | Claustre                     | Del 01/09/2016 al 30/06/2018 |
| Seguiment, avaluació i millora                            | 11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- REunions pares i mares inici de curs.</li> <li>- Donar informació</li> </ul>  | Comissió TAC                 | Del 01/09/2017 al 30/06/2020 |

**5- PLANIFICACIÓ**

| Temes                               | Actuacions  | Recursos  | Responsables   | Temporització                |
|-------------------------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| Seguiment, avaluació i millora      | 12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat | amb la matriculació (full usos internet)<br><br>- Amb la matriculació dels nous alumnes<br>- Guardar a l'arxiu de cada classe.<br>- Fer la relació dels alumnes que NO tene autorització. | Equip directiu | Del 01/09/2016 al 30/06/2020 |
| Seguiment, avaluació i millora      | 132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC   | - Programacions unitats didàctiques, projecte, tasques...   | Claustre       | Del 01/09/2016 al 30/06/2020 |
| Seguiment, avaluació i millora      | 140. Definir mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal   | - Graella cicles FIC-TAC 2016-2017  | Claustre       | Del 01/09/2016 al 30/06/2017 |
| Seguiment, avaluació i millora      | 20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre  | - NODES del centre  | Comissió TAC   | Del 01/09/2016 al 30/06/2017 |
| Infraestructures i serveis digitals | 020. Posar en coneixement de la comunitat educativa les possibilitats que ofereix l'entorn quant a accés a equipaments tecnològics  | - Pàg web de l'escola- blocs -<br>- NODES de l'escola.  | Claustre       | Del 01/09/2016 al 30/06/2020 |

**5- PLANIFICACIÓ**

| Temes                               | Actuacions   | Recursos  | Responsables    | Temporització                |
|-------------------------------------|--|---|-----------------|------------------------------|
| Infraestructures i serveis digitals | 030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles            | - Actualització i manteniment<br>- Vetllar per una bona connectivitat a les aules                                   | Coordinador TAC | Del 01/09/2016 al 30/06/2020 |
| Infraestructures i serveis digitals | 040. Crear una intranet que permeti accedir a recursos interns compartits del centre   | - NODES   | Comissió TAC    | Del 01/09/2016 al 30/06/2017 |
| Infraestructures i serveis digitals | 043. Donar a conèixer a la comunitat educativa la intranet del centre  | - Reunions pares i mares inici de curs.   | Claustre        | Del 01/09/2017 al 30/06/2018 |
| Infraestructures i serveis digitals | 180. Establir un protocol de selecció i ús dels serveis digitals per part de la comissió TAC                                   | - Redactar PROTOCOL d'un bon ús de les TAC  | Comissió TAC    | Del 01/09/2016 al 30/06/2020 |
| Infraestructures i serveis digitals | 190. Garantir la seguretat en els espais virtuals emprats pel centre   | - Instalar filtres de protecció<br>- Control de les activitats lliures realitzades pels alumnes a l'hora d'esbarjo. | Coordinador TAC | Del 01/09/2016 al 30/06/2020 |
| Infraestructures i serveis digitals | 220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació | - NAS<br>- DISC DURS EXTERNS  | Coordinador TAC | Del 01/09/2016 al 30/06/2020 |





**5- PLANIFICACIÓ**

| Temes                               | Actuacions   | Recursos   | Responsables                | Temporització                |
|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|------------------------------|
| Infraestructures i serveis digitals | 230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació | - Neteja documents<br>- Tenir actualitzat l'inventari TAC de l'escola. | Coordinador TAC i directora | Del 01/09/2016 al 30/06/2020 |

**6- INDICADORS**

| <b>Objectiu específic</b>   | <b>Indicadors</b>  |
|---|--|
| 011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies | 011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques  |
| 012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre                                 | 012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre<br><br>012b. Revisió del pla anual de centre  |
| 013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC   | 013. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC  |
| 014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC   | 014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC  |
| 015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars  | 015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques<br><br>015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital   |
| 021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)          | 021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic<br><br>021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies<br><br>021c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic<br><br>021d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic  |
| 022. Mantenir actualitzada el web del centre  | 022a. Actualització freqüent del web del centre<br><br>022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil   |
| 023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa  | 023a. Us de l'EVA del centre per part del professorat com eina en el procés d'ensenyament-aprenentatge<br><br>023b. Us de l'EVA del centre per part de l'alumnat com a eina d'aprenentatge<br><br>023c. Coneixement i consulta de l'EVA del centre per part de les famílies<br><br>023d. Assegurar que l'EVA del centre compleix els criteris d'accessibilitat definits pel centre |
| 025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals   | 025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre  |
| 027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les  | 027a. Formació de les famílies respecte de l'ús de les tecnologies   |

