



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**



Reunió informativa de l'alumnat de nova incorporació. Curs 2025-2026



PRESENTACIÓ DE L'EQUIP DOCENT



- **Tutores i tutors EI3:** Carme Ardit i Carla Vicente
- **TEEI:** Pepi Salvadó
- **Altres mestres del cicle d'infantil** (7 tutores + 1 suport)
- **Especialistes:** música (Joana Ferré), **psicomotricitat** (Fàtima García) i **Anglès** (Ana Forés).
- **Mestre d'audició i llenguatge** (David Cosido)
- **Tutora de la SIEI** (Chusa Chico)
- **Vetlladora**

ALTRES PROFESSIONALS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

- Inspecció educativa
- Psicopedagoga de l'EAP
- Treballadora social de l'EAP
- Fisioterapeuta de l'EAP



ENTRADES I SORTIDES

- Entrades relaxades de **08h55 a 09h05.**
- Sortides a partir de les **13h50** a infantil i a les 14h als altres nivells.

Diferents accessos:

- Rampa del Carrer Camarles: I3, I4, I5 (INFANTIL)
- Porta Oest: 1r, 2n, 3r
- Porta principal: 4t, 5è, 6è

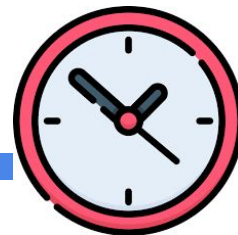


HORARIS DE L'ALUMNAT



- Tenim aprovada la **jornada continuada** per al curs 2025-2026, de 09h a 14h.
- L'horari de tot el curs per a l'alumnat serà:
 - De 09h a 14h (hores lectives).
 - De 14h a 16h30, menjador escolar.
 - A partir de les 16h30, activitats extraescolars.
- Horari jornada intensiva al mes de **juny** de 09h a 13h (del 8 al 19 de juny 2026)
 - Menjador escolar de 13h a 15h30.
- Dies de lliure disposició: **31 d'octubre, 3 i 4 de febrer, 30 d'abril i 4 de maig.**

PERÍODE D'ADAPTACIÓ



- L'alumnat d'I3 pot disposar dels dies **8, 9 i 10** de setembre per tal de fer l'**adaptació progressiva**.
 - Aquest període d'adaptació que consisteix en entrar a les **09h** i **sortir a les 12h**, cal que avisin a les tutores, el dia que vingueu a portar el material, per tal d'organitzar la recollida d'aquest alumnat.
 - La recollida dels i les alumnes serà a secretaria.

LÍNIA METODOLÒGICA



- Apostem per una **educació integral** de l'alumnat.
- Treballem per a l'**adquisició de les capacitats i les competències** que permetran que resolguin situacions de la vida quotidiana i que puguin ser persones responsables amb ells mateixos i amb el medi on viuen.
- Oferim un **ensenyament personalitzat**, respectant els ritmes d'aprenentatge.
- Utilitzem **metodologies** que permeten un treball globalitzat de les àrees: TREBALL PER PROJECTES, TREBALL PER AMBIENTS, CAIXES D'APRENTATGE.
- Afavorim l'ús de les **noves tecnologies** com a eina per a l'ensenyament-aprenentatge.
- Entenem l'ús i **aprenentatge de les llengües** (català, castellà, anglès i francès) com a eines potenciadores de la comunicació, el coneixement i la construcció de coneixement.

AMPA I ACTIVITATS EN FAMÍLIA



- Col·laboració en les festes de l'escola (Castanyada, Jornada Intercultural, Nadal...)
- Gestió de famílies voluntàries per a la realització d'activitats (Panellets, corassons, famílies expertes)
- Col·laboració en activitats extraescolars.
- Adquisició de materials per als projectes de millora de l'escola.
- Col·laboració en l'hort escolar.
- Xerrades i tallers per a famílies.

RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA



ACOMPANYAMENT

COL·LABORACIÓ I COMPROMÍS

PARTICIPACIÓ

FOMENT DE L' AUTONOMIA

CANALS DE COMUNICACIÓ A LES FAMÍLIES



- Telèfon: 977456480
- Web escola: www.escolasantjordi.net
- Twitter @EscSantJordi
- Correu escola: e3000263@xtec.cat
- Telegram **Escola Sant Jordi** (CANAL OFICIAL)
- Aplicació ClassDojo (cal que us la descarregueu)
- Correu de les tutories: infantil2528.a@escolasantjordi.net (EI 3 - A)
infantil2528.b@escolasantjordi.net (EI 3 - B)

