

ESCOLA SANT LLORENÇ DEL MUNT

Terrassa



50 Anys aprenent plegats



Curs 2018 - 19

BENVINGUDA AL CURS 2018-19

1- PRESENTACIÓ

Dades de l'escola

Escola Sant Llorenç del Munt
C/ Castellsapera 81 B, 08227 - Terrassa
Tel: 93 693 27 00
Fax: 93 693 27 01
Adreça electrònica: a8051318@xtec.cat
Web de l'escola: www.escolasantllorenc.es

Equip Directiu

Directora: Belén Gual
Cap d'Estudis: Sonia Párraga
Secretària: Ana Leal

Claustre de professors i professores

Educació Infantil:

P-3: Lidia Segura i Eva Rodríguez
P-4: Encarni López i Manoli Rodríguez
P-5: Raquel Delgado i Alba Manjón
Reforç Ed. Infantil/ EE: Belén Gual/Nadia Gilés (Mariona Rodó)/Núria Muñoz
Especialista de música: Maria Serra
Tècnica Auxiliar de P3: Elisabeth Ordoñez
Auxiliar d'EE: Mari Enriquez (Anna Vilà)

Educació Primària:

1r: Laura Domènech i Noelia Sánchez
2n: Feli López i M^a Luz Sierra
3r: Roser García i Loli Moreno
4t: Cesca Serrano i Desi Climent
5è: Ximo Altur i Juanjo Cárdenas
6è: Eva Yubero i Anna Parra
Especialistes d'anglès: Isabel Vaz i Ana Leal

Especialista de música: Maria Serra

Especialistes d'educació física: Míriam Royo i Miquel López

Mestres de reforç/EE: Sonia Párraga, Núria Alba, Marta Carrera/ M^aJosé Nuñez, Míriam Sánchez

Assessorament Psicopedagògic

Psicòleg: Joana Fontanet (Pilar Prat)

Assistent Social: Marta Muntaner

Logopeda: Cristina Cabré

Personal no docent:

Administrativa: Mari Palacios

Oficial de Serveis: Eduard Pérez

Cuina i ajudant de cuina: Isabel García i Ikram Fikri

Encarregada de menjador: Montse Arroyo

Neteja: M^a Carmen Lozano

Calendari escolar

Inici de curs per l'alumnat: 12 de setembre de 2018

Acabament de curs per l'alumnat: 21 de juny del 2019

Festes del 1r trimestre:

12 d'octubre- Festa de la Hispanitat

1 de novembre- Festa de tots Sants

2 de novembre- Festa de lliure disposició

6 de desembre- Diada de la Constitució

7 de desembre - Festa de lliure disposició

Vacances de Nadal - del 22 de desembre de 2018 al 7 de gener de 2019
(ambdós inclosos)

Jornada intensiva

21 de desembre

Festes del 2n trimestre:

4 i 5 de març – Festa de lliure disposició

Festes del 3r trimestre:

Vacances de Setmana Santa – del 13 d'abril al 22 d'abril de 2019 (ambdós inclosos)

1 de maig – Dia del treballador/a

20 de maig- Festa de lliure disposició

Jornada intensiva

Del 10 al 21 de juny (ambdós inclosos)

2- NORMES GENERALS D'ESCOLA

Entrades i Sortides

Entrades: a les 9:00h i a les 15:00h

Sortides: a les 12:30h i a les 16:30h

Educació Infantil: Per la porta principal del carrer Castellsapera, 81 B.

A les sortides els pares i mares **entraran fins a les aules** a buscar els nens i les nenes. La porta s'obrirà a les 12:25h i a les 16:25h.

Pel que fa a la recollida de l'alumnat només ho podran fer les persones autoritzades per la família.

La porta principal es tancarà tant a les entrades com a les sortides 5 minuts després de l'obertura.

Educació Primària: Per la porta principal del carrer Castellsapera, 81 B.

A les entrades i sortides els pares, mares o familiars s'abstindran d'accedir al recinte escolar.

La porta principal es tancarà tant a les entrades com a les sortides 5 minuts després de l'obertura.

