

# Document d'acollida Digital: Famílies i alumnat

**Escola Sant Jordi  
L'Ametlla de Mar  
Curs 2023/2024**



# Índex

<b>1.- Presentació del document</b>	3
<b>2.- Comissió Digital de centre</b>	4
<b>3.- Competència Digital de l'alumnat</b>	4
<b>4.- Equipaments</b>	5
4.1.- Dispositius mòbils al centre	5
4.2.- Connexió dels dispositius mòbils.	8
<b>5.- L'escola a la xarxa: Espais de comunicació i treball digital</b>	8
5.1.- Correu electrònic corporatiu	8
5.2.- Espais de treball digital	9
5.2.1.- Classroom	9
5.2.2.- Plataforma Snappet	9
<b>6.- Espai de suport digital a la Comunitat.</b>	10
<b>7.- Canals de comunicació del centre.</b>	10
7.1.- ClassDojo	10
7.2.- Telegram	11
7.3.- Web Escola Sant Jordi	11
7.4.- Canal de Twitter	12
<b>8.- Autoritzacions usos digitals</b>	12
<b>9.- Qüestionari de valoració</b>	12



## 1.- Presentació.

L'elaboració d'aquest document d'acollida Digital de centre per a les famílies i alumnat nouvingut es planteja amb la voluntat d'oferir una visió ràpida, clara i concisa dels aspectes d'organització i treball digital contemplats, en la seva majoria, al document de l'Estratègia Digital del centre. Recentment el Departament d'educació ha elaborat i publicat el nou **Pla d'educació digital a Catalunya 2020/2023 (PEDC)** i que podem trobar en la versió completa en aquest enllaç:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/actualitat/notes-premsa/nota-premsa/?id=387457>

Es tracta d'un projecte estratègic per l'acceleració de la transformació digital dels centres educatius de Catalunya i abordatge de la bretxa digital i en el que s'estableixen 3 objectius generals que giren en 3 eixos d'actuació i que es concreten en 58 actuacions .

- Eix 1: Alumnes digitalment competents i protagonistes del seu aprenentatge per assolir l'èxit educatiu.
- Eix 2: Professorat apoderat i capacitat digitalment que fa front a nombrosos reptes metodològics i dona resposta a les necessitats del seu alumnat.
- Eix 3: Centres educatius en transformació que fan front als reptes de la transformació digital i educativa des del seu lideratge i en connexió amb l'entorn.

El compliment d'aquest pla només serà possible amb la implicació de tota la comunitat educativa i la planificació i preparació digital del professorat que serà el principal agent per dur-lo a terme.



## **2.- Comissió i Estratègia Digital del centre.**

L'Estratègia Digital del nostre centre es va començar a elaborar com a tal el curs 2021/2022 però està en constant evolució per tal d'establir unes directrius clares i concises en el nostre centre dins la Normativa i Seguiment que en fa el Departament d'Ensenyament.

Es van establir uns punts de partida , plantejant en quina situació digital es troba i es van concretar uns objectius a aconseguir en els propers cursos. L'estratègia Digital del centre està publicada a la web del centre:

<https://agora.xtec.cat/ceip-santjordi-ametllademar/>

Aquesta Estratègia contempla la constitució d'una Comissió Digital formada pels Coordinadors Digitals del centre, membres de l'equip Directiu i docents representants de tots els Cicles de l'escola per tal de tenir una visió més acurada de totes les realitats i dinàmiques de treball que es porten a terme al nostre centre. Aquesta Comissió té entre d'altres tasques la documental, formativa, pedagògica, dinamitzadora i tècnica per tal de poder aplicar i desenvolupar tots els objectius contemplats en l'Estratègia Digital del centre.

Cada curs es programaran les estratègies i actuacions que es duran a terme per al desplegament de la competència digital i que marcaran la nostra línia de centre. Aquests objectius es recullen i actualitzen en el Pla Digital i són elaborats per part de la Comissió i consensuats amb la resta del claustre.

## **3.- Competència Digital de l'alumnat.**

El centre disposa d'un document que recull la seqüenciació dels continguts del desplegament de la Competència digital dels nostres alumnes en tots els Cicles des d'educació Infantil a Cicle Superior. Aquest document ens serveix de guia a l'hora de programar les activitats competencials en l'àmbit digital del nostre alumnat.



Al mateix temps d'aquesta seqüenciació de continguts en van derivar els criteris d'avaluació de la Competència Digital del nostre alumnes. Aquesta competència digital de l'alumnat es treballa de manera globalitzada, en diferents àrees oferint instruments i estratègies de treball digital al nostre alumnat.

