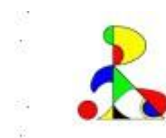




Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**
Escola Sant Ramon | El Pla de Santa Maria



Programació General Anual

Curs 2025-2026

Aprovada pel Consell Escolar el dia 18 de setembre de 2025

Escola Sant Ramon
El Pla de Santa Maria



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	5
2. OBJECTIUS	5
2.1. Objectius generals	5
2.1.1. Alumnat	5
2.1.2. Professorat	5
2.1.3. Comunitat educativa	6
2.1.4. Equip directiu	6
2.2. Objectius prioritaris per aquest curs	7
2.2.1 Objectius de l'àmbit d'organització i funcionament	7
2.2.2. Objectius de l'àmbit acadèmic i curricular	8
2.2.3. Objectius de l'àmbit de gestió i participació	10
2.2.4. Objectius de l'àmbit de convivència i de relacions institucionals	11
3. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE	14
3.1. Organització del centre	14
3.1.1. Organització de les entrades i sortides del centre	14
3.2. Calendari escolar	15
3.3. Horaris	15
3.3.1. Horari d'atenció a les famílies de Direcció i Secretaria	15
3.3.2. Horari del professorat	15
3.3.2.1. Distribució horària, docents àrees, nivells	16
3.3.3. Horari i organització de les activitats no lectives	16
3.3.4. Horari dels alumnes (Veure annex amb els horaris dels alumnes)	17
3.3.5. Horari i organització del temps d'esbarjo	17
3.3.6. Torns i espais de vigilància	18
3.3.7. Horari en l'ús social del centre	18
3.4. Avaluacions	19
3.4.1. Avaluacions inicials	19
3.4.2. Avaluació interna	19
3.4.3. Sessions d'avaluació	20
3.5. Organització de les activitats complementàries i extraescolars.	20
3.5.1. Diades, festes i festivals de l'escola. Aniversaris	20
3.5.2. Xerrades	21
3.5.3. Tallers	21
3.5.4. Activitats	22
3.5.5. Jornades	22
3.5.6. Excursions (S'entén excursions els desplaçaments a peu)	22
3.5.7. Sortides (S'entén sortides els desplaçaments amb autobús)	23
3.5.8. Colònies	23
3.6. Altres informacions	23
3.6.1. Acompanyants en les sortides	23
3.6.2. Assegurança	24
3.6.3. Deures a casa	24
3.6.4. Visites	24



3.6.5. Certàmens literaris	24
3.6.6. Activitats extraescolars	25
3.7. Serveis escolars	25
3.7.1. Acol·lida matinal	25
3.7.2. Menjador escolar	25
4. ASPECTES ORGANITZATIUS REFERENTS A L'ALUMNAT	26
4.1. Relació etapa, nivell, nombre d'alumnes, incorporació i procedència	26
4.2. Relació d'alumnes amb NEE	30
5. ASPECTES ORGANITZATIUS REFERENTS ALS DOCENTS	31
5.1. Organigrama del centre, càrrecs, assignació de tutories i distribució de personal docent i d'altre personal, horaris	31
5.1.1. Organigrama	31
5.1.2. Càrrecs	31
5.1.3. Assignació de tutories	32
5.1.4. Distribució de personal docent	32
5.1.5. Criteris d'organització de les substitucions i permisos	33
5.1.6. Comissions de treball i organització	33
5.2.7. Formació del professorat	35
5.2.7.1. Activitats formatives destinades a l'Equip directiu i/o altres docents	35
5.2.7.2. Activitats formatives per a l'equip docent	35
6. Aspectes organitzatius referents a la comunicació amb l'entorn.	36
6.1. Comunicació amb les famílies	36
6.1.1. Reunions	36
6.1.2. Entrevistes	36
6.1.3. Web de l'escola	36
6.1.4. Dinantia	37
6.1.5. Correu electrònic de direcció i d'escola	37
6.1.6. Agenda escolar	37
6.2. Comunicació amb els membres de l'AMiPA	37
6.3. Comunicació amb les diferents institucions	37
6.4. Comunicació amb EAP, CREDA, CDIAP, CdA i Serveis Socials	37
7. CONSELL ESCOLAR	37
7.1. Composició actual del consell escolar	37
Al curs 2025-2026 s'iniciarà el període de votacions per a renovació dels membres del Consell escolar.	38
Calendari d'eleccions del Consell Escolar :	38
8. RESULTATS COMPETÈNCIES BÀSIQUES	38
8.1. Resultats obtinguts per la prova externa de competències bàsiques curs 2024-2025.	38
8.2 Resultats obtinguts en l'avaluació diagnòstica curs 2024-2025 i millores a reforçar.	40
8.3. Calendari d'avaluacions	44
9. PLA DE LECTURA. CERTÀMENS LITERARIS	44
11. PROJECTES	48
11.1. Projecte interdisciplinari	48



11.2. Programa de consum de fruita i hortalisses a les escoles de la unió europea	48
11.3. Programa de consum de llet a les escoles de la unió europea	49
11.4. Projecte PROA+	49
11.5. Projecte: Viu la plàstica!	49
11.6. Projecte: Viu la ciència!	50
11.7. Projecte: Viu la música!	50
11.8. Projecte: Escac i mat	51
11.9. Projecte: Amunt el teló	51
11.10. Projecte: Viu L'esport!	51
11.11. Taller d'escriptura	51
11.12. Taller de lectura	51
11.14. Projecte Les portes parlen	52
11. PRACTICUM	52



1. INTRODUCCIÓ

La Programació general anual de centre ha de ser un instrument en el que es concreten els objectius del Projecte Educatiu de l'escola Sant Ramon al llarg d'aquest curs escolar. La programació es converteix en un instrument a curt termini coherent amb els diferents projectes del Centre adaptant-se a l'entorn amb les seves possibilitats.

Aquesta programació explicita les actuacions que durem a terme, els recursos, els responsables i els mecanismes de seguiment de la seva implantació, així com els indicadors i procediments per a l'avaluació dels resultats.

La programació s'ha elaborat tenint en compte els objectius prioritaris del Sistema Educatiu de Catalunya, la memòria del curs passat i les previsions per aquest curs.

Fem pública la PGA per a que la conegui tota la comunitat educativa, després d'haver estat valorada positivament pel Consell Escolar de Centre el dia 18 de setembre de 2025.

2. OBJECTIUS

2.1.Objectius generals

2.1.1. Alumnat

- a) Educar per la solidaritat, per la convivència, la coeducació, l'educació ambiental, la salut, la comunicació audiovisual, l'accés a la informació i el gust per la lectura.
- b) Afavorir la convivència i la cooperació entre els/les alumnes i les famílies de l'escola. Per tal d'apropar l'escola a tota la comunitat educativa, especialment a les famílies,
- c) Desenvolupar les competències bàsiques que estableix el currículum, utilitzant les noves tecnologies de l'informació i la comunicació (TIC), en la mesura de les nostres possibilitats.
- d) Assumir responsablement els seus deures; conèixer i exercir els seus drets en el respecte als altres; practicar l'empatia, la tolerància, la cooperació i la solidaritat entre les persones i grups; exercitar-se en el diàleg garantint els drets humans com a valors comuns d'una societat plural, i preparar-se per a l'exercici de la ciutadania democràtica.
- e) Desenvolupar i consolidar hàbits d'autoregulació, estudi i treball individual i en equip com a condició necessària per portar a terme de manera satisfactòria les tasques de l'aprenentatge i com a mitjà de desenvolupament personal i relacional.

2.1.2. Professorat

- a) Possibilitar les coordinacions de la llar d'infants a l'etapa d'educació infantil, d'infantil a primària i de primària a secundària.



- b) Crear un ambient escolar d'aprenentatge tenint en compte una societat canviant, per educar uns contextos educatius heterogenis que facilitin la integració.
- c) Informar i possibilitar la formació dels docents a les activitats formatives organitzades pel Departament d'Educació.

2.1.3. Comunitat educativa

- a) Participar de forma activa les famílies com a eina clau per avançar cap a la inclusió. Cal la seva implicació i, per això, han de sentir-se acollides i valorades des de la seva diversitat.

2.1.4. Equip directiu

Entre d'altres, les tasques a desenvolupar per part de l'equip directiu al llarg del curs són:

- a) L'equip directiu ha elaborat la programació general del curs 2025-2026, per tal d'aprovar-la en el Consell Escolar.
- b) Organitzar el calendari mensual de feina, gestionar i coordinar les reunions que escaiguin.
- e) Preparar el pressupost del 2026 i els documents de gestió de despeses del 2025.
- f) Cohesionar l'equip de persones que treballin al centre per tal d'obtenir la satisfacció d'uns bons resultats acadèmics i personals.
- g) Coordinar amb les famílies i Ajuntament activitats en benefici dels alumnes.
- h) Revisar les NOFC i actualitzar el document.

2.1.5. Consell de direcció

- a) Coordinar les comissions establertes.
- b) Cohesionar l'equip de persones que treballin al centre per tal d'obtenir la satisfacció d'uns bons resultats acadèmics i personals i permetre l'escolta de la veu de tots els membres del Claustre.
- c) Revisar les NOFC i actualitzar el document.



2.2. Objectius prioritaris per aquest curs

2.2.1 Objectius de l'àmbit d'organització i funcionament

OBJECTIU: Revisar i actualitzar els documents organitzatius i pedagògics de l'Escola										
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Revisar els documents del centre										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	
Revisar les NOFC	NOFC actualitzades	Àmbit d'organització	Actualització de les NOFC a les particularitats actuals	NOFC actualitzat	Document			X	X	Equip directiu Consell de Direcció Claustre Consell Escolar
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Elaborar i desenvolupar l'estratègia digital de centre (EDC)										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	
Elaborar i aplicar l'EDC, amb l'ajuda del Pla pilot iniciat al curs 2021-2022	EDC redactada	Àmbit d'organització	Formació i elaboració l'EDC.	% de mestres que assisteixen a la formació de l'EDC	Document informatitzat	X	X	X	X	Equip directiu Equip impulsor Claustre Consell Escolar
Dinamitzar i actualitzar les publicacions de la web de l'escola	% de docents que utilitzen la web per fer publicacions	Àmbit d'organització	Dinamització de la plataforma NODES i actualització de la informació	Nombre de publicacions realitzades al llarg del curs	Documents actualitzats Web de l'escola	X	X	X	X	Equip directiu Claustre

OBJECTIU: Millorar els resultats acadèmics										
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Mantenir i/o millorar el rendiment acadèmic de lectura i escriptura en llengua catalana i castellana										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	
Assolir un bon nivell d'expressió escrita de l'alumnat en llengua	% d'alumnat que supera les proves d'expressió escrita en les Cb	Àmbit d'organització	Reunions sistemàtiques per acordar la seqüenciació de textos i consensuar les diverses tipologies textuais	Nombre de reunions Registre de les actuacions fetes	Currículum Textos diversos Equipament TAC	X	X	X	X	Equip directiu Claustre
			Participació en certàmens literaris interns i externs	Nombre d'alumnes participants	Creació literària presentada	X	X	X	X	Equip de mestres
	%alumnat que supera el treball d'expressió escrita en les proves internes	Àmbit acadèmic	Realització de dictats setmanalment	% errades ortogràfiques	Registre d'errors ortogràfics	X	X	X	X	Equip de mestres
			Elaboració de textos de diferents tipologies a treballar a cada nivell	Nombre de textos elaborats de cada tipologia	Taula analitzant si s'ha treballat la tipologia de text acordada a cada nivell	X	X	X	X	Claustre
	% d'alumnat que millora en ortografia	Àmbit de gestió	Distribució horària dedicada a l'expressió escrita	Nombre d'hores mensuals	Horaris	X	X	X	X	Equip directiu
	% de les tipologies treballades a cada nivell									
Assolir un bon nivell de lectura	% de l'alumnat de CM i CS que supera l'avaluació interna de lectura	Àmbit d'organització	Avaluació interna de lectura	Nombre d'alumnat que setmanalment supera la rúbrica	Rúbrica	X	X	X	X	Equip directiu Equip de mestres
			Participació al certamen de lectura en veu alta							
			% d'hores d'us de la Biblioteca escolar							



