



# ESCOLA SANT RAMON

## PLA DE FUNCIONAMENT DEL

### MENJADOR ESCOLAR



ALIMENTART Ctra. Reial, 122 B, 08960, Sant Just Desvern



# ÍNDEX

## 1. PLA DE FUNCIONAMENT

- 1.1. Presentació
- 1.2. Fonaments de dret
- 1.3. Modalitat de gestió
- 1.4. Tipologia del servei
- 1.5. Preus del servei i cobrament
- 1.6. L'empresa del menjador
- 1.7. Espais i activitats generals
- 1.8. Capacitats de les instal·lacions
- 1.9. Previsió d'usuaris
- 1.10. Horaris
- 1.11. Torns de menjador
- 1.12. Estudi del menú
- 1.13. Deures de l'alumnat
- 1.14. Aspectes educatius
- 1.15. Activitats de lleure
- 1.16. Normes generals de funcionament

## 2. ANNEXOS

- 2.1. Model de menú mensual
- 2.2. Pla d'emergència (perfil)
- 2.3. Pla d'emergències mèdiques
- 2.4. Sol·licitud d'administració de medicaments
- 2.5. Normes de convivència al menjador
- 2.6. Circular informativa curs
- 2.7. Informació a les famílies
- 2.8. Domiciliació bancària

## PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

### ESCOLA SANT RAMON, EL PLA DE SANTA MARIA

#### 1.1. PRESENTACIÓ

El menjador de l'escola Sant Ramon del Pla de Santa Maria fou creat pe iniciativa de l'Associació de Mares i Pares del centre a fi de donar resposta a les demandes de les famílies que, per qüestions d'organització, necessitaven aquest servei.

El seu primer Pla de Funcionament fou aprovat en reunió del Consell Escolar el 9 de febrer de 2000. Des d'aquella data fins a l'actualitat, el nombre d'usuaris ha augmentat considerablement a causa del creixement de la matrícula i de la gran quantitat de famílies que requereixen el servei.

Els canvis produïts en l'estructura general de l'edifici escolar, el nou aprofitament dels espais i l'augment del nombre d'usuaris han obligat a fer un replantejament general de l'organització del servei. El Departament d'Educació ha instal·lat un mòdul provisional de menjador al pati de l'escola mentre no es procedeixi a la construcció d'un menjador escolar.

#### 1.2. FONAMENTS DE DRET

El Pla de Funcionament del Servei de Menjador Escolar de l'escola Sant Ramon del Pla de Santa Maria es fonamenta en:

**Decret** 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.

**Resolució** EDU anual per la qual es fixa el preu màxim de la prestació de menjador dels centres de titularitat del Departament d'Educació.

**Decret** 160/1996 de 14 de maig, pel qual es regula el Servei Escolar de Menjador als centres educatius de titularitat del Departament d'Educació (DOGC 2208 de 20 de maig de 1996).

**Decret** 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.

### **1.3. MODALITAT DE GESTIÓ**

Durant el curs 2006-2007, la Junta de l'Associació De Mares i Pares va acordar de traspasar la responsabilitat de la gestió del menjador escolar al Consell Comarcal de l'Alt Camp, la qual cosa li va ser concedida després de sol·licitar-la al Departament d'Educació.

Actualment, la gestió es realitza directament des d'aquest Consell Comarcal, en aplicació al Decret 219/1989, d'1 d'agost. Una empresa de cuina externa és qui elabora els àpats, contracta les monitores i organitza globalment el servei.

La direcció del centre vetlla per tal que l'organització i el servei siguin de qualitat, manté contactes periòdics amb l'empresa, el Consell Comarcal i les monitores per tal de donar suport, fer el seguiment i aportar propostes de millora.

### **1.4. TIPOLOGIA DEL SERVEI**

Des de 9 maig del 2017, l'empresa de Serveis d'Àpats, Alimentart, amb el NIF B58703240, ubicada a la Ctra. Reial, 122 B, 08960, Sant Just Desvern és la que ofereix el servei de càtering.

Les monitores que es fan càrrec del menjador estan contractades directament per aquesta empresa. Una d'elles és la responsable de la cuina, tot i que també atén directament als infants: les altres s'ocupen dels alumnes mentre mengen i durant la resta de temps, fins que no s'inicien les classes de la tarda.