Si un/a nen/a ha de sortir **en horari escolar**, caldrà sempre comunicar-ho al tutor a través de l'agenda, venir a recollir-lo un major d'edat i **signar el full** de sortida en horari escolar que se li facilitarà a secretaria. **Cap nen/a sortirà sol/a.**

A partir de 1r d'EP els nens/nenes surten sols/es. Els alumnes a partir de 3r d'EP es podran responsabilitzar dels seus germans/es més petits/es. Els pares, mares o familiars facilitaran la circulació fluïda dels nens i nenes que surten cap al carrer: **hem d'evitar els taps!**

Us demanem **molta puntualitat i que respecteu al màxim aquests horaris.**

Agenda

La comunicació a Educació Primària i a Educació Infantil entre les famílies i els/les tutors/es **sempre** s'ha de fer a través de l'agenda.

Els fulls annexes els podeu fer servir per:

- justificar absències i retards
- comunicar les sortides en horari lectiu
- sol·licitar una entrevista amb el/la tutor/a, especialista...
- informar-vos del seguiment del treball de l'alumne/a

En cap cas es farà interrupció de les classes d'Educació Primària un cop iniciades per lliurar deures, carpetes, treballs, bosses de recanvi, esmorzars,...

Mòbils i objectes de valor

No es poden portar a l'escola. Cas de portar-ne i fer-ne ús, el/la tutor/a se'l quedarà i l'entregarà directament als familiars.

*L'escola **no es fa responsable** dels objectes de valor (consoles, mòbils...) que puguin portar els/les alumnes al centre.*

Sortides i excursions

Cap nen/a podrà assistir a una sortida si no té abonada la quota del material i la quota de sortides anual.

Per aquestes activitats cal una **autorització** que és **ÚNICA** per a totes les sortides.

Informació i Atenció al Públic

L'escola disposa d'un tauler d'informació a les seves dues portes d'entrada on es poden trobar les informacions més importants. També hi ha un horari d'atenció:

Horari de Direcció: Dilluns de 9:00h a 10:00h
Dimecres 15:00h a 16:00h

Horari de Secretaria: Dilluns de 9:00h a 10:00h
Dijous de 15:00h a 16:30h

Horari d'administració: De dilluns a divendres de 9:00h a 11:00h
Dilluns i dimecres de 15:00h a 16:30h

Us preguem que respecte sempre aquests horaris.

Atenció als pares i mares per part dels tutors

Cal demanar-ho amb antelació a l'agenda.
Cada tutor/a us farà arribar el seu horari d'atenció a les famílies.

Menjador Escolar

El funcionament i l'organització del menjador va a càrrec de **l'empresa Serhsfood** sota la supervisió de l'escola. Tot el que estigui relacionat amb aquest servei (pagaments, menús...) s'haurà de tramitar directament amb l'empresa trucant al tel: **678.67.87.12** o bé a través del correu electrònic oficina.terrassa@grupserhs.com.

Preu: alumnes fixes: 5,90 € / alumnes esporàdics: 6,20 €

- Si el/la vostre/a fill/a s'ha de quedar un dia al menjador de forma esporàdica haureu de:
 - ✓ comprar el tiquet, directament a l'oficina, al caixer automàtic del BBVA, o La Caixa de Pensions, tot seguint les instruccions facilitades per l'empresa del servei (les podeu recollir a secretaria).

- ✓ posar el tiquet a la bústia del menjador que es troba a l'entrada de l'escola **abans de les 12 h del matí**.
 - ✓ comunicar-ho al tutor/a a través de l'agenda o a secretaria.
- Si cal que un dia un alumne/a faci dieta per algun problema digestiu, cal omplir el full pertinent que trobareu a secretaria.
 - La informació a les famílies d'aquest servei serà:
 - A P3 de forma diària a través de la llibreta de menjador.
 - A P4 i P5 de forma setmanal a la graella que trobareu al suro de parvulari.
 - A Ed. Primària des de 1r a 6è trimestralment a través d'un full informatiu.

Cas d'incidències podeu parlar amb la coordinadora de monitores de 12:00h a 15:00 h.

