

Projecte Educatiu de Centre PEC

DIRECCIÓ

*Escola Sant Salvador
d'Albatàrrec*

Setembre 2024



1. INTRODUCCIÓ	3
2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL	4
2.1. Raó de ser i visió del centre educatiu	4
2.2. Trets d'identitat i caràcter propi	5
2.3. Característiques del context escolar	6
2.4. Necessitats educatives de l'alumnat	7
3. OBJECTIUS DE CENTRE	8
3.1. Justificació dels objectius	8
3.2. Objectius del centre	8
3.2.1. En relació al desenvolupament, aprenentatges i resultats acadèmics dels alumnes	8
3.2.2. En relació a la cohesió social: inclusió, equitat i coeducació	9
3.2.3. Vinculació amb l'entorn	9
3.2.4. Altres addicionals del centre	10
4. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE	11
4.1. Criteris d'organització pedagògica	11
4.1.1. Criteris per concretar el currículum	11
D'acord amb la normativa que regula l'etapa d'educació primària, ens basem en els vectors clau que marquen on focalitzar tots els esforços i totes les estratègies:	11
4.1.2. Criteris metodològics i Criteris organitzatius	12
4.1.4. Criteris d'avaluació	13
4.1.5. Criteris per a l'atenció a la diversitat	13
4.1.6. Criteris per al seguiment i l'orientació de l'alumnat (PAT)	16
4.2. Criteris d'estructura organitzativa i de gestió	18
4.2.1. Òrgans de govern i coordinació	18
4.2.1.1. Òrgans de govern unipersonals	18
4.2.1.2. Òrgans de govern col·legiats	18
4.2.1.3 Altres equips de treball i organització	22
4.2.1.4. Organigrama del centre	22
4.2.2. Participació de la comunitat educativa	23
4.2.3. Promoció de la convivència	25
4.2.4. Elaboració i actualització de documents de gestió	26
4.2.5. Serveis escolars	26
4.3. Projecte lingüístic	27
4.3.1. El tractament i ús de les llengües	27
4.3.2. Criteris d'aprenentatge de les llengües oficials i estrangeres	28
5. AVALUACIÓ	29



5.1. Mecanismes d'avaluació	29
5.2. Indicadors de progrés	30
5.2.1. De Context	30
5.2.2. De Resultats	30
5.2.3. De Processos	31
5.2.3.1 Indicadors de processos d'aula:	31
5.2.3.2 Indicadors de processos de centre:	31
5.2.4. De Recursos	32
6. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC	32
6.1. Formulació: Claustre de professorat i professionals d'atenció educativa	32
6.2. Aprovació: Direcció del centre havent escoltat el Consell Escolar	33
7. ANNEXOS	33
7.1. Projecte lingüístic	33
7.2. Projecte Curricular (concreció curricular i criteris d'avaluació)	33
7.3. Pla d'acollida	33
7.4. PAD- Pla d'Atenció a la Diversitat	33
7.5. Pla de convivència	33
7.6. PAT- Pla d'Acció Tutorial	33



1. INTRODUCCIÓ

El PEC és el marc de referència de tota l'activitat que es fa a l'escola, que permet donar estabilitat i coherència als diversos plans i projectes del centre. Aquest document recull els trets d'identitat del centre i els objectius generals, al mateix temps que orienta totes les actuacions educatives i promou la col·laboració entre els diferents agents de la comunitat educativa.

El PEC adquireix sentit quan permet a l'escola anar més enllà i participar, de manera activa, de la vida d'un poble, territori o país. Per això l'entendem com un instrument viu i dinàmic, necessàriament flexible per anar-hi incorporant les novetats i modificacions que es consensuïn des dels diferents sectors de la comunitat educativa o des dels canvis normatius. Un document al servei de la planificació docent, la participació de les famílies i les actuacions que fan de l'escola una institució viva i atenta als canvis socials que viu.



2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

L'Escola Sant Salvador d'Albatàrrec és una escola pública que depèn de la Generalitat de Catalunya.

L'escola proporciona serveis als infants dels segon cicle d'Educació Infantil i de l'Educació bàsica de Primària, principalment a través de l'equip docent. És un espai on es posen en marxa motivacions, relacions i interaccions humanes que s'han de gestionar i formen part de qui som. Aquest gran repte té una raó de ser, l'educació.

2.1. Raó de ser i visió del centre educatiu

La nostra raó de ser es fonamenta en la convicció que l'escola ha d'estar al servei de la societat. Treballem en cooperació amb la resta d'agents que intervenen en l'educació dels nostres infants, per tal de contribuir a formar persones íntegres, amb iniciativa, responsables, solidàries, crítiques i implicades en la vida del poble.

Volem acompanyar a totes les persones que formen part de l'escola en el seu procés formatiu, oferint coneixement i recursos per esdevenir competents professionalment. Així mateix, volem proporcionar eines per a gestionar les emocions, veu per a ser escoltats i la seguretat física i emocional que ens assegurí créixer en un espai on ens sentim feliços i puguem desplegar així el nostre màxim potencial.

En definitiva, volem ajudar i treballar amb el nostre alumnant i companys/es, tot sumant, escrivint, dibuixant, saltant, cantant,... rient, convivint, dialogant, investigant, estimant...per a esdevenir plegats competents a la vida.



2.2. Trets d'identitat i caràcter propi

Tot incloent els principis rectors del sistema educatiu que s'expliciten en l'art. 2 de la LEC i els definits a l'art. 93.2 de la LEC, la nostra escola es defineix amb els següents trets identitaris:

- El **català** com a llengua vehicular d'aprenentatge i eina de cohesió social.
- La **inclusió** com a mitjà per a garantir els drets i oportunitats de tothom.
- La **tecnologia al servei de l'aprenentatge** per assegurar la competència digital.
- El **caràcter laic** i respectuós amb la pluralitat.
- La **coeducació** com a veritable eina d'igualtat d'oportunitats i de superació d'estereotips i prejudicis.

A més d'aquests trets d'identitat comuns a totes les escoles de la xarxa pública, hem construït i consolidat al llarg dels anys un **caràcter propi** que ens ha convertit en el que a dia d'avui som.

Els diferents plans i projectes del centre es fonamenten en aconseguir **que docents i alumnat s'impliquin en el procés d'aprenentatge i de construcció personal**, apostant per la descoberta, la curiositat, la creativitat, l'esperit crític, l'autonomia i la cooperació entre iguals, passant-ho bé.

Creiem en una **escola oberta a la comunitat**, on les famílies s'hi sentin vinculades i tinguin els **canals per participar-hi activament**; un escola oberta i implicada amb les entitats socials del poble.

