

# *Pla específic de reobertura*

ESCOLA SANT JORDI - CURS 2019-20



3 DE JUNY DE 2020

# Índex

1-Introducció	3
2-Consideracions generals	4
3-Organització de centre	5
3.1-Calendarí	5
3.2-Horari	5
3.3-Previsió d'alumnat a atendre	5
4-Alumnat	6
4.1-Tipus d'activitats	6
4.2-Ràtios	7
4.3-Requisits	7
4.4-Distribució de grups	8
5-Professorat i PAS	9
6-Espais i grups	10
6.1-Distribució d'espais	10
6.2-Fluxos de circulació	11
7-Serveis complementaris	13
7.1-Menjador	13
7.2-Acollida	13
7.3-Extraescolars	13
8-Material escolar	14
9-Organització pedagògica	15
10-Mesures de protecció i prevenció	16
10.1-Ventilació, neteja i desinfecció d'espais	17
10.2-Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb la COVID 19	18
10.3-Accions contràries a la convivència	18
11-Pla d'aplicació	19

## 1. Introducció

El dimecres 20 de maig, el Conseller d'Educació va anunciar que el Departament d'Educació havia presentat al PROCICAT el Pla de Reobertura de Centres Educatius en Fase 2 de Desescalada. A partir d'aquesta fase, es permet l'obertura de centres per a certes tasques lectives.

El Pla del Departament proposa 3 objectius per encaminar l'acció educativa:

- El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa.
- L'acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat.
- Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

D'altra banda, aquest Pla també orienta a les escoles sobre les normes i les pautes d'actuació en aquest nou escenari i les insta a crear un document on es recullin tots aquests aspectes: el Pla Específic de Reobertura. Aquest Pla ens servirà per establir unes pautes d'actuació per a poder afrontar la nova situació, però serà modificable, si s'escau.

## *2-Consideracions generals*

El pla específic de reobertura està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.

Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

- [Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021](#)
- [Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius \(Juny 2020\)](#)
- [Instrucció 2/2020, de 28 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres educatius d'aplicació al personal docent al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2](#)

## 3-Organització de centre

### 3.1-Calendarari

L'obertura del centre es farà el primer dia lectiu després de que la regió sanitària on pertany l'escola, "Regió sanitària de Barcelona, àmbit metropolità nord", entri en Fase 2 de desescalada.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el **19 de juny**.

L'escola romandrà oberta per tasques de caràcter administratiu fins el 17 de juliol.

### 3.2-Horari

L'horari d'atenció presencial a l'alumnat serà de **9h a 13h**, els dimarts i els dijous per a 6è i de dilluns a divendres per a infantil

L'horari presencial dels docents (els dies que els correspongui) i del personal d'administració i serveis (PAS) designats serà de **9h a 13h**.

L'entrada i la sortida es farà, si cal, de forma gradual de 9:00 a 09:15 i de 12:45 a 13:00. La resta de la jornada es farà de forma telemàtica.

**No estan permesos** el servei d'acollida ni les activitats extraescolars.

### 3.3-Previsió d'alumnat a atendre

A l'apartat 4 d'aquest pla es contempla l'alumnat que s'atendrà i les modalitats d'atenció.

El retorn al centre per part dels alumnes és **voluntari**.

Les famílies d'alumnes de 6è (acció educativa presencial voluntària) o d'educació infantil (acollida alumnat amb pares que treballen presencialment i que no els han donat alternativa de teletreball o de flexibilització horària) hauran de respondre una enquesta amb la seva voluntat o necessitat d'assistir presencialment al centre o no.

## 4-Alumnat

Com ja hem dit, el retorn al centre per part dels alumnes és **voluntari**.

Tal com marquen els documents oficials de referència, es prioritzarà el retorn presencial al centre de l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat i de l'alumnat d'educació infantil els pares o mares dels quals hagin d'anar a treballar presencialment, ja que l'empresa no els ha donat la possibilitat de teletreballar ni de flexibilitzar l'horari.

### 4.1-Tipus d'activitats

Les "[Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#)" contemplen tres tipus d'activitats:

1. **Acció educativa presencial:** Pels alumnes que acaben els seus estudis primaris, (**6è de primària**), per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, establerta de manera gradual i no necessàriament permanent.

Les famílies dels nens i nenes de 6è que vinguin de forma voluntària al centre hauran de presentar una [declaració responsable](#) el primer dia d'escola dels seus fills/es.

2. **Atenció personalitzada i atenció tutorial en grups reduïts:** En qualsevol curs i nivell. Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que implicarà la planificació i programació del dia i hora de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula.

