

ESCOLA SANT LLORENÇ DEL MUNT Terrassa



REUNIÓ DE FAMÍLIES
COMUNITAT DE _____
CURS 2020 - 2021

1- PRESENTACIÓ

Dades de l'escola

Escola Sant Llorenç del Munt
C/ Castellsapera 81 B, 08227 - Terrassa
Tel: 93 693 27 00
Fax: 93 693 27 01
Adreça electrònica: a8051318@xtec.cat
Web de l'escola: www.escolasantllorenc.es

Equip Directiu

Directora: Eva Suárez
Cap d'Estudis: Anna Parra
Secretària: Miriam Fernández

Claustre de professors i professores

Educació Infantil:

P-3: Encarni López i Laura Domènech
P-4: Manoli Rodríguez i Sara Villan
P-5: Lidia Segura i Eva Rodríguez
Reforç Ed. Infantil/ EE: Miriam Fernández/Nadia Gilés /Berta Trullàs/Alex Navarro/ Alba Castilla
Tècnica Auxiliar de P3: Elisabeth Ordoñez

Educació Primària:

1r: Alba Manjón i Joan Burgos
2n: Feli López i M^a Luz Sierra
3r: Noelia Sánchez, Núria Alba i Josep Vidal
4t: Roser García i Loli Moreno
5è: Desi Climent i Cris Salinas
6è: Ximo Altur, Marta Carrera i Borja Benavent
Especialistes d'anglès: Isabel Vaz i Ana Leal
Especialista de música: Maria Serra
Especialistes d'educació física: Miquel López

Mestres de reforç/EE: Sonia Párraga, M^eJosé Nuñez, Míriam Sánchez, Anna Parra, Eva Suárez.

Aula d'acollida: Míriam Sánchez i Alex Navarro

Auxiliar d'EE: Mari Enriquez

Assessorament Psicopedagògic:

Psicòloga: Sílvia Puig

Assistent Social: Marta Muntaner

Logopeda: Fina García

Personal no docent:

Administrativa: Mari Palacios

Oficial de Serveis: Eduard Pérez

Cuina: Marga López

Coordinadora de menjador: Laura Franco

Neteja: M^a Carmen Lozano, Vanesa Gálvez i Nerea Gálvez

Calendari escolar

Inici de curs per l'alumnat: 14 de setembre de 2020

Acabament de curs per l'alumnat: 22 de juny del 2021

Festes del 1r trimestre:

30 d'octubre - Festa de lliure disposició

7 de desembre - Festa de lliure disposició

Vacances de Nadal - del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021 (ambdós inclosos)

Jornada intensiva: 21 de desembre

Festes del 2n trimestre:

15 de febrer – Festa de lliure disposició

Vacances de Setmana Santa – del 29 de març al 5 d'abril 2021 (ambdós inclosos)

Jornada intensiva: 12 de febrer i 26 de març

Festes del 3r trimestre:

30 d'abril - Festa de lliure disposició

24 de maig - Festa de lliure disposició

Jornada intensiva: del 7 al 22 de juny (ambdós inclosos)

2- INFORMACIONS GENERALS D'ESCOLA

A partir d'aquest curs l'escola ja no s'organitzarà per cicles sinó per comunitats, quedant els cursos de la següent manera:

P-3, P-4 i P-5: Comunitat de Petits

1r, 2n i 3r: Comunitat de Mitjans

4t, 5è i 6è: Comunitat de Grans

Entrades i Sortides

A causa de la situació sanitària que estem vivint i per tal d'evitar aglomeracions, les entrades i sortides a l'escola les farem de manera relaxada i per diferents accessos:

Entrades: de les 8:55h-9:05 i a les 15:00h-15:10h

Sortides: a les 12:25h i a les 16:25h

L'escola té 3 accessos diferents: edifici d'Infantil, gual i entrada principal.

- Edifici d'Infantil: Comunitats de Petits
- Entrada principal (c/ Castellsapera): Comunitats de Mitjans
- Gual (c/ Morral del Llop): Comunitats de Grans



- ❑ L'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin l'alumnat hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions i portar mascareta.

