



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Sant Jordi



PLA D'OBERTURA DE CENTRE

ESCOLA SANT JORDI

CURS 2021-2022

APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR EN DATA : 8 de setembre de 2021



ÍNDEX

0. Justificació	4
1. Objectius	4
2. Organització dels grups d'alumnes, docents i espais	4
2.1. Organització dels grups d'alumnes i docents	4
2.2. Espais a educació infantil i primària	8
2.2.1. Espai menjador	9
2.2.2. Lavabos, passadissos i ascensor	9
2.2.3. Espais de treball dels docents	11
3. Entrades i sortides	12
3.1. Entrades	12
3.2. Sortides	12
3.3. Franges horàries	13
3.3.1. Educació infantil	14
3.3.2. Educació primària	14
3.4. Patis i espais exteriors	15
4. Sortides, activitats complementàries i activitats extraescolars	16
4.1. Sortides	16
4.2. Activitats extraescolar	16
4.3. Altres activitats (acollida matinal, adaptació P3, biblioteca)	17
5. Transport escolar	17
6. Relació amb la comunitat educativa	18



7. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	19
8. Organització pedagògica en situació de pandèmia	20
9. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.	21
10. Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut	22
10.1. Mesures a prendre per part de les famílies	23
10.2. Mesures a prendre pel personal docent i no docent	24
10.3. Actuació per contacte amb un cas confirmat de COVID-19.	25
10.4. Mesures organitzatives d'aula.	26
10.5. Llistat de supòsits en què l'alumnat no assistirà a l'escola.	26
11. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	26
12. Pla de ventilació, neteja i desinfecció	30
12.1. Consideracions generals	30
13. Seguiment del Pla	33
ANNEXOS	



0. JUSTIFICACIÓ

Seguint les instruccions del Departament d'educació i el Pla d'actuació amb les directrius del Departament de Salut, els centres educatius hem d'elaborar el nostre Pla d'obertura de centres per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut, la gestió de la pandèmia i el dret dels infants a rebre una educació de qualitat.

1. OBJECTIUS

Aquest document té com a finalitat donar a conèixer a la comunitat educativa els aspectes organitzatius de centre per al curs 2021-2022 en el marc de la situació de pandèmia. Vetllarem per:

- Garantir condicions d'equitat per a tots els infants.
- Garantir l'aprenentatge en un entorn segur i amb una màxima normalitat, aplicant totes les mesures sanitàries i assumint els mínims riscos.

2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS

2.1. Organització dels grups d'alumnes i docents

Seguint les instruccions del Departament d'Educació i de Salut, crearem grups de convivència estables que permeten una identificació i traçabilitat dels possibles contagis. A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre organitzarà aquests grups d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent. El curs 20-21 havíem creat cinc nous grups desdoblant els grups amb ràtios superiors a 20 però per al curs 21-22 tornarem als grups originals ja que les mesures previstes al Pla d'actuació per al curs 21-22 preveuen que *“ no sigui necessari requerir la distància física interpersonal establerta en 1,5m ... té molta més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estanquitat i estabilitat dels grups estables...que no pas fixar el nombre d'integrants del grup”*.

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE/PAS		ESPAI	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3A	18	Viqui Arbonés	Fàtima Garcia Lidia Pagà Joana Ferré Reme Gil	Eli Nadal		aula 11	aula psico hort



P3B	18	M. Jesús Vallespí	Fàtima Garcia Lidia Pagà Joana Ferré Reme Gil	Eli Nadal		aula 13	aula psico hort
P4A	25	Marian Rodríguez	Fàtima Garcia Lidia Pagà Joana Ferré Gemma Llauradó Reme Gil			aula 8	aula psico hort
P4B	24	Irene Figueres	Fàtima Garcia Lidia Pagà Joana Ferré Gemma Llauradó Reme Gil			aula 10	aula psico hort
P5A	25	Carme Ferré	Fàtima Garcia Lidia Pagà Joana Ferré Gemma Llauradó Reme Gil	Regina Rossell (vetlladora)		aula 5	aula psico hort
P5B	25	Carme Ardit	Fàtima Garcia Lidia Pagà Joana Ferré Gemma Llauradó Reme Gil	Regina Rossell (vetlladora)		aula 7	aula psico hort
1rA	23	Maria Avinyó	Joana Ferré Gemma Llauradó Noélia Garriga Silvia Antolí Inma Sebastià EEE/Suport	Regina Rossell (vetlladora)		aula 9	gimnàs hort aula d'idiomes
1rB	25	Paula Forcadell	Joana Ferré Gemma Llauradó Noélia Garriga Silvia Antolí Inma Sebastià EEE/Suport			aula 10	gimnàs hort aula d'idiomes
2nA	21	Marta Figueras	Joana Ferré Gemma Llauradó Noélia Garriga Silvia Antolí Inma Sebastià EEE/Suport			aula 6	gimnàs hort aula d'idiomes
2nB	20	Neus Ventura	Joana Ferré Gemma Llauradó Noélia Garriga Silvia Antolí Inma Sebastià EEE/Suport			aula 4	gimnàs hort aula d'idiomes
2nC	21	Mireya Tomàs	Joana Ferré Gemma Llauradó Noélia Garriga			aula 5	gimnàs hort aula d'idiomes



