Escola Serralavella – Ullastrell

Pla d'obertura

Curs 2020-2021

Aquest Pla d'actuació pretén concretar les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el drets de tots els infants a una educació de qualitat.

Data de la última revisió: 24 de setembre de 2020

PLA D'OBERTURA ESCOLA SERRALAVELLA. CURS 2020-2021

1. Introducció 2
2. Diagnosi 2
3. Organització dels grups estables 4
4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu 11
5. Organització de les entrades i sortides 12
   5.1. Puntualitat a l'escola 15
6. Organització de l'espai d'esbarjo 16
7. Relació amb la comunitat educativa 18
8. Servei de menjador 20
9. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut 21
   9.1. Requisits d'accés a l'escola 21
   9.2. Mesures de prevenció personal 22
   9.3. Pla de neteja 23
10. Extraescolars i acollida 24
11. Activitats complementàries 25
12. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern 25
13. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 26
14. Concrecions per a l'Educació Infantil 29
   14.1. Pla d'adaptació de l'alumnat de 3 i 4 anys 29
   14.2. Pla de treball per a l'Educació Infantil en confinament 30
15. Pla de treball per a l'Educació Primària en confinament 31
16. Seguiment del pla 32
17. Annexes 33

1. Introducció

Aquest pla pretén recollir totes les mesures organitzatives i pedagògiques que l'Escola Serralavella segueix, per adaptar el seu funcionament a la situació de pandèmia derivada de la Covid-19.

El pla s'elabora a partir de les instruccions dictades per la Secretaria de Polítiques Educatives, al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

Inclou tots els apartats que cal definir per tal d'oferir una obertura del centre amb totes les mesures de seguretat i higiene necessàries.

Aquest pla es fa amb la consciència que, l'excepcionalitat del proper curs 2020-2021, no permetrà dur a terme el Projecte Educatiu de Centre tal i com l'entenem. Caldrà renunciar a maneres de fer i d'entendre l'educació i caldrà, també, extreure nous aprenentatges per als infants i per a tota la comunitat educativa; aprenentatges que, ara més que mai, permetin entendre el món en tota la seva complexitat, adaptar-nos a les noves circumstàncies i contribueixin a millorar la qualitat de vida i de la societat.

2. Diagnosi

La pandèmia derivada de la COVID-19, va generar un gran impacte a la nostra comunitat educativa en el moment del tancament del centre el passat 13 de març.

El Projecte Educatiu de Centre va quedar estroncat d'un dia per l'altre i es va necessitar una resposta ràpida i efectiva per poder mantenir a les famílies i a l'alumnat informats i connectats a la vida escolar.

La comunicació inicial es va realitzar mitjançant el correu electrònic i al cap d'una setmana es van obrir aules virtuals a la plataforma Classroom per a totes les aules de l'escola, de 3 anys fins a 6è.

Es va procedir a realitzar la detecció de l'alumnat sense dispositius per poder-se connectar, tant a partir de la informació directa dels docents com d'un qüestionari, que va omplir gairebé el 90% de les famílies. Aquesta detecció ens va permetre traçar una actuació conjunta amb l'Ajuntament d'Ullastrell, que va comprar 7 dispositius per a l'alumnat de 3r a 6è de primària (amb previ acord amb les famílies) i, des de l'escola, es

van repartir 3 ordinadors més per a les que no havia pogut entrar en aquesta actuació; fos per no complir el requisit de l'edat o per no viure al poble.

Tots el professorat del centre van adaptar el Projecte de Vida d'Aula a la plataforma Classroom segons uns criteris generats per l'equip directiu i acordats amb cadascun dels nivells educatius del centre. Els mestres i les mestres especialistes han participat de manera activa a totes les aules virtuals en que impartien classe abans del confinament, i han generat propostes pedagògiques en coordinació amb els tutors i tutores dels diferents grups.

Els criteris acordats i treballats a nivell d'escola han estat els següents:

- Alumnat d'Educació Infantil: Es proposen tasques de caràcter voluntari lligades als itineraris que es tenien oberts a les aules; partint d'articles, petits visionats, enllaços web....
- Alumnat de 1r Cicle (Cicle Inicial):
    - 2 propostes setmanals de l'àmbit lingüístic (pot incloure l'àmbit del coneixement del medi o la llengua estrangera)
    - 1 proposta quinzenal de l'àmbit matemàtic.
    - 1 proposta quinzenal de l'àmbit artístic o de l'educació física.
- Alumnat de 2n Cicle (Cicle Mitjà):
    - 2 propostes setmanals de l'àmbit lingüístic (pot incloure l'àmbit del coneixement del medi o la llengua estrangera)
    - 1 proposta setmanal de l'àmbit matemàtic (o quinzenal, si aquesta és complexa i està lligada amb un altre àmbit curricular).
    - 1 proposta quinzenal de l'àmbit artístic o de l'educació física.
- Alumnat de 3r Cicle (Cicle Superior):
    - 3 propostes setmanals de l'àmbit lingüístic (pot incloure l'àmbit del coneixement del medi)
    - 1 proposta setmanal de l'àmbit matemàtic.
    - 1 proposta quinzenal de l'àmbit artístic o de l'educació física.

També s'acorda que totes les tasques:

- han de permetre un retorn, no sempre ha de ser del mateix tipus, que ha de ser anticipat a l'alumnat.
- han de tenir una extensió limitada i definida.
- han d'estar vinculades amb els itineraris oberts a les aules, o amb nous interessos que vagin sorgint durant el període de confinament.
- s'han de poder realitzar sense la necessitat d'imprimir els fulls.

Els tutors i les tutores seran els/les responsables de controlar el volum de feina i l'esforç que totes les tasques, en conjunt, comporten al llarg de la setmana; compensant el "pes" d'unes amb el de les altres.

Per últim, i per tal de poder atendre emocionalment i pedagògicament l'alumnat, s'han realitzat videotrucades amb tots els grups de l'escola.

Les videotrucades s'han combinat entre sessions de tot el grup, en petits grups o tutories individualitzades amb aquell alumnat que ho ha necessitat.

3. Organització dels grups estables

Seguint les instruccions del Departament i intentant ajustar al màxim les ràtios dels grups estables a 20 alumnes, es duen a terme les següents accions:

- Es desdobla els grups de 1r, 3r i 5è (25 alumnes)
- Es barreja 4t A (19 alumnes) i 4t B (24 alumnes), equilibrant la ràtio d'ambdós grups.

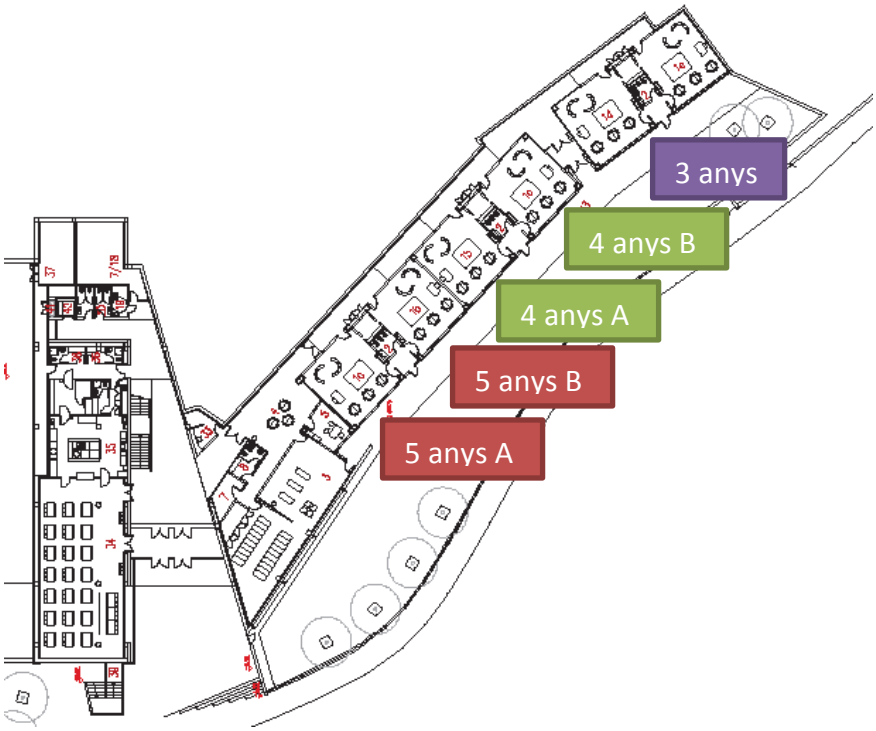
D'aquesta manera, la ràtio de tots els grups queda de la següent manera:

GRUP	RÀTIO	m^2 *	GRUP	RÀTIO	m^2 *	GRUP	RÀTIO	m^2 *
3 anys	19	55	1r A	12	53	4t A	22	53
4 anys A	16	54	1r B	13	53	4t B	22	53
4 anys B	15	55	2n A	17	56	5è A	13	53
5 anys A	16	55	2n B	17	53	5è B	13	53
5 anys B	18	54	3r A	13	55	6è A	18	53
			3r B	12	55	6è B	20	52

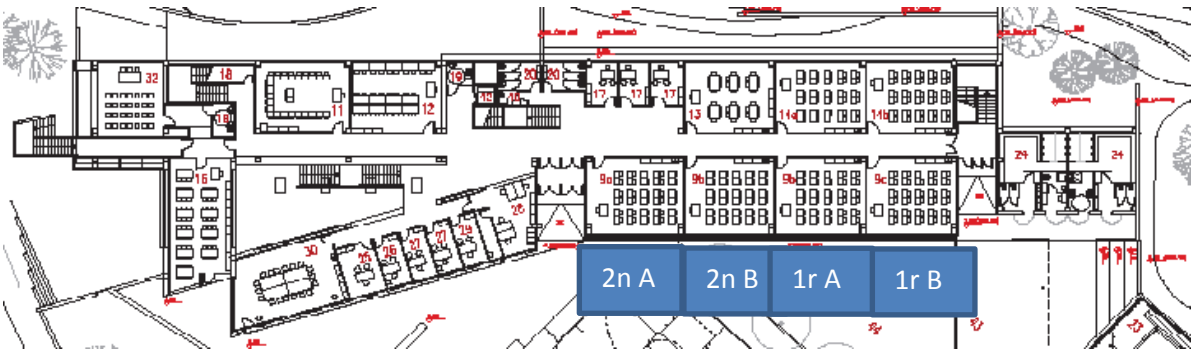
*Metres quadrats de cada aula.

Situació de les aules:

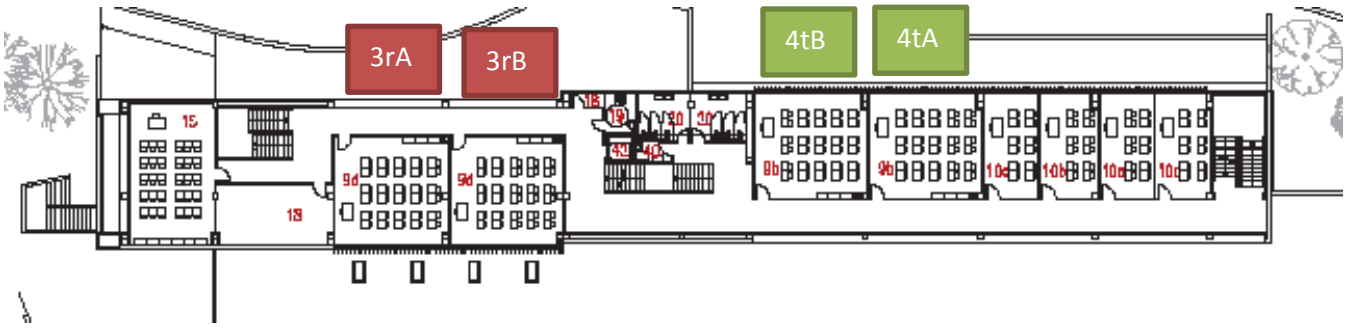
Educació Infantil



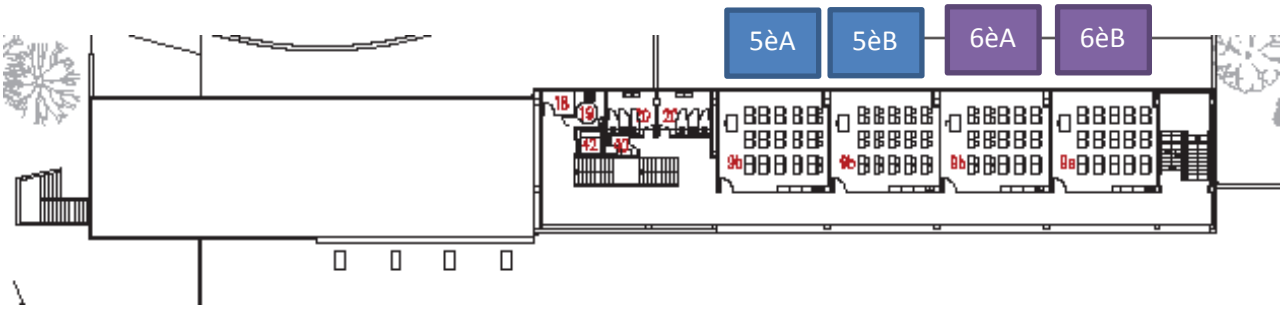
1r Cicle Primària



2n Cicle Primària



3r Cicle Primària



Plantilla

La plantilla estable per al grup vinent és d'un total de 21'5 mestres més una dotació extra i una TEEI, distribuïts de la següent manera:

ESPECIALITAT	NOMBRE DE MESTRES
EI	7
PRI	9
EES	1
PAN	2
EF	1'5
MUS	1
REFORÇ	1
TEEI	1

Criteris d'inclusió

La nostra manera d'entendre l'escola inclusiva es basa en un seguit de plantejaments sobre l'atenció a la diversitat, tot aplicant estratègies adients, per donar resposta als diferents interessos, capacitats i ritmes d'aprenentatge de l'alumnat, de forma heterogènia i sempre formant part del grup-aula; on l'aprenentatge entre persones diferents sigui possible de manera conjunta i compartida. Tothom té un paper rellevant dins del grup i, per tant, tothom pot aportar coneixements i sabers valuosos per a la comunitat. Vivim la diversitat de forma natural i enriquidora, potenciant les diferències que ens fan singulars, i compensant les desigualtats que dificulten l'aprenentatge.[1]

La nostra intervenció la portem a terme tenint en compte el context escolar i social dels i les alumnes, intentant identificar les necessitats educatives que presenten per minimitzar les barreres per a l'aprenentatge i maximitzar els recursos, amb l'objectiu de facilitar el seu desenvolupament i creixement personal, físic i social.

