



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Sant Ramon



Programació General Anual

Curs 2023-2024

Aprovada pel Consell Escolar el dia 10 d'octubre de 2023

Escola Sant Ramon
El Pla de Santa Maria



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	4
2. OBJECTIUS	5
2.1. Objectius generals	5
2.1.1. Alumnat	5
2.1.2. Professorat	5
2.1.3. Comunitat educativa	5
2.1.4. Equip directiu	5
2.2. Objectius prioritaris per aquest curs	7
2.2.1. Objectius de l'àmbit d'organització i funcionament	7
2.2.2. Objectius de l'àmbit acadèmic i curricular	8
2.2.3. Objectius de l'àmbit de gestió i participació	10
2.2.4. Objectius de l'àmbit de convivència i de relacions institucionals	11
3. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE	13
3.1. Organització del centre	13
3.1.1. Organització de les entrades i sortides del centre	13
3.2. Calendari escolar	14
3.3. Horaris	14
3.3.1. Horari d'atenció a les famílies de Direcció i Secretaria	14
3.3.2. Horari del professorat	14
3.3.2.1. Distribució horària, docents àrees, nivells	15
3.3.3. Horari i organització de les activitats no lectives	15
3.3.4. Horari dels alumnes (Veure annex amb els horaris dels alumnes)	15
3.3.5. Horari i organització del temps d'esbarjo	15
3.3.6. Torns i espais de vigilància	16
3.3.7. Horari en l'ús social del centre	16
3.4. Avaluacions	17
3.4.1. Avaluacions inicials	17
3.4.2. Avaluació interna	17
3.4.3. Sessions d'avaluació	17
3.5. Organització de les activitats complementàries i extraescolars.	18
3.5.1. Diades, festes i festivals de l'escola. Aniversaris	18
3.5.2. Xerrades	19
3.5.3. Tallers	19
3.5.4. Audicions	20
3.5.5. Activitats	20
3.5.6. Jornades	20
3.5.7. Excursions (S'entén excursions els desplaçaments a peu)	21
3.5.8. Sortides (S'entén sortides els desplaçaments amb autobús)	21
3.5.9. Colònies	21
3.6. Altres informacions	22
3.6.1. Acompanyants en les sortides	22
3.6.2. Assegurança	22



3.6.3. Deures a casa	22
3.6.4. Visites	22
3.6.5. Certàmens literaris	22
3.6.6. Activitats extraescolars	23
3.7. Serveis escolars	23
3.7.1. Acollida matinal	23
3.7.2. Menjador escolar	23
4. ASPECTES ORGANITZATIUS REFERENTS A L'ALUMNAT	24
4.1. Relació etapa, nivell, nombre d'alumnes, incorporació i procedència	24
4.2. Relació d'alumnes amb NEE	28
5. ASPECTES ORGANITZATIUS REFERENTS ALS DOCENTS	29
5.1. Organigrama del centre, càrrecs, assignació de tutories i distribució de personal docent i d'altre personal, horaris	29
5.1.1. Organigrama	29
5.1.2. Càrrecs	29
5.1.3. Assignació de tutories	30
5.1.4. Distribució de personal docent	30
5.1.5. Criteris d'organització de les substitucions i permisos	31
5.1.6. Comissions de treball i organització	31
5.2.7. Formació del professorat	33
5.2.7.1. Activitats formatives destinades a l'Equip directiu i/o altres docents	33
5.2.7.2. Activitats formatives per a l'equip docent	33
6. ASPECTES ORGANITZATIUS REFERENTS A LA COMUNICACIÓ AMB L'ENTORN.	34
6.1. Comunicació amb les famílies	34
6.1.1. Reunions	34
6.1.2. Entrevistes	34
6.1.3. Web de l'escola	35
6.1.4. Dinantia	35
6.1.5. Correu electrònic	35
6.1.6. Agenda escolar	35
6.2. Comunicació amb els membres de l'AMiPA	35
6.3. Comunicació amb les diferents institucions	35
6.4. Comunicació amb EAP, CREDA, UAO ,CDIAP ,CdA i Serveis Socials	35
7. CONSELL ESCOLAR	36
7.1. Composició actual del consell escolar	36
8. RESULTATS COMPETÈNCIES BÀSIQUES	36
8.1. Resultats obtinguts per la prova externa de competències bàsiques curs 2022-2023 i millores a reforçar.	36
8.2. Calendari d'avaluacions cb sisè	37
9. PLA DE LECTURA. CERTÀMENS LITERARIS	37
10. PROJECTES	39
10.1. Projecte interdisciplinari	39
10.2. Projecte Hort escolar	39
10.3. Programa de consum de fruita i hortalisses a les escoles de la unió europea	40



10.4. Programa de consum de llet a les escoles de la unió europea	40
10.5. Projecte PROA+	41
10.6. Projecte Connectaps!	41
10.7. Projecte: Viu la plàstica!	42
10.8. Projecte: Viu la ciència!	42
10.9. Projecte: Viu la música!	42
10.10. Projecte: Viu el còmic!	42
10.11. Projecte: Escac i mat	42
10.12. Projecte: Amunt el teló	43
10.13. Projecte: Viu L'esport!	43
10.14. Taller d'escriptura.	43
10.15. Taller de lectura	43
11. PRACTICUM	44
12. ULAE	44



1. INTRODUCCIÓ

La Programació general anual de centre ha de ser un instrument en el que es concreten els objectius del Projecte Educatiu de l'escola Sant Ramon al llarg d'aquest curs escolar. La programació es converteix en un instrument a curt termini coherent amb els diferents projectes del Centre adaptant-se a l'entorn amb les seves possibilitats.

Aquesta programació explicita les actuacions que durem a terme, els recursos, els responsables i els mecanismes de seguiment de la seva implantació, així com els indicadors i procediments per a l'avaluació dels resultats.

La programació s'ha elaborat tenint en compte els objectius prioritaris del Sistema Educatiu de Catalunya, la memòria del curs passat i les previsions per aquest curs.

Fem pública la PGA per a que la conegui tota la comunitat educativa, després d'haver estat valorada positivament pel Consell Escolar de Centre el dia 10 d'octubre de 2023.

2. OBJECTIUS

2.1.Objectius generals

2.1.1. Alumnat

- a) Educar per la solidaritat, per la convivència, la coeducació, l'educació ambiental, la salut, la comunicació audiovisual, l'accés a la informació i el gust per la lectura.
- b) Afavorir la convivència i la cooperació entre els/les alumnes i les famílies de l'escola. Per tal d'apropar l'escola a tota la comunitat educativa, especialment a les famílies,
- c) Desenvolupar les competències bàsiques que estableix el currículum, utilitzant les noves tecnologies de l'informació i la comunicació (TIC), en la mesura de les nostres possibilitats.

2.1.2. Professorat

- a) Possibilitar les coordinacions de la llar d'infants a l'etapa d'educació infantil, d'infantil a primària i de primària a secundària.
- b) Informar i possibilitar la formació dels docents a les activitats formatives organitzades pel Departament d'Educació.

2.1.3. Comunitat educativa

- a) Garantir la presència de les famílies en la vida del centre i impulsar la participació en determinades activitats.



2.1.4. Equip directiu

Entre d'altres, les tasques a desenvolupar per part de l'equip directiu al llarg del curs són:

- a) L'equip directiu ha elaborat la programació general del curs 2023-2024, per tal d'aprovar-la en el Consell Escolar.
- b) Organitzar el calendari mensual de feina, gestionar i coordinar les reunions que escaiguin.
- d) Coordinar les comissions establertes.
- e) Preparar el pressupost del 2024 i els documents de gestió de despeses del 2023.
- f) Cohesionar l'equip de persones que treballin al centre per tal d'obtenir la satisfacció d'uns bons resultats acadèmics i personals.
- g) Coordinar amb les famílies i Ajuntament activitats en benefici dels alumnes.
- h) Redactar el Projecte lingüístic de Centre.
- i) Redactar els Projectes existents a l'escola : Escac i mat, amunt el teló, viu la ciència, viu la música,...
- j) Revisar les NOFC i actualitzar el document



2.2. Objectius prioritaris per aquest curs

2.2.1 Objectius de l'àmbit d'organització i funcionament

OBJECTIU: Revisar i actualitzar els documents organitzatius i pedagògics de l'Escola										
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Revisar els documents del centre										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	
Revisar les NOFC	NOFC actualitzades	Àmbit d'organització	Actualització de les NOFC a les particularitats actuals	NOFC actualitzat	Document	X	X			Equip directiu Claustre Consell Escolar
Revisar el PL	PL actualitzat	Àmbit d'organització	Actualització del Pla les particularitats actuals	PL actualitzat	Actes del Consell Escolar		X			Equip directiu Claustre Coordinadora LIC
Redacció de Projectes d'escola	Projectes: Escac i mat, amunt el teló, Viu la ciència, viu la música, viu la plàstica i viu el còmic	Àmbit d'organització	Redacció dels projectes	Projectes escola	Documents dels Projectes		X			Equip directiu Claustre
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Elaborar i desenvolupar l'estratègia digital de centre (EDC)										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	
Elaborar i aplicar l'EDC, amb l'ajuda del Pla pilot iniciat al curs 2021-2022	EDC redactada	Àmbit d'organització	Formació i elaboració l'EDC.	% de mestres que assisteixen a la formació de l'EDC	Document informatitzat	X	X			Equip directiu Equip impulsor Claustre Consell Escolar
Dinamitzar i actualitzar les publicacions de la web de l'escola	% de docents que utilitzen la web per fer publicacions	Àmbit d'organització	Dinamització de la plataforma NODES i actualització de la informació FIC sobre l'ús del NODES	Nombre de publicacions realitzades al llarg del curs	Documents actualitzats Web de l'escola	X	X	X	X	Equip directiu Claustre



