

PLA D'ORGANITZACIÓ



curs 2020-2021

en el marc de la pandèmia

per COVID-19

octubre 2020

1. Introducció.....	3
2.Diagnosi.....	3
3.Organització dels grups estables.....	4
4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.....	7
5. Organització de les entrades i les sortides.....	7
6. Organització de l'espai d'esbarjo.....	10
7. Relació amb la comunitat educativa.....	11
8. Servei de menjador.....	12
9. Pla de neteja.....	13
10. Extraescolars i Acollida.....	15
10.1. Activitats extraescolars.....	15
10.2. Acollida.....	16
11. Activitats complementàries.....	17
12. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.....	17
13. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.....	18
14. Concrecions per a l'Educació Infantil.....	20
14.1. Pla d'acollida de l'alumnat.....	20
15. Pla de treball de l'escola en confinament.....	20
ANNEX 1. Recomanacions per a les activitats extraescolars	
ANNEX 2. Gestió de Casos	
ANNEX 3. Pla de neteja, desinfecció i ventilació	

1. Introducció

La situació de crisi sanitària que vivim actualment fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de l'escola. Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: **les mesures de protecció i la traçabilitat.**

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020/21 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones a l'escola, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants a una educació de qualitat. En un nou curs que es preveu amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible i donar així continuïtat a l'aprenentatge tal com el fem aplicant les mesures sanitàries de protecció.

El present document es basa en les normes i orientacions establertes pel Departament d'Educació referent a les instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020, que dóna instruccions de l'organització i funcionament dels centres públics d'Educació Infantil i Primària per al curs 2020/2021, i pel Departament de Salut, de prevenció, higiene i promoció de la salut (PROCICAT). Totes les mesures proposades en el Pla seran vigents al llarg del curs escolar i han de ser fàcilment adaptables si es canvia el context epidemiològic.

2. Diagnosi

La situació de pandèmia que va portar al tancament de l'escola el 13 de març de 2020 va comportar un canvi molt important en la tasca educativa dels docents. La distància que se'ns imposava amb l'alumnat ens va fer adonar de les desigualtats que hi havia entre ells a nivell tecnològic i digital, de disponibilitat d'ajuda familiar, etc. Això ens va fer plantejar una nova manera d'ensenyar i acompanyar a l'alumnat i a les famílies.

Per donar resposta a aquesta situació des de l'àmbit organitzatiu, vam acordar grups de treball: equip directiu, claustre i cicles que ens reuníem fent ús de la videoconferència (Meet) setmanalment. Des de l'àmbit pedagògic es va acordar l'enviament de tasques escolars a través del correu electrònic d'aula, el qual ja s'utilitzava abans del confinament per

comunicar-nos amb les famílies, i dels blogs de cicle i/o especialitats, aquests últims creats durant el confinament. També es va decidir fer l'acompanyament emocional de l'alumnat. Es va acordar realitzar dues sessions de tutoria grupal quinzenals per videoconferència (Meet) i acompanyaments individuals a partir de trucades i/o correus electrònics.

Per tal d'avaluar aquesta situació sobrevinguda, les famílies van respondre un formulari online. D'aquest se'n desprèn:

- La valoració positiva de les famílies quant a la proximitat i accessibilitat de l'equip directiu, docent i administratiu, així com la qualitat de l'equip docent i la metodologia emprada a l'escola.
- La necessitat de renovació de l'equipament digital de l'escola. També la necessitat que l'alumnat realitzés de manera més continuada activitats que afavorissin l'assoliment de la competència digital.

En l'avaluació feta pel claustre es va valorar:

- L'esforç de l'alumnat i de les famílies davant de la situació viscuda per realitzar les tasques encomanades.
- La necessitat de millorar la competència digital.

3. Organització dels grups estables

D'acord amb els criteris de mantenir l'estabilitat dels grups en els alumnes, tenint en compte les característiques de l'alumnat, la disponibilitat d'espais de l'escola, l'equip docent i de suport i a fi d'afavorir la disminució de transmissió i l'augment de traçabilitat en casos de pandèmia, proposem l'organització dels grups i mestres en base a la següent planificació:

EDUCACIÓ INFANTIL

Cursos	P3	P4	P5 A	P5 B
Nombre d'alumnes	19	17	15	15
Tutora	Núria T	Pilar F	Vanessa C	Conxita M
PAS	Joyce Gavarró TEI (P3)			

Altres docents amb mesures	Pilar F Antoni A Carme E	Maria T Antoni A Núria T Carme E	Maria T Conxita M Antoni A Jose M Joan Ramon S Carme E	Maria T Vanessa C Antoni A Jose M Joan Ramon S Carme E
Atenció Educativa	Sílvia S	Sílvia S	Sílvia S	Sílvia S Bea B
Espai estable	AULA P3	AULA P4	AULA P5	BIBLIOTECA