[1] Veure PEC: Punt 3: Trets d'Identitat / Punt 4.1: Principis Educatius

Grups estables per al curs 2020-2021

CURS	RÀTIO	MESTRE/A DE REFERÈNCIA	ALTRES DOCENTS	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA PUNTUAL
3 anys	19	1 mestra	1	TEEI	-
4 anys A	16	1 mestra		-	-
4 anys B	15	1 mestra		-	-
5 anys A	16	1 mestra		Vetlladora	Logopeda
5 anys B	18	2 mestres		-	-
1r A	12	2 mestres	1	-	-
1r B	13	1 mestra		-	-
2n A	17	1 mestra		-	-
2n B	17	1 mestra		-	-
3r A	13	1 mestra	2	Vetlladora	-
3r B	12	2 mestres		-	-
4t A	22	1 mestra		Vetlladora	-
4t B	22	1 mestra		Vetlladora	-
5è A	13	1 mestra	2	-	-
5è B	13	1 mestra		-	-
6è A	18	1 mestra		-	-
6è B	20	1 mestra		-	-

Distribució del professorat per cicles

Educació Infantil		
Curs	Mestre de referència	Suports
3 anys	Noèlia Mercader	• Alba Ramon (Equip Directiu / EF) • Sònia Montañés (TEI)
4 anys A	Míriam López	
4 anys B	Núria Palet	
5 anys A	Marisol Anguita	
5 anys B	Antònia Fernández/ Sílvia Núñez	
1r Cicle Primària		
1r A	Diana Alfonso + Alba Molina	• Anna Sanz (Equip Directiu) / NEE
1r B	Guille Solà	
2n A	Mercè Arcos	
2n B	Alba Melo	
2n Cicle Primària		
3r A	Anna Petit	• Anna Arenas: NEE • (ANG -½ jornada-)
3r B	Artur Hernández + Anna Arenas	
4t A	Valèria Izquierdo	
4t B	Anna Bres	
3r Cicle Primària		
5è A	Joan De Dios	• Rosa Fillat (Equip Directiu / MÚS) • (PRI -½ jornada-)
5è B	Xavi Canudas	
6è A	Teresa Ballús	
6è B	Laia Garcia	

L’objectiu de la previsió d’aquests cicles és mantenir el màxim de reduït i controlat el nombre de mestres que entren a diferents grups. Així doncs, cada cicle funcionarà de manera independent a la resta, reduint els possibles contactes amb altres cicles i, en conseqüència, les possibilitats de contagis, sent molt més clara la traçabilitat en el supòsit que hi aparegués un cas positiu de covid-19.

Els i les mestres de cada cicle assumeixen les especialitats a impartir, així com l’atenció a la diversitat entre els grups d’alumnes de cadascun d’ells.

4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Respecte a l'alumnat vulnerable en el període de confinament del curs 2019-2020

L'alumnat amb NESE del centre ha estat atès directament mitjançant el tutor o tutora de l'aula i les mestres de NEE del centre.

Actuacions realitzades:

- Per part del tutor o tutora: seguiment setmanal de la situació familiar i del ritme de treball de l'alumnat. Adaptació de les tasques d'aprenentatge. Coordinació amb el suport escolar realitzat per l'ajuntament.
- Per part de les mestres de NEE: contacte directe amb al família. Adaptació i seguiment de les tasques d'aprenentatge.
- Mestres especialistes: adaptació i seguiment de les tasques d'aprenentatge. Coordinació amb el suport escolar realitzat per l'ajuntament.
- Personal d'atenció educativa extern al centre: coordinació amb la CAD i els tutors o tutores quan ha estat necessari. La logopeda ha mantingut el contacte amb l'alumne assignat del centre.

Respecte a l'alumnat vulnerable en el nou escenari educatiu per al curs 2020-2021

- Acompanyament per part de l'equip d'Atenció a la Diversitat:

Cada cicle té assignat un mestre o una mestra de NEE, en els casos que és possible serà una de les mestres de NEE, i, quan no és així, serà un especialista d'altres àrees que farà aquesta funció.

L'atenció a l'alumnat es continuarà realitzant dins del seu grup estable (grup aula), sempre amb les mesures de prevenció definides en aquest pla, seguint les indicacions del Departament de Salut.

El nombre d'hores d'atenció es concretarà segons les necessitats de cada infant.

- Atenció del personal extern:
    - EAP: la persona referent de l'EAP intervindrà amb l'alumnat que sigui necessari i seguint les mesures de prevenció pertinents.

- Vetlladora: tindrà com a grup estable aquell on realitzi més hores d'intervenció. Als altres dos grup hi haurà d'entrar amb mascareta[2].
- CRETDIC i altres serveis: en el cas d'haver de fer intervenció en el centre, es realitzarà amb les mesures de prevenció determinades en aquest pla.

5. Organització de les entrades i sortides

El centre disposa de 5 accessos d'entrada i sortida, que facilitaran l'entrada al centre dels diferents grups estables.

1. Porta del darrere del pati d'infantil.
2. Porta davantera del pati d'infantil.
3. Porta de la biblioteca.
4. Porta principal (amb doble accés a l'edifici).
5. Porta gran del pati de primària (amb doble accés a l'edifici).

Tots els grups tindran un ***PUNT DE TROBADA*** (sempre ubicat a l'exterior), on s'hauran d'esperar que el mestre o la mestra de referència els reculli per poder accedir a l'edifici tots junts. A cada punt de trobada, el professorat facilitarà solució hidroalcohòlica i prendrà la temperatura a tots els i les alumnes abans d'entrar.

ENTRADES:

Durant els tres primers dies, al matí, les famílies d'Educació Infantil i de 1r, 2n i 3r Primària, podran acompanyar als seus fills i filles fins aquest punt (només un o una acompanyant per infant).

Les famílies de 4t a 6è de Primària no podran acompanyar als infants fins al punt de trobada; els hauran de deixar a la "porta pati PRI"[3].

SORTIDES:

Al migdia i a la tarda, la sortida es farà de la mateixa manera. Cada grup anirà al seu punt de trobada, on els infants seran recollits per un familiar o persona a càrrec. Aquesta mateixa opció també s'oferirà als grups de 4t a 6è de Primària, per tal que les famílies puguin tenir contacte amb els tutors i tutores dels seus fills i filles.

---

[2] Veure Grups estables per al curs 2020-2021. Pàg. 8
[3] Veure plànol pàg. 13.

ENTRADES EN DIES DE PLUJA:

- **Educació Infantil:** Tant l'alumnat com les famílies poden estar al porxo mentre els infants accedeixen a les aules. S'agilitzarà l'entrada i, si és convenient, es prendrà la temperatura a l'aula.
- **Grups de 5 anys A i 1rs:** Els infants poden romandre sota el porxo. Entraran directament a l'edifici i es prendrà la temperatura a l'interior del vestíbul, abans de pujar a les aules, en el cas dels grups de 1r. El grup de 5anys A, ho farà en l'espai on es canvien les sabates.
- **Grups de 3r:** Els infants entraran directament i es trobaran al passadís cobert de dalt de les escales externes (guardant les distàncies entre grups). La temperatura es prendrà en aquest espai.
- **Grups de 2n i 4t:** Es modificarà el punt de trobada només per a aquests dies. Els grups de 2n es trobaran a l'entrada a l'edifici (un grup a l'entrada i, l'altre, en l'espai que hi ha entre les dues portes) on se'ls prendrà la temperatura. Els grups de 4t es trobaran sota el tendal i no podran accedir a l'edifici fins que els grups de 2n no hagin entrat. Es prendrà la temperatura en aquest lloc també, si la intensitat de la pluja ho permet, en cas contrari, es farà a les aules.
- **Grups de 5è i 6è:** Els grups es trobaran sota el porxo, mantenint la distància entre grups. Es prendrà la temperatura al pati (i si els mestres ho consideren necessari es farà a les aules). Tots quatre grups accediran a l'edifici per la mateixa porta, mantenint la distància entre ells.