2.2.2. Objectius de l'àmbit acadèmic i curricular

OBJECTIU: Millorar els resultats acadèmics										
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Mantenir i/o millorar el rendiment acadèmic de lectura i escriptura en llengua catalana i castellana										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	
Assolir un bon nivell d'expressió escrita de l'alumnat en llengua	% d'alumnat que supera les proves d'expressió escrita en les Cb	Àmbit d'organització	Reunions sistemàtiques per acordar la seqüenciació de textos i consensuar les diverses tipologies textuals	Nombre de reunions Registre de les actuacions fetes	Currículum Textos diversos Equipament TAC	X	X	X	X	Equip directiu Claustre
	%alumnat que supera el treball d'expressió escrita en les proves internes		Participació en certàmens literaris interns i externs	Nombre d'alumnes participants	Creació literària presentada	X	X	X	X	Equip de mestres
	% d'alumnat que millora en ortografia	Àmbit acadèmic	Realització de dictats setmanalment	% d'errades ortogràfiques	Registre d'errors ortogràfics	X	X	X	X	Equip de mestres
	% de les tipologies treballades a cada nivell		Elaboració de textos de diferents tipologies a treballar a cada nivell	Nombre de textos elaborats de cada tipologia	Taula analitzant si s'ha treballat la tipologia de text acordada a cada nivell	X	X	X		Claustre
		Àmbit de gestió	Distribució horària dedicada a l'expressió escrita	Nombre d'hores mensuals	Horaris	X	X	X	X	Equip directiu
Assolir un bon nivell de lectura	% de l'alumnat de CM i CS que supera l'avaluació interna de lectura	Àmbit d'organització	Avaluació interna de lectura	Nombre d'alumnat que setmanalment supera la rúbrica	Rúbrica	X	X	X	X	Equip directiu Equip de mestres
	% d'hores d'us de la Biblioteca escolar		Participació al certamen de lectura en veu alta							



		Àmbit de gestió	Distribució horària dedicada a la lectura	Nombre d'hores mensuals	Registre	X	X	X	X	Equip directiu PRI-LBI
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Millorar els resultats en competència lingüística i comunicativa a nivell oral en llengua catalana										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	
Assolir una bona competència lingüística i comunicativa oral de l'alumnat en llengua catalana	% d'alumnat que supera les proves d'expressió oral	Àmbit d'organització	Augmentar les activitats de l'expressió oral	Nombre d'activitats realitzades	Registre	X	X	X	X	Equip directiu Equip de mestres
	Nombre d'activitats realitzades Taula per quantificar les reunions realitzades	Àmbit acadèmic	Creació de situacions que portin a l'alumnat a expressar-se en català	% d'alumnat que participa en situacions de comunicació	Docent com a model Notícies Vivències personals	X	X	X	X	Equip directiu Equip de mestres
	% d'alumnat que participa en situacions de comunicació		Impuls de debats, exposició de vivències...	% d'alumnat que participa en el debat...	Registre	X	X	X	X	Equip directiu Equip de mestres
	% d'alumnat que millora en llenguatge oral		Realització d'una obra de teatre	% d'alumnat que millora en llenguatge oral	Representació de l'obra		X	X	X	Equip de mestres
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Millorar els resultats en competència lingüística i comunicativa a nivell oral en llengua anglesa										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	
Assolir una bona competència lingüística i comunicativa oral de l'alumnat de Cicle superior en llengua anglesa	% d'alumnat que participa en situacions de comunicació	Àmbit d'organització	Sol·licitar un auxiliar de conversa	Sol·licitud enviada	Sol·licitud	X	X	X	X	Equip directiu
			Dur a terme presentacions en anglès	% d'alumnat que participa en la presentació	Registre	X	X	X	X	PAN
	% d'alumnat que millora en llenguatge oral	Àmbit de gestió	Distribució horària d'una hora setmanal dedicada a l'expressió oral en anglès.	% d'alumnat que millora en llenguatge oral	Horari	X	X	X	X	Equip directiu



2.2.3. Objectius de l'àmbit de gestió i participació

OBJECTIU: Potenciar l'ús de la biblioteca: escolar i municipal										
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Potenciar l'ús de la biblioteca des de l'Educació Infantil, la Primària i les famílies										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBIT S	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	
Fomentar el gust per la lectura	% d'ús setmanal de les instal·lacions de la biblioteca escolar per part de l'alumnat	Àmbit de gestió	Realització d'activitats de lectura	Nombre de participants a les activitats Nº de visites Augment de nombre d'activitats proposades a l'espai	Registre	X	X	X	X	Coord. LBI Equip docent
Fomentar l'espai de la biblioteca amb activitats dirigides de llibres	Nombre d'activitats que es fan	Àmbit de gestió	Realització d'activitats dirigides per la responsable de biblioteca/ mestres a l'alumnat	Nombre d'activitats previstes i que es realitzin	Registre		X	X	X	Coord. LBI Equip docent Equip directiu
OBJECTIU: Dinamitzar l'espai del pati										
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Potenciar l'esbarjo des d'una mirada pedagògica										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBIT S	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	
Readaptar el pati perquè sigui més inclusiu on tot l'alumnat s'hi senti a gust	% d'alumnat satisfet de les activitats que s'hi duen a terme	Àmbit de gestió	Organització i planificació d'activitats per tots els gustos	% d'alumnat satisfet de les activitats que s'hi duen a terme mensualment	Rúbrica	X	X	X	X	Equip de docent Monitors de lleure
Fomentar l'ús del català com a llengua a l'hora del joc	% de l'alumnat que utilitza el català com a llengua vehicular en el joc	Àmbit acadèmic	Compartir experiències en el joc.	% de l'alumnat que utilitza el català com a llengua vehicular en el joc mensualment	Registre	X	X	X	X	Equip de docent Monitors de lleure
			Explicació de les normes.							



2.2.4. Objectius de l'àmbit de convivència i de relacions institucionals

OBJECTIU: Millorar la cohesió social										
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Mantenir i millorar el treball en equip, la informació i comunicació entre els i les mestres. Iniciada al curs 2021-2022										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	
Propiciar un espai adequat pel treball col·laboratiu entre els docents	Resultat enquestes anuals passades als mestres	Àmbit de convivència i relacions institucionals	Creació d'un ambient agradable de les sales de reunions dels mestres.	Grau de satisfacció dels mestres. Nombre de reunions on s'ha treballat de manera col·laborativa.	Enquesta Registre	X	X	X	X	Equip directiu
Fomentar un lideratge distribuït delegar i distribuir tasques	Reunions de coordinació de cicle, etapa i de direcció. Grau de satisfacció		Revisió i redefinició de les responsabilitats, funcions i tasques dels diferents òrgans de govern, dels coordinadors, d'equips de treball i equips docents.	Grau d'eficàcia en la redacció del document Grau d'optimització dels recursos personals	Full de valoració	X	X	X	X	Equip directiu
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Mantenir i millorar la participació i implicació de les famílies en les activitats escolars. Iniciada al curs 2021-2022.										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	
Revisar i diversificar les estratègies de comunicació amb les famílies.	Nombre d'eines usades: dinanties. Emails, pàgina web, intagram, canal de telegram, twitter	Àmbit de convivència i relacions institucionals	Us eines variades per comunicar-nos: email, pàg. web, paper, dinàntia...	Nombre d'eines usades	Registre	X	X	X	X	Equip directiu Equip docent



Promoure espais de trobada amb les famílies.	% de famílies que participen	Àmbit de convivència i relacions institucionals	Potenciació d'espais de trobada mestres-família i entre les famílies: reunió d'aula, tertúlies, diades, festes...	Índex de famílies que s'impliquen en activitats organitzades per l'equip docent i per l'AMiPA	Registre	X	X	X	X	Equip directiu Equip docent
Fomentar la participació del major nombre de famílies	% de famílies que participen		Implicació de les famílies que participen poc oferint diversificació de tasques: entrades a l'escola, participació en les festes	Nombre de noves famílies que participen en les activitats	Registre	X	X	X	X	Equip directiu Equip docent
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Manténir i millorar la participació i implicació de l'Ajuntament en les activitats escolars. Iniciada al curs 2021-2022.										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	
Augmentar la relació de cooperació amb l'Ajuntament	Nombre de cooperacions realitzades	Àmbit de convivència i relacions institucionals	Ampliació de relacions i col·laboracions amb l'Ajuntament	Nombre de relacions i col·laboracions realitzades	Registre	X	X	X	X	Equip directiu
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Manténir i millorar la participació i implicació d'entitats municipals en les activitats escolars. Iniciada al curs 2021-2022.										
OBJECTIUS OPERATIUS	INDICADORS	ÀMBITS	ACTUACIONS PRINCIPALS	EXEMPLE D'INDICADORS DE PROGRÉS	INSTRUMENT	TEMPORALITZACIÓ				AGENTS IMPLICATS
						22/23	23/24	24/25	25/26	
Augmentar la relació de cooperació amb entitats municipals i socials.	Nombre de cooperacions realitzades	Àmbit de convivència i relacions institucionals	Ampliació de relacions i col·laboracions amb entitats del municipals i/o barri	Nombre de relacions i col·laboracions realitzades	Registre		X	X	X	Equip directiu Equip docent



3. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

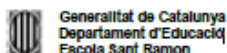
3.1. Organització del centre

3.1.1. Organització de les entrades i sortides del centre

	Entrades	Horari d'entrada	Sortida	Horari de sortida
Escola	<p>L'entrada es realitzarà per les portes d'accés següents: C/ Escoles. Alumnat I3, I4, I5 , 5è i 6è C/ del Vall. Alumnat 1r, 2n, 3r, 4t</p> <p>Personal que obrirà la porta: C/Escoles dl a dv Sònia C/ del Vall dl a dv Assumpció.</p> <p>L'alumnat de I3 i I4 es dirigirà cadascun a la seva aula, la família els podrà acompanyar fins a la porta.</p> <p>L'alumnat de 1r, 2n, 3r, 4t s'agruparà en fileres davant la porta d'accés a l'edifici</p> <p>L'alumnat de I5 a 6è s'agruparan en fileres davant la porta d'accés a l'edifici.</p>	<p>9:00</p> <p>14:30</p>	<p>La sortida es realitzarà pel mateix accés que l'entrada.</p> <p>Esglaonament de sortida: Anirà sortint l'alumnat començant pels nivells inferiors.</p> <p>El/la mestra que estigui a la classe a aquella hora serà el/la responsable d'acompanyar al grup fins la porta de sortida del recinte escolar.</p> <p>L'alumnat de I3 i I4 romandrà a l'aula i els familiars podran recollir-los a la rampa de sortida de les aules.</p> <p>L'alumnat de I5 romandrà assegut a la vorera, sota els arbres i els familiars podran recollir-los allí mateix.</p> <p>Alumnes del menjador: Una mestra acompanyarà l'alumnat d'I3 al menjador. La monitora del menjador recollirà l'alumnat d'Educació Infantil I4 i I5 a la porta de l'aula i l'acompanyarà al menjador. L'alumnat de CI, CM i CS aniran sols cap al menjador.</p>	<p>12:30</p> <p>16:00</p>



3.2. Calendari escolar



Calendari curs 2023-2024



SEPTEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE						
di	dm	dc	dj	dv	ds	dg	di	dm	dc	dj	dv	ds	dg	di	dm	dc	dj	dv	ds	dg	di	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3								1			1	2	3	4	5					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	
							30	31																			

GENER							FEBRER							MARC							ABRIL						
di	dm	dc	dj	dv	ds	dg	di	dm	dc	dj	dv	ds	dg	di	dm	dc	dj	dv	ds	dg	di	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31	29	30					

MAIG							JUNY						
di	dm	dc	dj	dv	ds	dg	di	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

Inici de curs	
Jornada continuada	
Períodes de vacances	
Dies de lliure disposició i canvi de festa local	
Colònies Valldiara	
Festivals: tardor, hivern, primavera i estiu	
Carnaval	

Dies festius i no lectius: 11 de setembre, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre
Horari lectiu de setembre a juny: Matí: 9:00h a 12:30h. Tarda: 14:30h a 16:00h
Horari jornada continuada: 9:00h a 13:00h
Les activitats escolars amb alumnes s'iniciaran el dia 6 de setembre de 2023 i finalitzaran el dia 21 de juny de 2024.
Final de curs: 7 de juny. Graduació Sisè: 21 de juny

3.3. Horaris

3.3.1. Horari d'atenció a les famílies de Direcció i Secretaria

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	
			14:30-16:00	9:00 - 10:00	Directora
			14:30-16:00	9:00 – 10:00	Secretari
			14:30-16:00	9:00 – 10:00	Cap d'Estudis
Es recomana demanar cita prèvia					

3.3.2. Horari del professorat

L'horari dels mestres és de 9:00h a 12:30 h i de 14:30h a 16:00h en quant a les activitats lectives i després hi ha 7h més de dedicació exclusiva al centre.

Setmanalment l'horari consta de 23 hores lectives + 7 hores de dedicació exclusiva + 7'5 hores que el director/a pot convocar reunions extraordinàries i són d'assistència obligatòria.



3.3.2.1. Distribució horària, docents àrees, nivells

(Veure annex amb els horaris)

3.3.3. Horari i organització de les activitats no lectives

Les reunions, sessions d'avaluació, i totes les altres activitats complementàries dels mestres es distribuiran setmanalment de la següent manera:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	Hora exclusiva(2h dins l'horari)
treball personal	clastre / consell de direcció/treball personal	cicle/ inf/ pri/ inf+pri	comissions	atenció famílies	Treball personal

Pel que fa a la formació en centre s'intentarà realitzar al llarg del primer i segon trimestre a les tardes dels dilluns i dimecres.

3.3.4. Horari dels alumnes (Veure annex amb els horaris dels alumnes)

L'horari dels alumnes d'infantil i de primària és de

- Mes de setembre(inici dia 6 de setembre de 2023) i fins el dia 4 de juny de 2024 de 9:00 a 12:30 i 14:30 a 16:00h
- A partir del 5 de juny de 2024 hi haurà la jornada continuada 9:00 a 13:00
- El dia 20 de desembre de 2023 jornada continuada de 9:00 a 13:00h

3.3.5. Horari i organització del temps d'esbarjo

El temps d'esbarjo tant pels alumnes d'infantil com pels alumnes de primària és en horari de 11:00 a 11:30h, tenint en compte que pels alumnes d'infantil hi ha més flexibilitat atenent les seves necessitats.

L'estona destinada a l'esmorzar es farà de la següent manera:

- EI: Esmorzar a l'aula i sortida al pati d'Educació Infantil
- CI: Esmorzar a les taules de pícnic i sortida al pati.
 - ✓ Ocuparan el pati que vulguin lliurement.
- CM i CS: Esmorzar al pati.
 - ✓ Ocuparan el pati que vulguin lliurement.

Els dies de pluja l'alumnat roman a l'aula amb el mestre/a que ha estat responsable del grup durant la sessió anterior a l'esbarjo.



3.3.6. Torns i espais de vigilància

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
PATI INFANTIL	Dolors	Dolors	Dolors	Dolors	Dolors
	Rosa M.	Rosa M.	Rosa M.	Rosa M.	Rosa M.
	Judit	Judit	Judit	Judit	Judit
	Ramona	Ramona	Ramona	Ramona	Ramona
	Jèssica		Jèssica		
PATI PRIMÀRIA ENTRADA PRINCIPAL	Alícia	Alícia	Alícia	Alícia	Alícia
	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana
	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam
	Xènia	Xènia	Xènia	Xènia	Xènia
	Arnau	Arnau	Arnau	Arnau	Arnau
PATI PRIMÀRIA ENTRADA LATERAL	Anna	Anna	Anna	Anna	Anna
	Ventura	Ventura	Ventura	Ventura	Ventura
	Erea		Erea		Erea
	Xavi	Xavi	Xavi	Xavi	Xavi
	Àxel	Àxel	Àxel	Àxel	Àxel
BIBLIOTECA	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria

3.3.7. Horari en l'ús social del centre

Les activitats escolars ordinàries, extraescolars i complementàries del centre previstes en la programació general anual tenen sempre caràcter prioritari i el seu desenvolupament no es pot veure alterat per activitats que es facin en el marc de l'ús social del centre.

Si l'AMIPA vol utilitzar l'escola per a fer reunions ja disposa de claus de les seves dependències.

L'Ajuntament ja ha fet un conveni per l'ús de les instal·lacions: Pavelló esportiu, Instal·lacions esportives, Centre Cívic, Sala Parroquial, Biblioteca i recinte de la Fàbrica.

Pel que fa a l'ús de la Biblioteca municipal l'Ensumania, l'horari d'obertura, després de la jornada escolar, serà el següent:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
	16:30 – 18:30	16:30 – 18:30	16:30 – 18:30	

Pel que fa a l'ús de la Biblioteca municipal l'Ensumania, aula de coneixements, ,estarà oberta al Programa Temps x cures (pendent de determinar el dia de la setmana), que corre a càrrec de l'Ajuntament del Pla de Santa Maria i que gestiona la Fundació Pere Tarrés. L'horari d'obertura, després de la jornada escolar, està pendent de determinar:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES



3.4. Avaluacions

3.4.1. Avaluacions inicials

Tindran lloc la setmana del 25 al 29 de setembre de 2022.

Àrea	Dimensió	Dia	Hora
Català	Comprensió lectora	dilluns 25 de setembre	9:00 - 10:00h
	Expressió escrita	dilluns 25 de setembre	10:00 - 11:00h
Castellà	Comprensió lectora	dimarts 26 de setembre	9:00 - 10:00h
	Expressió escrita	dimarts 26 de setembre	10:00 - 11:00h
Anglès	Comprensió lectora/ Expressió escrita	dimecres 27 de setembre	9:00 - 10:00h
Matemàtiques		dijous 28 de setembre	9:00 - 10:00h

Aquestes proves les passarà tot l'alumnat de 2n a 6è.
L'alumnat de 1r passarà les proves inicials adaptades a aquest nivell.
Les proves les passaran els docents que estiguin a l'aula a l'hora descrita anteriorment.

3.4.2. Avaluació interna

Es passaran les proves internes ACL i els Dictats Galí a l'inici i finals de curs. Un cop sabem els resultats farem un estudi detallat per tal de veure mancances i/o oportunitats pel curs vinent. S'acorda que les proves d'ACL les realitzarà la mestra que imparteixi l'àrea de llengua catalana i es passaran la primera quinzena d'octubre.

Els resultats es recolliran en un document que en acabar-lo es farà arribar a Direcció (no més tard del dia 20 d'octubre)

Per últim, el Quinzet que es passaran les proves a l'octubre i al mes de maig. Les realitzarà la mestra de matemàtiques. Els resultats es recolliran en una taula que estarà al drive (no més tard del dia 20 d'octubre).