Vestuari per a les activitats de Psicomotricitat / Educació Física / Sortides

El xandall de l'Escola Sant Llorenç del Munt el podeu adquirir a CORVI, la botiga de roba esportiva del c/ Watt, 111. És necessari portar-lo quan es realitzi Ed. Física i molt recomanable quan es facin sortides.

A Educació Infantil han de portar sempre sabatilles esportives amb velcro i uns mitjons anti-lliscants que es quedaran a l'escola.

A Educació Primària també cal que els nens/es portin sabatilles esportives de **sola blanca** i el xandall. De 1r a 6è els alumnes, a més a més, hauran de dur roba de recanvi (samarreta i tovallola petita).

Aconsellem que els/les nens/nenes no portin objectes (arracades, anells, braçalets, *pearcings*,...) per tal d'evitar accidents a l'hora de dur a terme l'activitat física.

Important: No es podrà realitzar l'activitat si no es porta l'equip.

Tota la roba personal ha d'anar marcada amb el nom i el cognom.

Bates

L'alumnat d'Infantil portarà la bata de l'escola que podreu adquirir a CORVI.

Informes

De 1r a 6è de Primària rebreu un informe al final de cada trimestre, a Educació Infantil dos informes al llarg del curs. Us recordem que cal retornar signat el full de resguard pel pare, mare o tutor/a del nen/a al tutor/a.

3- REGLAMENT DELS PARES I MARES

L'escola està formada per alumnes, mestres, pares i mares. Aquests últims teniu un paper molt important en el procés educatiu dels vostres fills i filles, ja que els heu de donar suport fora de les hores de classe i col·laborar, en la mesura de les vostres possibilitats, amb els mestres i les mestres.

En relació a la vida social a l'escola

El Projecte Educatiu de la nostra escola recull com un dels seus puntals, ésser una escola oberta a la participació dels pares i mares en el funcionament de l'escola. En aquest sentit, el claustre de mestres ha elaborat un "Protocol de voluntariat" per a totes aquelles persones (pares i mares i altres membres de la comunitat) que puguin dedicar una mica del seu temps per a realitzar alguna tasca a l'escola de forma voluntària.

- El voluntariat es defineix com la participació desinteressada i no remunerada econòmicament de persones no necessàriament qualificades en tasques vinculades a les necessitats dels infants de l'escola.
- Les persones voluntàries dediquen part del seu temps lliure a col·laborar en tasques pròpies de l'escola i que repercuteixen, directa o indirectament, en l'educació i benestar de l'alumnat.
- El protocol de voluntariat recull els drets i deures dels i les voluntaris/ries, així com el perfil dels i les voluntaris/ries.
- Els i les voluntaris/ries han de signar un contracte de voluntariat així com omplir una fitxa amb les dades personals.

Com podeu participar a l'escola?

- **Cafè-trobada:** Trobades amb les famílies de l'escola per tractar temes d'interès, xerrades...
- **Voluntariat a l'aula:** Familiars que col·laboren en la realització d'activitats com ara tallers, racons, resolució de problemes, educació cívica, SantlloTV... i que permeten el treball cooperatiu.
- **Voluntariat per tasques escolars:** Famílies que de forma voluntària, col·laboren en tasques més manuals i/o de manteniment com ara confeccionar vestits pel teatre, decorats, manteniment del pati, de l'hort...
- **Voluntariat festes i sortides escolars:** Familiars voluntaris col·laboren en el reforç de festes internes, acompanyant a les sortides,...
- **AMPA:** Ser socis de l'AMPA i col·laborar-hi. Participar en les eleccions a càrrecs de responsabilitat i representativitat: Consell Escolar, AMPA.
- **Traspàs d'informació:** Assistir a les reunions i entrevistes convocades pel professorat per temes relacionats amb l'alumnat.

La vostra participació és molt important, ANIMEU-VOS! Feu VOSTRA l'escola dels vostres fills i filles!

En relació a les noves tecnologies

Sabeu que ja fa uns quants anys que tot l'alumnat treballa a les aules amb les noves tecnologies. Us convidem a visitar al web de l'escola on sovint hi ha penjades fotos i activitats que es fan dins i fora de les aules. L'adreça és www.escolasantllorenc.es.