Com a docents adquirim el compromís d'acompanyar al nostre alumnat, les famílies i companys/es al llarg d'aquest procés maduratiu i d'aprenentatge, promovent **hàbits saludables tant a nivell físic com emocional**, tenint cura especialment que tothom trobi el seu lloc, es senti escoltat, respectat i estimat.



Aquest acompanyament es fa atorgant **llibertat de criteri docent** tot mantenint el rigor científic i **aprofitant** al màxim **les capacitats de cada mestre/a**.

Creiem en la **promoció de la convivència** entre els diferents membres de la Comunitat a través de la prevenció i la resolució de conflictes i els processos propis d'un **enfocament restauratiu global**.

Volem fer créixer una **escola democràtica**, participativa, compromesa i exigent pel que fa als drets i deures de tothom.

Aquests trets ens encaminen cap a l'**assoliment d'uns aprenentatges** que possibilitin als infants esdevenir ciutadans compromesos i competents.

2.3. Característiques del context escolar

L'escola es troba situada fora del nucli urbà més antic d'Albatàrrec, en un entorn agradable, a prop de la Llar d'Infants El Carrilet, al costat del poliesportiu i de la piscina descoberta municipal. Aquesta situació ens facilita les sortides a l'entorn, la possibilitat de practicar activitats aquàtiques a la piscina i la utilització d'algunes de les dependències del poliesportiu.

L'edifici, de dues plantes, permet diferenciar molt les àrees d'infantil i primària. Igualment hi ha dos espais d'esbarjo molt diferenciats, destacant que el pati de primària és molt ampli.

Albatàrrec és un poble eminentment agrícola i amb poca activitat industrial. Per proximitat a Lleida està molt ben situat i força ben comunicat, això ha afavorit el creixement de la població. També fa que famílies de Lleida decideixin portar als seus fills/es a la nostra escola. Gaudeix dels serveis propis d'una població inferior a 3000 habitants: centre d'atenció primària,



farmàcia, servei de correus, línia de bus, serveis bancaris i diferents tipus de comerç que poden abastir les necessitats bàsiques als vilatans.

En els darrers anys, s'ha promogut intensament l'activitat de caire cultural i de recuperació de memòria històrica a càrrec d'entitats locals. A més a més, el Departament de Salut ha incorporat equips interdisciplinaris als Equips d'Atenció Primària que ens permeten gaudir de treball comunitari adreçat als nostres infants.

2.4. Necessitats educatives de l'alumnat

L'alumnat de la nostra escola pertany a realitats diverses i té necessitats diferents. És per això que, partim dels seus coneixements i de les seves vivències per tal d'adequar els continguts a la realitat més propera, a les seves diferents necessitats i ritmes d'aprenentatge, fomentant també que tinguin una actitud activa, receptiva i oberta cap a la construcció del seu propi coneixement.

Els infants a l'escola viuen una etapa de construcció emocional, que requereix estratègies d'autoconeixement i d'autovaloració que els permetin reconèixer en l'altre les seves emocions i així empatitzar amb els que l'envolten.

Cada infant té unes capacitats personals i unes habilitats socials que hem d'ajudar a desenvolupar per aprendre a viure i conviure en societat, a bastir la pròpia identitat, a promoure l'actitud reflexiva, crítica i constructiva, a interioritzar la importància de l'esforç i del treball personal i en col·laboració amb altres per a transformar i aprendre a aprendre.

Aquesta és la base sobre la qual volem fomentar la formació i l'adquisició d'aprenentatges i coneixements al llarg de la vida dels nostres infants.



3. OBJECTIUS DE CENTRE

3.1. Justificació dels objectius

La nostra escola té com a objectiu principal l'educació integral de tots els infants, contribuint a desenvolupar al màxim les capacitats i potencialitats de cadascú i acompanyant-los en aquest procés formatiu i de construcció personal, des de l'estima i el respecte.

Volem que quan acabin la seva etapa formativa a l'escola hagin construït les bases per esdevenir competents a la vida, tant a nivell acadèmic com a nivell emocional i social, tenint present l'entorn físic i familiar en el qual desenvolupem la nostra tasca educativa.

3.2. Objectius del centre

3.2.1. En relació al desenvolupament, aprenentatges i resultats acadèmics dels alumnes

- Proporcionar eines per a l'adquisició i el desenvolupament de les habilitats i competències relatives als diferents àmbits curriculars, atenent a l'equitat i l'excel·lència.
- Millorar els resultats acadèmics mitjançant estratègies personalitzades, metodologies actives i recursos adequats.
- Aportar estratègies que capacitin emocionalment a les persones que formen part de la comunitat escolar i acompanyar, des de l'estima i l'escolta, a cada infant en el seu procés de construcció personal i social.
- Contribuir a formar persones íntegres, crítiques, amb iniciativa, responsables i solidàries amb capacitat d'esforç i d'aprendre a aprendre.
- Optimitzar els recursos humans i materials dels que disposa l'escola.



- Fomentar una bona coordinació entre els equips docents (cicles, comissions de treball...) per tal d'aconseguir una pràctica docent eficaç.

3.2.2. En relació a la cohesió social: inclusió, equitat i coeducació

- Afavorir les relacions positives en tota la comunitat educativa que facilitin la implicació i el treball en benefici de l'alumnat.
- Promoure activitats que permetin compartir i intercanviar coneixements, experiències, vivències... tot fomentant la bona relació de l'equip humà que treballa a l'escola.
- Vetllar per la millora de les habilitats socials de l'alumnat, per tal de prevenir conflictes i mantenir un bon clima de convivència.
- Dotar els infants d'eines i espais per tal que puguin fer una gestió i resolució òptima dels conflictes del dia a dia.
- Dur a terme activitats, dinàmiques i projectes amb perspectiva de gènere, que afavoreixin la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i la superació d'estereotips i prejudicis.
- Afavorir el desenvolupament de les capacitats personals de cada infant, tot respectat els ritmes d'aprenentatge individuals.
- Garantir les mesures i suports universals, addicionals i intensius que permetin flexibilitzar el context d'aprenentatge, i proporcionar als alumnes estratègies que els facilitin l'accés a l'aprenentatge i la participació a la vida escolar.

3.2.3. Vinculació amb l'entorn

- Promoure l'observació i l'apropament a l'entorn natural i social com una oportunitat privilegiada de descoberta, d'aprenentatge i d'adquisició de valors vinculats amb la sostenibilitat, el medi ambient i la consciència global per assolir una societat més justa, democràtica i equitativa.



- Arrelar la bona relació i col·laboració amb les institucions i altres entitats de la població, fomentant des de la participació activa, vincles sòlids que permetin contribuir a la dinamització social i cultural del poble.
- Potenciar el coneixement de la cultura, la història, la geografia i la realitat sociocultural del territori, facilitant l'adquisició del sentiment de pertinença i l'arrelament al país.