3.4.3. Sessions d'avaluació

NIVELL	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre
I3	30 de novembre de 2023	-	3 de juny de 2024
I4	1 de desembre de 2023	-	4 de juny de 2024
I5	4 de desembre de 2023	-	5 de juny de 2024
1r	5 de desembre de 2023	11 de març de 2024	6 de juny de 2024
2n	11 de desembre de 2023	12 de març de 2024	7 de juny de 2024
3r	12 de desembre de 2023	13 de març de 2024	10 de juny de 2024
4t	13 de desembre de 2023	14 de març de 2024	11 de juny de 2024
5è	14 de desembre de 2023	18 de març de 2024	12 de juny de 2024



6è	15 de desembre de 2023	19 de març de 2024	13 de juny de 2024
1r Trimestre			
Els informes de primària es lliuraran el dia 20 de desembre de 2023			
Introducció notes a esfera del 1 al 17 de desembre de 2023			
2n Trimestre			
Els informes de primària es lliuraran el dia 22 de març de 2024			
Introducció notes a esfera del 1 de març al 18 de març de 2024			
3r Trimestre			
Els informes de primària es lliuraran el dia 21 de juny de 2024			
Introducció notes a esfera del 29 de maig al 10 de juny de 2024. Hi poden haver canvis marcats pel Departament			
*Caldrà omplir les notes del tercer trimestre i les d'avaluació final.			
De moment no hi ha cap modificació feta en els informes. Anirem estan atents als possibles canvis derivats del currículum.			

3.5. Organització de les activitats complementàries i extraescolars.

3.5.1. Diades, festes i festivals de l'escola. Aniversaris

Recull de Diades, Festes i Festivals de l'escola		
Diades	Festes	Festivals
Dia de la Ciència, 10 de novembre	La Castanyada: 31 d'octubre	Tardor: 31 d'octubre de 2023
Dia de la Música: 22 de novembre	Nadal (tió): 20 de desembre de 2023	Hivern: 19 de desembre de 2023
Dia de la Pau: 30 de gener	Carnaval: 9 de febrer	Primavera: 21 de març de 2024
Dia de la dona: 8 de març	Sant Jordi: 23 d'abril	Estiu: 7 de juny de 2024
Dia de la Poesia: 21 de març	Festa fi de curs: 7 de juny	
Dia de l'activitat física: 26 d'abril	Graduació de sisè: 21 de juny	
Let's Clean Up Europe: 17 de maig		
Projecte interdisciplinari: S'anirà realitzant al llarg del curs. Tema l'AIRE/COMIC		
Setmana literària: 22 al 26 d'abril		
Acte comiat sisè i promoció I5 (Festa final de curs) 7 de juny de 2024		
Aniversaris		
Per motius sanitaris no es celebraran els aniversaris a l'escola.		



3.5.2. Xerrades

<p>Agents Rurals: Francesc Mitjans</p> <ul style="list-style-type: none"> • CI dilluns 5 de febrer de 2024 • CM dimarts 6 de febrer de 2024 • CS dimecres 7 de febrer de 2024 <p style="text-align: center;">CONFIRMAT</p>	<p>Mossos d'esquadra: Jaume Carbó</p> <ul style="list-style-type: none"> • CI: 13 de novembre de 2023 • CM: 14 de novembre de 2023 • CS: 20 de novembre de 2023 <p style="text-align: center;">CONFIRMAT</p>
<p>Forestals: Enric Sapes</p> <ul style="list-style-type: none"> • CI dimecres 4 d'octubre de 2023. 9:00-10:30 • CM dimecres 4 d'octubre de 2023 11:00-12:30 • CS dijous 5 d'octubre de 2023. 9:00-10:30 <p style="text-align: center;">CONFIRMAT</p>	<p>Mobilitat segura (mossos): Marc Antoni</p> <ul style="list-style-type: none"> • EI I4: 13 de desembre de 2023 10:00-11:00 • CI 1r: 13 de desembre de 2023 11:30-12:30 • CM 3r: 14 de desembre de 2023 10:00-11:00 • CS 5è: 14 de desembre de 2023 11:30-12:30 <p style="text-align: center;">CONFIRMAT</p>
<p>Bombers: Laia Estrada</p> <p style="text-align: center;">PROPOSTA PENDENT</p>	

3.5.3. Tallers

<p>Activem-nos:</p> <p>CM. 3r: dilluns 23 de gener de 2024 10:00-11:00 4t: dilluns 23 de gener de 2024 11:30-12:30 CS 5è: dimarts 24 de gener de 2024 10:00-11:00 6è: dimarts 24 de gener de 2024 11:30-12:30</p> <p style="text-align: center;">PENDENT DE CONFIRMACIÓ</p>
<p>Mediambientalitzat:</p> <p>Dia 16 de maig de 2024. Dues monitores Títol dels tallers a determinar. Tema reciclatge</p> <p>EI. Grup A 9:00-10:00 Grup B 10:00-11:00</p> <p>CI. 1r 9:00-10:00 2n 10:00-11:00</p> <p>CM. 3r 11:30-12:30 4t 11:30-12:30</p> <p>CS. 5è 14:30-16:00 6è 14.30-16:00</p> <p style="text-align: center;">CONFIRMAT</p>
<p>Salut bucodental:</p> <p style="text-align: center;">PENDENT DE CONFIRMACIÓ</p>



Gust per la salut

PENDENT CONFIRMACIÓ

3.5.4. Audicions

CM A DETERMINAR	CS A DETERMINAR
--------------------	--------------------

3.5.5. Activitats

<p>Tast de circ XL Dia 6 de novembre de 2023 Comunitat dels petits (l-3 l4 i l5) 9:00-10:00 Comunitat dels mitjans (1r, 2n i 3r) 11:00 12:30 Comunitat dels grans (3r, 4t i 5è) 14:30 – 16:00</p>	<p>Més circ Dia 16 de febrer de 2024 EI + CI</p>
FANG 2 d'octubre de 2023 (Concurs SX3) alumnat de 6è i 4t	
Al llarg de tot el curs alumnat de 4t	Cantània 27 de maig de 2024
Al llarg de tot el curs alumnat EI i Primària Teatre	

3.5.6. Jornades

Certamen de lectura en veu alta. Final escola Dia 4 de març de 2024 CM i CS
Certamen de lectura en veu alta. Quarts de final Dia PENDENT DE CONFIRMACIÓ CM i CS
Graduació de sisè 21 de juny de 2024
Sambori A DETERMINAR DATA I NIVELLS
Jocs escolars de Catalunya A DETERMINAR DATA I NIVELLS
Vilaniuada : 5è de primària a Valls
Xilofonada 3r de primària a Valls

3.5.7. Excursions (S'entén excursions els desplaçaments a peu)

	2023-2024		
	Entorn	Dijous gras	Entorn



	2 d'octubre de 2023	8 de febrer de 2024	Agents rurals 2 d'octubre de 2023
EI	Parc de la Fàbrica	A determinar	
CI	Aiguamolls	Figuerola	Aiguamolls
CM 3r	Ermita de Sant Ramon	Cabra	Ermita de Sant Ramon
CM 4t			
CS 5è	Ermita de Sant Ramon	Miramar	Ermita de Sant Ramon
CS 6è			

3.5.8. Sortides (S'entén sortides els desplaçaments amb autobús)

1r Trimestre		
GRUP	LLOC	DIA
EI	Vilanova de Prades. Cal Català	26 d'octubre de 2023
CI	Vilanova de Prades. Cal Català	20 d'octubre de 2023
CM	L'Espluga de Francolí. Coves	24 de novembre de 2023
CS	Tarragona. CdA Tarraco romana	17 de novembre de 2023
2n Trimestre		
EI	Constantí. Un dia de granja	15 de març de 2024
CI	Constantí. Un dia de granja	14 de març de 2024
CM	Juneda CdA	3 de maig de 2024
CS	Santes Creus CdA	1 de febrer de 2024
3r Trimestre		
ESCOLA	Prades. Colònies	10 i 11 d'abril de 2024
ESCOLA	Barcelona. Poble Espanyol	31 de maig de 2024

3.5.9. Colònies

GRUP	LLOC	DIA
ESCOLA	Colònies Prades	Dimarts i dimecres 10 i 11 de abril de 2024

3.6. Altres informacions

3.6.1. Acompanyants en les sortides

No es poden fer sortides ni altres activitats fora del centre amb menys de dos mestres. Cal informar sempre a Direcció de les sortides del Centre.



En les excursions d'un dia i sortides de més d'un dia sempre complirem les ràtios que dicta el departament d'educació. Sempre que sigui possible si es creu necessari, per raons de seguretat i protecció dels alumnes, incrementarem el nombre d'acompanyants.

3.6.2. Assegurança

En la franja d'edats en què és d'aplicació, les activitats que es facin fora del centre estan cobertes per l'assegurança escolar obligatòria, sempre que aquestes activitats constin en la programació general anual vigent i es facin dins de l'Estat.

3.6.3. Deures a casa

- CI: Setmanalment. Una tasca de llengua i una de matemàtiques
- CM i CS: Setmanalment. Una tasca de llengua catalana, castellana i matemàtiques.
- Puntualment: de les altres àrees es podran demanar feines diverses.
- Les tasques que no s'hagin finalitzat a l'aula es podran demanar d'un dia per l'altre.