Les famílies de P4 i les noves incorporacions, com a pares signareu una autorització relativa a l'ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

A partir del curs 2018-19 s'utilitzarà l'aplicació de mòbil DINANTIA per transmetre a les famílies informacions relatives a l'escola.

En relació als vostres fills i filles

Els nens i les nenes necessiten, per al seu rendiment, un ambient tranquil, de seguretat, afectivitat i de confiança; necessiten que es valori positivament el seu treball i el seu esforç. També necessiten que se'ls proporcionin estones i lloc adequat per fer els deures, per estudiar, per guardar les seves coses, per respectar la seva intimitat... Els pares i les mares han de tenir present aquestes normes:

- Responsabilitzar-se de la seva **puntualitat**.
 - Complir les normes sobre les faltes d'assistència: justificació dels pares o del metge.
 - El/la nen/a té el dret a assistir a escola i els pares el deure de portar-l'hi.
 - No permetre'ls de veure massa la TV, jugar a l'ordinador i procurar-los les suficients estones de descans.
 - Facilitar i animar els fills i les filles a participar en les activitats extraescolars ja que són un bon complement per a la seva formació.
 - Vetllar per a una bona alimentació, higiene personal i vestuari adequat dels nens i nenes.
 - Mantenir contacte amb el tutor/ la tutora del nen/a demanant entrevista a través de l'agenda quan es consideri necessari i les vegades que calgui.
- **Davant de qualsevol problema els pares o les mares hauran de dirigir-se en primer lloc a la tutora o al tutor de l'alumne/a.**
- En cas d'accident, si cal portar al nen/a a *Urgències*, des del centre avisarem a algun familiar per tal que el porti. Si això no fos possible i la gravetat del cas ho requerís, ho farà la mateixa escola. Un cop a l'hospital es demanarà igualment que acudeixin els familiars per facilitar al professorat acompanyant la reincorporació a les seves responsabilitats.

4- NORMES PER A LA SALUT DELS VOSTRES FILLS/ES

Per tal que els vostres fills i filles puguin créixer d'una manera saludable, l'escola us dóna un seguit de recomanacions que detallem a continuació.

Per evitar el risc de contagi, dins de l'escola, heu de tenir en compte les normes següents:

✓ Un nen o nena malalt/a ha d'estar a casa.

✓ No ha de venir a l'escola si té:

- Febre superior a 37º C. Podrà tornar després d'un dia sencer sense febre havent deixat de prendre antitèrmics.
 - Si continua amb diarrea després de dos dies de dieta podrà tornar quan tingui el resultat de les anàlisis.
 - Infeccions a la boca. Podrà tornar quan hagin desaparegut les llagues.
 - Erupcions a la pell. Podrà tornar amb l'informe del pediatre conforme no és contagiós.
 - Conjuntivitis amb pus. Podrà tornar quan desapareguin les lleganyes.
 - Conjuntivitis irritant. Podrà venir si fa el tractament adequat.
 - Polls. **Podrà tornar quan no tingui ni polls ni llémenes.** Els polls apareixen a les escoles i és normal, però és important actuar ràpidament i que **el nen o la nena no vingui a l'escola fins que tingui el cap net.** Ens podeu consultar qualsevol dubte que tingueu.
- ✓ Haurà de portar l'alta del metge que garanteixi la curació després de les malalties següents:

Làmbies	Hepatitis	Bronquitis	Rubèola
Pneumònia	Varicel·la	Galtes	Xarampió
Escarlatina	Grip A		

- ✓ Per administrar algun medicament cal portar l'autorització firmada i la recepta del metge/essa. L'autorització caldrà escriure-la a l'agenda. Aquesta norma també inclou el servei de Menjador.
- ✓ En cas de febre superior a 38 ºC es contactarà amb la família per demanar-li que el reculli tan aviat com pugui. Mentrestant, es podrà administrar paracetamol si l'escola disposa de l'autorització signada.
- ✓ Quan un/a alumne/a va al metge/essa cal portar un justificant (la mateixa citació serveix) i portar-li a la tutora.