Per raons de disponibilitat d'espais i de docents sense situacions de risc, i per la impossibilitat de garantir les mesures higièniques i sanitàries bàsiques, **la direcció del centre**, exercint l'autonomia de centre, **només contempla aquesta atenció de forma presencial en casos molt excepcionals**. Per tant, aquesta modalitat es seguirà desenvolupant de forma telemàtica.

3. **Acollida en un espai específic per a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil (3-6):** Les famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo o teletreballar, podran sol·licitar-la.

Les famílies que portin els infants de 3 a 6 anys, (P3, P4 i P5), per motius de conciliació hauran de presentar una [declaració responsable](#) el primer dia que assisteixin al centre.

## 4.2-Ràtios

Les ["Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius"](#) estableixen aquestes ràtios màximes:

(Sempre que es pugui garantir la distància física establerta en 4m<sup>2</sup> per alumne) (Aquestes ràtios poden variar segons el que determini el PROCICAT en cada moment d'evolució de la pandèmia)

- P3: 8 alumnes per espai-aula.
- P4 i P5: 10 alumnes per espai-aula.
- Primària (de 1r a 6è): 13 alumnes per espai-aula.

## 4.3-Requisits

Per a poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positius/ves per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

**Actuacions a dur a terme per part de les famílies:**

1. Els alumnes de 6è han de presentar, **el primer dia de retorn al centre educatiu**, una [declaració responsable](#) per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu.
2. Si l'alumne/a cursa P3, P4 o P5, han de presentar, **el primer dia de retorn al centre educatiu**, una [declaració responsable](#) on consti que per motius laborals i professionals, han de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo.
3. Han de vigilar l'estat de salut dels seus fills i filles cada dia i **prendre'ls la temperatura abans de sortir de casa** per venir a l'escola. Si tenen febre, no podran assistir al centre.
4. Han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

#### *4.4-Distribució de grups*

Un cop feta l'enquesta i establert el nombre d'alumnes que vindran a l'escola, es distribuiran en grups tancats i estables segons aquests criteris:

- A 6è es faran 2 grups: un de 6è A de 10 alumnes i un de 6è B de 8 alumnes. A infantil es farà un sol grup amb 1 alumne de P3, 1 de P4 i 1 de P5.
- Per a cada grup s'assignarà un mestre/a i un mestre/a de suport. (No actuarà cap altre/a mestre/a sobre l'alumnat. S'ha de garantir la traçabilitat dels contactes)
- A cada grup se li assignarà un espai-aula i una zona d'esbarjo.
- Cada grup tindrà una ruta i horari d'entrada i sortida.

La distribució dels grups es pot consultar a l'apartat 6 d'aquest pla.



## *S-Professorat i PAS*

Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de la COVID19.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica severa, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, obesitat mòrbida, dones embarassades i persones més grans de 60 anys.

**Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.**

Els i les mestres sense cap situació de risc hauran de gestionar l'activitat presencial segons les necessitats que imposi el nombre d'alumnes a atendre.

Tenint sempre en compte les persones que pertanyin a un grup vulnerable i la conciliació familiar, s'establirà aquesta escala de prioritat a l'hora de treballar presencialment:

1. Equip directiu i PAS sense simptomatologia de la COVID19.
2. Mestres tutors/es dels nens i nenes de 6è i educació infantil, sense simptomatologia de la COVID19.
3. Altres mestres de reforç o especialistes que passin pel grups dels alumnes que vindran al centre, sense simptomatologia de la COVID19.
4. Mestres d'altres nivells o cicles que coneguin els nens i les nenes, perquè han estat amb ells en cursos anteriors, sense simptomatologia de la COVID19.
5. La resta de docents, tenint en compte el voluntaris/àries, sense simptomatologia de la COVID19.

Per tal de poder exercir l'activitat presencial, tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, així com el PAS haurà d'emplenar la [declaració responsable](#). La informació de la declaració responsable serà tractada directament pel personal sanitari de les unitats de PRL, encarregat de la gestió sanitària del COVID-19.

## 6-Espais i grups

Els espais i grups han de ser estables i fixes, per a poder tenir la traçabilitat dels contactes en cas de contagi.

L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai i, sempre que sigui possible, també el personal docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.

- **La mesura bàsica de referència és la de 4m<sup>2</sup> per alumne.**

En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si. Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4m<sup>2</sup> per alumne, caldrà adequar la seva ocupació.

Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup.