El Consell Comarcal efectua el seguiment, el guiatge i una valoració del servei, tot aportant propostes de millora.

### **1.5. PREUS DEL SERVEI I COBRAMENT**

A l'inici de cada període escolar s'actualitzen els preus, tenint en compte les despeses que aquest servei pugui originar i la normativa del Departament d'Ensenyament.

Hi ha alumnes que gaudeixen de beca de menjador i/o ajuts extraordinaris.

Les famílies lliuren la domiciliació bancària a l'empresa SEVEIS D'APAT, ALIMENTART i aquesta passa els rebuts mensualment a través de l'entitat bancària, atenent els dies en què l'infant ha fet ús del servei.

A les 9 h. la monitora VICTORIA responsable del menjador atén el públic i oferta la millor manera de fer un ús esporàdic del servei.

Tots els matins, aquesta monitora, passa per les aules per tal d'anotar els alumnes que es quedaran a dinar aquell dia, ella és la responsable de posar-se en contacte amb l'empresa subministradora per tal de fer les comandes diàries dels menús.

## **1.6. L'EMPRESA DEL MENJADOR**

- 1) El Sr/a. Juan José Jerez i Esther Jose son els responsables de l'empresa SERVEIS D'APATS ALIMENTART.
- 2) El Sr/a Juan José Jerez i Esther Jose contracta una comptable que s'ocupa de supervisar els pagaments del servei per part de les famílies i posar-se en contacte amb elles, si escau.
- 3) El Sr/a Juan José Jerez i Esther Jose delega funcions de responsabilitat sobre el servei de menjador de l'escola Sant Ramon del Pla de Santa Maria en una de les monitores que serà la responsable.  
Aquesta monitora és qui fa d'enllaç entre les famílies i l'empresa en les circumstàncies següents: comunicació telefònica setmanal del nombre d'alumnes que es quedaran a dinar, consultes i aclariments referents a la prestació del servei, signatura de l'informe trimestral als pares i entrevistes puntuals per informar sobre el comportament d'algun/a alumne/a.
- 4) El Sr/a Juan José Jerez i Esther Jose contracta una supervisora de monitores externa que periòdicament es posa en contacte amb la resta de monitores per tal de supervisar i efectuar un control de qualitat del servei.
- 5) És responsabilitat de totes les monitores del menjador procurar el respecte i el compliment de les normes de convivència del menjador escolar per part de l'alumnat que en fa ús.
- 6) El Sr/a Juan José Jerez i Esther Jose es reserva el dret d'admissió, tant pel que respecta al no compliment dels pagaments per part de les famílies,

com a les conductes contràries a la convivència comeses per l'alumnat durant l'activitat de menjador.

- 7) El Sr/a Juan José Jerez y Esther Jose i, si escau, per mitjà de la persona de la seva empresa qui delegui, comunicarà per escrit a la família, al/a la mestre/a, tutor/a corresponent i a la direcció del centre les conductes contràries a la convivència comeses per algun alumne durant l'activitat de menjador i la privació de l'ús del servei, si és el cas.

## 1.7. ESPAIS I ACTIVITATS

### 1) Mòdul de menjador

- a) Cuina: 9'5 m2.
- b) Menjador: 59'60 m2.
- c) 2 lavabos (monitores i alumnes)
- d) Sala polivalent: 59'5 m2. Espai on es realitzen deures escolars, activitats programades per les monitores i l'acolliment dels infants de Primària i d'Educació Infantil els dies de mal temps. La sala polivalent compta amb una televisió, llibres, jocs i altres materials.

### 2) Pati i instal·lacions esportives: 3000m2.

Aquest espai queda dividit amb dos sectors:

- e) Zona de jocs infantils per als nens/es de P3 a 1r.
- f) Zona esportiva per als alumnes de 2n a 6è.

## 1.8. CAPACITAT DE LES INSTAL·LACIONS

- a) Menjador 72 alumnes
- b) Sala polivalent 40 alumnes

## 1.9. PREVISIÓ D'USUARIS

Podran utilitzar el servei del menjador els alumnes que ho sol·licitin.

També en podran fer ús el professorat, qualssevol professional col·laborador amb el centre i el personal d'administració i serveis.

## 1.10. HORARIS

El servei s'iniciarà el dia que comenci el curs i acabarà el dia en què aquest finalitzi, segons dates marcades a les instruccions d'inici de curs pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

L'activitat de menjador comença en el moment en què finalitzen les classes del matí i acaba en començar les de la tarda.