✓ Coses que els/les alumnes **no han de dur mai**:

- Laminadures.
- Esmorzars no saludables, des de l'escola promocionem els esmorzars saludables i per aquest motiu no es pot portar suc de fruita, batuts i/o iogurts bevibles; així mateix no recomanem el consum de pastissos industrials ni xocolata. Us recordem que els aniversaris se celebraran amb diferents propostes didàctiques segons el nivell, però no amb el consum de cap tipus d'aliment.

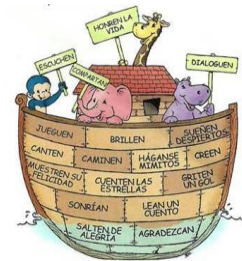
Us convidem, doncs, a seguir aquestes normes ja que són per al benefici dels vostres fills i filles!

BON CURS 2018-19!

Terrassa, setembre de 2018

L'EQUIP DIRECTIU

REUNIÓ DE FAMÍLIES DEL CICLE MITJÀ (4t) CURS 2018-19



1. OBJECTIUS GENERALS

- Tenir consolidat el procés de lectoescriptura: llegir amb velocitat adequada a l'edat, comprendre textos i expressar-se per escrit amb claredat i correcció ortogràfica.
- Conèixer i aplicar estratègies lectores que els ajudi a comprendre i aprendre.
- Dominar les operacions bàsiques (suma, resta, multiplicació i divisió de dues xifres) per a resoldre problemes de la vida quotidiana.
- Conèixer i aplicar estratègies que els ajudi a resoldre els problemes diversos.
- Millorar en hàbits de treball i estudi.
- Millorar en l'autonomia personal.
- Aprendre a treballar en equip i compartir el coneixement.
- Fer ús de les TAC i els recursos digitals com a eina per aprendre. (SuVITA)

2. ASPECTES CONCRETES

- Treballarem a través de contextos. A partir d'un tema, relacionarem continguts de Coneixement del Medi, Català, Matemàtiques, Castellà, etc.
- Continuem consolidant el projecte de Filosofia 3/18.
- L'alumnat de 4t fa l'apadrinament lector amb l'alumnat de 2n al segon trimestre.
- Ús de la biblioteca de classe. És important aprendre a tenir cura d'aquests llibres i tornar-los en bon estat.
- Dies d'Educació Física:
4tA i 4tB : dimarts i dimecres (matí)
- Feines per acabar : Els nens/es que no acabin les feines en el temps establerts, les acabaran a l'hora del pati o bé per deures a casa (a criteri del/la mestre/a).
- Els deures sistemàtics seran:
 - o Divendres : Matemàtiques (full de problemes i exercici de consolidació).
 - o Dimecres: Comprensió lectora
 - o Poden portar deures d'altres àrees puntualment.

- Els dies que no porten deures cal que repassin les taules de multiplicar, llegeixin una estona i facin activitats del SUVITA...

3. SORTIDES

Cal entendre que l'assistència a les sortides és important ja que complementen el treball que es fa a les diferents àrees.

	<i>1r trimestre</i>	<i>2n trimestre</i>	<i>3r trimestre</i>
4t	<ul style="list-style-type: none"> -Com es crea un conte? (taller a l'escola) - Caminada per la Serra de l'Obac, visita al pou de glaç (tot el dia) 	<ul style="list-style-type: none"> -Educació viària (a l'escola, matinal) -Visquem l'espectacle: Maps (7 de febrer) -La biodiversitat de l'Anella Verda. -L'entorn i els serveis. -BD6 (11 i 12 d'abril) -Atreueix-te a experimentar: Reacciona, tenim química. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cantata "La Claudia"(maig, matinal, Teatre Principal) -mNACTEC : Energia a la vida quotidiana (tot el dia)

Resta la possibilitat de canviar les dates de les sortides i/o modificar-les, en funció dels projectes de treball que vagin sortint.

4. HORARI D'ATENCIÓ DE LES TUTORES A LES FAMÍLIES

- Cesca Serrano (4t A): Dimarts de 12:30h. a 13:30h.
- Desirée Climent (4t B): Dimarts de 12:30h. a 13:30h.

5. PRECS I PREGUNTES

Us agraïm la vostra assistència i col·laboració.

Tutores de 4t
Escola Sant Llorenç del Munt

Terrassa, 26 de setembre de 2018