Així doncs, l'organització d'entrades i sortides es realitzarà de la següent manera:

Grup estable	Porta	Tipus d'accés
3 anys	1	Porta darrere EI Punt de trobada: davant aula per la porta del pati
4 anys A	1	Porta darrere EI Punt de trobada: davant aula per la porta del pati
4 anys B	1	Porta darrere EI Punt de trobada: davant del vestíbul petit (costat de l'aula)
5 anys A	4	Porta principal (porta dreta) Punt de trobada: porxo entrada principal
5 anys B	2	Porta davant EI Punt de trobada: davant aula per la porta del pati

Grup estable	Porta	Tipus d'accés
1r A	4	Porta principal (porta esquerra) Punt de trobada: porxo entrada principal
1r B	4	Porta principal (porta esquerra) Punt de trobada: porxo entrada principal
2n A	5	Porta pati PRI Punt de trobada: porteria oest
2n B	5	Porta pati PRI Punt de trobada: cistella nord-oest
3r A	3	Porta biblioteca Punt de trobada: accés escales biblioteca
3r B	3	Porta biblioteca Punt de trobada: accés escales biblioteca
4t A	5	Porta pati PRI Punt de trobada: cistella sud-oest
4t B	5	Porta pati PRI Punt de trobada: cistella sud-est
5è A	5	Porta pati PRI Punt de trobada: grades petites

5è B	5	Porta pati PRI Punt de trobada: sorral pati PRI
6è A	5	Porta pati PRI Punt de trobada: cistella nord-est
6è B	5	Porta pati PRI Punt de trobada: porteria est

Tot l'alumnat i professorat haurà de portar mascareta fins arribar a l'aula.

Els infants d'Educació Infantil realitzaran els canvis de sabates en un espai habilitat especialment, abans de l'entrada a l'aula i sense coincidència amb altres grups estables.

Grup estable	Espai pel canvi de sabates
3 anys	Entrada de l'aula pel pati.
4 anys A	Entrada de l'aula pel pati.
4 anys B	Vestíbul petit.
5 anys A	Vestíbul de davant de la sala de psicomotricitat.
5 anys B	Entrada de l'aula pel pati.

Els infants que arribin del servei d'acollida es repartiran un cop hagin entrat tots els alumnes a l'escola.

A la sortida, el personal del servei d'acollida de l'AFA i de les diferents activitats extraescolars hauran de recollir els infants als diferents punts de trobada, prioritzant la recollida començant per als més petits.

a. **Puntualitat a l'escola**

Aquest curs, donades les circumstàncies, és imprescindible que tot l'alumnat arribi puntual a l'escola.

La importància de la puntualitat a l'escola:

- Beneficiar una educació en el respecte pel treball i els companys.
- Adquirir i complir compromisos vers la comunitat.
- Facilitar la situació a l'aula i, per tant, la predisposició davant l'aprenentatge.
- Viure en comunitat implica que els acords de funcionament han de ser els mateixos per a tothom.
- Facilitar l'entrada organitzada a les aules i ajudar a respectar les mesures de seguretat que s'han incorporat aquest curs.

Acollint-nos a les normatives de seguretat de les escoles públiques del Departament d'Educació es prenen les següents decisions:

Hores d'arribada (8:30h i 15:00h)

- La porta d'entrada a l'escola s'obrirà 5 minuts abans del inici de les classes i es tancarà puntualment 10 minuts després.
- Les famílies que arribin després d'aquesta hora hauran de deixar el fill o filla per la porta principal i signar un justificant de retard que els facilitarà el conserge de l'escola. Serà el mateix conserge qui acompanyarà als nens i nenes a les seves aules corresponents.
- TOTS ELS JUSTIFICANTS QUEDARAN RECOLLITS PER A REALITZAR UN REGISTRE INTERN A L'ESCOLA.

Hores de recollida (12:00h i 16:30h)

- Si una família no pot arribar a temps de recollir al seu fill o filla ha d'avisar al telèfon de l'escola o per correu electrònic
- En el cas que no vingui ningú a buscar al nen o la nena, després d'un temps prudencial, els mestres miraran de posar-se en contacte amb la família i, en cas de no localitzar-los, es portaran al servei d'acollida, havent d'assumir la família el cost del servei.
- La porta l'escola es tancarà a les 16'45h.

6. Organització de l'espai d'esbarjo

Malgrat disposem d'un espai exterior molt ampli, valorem la conveniència de fer torns de pati per tal de garantir l'agrupament dels grups estables.

Tots els grups esmorzaran a les aules per tal de controlar amb seguretat que l'àpat es realitza amb les mesures d'higiene òptimes.

Els patis d'infantil i primària es dividiran en diferents zones per donar cabuda a diferents grups estables. Els grups de 4 i 5 anys també utilitzaran zones del pati de primària. A més a més, els infants del segon i tercer cicle també utilitzaran la pista poliesportiva que hi ha a prop de l'escola per tal d'alliberar espai i zones del pati.

Cada grup estable disposarà d'un pack de material de joc marcat amb el curs.

Les zones seran rotatives per a tots els grups de l'escola:

- Pati d'Infantil: 3 zones: (1) caseta i laberint de troncs – (2) jaciment i laberint gran – (3) espai diàfan per jugar a pilota.
- Pati de Primària: 6 zones: (1) muntanyeta, grades i rocòdrom – (2) pista lateral dret – (3) pista lateral esquerra – (4) porxo, sorral i grades petites – (5) tendal i racó biblioteca – (6) gimnàs.

Grups de pati	Zona del pati	Horari
3 anys	INF - 1	10:00 – 10:30 *Torn 1*
4 anys A	INF – 2	10:00 – 10:30 *Torn 1*
4 anys B	INF – 3	10:00 – 10:30 *Torn 1*
5 anys A	PRI - 1	10:00 – 10:30 *Torn 1*
5 anys B	PRI - 2	10:00 – 10:30 *Torn 1*

Grups de pati	Zona del pati	Horari
1r A	PRI - 3	10:00 – 10:30 *Torn 1*
1r B	PRI - 4	10:00 – 10:30 *Torn 1*
2n A	PRI - 5	10:00 – 10:30 *Torn 1*
2n B	PRI - 6	10:00 – 10:30 *Torn 1*
3r A	PRI - 1	10:30 – 11:00 *Torn 2*
3r B	PRI - 2	10:30 – 11:00 *Torn 2*
4t A	PRI - 3	10:30 – 11:00 *Torn 2*
4t B	PRI - 4	10:30 – 11:00 *Torn 2*
5è A	PRI - 5	10:30 – 11:00 *Torn 2*
5è B	PRI - 6	10:30 – 11:00 *Torn 2*
6è A	Pista 1	10:30 – 11:00 *Torn 2*
6è B	Pista 2	10:30 – 11:00 *Torn 2*

La graella recull un exemple de distribució de grups per les diferents zones de pati, recordem que aquestes seran rotatives.

7. Relació amb la comunitat educativa

Participació de les famílies en la vida d'escola:

Les famílies no podran accedir al centre com fins ara. Les persones acompanyants podran accedir fins als punts de trobada.

Per realitzar qualsevol tasca administrativa caldrà demanar cita prèvia per correu electrònic o telefònicament.

Es podrà continuar participant puntualment de la vida de l'aula sempre que es segueixin les mesures de seguretat determinades pel centre. Els i les mestres que organitzin una activitat d'aquest tipus ho hauran d'informar prèviament a la direcció del centre.

Acollida i adaptació dels infants de 3 anys:

Com a mesura excepcional, durant l'adaptació dels infants de 3 anys, un membre de la família podrà acompanyar al menor durant la franja d'estada a l'aula. Caldrà que segueixi les mesures de prevenció i seguretat informades pel centre.

Acompanyament a les sortides:

L'escola organitza sortides curriculars recollides a la PGA. En aquestes sortides poden participar pares i mares acompanyants, sempre que siguin socis de l'AFA.

Podran participar de les sortides sempre que segueixin les mesures de prevenció i seguretat, portant la mascareta en tot moment (aquesta mesura també afecta al professorat acompanyant que no formin part del grup estable).