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Cursos	1r	2n	3r	4t	5è	5è A	6è
Nombre d'alumnes	19	17	18	22	12	13	16
Tutora	Maria T	Laura A	Sònia M	Anna V	Mercè G		Carme P
Professorat estable				Carme V	Nuri S		Sílvia S
Altres docents amb mesures	Carme V Jose M Sonia S Laura A Carme E	Carme V Jose M Sònia S Maria T	Carme V Jose M Sonia S Anna V	Jose M Sonia S Sònia M	Jose M Sonia S Aurora J Carme P		Jose M Sonia S Nuri S Mercè G
Atenció Educativa	Sílvia S Bea B		Sílvia S Aurora J		Sílvia S	Sílvia S Bea B	
Espai estable	AULA 1r	AULA 2n	AULA 3r	AULA 4t	AULA 5è	SALA PROFESSORS	AULA 6è

*Les persones en blau són docents jubilats, opció que contempla i autoritza el Departament, i que realitzen tasques de suport a la docència.

Entendrem com a grup estable el format per un conjunt d'alumnes i el seu tutor, aquest grup estable es mantindrà junt el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati.

El professorat estable que participa en cada grup exerceix la docència majoritàriament en aquest cicle, a excepció de l'especialista d'Educació Física que exerceix a tota la primària i el professor de religió que imparteix docència a infantil i primària.

El cas del grup de 5è té una casuística especial ja que en una mateixa aula no podem encabir la totalitat d'alumnes i seguir la distància interpersonal mínima d'un metre. Aquest grup disposarà de dos espais físics però es consideraran un únic grup estable. Tindran una mateixa tutora i donat que algunes de les matèries com Educació Física, Religió i Alternativa i Tutoria es faran amb la totalitat d'alumnes, en aquestes sessions hauran de dur sempre mascareta, estiguem o no en fase vermella.

A tots els grups totes les matèries es realitzaran en la mateixa aula o espai de referència del grup, a excepció de l'Educació Física que es realitzarà preferiblement a l'aire lliure.

Respecte a la utilització d'altres espais:

- Per a l'Aula d'informàtica hi haurà un horari específic per a cada grup per tal d'assegurar l'alfabetització digital de tot l'alumnat.
- Per a les classes de Religió i Alternativa en les que caldrà dividir els grups, en el cas de P5 el grup més nombrós utilitzarà l'espai biblioteca i l'altre l'aula de P5, en els casos de primària el grup més nombrós es quedarà a l'aula de referència i l'altre anirà a l'Aula de Música.
- L'Aula d'acollida es reserva com a espai de treball i reunió per als docents.
- Fora de l'horari lectiu o quan no estiguin ocupades, els docents podran utilitzar també l'Aula de música i l'aula d'Informàtica sempre que sigui necessari i prenent les mesures higièniques establertes.
- L'Aula d'Educació Especial serà d'ús per a l'atenció de l'alumnat NESE quan sigui necessari.
- Els professionals de Serveis Educatius tindran com a espai de treball la tutoria de Cicle mitjà.
- L'espai Escolta'm de primària serà d'ús exclusiu per a les sessions Escolta'm de primària.
- Per a les sessions Escolta'm d'infantil s'utilitzarà l'aula de reforç d'infantil.

Respecte a la utilització de la mascareta:

El curs s'iniciarà amb unes mesures sanitàries que poden anar variant en funció de l'evolució de la pandèmia. A continuació hi ha un quadre resum sobre l'ús de la mascareta pel que fa als diferents grups, espais i professionals.

	Alerta sanitària en vermell	Alerta sanitària en verd
Ús de la mascareta		

	Alumnat	Tutor/a	Professorat estable	Altres docents/ atenció educativa	Alumnat	Tutor/a	Professorat estable	Altres docents/ atenció educativa
P-3		*	*	*		●	*	*
P-4		*	*	*		●	*	*
P-5	●	*	*	*	●	●	*	*
1r	*	*	*	*	●	●	*	*
2n	*	*	*	*	●	●	*	*
3r	*	*	*	*	●	●	*	*
4t	*	*	*	*	●	●	*	*
5è	*	*	*	*	●	●	*	*
6è	*	*	*	*	●	●	*	*

● Ús de la mascareta per accedir al centre i en els espais comuns fora de l'aula de grup estable.

* Ús de la mascareta en tot moment. En el cas de l'alumnat, només serà possible treure la mascareta en les sessions d'EF si es poden complir les distàncies de seguretat.