		Àmbit de gestió	Distribució horària dedicada a la lectura	Nombre d'hores mensuals	Registre	X	X	X	X	Equip directiu PRI-LBI
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Millorar els resultats en competència lingüística i comunicativa a nivell oral en llengua catalana										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	
Assolir una bona competència lingüística i comunicativa oral de l'alumnat en llengua catalana	% d'alumnat que supera les proves d'expressió oral	Àmbit d'organització	Augmentar les activitats de l'expressió oral	Nombre d'activitats realitzades	Registre	X	X	X	X	Equip directiu Equip de mestres
	Nombre d'activitats realitzades Taula per quantificar les reunions realitzades % d'alumnat que participa en situacions de comunicació % d'alumnat que millora en llenguatge oral	Àmbit acadèmic	Creació de situacions que portin a l'alumnat a expressar-se en català	% d'alumnat que participa en situacions de comunicació	Docent com a model Notícies Vivències personals	X	X	X	X	Equip directiu Equip de mestres
			Impuls de debats, exposició de vivències...	% d'alumnat que participa en el debat...	Registre	X	X	X	X	Equip directiu Equip de mestres
			Realització d'una obra de teatre	% d'alumnat que millora en llenguatge oral	Representació de l'obra		X	X	X	Equip de mestres
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Millorar els resultats en competència lingüística i comunicativa a nivell oral en llengua anglesa										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	



Assolir una bona competència lingüística i comunicativa oral de l'alumnat de Cicle superior en llengua anglesa	% d'alumnat que participa en situacions de comunicació	Àmbit d'organització	Sol·licitar un auxiliar de conversa	Sol·licitud enviada	Sol·licitud	X	X	X	X	Equip directiu
			Dur a terme presentacions en anglès	% d'alumnat que participa en la presentació	Registre	X	X	X	X	PAN
	% d'alumnat que millora en llenguatge oral	Àmbit de gestió	Distribució horària d'una hora setmanal dedicada a l'expressió oral en anglès.	% d'alumnat que millora en llenguatge oral	Horari	X	X	X	X	Equip directiu
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Millorar els resultats en matemàtiques										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
Fomentar el pensament computacional	% d'alumnat que millora en competència matemàtica	Àmbit de gestió	Distribució horària d'una hora setmanal dedicada al pensament computacional	% de millora de resultats en les proves	Registre				X	Docents C. Superior

2.2.3. Objectius de l'àmbit de gestió i participació

OBJECTIU: Potenciar l'ús de la biblioteca: escolar i municipal										
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Potenciar l'ús de la biblioteca des de l'Educació Infantil, la Primària i les famílies										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	
Fomentar el gust per la lectura	% d'us setmanal de les instal·lacions de la biblioteca escolar per part de l'alumnat	Àmbit de gestió	Realització d'activitats de lectura	Nombre de participants a les activitats Nº de visites Augment de nombre d'activitats proposades a l'espai	Registre	X	X	X	X	Coord. LIC Equip docent Equip directiu



Fomentar l'espai de la biblioteca amb activitats dirigides de llibres	Nombre d'activitats que es fan	Àmbit de gestió	Realització d'activitats dirigides per la responsable de biblioteca/ mestres a l'alumnat	Nombre d'activitats previstes i que es realitzin	Registre		X	X	X	Coord. LIC Equip docent Equip directiu
OBJECTIU: Dinamitzar l'espai del pati										
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Potenciar l'esbarjo des d'una mirada pedagògica										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	
Fomentar l'ús del català com a llengua a l'hora del joc	% de l'alumnat que utilitza el català com a llengua vehicular en el joc	Àmbit acadèmic	Compartir experiències en el joc.	% de l'alumnat que utilitza el català com a llengua vehicular en el joc mensualment	Registre	X	X	X	X	Equip de docent
			Explicació de les normes.							

2.2.4. Objectius de l'àmbit de convivència i de relacions institucionals

OBJECTIU: Millorar la cohesió social										
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Mantenir i millorar el treball en equip, la informació i comunicació entre els i les mestres. Iniciada al curs 2021-2022										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	
Propiciar un espai adequat pel treball col·laboratiu entre els docents	Resultat enquestes anuals passades als mestres	Àmbit de convivència i relacions institucionals	Creació d'un ambient agradable de les sales de reunions dels mestres.	Grau de satisfacció dels mestres. Nombre de reunions on s'ha treballat de manera col·laborativa.	Enquesta Registre	X	X	X	X	Equip directiu



Fomentar un lideratge distribuït delegar i distribuir tasques	Reunions de coordinació de cicle, etapa i de direcció. Grau de satisfacció		Revisió i redefinició de les responsabilitats, funcions i tasques dels diferents òrgans de govern, dels coordinadors, d'equips de treball i equips docents.	Grau d'eficàcia en la redacció del document Grau optimització dels recursos personals	Full de valoració	X	X	X	X	Equip directiu
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Millorar el treball en equip ,la informació i comunicació entre alumnat i alumnat i docents. Iniciem 2025-26										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22-23	23-24	24-25	25-26	
Crear i propiciar un espai adequat que afavoreixi la comunicació verbal entre l'alumnat i l'alumnat i els docents	Grau de satisfacció de l'alumnat i els docents	Àmbit de convivència i relacions institucionals	Creació d'un espai amb ambient agradable dins del centre educatiu	Nombre de reunions i d'ús de l'espai creat	Registre				X	equip impulsor de la xarxa de competències
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Mantenir i millorar la participació i implicació de les famílies en les activitats escolars. Iniciada al curs 2021-2022										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	
Revisar i diversificar les estratègies de comunicació amb les famílies.	Nombre d'eines usades: dinanties. Emails, pàgina web, intagram, canal de telegram, twitter	Àmbit de convivència i relacions institucionals	Us eines variades per comunicar-nos: email, pàg. web, paper, dinàntia...	Nombre d'eines usades	Registre	X	X	X	X	Equip directiu Equip docent
Promoure espais de trobada amb les famílies.	% de famílies que participen	Àmbit de convivència i relacions institucionals	Potenciació d'espais de trobada mestres-família i entre les famílies: reunió d'aula, tertúlies, diades, festes...	Índex de famílies que s'impliquen en activitats organitzades per l'equip docent i per l'AMiPA	Registre	X	X	X	X	Equip directiu Equip docent



Fomentar la participació del major nombre de famílies	% de famílies que participen		Implicació de les famílies que participen poc oferint diversificació de tasques: entrades a l'escola, participació en les festes	Nombre de noves famílies que participen en les activitats	Registre	X	X	X	X	Equip directiu Equip docent
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Mantenir i millorar la participació i implicació de l'Ajuntament en les activitats escolars. Iniciada al curs 2021-2022.										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	
Continuar amb una bona relació de cooperació amb l'Ajuntament	Nombre de cooperacions realitzades	Àmbit de convivència i relacions institucionals	Ampliació de relacions i col·laboracions amb l'Ajuntament	Nombre de relacions i col·laboracions realitzades	Registre	X	X	X	X	Equip directiu
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Mantenir i millorar la participació i implicació d'entitats municipals en les activitats escolars. Iniciada al curs 2021-2022										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	
Augmentar la relació de cooperació amb entitats municipals i socials.	Nombre de cooperacions realitzades	Àmbit de convivència i relacions institucionals	Ampliació de relacions i col·laboracions amb entitats del municipals i/o barri	Nombre de relacions i col·laboracions realitzades	Registre		X	X	X	Equip directiu Equip docent
Continuar mantenint relacions amb les entitats municipals	Nombre de cooperacions realitzades	Àmbit de convivència i relacions institucionals	Ampliació de relacions i col·laboracions amb entitats del municipals i/o barri	Nombre de relacions i col·laboracions realitzades	Registre		X	X	X	Equip directiu Equip docent

3. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

3.1. Organització del centre

3.1.1. Organització de les entrades i sortides del centre

	Entrades	Horari d'entrada	Sortida	Horari de sortida
Escola	L'entrada es realitzarà per les portes d'accés següents: C/ Escoles. Alumnat I3, I4, I5 , 5è i 6è C/ del Vall. Alumnat 1r, 2n, 3r, 4t Personal que obrirà la porta: C/Escoles dl a dv Sònia C/ del Vall dl a dv Assumpció. L'alumnat de I3 i I4 es dirigirà cadascun a la seva aula, la família els podrà acompanyar fins a la porta. L'alumnat de 1r, 2n, 3r, 4t s'agruparà en fileres davant la porta d'accés a l'edifici L'alumnat de I5 a 6è s'agruparan en fileres davant la porta d'accés a l'edifici.	9:00 14:30	La sortida es realitzarà pel mateix accés que l'entrada. Esglaonament de sortida: Anirà sortint l'alumnat començant pels nivells inferiors. El/la mestra que estigui a la classe a aquella hora serà el/la responsable d'acompanyar al grup fins la porta de sortida del recinte escolar. L'alumnat de I3 i I4 romandrà a l'aula i els familiars podran recollir-los a la rampa de sortida de les aules. L'alumnat de I5 romandrà assegut a la vorera, sota els arbres i els familiars podran recollir-los allí mateix. Alumnes del menjador: La vetlladora acompanyarà l'alumnat d'I3 al menjador. La monitora del menjador recollirà l'alumnat d'Educació Infantil I4 i I5 a la porta de l'aula i l'acompanyarà al menjador. L'alumnat de CI, CM i CS aniran sols cap al menjador.	12:30 16:00



3.2. Calendari escolar



Calendari curs 2025-2026

SETEMBRE						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRE						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

GENER						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRER						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARÇ						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAIG						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNY						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Liurament de material Educació Infantil	
Inici de curs. Final de curs. Graduació de 6è	
Jornada continuada	
Períodes de vacances	
Dies de lliure disposició i canvi de festa local	
Colònies Juneda	
Festivals: hivern i estiu (fi de trimestre i fi de curs: orles 15 i 6è)	
Carnaval	
Horari lectiu	
- Setembre a juny: Matí: 9:00h a 12:30h. Tarda: 14:30h a 16:00h	
- Jornada continuada: 9:00h a 13:00h	

3.3. Horaris

3.3.1. Horari d'atenció a les famílies de Direcció i Secretaria

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	
Matins de 9:00 a 10:00 Tardes de 14:30 a 16:00					Directora
					Secretari
					Cap d'Estudis
Es recomana demanar cita prèvia					

3.3.2. Horari del professorat

L'horari dels mestres és de 9:00h a 12:30 h i de 14:30h a 16:00h en quant a les activitats lectives i després hi ha 7h més de dedicació exclusiva al centre.

Setmanalment l'horari consta de 23 hores lectives + 7 hores de dedicació exclusiva + 7'5 hores que el director/a pot convocar reunions extraordinàries i són d'assistència obligatòria.