Durant els períodes escolars en què el centre realitza jornada intensiva, el servei de menjador finalitza a les 15 hores,

## 1.11. TORNS DE MENJADOR

Tenint en compte la capacitat del menjador, el nombre d'usuaris i els horaris de finalització de les classes del matí, hi ha establert un sol torn de menjador.

Alguns infants, en acabar les classes del matí, participen en activitats extraescolars organitzades per l'AMIPA o en el Suport Escolar Personalitzat (SEP) i comencen a dinar quan aquestes activitats finalitzen.

Una monitora és la responsable d'atendre aquests alumnes al menjador.

## 1.12. ESTUDI DEL MENÚ

Es vetllarà per la qualitat dels productes i per a què els dinars mantinguin la temperatura adequada, siguin equilibrats, variats, ben presentats i en estat òptim per al consum.

Hi haurà diferents tipus de menús:

- a) Normal. (full adjunts).
- b) Dieta.
- c) Règim.
- d) Àrab

Una dietista contractada per l'empresa que elabora els menús n'és l'encarregada d'organitzar-los i de vetllar pel seu equilibri alimentari.



A l'inici de cada mes, es publica el menú per a aquell període al taulell d'anuncis de l'escola i també es dona un full informatiu a les famílies.

### **1.13. DEURES DE L'ALUMNAT**

Atenent al Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomies de centres educatius i a les Normes de Convivència i Règim Disciplinari del Centre incloses a la NOFC, el respecte a les normes de convivència com a deure bàsic de l'alumnat mentre dura el servei de menjador s'estén bàsicament a les obligacions següents:

1. Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, al integritat i la intimitat de totes les persones.
2. No discriminar cap membre del menjador per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
3. Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles, les plantes i les instal·lacions del centre, en general.
4. Participar i col·laborar amb la resta de persones que fan ús del servei per tal de propiciar un ambient agradable en què s'eviti la violència d'obra o de paraula, i córrer o cridar dins els espais destinats a aquest servei.
5. Complir els horaris establerts i no sortir del menjador abans d'acabar-se tot el menjar o sense el permís d'una monitora.
6. Respectar les monitores i obeir-les en tot moment.

### **1.14. ASPECTES EDUCATIUS**

El funcionament del menjador i les activitats educatives que programa aquest servei es basen en el Projecte Educatiu, el Projecte de Direcció i el Projecte Lingüístic de Centre.

Objectius formatius que es pretenen aconseguir amb l'activitat del menjador:

1. Potenciar i afavorir la convivència i el respecte entre els infants i els adults.

2. Fomentar el respecte pel medi que ens envolta.
3. Incentivar l'aprenentatge d'uns bons hàbits alimentaris.
4. Col·laborar en les tasques pròpies del menjador.
5. Assolir un adequat comportament a taula.
6. Adquirir els hàbits bàsics.
7. Tenir cura de la higiene.

### **1.15. ACTIVITATS DE LLEURE**

El servei de menjador escolar disposa d'una sala polivalent i d'un ampli espai de pati amb instal·lacions esportives i zones de jocs per als infants més petits. Les monitores organitzen activitats lúdiques i educatives que fomenten la sociabilitat i l'aprenentatge. També, i per tal d'afavorir la convivència, el descans, la creativitat i el creixement personal, hi ha moments per al joc lliure, sota la vigilància atent de les monitores.

#### **EDUCACIÓ INFANTIL (Després de dinar)**

- Descans
- Estona de biblioteca
- Joc dirigit
- Diferents activitats dirigides
- Activitats temàtiques
- Mirar algun DVD o escoltar música

#### **PRIMÀRIA (Després de dinar)**

- Tasques escolars
- Lectura
- Joc lliure
- Jocs de taula
- Activitats dirigides
- Activitats temàtiques
- Jardineria