4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Atenent a les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, la comissió CAD farà una avaluació inicial dels casos, i s'estableixen les mesures universals, addicionals i intensives per a cada alumne amb necessitats específiques de suport educatiu, prioritzant la seva màxima inclusió en els treballs de l'aula ordinària.

Les mesures universals poden ser: la personalització dels aprenentatges, l'avaluació formativa i formadora, els processos d'acció tutorial i d'orientació (projecte Escolta'm...)

Les mesures addicionals poden ser: mesures d'acció tutorial, suport de la mestra d'EE i suport de l'auxiliar d'EE. Aquest curs per poder seguir les mesures de seguretat i poder

mantenir grups estables de professorat i alumnat es desestima fer el suport escolar personalitzat fora de l'horari lectiu.

Les mesures intensives poden ser: l'atenció directa dels professionals de suport CREDA i el suport del personal d'atenció educativa.

Es preveu la intervenció de la psicopedagoga de l'EAP tres cops al mes, queda per confirmar l'atenció directa a l'alumnat que ho requereixi.

5. Organització de les entrades i les sortides

Per tal de garantir el manteniment de les mesures de prevenció a les entrades i sortides, tant el personal docent com l'alumnat (de P-5 a 6è) haurà de portar la mascareta fins arribar a la seva aula de grup estable, a banda de procurar mantenir la distància de seguretat d' 1,5 metres.

Donat que la nostra escola disposa de 5 accessos, tot l'alumnat del centre tindrà el mateix horari d'entrada i de sortida. Cada mestre/a s'esperarà a l'accés que li pertorqui segons el grup estable i els nens i nenes aniran fent fila, es prendrà la temperatura i es farà la higiene de mans. Fins que no hi sigui tot l'alumnat aquell grup no pujarà cap a la seva aula (per aquest motiu s'estableix un marge de 10 minuts per a fer les entrades i es pregarà la màxima puntualitat per part de tots).

La distribució de l'alumnat en funció dels accessos serà la següent:

Curs	Tipus d'accés	Horaris	Recollida
P-3	Porta del pati d'Ed. Infantil (C/Sudanell)	<i>Entrada:</i> 8:55-9:05h 14:55-15:05h <i>Sortida:</i> 12:30h 16:30h	Un membre de la família entra al pati a recollir a cada infant.
P-4	Porta del pati d'Ed. Infantil (C/Sudanell)	<i>Entrada:</i> 8:55-9:05h 14:55-15:05h <i>Sortida:</i> 12:30h 16:30h	Un membre de la família entra al pati a recollir a cada infant.
P-5 A P-5 B	Reixa verda (C/Sudanell)	<i>Entrada:</i> 8:55-9:05h	Un membre de la família entra al pati

		14:55-15:05h <i>Sortida:</i> 12:30h 16:30h	a recollir a cada infant.
1r	Porta principal (C/Sudanell)	<i>Entrada:</i> 8:55-9:05h 14:55-15:05h <i>Sortida:</i> 12:30h 16:30h	Un membre de cada família s'espera al porxo i els alumnes van sortint.
2n	Porta principal (C/Sudanell)	<i>Entrada:</i> 8:55-9:05h 14:55-15:05h <i>Sortida:</i> 12:30h 16:30h	Un membre de cada família s'espera al porxo i els alumnes van sortint.
3r	Porta que dóna al pavelló	<i>Entrada:</i> 8:55-9:05h 14:55-15:05h <i>Sortida:</i> 12:30h 16:30h	Els mestres els acompanyen a la porta i s'asseguren que marxin sols o amb la família.
4t	Porta que dóna al pavelló	<i>Entrada:</i> 8:55-9:05h 14:55-15:05h <i>Sortida:</i> 12:30h 16:30h	Els mestres els acompanyen a la porta i s'asseguren que marxin sols o amb la família.
5è	Porta de Servei (C/ La Sènia)	<i>Entrada:</i> 8:55-9:05h 14:55-15:05h <i>Sortida:</i> 12:30h 16:30h	L'alumnat marxa sol cap a casa.
6è	Porta de Servei (C/ La Sènia)	<i>Entrada:</i> 8:55-9:05h 14:55-15:05h <i>Sortida:</i> 12:30h 16:30h	L'alumnat marxa sol cap a casa.

Per tal de facilitar la conciliació familiar, i donat que els accessos són força distants uns dels altres, aquelles famílies que tinguin més d'un fill/a podran recollir-los a tots ells anant a l'accés

per on surti el germà/na de menys edat. Els alumnes estaran autoritzats a canviar l'accés de sortida només per aquesta circumstància i prèvia autorització per part de l'escola. En el cas que l'adult hagi d'accedir al recinte escolar (alumnes d'EI) haurà de dur sempre la mascareta i garantir la distància de seguretat d'1,5 metres.