3.3.2.1. Distribució horària, docents àrees, nivells

(Veure annex amb els horaris)

3.3.3. Horari i organització de les activitats no lectives

Les reunions, sessions d'avaluació, i totes les altres activitats complementàries dels mestres es distribuïran setmanalment de la següent manera:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	Hora exclusiva(2h dins l'horari)
atenció a les famílies	clastre / consell de direcció/treball personal	cicle/ inf/ pri/ inf+pri	comissions	coordinació	treball personal

Pel que fa a la formació en centre:

.- XdC.(Xarxa número 15)

Curs presencial per l'equip coordinador (dimecres matí)

Codi d'inscripció a partir del dia 9 de setembre: 7010370547

Dies programats per l'equip coordinador

Sessió 1: 22 d'octubre de 2025

Sessió 2: 26 de novembre de 2025

Sessió 3: 28 de gener de 2026

Sessió 4: 4 de març de 2026

Sessió 5: 29 d'abril de 2026

Sessió 6: 27 de maig de 2026

Sessió final a Barcelona:a determinar

Curs presencial pel Claustre de mestres s'intentarà realitzar en els dies posteriors a la formació de l'equip coordinador.

Codi d'inscripció a partir del dia 9 de setembre:

Dies programats pel Claustre de mestres (dijous migdies)

Sessió 1: 23 d'octubre de 2025

Sessió 2: 27 de novembre de 2025

Sessió 3: 29 de gener de 2026

Sessió 4: 5 de març de 2026

Sessió 5: 30 d'abril de 2026

Sessió 6: 28 de maig de 2026



.- Curs Enfocament restauratiu (dilluns tarda).

Curs presencial sobre Enfocament restauratiu

Codi d'inscripció a partir del dia 9 de setembre:

Horari: 16:00 a 18:30

Dies programats

- Sessió 1: 27 d'octubre de 2025
- Sessió 2: 10 de novembre de 2025
- Sessió 3: 17 de novembre de 2025
- Sessió 4: 24 de novembre de 2025
- Sessió 5: 1 de desembre de 2025
- Sessió 6: 15 de desembre de 2025
- Sessió 7: 12 de gener de 2026
- Sessió 8: 19 de gener de 2026

.- Curs presencial sobre Escolta'm (dimarts tarda)

Curs presencial sobre Escolta'm

Codi d'inscripció a partir del dia 9 de setembre:

Horari 16.00 a 18:00

Dies programats

- Sessió 1: 21 d'octubre de 2025
- Sessió 2: 28 d'octubre de 2025
- Sessió 3: 4 de novembre de 2025
- Sessió 4: 11 de novembre de 2025
- Sessió 5: 18 de novembre de 2025

3.3.4. Horari dels alumnes *(Veure annex amb els horaris dels alumnes)*

L'horari dels alumnes d'infantil i de primària és de

- Mes de setembre (inici dia 8 de setembre de 2025) i fins el dia 8 de juny de 2026 de 9:00 a 12:30 i 14:30 a 16:00h
- A partir del 8 de juny de 2026 hi haurà la jornada continuada 9:00 a 13:00
- El dia 19 de desembre de 2025 jornada continuada de 9:00 a 13:00h



3.3.5. Horari i organització del temps d'esbarjo

El temps d'esbarjo tant pels alumnes d'infantil com pels alumnes de primària és en horari de 11:00 a 11:30h, tenint en compte que pels alumnes d'infantil hi ha més flexibilitat atenent les seves necessitats.

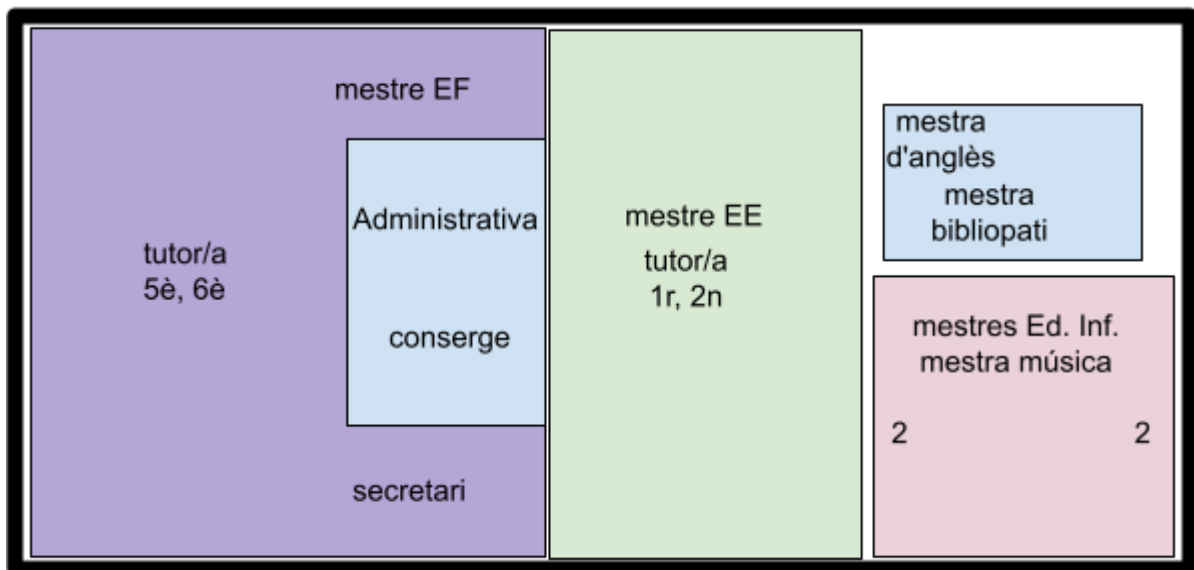
L'estona destinada a l'esmorzar es farà de la següent manera:

- EI: Esmorzar a l'aula i sortida al pati d'Educació Infantil
- CI: Esmorzar a les taules de pícnic i sortida al pati.
 - ✓ Ocuparan el pati que vulguin lliurement.
- CM i CS: Esmorzar al pati.
 - ✓ Ocuparan el pati que vulguin lliurement.

Els dies de pluja l'alumnat roman a l'aula amb el mestre/a que ha estat responsable del grup durant la sessió anterior a l'esbarjo.

3.3.6. Torns i espais de vigilància

VIGILÀNCIA ESBARJO



3.3.7. Horari en l'ús social del centre

Les activitats escolars ordinàries, extraescolars i complementàries del centre previstes en la programació general anual tenen sempre caràcter prioritari i el seu desenvolupament no es pot veure alterat per activitats que es facin en el marc de l'ús social del centre.

Si l'AMIPA vol utilitzar l'escola per a fer reunions ja disposa de claus de les seves dependències.

L'Ajuntament ja ha fet un conveni per l'ús de les instal·lacions: Pavelló esportiu, Instal·lacions esportives, Centre Cívic, Sala Parroquial, Biblioteca i recinte de la Fàbrica.

Pel que fa a l'ús de la Biblioteca municipal l'Ensumania, l'horari d'obertura, després de la jornada escolar, serà el següent:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	16:30 – 18:30	16:30 – 18:30	16:30 – 18:30	

Pel que fa a l'ús de l'aula destinada a l'Estudi assistit (Activitat del Pla Educatiu d'Entorn), l'horari d'obertura, després de la jornada escolar, serà el següent:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	16:00 - 18:00		16:00 - 18:00	

3.4. Avaluacions

3.4.1. Avaluacions inicials

Tindran lloc la setmana del 22 al 25 de setembre de 2025.

Àrea	Dimensió	Dia	Hora
Català	Comprensió lectora	dilluns 22 de setembre	9:00 - 10:00h
	Expressió escrita	dilluns 22 de setembre	10:00 - 11:00h
Castellà	Comprensió lectora	dimarts 23 de setembre	9:00 - 10:00h
	Expressió escrita	dimarts 23 de setembre	10:00 - 11:00h
Anglès	Comprensió lectora/	dimecres 24 de setembre	9:00 - 10:00h
	Expressió escrita/		
	Comprensió oral		
Matemàtiques		dijous 25 de setembre	9:00 - 10:00h
Aquestes proves les passarà tot l'alumnat de 2n a 6è. Les proves les passaran els docents que estiguin a l'aula a l'hora descrita anteriorment. Els resultats s'introduiran en les taules que estan compartides al drive.			

3.4.2. Avaluació interna

Es passaran les proves internes ACL a l'inici i finals de curs. Un cop sabem els resultats farem un estudi detallat per tal de veure mancances i/o oportunitats pel curs vinent. S'acorda que les proves d'ACL les realitzarà la mestra que imparteixi l'àrea de llengua catalana i es passaran del 6 al 9 d'octubre i del 2 al 5 de juny.

Els resultats es recolliran en un document que en acabar-lo es farà arribar a Direcció (no més tard del dia 20 d'octubre i no més tard del 10 de juny)

Per últim, el Quinzet que es passaran les proves a l'octubre i al mes de maig. Les realitzarà la mestra de matemàtiques. Es passaran del 6 al 9 d'octubre i del 2 al 5 de juny. Els resultats es recolliran en una taula que estarà al drive (no més tard del dia 20 d'octubre i no més tard del 10 de juny).

3.4.3. Sessions d'avaluació

NIVELL	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre
I3	28 de novembre de 2025	-	15 de maig de 2026
I4	1 de desembre de 2025	-	18 de maig de 2026
I5	3 de desembre de 2025	-	20 de maig de 2026
1r	4 de desembre de 2025	11 de març de 2026	21 de maig de 2026
2n	5 de desembre de 2025	16 de març de 2026	22 de maig de 2026
3r	9 de desembre de 2025	17 de març de 2026	25 de maig de 2026
4t	10 de desembre de 2025	18 de març de 2026	26 de maig de 2026
5è	11 de desembre de 2025	19 de març de 2026	27 de maig de 2026
6è	12 de desembre de 2025	20 de març de 2026	28 de maig de 2026
1r Trimestre			
Els informes de primària es lliuraran el dia 19 de desembre de 2025			
Introducció notes a esfera del 1 al 15 de desembre de 2025			
2n Trimestre			
Els informes de primària es lliuraran el dia 27 de març de 2026			
Introducció notes a esfera del 16 al 23 de març 2026			
3r Trimestre			
Els informes de primària es lliuraran el dia 19 de juny de 2026			
Introducció notes a esfera del 25 de maig al 2 de juny de 2026. Hi poden haver canvis marcats pel Departament			
*Caldrà omplir les notes del tercer trimestre i les d'avaluació final.			
De moment no hi ha cap modificació feta en els informes. Anirem estan atents als possibles canvis derivats del currículum.			



