

## Acta de la reunió del CONSELL ESCOLAR del Serra de Marina

Sessió número: 1

Data: 10/10/2019

Horari: 17h

Lloc: Sala de Mestres

### Membres del Consell Escolar:

- Mestres: Eva Giménez, Laia Farrionls, Israel Gómez, Tere Sánchez, Marta Gabernet i mestre pendent de substitució.
- PAE: Sonia Muntaner.
- Mares i Pares: Begoña Sáez, Diana Partal, Jose Miguel Chacón, M<sup>a</sup> Àngels Hernández i Paqui Moreno.
- AMPA: Carol Nájera.
- Ajuntament: Felisa Rodríguez.
- PAS: personal del PAS pendent de substitució.
- Equip Directiu: Enric Bosch, María Justicia i Maribel Zamora.

**Absents al Consell Escolar d'avui: -**

### Ordre del dia

1. **Inici de curs.**
2. **Aprovació memòria anual.**
3. **Presentació dels nous projectes de l'escola.**
4. **Reutilització llibres i pagaments pendents.**
5. **Aprovació de les sortides.**
6. **Torn obert de paraula.**

### Desenvolupament de la sessió

1. **Inici de curs.**

---

La Secretària:

El Director:

Maribel Zamora Peiró

Enric Bosch Novella

(segell del centre)

Els curs s'ha iniciat sense incidències. Dades importants a destacar:

- La plantilla que tenim és de 29 docents, una tècnica d'Educació Infantil i una educadora d'educació especial.
- Les dotacions extraordinàries són de mitja jornada per l'aula d'acollida i 0,375 de jornada per religió.
- En total aquest curs som 461 alumnes.
- La matrícula viva de Santa Coloma ens ha assignat dos alumnes nous en aquest període de setembre i octubre.
- Tenim dos conserges nous: el Paco (que té la seva plaça definitiva a l'escola) i l'Asun (que no és definitiva però estarà amb nosaltres fins a nova ordre).
- La novetat de les entrades de P3 amb les famílies ha fet que el procés d'adaptació dels alumnes de P3 hagi estat més ràpid i més agradable per tothom (tant pels alumnes com per les tutores i per les famílies).
- L'assistència de les famílies a les reunions d'inici de curs ha estat del 70%.
- S'han de cobrir dues places dels membres del Consell Escolar: 1 docent i 1 personal del PAS.

## **2. Aprovació memòria anual.**

La memòria anual és un document que ha de fer l'escola cada curs que consisteix en la valoració de la PGA (el pla anual de treball del centre).

Aquesta valoració es fa a final de curs i s'avaluen els objectius que s'havien marcat a la PGA per portar a terme durant l'any escolar; l'equip de mestres valora si els objectius marcats s'han assolit o no i en quin grau i es proposen millores de cara al proper curs.

L'equip directiu s'encarrega de recollir totes les propostes de millora que ha fet l'equip de mestres i intenta portar a terme totes aquelles propostes que vagin en benefici de l'alumne, que siguin realistes i coherents i que respectin el projecte educatiu del centre.

La PGA del centre s'organitza en cinc blocs:

1. Millora dels resultats educatius de l'alumnat.
2. Organització i planificació pedagògica per consolidar el projecte educatiu de centre.

---

La Secretària:

El Director:

Maribel Zamora Peiró

Enric Bosch Novella

(segell del centre)

3. Impuls del treball col·laboratiu de la comunitat escolar.
4. Impuls de les noves tecnologies.
5. Aspectes de funcionament del centre (riscos laborals i menjador escolar).

De cada un d'aquests cinc blocs surten diferents objectius i són aquests objectius els que s'han avaluat i sobre els que s'han fet propostes de millora.

Aquestes propostes de millora s'expliquen a continuació i ja s'estan aplicant aquest curs 19\_20:

### **Propostes de millora del Bloc 1** (*Millora dels resultats educatius de l'alumnat*):

#### Treball de la lectura i l'escriptura:

- Més mestres de reforç en els internivells (4 docents per internivell).
- Dues sessions setmanals d'internivell més llargues (d'1.5 hores cada sessió).
- Incloure la consciència fonològica en els racons d'aprenentatge d'infantil i primària.
- Continuar el treball de la maleta viatgera i l'hora del conte a infantil com a part important del procés de lectoescriptura dels alumnes d'infantil.