6. Organització de l'espai d'esbarjo

La nostra escola compta amb dos patis molt grans ubicats en dos espais separats, un per a l'alumnat de P-3 i P-4 i l'altre per a la resta de cursos (de P-5 a 6è). Per aquest motiu l'horari de pati serà el mateix per a tot l'alumnat del centre.

P-3 i P-4 compartiran el pati d'Infantil delimitat en dos espais i tindran el mateix horari d'esbarjo.

Atès que el pati de primària és molt gran, els grups restants podran sortir al pati tots a la mateixa hora. Es delimitaran quatre zones al pati, les quals també quedaran dividides per tal que cada grup estable tingui el seu espai de joc.

7. Relació amb la comunitat educativa

Es preveuen les següents comunicacions:

Agents	Comunicació	Freqüència
Consell escolar	Presencials quan sigui possible, a les dependències municipals mantenint les mesures de seguretat de mascareta i distància.	Trimestralment
AMPA	Trobades presencials mantenint les mesures de seguretat de mascareta i distància.	Setmanalment
Serveis escolars	Comunicació telefònica i a través del correu electrònic amb els responsables del servei. Trobades presencials amb la coordinadora del servei mantenint les mesures de seguretat de mascareta i distància.	Trimestralment
Associacions locals i altres entitats veïnes	Comunicació telefònica i a través del correu electrònic amb els responsables del servei.	Semestralment i a l'inici i final de cada activitat compartida
Famílies	- Reunions individuals de seguiment: El seguiment del dia a dia de les famílies es	Al llarg del curs

	<p>farà preferentment telefònicament o mitjançant el correu electrònic del grup classe. Les tutories per informar sobre l'evolució de l'alumnat es faran per videoconferència sense perjudici que es puguin fer de manera presencial si la situació epidemiològica ho permet.</p> <p>- Reunions de grup: L'assemblea d'inici de curs es realitzarà virtualment. Les reunions pedagògiques de cicle es realitzaran com a primera opció presencialment mantenint les mesures de seguretat necessàries.</p> <p>- Procediment de comunicació: Es simultaniejaran les comunicacions a través del correu electrònic del centre i d'aula, els comunicats per l'App d'Edugestió, les difusions mitjançant la web de l'escola i pel Telegram.</p>	
--	--	--

En els casos en que l'evolució epidemiològica ho requereixi i les autoritats ho indiquin, caldrà fer les reunions de forma telemàtica.

8. Servei de menjador

L'horari del servei de menjador comprèn la franja horària de les 12,30 a les 15 h.

ETAPA	FRANGES HORÀRIES	TASQUES	MONITORA
EDUCACIÓ INFANTIL	12:30h – 13:15h 13.15h – 15:00h	<u>P3</u> Dinar i treball d'hàbits Migdiada, neteja i recollida	Beatriu Benavente (13 alumnes)
	12:30h – 13:15h 13.15h – 15:00h	<u>P4</u> Dinar i treball d'hàbits Neteja, recollida i joc	Yasmin Bohorquez
	12:30h – 13:15h 13.15h – 15:00h	<u>P5A i P5B</u> Dinar i treball d'hàbits Neteja, recollida i joc	Mariona Ferran
	12:30h – 13:15h 13:15h - 14'00h 14:00h – 15:00h	<u>1r i 2n</u> Joc lliure al pati Treball d'hàbits i dinar Neteja, recollida i joc	Eva Cabezas (11+10 alumnes)

EDUCACIÓ PRIMÀRIA	12:30h – 13:15h 13:15h - 14'00h 14:00h – 15:00h	<u>3r i 4t</u> Joc lliure al pati Treball d'hàbits i dinar Neteja, recollida i joc	Júlia Bargaés (12+16 alumnes)
	12:30h – 13:15h 13:15h - 14'00h 14:00h – 15:00h	<u>5èA i B i 6è</u> Joc lliure al pati Treball d'hàbits i dinar Neteja, recollida i joc	Sandra Pérez (4+7+ 10 alumnes)

Monitoratge de suport:

- Florencia Ayelen Avendaño

Coordinació de menjador:

- Àngels Goixart

El monitoratge ha de recollir al seu grup estable al punt de trobada de menjador al porxo del pati en el cas de P-5 a 6è i **al passadís d'infantil** en el cas de P-3 i P-4 i s'ha de dirigir a l'activitat que tingui assignada segons l'horari.

Els **grups que han de dinar** es dirigiran al menjador. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. Es rentaran les mans abans i després de l'àpat. Els infants que, per torns establerts, realitzin tasques bàsiques del menjador per tal d'endreçar l'espai, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència. Quan l'alumnat hagi de recollir o lliurar el menjar a la línia d'autoservei, cal que mantingui la distància a la filera.