- ❑ Durant les sortides, les mestres de la Comunitat de Petits acompanyaran el seu grup d'alumnes fins a la porta d'accés de l'edifici d'Infantil i s'asseguraran que cada infant marxi amb l'adult corresponent. Sortiran de manera esglaonada (primer P5, després P4 i finalment P3). P3 i P4 ocuparan les parets de la rampa amb l'esquena a la paret i deixaran una distància de seguretat entre un grup i l'altre. P5 haurà d'esperar fora al carrer en l'espai marcat al terra per evitar apropaments de familiars.
- ❑ El pare/mare/tutor/a només podrà accedir a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.
- ❑ En entrar al centre els/les alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic. A la Comunitat de Petits també hi haurà catifes desinfectants.
- ❑ Quan arribin a l'aula el mestre/a responsable els prendrà la temperatura.
- ❑ Si un/a alumne/a arriba més tard de l'horari establert, aquest/a anirà a la porta principal de l'escola i esperarà que l'oficial de serveis l'obri i l'acompanyi a la seva aula.
- ❑ El/la docent que iniciï i/o finalitzi l'activitat lectiva amb el grup estable serà el/la responsable d'acompanyar-lo en les sortides i de fer el seguiment de protocol de neteja corresponent des de l'inici de les activitats.
- ❑ El recorregut de pujades i baixades per les escales per on haurà de passar l'alumnat serà una escala per la Comunitat de Mitjans i l'altra per la Comunitat de Grans, i estarà marcat per línies de pujada i baixada:
 - La Comunitat de Mitjans utilitzarà l'accés de l'escala A per pujar i baixar de l'edifici.
 - La Comunitat de Grans utilitzarà l'accés de l'escala B per pujar i baixar de l'edifici.
- ❑ Hi haurà cartells per l'escola amb:
 - Protocol d'entrada i sortida
 - Alumnat que entra per cada accés.
- ❑ Si un/a nen/a ha de sortir **en horari escolar**, caldrà sempre comunicar-ho al tutor/a a través de l'agenda, venir a recollir-lo algú **major d'edat** i **signar el full** de sortida en horari escolar que se li facilitarà a secretaria. **Cap nen/a sortirà sol/a.**

- ❑ **A partir de 1r d'EP l'alumnat pot sortir sol.** L'alumnat a partir de 3r d'EP es podran responsabilitzar dels seus germans/es més petits/es.
- ❑ Els pares, mares o familiars facilitaran la circulació fluïda dels nens i nenes que surten cap al carrer: **hem d'evitar els taps!**
- ❑ Us demanem **molta puntualitat i que respecteu al màxim aquests horaris.**

Agenda

La comunicació a Educació Infantil entre les famílies i els/les tutors/es es farà a través de **l'app Dinantia**.

La comunicació a Educació Primària entre les famílies i els/les tutors/es s'ha de fer a través de l'agenda i l'aplicació Dinantia.

Els fulls annexes els podeu fer servir per:

- justificar absències i retards
- comunicar les sortides en horari lectiu
- sol·licitar una entrevista amb el/la tutor/a, especialista...
- informar-vos del seguiment del treball de l'alumne/a

En cap cas es farà interrupció de les classes d'Educació Primària un cop iniciades per lliurar deures, carpetes, treballs, bosses de recanvi, esmorzars,...

Mòbils i objectes de valor

No es poden portar a l'escola. Cas de portar-ne i fer-ne ús, el/la tutor/a se'l quedarà i l'entregarà directament als familiars.

*L'escola **no es fa responsable** dels objectes de valor (consoles, mòbils...) que puguin portar els/les alumnes al centre*

Sortides i excursions

Cap alumne/a podrà assistir a una sortida si no té abonada la quota del material i la quota de sortides anual.

Per aquestes activitats cal una **autorització** que és **ÚNICA** per a totes les sortides.

Totes les sortides previstes estan garantides amb les mesures de seguretat sanitària exigents en aquest moment.

També, els servei d'autocar que utilitzem té totes les mesures de segureta, així com també per assegurar la desinfecció, l'autocar disposa d'un dispositius per netejar l'aire.

Informació i Atenció al Públic

L'escola disposa d'un tauler d'informació a les seves dues portes d'entrada on es poden trobar les informacions més importants. També hi ha un horari d'atenció:

Horari de Direcció: Dilluns de 9:15h a 11:00h
Dimecres 15:00h a 16:25h

Horari de Secretaria: Dilluns de 9:15h a 10:00h
Dimecres de 15:00h a 16:25h

Horari d'administració: De dilluns a divendres de 9:15h a 11:00h
Dilluns i dimecres de 15:15h a 16:25h

Us preguem que respecteu sempre aquests horaris.

Atenció als pares i mares per part dels/les tutors/es

Cada tutor/a us farà arribar el seu horari d'atenció a les famílies. Aquest curs es prioritzaran les entrevistes via telemàtica i/o telefònica. Podeu demanar entrevista per Dinantia o través de l'agenda.

Menjador Escolar

El funcionament i l'organització del menjador va a càrrec de l'**empresa Serhsfood** sota la supervisió de l'escola. Tot el que estigui relacionat amb aquest servei (pagaments, menús...) s'haurà de tramitar directament amb l'empresa trucant al tel: **678.67.87.12** o bé a través del correu electrònic oficina.terrassa@grupserhs.com .