3.2.4. Altres addicionals del centre

- Fomentar l'educació emocional al llarg de totes les etapes educatives dels infants per tal que prenguin consciència de les pròpies emocions, reconeixin les emocions dels altres i siguin capaços d'actuar de forma resilient i proactiva.
- Seguir construint una escola oberta a la comunitat, establint canals per a què famílies i entitats s'hi sentin vinculades i puguin participar-hi activament.
- Fer créixer una escola democràtica, com a mitjà per a garantir la participació, el compromís i el respecte pels drets i oportunitats de tothom.
- Promoure l'educació ambiental a l'escola, tot apropant a l'alumnat al coneixement i respecte pel medi.
- Vetllar per l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i els docents des d'una vessant transversal, d'acord amb l'Estratègia Digital de Centre.



4. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

4.1. Criteris d'organització pedagògica

L'escola s'organitza en dues etapes educatives: el segon cicle de l'etapa d'educació infantil 3-6 i l'etapa d'educació primària de l'educació bàsica 6-12.

L'educació infantil es considera un cicle dividit en tres nivells: I3, I4 i I5. L'educació primària es distribueix en tres cicles, inicial, mitjà i superior, i cada cicle en dos nivells.

D'acord amb aquesta distribució els criteris d'organització pedagògica s'organitzen els diferents apartats que s'exposen a continuació.

4.1.1. Criteris per concretar el currículum

El currículum actual de l'educació infantil (Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil) pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del primer i del segon cicle de l'educació infantil, inclou les competències clau i els eixos de desenvolupament i aprenentatge, les competències específiques, els criteris d'avaluació i els sabers que s'hauran de treballar a les situacions d'aprenentatge, sens perjudici de l'autonomia pedagògica que la llei atorga als centres educatius.

El currículum actual de l'educació primària (Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica) inclou les competències clau i el perfil competencial de sortida, les competències específiques de les àrees, els criteris d'avaluació, els sabers i les situacions d'aprenentatge, sens perjudici de l'autonomia pedagògica que la llei atorga als centres educatius.



D'acord amb la normativa que regula l'etapa d'educació primària, ens basem en els vectors clau que marquen on focalitzar tots els esforços i totes les estratègies:

- Un **currículum competencial** on els docents no s'han de centrar en la simple transmissió de coneixement sinó a dotar a l'alumnat d'habilitats que els permetin arribar a ser el que volen, transformar el seu context i aprendre a aprendre al llarg de la seva vida.
- La **qualitat de l'educació lingüística** es tradueix en el domini de la competència comunicativa i lingüística, respectant les llengües d'origen de l'alumnat i potenciant la intercomprensió lingüística.
- La **universalitat del currículum** marcant el camí cap a la inclusió efectiva, la igualtat d'oportunitats, l'equitat educativa, la plena participació i l'èxit educatiu.
- La **coeducació** com a principi rector del sistema educatiu.
- L'especial atenció al **benestar emocional** dels infants generant un clima relacional positiu que contribueixi a la regulació emocional, l'autonomia personal i a la competència social.
- Promoció d'una **ciutadania democràtica, crítica i compromesa** amb l'entorn social, cultural i natural que afavoreixi l'arrelament a la comunitat i contribueixi a la construcció d'estils de vida més lliures, justos i saludables.

Aquests criteris de concreció del currículum, queden reflectits en el Projecte curricular del centre (annex 7.2).

4.1.2. Criteris metodològics i Criteris organitzatius

El nostre projecte al segon cicle de l'educació infantil es basa en l'aprenentatge globalitzat a partir del treball per projectes. Cada grup elabora un projecte per trimestre a partir dels interessos dels infants i també de manera conjunta se'n fa un internivell. Periòdicament es fan tallers que també agrupen l'alumnat dels tres cursos de l'etapa.



Donant continuïtat a l'etapa d'infantil, a educació primària s'incorpora l'aprenentatge per projectes a tots els nivells, mantenint l'estructura d'un mínim d'un projecte per trimestre a cada nivell i d'un intercycle per curs acadèmic. Es continua treballant les competències específiques de les diferents àrees, potenciant l'aprenentatge a partir de situacions d'aprenentatge significatives. Simultàniament es treballaran determinats sabers d'algunes àrees de manera més sistemàtica com és el cas del càlcul o la lectura.

Per tal de flexibilitzar els contextos d'aprenentatge els criteris metodològics i organitzatius contemplaran, entre d'altres, mesures universals com:

- La flexibilització horària
- La docència compartida
- La participació de les famílies
- L'aprenentatge entre iguals
- Tècniques de gestió d'aula (rutines, càrrecs...)
- Treball internivell i intercycle
- Agrupament flexible de l'alumnat
- Desdoblements

Tanmateix els docents poden aportar altres pràctiques innovadores que siguin enriquidores pel centre.

4.1.4. Criteris d'avaluació

L'escola ha definit els criteris d'avaluació per les etapes en les qual imparteix docència en base al DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil i el DECRET 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica. Els criteris estan vinculats a les competències específiques dels eixos de l'educació infantil i les àrees de l'educació primària i especificats per cicles. (annex 7.2)



4.1.5. Criteris per a l'atenció a la diversitat

La Llei d'educació 12/2009, del 10 de juliol, exposa la necessitat d'adequar l'activitat educativa per atendre la diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat. Inclou com un dels principis rectors del nostre sistema educatiu la cohesió social i l'educació inclusiva com a base d'una escola per a tothom.

Creiem que el nostre centre podrà avançar en el model d'escola per a tothom, en la mesura que hi hagi implicació i compromís de tots els agents del centre (alumnat, equip docent, equip no docent i famílies) en l'assoliment dels quatre principis bàsics del model d'escola inclusiva que garanteix la presència, la participació i la consecució de l'èxit de tot l'alumnat.

Donat que la diversitat és un fet natural, la nostra escola té el compromís i el repte d'atendre-la oferint una educació de qualitat i sense exclusions, facilitant que l'alumnat pugui aprendre i conviure junts en un entorn que permeti desenvolupar al màxim les capacitats i els talents de cadascú.

A partir de l'observació de l'alumnat i les seves necessitats, a fi de donar a cadascú la intensitat de suport adequat per millorar-ne el nivell competencial, es concreten les següents mesures i suport educatius: universals, addicionals i intensius.