La formació ILEC i la línia d'escola que estem instaurant referent al treball de la lectura i les seves estratègies està començant a donar els seus fruits ja que han augmentat els resultats de comprensió lectora en les proves de competències bàsiques (CCBB) de sisè.

#### Competència comunicativa en anglès:

- Fer més activitats de comprensió oral amb desdoblaments amb l'alumnat.
- Consolidar la proposta d'Art & Fun i la persona que s'encarrega (plaça estructural).

Han millorat també els resultats d'anglès de les CCBB; estem molt per sobre de la mitjana de Catalunya.

Millorar les nostres pràctiques en la lectura i comprensió lectora establint una línia d'escola (ILEC):

---

La Secretària:

El Director:

Maribel Zamora Peiró

Enric Bosch Novella

(segell del centre)

- Introduir i modelar estratègies lectores per nivells, que ja estan planificades com a línia d'escola i s'apliquen a cada nivell.

Promoure estratègies metodològiques per afavorir el tractament integrador, competencial i inclusiu a l'àrea de medi natural i social:

- Millorar la qualitat del treball per projectes (utilització del material guiat de l'editorial Text la Galera que proposa uns projectes amb reptes oberts per poder incloure tant les demandes dels alumnes com les dels mestres).
- Introduir el modelatge per part del mestre de com treballar per projectes per guiar el procés que ha de fer l'alumne.

El tercer any del curs de formació ILEC que fem els mestres s'ha adaptat a aquesta necessitat que tenim a l'escola. S'enfocarà aquest tercer any de formació al llegir per aprendre treballant per projectes.

**Propostes de millora del Bloc 2** (*Organització i planificació pedagògica per consolidar el projecte educatiu de centre*):

Projecte educatiu de centre:

El projecte educatiu de centre (PEC) es va revisar i actualitzar el curs passat. Queda pendent la seva aprovació al proper claustre i al proper consell escolar.

Respecte a la millora dels àmbits:

- *Àmbit de ciències:*
  - Destinar una partida del pressupost del 2020 a ampliar el material científic del centre.
  - Millorar l'organització interna de l'àmbit.
  - Acabar de fer del document de continguts mínims de mates i de llengua una a eina àgil i útil que arribi a tothom.
- *Àmbit lingüístic:*
  - Fer el registre de tot el fons de llibres de la biblioteca (Epérgam).
  - Realitzar una reunió informativa per tot el claustre sobre l'Epérgam (sistema per enregistrar tot els fons de la biblioteca) durant el primer

---

La Secretària:

El Director:

Maribel Zamora Peiró

Enric Bosch Novella

(segell del centre)

trimestre.

- Cada curs es destina una partida del pressupost per aquest àmbit per poder augmentar el fons de llibres de la biblioteca, el replans de lectura i les biblioteques d'aula. La quantitat d'aquesta partida va en funció dels ingressos i de les prioritats de cada curs.
  - Organitzar una comissió de pares que puguin ajudar en les tasques de la biblioteca.
  - Actualitzar els documents de la carpeta vermella (que conté la línia d'escola del treball de les llengües) amb les novetats introduïdes el curs passat. Fer una reunió informativa per la gent nova del claustre per explicar el contingut i funcionament de les carpetes vermelles.
- Àmbit matemàtic:
- Actualitzar la web mensualment amb les activitats que fan els alumnes.
  - Al nou projecte mòbil.edu ens van acceptar com a escola i el comencem a posar en pràctica aquest curs 19\_20.
  - Compartir les bones pràctiques per donar idees als companys i aprendre entre nosaltres. Es faran sessions per compartir experiències engrescadores.
  - Fer un bon ús de les impressores per evitar problemes i fer un consum moderat. Explicar el funcionament de les impressores a un dels primers claustres.
- Àmbit d'expressió:
- Aprofitar l'àrea d'Arts & Fun per fer algunes exposicions als vestíbuls fent que la decoració sigui més significativa pels alumnes.
  - Fer la valoració de les festes per part de l'àmbit, a més de les valoracions que fan els cicles.
  - Nomenar una persona de l'àmbit perquè sigui qui s'encarregui del Consell d'alumnes i que pugui tenir hores dins de l'horari per poder preparar les sessions. La Consellera serà la Sonia Muntaner (TEI).
  - Malgrat l'elevada feina extra que requereixen, es continuarà amb les tres grans festes (els dos concerts i el carnaval) que ens identifiquen com a escola.