Reunions d'inici de curs i entrevistes individuals:

Les reunions d'inici de curs es realitzaran en format telemàtic a tots els cursos, amb l'excepció de la reunió d'acollida a les famílies noves a l'escola, que es realitzarà abans de començar les classes. Aquesta reunió es farà en un espai ampli, on es pugui mantenir les distàncies de seguretat i a on tothom haurà de dur mascareta.
La visita a les aules es realitzarà en grups reduïts i amb les mesures de seguretat determinades.
Les entrevistes individuals es realitzaran telemàticament de forma prioritària. Només es realitzaran presencialment aquelles que, per necessitat de la família o de l'escola, siguin necessàries fer-les presencialment. En aquest sentit, es prioritzarà l'alumnat vulnerable.

Sessions del consell escolar:

Les sessions del consell escolar es realitzaran, principalment, en format telemàtic. Només es realitzarà alguna sessió en format presencial si la temàtica a tractar ho requereix o bé ho demanen dues terceres parts dels membres.

Les comissions associades també es realitzaran de forma telemàtica.

Comunicació, divulgació i difusió del pla a les famílies:

El pla d'obertura de centre s'aprovarà en consell escolar a principis del mes de setembre. Un cop aprovat, es farà arribar a totes les famílies del centre, juntament amb un resum amb de les mesures més destacables.
Aquest pla estarà penjat al web del centre per a poder ser consultat en qualsevol moment del curs i se'n farà difusió a les xarxes del centre.
A les reunions d'inici de curs s'inclourà un punt per aclarir dubtes i rebre propostes de les famílies.

Canals de comunicació:

La plataforma que utilitza el centre per realitzar les reunions telemàtiques, ja sigui amb el centre obert com en el cas d'un tancament parcial, serà el Google Meet. Aquesta plataforma ja s'ha fet servir amb totes les famílies i alumnat durant el confinament del curs 2019-2020 i els i les mestres de l'escola han fet el suport tècnic necessari per garantir que tothom s'hi pogués connectar.

Així mateix, quan es tracta de comunicació individual amb les famílies, també seran vàlids els altres canals que ja s'utilitzen habitualment al centre, tant el telèfon com el correu electrònic.

8. Servei de menjador[4]

Tot i disposar d'un espai ampli de menjador en relació al nombre d'alumnes usuaris del servei, s'ha acordat amb l'empresa gestora realitzar tres torns de menjador, amb l'objectiu de garantir els grups estables, especialment en el temps d'esbarjo.

La composició de l'equip de monitoratge per al curs vinent serà de 14 persones, s'ha augmentat una persona per poder atendre millor els grups estables durant l'estona de menjador i lleure, tal i com especifiquen les instruccions del Departament d'Educació.

Els torns es desenvoluparan segons la següent graella:

GRUP ESTABLE	HORA DE DINAR
3 anys	12:00h *Aquest grup, donades les seves característiques, dinarà a l'aula habitual*
4 anys – 5 anys – 1r	12:00h
2n – 3r – **6è**	13:00h
4t – 5è	14:00h

El temps d'esbarjo s'organitza en diferents zones del pati, establint el criteri de fer canvi de zona a cada hora.

Per tal de gestionar aquests canvis, tots els grups estables tornen a les seves aules, on poden anar al lavabo i beure aigua, per després tornar a una zona d'esbarjo nova o a dinar, si escau.

Per als i les mestres que dinen a l'escola, s'habilitaran diferents taules a la sala de mestres per a que es pugui garantir la distància de seguretat entre els diferents cicles.

[4] Veure annex 3. Organització Funcionament de menjador

9. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut

a. Requisits d'accés a l'escola

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat si contrau la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta – amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència -, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Les famílies han de ser responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs signaran una declaració responsable[5] a través de la qual faran constar que són coneixedores de la situació de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries a cada moment. A més, es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID19[6] o l'haig presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament a les responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Si el filla/a presenta febre o febrícula, tos, dificultat per respirar, congestió nasal, mal de coll, mal de panxa, vòmits, diarrea, malestar o dolor muscular no podrà portat a l'infant a l'escola i la família s'ha de posar en contacte amb l'escola i amb el Centre d'Atenció Primària més propers.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus rebran una valoració del servei de prevenció de riscos laborals per valorar si poden estar en contacte amb l'alumnat.

Per accedir al recinte escolar és obligatori l'ús de mascareta i presa de temperatura, tant per infants com per adults.

Dins el centre hi haurà diferents punts amb dispensadors de gel hidroalcohòlic per a la higiene de mans. Aquests punts estaran situats en espais estratègics, com ara les portes d'accés a l'escola, aules, menjador o la zona d'administració.

---

[5] Veure annex *Declaració responsable*

[6] Veure annex *Llistat de comprovació de símptomes*

b. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic:

Segons la RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 metres, en general i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tenen un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups estables. Per tant, en els grups estables no és necessària establir aquesta distància de seguretat, només caldrà mantenir-la en el cas que hi hagi alguna activitat on hi intervinguin diferents grups estables.

Higiene de mans:

En infants es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu amb gel hidroalcohòlic.
- Abans i després dels àpats amb aigua i sabó.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents) amb aigua i sabó.
- Abans i després de les diferents activitats amb aigua i sabó.
- Abans del pati amb gel hidroalcohòlic.
- Després de la sortida al pati amb aigua i sabó.

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants amb gel hidroalcohòlic .
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments dels infants i propis amb aigua i sabó.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- Abans i després d'anar al WC amb aigua i sabó .
- Abans i després de mocar un infant amb aigua i sabó i gel hidroalcohòlic.

Ús de mascareta:

L'alumnat ha de venir amb mascareta a l'escola. Cada alumne ha de portar sempre una mascareta de recanvi, que es podrà quedar a l'escola, per quan sigui necessària.

Les mascaretes perdudes que no diguin el nom de l'infant es llençaran directament al contenidor de rebuig com a mesura sanitària.

Alumnat d'Educació Infantil: Un cop entra a l'aula, la mascareta no serà obligatòria dins del mateix grup estable, però serà indicada quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres entre diferents grups estables.

Alumnat de Primària: Serà obligatòria tant dins com fora de l'aula quan les autoritats sanitàries així ho indiquin. Mentrestant, no serà obligatòria dins del mateix grup estable.

Les mascaretes seran dipositades en una ronyonera personal que facilitarà el centre, expressament per aquesta funció. Cada divendres l'alumnat s'endurà la ronyonera a casa per a rentar-la i caldrà que retorni el dilluns a l'escola.

Ens aquests moments, amb data 7 de setembre, les autoritats sanitàries dictaminen que l'alumnat a partir dels 6 anys ha de dur mascareta dins l'aula.

Per al personal docent i no docent, així com per a qualsevol persona que entri a l'edifici, serà sempre obligatòria, tant si està amb el seu grup estable com si no.

Ampolla d'aigua d'ús individual:

És recomanable que cada nen i nena porti una ampolla d'aigua de casa per no haver de compartir amb altres companys i companyes. Aquesta ampolla es podrà reomplir a l'escola sempre que sigui necessari.

Les ampolles d'aigua es podran baixar al pati si els mestres o personal de menjador ho considera necessari, ja sigui per les característiques del grup i bé per la temperatura del dia.

c. Pla de neteja[7]

Neteja dels espais durant l'activitat lectiva:

L'alumnat de cada grup estable participarà i s'implicarà en la neteja de la seva aula habitual, així com d'altres espais del centre que s'utilitzin (aula d'informàtica, aula de música, aula d'anglès, gimnàs, aula de ciències i biblioteca).

La neteja i desinfecció d'aquests espais es completaran amb alguns professionals, com ara el conserge i l'auxiliar de neteja de l'ajuntament.

Les instal·lacions interiors es ventilaran, com a mínim, abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i tres vegades més durant el dia durant, al menys, 10 minuts cada vegada.

Neteja del centre després de l'activitat lectiva:

L'ajuntament establirà amb l'empresa de neteja, quines són les mesures extra que caldrà aplicar en la neteja del centre. Aquesta elaborarà un pla que s'incorporarà com annex en aquest Pla d'obertura.