## **4.- Equipaments.**

Els equipaments que podem trobar al centre són diversos i responen a les característiques de l'alumnat i professorat que la utilitzen. En centre està a l'espera d'assignació d'una dotació de maquinari dins el marc de la transformació digital de centres educatius i que s'emmarca en el "Pla d'educació digital de Catalunya 2020/25". Així mateix el passat curs 20/21 es va fer la transformació de la xarxa LAND del centre. El aquest passat curs 21-22 es va iniciar el desplegament dels dispositius digitals de l'alumnat de 6è i dels portàtils del professorat i aquest darrer curs 22-23 es va fer el desplegament dels dispositius digitals de 5è i els armaris de càrrega.

### **4.1 Dispositius mòbils al centre.**

L'alumnat de 5è i 6è de Primària disposen d'un dispositiu mòbil per fer-ne ús dins el recinte escolar. Les famílies hauran de signar un document de compromís i bon ús d'aquests dispositius per tal de fer responsables als seus fills de la cura i bon ús dels mateixos. A les NOFC (Normes d'organització i funcionament del centre) que en el seu Capítol 6 recull l'ús d'aquests dispositius i les sancions aplicables en cas de no tenir-ne cura.

#### Capítol 6 de les NOFC

#### ***Gestió i ús dels dispositius de l'alumnat.***

*Tots els dispositius destinats a l'ús de l'alumnat i propietat de l'escola estan gestionats i supervisats per les persones autoritzades per la Comissió Digital. Només es poden utilitzar iniciant sessió amb un usuari del centre i l'activitat d'aquests dispositius pot ser supervisada en qualsevol moment per aquestes persones autoritzades de la Comissió Digital del centre.*



*La regulació d'aquests dispositius i el seu ús queda regulada de la següent manera:*

***Faltes molt greus (Expulsió d'un dia i retirada del dispositiu per a la resta del curs a casa) :***

- *Suplantació d'identitat per iniciar sessió des d'un dispositiu o navegador Chrome.*
- *La comissió reiterada de faltes greus.*

***Faltes greus (Avis per escrit a la família i retirada del dispositiu per a la resta del curs a casa):***

- *Utilitzar l'usuari del centre per insultar o injuriar qualsevol persona i/o entitat.*
- *La comissió reiterada de faltes lleus.*

***Faltes lleus (Avis per escrit a la família i retirada temporal del dispositiu a casa):***

- *Donar-se d'alta a un lloc web no autoritzat amb l'usuari del centre. La llista dels llocs autoritzats s'informa a les famílies i l'alumnat a l'inici de curs i queda reflexat a l'apartat d'Estratègia Digital a la web del centre on està permanentment actualitzat.*
- *Donar-se d'alta a qualsevol xarxa social limitada a la seva edat (Facebook, instagram, tick-tock...) amb l'usuari del centre.*
- *Utilitzar el dispositiu per fer-ne un ús recreatiu en horari lectiu i sense autorització expressa del professorat.*

*Els dispositius per a l'ús de l'alumnat són:*

- Ordinadors de l'aula d'informàtica.*
- Tauletes digitals (Ús habitual de l'alumnat d'Educació Infantil).*
- Dispositius Chromebooks (Ús habitual Cicle Inicial i Cicle Mitjà).*
  - Aquests dispositius estan localitzats dins dels armaris de càrrega de les aules de Cicle Mitjà i de Cicle Inicial i cal que estiguin tancats amb clau.*
  - El professorat del Cicle que utilitza habitualment aquests dispositius ha de conèixer el sistema de custòdia dels mateixos i on es localitzen les claus per poder-los utilitzar. Una còpia d'aquestes claus es troba al despatx de Direcció.*
  - La persona del Cicle adscrita a la Comissió Digital serà l'encarregada d'informar a la comissió i/o al Coordinador Digital les incidències que puguin sorgir amb aquests dispositius.*



d) *Dispositius Chromebooks d'ús habitual personal de l'alumne (Cicle Superior).*

d.1) *Aquests dispositius han de disposar d'un armari de càrrega i custòdia dels dispositius al centre amb algun tipus de pany de seguretat.*

d.2) *Les claus dels armaris de càrrega es desaran en un lloc accessible per al professorat però discret per a l'alumnat a cada aula.*

d.3) *L'alumnat de Cicle Superior que estigui reconegut com a vulnerable amb la bretxa digital podrà emportar-se el dispositiu a casa per treballar durant tot el curs. Aquest fet requerirà la signatura d'un tutor responsable perquè estigui assabentat d'aquesta circumstància i es faci responsable del seu ús en l'àmbit domèstic.*

d.4) *L'alumnat que per diferents circumstàncies no disposi temporalment de dispositiu mòbil per treballar a casa podrà sol.licitar fer-ne ús del dispositiu de centre a casa fins que la seva situació personal es regularitzi. Aquest fet requerirà la signatura d'un tutor responsable perquè estigui assabentat d'aquesta circumstància i es faci responsable del seu ús en l'àmbit domèstic.*

d.5) *L'alumnat i la seva família s'haurà de fer càrrec d'una responsabilitat per danys o pèrdua del dispositiu propi o del carregador propi o aliè sempre i quan els danys o la pèrdua causats s'hagin produït per un ús inadequat.*