**6- INDICADORS**

| <b>Objectiu específic</b>   | <b>Indicadors</b>  |
|---|--|
| famílies  | <p>027b. Difusió de les possibilitats d'ús de les tecnologies per part de les famílies: reunions de famílies, circulars, reunions de tutoria</p> <p>027c. Assegurar l'accessibilitat de les famílies als serveis digitals del centre</p>   |
| 028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa  | <p>028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa</p> <p>028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple</p>   |
| <p>A). Fixar els serveis digitals del centre: Pàgina web, blogs, altres plataformes digitals educatives, moodle i moodle editorials</p> <p>B). Tenir serveis de comunicació amb les famílies, mitjançant l'organització de mares/pares delegats/des de cada classe, via correu electrònic, o via telèfon mòbil.</p> <p>C). Ajudar a l'AMPA , menjador i altres serveis del centre a gestionar els blogs i altres serveis de comunicació digital. (Centre)</p> | <p>A).</p> <p>Número de blocs actualitzats del centre.</p> <p>Número d'àrees que utilitzen plataformes digitals.</p> <p>Número de visites a la Pàg. web</p> <p>B).</p> <p>Número de correus enviats.</p> <p>Grau de satisfacció de les famílies respecte a la comunicació digital amb l'escola.</p> <p>C).</p> <p>Número de blocs actualitzats dels serveis del centre.</p> <p>Número de consultes solucionades.</p> |
| 031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment  | <p>031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara</p> <p>031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes</p>  |
| 032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada   | <p>032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre</p> <p>032b. Avaluació dels indicadors</p> <p>032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat</p>   |
| A). Constituir la comissió TAC  | A)   |

## 6- INDICADORS

| <b>Objectiu específic</b>  | <b>Indicadors</b>  |
|--|--|
| <p>del centre, com a mínim, amb un representant de cada cicle, el coordinador TAC i un membre de l'equip directiu.</p> <p>B). Elaborar els objectius de la comissió TAC al PGA del curs seguint la temporalització marcada al Pla TAC.</p> <p>C). Valorar els objectius proposats i recollir a la MEMORIA les propostes de millora. (Centre)</p> | <p>Número de reunions anuals de la comissió TAC</p> <p>B)</p> <p>Número d'objectius proposats</p> <p>Número d'objectius assolits</p> <p>C)</p> <p>...% d'assoliment dels objectius</p> <p>Grau de satisfacció del professorat i/o comissió TAC respecte al Pla TAC</p> <p>Número de propostes de millora del Pla TAC</p> |
| 041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC   | <p>041a. Existència de projectes que impliquin el treball entre diferents àrees</p> <p>041b. Coordinació metodològica entre les diferents àrees implicades en projectes transversals</p> <p>041c. Existència de criteris d'avaluació compartits entre les diferents àrees implicades en projectes transversals</p>       |
| 042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars  | <p>042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies</p> <p>042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees</p>  |
| 043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars   | 043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees  |
| 044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC  | 044. Recull d'activitats col.laboratives realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees  |
| 045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades  | 045. Avaluació de les activitats realitzades mitjançant, per exemple, qüestionaris a l'alumnat   |
| 051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències   | <p>051a. Existència d'un model de recollida d'incidències</p> <p>051b. Gestió ràpida de les incidències reportades</p> <p>051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències</p>   |
| 052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre   | 052. Revisió anual de l'inventari del centre   |

## 6- INDICADORS

| <b>Objectiu específic</b>   | <b>Indicadors</b>   |
|---|---|
| 053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat   | 053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos<br><br>053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre<br><br>053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats                                 |
| 054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre  | 054a. Estudi de la necessitat d'accés simultani a la xarxa dels equips i de les aplicacions gestionades<br><br>054b. Càlcul de l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre<br><br>054c. Increment de l'amplada de banda, si s'escau, per atendre les necessitats d'accés dels equips |
| 055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat   | 055. Recull de les característiques tècniques de l'equipament de l'alumnat  |
| 056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat   | 056. Recull del programari de l'equipament de l'alumnat   |
| A). Elaborar un document sobre els " Bon usos de les TAC al centre i protecció laboral de les persones del centre" ( normes de l'aula TAC, aules , aparells,..)<br><br>(Centre) | A). 1. Document de Bons usos<br><br>A) 2. Grau de satisfacció sobre l'ús de les TAC a l'escola  |
| 061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries  | 061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC<br><br>061b. Calendari de reunions de la comissió TAC   |
| 062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC  | 062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC   |
| 063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment  | 063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques<br><br>063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC   |
| 064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC  | 064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats<br><br>064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió   |
| 065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC  | 065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple  |
| 071. Definir els agrupaments  | 071. Els criteris de confecció dels grups tenen en compte   |