### 6.1-Distribució d'espais

A la taula següent, s'especifica la distribució de grups i espais.

Nivell	Grup reduït	Alumnes per grup reduït	Mestres assignats	Dies i Espai
6èA	6è-1	10	1+1	Dimarts i dijous Aula d'anglès de 4t-6è
6èB	6è-2	8	1+1	Dimarts i dijous Aula de 6è B
P3A	EI-1	3	2	De dilluns a divendres  Aula de P5 B
P3B	EI-1			
P4A	EI-1			
P4B	EI-1			
P5A	EI-1			
P5B	EI-1			

Si un alumne, estant a l'escola, té símptomes de la Covid 19, s'utilitzarà el despax de l'EAP per tal d'acollir-lo.

## *6.2-Fluxos de circulació*

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre, caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

**Entrades i sortides:** En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat.

Per evitar aglomeracions, només podrà acompanyar l'alumne fins a l'escola **una persona**. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions i **no podran accedir al recinte escolar**.

Els alumnes de 6è hauran de dur una mascareta higiènica (d'acord amb la normativa UNE) mentre estiguin a l'escola, amb l'excepció de quan el responsable del grup consideri que es respecten les distàncies de seguretat i l'espai està ben ventilat.

En els alumnes d'educació infantil, no està indicat l'ús de mascareta fins els 5 anys. Els alumnes amb 5 anys o més la poden portar si volen.

**Circulació pels passadissos i accés al pati:** Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin als passadissos i als lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

**Lavabos:** Els diferents grups de 6è tindran assignats diferents lavabos (soterrani, planta baixa i primera planta)

**Patis:** La sortida al pati no serà cap problema ni pels 2 grups de 6è, doncs no compartiran horari, ni pels alumnes d'infantil que tenen el seu propi lloc d'esbarjo. Els nens i nenes de cada grup mantindran la distància de seguretat en el seu espai i no compartiran material.

Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

Grup reduït	Porta d'entrada	Horari	Lavabos	Pati	Observacions
6è-1	Principal	11:00 - 13:00	Lavabos primera planta (al costat de l'aula d'anglès)	Pista poliesportiva 11:45 - 12:15	El/la mestra els recollirà al rebedor de l'escola.
6è-2	Pista (entrada habitual 6è)	09:00 - 11:00	Lavabos planta baixa (al costat de la sala de mestres)	Pista poliesportiva 9:45 - 10:15	El/la mestra els recollirà a dalt de l'escala de C.superior
EI-1	Porta habitual entrada EI	9:00 - 13:00	Lavabos de l'aula de P5 B	Pati d'educació infantil	El/la mestra els recollirà al pati d'EI

## *7-Serveis complementaris*

### *7.1-Menjador*

No hi haurà servei de menjador abans de finalitzar el curs.

### *7.2-Acollida*

No hi haurà servei d'acollida abans de finalitzar el curs.

### *7.3-Extraescolars*

No hi hauran activitats extraescolars al recinte de l'escola abans de finalitzar el curs.

## *8-Material escolar*

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuiran documents en paper, excepte en casos imprescindibles. Es demanarà als alumnes de 6è que duguin un estoig i una llibreta personal i intransferible.

Amb les joguines i el material comú de plàstic es cercaran formes perquè tingui un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant, s'haurà desinfectat.

En el cas d'utilitzar a 6è algun dispositiu (tauletes, netbooks, ...) caldrà un rentat de mans abans i després de recollir-lo i deixar-lo i se'n farà la desinfecció posteriorment.

## *9-Organització pedagògica*

El tercer trimestre es seguirà desenvolupant de manera telemàtica tal i com s'està fent fins ara. L'alumnat que vingui a l'escola durà a terme part de les activitats que la resta duu a terme telemàticament.

Les sessions d'avaluació de l'alumnat estan previstes per a les dues primeres setmanes de juny. L'enviament de l'informe d'avaluació del tercer trimestre i de l'avaluació final està previst pel dia 19 de juny a les 12:00 hores.

Ateses les necessitats de personal de forma presencial, les videoconferències en petit grup que es realitzaven a 6è i a Educació Infantil, es deixaran de fer.

## *10-Mesures de protecció i prevenció*

El personal treballador ha de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es distribuiran cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobretot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta. Es farà un treball exhaustiu sobre aquests hàbits amb l'alumnat.

L'escola disposarà de termòmetres d'infrarojos sense contacte, per si cal, en algun cas, mesurar la febre a algun nen o nena o al personal del centre.

**Distanciament físic:** Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4m<sup>2</sup>. Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat.