El temps de lleure que gaudeix l'alumnat s'ha de destinar a:

- L'**alumnat de P3** ha de dormir a la sala de psicomotricitat.
- La **resta d'alumnat**, realitzarà activitats, prèvies i/o posteriors a l'àpat, acordades prèviament amb l'escola que els permetin descansar i esplaiar-se. Aquestes activitats s'han de realitzar, preferentment, al pati. Aquest ha de delimitar-se en zones per als grups estables. En cas de necessitat es podrà fer ús d'aules i/o altres espais.

La **ventilació, neteja i desinfecció de l'espai que es determini com a menjador per l'alumnat i com a zona interior d'activitat**, correrà a càrrec del personal de l'empresa que realitzi el servei de menjador.

Els **docents, el personal d'administració i serveis del centre** que facin ús del servei de menjador escolar ho faran en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat. Cal que en tot moment es mantinguin les mesures de seguretat, ventilació, neteja i desinfecció que marca el departament de Salut. El professorat i el personal d'administració i serveis ha d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat. La **neteja i desinfecció de l'espai que es determini com a menjador per als docents**, correrà a càrrec dels docents que utilitzin l'espai de menjador.

9. Pla de neteja

Una de les mesures de prevenció personal més efectiva per **preservar la salut dels alumnes i de tot el personal docent i no docent** que intervé en l'acció educativa de l'escola **és la higiene de mans**, a fi i efecte de poder tirar endavant amb aquesta mesura s'equiparà el centre amb:

- Repeus mòbils amb dosificadors de solució hidroalcohòlica en tots els accessos previstos a l'escola.
- Dosificadors de sabó i dispensadors de paper d'un sol ús al costat de totes les piques de les aules, lavabos i menjador.
- Solució hidroalcohòlica en dosificadors en tots els espais de l'escola, inclosos espais de fotocopiadora, zona de despatxos i magatzem.
- Rotlles de paper de neteja en tots els espais on no hi ha dosificador de paper eixugamans.

Així doncs es requerirà el **rentat de mans dels infants** :

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el **cas del personal** que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis

- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores

Desenvoluparem **actuacions de sensibilització** amb l'alumnat per tal de promoure la importància de la neteja, entre altres:

- Es distribuïran cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.
- Preveiem que **l'alumnat de primària** participi de les tasques de neteja i desinfecció del seu espai estable en finalitzar activitats concretes com tallers, plàstica, experiments,... abans i després de les matèries de Religió i Alternativa, després de l'Escolta'm i sempre abans de la sortida de migdia. També hauran de netejar el seu espai estable a les tardes quan estigui previst utilitzar aquell espai per a les activitats extraescolars.
- En el cas d'infantil s'implicarà a l'alumnat de P4 i P5 en la neteja de l'espai utilitzat i en funció de l'activitat realitzada. Per norma general serà viable després de l'activitat Escolta'm i abans i després de les àrees de Religió i Alternativa, per a la resta el mestre decidirà la possibilitat de fer-ho en funció de les circumstàncies, en tot cas si no ho fa l'alumnat ho haurà de fer el mestre.

Pel a la neteja, desinfecció i ventilació dels espais de l'escola, s'especifica a les graelles que es troben a l'annex 3 del document.

La neteja i desinfecció de l'espai que es determini com a menjador per als docents, correrà a càrrec dels docents que utilitzin l'espai de menjador.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització del màxim d'activitats que puguin fer-se a l'aire lliure.

Quant a la neteja i desinfecció diària de l'escola, s'ha lliurat a l'Ajuntament les recomanacions que consten al *"Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19"* i s'ha sol·licitat a l'Ajuntament una ampliació d'horari del personal de neteja per tal d'atendre les necessitats de l'escola i la posterior oferta de les activitats extraescolars que es realitzaran.

Gestió de residus

Els mocadors i tovallolletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors de pedal amb bosses que hi haurà a cada espai. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

10. Extraescolars i Acollida

10.1. Activitats extraescolars

L'AMPA proposa les següent activitats que s'ha d'aprovar en Consell Escolar.