3.6.4. Visites

- S'ha demanat l'activitat "Lectors a les aules" al mes de setembre.
- Està prevista la visita de l'escriptor: Jaume Cela (3 sessions)
- De l'il·lustrador Jorge Del Corral
- Dues sessions de contacontes dirigides a EI i CI

3.6.5. Certàmens literaris

Els certàmens literaris en els que està previst participar són:

- Un poema per una piruleta (Certamen intern de l'escola) alumnat d'EI i Primària
- Jocs florals Escola Sant Ramon. (Certamen intern de l'escola) alumnat d'EI i Primària
- Font de la Creu (Cabra del Camp)
- Vila del Pla alumnat de 3r, 4t, 5è i 6è
- Caliu alumnat de 2n, 4t i 6è
- Arròs Montsià alumnat de 3r
- Jocs Florals escolars de CAT alumnat de CS i es valorarà els de CI
- Sambori alumnat de CI i CM
- Premi Pilarín Bayés: es valorarà a nivell particular cada alumne/a



3.6.6. Activitats extraescolars

Vindran determinades per L'AMiPA.

3.7. Serveis escolars

3.7.1. Acollida matinal

L'horari de 8:00 a 9:00h. Gestionat per AMiPA.

3.7.2. Menjador escolar

L'horari del menjador és de 12:30 a 14:30h. Gestionat pel Consell Comarcal.

El menjador funciona del 6 de setembre de 2023 fins el 21 de juny de 2024 ambdós inclosos.



4. ASPECTES ORGANITZATIUS REFERENTS A L'ALUMNAT

4.1. Relació etapa, nivell, nombre d'alumnes, incorporació i procedència

ETAPA	CURS	NOMBRE D'ALUMNES	ALUMNES NOVA INCORPORACIÓ	LLOC DE PROCEDÈNCIA	
INFANTIL	I3	TOTAL: 15		El Pla de Santa Maria	12
				Urb. Torre de Santa Maria (El Pla de Santa Maria)	
				Urb. El Vedat (El Pla de Santa Maria)	
				Urb. Baiona(El Pla de Santa Maria)	
				Cabra del Camp	
				Mas Bolero (Cabra del Camp)	1
				Masia camp de vol (Cabra del camp)	
				Urb. Mas del Plata(Cabra del Camp)	2
				Urb. Miralcamp (Cabra del Camp)	
				Urb Can Rui (Cabra del Camp)	
				Valls	
	I4	TOTAL 20		El Pla de Santa Maria	16
				Urb. Torre de Santa Maria (El Pla de Santa Maria)	1
				Urb. El Vedat (El Pla de Santa Maria)	
				Urb. Baiona(El Pla de Santa Maria)	
				Cabra del camp	
				Mas Bolero (Cabra del Camp)	
				Masia camp de vol (Cabra del Camp)	
				Urb. Mas del Plata(Cabra del Camp)	2
				Urb. Miralcamp (Cabra del Camp)	
Urb Can Rui (Cabra del Camp)					
Valls	1				



	15	TOTAL 15	El Pla de Santa Maria	9
			Urb. Torre de Santa Maria (El Pla de Santa Maria)	4
			Urb. El Vedat (El Pla de Santa Maria)	
			Urb. Baiona(El Pla de Santa Maria)	
			Cabra del camp	1
			Mas Bolero (Cabra del Camp)	
			Urb. Mas del Plata(Cabra del Camp)	1
			Urb. Miralcamp (Cabra del Camp)	
			Urb. Can Rui (Cabra del Camp)	
PRIMÀRIA	Primer	Total 19	El Pla de Santa Maria	14
			Urb. Torre de Santa Maria (El Pla de Santa Maria)	
			Urb. El Vedat (El Pla de Santa Maria)	1
			Urb. Baiona(El Pla de Santa Maria)	
			Urb. Mas del Plata(Cabra del Camp)	2
			Urb. Miralcamp (Cabra del Camp)	1
			Urb. Can Rui (Cabra del Camp)	1
	Segon	TOTAL 21	El Pla de Santa Maria	15
			Urb. Torre de Santa Maria (El Pla de Santa Maria)	2
			Urb. El Vedat (El Pla de Santa Maria)	
			Urb. Baiona(El Pla de Santa Maria)	
			Cabra del Camp	
			Mas Bolero (Cabra del Camp)	
			Urb. Mas del Plata(Cabra del Camp)	4
			Urb. Miralcamp (Cabra del Camp)	
	Urb. Can Rui (Cabra del Camp)			
	Tercer	TOAL 22	El Pla de Santa Maria	18
			Urb. Torre de Santa Maria (El Pla de Santa Maria)	



				Urb. El Vedat (El Pla de Santa Maria)	1	
				Urb. Baiona(El Pla de Santa Maria)		
				Cabra del Camp	1	
				Urb. Mas del Plata(Cabra del Camp)	1	
				Urb. Miralcamp (Cabra del Camp)	1	
				Urb. Can Rui (Cabra del Camp)		
	Quart	TOTAL 19			El Pla de Santa Maria	13
					Urb. Torre de Santa Maria (El Pla de Santa Maria)	3
					Urb. El Vedat (El Pla de Santa Maria)	
					Urb. Baiona(El Pla de Santa Maria)	
					Cabra del camp	
					Mas Bolero (Cabra del Camp)	
					Masia camp de vol (Cabra del Camp)	
					Urb. Mas del Plata(Cabra del Camp)	3
					Urb. Miralcamp (Cabra del Camp)	
					Urb. Can Rui (Cabra del Camp)	
					Valls	
	Cinquè	TOTAL 18			El Pla de Santa Maria	10
					Urb. Torre de Santa Maria (El Pla de Santa Maria)	2
Urb. El Vedat (El Pla de Santa Maria)						
Urb. Baiona(El Pla de Santa Maria)					1	
Cabra del Camp						
Mas Bolero (Cabra del Camp)						
Masia Camp de vol (Cabra del Camp)					1	
Urb. Mas del Plata(Cabra del Camp)					3	
Urb. Miralcamp (Cabra del Camp)						
Urb. Can Rui (Cabra del Camp)						



											Valls	1
											El Pla de Santa Maria	18
											Urb. Torre de Santa Maria (El Pla de Santa Maria)	2
											Urb. El Vedat (El Pla de Santa Maria)	
											Urb. Baiona(EI Pla de Santa Maria)	
											Cabra del Camp	
											Mas Bolero (Cabra del Camp)	
											Masia camp de vol (Cabra del Camp)	
											Urb. Mas del Plata(Cabra del Camp)	1
											Urb. Miralcamp (Cabra del Camp)	1
											Urb. Can Rui (Cabra del Camp)	
											Valls	1
	Sisè	TOTAL 23										
RESUM	El Pla de Santa Maria	Urb. Torre de Santa Maria (El Pla de Santa Maria)	Urb. El Vedat (El Pla de Santa Maria)	Urb. Baiona (El Pla de Santa Maria)	Cabra del camp	Mas Bolero (Cabra del Camp)	Masia Camp de vol Cabra del Camp)	Urb. Mas del Plata (Cabra del Camp)	Urb. Miralcamp (Cabra del Camp)	Urb. Can Rui (Cabra del Camp)	Valls	
	125	14	2	1	2	1	1	19	3	2	2	



4.2. Relació d'alumnes amb NEE

	EI	1r	2n	3r	4t	5è	6è	total alumnes escola	%total alumnes escola
A. Alumnes que presenten NEE amb dictamen d'escolarització i/o informe de reconeixement de NEE de l'EAP (omplir el psicopedagog/a de l'EAP juntament amb el centre	1	1	1	1		1		5	2.9
Alumnes amb informe de reconeixement NESE			1		1	3	7	12	6.9
Alumnes amb els quals es treballa amb un PI			3	1		2	2	8	4.6
Alumnes que reben suport de la UAO (Unitat d'acompanyament i orientació)					1		2	3	1.7
Alumnes amb certificat de discapacitat		1	2	3		2	2	10	5.8
B. Alumnes que presenten altes capacitats amb reconeixement de l'EAP . <i>Pendent de valoració 2 alumnes</i>						1		1	0.5
C. Alumnes amb necessitats educatives específiques vinculades a situacions socioeconòmiques desfavorides, amb informe de l'EAP	10	2	3	7	4	6	7	39	22.6
Alumnes susceptibles de motxilla escolar	3							3	1.7
Beca menjador	10	1	1	4	5	4	7	32	18.6
Beca material escolar									
D. Relació d'alumnes amb diferents tipus de trastorns i/o dificultats que afecten al seu procés d'ensenyament-aprenentatge									
Alumnes amb suport de vetllador/a	1	1	1	1				4	2.3
Alumnes amb suport de fisio	1							1	0.5
Alumnes CREDA	1			1				2	1.1
Alumnes amb beca MEC		1	1	3		2		7	4
E. Alumnes nous al sistema educatiu de Catalunya en els 24 mesos darrers					1	1		2	1.1
Alumnat que presenta alguna NEE									
<p><i>*Només permet atendre dos alumnes de l'escola. Marcats de color verd els que permet atendre, en aquest cas un de 2n i 1 de 6è.</i></p> <p><i>En taronja els que estan a la llista d'espera</i></p> <p><i>*Nombre d'alumnes aproximat</i></p>									



5. ASPECTES ORGANITZATIUS REFERENTS ALS DOCENTS

El personal docent està obligat a complir l'horari i el calendari d'activitats establert en la programació general anual. També està obligat a assistir als claustres, a les reunions dels àmbits de coordinació que li correspongui i a les altres reunions extraordinàries no previstes en la programació general anual del centre que siguin convocades per la directora.