3.5. Organització de les activitats complementàries i extraescolars.

3.5.1. Diades, festes i festivals de l'escola. Aniversaris

Recull de Diades, Festes i Festivals de l'escola		
Diades	Festes	Festivals
Dia de la música: 21 de novembre Dia de la ciència: 11 de novembre Dia de la Pau: 30 de gener . No el celebrem. Dia de lliure disposició Dia de la poesia: 24 de març. (21 de març) Dia de la dona: 6 de març (8 de març) Dia de l'activitat física al carrer: 16 d'abril de 2026 (setmana del 13 al 17 d'abril)	La Castanyada: 31 d'octubre Nadal (tió): 19 de desembre Dijous gras. Excursió a l'entorn 12 de febrer Carnaval. Rua pel poble conjuntament amb la Llar d'infants 13 de febrer Ordres del Carnestoltes 9 al 13 de febrer de 2026 Sant Jordi: 23 d'abril Festa fi de curs: 5 de juny Graduació de sisè: 19 de juny de 2026	Hivern: 18 de desembre de 2025 Estiu: 5 de juny de 2026 (final de curs)
Projecte interdisciplinari: S'anirà realitzant al llarg del curs. Tema el Foc		
Setmana literària: 20 al 24 d'abril		
Acte comiat sisè i promoció I5 (Festa final de curs) 5 de juny de 2026		
Aniversaris		
Per motius sanitaris no es celebraran els aniversaris a l'escola. Es felicitarà a l'alumnat a l'hora del pati a través de megafonia. L'activitat la portarà a terme l'alumnat de sisè amb coordinació amb la tutora		

3.5.2. Xerrades

Agents Rurals: Francesc Mitjans - CI dilluns 4 de febrer de 2026 - CM dimarts 5 de febrer de 2026 - CS dimecres 6 de febrer de 2026 CONFIRMAT	Mossos d'esquadra: Jaume Carbó 2n: 17 de novembre de 2025 (Pendent d'adjudicació per manca d'efectius) 4t: 18 de novembre de 2025 6è: 19 de novembre de 2025 CONFIRMAT
Forestals: Enric Sapes Activitat sol·licitada, pendent acceptació.	Mobilitat segura (mossos): Marc Antoni - El I4: 22 d'octubre de 2025 10:00-11:00 - CI 1r: 22 d'octubre de 2025 11:30-12:30 - CM 3r: 23 d'octubre de 2025 10:00-11:00 - CS 5è: 23 d'octubre de 202 11:30-12:30 CONFIRMAT



3.5.3. Tallers

Gust per la salut	
PENDENT DE FER LA PROPOSTA.	
Taller de l'avellana Dia 20 d'octubre de 2025. CS. 5è 9:00 - 10:00 6è 10:00 - 11:00	CONFIRMAT
Protecció civil Dia 21 d'octubre de 2025 CM 3r 9:00-11:00 CS 5è 11:00-12:00 Dia 23 d'octubre de 2025. CM. 4t 9:00-11:00 CS 6è 11:00-12:00	CONFIRMAT
Dia mundial de la higiene de mans Dia 5 de maig de 2026 I3: 9:00-10:00 I4: 10:00 a 11:00 I5: 11:30 - 12:30 Dia 6 de maig de 2026. 1r: t 9:00-10:00 2n: 10:00-11:00	CONFIRMAT

3.5.4. Activitats

Xilofonada	
Al llarg de tot el curs alumnat de 3r	11 de febrer de 2026
Cantània	
Al llarg de tot el curs alumnat de 4t i de 5è	27 d'abril de 2026
Teatre	
Festivals d'hivern i estiu	

3.5.5. Jornades

Certamen de lectura en veu alta. Final escola Dia 2 de març de 2026 Grumets vermells, Grumets verds i Timoners
Certamen de lectura en veu alta. Quarts de final Dia PENDENT DE CONFIRMACIÓ Grumets vermells, Grumets verds i Timoners
Graduació de sisè 19 de juny de 2026
Sambori Cicle Inicial i 6è
Jocs escolars de Catalunya A DETERMINAR DATA I NIVELLS
mEDU Tàrraco: CS 17 de febrer de 2026



3.5.6. Excursions (S'entén excursions els desplaçaments a peu)

	2025-2026		
Nivell	Entorn 1 d'octubre de 2025	Dijous gras 27 de febrer de 2025	Entorn Agents rurals 1 d'octubre de 2025
EI	La Fàbrica	El Carpi de Cal Mam	
CI	Aiguamolls	Figuerola	
CM	Pedra a pedra. Pallissa de Cal Salvadoret	Cabra del Camp	
CS	Ermita de Sant Ramon	Mazinger. Mas del Plata	Ermita de Sant Ramon

Nivell	Data	Lloc	Activitat
C.I	22 de setembre	Mas Vicenç	Verema
C.S	a determinar	Costa del Majoral	Prevenició d'incendis

3.5.7. Sortides (S'entén sortides els desplaçaments amb autobús)

1r Trimestre		
GRUP	LLOC	DIA
EI	Mas Miró	12 de novembre de 2025
CI	Mas Miró	13 de novembre de 2025
CM	Coves de la Font major	7 de novembre de 2025
CS	Monestir de Santes Creus	12 de novembre de 2025
2n Trimestre		
Escola	Juneda	12 i 13 de març de 2026
CS	Tarragona (mEduTarraco)	17 de febrer de 2026
3r Trimestre		
CM (4t)	Cantània	dilluns 27 d'abril de 2026
CS (5è)	Cantània	20:00 del vespre
ESCOLA	Zoo de Barcelona	29 de maig de 2026

3.5.8. Colònies

GRUP	LLOC	DIA
ESCOLA	La Manreana. Juneda	12 i 13 de març



3.6. Altres informacions

3.6.1. Acompanyants en les sortides

No es poden fer sortides ni altres activitats fora del centre amb menys de dos mestres. Cal informar sempre a Direcció de les sortides del Centre.

En les excursions d'un dia i sortides de més d'un dia sempre complirem les ràtios que dicta el departament d'educació. Sempre que sigui possible si es creu necessari, per raons de seguretat i protecció dels alumnes, incrementarem el nombre d'acompanyants.

3.6.2. Assegurança

En la franja d'edats en què és d'aplicació, les activitats que es facin fora del centre estan cobertes per l'assegurança escolar obligatòria, sempre que aquestes activitats constin en la programació general anual vigent i es facin dins de l'Estat.

3.6.3. Deures a casa

- CI: Setmanalment. Una tasca de llengua catalana i anglesa i matemàtiques
- CM i CS: Setmanalment. Una tasca de llengua catalana, castellana, anglesa i matemàtiques.
- Puntualment: de les altres àrees es podran demanar feines diverses.
- Les tasques que no s'hagin finalitzat a l'aula es podran demanar d'un dia per l'altre.

3.6.4. Visites

Escriptores:

- **Mar Font:**
Dues sessions en català, una a 1r i una a 2n. Llibre: Vols un caramel?
Una sessió en català a 6è. Llibre: El dia que la Lia va tornar a la platja.
- **Blanca Bravo**
Una sessions en català a 3r. Llibre: Les nou pedres
Una sessió en català a 4t. Llibre El pitjor equip del món.
Una sessió en català a 5è. Llibre L'arbre i jo.

Il·lustrador:

- **Subi,**
Una sessió a la Comunitat dels Petit (I3, I4 i I5). Llibre Vull un animallet
Una sessió a la Comunitat dels Mitjans (1r, 2n i 3r). Llibre Novetat del setembre 2025 en català
- Una sessió a la Comunitat dels Grans (4t, 5è i 6è) Sessions genèriques d'il·lustració

Contacontes:



- Activitat pendent de determinar dirigida a EI.

3.6.5. Certàmens literaris

Els certàmens literaris en els que està previst participar són:

- Vila del Pla. Adreçat a CM i CS
- Caliu. Adreçat a Primària
- Arròs. Adreçat a 3r
- Jocs Florals escolars de Catalunya. Adreçat a Primària
- Un poema per una piruleta Educació Infantil i Primària
- Jocs Florals Escola Sant Ramon Educació Infantil i Primària
- Sambori. Adreçat a Primària
- Altres certàmens a valorar en funció de l'alumnat.

3.6.6. Activitats extraescolars

Vindran determinades per L'AMiPA.

3.7. Serveis escolars

3.7.1. Acollida matinal

L'horari de 8:00 a 9:00h. Gestionat per AMiPA, amb col·laboració del Consell Comarcal i l'Ajuntament del Pla de Santa Maria. L'espai de Temps per cures està integrat dins el servei d'Acollida matinal.

Atendrà alumnat des de l3 fins a 6è, en dos grups. Grup A: Educació Infantil i Cicle Inicial.
.Grup B. Cicle Mitjà i Cicle Superior.

3.7.2. Menjador escolar

L'horari del menjador és de 12:30 a 14:30h. Gestionat pel Consell Comarcal.

El menjador funciona del 8 de setembre de 2025 fins el 19 de juny de 2026 ambdós inclosos.



4. ASPECTES ORGANITZATIUS REFERENTS A L'ALUMNAT

4.1. Relació etapa, nivell, nombre d'alumnes, incorporació i procedència

ETAPA	CURS	NOMBRE D'ALUMNES	ALUMNES INCORPORACIÓ NOVA	LLOC DE PROCEDÈNCIA	
INFANTIL	I3	TOTAL: 17		El Pla de Santa Maria	
				Urb. Torre de Santa Maria (El Pla de Santa Maria)	
				Urb. El Vedat (El Pla de Santa Maria)	
				Urb. Baiona(El Pla de Santa Maria)	
				Cabra del Camp	
				Mas Bolero (Cabra del Camp)	
				Masia camp de vol (Cabra del camp)	
				Urb. Mas del Plata(Cabra del Camp)	
				Urb. Miralcamp (Cabra del Camp)	
				Urb Can Rui (Cabra del Camp)	
				Valls	
	I4	TOTAL 18		El Pla de Santa Maria	
				Urb. Torre de Santa Maria (El Pla de Santa Maria)	
				Urb. El Vedat (El Pla de Santa Maria)	
				Urb. Baiona(El Pla de Santa Maria)	
				Cabra del Camp	
				Mas Bolero (Cabra del Camp)	
				Masia camp de vol (Cabra del Camp)	
				Urb. Mas del Plata(Cabra del Camp)	
				Urb. Miralcamp (Cabra del Camp)	
				Urb Can Rui (Cabra del Camp)	



				Valls	
	I5	TOTAL 16		El Pla de Santa Maria	
				Urb. Torre de Santa Maria (El Pla de Santa Maria)	
				Urb. El Vedat (El Pla de Santa Maria)	
				Urb. Baiona(El Pla de Santa Maria)	
				Cabra del camp	
				Mas Bolero (Cabra del Camp)	
				Urb. Mas del Plata(Cabra del Camp)	
				Urb. Miralcamp (Cabra del Camp)	
				Urb. Can Rui (Cabra del Camp)	
				Valls	
PRIMÀRIA	Primer	Total 20		El Pla de Santa Maria	
				Urb. Torre de Santa Maria (El Pla de Santa Maria)	
				Urb. El Vedat (El Pla de Santa Maria)	
				Urb. Baiona(El Pla de Santa Maria)	
				Cabra del Camp	
				Mas Bolero (Cabra del Camp)	
				Urb. Mas del Plata(Cabra del Camp)	
				Urb. Miralcamp (Cabra del Camp)	
				Urb. Can Rui (Cabra del Camp)	
	Segon	TOTAL 14		El Pla de Santa Maria	
				Urb. Torre de Santa Maria (El Pla de Santa Maria)	
				Urb. El Vedat (El Pla de Santa Maria)	
				Urb. Baiona(El Pla de Santa Maria)	
				Cabra del Camp	
				Mas Bolero (Cabra del Camp)	
				Urb. Mas del Plata(Cabra del Camp)	