---

La Secretària:

El Director:

Maribel Zamora Peiró

Enric Bosch Novella

(segell del centre)

- Àmbit d'atenció a la diversitat:
  - Avaluar els PI trimestralment.
  - Fer les reunions d'aquest àmbit quinzenalment.
  - Disposar d'un espai dins de l'horari per poder coordinar EAP (equip psicopedagògic) – EE (educació especial) – SIEI (Suport intensiu per a l'educació inclusiva).
  - Elaborar un document o pla de treball molt resumit dels continguts claus a treballar dels PI.
  - Aprofitar les reunions de nivell per fer la coordinació entre EE i tutores, quan sigui necessari.

Respecte a la gestió , seguiment i coordinació de les tasques del cicle i el debat pedagògic del centre:

- Setmanalment l'equip directiu i els coordinadors de cicle fem una reunió (Consell de direcció) on posem les dates al dia i fem el seguiment de les tasques a fer i el recull de neguits, propostes i incidències que van sorgint.
- Es proposa reduir el temps de les reunions de pares. L'equip directiu proposa que la reunió de cicle amb les novetats sigui presentada pels coordinadors de cicle i no duri més de 20-30 minuts. Després a l'aula es continuarà la reunió amb els tutors per atendre aspectes més relacionats amb el funcionament del nivell.
- S'ha de fer una bona programació de sortides, activitats i colònies des de principi de curs ja que ens hem d'ajustar al pressupost de 70€ per alumne (per sortides i activitats). Les colònies tindran un pagament extra.
- Importar programar reunions de debat pedagògic amb el seu contingut a l'inici de curs per poder portar-les a terme.
- Les programacions d'aula i especialitats s'entregaran mensualment per evitar l'acumulació de feina a final de trimestre.

---

La Secretària:

El Director:

Maribel Zamora Peiró

Enric Bosch Novella

(segell del centre)

Propostes de millora dels cicles:

*Educació Infantil:*

- Començar els ambients a l'octubre (menys P3 que començarà al gener un cop finalitzada l'adaptació a l'escola del primer trimestre).
- Augmentar les sessions de racons a 2 sessions setmanals.
- Realitzar dos projectes: el nom de la classe i l'altre escollit pels interessos dels alumnes.
- Reorganització de les activitat de lectura a infantil (maleta viatgera i hora del conte).
- Treballar l'hora del conte en dues sessions seguides (1h30').
- Introduir l'ús de les tauletes a l'aula (activitats a l'aula ordinària, a les sessions de racons, a anglès,...).

*Cicle Inicial:*

- Donar prioritat als internivells per tal de que les substitucions no afectin i poder realitzar totes les tasques programades.
- Començar internivells al primer trimestre (octubre).
- Realitzar el projecte del nom de la classe durant les primeres setmanes de curs i sorgit dels interessos dels alumnes.
- Disposar de més temps per gaudir del racó de lectura, no només durant els 30' de lectura. Cada tutor/a s'ha d'organitzar dins de la seva aula perquè així pugui ser.
- Les programacions s'entregaran mensualment, no trimestralment com es feia el curs passat. Això permetrà una millora de l'organització dels mestres i evitarà que la feina es vagi acumulant.

*Cicle Mitjà:*

- Sessions d'internivell d'una hora i mitja.
- Realitzar el projecte del nom de la classe durant les primeres setmanes de curs i sorgit dels interessos dels alumnes.
- Poder disposar lliurement dels replans de lectura. Cada tutor/a s'ha d'organitzar perquè així pugui ser, coordinant-se sempre amb el seu paral·lel per no col·lapsar el replà de lectura amb molts alumnes a la vegada.