Mesures i suports universals:

S'inclouen en aquest apartat les mesures i suports que s'adrecen a tot l'alumnat:

- Pla d'acollida (veure Pla d'Acollida)
- La comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI) (veure NOFC Títol III, Capítol 3 / PAD punt 3)
- Metodologia de treball i organització flexible del centre (veure PAD)
- L'acció tutorial i Pla de convivència (veure PAT / Pla de convivència)
- L'avaluació formativa i formadora (veure PAD)



Les programacions generals d'aula i les estratègies metodològiques de treball han d'assegurar la participació del major nombre d'alumnat possible. Les estratègies i actuacions educatives que emprem per tal d'afavorir l'atenció de tot l'alumnat poden ser: tallers, racons, treball per projectes, docència compartida o suport a l'aula, l'aprenentatge entre iguals, suport digital, agrupament flexibles, participació de les famílies, tècniques de gestió d'aula, organització de les mesures i suports... entre d'altres.

Així mateix, atenent que l'avaluació té una funció reguladora de tot el procés d'aprenentatge i que ha de permetre decidir i adaptar les estratègies pedagògiques a les característiques de l'alumnat, les programacions generals d'aula han de contenir les mesures d'avaluació formativa i formadora que permetin compartir amb l'alumnat el procés avaluator fent-lo així partícip i protagonista del seu procés d'aprenentatge. Algunes d'aquestes mesures poden ser: l'autoavaluació i coavaluació, les bases d'orientació, resums, esquemes, rúbriques, mapes conceptuals...

Mesures i suports addicionals:

Les mesures i els suports addicionals han d'ajustar la resposta educativa de forma flexible, preventiva i temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge que poden ajudar a l'avenç personal i escolar d'una part de l'alumnat.

Mesures que s'aplicaran, entre altres:

- Suport del Mestre d'Educació Especial (MEE), dins o fora de l'aula ordinària.
- Suport del personal d'atenció educativa: Tècnic d'educació infantil (TEI)
- Suport Escolar Personalitzat (SEP)
- Suport lingüístic i social (alumnat nouvingut, de risc...)
- Projectes específics de suport a l'audició i llenguatge (MALL)...

Mesures i suports intensius:

Les mesures i suports intensius són específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE), estan adaptats a la seva singularitat i



permeten ajustar la resposta educativa de forma extensa, amb una freqüència regular i normalment sense límit temporal.

Les mesures i els suports intensius es proposen a partir de l'avaluació psicopedagògica que fonamenta el dictamen d'escolarització o l'informe de reconeixement de NEE elaborat per l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP), en col·laboració amb els docents del centre, els pares o tutors legals i, si s'escau, altres especialistes. L'aplicació de mesures i suports intensius comporta l'elaboració prèvia d'un pla individual (PI).

Les mesures que s'aplicaran, entre altres, són:

- Suport del personal d'atenció educativa: Auxiliar d'educació especial...
- Escolaritat compartida
- Projectes específics de suport a l'audició i llenguatge (CREDA), visuals (CREDV)...
- Centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos (CRETDIC)

4.1.6. Criteris per al seguiment i l'orientació de l'alumnat (PAT)

Les funcions del tutor o la tutora de cada grup, d'acord amb la normativa vigent, són les següents:

- a) Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i d'evolució personal dels alumnes.
- b) Coordinar la coherència del cicle d'aprenentatge que duen a terme tots els docents que intervenen en el procés d'ensenyament del seu grup d'alumnes.
- c) Responsabilitzar-se de l'avaluació del seu grup d'alumnes en les sessions d'avaluació.
- d) Vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació i de la comunicació d'aquests als pares o representants legals dels alumnes.
- e) Dur a terme la informació i l'orientació acadèmica dels alumnes.



f) Mantenir una relació periòdica d'intercanvi i col·laboració amb els pares dels alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva participació en les activitats del centre.

g) Responsabilitzar-se de l'elaboració d'adaptacions de la programació a les necessitats i a les característiques de l'alumnat.

h) Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats de l'escola.

i) Participar en l'avaluació interna del centre.

j) Aquelles altres que li encomani el/la director/a o li atribueixi el Departament d'Educació.

D'acord amb les funcions anteriors i tenint present que el tutor o tutora és la persona que més en contacte té tant amb l'infant com amb la família, el seguiment i l'orientació, es basa en aquestes accions:

- **Sessions de tutoria** dins l'horari lectiu on es desenvolupen mesures i suports que faciliten dinamitzar el grup i enfortir la seva cohesió com ara les assemblees de grup, la llibreta dels sentiments, els càrrecs d'aula, delegats i subdelegats, etc.
- **Projecte Escolta'm** és un projecte que proposa personalitzar l'escola amb un pla d'intervenció educativa que estableix una vinculació educativa positiva entre el/la tutor/a i alumnat. Proporciona a tot l'alumnat eines que els ajudin i els acompanyin en el seu creixement per anar aconseguint cotes de seguretat personal per a desenvolupar-se de manera integral i satisfactòria.
- **Entrevistes amb les famílies** per tal d'intercanviar informació sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills/es i, si s'escau, proporcionar eines que facilitin la millora.
- **Reunions de coordinació intercicle** per fer el traspàs d'informació de l'alumnat que canvia de curs.



- **Reunions de coordinació entre docents de les diferents etapes educatives** per fer el traspàs d'informació de l'alumnat que inicia la nova etapa d'Infantil, Primària o bé Secundària.

4.2. Criteris d'estructura organitzativa i de gestió

L'escola ha d'organitzar la gestió, participació i convivència de la comunitat educativa, així com també ha d'indicar el tipus de relació que s'estableix entre els diferents membres de la mateixa.

4.2.1. Òrgans de govern i coordinació

4.2.1.1. Òrgans de govern unipersonals

Són òrgans unipersonals el/la director/a del centre, el/la cap d'estudis i el/la secretari/a. Les tres persones que assumeixen els càrrecs componen l'equip directiu.

El/la director/a té caràcter electiu, a través d'una comissió de selecció que fa la valoració de mèrits relacionats amb la competència i l'experiència professionals, així com la formació específica, el projecte de direcció i la capacitat de lideratge. El/la director/a designa els altres membres de l'equip directiu.

L'equip directiu desenvolupa aquelles funcions regulades en la LEC (Llei d'educació 12/2009, de 10 de juliol) i en el Decret 155/2010, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent. També aquelles altres que la pròpia normativa de centre facin necessàries per aconseguir una escola oberta, activa i funcional, que potenciï la línia metodològica del centre, a partir de les línies d'actuació establertes en el projecte de direcció.

4.2.1.2. Òrgans de govern col·legiats

a) Consell escolar: màxim òrgan de participació i govern del centre, així com l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats.