5.1. Organigrama del centre, càrrecs, assignació de tutories i distribució de personal docent i d'altre personal, horaris

5.1.1. Organigrama

Equip Directiu

- Direcció: Assumpció Montserrat Ferré
- Cap d'Estudis: Ana Rodon Sucarrats
- Secretari: Francesc Xavier Suñé Aparicio

Consell de Direcció

- Assumpció Montserrat Ferré, Ana Rodon Sucarrats, Francesc Xavier Suñé Aparicio, Judit Vives Fortuny, Alicia Sanchis Sanfelix

Equips de cicle. Coordinadora de cicle

- Infantil: Ramona Torruella Nova, Rosa Maria Plana Magre , Judit Vives Fortuny, Dolors Martín de Frutos, Jèssica Junquè Jiménez.
- Cicle inicial: Alicia Sanchís Sanfèlix, Ana Rodon Sucarrats , Marta Sánchez Redondo, Josep M Ventura Salvat, Àxel Reverté Matamoros.
- Cicle Mitjà : Míriam Forès Casanueva, Maria Gandía Bello , Xenia Navarrete Gatell, Assumpció Montserrat Ferré
- Cicle superior : Anna Roig Rubió, Erea Bresolí Fusté, Arnau Duch Moratilla, F. Xavier Suñé Aparicio.

5.1.2. Càrrecs

- Coordinador/a Infantil: Judit Vives Fortuny
- Coordinador/a Primària: Alicia Sanchis Sanfelix
- Coordinador/a LIC: Maria Gandia Bello
- Coordinador/a Digital: Francesc Xavier Suñé Aparicio
- Coordinador Riscos Laborals: Àxel Reverté Matamoros
- Coordinador Convivència: Josep M. Ventura Salvat



5.1.3. Assignació de tutories

- I3: Rosa M Plana Magre
- I4: Ramona Torruella Nova
- I5: Judit Vives Fortuny
- Primer: Alicia Sanchis Sanfelix
- Segon: Anna Rodon Sucarrats
- Tercer: Miriam Forès Casanueva
- Quart: Maria Gandia Bello
- Cinquè: Anna Roig
- Sisè: Erea Bresolí Fusté

5.1.4. Distribució de personal docent

Especialitats

- EES: Josep Maria Ventura i Jèssica Junquè
- PAN: Arnau Duch Moratilla
- PEF: Àxel Reverté Matamoros
- PMUS: Xènia Navarrete Gatell
- REL: Marta Sánchez Redondo

Personal docent

- SUPORT: Dolors Martin de Frutos, Assumpció Montserrat Ferré i Francesc Xavier Suñé Aparicio

Altres professionals

- Monitores/responsables menjador: Victòria Sánchez, Elisenda Font Calatayud, Ànnia Garcia i Mercè Roig.
- Monitores/es activitats extralectives: aquest curs no hi ha activitats extralectives
- Vetllador/a: Elisenda Font Calatayud
- Monitoratge de teatre: Jordi Valls Montserrat

EAP

- Psicopedagoga: Cristina Salmerón
- Treballadora social: Àngela Molina
- Fisioterapeuta: Rosó Secall
- CREDA: Cristina Ferrando



UAO

- Meritxell Paz

Consell Comarcal

- Educadora social: Ylenia Casanova Calatayud
- Treballadora social: Torrents Coll

Inspecció

- Josep Ramon Tarragó

5.1.5. Criteris d'organització de les substitucions i permisos

- a) Per a realitzar les substitucions de curta durada i sense substitut nomenat pel Departament es prioritzarà que la realitzi la persona de suport que pot ser un membre de l'equip directiu o bé un mestre que fa suport en una altra aula. Si això no es pot complir es buscarà la solució en el moment que succeeixi.
- b) Els permisos es donaran a les persones que ho necessitin i seguint la normativa de les instruccions d'inici de curs, i altres documents que ens pugui afegir el Departament d'Educació.

Els 3 membres de l'equip directiu es coordinaran els divendres de 14:30h a 16h. Aquestes hores de coordinació serviran tant per l'elaboració de documents com preparació de claustres i reunions diverses.

5.1.6. Comissions de treball i organització

Comissió de festes

Aquesta comissió serà l'encarregada de preparar les diferents festes que es duran a terme al llarg d'aquest curs escolar. Entre altre funcions està: Preparar i condicionar l'espai, organitzar les tasques per la festa...

Coordinador/a: Alicia Sanchís Sanfèlix.

Membres: Xènia Navarrete Gatell, Assumpció Montserrat Ferré, Ana Rodon Sucarrats, Alicia Sanchis Sanfelix, Dolors Martin de Frutos, Àxel Reverté Matamoros.

Monitors: Jordi Valls Montserrat.



Comissió de biblioteca

Aquest curs, el que farem serà continuar l'inventari dels llibres que tenim i els anirem col·locant a la biblioteca. També es realitzarà l'ús de la biblioteca a les hores d'esbarjo (bibliopati) i s'organitzaran activitats dins de l'espai de biblioteca.

Coordinador/a: Maria Gandia Bello

Membres: Ramona Torruella Nova, Assumpció Montserrat Ferré, Judit Vives.

Comissió de menjador

La comissió de menjador estarà formada per la Direcció, la coordinadora del menjador, la responsable de l'empresa i el Consell Comarcal.

Comissió de l'hort

Aquesta comissió es va iniciar amb la intenció d'organitzar i dissenyar activitats per a que els nens i nenes poguessin veure d'on sorgeixen les plantes i els aliments. Al llarg de tot el curs aquesta comissió realitzarà activitats on tots els nens i nenes de l'escola ajudin a contribuir amb l'hort ecològic escolar.

- Coordinador/a: Miriam Forès Casanueva
- Membres: Anna Rodon Sucarrats, Rosa M^a. Plana Magre, Jèssica Junquè Jiménez, Josep M Ventura Salvat

Comissió del projecte interdisciplinari

Aquesta comissió s'encarrega de la programació del PI. El projecte que es treballarà de forma transversal des d'educació infantil fins a sisè de primària. El tema del projecte serà: aire i tindrà una durada d'un curs escolar.

- Coordinador/a: Judit Vives Fortuny i Alicia Sanchis Sanfelix
- Membres: docents del centre

Comissió digital

Aquesta comissió ha estat creada per tal d'unificar criteris de comunicació via web de l'escola o correu electrònic o Dinantia. Els mestres adscrits en aquesta comissió són els encarregats de dinamitzar i ajudar als altres mestres a penjar articles, fotos i/o vídeos.

- Coordinador/a: F. Xavier Suñé Aparicio
- Membres: Maria Gandia Bello, Erea Bresolí Fusté, Assumpció Montserrat Ferré, Míriam Forès Casanueva



Comissió ULAE

Durant el curs 2021-2022 es va constituir l'equip impulsor de l'ULAE, els seus membres eren: Maria Gandia Bello, Aleix Garcia Fabra, Assumpció Montserrat Ferré, Ana Rodon Sucarrats, F. Xavier Suñé Aparicio, Ramona Torruella Nova i Judit Vives Fortuny. A partir del curs 2022-2023 es configura la comissió ULAE. Aquesta comissió serà l'encarregada de dur a terme les propostes que es van consensuar juntament amb la coordinadora LIC de l'Alt Camp i Inspecció.

A curs 2023-2024 es decideix continuar amb aquest treball dins a l'escola i obrir-ho a la resta del claustre.

- Coordinador/a: Maria Gandia Bello
- Membres: tot el claustre.

5.2.7. Formació del professorat

5.2.7.1. Activitats formatives destinades a l'Equip directiu i/o altres docents

Seminari Direccions	seminari
Seminari de caps d'estudi	seminari
Seminari de secretaris/es	seminari
Formació PROA +	seminari
EDC (equip impulsor)	seminari
Subxarxa de Comissió Digital de centre	seminari
Subxarxa de Coordinació digital de centre	seminari
Coordinació primària i secundària	seminari

5.2.7.2. Activitats formatives per a l'equip docent

Curs preparatori nivell C2 de llengua catalana	Online
La construcció d'una línia metodològica a l'escola: àmbit lingüístic	Taller a centre
Els usos lingüístics en l'àmbit educatiu	Taller a centre
Jornada: + oportunitats per a l'èxit educatiu	jornada
Aprofundim en la gestió econòmica diària d'un centre públic	Taller
El llenguatge computacional a cicle mitjà i superior	Taller
Curs preparatori de l'examen oficial del B2 d'anglès a EOI	curs
Més escacs	curs
Eines adequades d'intervenció per alumnes amb REA	Taller
Llibres d'artista per a petits lectors. Projecte " Entre Komagata i Munari"	curs
Quins reptes i canvis planteja el nou Currículum de Catalunya pel que fa al segon cicle d'educació infantil(3/6)	curs



Formació Cantània	seminari
Seminari de música	seminari
Administració NODES 1T	online
Subxarxa de Comissió Digital de centre	seminari
Dinamitzem la lectura i les biblioteques	seminari
Investiguem com funciona el cos humà a primària-Petits talents científics	curs
Curs de seguretat i salut laboral:prevenció de riscos laborals.	curs
Iniciació a la cultura Maker(metodologies,impressió 3D i tall làser)	Taller
Formació competència digital docent nivell A2-T1	online

6. Aspectes organitzatius referents a la comunicació amb l'entorn.

6.1. Comunicació amb les famílies

6.1.1. Reunions

6.1.1.1. Reunions inici de curs família-escola

Al llarg del mes de setembre i principis d'octubre la tutora d'I3 realitzarà reunions personals amb les famílies que els seus fills/es comencen l'escola.

A inicis del mes d'octubre, es realitzaran les reunions d'inici de curs amb les famílies per donar informació general sobre l'organització del centre i de l'alumnat.