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
De 12:30 a 13:30	ANGLES 1r-2n: 1r ALOHA 5è: Aula Anglès	ANGLES A: 5è B ANGLES B: 3r	ANGLES 1r-2n: 1r	ANGLES A: 5è B ANGLES 4t-5è: 3r	
T A R D A					
De 16:30 a 17:30	MULTIESPORTS P3-1r: Pati	IOGA P4-6è: Sala Ajuntament ANGLES INFANTIL A: P5 A ANGLES INFANTIL B: P5 B ANGLES INFANTIL C: P3	FUNKY P4-2n: Menjador	JUDO P3-P5: Psicomotricitat FUTBOL/BASQUET 1r – 6è: Pati RITMICA: FORA DE L'ESCOLA	ZUMBA grans: Sala Ajuntament JUDO 1r-6è: Psicomotricitat ANGLES INFANTIL A: P5 A ANGLES INFANTIL B: P5 B ANGLES INFANTIL C: P3

Durant la realització d'aquestes activitats sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants. Es seguiran les recomanacions que des de Salut es fan per a la realització de cada tipus d'activitat (Annex 1)

10.2. Acollida

Pel que fa al **Servei d'Acollida Matinal** s'habilitarà l'espai de menjador de tal manera que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres entre l'alumnat participant. Quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants hauran de portar mascareta. Així com quan la situació epidemiològica ho requereixi.

Els infants poden entrar a l'escola sols o amb un únic acompanyat. A l'entrada es disposarà de gel hidroalcohòlic per rentar-se les mans i un cop a dins caldrà mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants aniran a les files (punt 5) dels seus grups classe amb la mascareta. Acabat l'horari d'acollida el monitoratge de l'activitat ha de ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

11. Activitats complementàries

El nostre criteri com a escola serà el **d'intentar desenvolupar l'activitat docent amb la major normalitat possible**. És per això que considerem que cal mantenir, en la mesura que les circumstàncies sanitàries ho permetin, les sortides escolars i la resta d'activitats complementàries, que es recolliran en la PGA.

La situació actual pot ser una bona oportunitat per descobrir, aprendre i gaudir d'espais propers del municipi i de la nostra comarca.

En el cas de les sortides, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan aquesta distància no es pugui preservar.

12. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Donada la idiosincràsia del claustre i que el nombre total de professorat no supera els 17 docents, preferiblement les reunions es faran de forma presencial, seguint les normes de distanciament d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT	PERIODICITAT	NOMBRE DE PARTICIPANTS	ESPAIS
Equips docents Cicles primària	Planificació, coordinació i elaboració de materials	Presencial	2 Setmanals	3	Aula acollida Música Anglès
Equips docents Infantil	Planificació, coordinació i elaboració de materials	Presencial	Setmanal	2	Biblioteca P4
Cicle Infantil	Coordinació	Presencial	Setmanal	5	Biblioteca
Sessions avaluació	Avaluació	Presencial	Trimestral	4	Música
Biblioteca /Dinamització Lectura	Planificació i coordinació	Presencial	Setmanal	2	Aula acollida

Comissió Digital	Elaboració, documentació i recursos	Presencial	Bimensual	4	Aula Acollida
Claustre	Informació i planificació	Presencial	Mensual	17	Aula Música
CAD	Planificació i coordinació	Presencial	Trimestral	4	Aula Música
Moments per compartir	Suport emocional professorat	Presencial	Bimensual	17	Aula Música
Equip directiu	Planificació	Presencial	Setmanal	3	Despatx Direcció
Equip directiu	Documentació i gestió	Presencial	3 setmanals	2	Despatx Direcció
Secretaria	Gestió administrativa i econòmica	Presencial	Setmanal	2	Despatx Secretaria

13. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

La responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre serà la directora. Les persones de referència responsables de la interlocució amb els Equips d'Atenció Primària seran la direcció i la coordinadora de riscos laborals de l'escola.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, abans d'entrar a zones comunes, se li ha de posar una mascareta quirúrgica, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys–

com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat i es contactarà amb el/la director/a del centre educatiu.
- Si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per sí soles o que tinguin alteracions de la conducta que facin inviable la seva utilització), l'acompanyant s'haurà de posar una mascareta FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què es requereixi un equip de protecció individual (EPI) per a l'atenció d'un cas sospitós.
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

Els/les menors del seu grup de convivència escolar i el tutor(a) del grup mantindran l'activitat escolar ordinària sense barrejar-ser amb la resta d'unitats, a l'espera dels resultats del cas en estudi.

Un cop es disposi del **resultat de les proves del pacient**:

- Si és **negatiu**, els infants i tutors(s) del grup continuaran amb normalitat les seves activitats. L'infant amb símptomes es podrà incorporar quan aquests hagin cedit i sempre i quan romangui 24 hores sense febre.
- Si és **positiu**, el SVE indicarà quarantena durant 10 dies al seu domicili als alumnes de la unitat de convivència i al tutor del grup de primària (contactes estrets del cas), sempre i quan hagin tingut contacte amb el cas des de 48 hores abans d'iniciar símptomes o del resultat de la PCR en els casos asimptomàtics. Com a contactes estrets d'un cas positiu, s'indicarà també fer-los una PCR al propi centre educatiu o en altres punts específics segons indiquin els equips d'atenció primària. Segons el criteri del SVE es podran realitzar també altres accions.