- *Pantalla trencada: 50€*
- *Teclat trencat: 50€*
- *Cop o desperfectes a l'estructura (frontissa, carcassa posterior, tapa...) equip segueix operatiu: 25€*
- *Cop a l'estructura, equip deixa de ser operatiu (canvi de placa): 120€*
- *Pèrdua del carregador: 25€*
- *Resta d'avaries: 30€*
- *Pèrdua del dispositiu: 400€*

e) *Ordinadors portàtils tipus mini (Toshiba) per a préstec d'alumnes amb bretxa digital de cicle mitjà. Es prioritzarà l'alumnat de quart. Aquesta normativa entrarà en rigor un cop l'alumnat de cinquè rebi els seus dispositius Chromebooks.*

e.1) *L'alumne i el tutor legal s'hauran de fer responsables del bon ús i del manteniment d'aquest dispositiu. Aquest fet requerirà la signatura d'un tutor responsable perquè estigui assabentat d'aquesta circumstància i es faci responsable del seu ús en l'àmbit domèstic.*

e.2) *Aquests dispositius es facilitaran a l'alumne únicament durant el curs escolar i s'han de retornar abans del 23 de juny i/o si l'alumne es dóna de baixa del centre en qualsevol moment del curs.*



e.3.) *Quan es retornin s'avaluarà l'estat del dispositiu i si s'estableix que hi ha hagut un mal ús o pèrdua del mateix s'aplica una sanció d'entre 10€ i 30€. per danys ocasionats i 50 € en cas de pèrdua.*

f) *Dispositius personals que portin a l'escola (Smartwatch i mòbils)*

f.1) *L'ús de dispositius mòbils està prohibit dins del centre i en les sortides escolars. Aquesta norma inclou qualsevol dispositiu que permet connectivitat a internet, o enregistrament d'imatge o so.*

g) *Dispositius MIFI. Els dispositius MIFI permeten la connectivitat WiFi. Estan destinats exclusivament a l'alumnat amb bretxa digital que a casa no tingui aquest tipus de connectivitat (només tenen dades mòbils o no tenen dades). L'oferta d'aquest recurs queda condicionada a la dotació que el Departament d'Educació o l'Ajuntament de l'Ametlla pugui fer d'aquests dispositius. L'ordre de prioritat serà: 6è - 5è. Segons normativa del Departament d'Educació només es pot facilitar un dispositiu MIFI a l'alumnat que aparegui a l'INDIC, és a dir de cicle superior..*

## **4.2. Connexió dels dispositius.**

Els alumnes disposen d'una xarxa wifi disponible per connectar els seus dispositius mòbils i poder treballar a les aules. El professorat durant els primers dies del curs configuren a l'alumnat aquesta xarxa així com assignen un dispositiu a cada alumne per poder treballar a l'aula.

## **5.- L'escola a la xarxa: Espais de comunicació i treball digital.**

### **5.1.- Correu electrònic corporatiu @escolasantjordi.net**

Tots els membres de la Comunitat educativa: alumnes (De E13 a 6è) i professorat tenen a la seva disposició un correu corporatiu del centre **@escolasantjordi.net**.





Aquest correu es dona d'alta a l'alumnat quan inicien la seva escolarització a EI3 o en arribar al centre i finalitza quan l'alumne canvia la seva escolarització a l'etapa secundària o es dona de baixa al centre. L'alta d'aquest correu la fa el tutor/a i comunicarà a la família i al mateix alumne quina és la seva adreça i la contrasenya del mateix. Es recomana no realitzar canvi de contrasenya per tal que el professorat hi pugui accedir en el cas que sigui necessari. Si la família decideix realitzar un canvi de la contrasenya, caldria comunicar-la al tutor/a per tal de poder facilitar l'accés a l'alumne durant la jornada escolar. Durant la jornada escolar l'alumnat accedeix al seu conte corporatiu per poder accedir a les eines digitals necessàries i ha de ser àgil en l'accés d'aquest.