10. Extraescolars i acollida

Activitats extraescolars:

Totes les activitats organitzades per l'AFA es realitzaran en horari de tarda per tal de no interferir en els torns de menjador i mantenir la separació de grups estables durant tota la jornada escolar.

Cada entitat que realitza una activitat dins del centre elaborarà un protocol d'actuació tant per garantir les mesures de seguretat com per a l'actuació en cas de simptomatologia d'un alumne. Aquest protocol s'elaborarà seguint els criteris del Pla d'Obertura de Centre.

Els serveis de *canguratge*, que recullen els nens i les nenes a l'escola per dur-los a les activitats, es realitzarà als punts de trobada dels diferents grups, prioritzant la recollida començant pels més petits.

---

[7] Veure annex *Pla de neteja (Empresa ITC Serveis)*

Per a les activitats extraescolars que es realitzin en el poble per altres entitats, serà l'ajuntament l'encarregat d'organitzar i gestionar les condicions de seguretat que hauran de garantir, seguint amb les directrius del Departament d'Educació i Salut.

La concreció de les activitats extraescolars que es duran a terme es concretarà durant el mes de setembre, un cop realitzades totes les inscripcions:

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVÈ L'ALUMNAT	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI
ROBÒTICA				
ANGLÈS				
MÚSICA 1				
MÚSICA 2				
INSTRUMENT: PIANO				
INSTRUMENT: GUITARRA				
INSTRUMENT: BATERIA				
DANSA				

<u>Acollida</u>:

L'acollida es realitzarà a la biblioteca, en una part destinada a aquest servei, en horari de 7:45 a 8:30 i de 16:30 a 18:00.

Degut a la naturalesa d'aquest servei, l'alumnat prové de diferents grups estables i, en conseqüència, tant el personal del servei com els infants hauran de dur mascareta, independentment de la seva edat.

11. Activitats complementàries

Les activitats complementàries que s'organitzin des del centre vetllaran per tal que els espais on es realitzin les activitats compleixin amb les mesures de distanciament i higiene necessàries. Així mateix, també caldrà respectar les mesures durant el desplaçament, sent necessari l'ús de mascaretes.

Les persones acompanyants a les sortides, siguin o no docents, també estan subjectes a aquestes mesures.

Recordem que l'AFA contracta, per les famílies sòcies, l'assegurança que demana el departament (accidents i responsabilitat civil i patrimonial) quedant cobert qualsevol risc que es pugui produir durant la sortida pels familiars acompanyants. Per tant, només podran fer d'acompanyants aquelles persones que siguin sòcies de l'AFA.

L'escola intentarà realitzar les colònies i les estades a camps d'aprenentatge pendents del curs 2019-2020 amb les màximes mesures de seguretat, així com la contractació de noves colònies per a la resta de cursos.

12. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Durant un curs normalitzat, els i les mestres de l'escola es reuneixen diàriament en horari de migdia per tal de gestionar i concretar el projecte educatiu de centre.

Degut a la situació d'aquest nou curs, es farà una remodelació d'aquestes reunions per tal de realitzar les que siguin prioritàries.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
Equip directiu	Planificació	Presencial	Una per setmana
Coordinació Pedagògica	Coordinació	Presencial *(amb mascareta)*	Una per setmana
Reunió de cicles	Planificació i reflexió pedagògica	Presencial	Una per setmana
Claustres	Planificació, coordinació i reflexió pedagògica	Telemàtica	Una al mes
Comissions	Reflexió pedagògica	Telemàtica	*Pendent de continuïtat*
Càrrecs	Planificació	Presencial *(amb mascareta)*	Una al mes
Coordinació especialitats	Planificació	Presencial *(amb mascareta)*	Una o dues al mes

13. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció.

No assistirà al centre, l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19 així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliaria per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Si un infant presenta símptomes de malaltia durant la jornada escolar, inclosos els símptomes relacionats amb la covid-19, es durà a terme el següent protocol:

1. Es col·locarà una mascareta a l'infant, així com al mestre o la mestra que l'atendrà.
2. Se l'acompanyarà a l'espai ja condicionat per a aquesta situació.
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar a l'infant.
4. No es deixarà a l'infant sol o sola en cap moment.
5. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà al 061.
6. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació mitjançant l'aplicació *TraçaCovid* per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

Les persones responsables de custodiar l'alumne o alumna seran les següents:

- Alumne/a d'EI: TEEI/Alba Ramon
- Alumne/a 1r Cicle PRI: Anna Sanz
- Alumne/a 2n Cicle PRI: Anna Arenas
- Alumne/a 3r Cicle PRI: Dotació de reforç/Rosa Fillat

En el supòsit que es confirmi el cas, l'escola haurà de seguir les indicacions de Salut Pública, que serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTAMOTOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

Casos potencials	Espai Habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de custodiar l'alumne o alumna	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de la comunicació amb els serveis territorials
Cas 1	Tutoria 1	*Segons cicle*	Equip directiu Administració	Equip directiu
Cas 2	Tutoria 2	*Segons cicle*	Equip directiu Administració	Equip directiu

SEGUIMENT DELS CASOS

Alumne/a	Dia i hora de la detecció	Explicació del protocol seguit i observacions	Persona de Salut amb qui es manté el contacte i CAP	Persona referent del centre pels contactes amb salut
Cas 1 Cas 2				Direcció

14. Concrecions per a l'Educació Infantil

14.1. Pla d'adaptació de l'alumnat de 3 i 4 anys

Igual que en cursos anteriors, per als infants de 3 anys proposem un pla d'acollida progressiu i obert; enguany, amb les mesures higièniques i de seguretat dictaminades pel Departament de Salut i d'Educació. El Pla pretén acollir i donar resposta a les necessitats de cada família i, sobretot, de cada infant.

Es tracta de proporcionar un espai i un temps perquè els infants puguin elaborar el procés de separació amb tranquil·litat i confiança; familiaritzant-se amb l'entorn i anar teixint noves relacions amb els adults que, des del primer dia, els acompanyaran a l'escola.

Entenem que és un procés que val la pena fer de manera gradual i que demana tant de la implicació de les famílies com de la col·laboració des de l'inici entre pares/mares i educadores.

Pla d'acollida per a l'alumnat de 3 anys:

- **Setmana del 7 al 10 de setembre**: la tutora oferirà una estona a les famílies (amb cita prèvia) per a venir amb els infants a conèixer l'aula i la seva primera mestra de referència.
- **Dilluns 14 de setembre**: la meitat del grup haurà de venir durant una franja d'hora i mitja (de 8:30 a 10:00 o de 10:30 a 12:00). Els infants hauran de venir acompanyats d'un familiar, amb qui compartirà durant aquesta estona l'espai i les situacions que es visquin a l'aula. Aquest adult haurà de portar mascareta obligatòriament i situar-se físicament a l'espai indicat per la mestra.
- **Dimarts 15 de setembre**: Els infants seguiran venint només amb la meitat del grup, a la mateixa franja horària que el dia anterior. L'objectiu d'aquest dia és que la presència de l'acompanyant a l'aula vagi reduint-se.
- **Dimecres 16 de setembre**: El grup ja es trobarà tot el matí, sense l'acompanyament de les famílies.
- **Dijous 17**: Obrirem l'opció a venir a la tarda (segons conveniència i necessitats de l'infant i de la família).

  Es podrà començar a utilitzar el servei de menjador

Pla d'acollida per a l'alumnat de 4 anys:

- **Setmana del 7 al 10 de setembre**: les tutores oferiran una estona a les famílies (amb cita prèvia) per a venir amb els infants a situar-se, novament, a l'aula i tenir un primer contacte amb la mestra després les vacances.