				Urb. Miralcamp (Cabra del Camp)	
				Urb. Can Rui (Cabra del Camp)	
	Tercer	TOTAL 19		El Pla de Santa Maria	
				Urb. Torre de Santa Maria (El Pla de Santa Maria)	
				Urb. El Vedat (El Pla de Santa Maria)	
				Urb. Baiona(El Pla de Santa Maria)	
				Cabra del Camp	
				Urb. Mas del Plata(Cabra del Camp)	
				Urb. Miralcamp (Cabra del Camp)	
				Urb. Can Rui (Cabra del Camp)	
	Quart	TOTAL 20		El Pla de Santa Maria	
				Urb. Torre de Santa Maria (El Pla de Santa Maria)	
				Urb. El Vedat (El Pla de Santa Maria)	
				Urb. Baiona(El Pla de Santa Maria)	
				Cabra del Camp	
				Mas Bolero (Cabra del Camp)	
				Masia camp de vol (Cabra del Camp)	
				Urb. Mas del Plata(Cabra del Camp)	
				Urb. Miralcamp (Cabra del Camp)	
				Urb. Can Rui (Cabra del Camp)	
				Valls	
	Cinquè	TOTAL 22		El Pla de Santa Maria	
				Urb. Torre de Santa Maria (El Pla de Santa Maria)	
				Urb. El Vedat (El Pla de Santa Maria)	
				Urb. Baiona(El Pla de Santa Maria)	
				Cabra del Camp	
				Mas Bolero (Cabra del Camp)	



				Masia Camp de vol (Cabra del Camp)								
				Urb. Mas del Plata(Cabra del Camp)								
				Urb. Miralcamp (Cabra del Camp)								
				Urb. Can Rui (Cabra del Camp)								
				Valls								
	Sisè	TOTAL 20		El Pla de Santa Maria								
				Urb. Torre de Santa Maria (El Pla de Santa Maria)								
				Urb. El Vedat (El Pla de Santa Maria)								
				Urb. Baiona(El Pla de Santa Maria)								
				Cabra del Camp								
				Mas Bolero (Cabra del Camp)								
				Masia camp de vol (Cabra del Camp)								
				Urb. Mas del Plata(Cabra del Camp)								
				Urb. Miralcamp (Cabra del Camp)								
				Urb. Can Rui (Cabra del Camp)								
				Valls								
RESUM	El Pla de Santa Maria	Urb. Torre de Santa Maria (El Pla de Santa Maria)	Urb. El Vedat (El Pla de Santa Maria)	Urb. Baiona (El Pla de Santa Maria)	Cabra del camp	Mas Bolero (Cabra del Camp)	Masia Camp de vol Cabra del Camp)	Urb. Mas del Plata (Cabra del Camp)	Urb. Miralcamp (Cabra del Camp)	Urb. Can Rui (Cabra del Camp)	Valls	



	El	1r	2n	3r	4t	5è	6è	total alumnes escola	%total alumnes escola
A. Alumnes que presenten NEE amb dictamen d'escolarització i/o informe de reconeixement de NEE de l'EAP (omplir el psicopedagog/a de l'EAP juntament amb el centre									
Alumnes amb informe de reconeixement NESE. Dictamen				1	1	2	1	5	2.99
Alumnes amb els quals es treballa amb un PI				1	2	2	6	11	6.58
Alumnes amb certificat de discapacitat	1		1	2	3	6	1	14	8.38
Alumnes amb TEA				1			1	2	1.19
Alumnes pendents de valoració del curs anterior i/o seguiment	1	1		3	7	3	5	20	11.98
B. Alumnes que presenten altes capacitats amb reconeixement de l'EAP .									
C. Alumnes amb necessitats educatives específiques vinculades a situacions socioeconòmiques desfavorides, amb informe de l'EAP	12	6	7	3	5	9	6	48	28,74
Alumnes susceptibles de motxilla escolar	11	5						16	9.58
Beca menjador	8	3	4	2	3	5	3	28	16.76
Beca material escolar									
D. Relació d'alumnes amb diferents tipus de trastorns i/o dificultats que afecten al seu procés d'ensenyament-aprenentatge									
Alumnes amb suport de vetllador/a			1	1	1	2	1	6	3.59
Alumnes amb suport de fisio	1		1					2	1.19
Alumnes CREDA			2					2	1.19
Alumnes amb beca MEC	1		1	2	3	3	1	11	6.58
E. Alumnes nouvinguts al sistema educatiu de Catalunya en els 24 mesos darrers	1	1		1		2	2	7	4.19
Alumnat que presenta alguna NEE									



5. ASPECTES ORGANITZATIUS REFERENTS ALS DOCENTS

El personal docent està obligat a complir l'horari i el calendari d'activitats establert en la programació general anual. També està obligat a assistir als claustres, a les reunions dels àmbits de coordinació que li correspongui i a les altres reunions extraordinàries no previstes en la programació general anual del centre que siguin convocades per la directora.

5.1. Organigrama del centre, càrrecs, assignació de tutories i distribució de personal docent i d'altre personal, horaris

5.1.1. Organigrama

Equip Directiu

- Direcció: Assumpció Montserrat Ferré
- Cap d'Estudis: Ana Rodon Sucarrats
- Secretari: Francesc Xavier Suñé Aparicio

Consell de Direcció

- Assumpció Montserrat Ferré, Ana Rodon Sucarrats, Francesc Xavier Suñé Aparicio, Natàlia València Martorell, Alicia Sanchis Sanfelix, Míriam Forès Casanueva, Erea Bresolí Fusté

Equips de cicle. Coordinadora de cicle

- Infantil: Ramona Torruella Nova, Rosa Maria Plana Magre , Judit Vives Fortuny, Natàlia València Martorell, Gemma Mateu Caubet, Cristina Royo Rodríguez
- Cicle Inicial: Alicia Sanchis Sanfelix, Ana Rodon Sucarrats , Marta Sánchez Redondo, Josep M Ventura Salvat
- Cicle Mitjà : Míriam Forès Casanueva, Carles Llobera González, Beatriu Cunillera Rodríguez
- Cicle Superior : Maria López Albareda, Erea Bresolí Fusté, F. Xavier Suñé Aparicio

5.1.2. Càrrecs

- Coordinador/a Infantil: Natàlia València Martorell
- Coordinador/a Primària: Alicia Sanchis Sanfelix
- Coordinador/a LIC: Míriam Forès Casanueva
- Coordinador/a Digital: Francesc Xavier Suñé Aparicio
- Coordinador Riscos Laborals: Erea Bresolí Fusté
- Coordinador Convivència: Josep M. Ventura Salvat



5.1.3. Assignació de tutories

- I3: Rosa M Plana Magre
- I4: Ramona Torruella Nova
- I5: Judit Vives Fortuny
- Primer: Alicia Sanchis Sanfelix
- Segon: Ana Rodon Sucarrats
- Tercer: Carles Llobera González
- Quart: Miriam Forès Casanueva
- Cinquè: Maria López Albareda
- Sisè: Erea Bresolí Fusté

5.1.4. Distribució de personal docent

Especialitats

- EES: Josep Maria Ventura
- PAN: Beatriu Cunillera Rodríguez
- PEF: Carles Llobera González/ Francesc Xavier Suñé Aparicio
- PMUS: Cristina Royo Rodríguez
- REL: Marta Sánchez Redondo

Personal docent

- SUPORT: Assumpció Montserrat Ferré
- SUPORT: Natàlia Valencia Martorell
- SUPORT (½ dotació: Gemma Mateu Caubet

Altres professionals

- Monitores/responsables menjador: Victòria Sánchez, Elisenda Font Calatayud, Maria i M Carmen
- Vetllador/a: Elisenda Font Calatayud

EAP

- Psicopedagoga: Cristina Salmerón
- Treballadora social: Àngela Molina
- Fisioterapeuta: Laia De Bargas
- CREDA: Belén Arroyo



Consell Comarcal

- Educadora social: A determinar
- Treballadora social: A determinar

Inspecció

- Josep Ramon Tarragó

5.1.5. Criteris d'organització de les substitucions i permisos

- a) Per a realitzar les substitucions de curta durada i sense substitut nomenat pel Departament es prioritzarà que la realitzi la persona de suport que pot ser un membre de l'equip directiu o bé un mestre que fa suport en una altra aula. Si això no es pot complir es buscarà la solució en el moment que succeeixi.
- b) Els permisos es donaran a les persones que ho necessitin i seguint la normativa de les instruccions d'inici de curs, i altres documents que ens pugui afegir el Departament d'Educació.

Els 3 membres de l'equip directiu es coordinaran els divendres de 14:30h a 16h. Aquestes hores de coordinació serviran tant per l'elaboració de documents com preparació de clautres i reunions diverses.

5.1.6. Comissions de treball i organització

Comissió de festes

Aquesta comissió serà l'encarregada de preparar les diferents festes que es duran a terme al llarg d'aquest curs escolar. Entre altre funcions està: Preparar i condicionar l'espai, organitzar les tasques per la festa...

Comissió de festes: Coordinada per Alicia Sanchis Sanfelix

Mestres que hi participen:

1. Alicia Sanchis Sanfelix
2. Cristina Royo Rodríguez
3. Maria López Albareda
4. Josep M. Ventura Salvat
5. Rosa M. Plana Magre
6. Ana Rodon Sucarrats
7. Assumpció Montserrat



Comissió de biblioteca

Aquest curs, el que farem serà continuar l'inventari dels llibres que tenim i els anirem col·locant a la biblioteca. També es realitzarà l'ús de la biblioteca a les hores d'esbarjo (bibliopati) i s'organitzaran activitats dins de l'espai de biblioteca.

Comissió de biblioteca: Coordinada per la Miriam Forès Casanueva

Mestres que hi participen:

1. Miriam Forès Casanueva
2. Beatriu Cunillera Rodríguez
3. Ramona Torruella Nova
4. Judit Vives Fortuny
5. Assumpció Montserrat Ferré

Comissió de menjador

La comissió de menjador estarà formada per la Direcció, la coordinadora del menjador, la responsable de l'empresa i el Consell Comarcal.

Comissió digital

Aquesta comissió ha estat creada per tal d'unificar criteris de comunicació via web de l'escola o correu electrònic o Dinantia. Els mestres adscrits en aquesta comissió són els encarregats de dinamitzar i ajudar als altres mestres a penjar articles, fotos i/o vídeos.

Comissió digital: Coordinada per Francesc Xavier Suñé Aparicio:

Mestres que hi participen:

1. F. Xavier Suñé Aparicio
2. Erea Bresolí Fusté
3. Carles Llobera González
4. Natàlia València Martorell

Comissió ULAE

El curs 2025-2026 no es farà assessorament mensual de formació però es continuarà vetllant per l'ús de la llengua catalana en espais educatius i es continuaran realitzant activitats iniciades en cursos anteriors.

La gestió i coordinació la durà a terme la Direcció del Centre formant part de la comissió tot el claustre.

5.2.7. Formació del professorat

5.2.7.1. Activitats formatives destinades a l'Equip directiu i/o altres docents

Seminari Direccions	seminari
Seminari de caps d'estudi	seminari
Seminari de secretaris/es	seminari
Seminari de música	seminari
Formació PROA +	seminari
EDC (equip impulsor)	seminari
Subxarxa de Comissió Digital de centre	seminari
Subxarxa de Coordinació digital de centre	seminari
Escolta'm	curs (5 sessions presencials)
XdC	curs
Formació Enfocament restauratiu	curs

5.2.7.2. Activitats formatives per a l'equip docent

PCMat	curs
Eines pràctiques d'intel·ligència artificial per a docents	curs
Estudiar amb el meu fill amb TEA	curs
Jornada: + oportunitats per a l'èxit educatiu (PROA+)	jornada
Més escacs	curs
Resposta educativa a l'alumnat amb TEA	Taller
Formació Xilofonada	curs
Formació Cantània	seminari
Promoure la intenció comunicativa en edats primerenques per a infants amb TEA (0-6)	curs
Subxarxa de Comissió Digital de centre	seminari
Dinamitzem la lectura i les biblioteques	seminari
Mini-mons i peces soltes	curs
Curs de seguretat i salut laboral:prevenció de riscos laborals.	curs

6. Aspectes organitzatius referents a la comunicació amb l'entorn.

6.1. Comunicació amb les famílies

6.1.1. Reunions

6.1.1.1. Reunions inici de curs família-escola

Al llarg del mes de setembre i principis d'octubre la tutora d'I3 realitzarà reunions personals amb les famílies que els seus fills/es comencen l'escola.