Hi són representats els diferents sectors de la comunitat educativa d'acord a la normativa vigent:

- La direcció del centre, que a la vegada n'assumeix la presidència.
- El/la cap d'estudis.
- Cinc representants del personal docent, escollits pel claustre de professors.
- Quatre representants dels pares i mares d'alumnes, escollits pels pares i mares del centre.
- Un/a representant de l'AFA, designat per la mateixa associació.
- Un/a representant de l'Ajuntament.
- Un/a representant del personal d'administració i serveis (PAS), escollit pels membres d'aquest col·lectiu.
- El/la secretari/a del centre, que actua com a secretari/a del Consell, amb veu però sense vot.

El Consell Escolar renova la meitat del seus membres electes cada dos anys i les seves funcions són les que estan regulades en la normativa corresponent.

Preceptivament, es reuneix una vegada al trimestre i sempre que sigui convocat per la presidència o bé sigui sol·licitat per un terç dels seus membres.

Les decisions, sempre que sigui possible, es prenen per consens, en cas que aquest no hi fos, es demanarà la decisió per majoria dels membres presents, sempre que no sigui necessària la majoria qualificada, d'acord amb la normativa i la decisió a prendre.

Dins el Consell Escolar s'estableixen diferents comissions de treball, d'acord amb la normativa vigent: comissió econòmica, comissió de convivència i comissió permanent.

b) Claustre de professors: integrat per tot el personal docent i d'atenció educativa del centre, és l'òrgan de participació i decisió dels docents. Té la



responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar de tots els aspectes relacionats amb la docència del centre.

Dins el claustre, i d'acord amb les NOFC del centre, s'estableixen equips de treball i els criteris per a la seva composició, que són revisades cada curs escolar, d'acord també amb la normativa.

Les coordinacions que s'estableixen a l'escola són les que la normativa d'inici de curs estableix:

- **Coordinació Digital:** Un/a mestre/a del claustre exerceix les funcions de coordinador Digital i vetlla, coordina i promou les actuacions previstes en el Pla d'Estratègia digital. A més a més, formarà part de la comissió digital del centre integrada, com a mínim, per un/a docent de cada cicle. Aquesta vetlla pel correcte funcionament del maquinari del centre, el seu manteniment (conjuntament amb el tècnic del Departament) i assessora el claustre en relació a la competència digital de l'alumnat i dels docents (ús de programes, aplicacions...).
- **Coordinació d'etapa:** Un/a docent per cada etapa de les quals conformen l'escola, és a dir, Infantil i Primària, exerceix les funcions de coordinador d'etapa i vetlla pel bon funcionament d'aquestes, promou la coordinació amb els cicles i els canvis entre les dues etapes.
- **Coordinació del servei educatiu de llengua, interculturalitat i cohesió social (LIC):** Un/a mestre/a del claustre exerceix les funcions de coordinador LIC i vetlla, coordina i promou les actuacions previstes en el Projecte lingüístic.
- **Coordinació de Riscos Laborals:** Un/a mestre/a del claustre exerceix les funcions de coordinador de riscos laborals, i coordina i promou les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre. Anualment, revisa i modifica, si s'escau, juntament amb la direcció, el pla d'emergència del centre i coordina, juntament amb els bombers, quan correspon, les actuacions entorn al simulacre.



- **Coordinació de Coeducació, convivència i benestar emocional (COCOBE):** Un/a mestre/a del claustre exerceix aquestes funcions i coordina i promou les actuacions relacionades amb la coeducació, convivència i benestar emocional en el centre, tot vetllant pel compliment del Pla de Convivència.
- **Comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI):** en formen part un membre de l'equip directiu, l'especialista d'educació especial, el/la psicopedagog/a de l'Equip d'assessorament psicopedagògic (EAP) i els docents i personal d'atenció educativa implicats. Vetlla per les actuacions adreçades a l'alumnat amb necessitats educatives específiques, i el treball conjunt amb les tutores i mestres especialistes que intervenen en el procés educatiu d'aquest alumnat.
- **Comissions de cicle:** integrades pels tutors/es del cicle corresponent, i els i les especialistes que s'hi assignin. Un/a dels seus components actua com a coordinador/a del cicle. Als cicles es desenvolupen tasques pedagògiques, d'organització i gestió que faciliten la coherència i la continuïtat de les accions educatives de l'etapa educativa d'Infantil i la Bàsica.
- **Comissió Festes:** Integrada per persones especialistes adscrites als diferents cicles i que desenvolupa tasques de planificació, d'organització i gestió de les diferents festes que s'inclouen a la Programació general anual del centre.
- **Comissió Revista:** Formada per dos persones del claustre que planifiquen i gestionen l'elaboració del número anual de la revista de l'escola.
- **Coordinació de Biblioteca:** Un/a mestre/a del claustre exerceix les funcions de coordinador i vetlla per l'impuls del Pla Lector del centre, pel manteniment i catalogació de llibres així com pel servei de préstec.

En funció de les necessitats de l'escola es poden organitzar altres comissions de treball que queden reflectides a la Programació general anual.



El centre compta amb personal del sector d'administració i serveis: una tècnica d'educació infantil (TEI), que fa el suport a I3 i una administrativa, a jornada sencera que fa les tasques de suport administratiu. També compta amb quatre persones de neteja i la brigada agutzils, que forma part de la plantilla de treballadors de l'Ajuntament, i que realitzen tasques de neteja i manteniment del centre, respectivament.

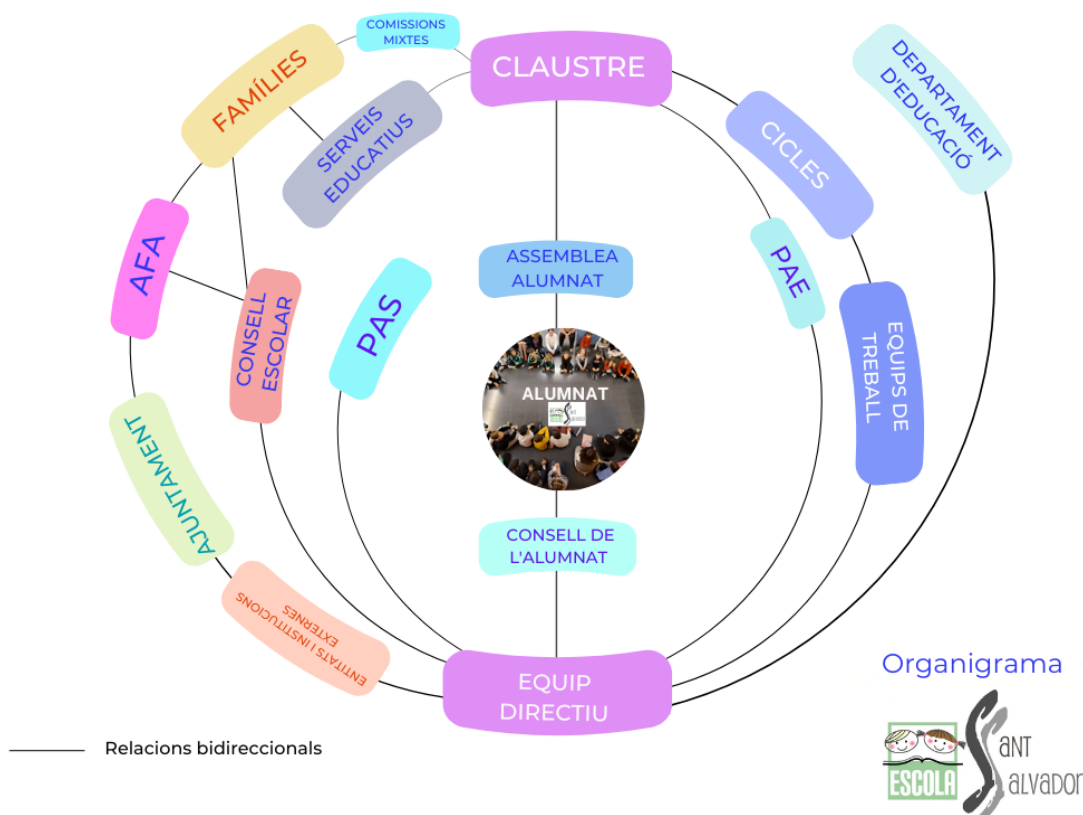
4.2.1.3 Altres equips de treball i organització