Totes les persones que vinguin a acompanyar als infants al període d'adaptació hauran de portar mascareta durant tot el temps d'estada al centre. Tanmateix se'ls hi facilitarà gel hidroalcohòlic abans d'entrar al recinte.

Dins de les aules hi haurà cadires disposades expressament per les famílies (entre les quals hi haurà la distància de seguretat necessària). Aquests no podran moure's per l'espai ni seguir a l'infant durant el procés de descoberta del mateix; serà el nen o nena que podrà acostar-se a l'adult sempre que ho necessiti.

14.2. Pla de treball per a l'Educació Infantil en confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
3 ANYS	-Plataforma Classroom	2 vegades/mes (grup reduït)	1 vegada/trimestre	1 vegada/trimestre
4 ANYS	- Càpsules didàctiques	2 vegades/trimestre (grup sencer)		
5 ANYS	-Propostes de caràcter obert i voluntari (1-2/setmana)			

15. Pla de treball per a l'Educació Primària en confinament[8]

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r CICLE	-Plataforma Classroom - Càpsules didàctiques -Propostes de caràcter obligatori (3/setmana)	1 vegada/setmana (grup reduït) 1 vegada/trimestre (grup sencer)	1 vegada/trimestre El contacte amb l'alumne/a i la família pot ser simultani.	2 vegades/trimestre (mail, trucada telefònica o videotrucada).
2n CICLE	-Plataforma Classroom - Càpsules didàctiques -Propostes de caràcter obligatori (3 o 4/setmana)	1 vegada/setmana (grup reduït – segons ràtio -) 1 vegada/mes o període de quarantena (grup sencer)	2 vegades/trimestre El contacte amb l'alumne/a i la família pot ser simultani.	2 vegades/trimestre (mail, trucada telefònica o videotrucada)
3r CICLE	-Plataforma Classroom - Càpsules didàctiques -Propostes de caràcter obligatori (4/setmana)	2/3 vegada/setmana (grup reduït) 2 vegades/mes (grup sencer)	2 vegades/trimestre El contacte amb l'alumne/a i la família pot ser simultani.	2 vegades/trimestre (mail, trucada telefònica o videotrucada)
	Les propostes obligatòries seran complementades amb d'altres de caràcter optatiu.		La periodicitat especificades és orientativa, ja que el contacte es farà en funció de les necessitats de la família, l'alumnat i l'escola; amb l'objectiu de fer un bon seguiment i acompanyament. La comunicació amb les famílies de manera general, serà regular i continuada al llarg de la setmana.	

[8] El Pla de treball segueix els criteris definits al punt *2.* Diagnosi, del present document.

16. Seguiment del pla

El Pla d'Obertura tindrà un seguiment acurat per part de l'equip directiu del centre i de la coordinadora de riscos laborals. Així mateix, el conjunt de mestres del centre, així com tot el personal que hi treballi de forma habitual (administrativa, conserge, monitoratge de menjador, etc.), seran partícips en aquest seguiment.

Cada modificació del pla serà comunicada o consultada amb el consell escolar, segons l'impacte que pot suposar cadascuna d'aquestes.

A mitjans d'octubre es farà una primera revisió del document per tal d'incorporar possibles modificacions derivades de la posada en funcionament del Pla. Posterior a aquesta, cada trimestre es farà una nova revisió per valorar la seva execució i fer-ne les modificacions pertinents.

Tanmateix, caldrà anar incorporant les noves mesures que el Departament de Salut pugui dictaminar en qualsevol moment degut a l'evolució de la pandèmia.

Totes les modificacions seran informades tant al consell escolar com a la comunitat educativa.

RESPONSABLES
POSSIBLES INDICADORS
PROPOSTES DE MILLORA 1r MES
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS

ANNEXES

1. Declaració responsable
2. Llistat de comprovació de símptomes
3. Organització Funcionament de menjador
4. Pla de neteja (Empresa ITC Serveis)
5. Elements de protecció col·lectius (EPC)

1. Declaració responsable

Podeu descarregar les declaracions de la pàgina web del centre:

www.escolaserralavella.cat

2. Llistat de comprovació de símptomes

REQUISITS D'ACCES ALS CENTRES EDUCATIUS

- **La família/tutors** han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5oC ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

TAULA DE SIMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

≤14 anys	>14 anys
▪ Febre o febrícula	▪ Febre o febrícula
▪ Tos	▪ Tos
▪ Dificultat per a respirar	▪ Dificultat per a respirar
▪ Mal de coll	▪ Mal de coll
▪ Congestió nasal	▪ Alteració del gust o de l'olfacte
▪ Mal de panxa	▪ Vòmits i/o diarrees
▪ Vòmits i/o diarrees	▪ Mal de cap
▪ Mal de cap	▪ Malestar
▪ Malestar	▪ Calfreds
▪ Dolor muscular	▪ Dolor muscular

- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
    - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
    - Esta en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
    - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
    - Es troba en període de quarantena domiciliaria per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- En cas que **l'alumne presenti una malaltia crònica** d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (veure "Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria")

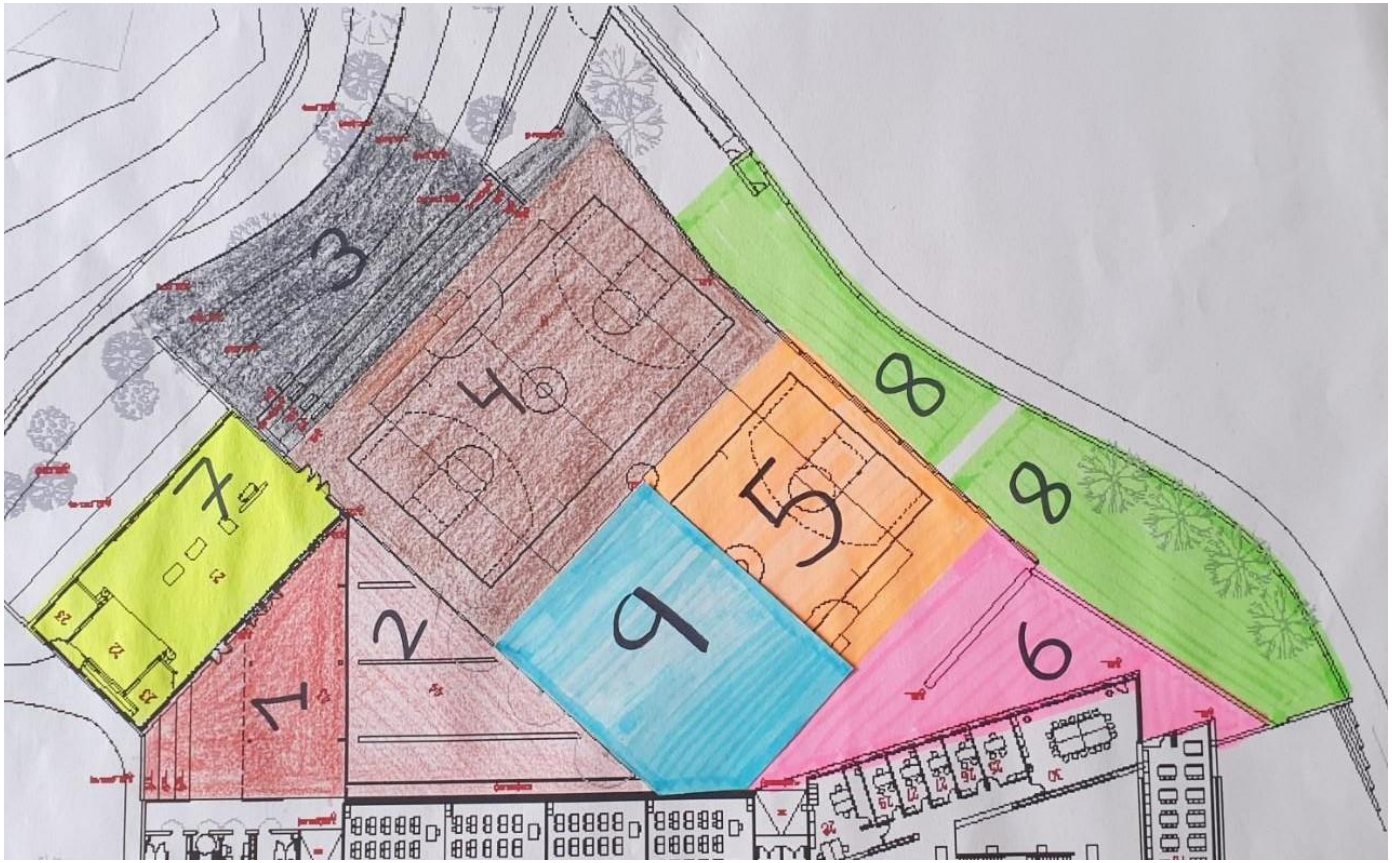
3. Organització Funcionament de menjador