No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Conviu amb una persona que està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

Sí que poden anar a l'escola els contactes de contactes estrets, és a dir, aquells infants o professionals de l'àmbit educatiu que conviuen amb una persona que està fent quarantena per ser contacte estret d'un cas positiu. Per exemple, els fills o filles del professorat en quarantena o els germans/es d'alumnes en quarantena, poden fer vida normal, a diferència dels convivents d'un cas positiu

Mentre s'està en espera del resultat de la PCR de l'infant o adolescent amb símptomes:

- No està indicat el confinament dels contactes estrets del grup de convivència estable.
- Només es confinaran els germans/es i convivents adults de l'infant o adolescent que estudiïn o treballin a un centre educatiu.

Quan s'està en espera del resultat d'una PCR com a contacte estret, no està indicat el confinament de les persones convivents. Per tant, els pares o tutors legals i els germans/es d'un contacte estret no es consideren contactes estrets d'un cas i no han de fer quarantena fins a tenir els resultats.

Els infants o adolescents del GCE es consideren contactes estrets independentment que portin mascareta. També es consideren contactes estrets **les persones tutores dels GCE d'educació infantil i primària.**

En el cas del professorat que no pertanyi als GCE d'infantil i primària, es requereix un contacte sense protecció durant més de 15 minuts i a menys de dos metres, per a definir un contacte estret. Per tant, a partir de la secundària, **només serà contacte estret el professorat que no portés mascareta en la interacció amb el cas positiu.**

En tots els àmbits si el malalt és un adult cal també immediatament aïllament i contactar amb el seu CAP de referència per a realitzar el diagnòstic pertinent i l'estudi de contactes si és necessari.

El seguiment dels casos que es donen al centre es fa a través de l'aplicació Traçacovid.

Pel que fa als elements de decisió per a establir quarantenes i/o si s'escau tancaments parcials o total del centre, aquests vindran orientats pel *Pla d'actuació per als centres educatius en el marc de la pandèmia* (Annex 2). En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

14. Concrecions per a l'educació Infantil

14.1. Pla d'acollida de l'alumnat

L'acollida de l'alumnat de P3 es farà en dos dies. Donat que el grup està format per 19 infants es dividirà en dos subgrups, un de 9 i l'altre de 10. El primer grup, assistirà a l'escola el matí del primer dia i la tarda del segon. El segon grup, assistirà la tarda del primer dia i el matí del segon. Durant el període d'acollida l'alumnat no podrà fer ús dels serveis d'acollida matinal ni de menjador.

A partir del tercer dia, el grup al complet assistirà en l'horari habitual del centre, podent fer ús de tots els serveis que oferta l'escola.

Es permetrà l'entrada d'un únic acompanyat per infant durant la primera setmana de l'inici de les classes. Preferiblement l'acompanyarà a fins a la porta de l'aula i es procurarà que s'acomiazi d'ell al pati. Es concedirà un temps prudencial per a que l'infant resti tranquil a l'aula.

L'acompanyant haurà de respectar les mesures de seguretat; ús de la mascareta, neteja de les mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrada de l'escola i respectar la distància de seguretat d'1,5 m.

La primera quinzena de l'inici de les classes, el grup de P3 comptarà amb la presència de dos docents durant tot l'horari lectiu; la tutora del grup i una mestra de suport per a l'acollida.

15. Pla de treball de l'escola en confinament

En el supòsit de confinament, tant parcial d'un grup estable com total de l'escola, es seguiran les següents mesures, sense perjudici d'anar-ne implementant d'altres segons com vagi evolucionant la situació:

- a) En el període de les primeres 24 hores de situació de confinament s'establirà un calendari de les actuacions previstes.
- b) El tutor/a del grup serà el responsable de la comunicació i coordinació amb l'alumnat del seu grup pel que fa a l'acció educativa.
- c) L'Equip Directiu serà el responsable de la comunicació amb les famílies directament o a través dels seus representants. Així mateix serà també responsable de la coordinació de l'equip docent i amb altres administracions i/o serveis. En aquest sentit s'establirà un calendari de trobades virtuals de coordinació.
- d) El mitjà de comunicació preferent serà el correu de l'escola i/o els comunicats a través de l'APP d'Edugestió, per assumptes de caire general i/o per contactar amb la direcció. Cada docent, tutor/a o especialista, disposarà del seu correu d'aula/especialistes que utilitzarà per les comunicacions amb l'alumnat dels grups. També es farà ús de les comunicacions telefòniques per aquelles situacions que es creguin necessàries i sempre tenint com a referència l'interès superior del benestar del menor.
- e) S'utilitzaran les següents eines de treball:
 - Plataforma Moodle-EIX: Serà l'eina principal de comunicació de les tasques setmanals. Cada nivell disposarà d'un espai des d'on l'alumnat podrà accedir als materials de les diferents àrees.