## **5.2.- Espais de treball digital**

### **5.2.1. Classroom**

L'eina Google Classroom és un servei web gratuït que Google ha desenvolupat per les escoles i que vol simplificar la creació, distribució i avaluació de tasques. El principal propòsit de Google Classroom és el de poder compartir arxius en directe entre mestres i estudiants. Des de cicle inicial fins al cicle superior, l'alumnat de l'escola disposa d'aquest espai digital on treballarà fent les tasques que l'equip docent prepari.

### **5.2.2. Plataforma SNAPPET**

La plataforma digital Snappet consisteix en una plataforma educativa que permet als mestres organitzar tasques als alumnes de forma personalitzada en les àrees de llengua catalana, castellana i matemàtiques.

Aquesta plataforma es fa servir al cicle superior, als nivells de 5è i 6è i permet treballar amb els dispositius digitals que té l'alumnat al centre (Chromebooks) i també amb dispositius digitals que tingueu a casa (mòbils, tauletes i ordinadors).



## 6.- Espai de suport digital a la comunitat.

Per a totes aquelles famílies que els sigui necessari l'escola disposa d'un espai de suport digital els **dilluns de 9 a 9h 30** per poder gestionar diferents aspectes digitals:

- La descàrrega de les app de comunicació de l'escola: Class Dojo i Telegram.
- Poder realitzar les subscripcions a la web del centre.
- Ajudar a gestionar correu corporatiu i/o contrasenyes.
- Respondre qualsevol dubte sobre les eines digitals que utilitzen els alumnes en l'entorn escolar.

## 7.- Canals de comunicació del centre.



### 7.1.- ClassDojo

ClassDojo és una plataforma de gestió i de comunicació. Aquesta aplicació s'utilitza per a comunicar-nos amb l'alumnat i les famílies del Segon Cicle de l'etapa Infantil: EI3, EI4 i EI5. La finalitat de l'aplicació és **apropar les famílies a la dinàmica de l'aula** ja que les mestres compartiran imatges i textos explicatius sobre les tasques realitzades en algunes sessions.

★ Com connectar-se:

1. Buscar Class Dojo a la vostra tenda d'aplicacions (Play Store o APP Store)
2. Descarregar-vos l'aplicació.
3. Registrar-se amb un correu i una contrasenya. Seleccionar l'opció **"PARES"**.
4. Afegir el codi que us farem arribar. (Hi ha un codi per cada nen/a).

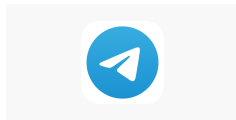


★ Què puc fer com a pare/mare?

Veureu, a la història de cada classe, el que l'equip docent hagi compartit.

Podeu escriure missatges privats per resoldre qualsevol dubte i per comentar les diferents activitats de l'aula.

## 7.2.- Telegram



### 7.2.1 Telegram Escola Sant Jordi

Aquesta aplicació és el canal de comunicacions oficials del centre. Està gestionat per l'Equip Directiu i s'ofereixen informacions generals de centre que afecten a la vida diària dels alumnes així com a la gestió de les activitats educatives dels vostres fills, filles: sortides, pagaments, activitats, beques, ajudes, menjador, activitats extraescolars...

### 7.2.2. Telegram del grup d'aula.

Aquesta aplicació s'utilitza per enviar comunicacions a les famílies per part de la tutoria dels vostres fills/es. Cal descarregar-se l'aplicació i demanar a la tutoria que ens faci arribar l'enllaç per afegir-se al canal. Amb aquesta aplicació, podreu estar al dia de totes les activitats, materials necessaris i informacions que afecten a la vida escolar del vostre fill/a.

## 7.3.- Web del centre

La nostra escola disposa d'una pàgina web com a mitjà de difusió del treball realitzat al centre així com de l'organització humana, pedagògica i documental del mateix.



Es recomana a les famílies, en les reunions d'inici de curs, que es subscriuguin a les notificacions de la web del centre per tal que rebin al correu l'avís de totes les noves publicacions que es fan en aquest espai.

En el següent [enllaç](#) us apareix la web del nostre centre Escola Sant Jordi. En aquesta web es publiquen articles amb les activitats, participacions i celebracions que realitzem al nostre centre. Us recordem que aquests articles estan protegits amb la contrasenya: **esjlc**

#### 7.4.- Canal de Twitter

Al centre hi tenim un compte de Twitter @EscSantJordi on publiquem activitats de centre.

### 8.- Autoritzacions usos digitals

Les famílies haureu d'emplenar els **formularis** de drets d'imatge, el d'usos d'Internet i xarxes socials i permisos de creació del correu electrònic propi de l'escola.

### 9.- Qüestionari de valoració.

Durant el curs, les famílies rebreu un qüestionari per tal de valorar la utilitat d'aquest pla d'acollida digital.