ESPAI DE SUPORT FAMILIAR



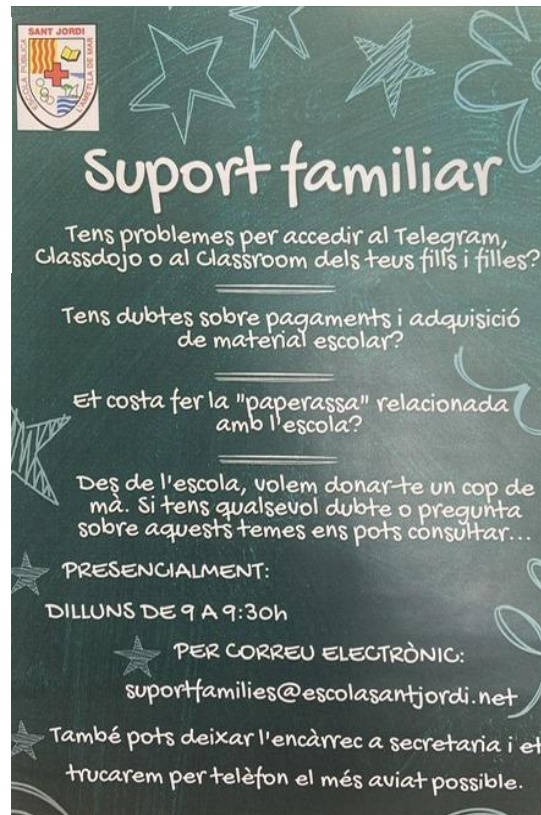
Atenció a les famílies que necessiten qualsevol tipus de suport:

- Funcionament ClassDojo/Telegram
- Funcionament correu electrònic
- Inscripció extraescolars.
- Emplenament fulls de dades dels alumnes

Podeu demanar cita prèvia al correu:

suportfamilies@escolasantjordi.net o a través de cita telefònica al telèfon 977456480

- DILLUNS DE 9 A 9H30.



ABSÈNCIES, RETARDS, PUNTUALITAT I RECOLLIDA D'ALUMNES



- **Justificació de faltes:** Cal justificar les faltes d'assistència dels alumnes pel ClassDojo. Les faltes no justificades o justificades indegudament (+ de 6 al mes) poden comportar l'obertura del Protocol d'absentisme.
- **Justificació dels retards:** Quan un alumne arriba tard a l'escola, cal justificar-ho amb el imprés que us facilitaran a Secretaria explicant el motiu del retard.
- **Autoritzacions alumnes:** Durant el mes de setembre es repartirà a tot l'alumnat els fulls d'actualització de dades i autoritzacions que cal emplenar, signar i retornar a les tutories el més aviat possible.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I SORTIDES



- Són activitats curriculars contemplades dins la Programació General de Centre.
- Tenen caràcter obligatori i complementen les activitats curriculars de l'aula.
- Respectar les dates dels pagaments (codi de barres al banc, no a secretaria ni tutors). EL CODI DE BARRES DE PAGAMENT ÉS PER A TOT EL CURS
- **En cas de no assistència per un motiu justificat es retornarà l'import de l'entrada o taller, però no l'import del transport. En el cas que l'infant no vagi a la sortida caldrà que vingui a l'escola, si no ve caldrà justificar l'absència.**

SORTIDES PLANIFICADES. CURS 25-26



- Teatre a la Sala SCER - divendres 6 de març de 2026.
Veurem l'obra: Jo, Tarzán!
- Sortida final de curs - dijous 21 de maig de 2026.
Les 7 cabretes (Botarell).
- Durant el curs es podran fer sortides a l'entorn proper per tal de complementar els aprenentatges.

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT: CRITERIS PER A LA CONFECCIÓ DE GRUPS D '13

- La data de naixement, procurant igual nombre d'alumnes a cada grup entre els nascuts/des en un mateix mes.



- El sexe, repartint igual quantitat de nens i nenes per classe.



- Assistència o no a la Llar d'infants.



- Si tenen necessitats educatives especials, no fent coincidir en un mateix grup els nens/es amb NEE.



NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT: CRITERIS PER A LA CONFECCIÓ DE GRUPS D '13

- Tenir present quin és l'idioma familiar per no concentrar en una mateixa classe l'alumnat que no coneix el català i afavorir-ne la integració.



- Els/les germans/es bessons/es, per norma general, aniran a classes diferents.



- Evitar, en la mesura que sigui possible, que en un mateix grup hi hagi noms repetits.