El centre compta també amb l'AFA, l'Associació de famílies d'alumnes, entitat amb la que mantenim una molt bona relació, col·laborem de manera fluida i continuada, i que té, entre altres, les funcions de gestionar el servei d'acollida matinal i les activitats extraescolars.

A més d'aquestes funcions esmentades, l'AFA col·labora en activitats organitzades al centre com festes tradicionals (Castanyada, Nadal...), la festa de final de curs, i també aporten material pedagògic, tecnològic o didàctic, d'acord amb les necessitats del centre en cada moment.

4.2.1.4. Organigrama del centre

L'organigrama del centre reflecteix gràficament els diferents òrgans i col·lectius que conformen la nostra comunitat educativa, així com altres entitats i/o institucions amb les quals es mantenen relacions bidireccionals.



4.2.2. Participació de la comunitat educativa

La nostra escola és una escola oberta a la comunitat educativa i a l'entorn, i és per això que establim diferents espais de relació i participació que faciliten la implicació i el treball en benefici de l'alumnat.

L'escola impulsa la participació de les famílies a través de diferents espais:

- Impulsem la creació de les **comissions mixtes** entre docents i famílies per l'organització i gestió d'activitats del centre com la biblioteca, l'hort, les festes, l'espai de pati... en funció dels objectius i actuacions previstes a la PGA.
- Pel que fa a la participació a l'aula de les famílies es reserva un espai de temps lectiu dedicat a aquesta intervenció. A partir d'ella el grup fa un treball pedagògic. Es decideix que cada classe tingui un tema a



tractar per tal d'evitar repeticions i aconseguir una coherència a llarg de les dues etapes educatives.

El centre manté una comunicació constant amb les famílies mitjançant els diferents canals establerts:

- La **pàgina web del centre** (<https://agora.xtec.cat/ceip-santsalvador/>).
- El **correu electrònic de centre, tutories i especialistes** on estem oberts a atendre les famílies en el moment que ho requereixen, tant des de l'equip directiu com des del claustre i altres professionals externs de l'EAP que intervenen en la vida del centre. Per tal de garantir la desconexió digital del personal docent l'enviament de correus serà entre les 9:00h i les 17:00h.
- Un **Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA)** amb la plataforma **Classroom** per l'alumnat de 4t a 6è de primària. L'alumnat té un correu propi des d'on es podran gestionar la rebuda i l'enviament de tasques escolars digitals.
- L'app d'Edugestió "**ComunicApp**" que permet fer comunicat a les famílies, autoritzacions i pagaments relacionats amb l'aportació de les famílies i les sortides.
- L'**agenda** escolar per l'alumnat de primària on es troba informació com: les normes de funcionament i de convivència del centre, les tasques a fer a casa, material que s'ha de portar per alguna activitat i comunicats dels docents i/o de la família.
- Els **canals de Telegram** de grups-classe que es renoven cada curs on es fan recordatoris i s'envien puntualment fotos i/o vídeos de les activitats complementàries.

Un altre espai de relació que es genera són les **reunions amb famílies** que es fan al llarg de cada curs.

El primer contacte és al juny quan es fa la primera trobada amb les *famílies dels infants d'13* que són escolaritzats per primera vegada. Aquestes reben les primeres informacions i tenen el primer contacte amb el/la tutor/a abans



de començar el curs. Posteriorment, i sempre abans de l'inici del curs, tornen a tenir contacte amb el/la tutor/a, aquesta vegada de manera individual.

Cada curs s'inicia amb l'*Assemblea general* on es convoca a totes les famílies del centre i es fa la presentació del claustre i de les novetats del curs. Posteriorment, a ser possible a principis d'octubre, es fan les *reunions de cicles* on les famílies reben informació sobre el procés educatiu i poden expressar i manifestar els dubtes i inquietuds al tutor o tutora. Posteriorment, durant els mesos de febrer i/o març, es fan les tutories individualitzades amb les famílies on es comparteix el procés d'ensenyament-aprenentatges dels seus fills/filles.

L'escola també lliura a les famílies informes escrits amb les valoracions del procés d'ensenyament-aprenentatges de l'alumnat, dos en el cas d'Educació Infantil i tres en el cas d'Educació Primària.

L'escola fomenta també la **participació de l'alumnat** creant espais com la *Reunió de delegat/des i subdelegat/des amb la direcció* i l'*Assemblea de l'alumnat*, on poden aportar les seves idees, donar la seva opinió i prendre decisions sobre l'organització i gestió del centre.

Finalment, mantenim una **comunicació fluïda amb les entitats i institucions del nostre entorn**. Per una banda, s'estableixen reunions amb els centres educatius adscrits per zona, tant el d'educació infantil dels 0 a 3 anys com el de secundària, per fer el traspàs d'informació de l'alumnat i per organitzar altres activitats que faciliten el coneixement de l'alumnat de l'escola del nou centre educatiu. Aquestes relacions ens permeten garantir una bona coordinació entre les etapes educatives. Amb la resta d'entitats i institucions de l'entorn es planifiquen actuacions que queden reflectides a la Programació General Anual del centre (PGA).

4.2.3. Promoció de la convivència

Conviure significa viure plegats i en bona relació, i l'escola ha de tenir presents valors com la pluralitat, la tolerància, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió, la igualtat de possibilitats, la resolució de conflictes i la cultura del diàleg i de l'esforç, que formen part de la



convivència en el sentit més ampli de la paraula. És per això que des de l'escola es convida a tota la comunitat educativa a establir una comunicació fluïda, sincera i discreta que ajudi a tots els agents implicats a ser millors persones i actius en pro d'un món millor.