- Tallers

## 1.16. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT

- 1) Cada monitor/a té assignat un sector d'alumnes.
- 2) Les monitores encarregades dels alumnes d'Educació Infantil recullen els infants a les aules en el moment de finalitzar les classes del matí.
- 3) Les monitores realitzen un treball en equip, per tant , en qualsevol monitora podrà reforçar el treball d'una altra quan sigui necessari.
- 4) Els alumnes més petits (de P3 a 1r) hauran de disposar d'una bata.
- 5) Tots els alumnes hauran de disposar d'una pinta, dentífric i raspall de dents.
- 6) Durant l'horari de menjador, el recinte escolar romandrà tancat, s'evitarà les visites de familiars i persones alienes.
- 7) L'alumne que hagi de sortir del recinte per una causa justificada haurà de lliurar una autorització escrita per part dels seus pares, tutors legals. Les monitores signaran aquesta autorització i l'arxivaran.
- 8) Tota persona que desitgi fer algun suggeriment o aportació sobre el servei, podrà fer-ho posant-se amb contacte amb les monitores, amb l'empresa del menjador i, en darrera instància, amb la direcció del centre.
- 9) Quan el comportament d'un infant no sigui l'adequat, atenent a les normes de convivència del centre, la responsable del menjador convocarà a la família i, de no solucionar-se el problema, es reuniran amb el/la representant de l'empresa de menjador i prendran els acords que considerin pertinents, els quals hauran de ser notificats per escrit a la directora del centre, i a la seva família. Un alumne podrà ser sancionat d'acord amb les normes del centre.
- 10) En iniciar-se un curs escolar, les famílies rebran els següents documents:
  - a) Circular informativa sobre el funcionament general del servei.
  - b) Normes de convivència al menjador.

## 2. ANNEXOS

- 2.1. Model del menú mensual
- 2.2. Pla d'emergència (perill)
- 2.3. Pla d'emergències mèdiques.
- 2.4. Sol·licitud d'administració de medicaments
- 2.5. Normes de convivència
- 2.6. Circular informativa
- 2.7. informació a les famílies
- 2.8. Fitxa d'inscripció
- 2.9. Domiciliació bancària

## Fitxa d'inscripció servei de menjador 2017 – 2018

### Escola SANT RAMÓN

Nom i cognoms nen/a: ..... Nivell: ..... Data de naixement: ...../...../..... (Marqueu amb un número l'ordre de prioritat per poder-vos trucar)

Domicili:..... Telèfon:.....

.....

Nom Pare: ..... Telf. Treball: .....

.....

Nom Mare: ..... Telf. Treball: .....

.....

Altres (avis, tiets...)..... Telf. de contacte:.....

Pateix o ha patit alguna malaltia,

quina/es?.....

Al·lèrgia a algun medicament? quin?..... Tipus de reacció?.....

Al·lèrgies alimentaries, quines?..... Tipus de reacció?.....

Altres al·lèrgies, quines?..... Tipus de reacció?.....

Intoleràncies alimentaries, quines?..... Tipus de reacció?.....

Controla els esfínters?..... Ha patit o pateix convulsions febrils?.....

Pren alguna medicació? Per a:

..... Nom:..... Dosis: .....

(En cas que s'hagi d'administrar durant el menjador cal omplir l'autorització)

Té dificultats per menjar, quines? (si hi ha aliments en concret que li costen molt també es poden especificar):.....

.....

**US DEL MENJADOR:****ESPÒRADIC**  (utilitzarà el servei de manera eventual)**FIXA:**  Dilluns  Dimarts  Dimecres  Dijous  Divendres**Autorització**En/na \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_  
om a pare, mare, tutor/a. Autoritzo al meu fill/a, tutelat/da

\_\_\_\_\_ a ser usuari fixe del servei de menjador de l'escola La Canonja gestionat per l'empresa AlimentArt, així com a prendre qualsevol decisió medicoquirúrgica, en cas de necessitat, sota la direcció facultativa pertinent.

En el cas que el protocol de trucades establert per l'escola no es rebi resposta, o es valori que el temps d'arribada del familiar pot suposar un risc per la salut de l'infant autoritzo també a efectuar un trasllat al Centre de salut necessari.

 **SI**  **NO** faig extensiva aquesta autorització, en cas que durant l'activitat, s'enregistri imatges de l'usuari. Renuncio els drets sobre la imatge i els atorgo a l'empresa per a poder ser utilitzada en qualsevol mitjà de difusió audiovisual propi.

En compliment de la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li indiquem que les dades personals que vostè ens facilita de manera voluntària, seran incorporades a la base de dades de la nostra empresa.

Per a que així consti signo el \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**Signatura (pare, mare, tutor/a)**