*Cicle Superior:*

- Més mestres de reforç en els internivells (4 docents per internivell).
- Dues sessions setmanals d'internivell més llargues (d'1.5 hores cada sessió).

---

La Secretària:

El Director:

Maribel Zamora Peiró

Enric Bosch Novella

(segell del centre)

- Ampliar el nombre de joguines de pati. Es presentarà la proposta per incloure una partida de joguines de pati al pressupost del 2020.

**Propostes de millora del Bloc 3** (*Impuls el treball col·laboratiu de la comunitat escolar*):

Respecte a promoure la participació dels alumnes:

- Consell d'alumnes amb pla específic i dinamització (Sonia i Enric). Reunions mensuals fixes.
- Decidir que fem amb la proposta de la Serramoguda. De moment l'alternativa ha estat celebrar una sortida conjunta tota l'escola (el 5 de novembre) per celebrar tots junts la Castanyada.
- Reunió amb la regidora d'Educació de l'ajuntament per acabar de definir l'organització del pati.

Respecte a promoure la participació de les famílies:

- Dinamitzar les reunions amb els pares delegats per actualitzar el pla de convivència
- Organitzar comissions de pares des dels diferents àmbits perquè puguin participar i recolzar als mestres en les tasques que s'hagin de fer durant el curs.

**Propostes de millora del Bloc 4** (*Impuls de les noves tecnologies*):

- Revisar i recollir quin ús de les TAC es fa en cadascuna dels cicles.
- Ajudar al cicle infantil perquè introdueixen tablets als racons i als ambients.
- Integrar la utilització dels recursos TIC a les programacions generals (durant el dia a dia).
- Incorporar l'ús del Class Dojo de 1r a 3r. Consolidar l'ús del Classcraft de 4t a 6è.
- Participació en el programa Mòbil punt edu a partir del curs 19\_20.

**Propostes de millora del Bloc 5** (*Riscos laborals i menjador escolar*):

- Respecte a Riscos laborals: es fa el seguiment i l'actualització de les noves normes cada curs escolar.

---

La Secretària:

El Director:

Maribel Zamora Peiró

Enric Bosch Novella

(segell del centre)



- Respecte al menjador escolar:
  - o Organitzar i planificar el temps del migdia.
  - o Llibreta de traspàs amb els tutors per informar d'incidències a l'estona del menjador.
  - o Reunió trimestral amb la coordinadora del menjador per fer el seguiment.
  - o Menús a la web de l'escola com a resposta a la demanda que es va fer.

### **3. Presentació dels nous projectes de l'escola.**

Els tres projectes d'innovació en els que participa l'escola són:

1. Pla d'impuls de la lectura (ILEC) en el tercer any de formació del claustre, que aquest curs tracta el llegir per aprendre, per accedir al coneixement.
2. Programa Mòbils.edu.
3. Generacions connectades per un món millor (projecte intern de l'escola).

S'explica breument en què consisteixen els tres projectes:

Pla d'impuls de la lectura:

- Millora del treball i els resultats en comprensió lectora en totes les llengües.
- Adquirir el gust per la lectura.
- Actualització dels espais de lectura de l'escola.
- Connectar amb les biblioteques del barri.
- Millorar els resultats en totes les àrees a través de metodologies actives on la lectura faci d'eix vertebrador de l'aprenentatge.

Programa Mòbil.edu:

El Departament d'Educació va presentar idees general d'aquest nou programa i l'escola va decidir presentar un projecte amb uns objectius a treballar. Els objectius que va escollir l'escola pertanyen al currículum de primària i són els següents:

- Utilitzar les tauletes per produir contingut (presentacions, vídeos,..).
- Utilitzar les tauletes per organitzar el coneixement i regular el procés d'aprenentatge (que els alumnes les aprenguin a utilitzar com a eina per recollir i anotar coneixement tal com farien amb una llibreta).