Així podem considerar que la convivència al centre té dos grans eixos:

1. Crear un clima escolar i de relació entre totes les persones de l'escola que afavoreixi el respecte mutu, el benestar, l'entesa i la voluntat de col·laboració com a base per al treball ben fet, l'aprenentatge i el progrés en l'adquisició de competències.
2. Promoure la coresponsabilitat i implicació de tots els agents de l'escola assumint la pròpia responsabilitat envers les actituds i els fets que ocorren en l'entorn escolar.

El Pla de convivència mostra el conjunt de valors que es viuen i transmeten a l'escola Sant Salvador i les activitats que es realitzen per tal de promoure una bona convivència que capaciti l'alumnat i per a què creixin en harmonia i llibertat alhora que dona les bases d'una gestió positiva dels conflictes.

Tanmateix, ofereix un protocol d'actuació en el cas de dificultats de convivència entre l'alumnat en l'àmbit educatiu, seguint el marc legal i les orientacions del govern de la Generalitat de Catalunya. Alhora, el document esmentat remet a les NOFC del centre per tal de gestionar, articular i donar sentit a les actuacions i processos que es puguin dur a terme.

4.2.4. Elaboració i actualització de documents de gestió

D'acord amb la normativa, es van elaborant i actualitzant els documents del centre. Aquests han de ser documents vius, que reflecteixin la realitat de l'escola i del seu entorn, a la vegada que han de respondre a les circumstàncies i necessitats de cada moment.

Els documents de centre s'aproven després de debatre'ls i millorar-los amb propostes raonades i consensuades. D'acord amb la normativa vigent, també els aprovem en Claustre i en Consell escolar, i es donen a conèixer a tota la comunitat educativa.



4.2.5. Serveis escolars

Els serveis que ofereix l'escola són: menjador, acollida matinal i extraescolars.

Servei de menjador

L'escola ofereix aquest servei a tots els alumnes que ho desitgin, sigui de manera fixa o esporàdica.

El nostre servei de menjador és amb cuina pròpia. El Consell Comarcal gestiona aquest servei i, juntament amb la direcció de l'escola, vetlla pel seu bon funcionament i assigna periòdicament el contracte de cuina i monitoratge a l'empresa que guanya el concurs públic.

Aquest servei inclou l'àpat del dinar i les activitats en el temps lliure que resta entre la fi de la classe del matí i l'inici de la classe de la tarda.

El temps de lleure que gaudeix l'alumnat s'ha de destinar a:

- L'alumnat d'I3 dorm a la sala de psicomotricitat.
- La resta d'alumnat, realitza activitats, prèvies i/o posteriors a l'àpat, acordades prèviament amb l'escola que els permetin descansar i esplaïar-se.

L'alumnat en funció de les seves possibilitats ha de col·laborar en el parament i en la recollida de la taula així com en la seva neteja.

Servei d'acollida matinal

És un servei que ofereix l'AFA. Consisteix a acollir l'alumnat de les 7,45h a les 9,00h del matí. En aquesta estona poden esmorzar, llegir contes, fer trencaclosques, dibuixar, etc.

El monitoratge acompanya l'alumnat a les aules cinc minuts abans de començar les classes.



Servei d'extraescolars

Les activitats extraescolars estan organitzades per l'AFA. La proposta d'aquestes es relaciona amb els objectius generals del nostre PEC.

El calendari d'activitats es confecciona a partir de l'avaluació de l'anterior curs, les propostes de les famílies i el nombre d'alumnat inscrit.

4.3. Projecte lingüístic

4.3.1. El tractament i ús de les llengües

Donada la realitat catalanoparlant del nostre centre, tant a nivell d'alumnat com de l'entorn, la llengua vehicular de l'escola és el català, tant a nivell administratiu com a nivell d'ensenyament-aprenentatge.

Considerant, però, que es poden produir incorporacions d'alumnat nouvingut amb desconeixement del català i/o castellà, a diferents nivells i cicles, el centre aplica estratègies didàctiques i mesures organitzatives. Aquestes estan encaminades a aconseguir que aquest alumnat es trobi acollit al centre i tingui una atenció lingüística de qualitat de manera que se li faciliti l'accés a la llengua vehicular i d'aprenentatge en les millors condicions possibles. Per garantir això comptem amb un Pla d'Acollida. En aquest pla es recullen i es sistematitzen les actuacions que s'han de posar en marxa per facilitar la incorporació d'aquest alumnat així com els criteris d'avaluació.

4.3.2. Criteris d'aprenentatge de les llengües oficials i estrangeres

Llengua catalana

El català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'ensenyament i, per tant, és la llengua vehicular de les diferents activitats d'ensenyament i aprenentatge del centre.

El català és la llengua usada en totes les activitats acadèmiques i en qualsevol cas es respectaran els drets lingüístics de l'alumnat. El centre prendrà les mesures organitzatives adequades si és el cas.



Llengua castellana

Atesa la composició sociolingüística de l'alumnat, assegurem una distribució coherent i progressiva del currículum de llengua castellana al llarg de l'etapa. Es vetlla per la continuïtat i coherència metodològica entre el que es fa en català i el que es fa en castellà. Es té clar que l'objectiu final és que l'alumnat tingui el mateix nivell de llengua catalana que de llengua castellana.

Llengua estrangera

L'alumnat, en acabar l'etapa, ha de conèixer una llengua estrangera per tal d'esdevenir usuaris i aprenents capaços de comunicar-se i accedir al coneixement en un entorn plurilingüe i pluricultural.

El nostre centre ha optat per l'anglès. L'aprenentatge-ensenyament de la llengua anglesa comença al segon nivell d'educació infantil, per tal de potenciar l'ús oral d'aquesta.

Per tal de reforçar l'aprenentatge i l'ús de llengua anglesa, els continguts de l'àmbit artístic de Visual i Plàstica en el cicle Mitjà i Superior, són en anglès.

5. AVALUACIÓ

5.1. Mecanismes d'avaluació

La nostra voluntat és fomentar una cultura d'avaluació participativa, amb la intenció d'esdevenir una institució educativa democràtica. És per això que, en base a l'article 182 de la Llei d'Educació 12/2009, volem retre comptes amb tots els agents implicats en el procés, tenint clar que som un servei públic, formador i educador i amb el compromís de corresponsabilitat i transparència que ens mena a difondre i compartir els processos d'avaluació.



Volem seguir el model de les organitzacions que aprenen: planificar, fer, verificar i actuar per a la millora contínua de la qualitat, ha de formar part de la nostra quotidianitat.