- Lliurament del material escolar el dia 1 de setembre de les famílies d'educació infantil i de primària.
- Dia reunions d'inici de curs :

NIVELL	DIA	HORA
I3, I4 i I5	25 de setembre de 2023	16:30
CI	26 de setembre de 2023	
CM	27 de setembre de 2023	
C.S	28 de setembre de 2023	
Les reunions d'inici de curs amb les famílies tindran lloc a l'Abadia		

6.1.2. Entrevistes

Se'n realitzarà almenys una a l'any i a partir del segon trimestre. Cal deixar registrades les reunions fetes amb les famílies en el full de registre corresponent que està penjat al drive.



6.1.3. Web de l'escola

Continuarem utilitzant la web de l'escola com una eina per a apropar l'escola a les famílies i a la comunitat.

6.1.4. Dinantia

Seguirem comunicant-nos amb les famílies per Dinantia, és una manera molt efectiva, tot i que utilitzem també les notes en paper quan sigui necessari.

6.1.5. Correu electrònic

Aquest any seguirem comunicant-nos amb les famílies per correu electrònic. També seguirem utilitzant el correu de l'escola.

6.1.6. Agenda escolar

És una eina més per comunicar escola i família.

6.2. Comunicació amb els membres de l'AMiPA

Amb els membres de l'AMiPA es faran reunions periòdiques per tal d'organitzar la col·laboració en les festes i ajuts que ens puguin donar. En qualsevol moment que es cregui necessari es mantindrà una reunió pel bon funcionament del centre.

6.3. Comunicació amb les diferents institucions

La direcció mantindrà estreta relació amb les institucions per tal d'anar resolent els diferents fets que puguin sorgir i dificultin la tasca diària o bé per tractar temes de millora.

6.4. Comunicació amb EAP, CREDA, UAO ,CDIAP ,CdA i Serveis Socials

Es mantindran les reunions periòdiques amb els responsables de cada vessant educativa. Els expedients dels diferents alumnes es podran consultar a les carpetes corresponents custodiades al despatx de direcció.

7. CONSELL ESCOLAR

7.1. Composició actual del consell escolar

Actualment el Consell Escolar de l'Escola Sant Ramon està format pels següents membres:



Directora	Assumpció Montserrat Ferré
Cap d'estudis	Ana Rodon Sucarrats
Secretari	Francesc Xavier Suñé Aparicio
Representant de l'ajuntament	M. Teresa Ferré
Sector pares/mares	Roser Figueras Carbó Núria Montserrat López Anna Figueras Ferrando M Carme Anglès (sortint) Miriam Tosas Vera (entrant)
Membre escollit per l'AMiPA	Carmen Roman
Sector mestres	Maria Gandia Bello Judit Vives Fortuny Ramona Torroella Alicia Sanchis Sanfelix
Sector PAS	Sonia Farran Anglès

8. RESULTATS COMPETÈNCIES BÀSIQUES

8.1. Resultats obtinguts per la prova externa de competències bàsiques curs 2022-2023 i millores a reforçar.

En general, els resultats mostren un nivell que se situa a la mitjana de Catalunya en les diferents àrees avaluades, a excepció de la competència associada a l'àrea de coneixement del medi natural, on els resultats són molt iguals a la mitjana catalana.

Els resultats de les àrees de llengua catalana, llengua anglesa, matemàtiques i coneixement del medi són molt semblants d'acord a la complexitat de la prova.

Llengua catalana

La classe es troba en un nivell mitjà-alt, pel que fa a la globalitat.

De les diferents dimensions avaluades, l'expressió escrita és la que mostra uns nivells més baixos.

MILLORES A REFORÇAR: L'expressió escrita.

Llengua castellana

Els resultats en llengua castellana se situen just a la franja mitja baixa

L'expressió escrita és la dimensió amb uns resultats més baixos.

MILLORES A REFORÇAR: L'expressió escrita.



Llengua anglesa

Mostra resultats molt semblants a les altres dues llengües.

MILLORES A REFORÇAR: L'expressió escrita.

Matemàtiques

Els resultats de la competència matemàtica són lleugerament superiors a la mitjana de Catalunya.

MILLORES A REFORÇAR: les dimensions que cal reforçar son: espai, mesura i representació.

Coneixement del medi natural

Els resultats d'aquesta àrea són iguals a la mitjana de Catalunya d'aquest any.

MILLORES A REFORÇAR: cal seguir treballant en la mateixa línia.

8.2. Calendari d'avaluacions cb sisè

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	16 d'abril de 2024	17 d'abril de 2024	18 d'abril de 2024	

9. PLA DE LECTURA. CERTÀMENS LITERARIS

Coordinaran el Pla de lectura, concretament la lectura en veu alta: les mestres de català, la coordinadora de la Biblioteca i la directora.

Coordinaran el taller literari: les mestres de català, castellà i la coordinadora de la Biblioteca.



Coordinaran els 30' de lectura: la coordinadora de la Biblioteca i la directora.

	CICLE	NIVELL	AUTOR	TÍTOL	EDITORIAL		
Lectura en veu alta	Grumets vermells	CM	Josep Vallverdú	El vuitè nan	Ed. La Galera	SEMIFINAL	
		CM	A determinar	A determinar	A determinar	FINAL TERRITORIAL Lliure elecció	
	Grumets verds	CS	Carles sala	Capità LLuc	Ed. La Galera	SEMIFINAL	
		CS	A determinar	A determinar	A determinar	FINAL TERRITORIAL Lliure elecció	
Taller literari	Educació infantil	TOTS	Gemma Armengol	Festa major	Ed. Animallibres	CATALÀ	
		P3	Adap. Xavier Deneux	En Patufet La Caputxeta Vermella	Ed. Combel Col. "EL CAVALL VOLADOR clàssic	CATALÀ	
		P4	Adap. Xavier Deneux	Els tres porquets La rateta que escombrava l'escaleta	Ed. Combel Col. "EL CAVALL VOLADOR clàssic	CATALÀ	
		P5	Adap. Xavier Deneux	Rínxols d'or L'aneguet lleig	Ed. Combel Col. "EL CAVALL VOLADOR clàssic"	CATALÀ	
	Cicle inicial	1r			Caperucita y el Lobo bobo	Ed. Algar	CASTELLÀ
		2n			Los músicos que braman	Ed. Algar	CASTELLÀ
		CI	Jaume Cela		Em dic Aran i m'encanta escriure	Ed. Animallibres	CATALÀ
	Cicle Mitjà	CM	Jaume Cela		Em dic Aran i m'encanta escriure	Ed. Animallibres	CATALÀ
		CM	Dolors Garcia Cornellà		Marvin el limpiabotas	Ed. Algar	CASTELLÀ
	Cicle superior	CS	Jaume Cela		Assassinat fora de temporada	Ed. Animallibres	CATALÀ



		CS	Victor Aldea	Un sueño para Luna	Ed. Algar	CASTELLÀ
Escriptor/a del curs Primària: CAT: Jaume Cela Lector/Autor a les aules: A determinar. Pendent d'adjudicació Il·lustradora: Jorge del Corral Sessió de contacontes						

30' de LECTURA			
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
CM	Llibres de LVA	Poesia	Còmic
CS			
CI	Llibres de diferents formats amb diversitat de tipologia textual.		
EI	Llibres de diferents formats amb diversitat de tipologia textual.		

10. PROJECTES

10.1. Projecte interdisciplinari

El projecte que es treballarà de forma transversal des d'educació infantil fins a sisè de primària. El tema del projecte serà: L'aire i/o el còmic. I tindrà una durada d'un curs escolar. Algunes de les diades, sortides, excursions, carnaval i colònies giraran al voltant d'aquest projecte.

Coordinador/a: Judit Vives Fortuny i Alicia Sanchis Sanfelix

Membres: docents del centre

10.2. Projecte Hort escolar

L'encarregada d'aquest projecte és la comissió, té la intenció d'organitzar i dissenyar activitats per a que els nens i nenes puguin veure d'on sorgeixen les plantes i els aliments.



Al llarg de tot el curs aquesta comissió realitzarà activitats on tots els nens i nenes de l'escola ajudin a contribuir amb l'hort ecològic escolar.

Coordinador/a: Miriam Forès Casanueva

Membres: Judit Vives Fortuny, Ana Rodon Sucarrats, Rosa M^a. Plana Magre

10.3. Programa de consum de fruita i hortalisses a les escoles de la unió europea

Es tracta de distribuir gratuïtament fruita i verdura fresca als escolars de segon cicle d'educació infantil i de primària (infants de 3 a 12 anys) de centres educatius que ho demanin.

És una iniciativa de la Unió Europea amb l'acció conjunta dels departaments d'Agricultura, Salut i Ensenyament.

Els objectius són:

- Oferir fruita gratuïta en els esmorzars i berenars dins del centre escolar.
- Informar sobre els beneficis de pujar el consum de fruites i verdures, i sobre la seva diversitat, trets, producció, estacionalitat, etc.
- Proposar el consum de fruites com una alternativa excel·lent al consum d'altres aliments amb menys qualitat nutricional.

Es pretén amb això afavorir la salut dels infants i promoure el consum de fruites, verdures, fruita seca, llegums, aigua i joc actiu.

I també reduir el consum llaminadures, begudes refrescants, brioxeria i videojocs sedentaris.

Com ho farem?

Durant el curs escolar, una setmana de cada mes, es distribueix la fruita i verdura seleccionada en funció de l'estació de l'any, la proximitat de producció i la qualitat.

La fruita es reparteix a l'escola entre els nens i les nenes a l'escola durant l'esmorzar .

Els centres educatius reben un calendari on s'indiquen les setmanes en què es farà la distribució dels productes seleccionats i en què es pot consultar informació sobre fruites i verdures.

Es desenvoluparan activitats que promoguin el consum de fruita.