Preu: alumnes fixes: 6,02 € / alumnes esporàdics: 6,32 €

- Si el/la vostre/a fill/a s'ha de quedar un dia al menjador de forma esporàdica haureu de:
 - ✓ comprar el tiquet, directament a l'oficina, al caixer automàtic del BBVA, o La Caixa de Pensions, tot seguint les instruccions facilitades per l'empresa del servei (les podeu recollir a secretaria).
 - ✓ posar el tiquet a la bústia del menjador que es troba a l'entrada de l'escola **abans de les 12 h del matí**.
 - ✓ comunicar-ho al tutor/a a través de l'agenda o a secretaria telefònicament.

- Si cal que un dia un alumne/a faci dieta per algun problema digestiu, cal omplir el full pertinent que trobareu a secretaria.

- La informació a les famílies d'aquest servei serà:
 - o A P3 de forma setmanal a través d'un full informatiu que rebreu cada dia.
 - o A P4 i P5 trimestralment a través d'un full informatiu.
 - o A Ed. Primària des de 1r a 6è trimestralment a través d'un full informatiu.

Cas d'incidències podeu parlar amb la coordinadora de monitors/es de 12:00h a 15:00 h.

Vestuari per a les activitats de Psicomotricitat / Educació Física

El xandall de l'Escola Sant Llorenç del Munt el podeu adquirir a CORVI, la botiga de roba esportiva del c/ Watt, 111. És necessari portar-lo quan es realitzi Ed. Física i molt recomanable quan es facin sortides.

A Educació Infantil han de portar sempre sabatilles esportives amb velcro.

A Educació Primària també cal que l'alumnat porti sabatilles esportives de **sola blanca** , el xandall i una tovallola petita.

Aquest curs, sempre que es pugui, es prioritzarà fer les classes d'educació física a l'aire lliure.

Aconsellem que l'alumnat no portin objectes (arracades, anells, braçalets, *pearcings*,...) per tal d'evitar accidents a l'hora de dur a terme l'activitat física.

Important: No es podrà realitzar l'activitat si no es porta l'equip.

Tota la roba personal ha d'anar marcada amb el nom i el cognom.

Bates

L'alumnat d'Infantil només portarà la bata de pintura que es quedarà a l'escola.

Informes

De 1r a 6è de Primària rebreu un informe al final de cada trimestre, i a Educació Infantil dos informes al llarg del curs. Us recordem que cal retornar signat el full de resguard pel pare, mare o tutor/a del nen/a al tutor/a.

3- FAMÍLIES

L'escola està formada per alumnes, mestres i famílies. Aquests últims teniu un paper molt important en el procés educatiu dels vostres fills i filles, ja que els heu de donar suport fora de les hores de classe i col·laborar, en la mesura de les vostres possibilitats, amb els mestres i les mestres.

Aquest curs és un curs atípic i no podrem dur a terme activitats puntals del projecte de l'escola amb relació amb les famílies com són:

Un espai per compartir, voluntariat a l'aula, voluntariat per tasques escolars, voluntariat festes i sortides escolars.

En relació a les noves tecnologies

Sabeu que ja fa uns quants anys que tot l'alumnat treballa a les aules amb les noves tecnologies. Us convidem a visitar al web de l'escola on sovint hi

ha penjades fotos i activitats que es fan dins i fora de les aules. L'adreça és www.escolasantllorenc.es.

Les famílies de l'escola signareu una autorització relativa a l'ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula, i també una d'autorització dels drets d'imatge i veu.

Continuarem amb l'aplicació de mòbil **DINANTIA** per transmetre a les famílies informacions relatives a l'escola, al grup i al seu fill/a.

A partir d'aquest curs i per tot l'alumnat de l'escola iniciarem el treball amb la plataforma de **Google Classroom**.

En relació als/les vostres fills i filles

Els nens i les nenes necessiten, per al seu rendiment, un ambient tranquil, de seguretat, afectivitat i de confiança; necessiten que es valori positivament el seu treball i el seu esforç. També necessiten que se'ls proporcioni estones i lloc adequat per fer els deures, per estudiar, per guardar les seves coses, per respectar la seva intimitat... Els pares i les mares han de tenir present aquestes normes:

- Responsabilitzar-se de la seva **puntualitat**.
- Complir les normes sobre les faltes d'assistència: justificació dels pares o del metge.
- El/la nen/a té el dret a assistir a escola i els pares el deure de portar-l'hi.
- No permetre'ls de veure massa la TV, jugar a l'ordinador i procurar-los les suficients estones de descans.
- Facilitar i animar els fills i les filles a participar en les activitats extraescolars ja que són un bon complement per a la seva formació.
- Vetllar per a una bona alimentació, higiene personal i vestuari adequat dels nens i nenes.
- Mantenir contacte amb el tutor/ la tutora del nen/a quan es consideri necessari i les vegades que calgui.