## 6- INDICADORS

| <b>Objectiu específic</b>   | <b>Indicadors</b>  |
|---|--|
| més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC  | un ús òptim de les TIC: grups partits, coordinació d'hores entre matèries,...  |
| 072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies  | 072. Els criteris de confecció d'horaris contemporen estratègies que permetin un ús òptim de les TIC: ocupació dels espais amb equipaments compartits, aules amb infraestructura suficient,...   |
| 073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés  | 073. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat  |
| 074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides  | 074a. Existència d'un model de recollida d'incidències<br>074b. Gestió ràpida de les incidències reportades<br>074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències  |
| 081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centre i els de l'alumnat   | 081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent  |
| 082. Vetllar per la seguretat de les dades  | 082. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat   |
| 083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals  | 083a. Us de sol·licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat<br>083b. Us de sol·licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat  |
| 084. Conèixer la normativa legal  | 084. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria   |
| 085. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals   | 085. Existència d'un inventari actualitzat amb les llicències de programari i/o llibres digitals   |
| 086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts   | 086a. Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat<br>086b. Establiment de mecanismes de selecció de continguts  |
| 091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los | 091. Coordinació amb l'EAP d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part de l'alumnat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)  |
| 092. Definir i aplicar criteris d'accessibilitat als recursos emprats que s'ajustin a la legislació relacionada vigent              | 092a. Existència de criteris per assegurar l'accessibilitat de tot l'alumnat als continguts i serveis digitals ajustats a la legislació relacionada vigent<br>092b. Revisió sistemàtica dels criteris definits i de la seva aplicació<br>092c. Redacció d'un informe periòdic sobre l'aplicació dels criteris d'accessibilitat definits pel centre |
| 093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials  | 093. Existència de recursos TAC a les programacions didàctiques de les àrees específiques per a l'alumnat amb necessitats educatives especials   |

## 6- INDICADORS

| <b>Objectiu específic</b>   | <b>Indicadors</b>  |
|---|--|
| 094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives                              | <p>094a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en la tria de materials específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials en funció de les seves característiques específiques</p> <p>094b. Formació específica referida a recursos TAC per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p>094c. Coordinació entre la Comissió TAC i la Comissió d'atenció a la diversitat del centre</p> |
| 095. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los | 095. Existència d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part del professorat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)  |
| 101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent   | <p>101a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea</p> <p>101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic</p> <p>101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat</p>  |
| 102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre  | <p>102a. Definició de l'estructura de l'EVA de forma consensuada</p> <p>102b. Estructuració de l'EVA adaptable a les necessitats del professorat</p> <p>102c. Definició de l'ús i de la tipologia dels continguts de l'EVA de forma consensuada</p> <p>102d. Gestió de l'EVA àgil i ràpida, es solucionen les necessitats en un marge de temps curt</p>  |
| 103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre   | <p>103a. Recull del nombre de cursos dins l'EVA del centre de cada àrea i nivell</p> <p>103b. Existència a l'EVA d'activitats que permetin l'autoaprenentatge: qüestionaris on-line, activitats interactives, etc</p>  |
| 104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital  | <p>104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat</p> <p>104b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats</p>   |
| 105. Posar a l'abast de l'alumnat   | 105a. Existència d'espais digitals que permetin la creació   |

## 6- INDICADORS

| <b>Objectiu específic</b>   | <b>Indicadors</b>   |
|---|---|
| les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge) | <p>dels entorns personals d'aprenentatge de l'alumnat</p> <p>105b. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels dossiers digitals de l'alumnat</p> <p>105c. La concreció dels entorns personals d'aprenentatge i dossiers digitals de l'alumnat formen part de les activitats de les diferents àrees</p> <p>105d. Seguiment i avaluació dels entorns personals d'aprenentatge i dossiers digitals de l'alumnat</p>     |
| 106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies                                   | 106. Concreció d'eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les TAC per àrees i nivells  |
| 107. Adaptar els materials i recursos a les necessitats específiques de l'alumnat   | 107. Relació de l'alumnat amb necessitats educatives especials amb l'especificació dels materials i recursos que s'han adaptat  |
| 111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris                         | <p>111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat</p> <p>111b. Proposta de formació TAC del centre</p> <p>111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre</p>   |
| 112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat   | 112. Difusió al web del centre de les activitats generades pel professorat  |
| 113. Compartir recursos entre la comunitat educativa  | 113. Existència d'un espai digital compartit de recursos  |
| 114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat   | <p>114a. Existència d'espais d'intercanvi d'experiències entre el professorat del centre</p> <p>114b. Existència de projectes interdisciplinars amb aplicació d'eines TAC</p> <p>114c. Us d'eines col.laboratives a les àrees per al treball de l'alumnat</p> <p>114d. Existència de fòrums, blocs i d'altres entorns digitals que permetin la creació de xarxes d'aprenentatge i intercanvi entre l'alumnat i/o el professorat</p> |
| 116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles   | <p>116a. Establiment de trobades i/o d'espais d'intercanvi de pràctiques TAC entre el professorat del centre</p> <p>116b. Difusió al web del centre de bones pràctiques TAC</p>   |