10.4. Programa de consum de llet a les escoles de la unió europea

Es tracta d'oferir llet gratuïta en els esmorzars i/o berenars dins del centre escolar de segon cicle d'educació infantil i de primària (infants de 3 a 12 anys) i llars d'infants (a partir de l'any) de centres educatius que ho demanin.

És una iniciativa de la Unió Europea amb l'acció conjunta dels departaments d'Agricultura, Salut i Ensenyament.

Els objectius són:

- Augmentar la sensibilització per una bona alimentació i la transmissió de conductes d'hàbits saludables a través de la distribució de llet sencera UHT a l'alumnat.
- Donar a conèixer el paper de la llet com a aliment important (o de consum diari) dins d'una alimentació variada i saludable, i de les seves propietats nutricionals.
- Implicar tota la comunitat educativa (alumnat, docents i famílies), perquè els hàbits alimentaris adquirits en la infància són decisius en el comportament alimentari en l'edat adulta. Per això s'organitzaran xerrades de difusió en els centres educatius.

Com ho farem?

Durant el curs escolar, es lliuraran 12 racions de llet sencera UHT per nen/a, a raó d'una ració màxima de 210 g/nen/a.

La llet es reparteix a l'escola entre els nens i les nenes a l'escola durant l'esmorzar .

A l'escola es desenvoluparan activitats que promoguin el consum de llet.

10.5. Projecte PROA+

“Para el desarrollo del programa PROA+, el Ministerio distribuirá fondos propios disponibles, además de los acordados en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, para que las Comunidades Autónomas, en el ejercicio de sus competencias y en el marco de un acuerdo de la Conferencia Sectorial, seleccionen aquellos centros que por sus especiales características y vulnerabilidad del alumnado deban formar parte de PROA+”

Partint d'aquesta premissa l'Escola Sant Ramon forma part d'aquest projecte al llarg dels cursos 2021-2022, 2022-2023 i 2023-2024.

Per al curs 2023-2024 proposem les següents activitats

Les activitats proposades son:

- Colònies escolars
- Amunt el teló (curs 2023-2024)



10.6. Projecte Connectaps!

En el projecte "ConnectApS!" la tecnologia digital es presenta com a aliada del projecte i ens facilita atendre les diferents necessitats educatives, reduir les diferències i facilitar l'accés al coneixement sobre els ODS (Objectius de desenvolupament sostenible). Els ODS són disset objectius de caràcter ambiental, social i econòmic que guien la implementació de l'Agenda 2030. Tots els objectius estan molt relacionats: per avançar en un cal avançar també en d'altres. Volen ser unes fites concises, fàcils de comunicar, orientades a l'acció i aplicables a tots els països.

Per aquest motiu, prenem com a referència l'Estratègia Digital de Centre (EDC) i contribuïm a la cultura digital perquè, a través de l'ús de diversos softwares, l'alumnat pugui avaluar els beneficis i riscos del projecte i pugui fer una aplicació ètica i responsable que contribueixi a la millora de la qualitat de vida personal i col·lectiva.

Per tant, els tres eixos vertebradors del projecte són: els ODS, l'ApS i la competència digital.

Aquest projecte es porta a terme amb coordinació amb la URV.

El 2023-2024 s'ha sol·licitat però no ha estat atorgat.

10.7. Projecte: Viu la plàstica!

Aquest projecte treballa el llenguatge plàstic i artístic de forma transversal. Es duran a terme activitats de dibuix i musicals que es reflectiran fora i dins de l'escola.

10.8. Projecte: Viu la ciència!

Treball cooperatiu de l'alumnat per experimentar, crear hipòtesis i treure conclusions a partir de la realització d'experiments adequats a les diferents edats. S'utilitza l'aula de ciències i el seu material. Aquest projecte té l'acompanyament d'una mestra responsable de la URV (Cristina Valls Bautista).

10.9. Projecte: Viu la música!

Projecte musical anual on s'hi inclou la participació en la Cantània i la Xilofonada amb l'alumnat de determinats cursos de primària.



10.10. Projecte: Viu el còmic!

Projecte que es realitza aquest curs promogut des de la biblioteca escolar que es treballarà de forma transversal en totes les àrees i que s'hi inclourà en l'activitat de les colònies escolars.

10.11. Projecte: Escac i mat

Projecte a nivell de Centre on s'utilitzen els escacs com a eina educativa i pedagògica en l'aprenentatge de les matemàtiques. També ajuda a la presa de decisions i a mostrar-se reflexiu davant de possibles solucions.

L'alumnat de primària disposa d'una sessió setmanal d'escacs .Es participa en una trobada d'alumnes de 3r de primària de dues comarques : Alt Camp i Conca de Barberà.

10.12. Projecte: Amunt el teló

Projecte iniciat fa dos cursos escolars on es treballa la llengua catalana i on es fomenta l'expressió oral davant del públic. L'alumnat disposa d'una sessió setmanal de teatre. Educació infantil serà una sessió al mes.

10.13. Projecte: Viu L'esport!

Des de l'àrea d'educació física es vol potenciar l'esport a totes les edats i als nens i nenes. Es participa en el dia de l'educació física al carrer celebrant unes sessions d'esport en una plaça del municipi.

10.14. Taller d'escriptura.

Des de l'àmbit lingüístic (àrea de català, àreade castellà i àrea d'anglès) és treballaran diferents tipologies textuals. Es crearà una linea de centre que englobi els diferents continguts lingüístics.



10.15. Taller de lectura

Es realitza un taller de lectura per preparar la participació de l'alumnat en l'activitat "Lectura en Veu Alta". Els dilluns del segon trimestre (mesos de gener i febrer) l'alumnat de 3r a 6è es prepara unes lectures que llegiran als docents de l'escola i davant d'altres companys/es. L'activitat es fa de 12:30h a 13h.

Al mes de març es prepara un acte on un jurat extern a l'escola decideix quins alumnes representaran a l'escola de cicle mitjà i cicle superior.

11. PRACTICUM

El Departament d'Educació considera fonamental que els futurs mestres i professors facin les pràctiques en centres educatius sostinguts amb fons públics, per tal que puguin assolir les competències necessàries per exercir una docència de qualitat. L'organització de les pràctiques en centres formadors ha de permetre la simultaneïtat entre la teoria i la pràctica, i ha de facilitar l'acompanyament professional des de la universitat i des del centre educatiu.

Aquestes pràctiques es realitzen en el marc de convenis de col·laboració entre el Departament d'Educació i les universitats per una durada de quatre anys amb possibilitat de renovació.

Per aquest motiu, el Departament estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres educatius sostinguts amb fons públics, així com de serveis educatius i les pròpies dependències del Departament d'Educació, com a centres formadors de les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris i d'altres institucions formadores, i regula el desenvolupament de les pràctiques als centres formadors.

El curs 2021-2022 l'Escola Sant Ramon va sol·licitar la seva incorporació a acollir futurs mestres en pràctiques, tenint en compte que hi ha docents interessats a tutoritzar aquests futurs mestres. S'amplia la proposta al curs 2023-2024.



12. ULAE

Al llarg del curs 2021-2022 el grup impulsor va arribar als següents acords per tal de ser incorporats a la PGA:

1. Incorporar la comissió ULAE dins de l'apartat de comissions de treball i organització.
2. En l'apartat de l'organització de les activitats complementàries, activitats extralectives (mes de setembre), extraescolars i serveis escolars incloure l'objectiu que en totes les activitats s'utilitzi la llengua catalana.
3. Dins l'apartat d'altres professionals es vetllarà perquè s'utilitzi la llengua catalana de forma habitual.
4. Pel que fa a les activitats:
 - Visionar pel·lícules en català
 - Reflexionar amb l'alumnat a partir de frases tipus: "parlar en català és molt difícil"
 - Activitats de diferents tipus:
 - **Organitzatives**
 - Retolació en català dels diferents espais de l'escola.
 - Retolació en català del material de l'aula de ciències amb les imatges corresponents.
 - En l'organització de les colònies es vetllarà perquè la llengua de comunicació i tot l'entorn (músiques) sigui en català.
 - **Metodològiques**
 - Les reunions d'inici de curs seran sempre en català, quan alguna família manifesti que no entén el català es convida a una reunió posterior.
 - Per tal de fomentar la llengua catalana a Educació infantil i Cicle inicial es continuarà amb l'activitat del Follets (una família de follets que només entén la llengua catalana)



5. Pel que fa a les necessitats detectades

- Caldria aprofundir, treballar o fer formació després del taller. Fer tallers, formacions... on ens donin recursos pràctics que es poguessin fer servir directament amb l'alumnat per potenciar l'ús de la llengua catalana, sobretot a nivell oral.
- Actualitzar el projecte lingüístic.

6. Pel que fa a les aportacions des d'inspecció són:

- Enfortir el modelatge del mestre i marcar línia de centre referent a les estratègies comunes d'actuació dins i fora de classe.
- Estudiar la conveniència de sensibilització dels alumnes amb qüestionaris referents als usos lingüístics. I crear un grup impulsor a cicle superior.
- Introduir activitats organitzades a les hores d'esbarjo. Ús de jocs i activitats que el CRP ofereix.
- Revisar el Pla de Menjador i si cal actualitzar-lo per tal que esdevingui un espai educatiu.
- Sensibilització i formació, si cal, de les monitores del menjador.
- Presentació de les conclusions al claustre i al consell escolar.
- Informar de les conclusions a l'AMIPA i els representants de l'Ajuntament.

El curs 2022-2023 es va continuar treballant per a dur a terme tots aquests aspectes. Veient que no ha estat possible de fer tot el proposat , aquest curs 2023-2024 es continuarà i vetllarà per aconseguir els objectius marcats el curs que es va iniciar l'activitat ULAE.