Davant de qualsevol problema els pares o les mares hauran de dirigir-se en primer lloc a la tutora o al tutor de l'alumne/a.

4- NORMES PER A LA SALUT DELS VOSTRES FILLS/ES

Degut a la situació sanitària actual les famílies heu de fer-vos responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, heu signat una declaració responsable a través de la qual:

- Feu constar que sou coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, us atendreu a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Us comprometeu a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposeu d'una llista de comprovació de símptomes que trobareu a l'agenda dels vostres fills i filles i també us les hem notificat també per DINANTIA. La família heu de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

A l'escola prendrem la temperatura als infants quan arribin a l'escola, així com també els farem rentar les mans abans d'entrar a l'edifici escolar i abans de sortir-ne. També diverses vegades al dia (abans i després d'anar al w.c, d'esmorzar...) com ja es feia habitualment.

Aquest curs és molt important el vostre compromís en prendre la temperatura al vostre fill/a cada dia abans de venir a l'escola i si té febre, no portar-lo a l'escola i avisar al CAP ràpidament. Qualsevol informació en quant a la salut dels infants és molt important que ràpidament ens la feu saber.

Quan detectem que un infant té més de 37,5 de febre iniciarem el protocol COVID: aïllarem l'infant en una sala amb un adult de l'escola i trucarem a la família perquè el vingueu a buscar, u us poseu en contacte amb el CAP de referència.

És molt important que ens aviseu si als vostre fill/a li fan una prova COVID-19 PCR, i sobretot que ens informeu, ràpidament, del resultat ja que davant d'un positiu d'un infant haurem de procedir a confinar tot el grup-classe i els mestres que hi han estat.

Els infants han d'entrar a l'escola amb la **mascareta** posada. Els petits de la comunitat d'infantil al arribar a l'aula se la trauran i se la tornaran a posar per sortir de l'escola. L'alumnat de la comunitat de mitjans i grans la duran posada durant tota la jornada escolar, més endavant i si l'alerta sanitària ho permet mentre estiguin dins els seu grup estable se la podran treure.

Heu de tenir molta **cura de la mascareta**: rentar-la i/o reposar-la sinó està en bon estat.

També cal recordar que igual que els cursos anteriors l'alumnat tampoc pot venir a l'escola si té:

- Infeccions a la boca. Podrà tornar quan hagin desaparegut les llagues.
 - Erupcions a la pell. Podrà tornar amb l'informe del pediatre conforme no és contagiós.
 - Conjuntivitis amb pus. Podrà tornar quan desapareguin les lleganyes.
 - Conjuntivitis irritant. Podrà venir si fa el tractament adequat.
 - Polls. **Podrà tornar quan no tingui ni polls ni llémenes**. Els polls apareixen a les escoles i és normal, però és important actuar ràpidament i que **el nen o la nena no vingui a l'escola fins que tingui el cap net**. Ens podeu consultar qualsevol dubte que tingueu.
-
- ✓ Per administrar algun medicament cal portar l'autorització firmada i la recepta del metge/essa. L'autorització caldrà escriure-la a l'agenda. Aquesta norma també inclou el servei de Menjador.
 - ✓ Quan un/a alumne/a va al metge/essa cal portar un justificant (la mateixa citació serveix) i portar-li a la tutora.

En cas d'accident, si cal portar al nen/a a *Urgències*, des del centre avisarem a algun familiar per tal que el porti. Si això no fos possible i la gravetat del cas ho requerís, ho farà la mateixa escola. Un cop a l'hospital es demanarà igualment que acudeixin els familiars per facilitar al professorat acompanyant la reincorporació a les seves responsabilitats.

✓ Coses que l'alumnat **no ha de dur mai**:

- Laminadures.

- Esmorzars no saludables, des de l'escola promocionem els esmorzars saludables i per aquest motiu no es pot portar suc de fruita, batuts i/o iogurts bevibles; així mateix no recomanem el consum de pastissos industrials ni xocolata. Us recordem que els aniversaris se celebraran amb diferents propostes didàctiques segons el nivell, però no amb el consum de cap tipus d'aliment.

Us convidem, doncs, a seguir aquestes normes ja que són per al benefici dels vostres fills i filles!



BON CURS 2020-21!

Terrassa, 8 d'octubre de 2020

L'EQUIP DIRECTIU