---

La Secretària:

El Director:

Maribel Zamora Peiró

Enric Bosch Novella

(segell del centre)

- Actuar de forma crítica, segura i responsable amb l'ús de les tauletes.
- Implicar a les famílies i augmentar la seva participació.
- Afavorir el desenvolupament de la competència digital dels alumnes.

Hi ha moltes activitats que ja estan iniciades, no comencem de zero, perquè ja portem dos cursos introduint les tauletes i les noves tecnologies en el dia a dia de l'aula. La idea és continuar i ampliar el seu ús a tots els nivells de manera progressiva.

### Generacions connectades per un món millor:

El que volem aconseguir amb aquest projecte és que els nostres alumnes prenguin consciència i s'impliquin de forma activa en el canvi que necessita la societat actual.

La primera setmana de setembre tot el claustre es va reunir i amb l'ajuda de dos agents externs van establir els neguits principals del claustre respecte els quatre eixos transversals del projecte, que són:

1. Aprenentatge generacional (gent gran i llars d'infants).
2. Sostenibilitat.
3. Projectes per la comunitat.
4. Igualtat de gènere.

Els objectius transversals del projecte són:

- Desenvolupar el perfil de ciutadà crític, actiu i participatiu en la societat.
- Comunicar idees pròpies de forma raonada.
- Planificar i organitzar accions que generin un impacte positiu al nostre entorn proper.
- Comunicar de manera agradable.
- Prendre consciència dels canvis que generen les nostres accions.
- Sensibilitzar a la comunitat educativa de la necessitat d'actuar per canviar el món.
- Generar bones relacions entre els diferents grups d'alumnes.

Les campanyes que tenim activades de moment són la campanya de recollida de sang que dinamitzarà sisè.

---

La Secretària:

El Director:

Maribel Zamora Peiró

Enric Bosch Novella

(segell del centre)

El projecte es va presentar a l'Ajuntament. Quan el tinguem més definit es tornarà a presentar amb la intenció de que col·laborin amb nosaltres.

#### **4. Reutilització llibres i pagaments pendents.**

L'escola s'ha adherit al programa pel curs 19\_20 (*Programa de reutilització de llibres i projectes d'innovació pedagògica*).

Les bases del programa han canviat gràcies a la proposta que les direccions de Santa Coloma van fer el curs passat.

La nostra escola pertany a la Modalitat 2 i això ens permet dedicar aquest recurs econòmic a llibres i a material didàctic.

Els canvis del programa permeten invertir també aquests diners en recursos digitals, material de psicomotricitat i material de música, que fins ara no entraven en el programa i són materials molt cars.

Recordem que les famílies aquest curs només paguen 10€.

S'informa de l'estat dels pagaments de les quotes per part de les famílies:

A dia d'avui, dels 461 alumnes, només tenim 15 alumnes que no han pagat res (ni llibres, ni material ni sortides):

- 2 alumnes a P3
- 1 alumne a P4
- 2 alumnes a 1r
- 2 alumnes a 2n
- 1 alumne a 3r
- 3 alumnes a 4t
- 3 alumnes a 5è
- 1 alumne a 1r

---

La Secretària:

El Director:

Maribel Zamora Peiró

Enric Bosch Novella

(segell del centre)

A dia d'avui, tenim 51 alumnes que han pagat els llibres i els materials però NO les sortides.

- 6 alumnes a P3
- 4 alumnes a P4
- 3 alumnes a P5
- 5 alumnes a 1r
- 4 alumnes a 2n
- 4 alumnes a 3r
- 6 alumnes a 4t
- 9 alumnes a 5è
- 10 alumnes a 6è

La propera setmana es farà un recordatori de pagament per les famílies que encara no han pagat les sortides perquè l'empresa de la sortida ens demana confirmar ja el número total d'alumnes per gestionar l'organització i els autobusos del dia 5 de novembre (sortida de tota l'escola).

### **5. Aprovació de les sortides**

Només falta per concretar una activitat a segon i un taller a 5è i 6è. Quan estiguin confirmats s'informarà al Consell Escolar per la seva aprovació.