Així, hem de tenir clar que l'avaluació és l'eina que ens permet veure on estem, com hi hem arribat, quins aspectes i accions han facilitat el procés i quines l'han obstaculitzat i a la vegada, ens ajuda a veure quines accions hem de canviar, eliminar i/o afegir per continuar millorant i proposar nous objectius.

Aquests mecanismes s'expliciten tant en el projecte de direcció, on es contemplen indicadors propis del projecte per a l'avaluació de l'impacte de la seva aplicació, com en les diferents programacions anuals de centre, que guien la nostra tasca any rere any i a través dels quals, podem quantificar aquest impacte i el grau d'implementació de les accions programades. És obvi que la programació anual i els mecanismes d'avaluació que s'hi reflecteixen no són les úniques accions que apliquem en la nostra tasca, però sí que són en les que centrarem aquests mecanismes d'avaluació, amb els indicadors adequats i els processos d'avaluació ben definits.

5.2. Indicadors de progrés

Un indicador és una dada generalment estadística que ens proporciona informació sobre la condició i l'estat del sistema educatiu i els seus components. Ens ajuda a descriure els trets fonamentals del centre i ens facilita la presa de decisions i formular propostes de millora.

Des del Departament d'Ensenyament ens venen ja dissenyats els indicadors de progrés anual, que ens donen una visió del centre que ens serveix per veure l'evolució històrica del centre en relació a centres de la mateixa complexitat i en relació a la totalitat de centres del sistema educatiu públic.

D'altra banda, la programació anual del centre contempla indicadors per mesurar el grau de compliment i d'impacte dels objectius i accions



plantejades any rere any, i contribueixen a la millora de la nostra tasca educativa.

5.2.1. De Context

Situacions que mesuren aquests indicadors:

- La matrícula viva: durant el curs, es van produint altes i baixes d'infants.
- Procés de preinscripció: el nombre de sol·licituds que es realitzen.
- Procedència de l'alumnat: origen, llengües d'ús habitual...
- Situacions concretes de caire socioeconòmic, socioeducatiu, necessitats educatives específiques...
- Percentatge d'assistència de l'alumnat (absentisme)

5.2.2. De Resultats

Els indicadors de resultats responen tant a les avaluacions internes com a les avaluacions externes i ens faciliten la visió global en horitzontal (un nivell determinat a l'inici i al final del curs) com en vertical (aquest mateix nivell en cursos diferents, per tant infants diferents).

- **Resultats de les proves internes:** es recullen els resultats de les avaluacions trimestrals i finals de cada curs així com de les avaluacions inicials i finals d'aspectes com la comprensió lectora, el càlcul global i ràpid... Aquests resultats ens serveixen per millorar determinats aspectes en la programació del curs següent i queden reflectits en la Memòria del curs.
- **Resultats de les proves externes:** els informes del propi Departament, amb els resultats de les proves diagnòstiques i de les proves de final d'etapa, i aquests indicadors que ens situen dins els centres de la mateixa tipologia, també proporcionen informació per proposar accions i activitats encaminades a la millora dels resultats.



- **Grau de satisfacció dels docents, de les famílies i de l'alumnat en relació al centre:** a través d'enquestes podem recollir informació de com es percep la nostra tasca en relació als infants i els seus resultats.

5.2.3. De Processos

5.2.3.1 Indicadors de processos d'aula:

Aquests indicadors de progrés dels processos, ens permeten mesurar l'impacte de les metodologies d'aula, com poden ser el treball projectes, l'avaluació de les activitats d'aula, el treball de codocència, l'acció tutorial que contempla tant aspectes acadèmics com de relació i sòcio-afectius, les diferents mesures i suports per la inclusió...

5.2.3.2 Indicadors de processos de centre:

Aquests indicadors de processos de centre ens ajuden a mesurar l'impacte de les accions per afavorir la convivència, el grau de coordinació entre cicles, intercicles, la participació de les famílies en les activitats del centre, les relacions amb les institucions de l'entorn i altres centres educatius, la gestió dels recursos propis del centre i recursos externs com la figura de l'auxiliar d'EE o altres professionals de l'EAP com la logopeda o la psicopedagoga.

5.2.4. De Recursos

Aquests indicadors ens mostren la relació entre els recursos que tenim i la distribució que en podem fer per optimitzar-los, a través de l'anàlisi d'aspectes com:

- Les ràtios (alumnes/mestres, mestres/alumnes, alumnes/grup).
- La distribució de l'atenció a la inclusió a través de les hores del suport escolar personalitzat (SEP), de personal extern com l'auxiliar d'educació especial, la logopeda, la mestra d'audició i llenguatge (MALL) i el suport de l'especialista d'educació especial i/o la resta de docents.



- També s'analitza la gestió econòmica del centre: els recursos del Departament per a les despeses de funcionament, l'assignació de beques de material i llibres, menjador, ajudes per l'adquisició de material didàctic (si s'escau), les aportacions de les famílies...

6. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

6.1. Formulació: Claustre de professorat i professionals d'atenció educativa

D'acord amb la normativa vigent, la formulació del Projecte Educatiu recau en la direcció del centre, que en fa la proposta per a la seva revisió al Claustre, i al Consell Escolar, on es debaten les propostes dels diferents sectors de la comunitat educativa, implicant als mateixos tant en aquesta formulació com després en el seguiment i avaluació de l'aplicació i l'impacte.

El Projecte Educatiu és i ha de ser un document viu, pràctic, que reculli les necessitats del centre i les actuacions a desenvolupar, que es plasmaran en les Programacions Generals Anuals, i que s'ha de modificar quan es cregui necessari, o quan la legislació ho marqui, i ha de ser conegut per la Comunitat educativa. Aquesta difusió es farà a través de la pàgina web del centre, on podrà ser consultat per tothom qui vulgui.

6.2. Aprovació: Direcció del centre havent escoltat el Consell Escolar

El Consell Escolar, igual que el Claustre del centre, ha d'intervenir activament en l'elaboració del Projecte Educatiu, a partir de la proposta inicial, i debatre les modificacions i aportacions que s'escaiguin de qualsevol dels sectors que hi són representats. Així, aquest Projecte Educatiu ha d'obtenir el suport del Consell Escolar per majoria de les tres cinques parts, i la direcció del centre l'aprova finalment, mitjançant resolució motivada davant del propi Consell Escolar.



7. ANNEXOS

7.1. Projecte lingüístic

7.2. Projecte Curricular (concreció curricular i criteris d'avaluació)

7.3. Pla d'acollida

7.4. PAD- Pla d'Atenció a la Diversitat

7.5. Pla de convivència

7.6. PAT- Pla d'Acció Tutorial