ANNA



ANNA

METODOLOGIA: COM TREBALLEM DURANT EL CURS

- Comencem el dia amb les entrades relaxades.
- Continuem amb les rutines diàries i càrrecs del “bon dia”.
- Treball d'hàbits d'autonomia personal, social i higiene
- Activitats experimentals i manipulatives per afavorir l'adquisició dels conceptes i nous aprenentatges.
- Especial èmfasi en el treball de la psicomotricitat fina, la consciència fonològica i el llenguatge oral.
- Propostes adaptades que respecten els diferents ritmes de treball i desenvolupament.

METODOLOGIA: COM TREBALLEM DURANT EL CURS

- Dimarts i dijous realitzarem ambients internivells (EI3-EI4-EI5), on cada tutora és responsables d'un ambient i d'un grup.
Com a casa, Infinit, Al peu de la lletra, Som artistes, Toca Toca, Minimons, Hi havia una vegada, Llum and shadow, Mou-te.
- Durant el curs, cada nivell durà a terme un projecte d'aula.
- Cada setmana enviarem a casa el llibre de feinetes, i així podreu veure i treballar el que anem fent a l'escola (dites, refranys, notícies...)

IMPLEMENTACIÓ DE LA LOMLOE



Aquest curs 25-26 seguim amb la implementació de tots els canvis de la nova Llei i continuem posant especial èmfasi en l'avaluació, la qual es centra en com aprèn l'alumne.

L'alumne és el principal protagonista i ha de participar en aquest procés d'avaluació.

Els models d'informes qualitatius que s'entregaran a les famílies seran:

- **1r Trimestre:** Entrevista inicial.
- **2n Trimestre:** Informe qualitatiu i la veu de la família.
- **3r Trimestre:** Informe qualitatiu i la veu de l'infant.

SERVEIS DE L'ESCOLA

SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

Gestió de la Cala Serveis i càtering Tradicionàrius.

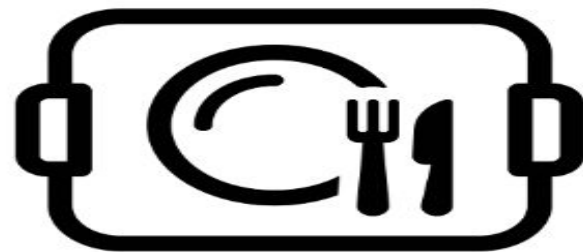
Cal fer la inscripció.

TELÈFON 677929500

Pagament amb tiquets o domiciliació.

Horari de 14:00 a 16:30.

Recollida per la porta oest.



SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL:

Gestió de l'empresa Actiesport.

Cal emplenar la sol.licitud a la secretaria de l'escola.

El pagament es fa per domiciliació.

El servei d'acollida comença a les 08:00.

Entrada per la porta de secretaria.



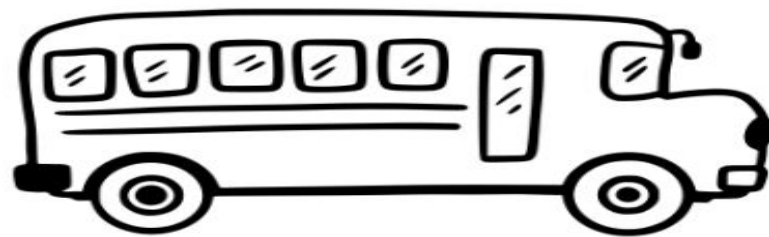
SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

Gestió del Consell Comarcal.

Cal fer la sol.licitud i portar-la a l'Ajuntament.

Import: a concretar.

Pla de funcionament del transport escolar (web de l'escola).



ALTRES INFORMACIONS



- Caldrà que porten una bossa amb 2 mudes marcades amb el nom de l'infant.
- La jaqueta i la bata han de portar una beta llarga per poder penjar-la al penjador i han de tenir el nom posat.
- Les motxilles han de ser proporcionades a la mida dels infants.
- Convé que duguin roba còmoda per facilitar l'autonomia i el moviment de l'infant (no portar cinturons, cordons a les sabates, petos).
- NO es poden portar joguines a l'escola.
- S'ha d'informar de les intoleràncies, al·lèrgies i dades mèdiques importants.
- Els medicaments només es podran donar amb prescripció mèdica i autorització signada per la família.

ALTRES INFORMACIONS



- En cas de malaltia i polls els infants no poden venir a l'escola.
- Cal portar esmorzars saludables tots el dies i el dimecres és el dia de la fruita. NO es poden portar laminadures.
- A l'escola celebrarem els aniversaris amb una petita festa simbòlica, un pastís de fusta i una corona personalitzada pels companys i companyes.
- Pagament de la quota de material escolar (30€ codi de barres)
- Material aula.
- Full d'inscripció a l'AMPA.

GRÀCIES
PER LA VOSTRA
ATENCIÓ!