**Veure la programació de les sortides a l'Annex 1.**

### **6. Torn obert de paraula.**

- La Diana Partal (mare), com a portaveu de les famílies, proposa fer les reunions de pares més curtes, fer-les directament a les classes sense passar pel menjador.

L'Enric explica que aquest curs la reunió general al menjador s'ha reduït molt, ja que només es tractava de presentar les novetats i no s'ha allargat més de 30' a cap de les reunions.

---

La Secretària:

El Director:

Maribel Zamora Peiró

Enric Bosch Novella

(segell del centre)

- El Miguel Chacón (pare) comenta, respecte a la sortida de tota l'escola el 5 de novembre, que alguns pares li han dit que tancar l'escola és il·legal.

L'Enric explica que en cap moment s'ha dit que l'escola tancarà aquell dia. Hi haurà servei d'acollida, però no hi haurà servei de menjador. Simplement es farà una activitat diferent a una altra ubicació. Afavorir activitats d'aquest tipus es responsabilitat de tota la comunitat educativa (mestres i famílies).

L'Equip Directiu farà la consulta a inspecció per saber què hem de fer amb els alumnes que no pagaran la sortida i vindran a l'escola aquell dia.

A més, es trucarà família per família per poder fer una previsió dels alumnes que vindran a l'escola aquell dia.

- La Paqui Moreno (mare) proposa continuar la idea de la Serramoguda agafant les propostes del curs passat. S'aporten altres idees com fer una xocolatada solidària o una plantada d'arbres.

Es treballaran les propostes de la Serramoguda al Consell d'Alumnes.

- L'Enric informa que aquest curs l'escola participarà a la mostra de teatre de Santa Coloma de Gramenet (els grups de cinquè) i al Certamen de lectura en veu alta que organitza el departament de Catalunya (cicle mitjà, cicle superior i aula d'acollida).
- La Diana Partal (mare), comunica als membres del Consell Escolar que els pares han volgut ajudar a l'escola amb queixes reiteratives a l'ajuntament i a la Núria Parlon en referència a l'estat del pati de l'escola. Amb aquestes queixes han aconseguit que el proper dia 15 vingui algú de l'Ajuntament (aparelladora) per mirar l'estat del pati. Es demana que l'Enric pugui atendre a la persona que vingui de l'Ajuntament per fer una demanda conjunta del que volem pel pati de la nostra escola.
- La Carol Nájera (representant de l'AMPA) explica que des del mes de març s'ha fet la demanda a l'Ajuntament per adaptar l'accés a la sala de psicomotricitat per una

---

La Secretària:

El Director:

Maribel Zamora Peiró

Enric Bosch Novella

(segell del centre)

cadira elèctrica i encara no hem tingut resposta.

Informa que aquest estiu van adaptar l'entrada de la porta principal.

Explica els problemes que ha tingut per aconseguir ajudes i adaptacions per la seva filla des de P3. Davant de respostes negatives a l'escola ella sempre ha hagut de lluitar per aconseguir el sí.

La Paqui Moreno (mare) comenta que moltes famílies desconeixen aquesta lluita i que si la convertim en una lluita col·lectiva i no individual potser aconseguim una resposta i una actuació més ràpides.

L'Enric explica que va venir el tècnic que s'encarrega de l'obra de l'edifici de la sala de psicomotricitat (sense previ avís) perquè l'han encarregat a ell l'adaptació de l'entrada de la sala de psicomotricitat.

L'Enric demana a la Felisa (representant de l'Ajuntament) que les visites de l'Ajuntament siguin comunicades a l'escola amb antelació per poder organitzar les substitucions, si cal, ja que tots els membres de l'equip directiu tenen hores lectives amb alumnes. També demana ser informat de quan els auxiliars tècnics (conserges) tenen cursos de formació, per poder fer una previsió del dia per atendre l'atenció a la porta, les trucades telefòniques i la recollida dels alumnes.

No es recull cap altra informació.

S'aixeca la sessió a les 19.55h.

---

La Secretària:

Maribel Zamora Peiró

(segell del centre)

El Director:

Enric Bosch Novella