A finals de setembre, es realitzaran les reunions d'inici de curs amb les famílies per donar informació general sobre l'organització del centre i de l'alumnat.

- Lliurament del material escolar el dia 4 de setembre de les famílies d'educació infantil i de primària.
- Dia reunions d'inici de curs :

NIVELL	DIA	HORA
I3	Primera setmana de juliol	09:30
I3, I4 i I5	22 de setembre de 2025	16:15
CI	23 de setembre de 2025	
CM	24 de setembre de 2025	
CS	25 de setembre de 2025	
Les reunions d'inici de curs amb les famílies tindran lloc a 'l'escola, cada nivell a la seva aula		

6.1.2. Entrevistes

Se'n realitzarà almenys una a l'any i a partir del segon trimestre. Cal deixar registrades les reunions fetes amb les famílies en el full de registre corresponent que està penjat al drive.

Durant el mes de setembre i octubre es farà una entrevista personalitzada amb les famílies de I3.

6.1.3. Web de l'escola

Continuarem utilitzant la web de l'escola com una eina per a apropar l'escola a les famílies i a la comunitat.

6.1.4. Dinantia

Seguirem comunicant-nos amb les famílies per Dinantia, és una manera molt efectiva, tot i que utilitzem també les notes en paper quan sigui necessari.

6.1.5. Correu electrònic de direcció i d'escola

Aquest any, la direcció del centre seguirà comunicant-se amb les famílies pel correu electrònic e3001966@xtec.cat

6.1.6. Agenda escolar

És una eina més per comunicar escola i família.

6.2. Comunicació amb els membres de l'AMiPA

Amb els membres de l'AMIPA es faran reunions periòdiques per tal d'organitzar la col·laboració en les festes i ajuts que ens puguin donar. En qualsevol moment que es cregui necessari es mantindrà una reunió pel bon funcionament del centre.

6.3. Comunicació amb les diferents institucions

La direcció mantindrà estreta relació amb les institucions per tal d'anar resolent els diferents fets que puguin sorgir i dificultin la tasca diària o bé per tractar temes de millora.

6.4. Comunicació amb EAP, CREDA, CDIAP ,CdA i Serveis Socials

Es mantindran les reunions periòdiques amb els responsables de cada vessant educativa. Els expedients dels diferents alumnes es podran consultar a les carpetes corresponents custodiades al despatx de direcció.

7. CONSELL ESCOLAR

7.1. Composició actual del consell escolar

Actualment el Consell Escolar de l'Escola Sant Ramon està format pels següents membres:

Directora	Assumpció Montserrat Ferré
Cap d'estudis	Ana Rodon Sucarrats
Secretari	Francesc Xavier Suñé Aparicio
Representant de l'Ajuntament	M. Teresa Ferré



Sector pares/mares	Roser Figueras Carbó Núria Montserrat López Anna Figueras Ferrando Miriam Tosas Vera
Membre escollit per l'AMiPA	Carmen Roman
Sector mestres	Maria Gandia Bello Judit Vives Fortuny Ramona Torroella Alicia Sanchis Sanfelix Rosa Maria Plana Magre
Sector PAS	Sònia Farran Anglès

Al curs 2025-2026 s'iniciarà el període de votacions per a renovació dels membres del Consell escolar.

Calendari d'eleccions del Consell Escolar :

- Inici del procés: a partir del 27 d'octubre de 2025
- Constitució de les meses electorals: abans del 10 de novembre de 2025
- Votacions: entre el 17 i 21 de novembre de 2025, ambdós inclosos
- Constitució del consell escolar i presa de possessió dels seus membres: no més tard del 17 de desembre de 2025

8. RESULTATS COMPETÈNCIES BÀSIQUES

8.1. Resultats obtinguts per la prova externa de competències bàsiques curs 2024-2025.

A les competències bàsiques s'han avaluat les àrees de llengua catalana, llengua castellana, llengua anglesa, matemàtiques i medi. En totes les àrees, els resultats es troben en la **franja mitjà-alta**, excepte matemàtiques (que es troba al llindar amb mitjà-alt i mitjà-baix) que indica un bon domini de les competències associades a aquestes matèries, amb puntuacions **per sobre** del llindar de superació. Els resultats obtinguts a la nostra escola es troben lleugerament per sobre de la mitjana de Catalunya en les àrees de català, castellà i medi i lleugerament per sota en matemàtiques i anglès.

Anàlisi de les diferents àrees

- Llengua catalana
 - Global 2025: 58,3% (franja mitjà-alt / alt) → Lleugera millora en comprensió escrita però baixada en els resultats de d'expressió escrita i mateix nivell en comprensió oral respecte el curs passat.
 - Global 2024: 73'8% (franja mitjà-alt / alt) → Millora en comprensió oral i lectora però breu baixada en els resultats d'expressió escrita respecte a l'any passat.
- Llengua castellana
 - Global 2025: 90,9% (franja mitjà-alt / alt) → Millora en els resultats de comprensió lectora i expressió escrita. Mateix nivell en els resultats de comprensió oral.
 - Global 2024: 65% (franja mitjà-alt / alt) → Millora en comprensió oral i lectora i també en expressió escrita respecte l'any passat.
- Llengua anglesa
 - Global 2025: 66,7% (franja mitjà-alt / alt) → Millora en els resultats de comprensió oral però baixada en expressió escrita. Mateix nivell de comprensió lectora.
 - Global 2024: 61% (franja mitjà-alt / alt) → Millora en expressió escrita però resultats més baixos en comprensió oral i lectora respecte l'any passat.
- Matemàtiques
 - Global 2025: 36,4% (franja mitjà-alt / alt) → Baixada en numeració i càlcul, espai, mesura i representació gràfica de dades i lleugera millora en relacions i canvi.
 - Global 2024: 62% (franja mitjà-alt / alt) → Millora en espai, mesura i representació gràfica de dades i també en relacions i canvi però resultats més baixos en numeració i càlcul respecte l'any passat.
- Medi
 - Global 2025: 46,2% (franja mitjà-alt / alt) → Baixada en Explicar fenòmens naturals i aplicacions tecnològiques utilitzant coneixements científics i tecnològics i en Reconèixer els aspectes principals de la investigació científica. Mateix nivell en Interpretar informació de caràcter científic/tecnològic proporcionada en forma de dades i proves.
 - Global 2024: 72% (franja mitjà-alt / alt) → Millora en explicació de fenòmens naturals i aplicacions tecnològiques utilitzant coneixements científics i en interpretació d'informació de caràcter científic/tecnològic proporcionada en

forma de dades i proves però breu baixada dels resultats en el reconeixement dels aspectes principals de la investigació científica.

8.2 Resultats obtinguts en l'avaluació diagnòstica curs 2024-2025 i millores a reforçar.

A l'avaluació diagnòstica s'han avaluat les àrees de llengua catalana, llengua castellana, llengua anglesa, matemàtiques i medi natural ,social i cultural.

Pel que fa als resultats generals en **llengua catalana** els resultats es troben dins la franja d'assoliment notable a l'igual que els resultats generals de Catalunya.

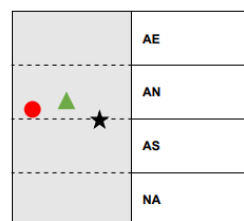
En **llengua castellana i literatura** els resultats estan en la franja d'assoliment notable a l'igual que els resultats generals de Catalunya.

Centre: Escola Sant Ramon
Nivell de complexitat: Alta

Servei Territorial: Tarragona

Llengua Catalana i Literatura

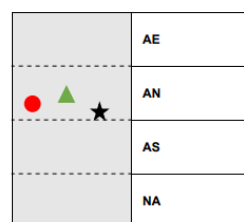
Avalua la capacitat de comprendre diferents tipus de textos (orals i escrits), d'interpretar-los i de valorar-los.



● Centre ▲ Catalunya ★ Complexitat

Llengua Castellana i Literatura

Avalua la capacitat de comprendre diferents tipus de textos (orals i escrits), d'interpretar-los i de valorar-los.



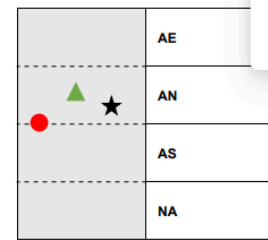
● Centre ▲ Catalunya ★ Complexitat

En **llengua anglesa** els resultats de l'alumnat és lleugerament inferior al de la resta de Catalunya. Els resultat obtingut es troba en la franja alta assoliment satisfactori i els resultats de Catalunya són a la franja d'assoliment notable.



Llengua Anglesa

Avalua la capacitat de comprendre diferents tipus de textos (orals i escrits), d'interpretar-los i de valorar-los.



● Centre ▲ Catalunya ★ Complexitat

Hem obert
se n'ha llançat
aneu a C

En **matemàtiques** els resultats es troben a la franja mitja assoliment satisfactori com a la resta de Catalunya.

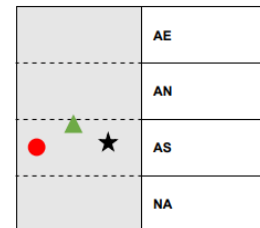
En l'àrea de **medi natural, social i cultural** els resultats de centre estan lleugerament inferiors a la resta de Catalunya tot i estar tots en la franja de nivell satisfactori,

Centre: Escola Sant Ramon
Nivell de complexitat: Alta

Servei Territorial: Tarragona

Matemàtiques

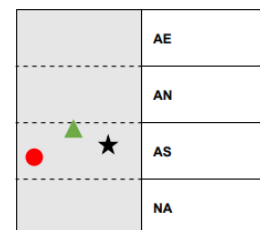
Avalua la capacitat de comprendre, interpretar i utilitzar les matemàtiques en una varietat de contextos, utilitzant informacions i relacions numèriques, dades estadístiques i aspectes espacials de la realitat. La competència matemàtica inclou l'ús del raonament i els conceptes matemàtics per descriure, entendre i explicar la realitat, i prendre decisions.



● Centre ▲ Catalunya ★ Complexitat

Medi natural, social i cultural

Avalua la capacitat de comprendre i explicar l'entorn natural i social, utilitzant un conjunt de coneixements i metodologies, per tal de plantejar preguntes i extreure conclusions per poder interpretar i transformar el món natural i el context social en un marc de seguretat, responsabilitat i sostenibilitat.