**Rentat de mans:** Es tracta d'una de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants, així com del personal docent i no docent. (No estarà permès l'ús de guants per tal d'evitar mals usos i sensació falsa de seguretat)

Es requerirà rentat de mans per part de l'alumnat:

1. A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
2. Abans i després dels àpats.
3. Abans i després d'anar al WC.
4. Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

1. A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
2. Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
3. Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
4. Abans i després d'anar al WC.
5. Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
6. Com a mínim, una vegada cada 2 hores.



Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

En punts estratègics, es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

**Mascaretes:** Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

1. Educació infantil (3-6 anys): No indicada en general. A partir dels 5 anys, i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament, caldria indicar-la.

2. Educació primària (6-12 anys): Indicada. Ha de ser del tipus: higiènica amb compliment norma UNE. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir. **És obligatòria sempre i quan el responsable del grup no comuniqui que se la poden treure. L'han de dur de casa.**

3. Personal docent i no docent: Indicada i **obligatòria**. Ha de ser del tipus: higiènica amb compliment norma UNE. Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i retirada. El Departament d'Educació dotarà les màscares necessàries.

### *10.1-Ventilació, neteja i desinfecció d'espais*

**Pautes de ventilació:** És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i a la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Es recomana mantenir les finestres obertes, si és possible.

**Pautes generals de neteja i desinfecció:** La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

L'ajuntament propiciarà la presencialitat, durant la jornada lectiva, de personal de neteja per assegurar que els lavabos i zones de pas es desinfectin varies vegades al dia.

L'empresa de neteja aplicarà les pautes indicades a les [Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#). La direcció del centre i l'ajuntament vetllaran pel seu compliment.

## *10.2-Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb la COVID 19*

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

1. Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic. (Despatx EAP)
2. Avisar pares, mares o tutors.
3. Informar a la família que ha d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
4. Informar al CAP de referència per tal que activi els protocols previstos.
5. Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

1. No assistir al centre.
2. Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.
3. En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:  
Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
4. Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL, així com el dels seus possibles contactes.

## *10.3-Accions contràries a la convivència*

Qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, l'avís tant a l'alumne/a com a la família de la possibilitat, si la conducta inadequada es repeteix, de que el nen/a deixi d'assistir al centre.

Posteriorment, si hi ha reiteració, es decidirà que l'alumne/a no torni al centre els dies que restin de presencialitat.

## 11-Pla d'aplicació

Data	Actuacions
Dilluns 25 de maig	-Gestió dels permisos i declaracions de responsabilitat del professorat.
Dimarts 26 de maig	-Reunió directors/es de zona per a consensuar infografia, carta explicativa a les famílies i pla de reobertura.
Dimecres 27 de maig	-Reunió de claustre per a explicar i comentar les instruccions de reobertura de centres. -Tramesa a les famílies de la carta explicativa de la reobertura de centres al mes de juny i de l'enquesta per a saber quants nens i nenes de 6è i d'infantil assistiran al centre.
Del dimecres 27 al divendres 29 de maig	-Rebuda de qüestionaris i recompte d'alumnat que vindrà a l'escola en fase 2.
Del dissabte 30 de maig fins el dilluns 1 de juny	-Finalització del pla de reobertura pel juny, un cop conegudes totes les dades.
Dilluns 1 de juny	-Lliurament del pla a tot el professorat, PAS i membres del consell escolar. -Reunió amb els/les mestres que hauran de fer treball presencial, per a comunicar-los grups, espais, dies, horaris, ...
Dimecres 3 de juny	-Presentació del Pla de reobertura al consell escolar.
Dijous 4 de juny	-Lliurament a les famílies dels nens i nenes que vindran al centre de les instruccions específiques per a la reincorporació i de la declaració responsable per a que l'emplenin.
Divendres 5 de juny	-Preparació de les aules i del material individual per a l'alumnat.
Dilluns 8 de juny	-Possible reobertura si estem en FASE 2.
Divendres 19 de juny	-Final del curs. -Enviament dels informes d'avaluació. (12:00 h).

**Resolució del Director de l'Escola Sant Jordi de Montmeló, per la qual aprova el Pla específic de reobertura del centre al juny de 2020.**

Com a director de l'Escola Sant Jordi de Montmeló i, en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2019 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2019-20 i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del 3 de juny de 2020.

RESOLC:

1. Aprovar el Pla de específic de reobertura del centre per al mes de juny de 2020..
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

Montmeló, 3 de juny de 2020

Jaume Brunet Martí  
Director Escola Sant Jordi