SERVEI DE MENJADOR ESCOLA SERRALAVELLA															
DINARS	**DILLUNS**			**DIMARTS**			**DIMECRES**			**DIJOUS**			**DIVENDRES**		
	12:00 – 13:00	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00	12:00 – 13:00	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00	12:00 – 13:00	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00	12:00 – 13:00	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00	12:00 – 13:00	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00
P4 A															
P4 B															
P5 A															
P5 B															
1R A															
1R B															
2N A															
2N B															
3R A															
3R B															
4T A															
4T B															
5È A															
5È B															
6È A															
6È B															

SERVEI DE MENJADOR ESCOLA
SERRALAVELLA

ZONES PATI ROTACIÓ GRUPS	DILLUNS			DIMARTS			DIMECRES			DIJOUS			DIVENDRES		
	12:00 – 13:00	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00	12:00 – 13:00	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00	12:00 – 13:00	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00	12:00 – 13:00	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00	12:00 – 13:00	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00
P4 A			AULA			AULA			AULA			AULA			AULA
P4 B															
P5 A		AULA			AULA			AULA			AULA			AULA	
P5 B															
1R A															
1R B															
2N A															
2N B															
3R A															
3R B															
4T A															
4T B															
5È A															
5È B															
6È A															
6È B															

CURS 2020/2021



ZONA 1 Grades, triangle, tenis taula i porxo.	**ZONA 2** Sorral	**ZONA 3** Grades, muntanyet a i rocòdrom.	**ZONA 4** Pista zona A.	**ZONA 5** Pista zona B.	**ZONA 6** Racó, biblioteca i tendal.	**ZONA 7** Gimnàs.	**ZONA 8** Pati infantil.	**ZONA 9** Pista zona C.

CURS 2020/2021

SERVEI DE MENJADOR ESCOLA SERRALAVELLA															
	DILLUNS			**DIMARTS**			**DIMECRES**			**DIJOUS**			**DIVENDRES**		
ZONES MONIS PATI	**12:00 - 13:00**	**13:00 - 14:00**	**14:00 - 15:00**	**12:00 - 13:00**	**13:00 - 14:00**	**14:00 - 15:00**	**12:00 - 13:00**	**13:00 - 14:00**	**14:00 - 15:00**	**12:00 - 13:00**	**13:00 - 14:00**	**14:00 - 15:00**	**12:00 - 13:00**	**13:00 - 14:00**	**14:00 - 15:00**
ZONA 1	CARMEN	EVA	MÓNICA T	ADRI	NÚRIA	ADRI	CARMEN	MÓNICA T	CARMEN	NÚRIA	NÚRIA	ADRI	EVA	EVA	MÓNICA
ZONA 2	ADRI		ADRI	NÚRIA		CARMEN	EVA		MÓNICA T	EVA		MÓNICA	NÚRIA		
ZONA 3	EVA	MÓNICA T	MÓNICA	EVA	EVA	MÓNICA	NÚRIA	NÚRIA	ADRI	CARMEN	MÓNICA T	MÓNICA T	CARMEN	SUSI	ADRI
ZONA 4	NÚRIA	NÚRIA	CARMEN	CARMEN	MÓNICA T	MÓNICA T	ADRI	EVA	MÓNICA	ADRI	EVA	CARMEN	ADRI	NÚRIA	MÓNICA T
ZONA 5	SUSI	SUSI		SUSI	SUSI		SUSI	SUSI		SUSI	SUSI		SUSI	MÓNICA T	CARMEN

CURS 2020/2021

ZONES PATI	DILLUNS		
	12:00 – 13:00	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00
P4 A			AULA
P4 B			
P5 A		AULA	
P5 B			
1R A			
1R B			
2N A			
2N B			
3R A			
3R B			
4T A			
4T B			
5È A			
5È B			
6È A			
6È B			

ZONES PATI	DIMARTS		
	12:00 – 13:00	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00
P4 A			AULA
P4 B			
P5 A		AULA	
P5 B			
1R A			
1R B			
2N A			
2N B			
3R A			
3R B			
4T A			
4T B			
5È A			
5È B			
6È A			
6È B			

ZONES PATI	DIMECRES		
	12:00 – 13:00	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00
P4 A			AULA
P4 B			
P5 A		AULA	
P5 B			
1R A			
1R B			
2N A			
2N B			
3R A			
3R B			
4T A			
4T B			
5È A			
5È B			
6È A			
6È B			

ZONES PATI	DIJOUS		
	12:00 – 13:00	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00
P4 A			AULA
P4 B			
P5 A		AULA	
P5 B			
1R A			
1R B			
2N A			
2N B			
3R A			
3R B			
4T A			
4T B			
5È A			
5È B			
6È A			
6È B			

CURS 2020/2021

ZONES PATI	DIVENDRES		
	12:00 – 13:00	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00
P4 A			AULA
P4 B			
P5 A		AULA	
P5 B			
1R A			
1R B			
2N A			
2N B			
3R A			
3R B			
4T A			
4T B			
5È A			
5È B			
6È A			
6È B			

4. Pla de neteja (Empresa ITC Serveis)

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCACTIUS*

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació= neteja i desinfección = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				**+**		**Mínim 10 minuts 3 vegades/dia**
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escales i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres				✓		

utensilis d'oficina						
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				**+**		**Mínim 10 minuts vegades/dia**
Superficies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		**37**
Terra				✓		
Materials de jocs		**n**	✓			També si hi ha u canvi de gru d'infants
Joguines de plàstic		**n**	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60ºC)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				**+**		**Mínim 10 minuts vegades/dia**
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta rentats a elevad temperatura. Sense aigu calenta: desinfecci en dilució de lleixi al 0,1 %.

Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

**Adaptat de: "Caring for Our Children: National Health and Safety Performance Standards. National Resource Center for Health and Safety in Child Care and Early Education (NRC) University of Colorado College of Nursing" amb les indicacions de la Sub-direcció General de Seguretat Alimentària i Protecció de la Salut l'Agència de Salut Pública de Catalunya.*

4. Elements de protecció col·lectius (EPC)

Mascaretes	Mascaretes reutilitzables Mascaretes quirúrgiques Mascaretes FFP2 Mascaretes reutilitzables
Dispensadors de gel hidroalcohòlic	Entrada de l'escola Aules de grup estable Aules comunes
Termòmetre sense contacte	Entrada de l'escola Aules de grup estable Aules comunes
Papereres amb pedal	Aules de grup estable Aules comunes Lavabos (alumnat i docents)
Tanques separadores entrades	Entrada principal Entrada biblioteca
Tanques separadores zones de pati	Separadors pati infantil Separador de pista Separador amb la zona biblioteca
Sala d'aïllament	Tutories primera planta (2): Termòmetre sense contacte Mascareta quirúrgica Mascareta FFP2 Guants