● Centre ▲ Catalunya ★ Complexitat

Anàlisi de les diferents àrees:

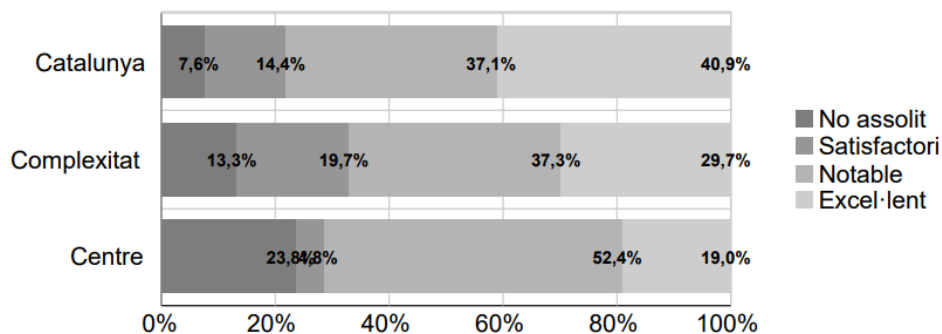
• Llengua catalana (comprensió oral i comprensió escrita)

○ Global: 85,7% (satisfactori, notable i excel·lent), un 19% satisfactori i un 42,9 % notable i un 23,8% excel·lent.

Cal seguir treballant en la comprensió oral ja que no ha assolit aquest aspecte un 23,84 %.



Comprensió oral

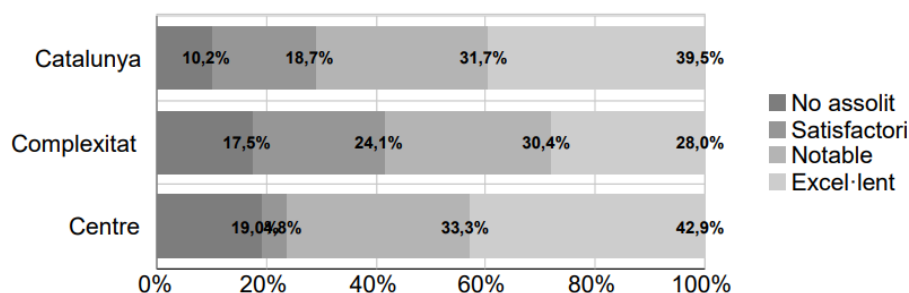


• Llengua castellana (comprensió oral i comprensió escrita)

○ Global: 85,7% (satisfactori, notable i excel·lent) un 9,5 % satisfactori, 47,6 % notable i un 28,6% excel·lent.

Cal seguir treballant en la comprensió escrita ja que no ha assolit aquest aspecte un 19,04%.

Comprensió escrita

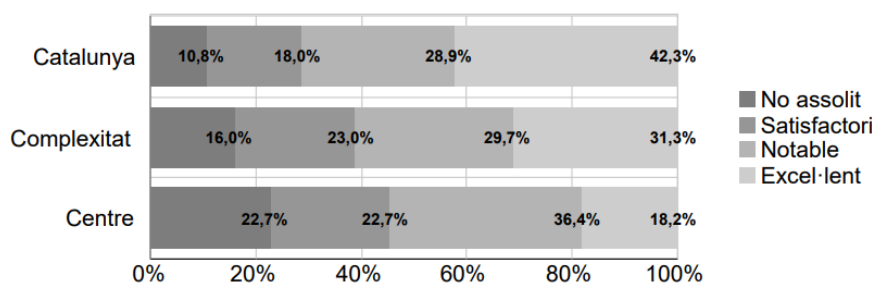


• Llengua anglesa

○ Global: 81,8% (satisfactori, notable i excel·lent) un 22,7 % satisfactori, 50 % notable i un 9,1% excel·lent.

Cal seguir treballant en la comprensió escrita ja que no ha assolit aquest aspecte un 22,7 %.

Comprensió escrita

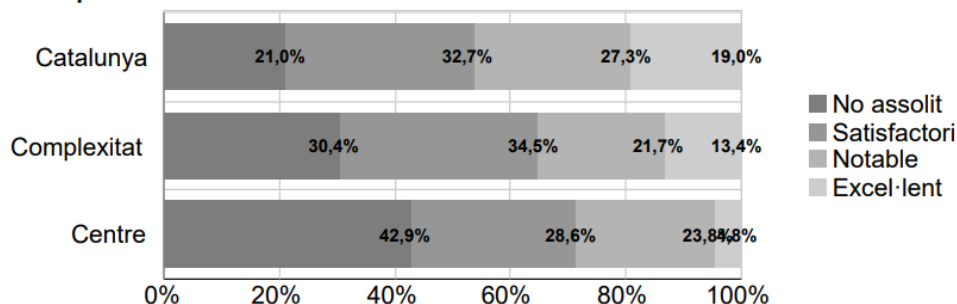


• Matemàtiques

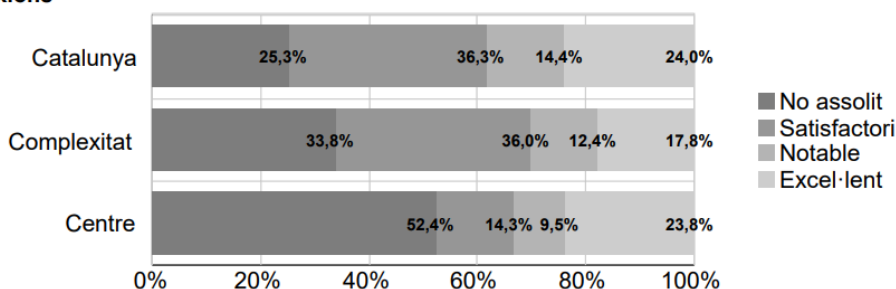
○ Global: 74,7% (satisfactori, notable i excel·lent) un 23,8 % satisfactori, 42,9 % notable i un 8 % excel·lent.

Cal seguir treballant en el raonament i prova ja que no ha assolit aquest aspecte un 42,9 % i en les connexions que no han aconseguit superar un 52,4% de l'alumnat.

Raonament i prova



Connexions



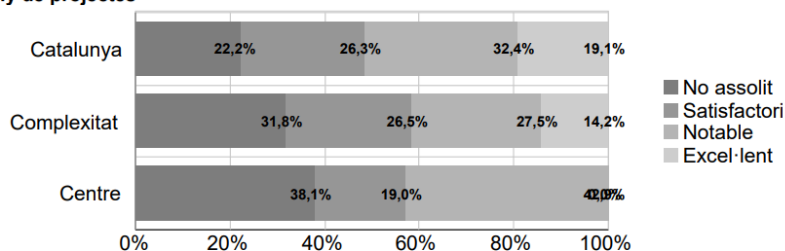
• Medi natural, social i cultural

○ Global: 76,2% (satisfactori, notable i excel·lent) un 47,6 % satisfactori, 28 % notable i un 0,6 % excel·lent.

Cal seguir treballant en el disseny de projectes ja que no ha assolit aquest aspecte un 38,1%, l'aspecte viure en societat un 57,1% no l'ha superat.



Disseny de projectes



8.3. Calendari d'avaluacions

- Avaluacions de proves del curs 2025-2026
 - Avaluacions inicials de 2n a 6è de Català, Castellà, Anglès i Matemàtiques.
 - ACL i Quinzet
 - Avaluació de diagnòstica 4t. Censal. 13 al 17 d'abril.
 - Avaluació de la Comunicació Oral en Llengua Catalana i Aranès a 6è. Censal. 19 de gener al 20 de febrer.
 - Avaluació de la Comunicació Oral en Llengua Castellana i Anglès a 6è. Censal. Aplicació pendent
 - Avaluació de Final d'Etapa a 6è. **Censal.** 16,17 i 18 de març de 2026.

9. PLA DE LECTURA. CERTÀMENS LITERARIS

Coordinaran el Pla de lectura, concretament la lectura en veu alta: les mestres de català, la coordinadora de la Biblioteca i la directora.

Coordinaran el taller literari: les mestres de català, castellà i la coordinadora de la Biblioteca.

Coordinaran els 30' de lectura: la coordinadora de la Biblioteca i la directora.

Pla de lectura

Lectura en veu alta

Llibres del XXII Certamen de lectura en veu alta, curs 2025-2026, per a la fase SEMIFINAL:

- **GRUMETS VERMELLS (cicle mitjà de primària)**

Camil·la. La flauta màgica, de Gisela Pou

Col·lecció Grumets Vermells. La Galera



EAN: 9788424675615

- **GRUMETS VERDS (cicle superior de primària)**

Wen i Long, de Lluís Prats

Col·lecció Grumets Verds. La Galera

EAN: 9788424675622

- **TIMONERS (aula d'acollida CS de primària i 1r i 2n d'ESO)**

L'anticlub, d'Àngel Burgas (versió Lectura Fàcil)

Col·lecció Ticket. La Galera

EAN: 9788424675912

A la fase de les FINALS TERRITORIALS, el llibre serà de **lliure elecció** per part del professorat.

Autors a les aules

- Adrià Aguacil (pendent adjudicació)

Visita de l'escriptor/a

- Mar Font
- Blanca Bravo

Taller literari CAT

- E.I:
 - E.I. I3: En Patufet. La Caputxeta vermella
 - E.I. I4: Els tres porquets. La rateta que escombrava l'escaleta
 - E.I. I5: Rinxols d'or. L'aneguet lleig
 - I3, I4 i I5: Vull un animallet. Enric Lluc
- CI: Vols un caramel? De llimona o de mel?. Mar Font
- CM:
 - 3r: Les nou pedres. Blanca Bravo
 - 4t: El pitjor equip del món. Blanca Bravo
- CS:
 - 5è: L'arbre i jo. Blanca Bravo
 - El dia que la Lia va tornar a la platja. Mar Font

Taller literari CAS

- CI.: Mi papá es un cangrejo. Cristina Oleby
- CM: Olivia y su superabuela. Carmen Gil



- CS: El bazar de las vidas. Adrià Aguacil

Visita il·lustrador:

- Subi

Contacontes (a determinar)

SETMANA LITERÀRIA

(a determinar dies per la visita de les escriptores i l'il·lustrador)

Espectores:

- Mar Font:
Dues sessions en català, una a 1r i una a 2n. Llibre: Vols un caramel?
Una sessió en català a 6è. Llibre: El dia que la Lia va tornar a la platja.
- Blanca Bravo
Una sessions en català a 3r. Llibre: Les nou pedres
Una sessió en català a 4t. Llibre El pitjor equip del món.
Una sessió en català a 5è. Llibre L'arbre i jo.

Il·lustrador:

- Subi,
Una sessió a la Comunitat dels Petit (I3, I4 i I5). Llibre Vull un animalet
Una sessió a la Comunitat dels Mitjans (1r, 2n i 3r). Llibre Novetat del setembre 2025 en català
Una sessió a la Comunitat dels Grans (4t, 5è i 6è) Sessions genèriques d'il·lustració

Contacontes

(a determinar)

30' de LECTURA			
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
CM	Llibres de LVA	Poesia	Llibres de diferents formats amb diversitat de tipologia textual.
CS			
CI	Llibres de diferents formats amb diversitat de tipologia textual.		
EI	Llibres de diferents formats amb diversitat de tipologia textual.		



10. PLA EDUCATIU D'ENTORN

A partir del Pla Educatiu d'Entorn l'escola es coordina amb l'Ajuntament i altres entitats del poble per a fer possible aquest Pla.

És l'Ajuntament qui paga el cost d'aquestes activitats.

Activitats que es porten a terme:

- **Temps per cures/Aula d'acollida**

Activitat que té lloc de 8:00h a 9:00h.

Acull un total aproximat de 20 alumnes.

L'objectiu és fer l'acollida matinal de l'alumnat per a poder conciliar vida familiar i laboral.

Gestionada per Benestar social del Consell Comarcal, Ajuntament i AMiPA i portada a terme per a 2 monitors/es de lleure.