- Els Blogs de cicle i especialitats: com a plataforma de difusió, exposició de treballs...
- Videoconferències: com a suport per a la docència i per al seguiment escolar i emocional de l'alumnat.
- Correu electrònic i Telegram: com a mitjà de comunicació amb les famílies, sense perjudici de fer ús del telèfon o la videoconferència.

A fi de garantir l'equitat, es faran les gestions necessàries per tal que tot l'alumnat tingui accés a aparells i connectivitat per tal de poder seguir el Pla de Contingència previst.

En casos excepcionals, es podrà fer arribar material en paper a aquell alumnat que calgui. Es faran servir per aquesta fi tots els mitjans disponibles, inclosos els serveis socials i altres.

Aquest **Pla d'organització en el marc de la pandèmia**, corresponent al curs 2020/2021, ha estat presentat al Consell Escolar el 8 de setembre de dos mil vint i aprovat per la direcció de l'escola.

Vist-i-plau

La directora

Aurora Jordan Arias

La secretària

Laura Arbonés Sánchez

ANNEX 1

RECOMANACIONS PER A LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

A les activitats extraescolars d'un centre hi poden participar infants i adolescents de diferents edats i grups estables. Es recomanable que en el marc de l'extraescolar la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

Dansa, gimnàstica artística i esportiva, teatre, circ, dansa aèria, ioga...

Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².

Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.

Neteja i desinfecció de barres, anelles i altres equipaments entre els diferents grups.

Ús dels vestuaris per part del grup estable.

Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques a les barres i al terra).

Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, $\geq 1,5$ hores).

Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

Música (coral, orquestra, llenguatge musical...)

Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².

Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.

Procurar que els instruments siguin d'ús exclusiu.

Si no és possible, en instruments de vent cal disposar d'embocadura pròpia.

Caldrà neteja i desinfecció dels instruments compartits entre usos.

Els espais d'assaig (grup instrumental, orquestra, coral...) hauran de tenir una correcta ventilació (almenys abans i després de l'assaig i de manera addicional si es tracta d'un assaig de llarga durada ($\geq 1,5$ hores)).

Esports amb pilota (futbol, bàsquet, voleibol, handbol...)

Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.



Cal netejar i desinfectar les pilotes després de cada entrenament.

Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.

En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.

Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

Arts marcials (taekwondo, judo, karate...)

Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².

Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.

Quan es treballi per parelles, es procurarà que es mantinguin estables durant tot l'entrenament.

Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.

Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

Activitats aquàtiques (natació, waterpolo, natació sincronitzada...)

A la piscina, cal garantir que cada infant o disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².

Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.

L'aigua de les piscines es tractarà segons la normativa vigent.

Quan sigui possible, es prioritzarà l'entrenament en piscines exteriors.

Caldrà garantir la ventilació de l'espai.

Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

Atletisme

Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².

Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.

Cal netejar i desinfectar els materials utilitzats després de cada entrenament.

Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.

En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.

Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

Esports de raqueta (tennis, ping-pong, bàdminton...)

Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².

Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.

Es prioritzaran les raquetes d'ús exclusiu per part de l'infant i adolescent. En cas contrari, caldrà netejar i desinfectar les superfícies de contacte (mànecs) entre infants i adolescents.

Cal netejar i desinfectar els materials utilitzats després de cada entrenament.

Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.

En espais interiors: cal garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.

Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

Escalada

Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².

Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.

Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.

Caldrà netejar i desinfectar les preses almenys una vegada al dia.

Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries



caldrà mantenir la distància de seguretat.

Arts plàstiques (dibuix, pintura, ceràmica...)

Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².

Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.

Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tota l'activitat.

Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible.

Caldrà netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit quan hi hagi canvi de grup.

Teatre

Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².

Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.

Dins de l'aula d'assaig, mantenir la distància d'1,5 metres (es poden posar marques a terra).

Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, $\geq 1,5$ hores).

Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

La roba només podrà ser utilitzada per un infant i adolescent a cada assaig. Un cop feta servir, caldria rentar-la a elevada temperatura, si el teixit ho permet.

Escacs

Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².

Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.

Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.

Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup.

Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, $\geq 1,5$ hores).



Robòtica i TIC

Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².

Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.

Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.

Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup.

Per desinfectar el material es pot utilitzar alcohol de 70°.

Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, $\geq 1,5$ hores

ANNEX 2

GESTIÓ DE CASOS

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

❖ **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

❖ **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai** (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

❖ **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.