- **Estudi assistit**

Activitat que té lloc els dimarts i dijous de 16:00h a 18:00h.

Acull alumnat de Primària distribuït en 4 grups segons edats i nivells, a proposta de l'equip docent.

L'objectiu és fer reforç escolar

Gestionada per l'Ajuntament, l'Equip directiu, l'Equip docent, l'AMiPA i portada a terme per a 1 monitor/a de lleure.

- **Encesa de llums, cantada de Nades**

Activitat que té lloc el 17 de desembre de 2026

Acull alumnat voluntari de 4t, 5è i 6è de Primària.

L'objectiu participar en un acte de poble amb coordinació amb una altra entitat.

Gestionada per l'Ajuntament, l'Equip Directiu, la Coral Parroquial i portada a terme per la mestra de música.

- **Cafès en família**

Activitat que esdevé una iniciativa impulsada per l'Oficina Jove de l'Alt Camp i el Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF), amb la col·laboració del Consell Comarcal de l'Alt Camp i l'Ajuntament del Pla de Santa Maria.

La data per establir un primer contacte serà el dia 22 de setembre de 2025, aprofitant la reunió de classe de l'alumnat d'Educació Infantil.

Acull les famílies d'I3, I4 i I5

L'objectiu, oferir una sèrie de xerrades dirigides al 1r i 2n cicle de l'Educació Infantil.



11. PROJECTES

11.1. Projecte interdisciplinari

El projecte que es treballarà de forma transversal des d'educació infantil fins a sisè de primària. El tema del projecte serà: El Foc. I tindrà una durada d'un curs escolar.

Algunes de les diades, sortides, excursions, carnaval i colònies giraran al voltant d'aquest projecte.

Membres: docents del centre

11.2. Programa de consum de fruita i hortalisses a les escoles de la unió europea

Es tracta de distribuir gratuïtament fruita i verdura fresca als escolars de segon cicle d'educació infantil i de primària (infants de 3 a 12 anys) de centres educatius que ho demanin.

És una iniciativa de la Unió Europea amb l'acció conjunta dels departaments d'Agricultura, Salut i Ensenyament.

Els objectius són:

- Oferir fruita gratuïta en els esmorzars i berenars dins del centre escolar.
- Informar sobre els beneficis de pujar el consum de fruites i verdures, i sobre la seva diversitat, trets, producció, estacionalitat, etc.
- Proposar el consum de fruites com una alternativa excel·lent al consum d'altres aliments amb menys qualitat nutricional.

Es pretén amb això afavorir la salut dels infants i promoure el consum de fruites, verdures, fruita seca, llegums, aigua i joc actiu.

I també reduir el consum d'almadures, begudes refrescants, brioixeria i videojocs sedentaris.

Com ho farem?

Durant el curs escolar, una setmana de cada mes, es distribueix la fruita i verdura seleccionada en funció de l'estació de l'any, la proximitat de producció i la qualitat.

La fruita es reparteix a l'escola entre els nens i les nenes a l'escola durant l'esmorzar .



Els centres educatius reben un calendari on s'indiquen les setmanes en què es farà la distribució dels productes seleccionats i en què es pot consultar informació sobre fruites i verdures.

Es desenvoluparan activitats que promoguin el consum de fruita.

11.3. Programa de consum de llet a les escoles de la unió europea

Es tracta d'oferir llet gratuïta en els esmorzars i/o berenars dins del centre escolar de segon cicle d'educació infantil i de primària (infants de 3 a 12 anys) i llars d'infants (a partir de l'any) de centres educatius que ho demanin.

És una iniciativa de la Unió Europea amb l'acció conjunta dels departaments d'Agricultura, Salut i Ensenyament.

Els objectius són:

- Augmentar la sensibilització per una bona alimentació i la transmissió de conductes d'hàbits saludables a través de la distribució de llet sencera UHT a l'alumnat.
- Donar a conèixer el paper de la llet com a aliment important (o de consum diari) dins d'una alimentació variada i saludable, i de les seves propietats nutricionals.
- Implicar tota la comunitat educativa (alumnat, docents i famílies), perquè els hàbits alimentaris adquirits en la infància són decisius en el comportament alimentari en l'edat adulta. Per això s'organitzaran xerrades de difusió en els centres educatius.

Com ho farem?

Durant el curs escolar, es lliuraran 12 racions de llet sencera UHT per nen/a, a raó d'una ració màxima de 210 g/nen/a.

La llet es reparteix a l'escola entre els nens i les nenes a l'escola durant l'esmorzar .

A l'escola es desenvoluparan activitats que promoguin el consum de llet.

11.4. Projecte PROA+

“Para el desarrollo del programa PROA+, el Ministerio distribuirá fondos propios disponibles, además de los acordados en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, para que las Comunidades Autónomas, en el ejercicio de sus competencias y en el marco de un acuerdo de la Conferencia Sectorial, seleccionen aquellos centros que por sus especiales características y vulnerabilidad del alumnado deban formar parte de PROA+”



Partint d'aquesta premissa l'Escola Sant Ramon forma part d'aquest projecte al llarg dels cursos 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 i 2024-2025. Es va demanar una altra vegada participar al projecte i aquest curs 2025-2026 seguirà la seva aplicació.

11.5. Projecte: Viu la plàstica!

Aquest projecte treballa el llenguatge plàstic i artístic de forma transversal. Es duran a terme activitats de dibuix i musicals que es reflectiran fora i dins de l'escola.

Aquest curs el duran a terme diferents docents que de forma cíclica organitzaran les tasques. Es treballaran 3 autors per cicle i s'aniran realitzant activitats amb diferents tècniques i materials. També es participarà en els concursos de dibuix per la felicitació de nadal i per fer el disseny de la portada de l'agenda (només per l'alumnat de sisè).

11.6. Projecte: Viu la ciència!

Treball cooperatiu de l'alumnat per experimentar, crear hipòtesis i treure conclusions a partir de la realització d'experiments adequats a les diferents edats. S'utilitza l'aula de ciències i el seu material. Aquest projecte té l'acompanyament d'una mestra responsable de la URV (Cristina Valls Bautista).

11.7. Projecte: Viu la música!

Projecte musical anual on s'hi inclou la participació en la Cantània amb l'alumnat de determinats cursos de primària.

Xilofonada.



11.8. Projecte: Escac i mat

Projecte a nivell de Centre on s'utilitzen els escacs com a eina educativa i pedagògica en l'aprenentatge de les matemàtiques. També ajuda a la presa de decisions i a mostrar-se reflexiu davant de possibles solucions.

L'alumnat de primària disposa d'una sessió setmanal d'escacs .Es participa en una trobada d'alumnes de 3r de primària de dues comarques : Alt Camp i Conca de Barberà. Les sessions d'escacs es desdoblaran amb l'activitat d'informàtica/robòtica.

11.9. Projecte: Amunt el teló

Projecte iniciat fa tres cursos escolars on es treballa la llengua catalana i on es fomenta l'expressió oral davant del públic. Aquest curs no es durà a terme el projecte com està contemplat ja que el monitor responsable no continua a l'escola i s'ha valorat deixar el projecte "aparcats" temporalment.

11.10. Projecte: Viu L'esport!

Des de l'àrea d'educació física es vol potenciar l'esport a totes les edats i als nens i nenes. Es participa en el dia de l'educació física al carrer celebrant unes sessions d'esport en una plaça del municipi.

11.11. Taller d'escriptura

Des de l'àmbit lingüístic (àrea de català, àrea de castellà i àrea d'anglès) es treballaran diferents tipologies textuais. Es continuarà treballant amb la línia de centre que es va iniciar fa dos cursos 2023-2024. i que engloba els diferents continguts lingüístics.

11.12. Taller de lectura

Es realitza un taller de lectura per preparar la participació de l'alumnat en l'activitat "Lectura en Veu Alta". Els dilluns del segon trimestre (mesos de gener i febrer) l'alumnat de 3r a 6è es prepara unes lectures que llegiran als docents de l'escola i davant d'altres companys/es. L'activitat es fa de 12:30h a 13h.

Al mes de març es prepara un acte on un jurat extern a l'escola decideix quins alumnes representaran a l'escola de cicle mitjà i cicle superior.



11.13. Projecte Hem deixat petjada

Va ser el curs 2021-2022 i amb la voluntat d'apropar l'escola al poble que es va iniciar aquest projecte. L'alumnat de Cicle Superior és l'encarregat de dur a terme aquesta activitat. La seva tasca principal és donar visibilitat, a través de la paraula, a persones, planencs i planenques, jubilats i jubilades, que han tingut un paper destacat al municipi.

Al curs 2021-2022 sota el títol de: Feliç dia mestre, es van realitzar un seguit d'entrevistes a mestres jubilats i jubilades nascuts i residents al Pla de Santa Maria. Al curs 2022-2023 amb el títol: Qui toca ara?. I partint del treball de recerca del Roger Valls Montserrat es van realitzar una sèrie d'entrevistes a botiguers i botigueres jubilats i jubilades del municipi. Al curs 2023-2024 amb el títol de: Es busca pagès es van realitzar entrevistes a pagesos de diferents edats, tenint en compte l'experiència dels pagesos jubilats i la mirada dels pagesos joves. Al curs 2024-2025 amb el títol: Històries de la fàbrica es van realitzar entrevistes a treballadors/es de la fàbrica tèxtil del Pla. Al curs 2025-2026 amb el títol: Històries de l'Eixamena es realitzaran entrevistes a homes i dones que van fer els seus estudis a les monges.

11.14. Projecte *Les portes parlen*

El projecte "Les portes parlen" neix amb la voluntat de fer visible i significativa la presència de la llengua catalana dins de l'entorn educatiu a través d'una proposta creativa i transversal. Emmarcat dins l'àrea de llengua catalana, el projecte pretén fomentar l'interès, l'estima i la vivència activa de la llengua mitjançant tres grans àmbits d'expressió: la llengua a partir de les frases fetes i dites, la literatura a partir de títols de contes o narrativa en general i la música.

La llengua no només s'aprèn, sinó que es viu. I és en aquest sentit que el projecte aposta per fer parlar simbòlicament les portes del centre (aules, despatxos, passadissos, espais comuns) per transformar-les en espais d'expressió lingüística i cultural, plens de significat. Cada porta esdevé així una finestra cap a una expressió, una història, un llibre o una cançó que convida a descobrir i reflexionar.

11. PRACTICUM

El Departament d'Educació i formació professional considera fonamental que els futurs mestres i professors facin les pràctiques en centres educatius sostinguts amb fons públics, per tal que puguin assolir les competències necessàries per exercir una docència de



qualitat. L'organització de les pràctiques en centres formadors ha de permetre la simultaneïtat entre la teoria i la pràctica, i ha de facilitar l'acompanyament professional des de la universitat i des del centre educatiu.

Aquestes pràctiques es realitzen en el marc de convenis de col·laboració entre el Departament d'Educació i les universitats per una durada de quatre anys amb possibilitat de renovació.

Per aquest motiu, el Departament estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres educatius sostinguts amb fons públics, així com de serveis educatius i les pròpies dependències del Departament d'Educació, com a centres formadors de les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris i d'altres institucions formadores, i regula el desenvolupament de les pràctiques als centres formadors.

El curs 2023-2024 l'Escola Sant Ramon va sol·licitar la seva incorporació a acollir futurs mestres en pràctiques i TEI's tenint en compte que hi ha docents interessats a tutoritzar aquests futurs mestres.

Per curs actual hi ha dues persones que ho han demanat i una tercera que continua les seves pràctiques.