			Silvia Antolí Inma Sebastià EEE/Suport				
3rA	18	Esther Marsal	Sara Cervera Silvia Antolí Elena Vercher Gessamí Margalef Joel Cherta EEE/Suport			aula 19	aula música gimnàs hort aula d'idiomes
3rB	18	Sara Cervera	Sara Cervera Silvia Antolí Elena Vercher Gessamí Margalef Joel Cherta Esther Marsal EEE/Suport		Lidia Bertomeu	aula 20	aula música gimnàs hort aula d'idiomes
3rC	19	Elena Vercher	Sara Cervera Silvia Antolí Gessamí Margalef Joel Cherta Esther Marsal EEE/Suport			aula 18	aula música gimnàs hort aula d'idiomes
4tA	26	Lorena Guarner	Toni Chavarria Silvia Antolí Elena Vercher Gessamí Margalef Joel Cherta Esther Marsal EEE/Suport			aula 17	aula música gimnàs hort aula d'idiomes
4tB	25	Cinta Vidiella	Toni Chavarria Silvia Antolí Elena Vercher Gessamí Margalef Joel Cherta Esther Marsal EEE/Suport			aula 15	aula música gimnàs hort aula d'idiomes
5èA	21	Víctor Pallarés	Gessamí Margalef Carme Arquès Maribel Sancho Lidia Garcia Neus Ventura Joel Cherta EEE/Suport			aula 22	aula música gimnàs hort aula d'idiomes ràdio
5èB	20	Eva Gutiérrez	Gessamí Margalef Carme Arquès Maribel Sancho Lidia Garcia Neus Ventura Joel Cherta EEE/Suport			aula 21	aula música gimnàs hort aula d'idiomes ràdio
5èC	21	Lidia Garcia	Gessamí Margalef Carme Arquès	Regina Rossell	Lidia Bertomeu	A10	aula música gimnàs



			Maribel Sancho Neus Ventura Noèlia Garriga Joel Cherta EEE/Suport	(vetllador a)			hort aula d'idiomes ràdio
6èA	24	Josep Esteve	Gessamí Margalef Carme Arquès Maribel Sancho Yolanda Martínez Neus Ventura Joel Cherta Elena Vercher EEE/Suport	Regina Rossell (vetllador a)	Lidia Bertomeu	aula 27	aula música gimnàs hort aula d'idiomes ràdio
6èB	24	Yolanda Martínez	Gessamí Margalef Carme Arquès Maribel Sancho Neus Ventura Joel Cherta Elena Vercher EEE/Suport				aula música gimnàs hort aula d'idiomes ràdio
6èC	23	Eva Llombart	Gessamí Margalef Carme Arquès Maribel Sancho Yolanda Martínez Neus Ventura Joel Cherta Elena Vercher EEE/Suport	Regina Rossell (vetllador a)		aula 28	aula música gimnàs hort aula d'idiomes ràdio

DISTRIBUCIÓ DELS ESPECIALISTES PER GRUPS ESTABLES

Els/les diferents especialistes es distribuiran per cicles per tal d'entrar al mínim nombre d'aules.

Infantil	Mestra de Psicomotricitat
	Especialista d'anglès 1
	Especialista de Música 1
Cicle Inicial	Especialista de Música 1
	Especialista d'educació Física 1
	Especialista d'anglès 1
	Mestra religió 1



Cicle Mitjà	Especialista de Música 2
	Especialista d'educació Física 2
	Especialista d'anglès 2 i 3
	Mestra religió 1
Cicle Superior	Especialista de Música 2
	Especialista d'educació Física 2
	Especialista d'anglès 4
	Especialista francès 1
	Mestra de religió 2

AGRUPAMENTS QUE COMPORTEN BARREJA D'ALUMNES

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES D'ON PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS
AULA ACOLLIDA	3rC-4tA-4tB 5èC-5èA-6èB	1	4h - el grup de cicle mitjà. 5h - el grup de cicle superior.	
SUPORT NEE		1	(a concretar)	
SIEI		1	(a concretar)	

ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I DEL SUPORT ESCOLAR PERSONALITZAT

Es planifica l'atenció a la diversitat tenint en compte els recursos humans que disposa el centre. apostem per una atenció inclusiva de l'alumnat. L'escola ha planificat el SEP en la modalitat de dintre de l'horari lectiu. Totes les hores de suport de professorat queden recollides i distribuïdes en el document d'Organització de SEP.



2.2. Espais a educació infantil i primària.

2.2.1. Espai menjador.

L'horari de menjador pot començar a les 13h45 per a l'alumnat d'infantil. L'alumnat estarà disposat en grups estables.

Caldrà tenir molta cura amb els protocols establerts sobre neteja, desinfecció i ventilació.

Aspectes a tenir en compte:

- Estaran agrupats per nivells i sempre asseguts al mateix lloc i mantenint distància.
- Es rentaran les mans abans i després de l'àpat.
- Entre torn i torn es netejaran les taules i cadires.
- El menjar es servirà en plats individuals, no hi haurà menjar que es pugui compartir (per exemple amanides, paneres amb pa...).
- L'aigua pot servir-se amb gerra, però serà l'adult responsable qui ho farà.
- Les activitats posteriors a l'àpat es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure amb ocupació diferenciada de cada grup estable i si això no és possible, caldrà fer ús de mascareta.

El menjador disposa d'un Pla de Funcionament que està a disposició de les famílies i que el poden consultar a la pàgina web de l'escola.

2.2.2. Lavabos, passadissos i ascensor.

Lavabos de l'edifici de primària:

S'establirà un sistema amb marques de colors per tal que cada alumne identifiqui el lavabo que ha d'utilitzar sempre.

Lavabos de nens de la planta baixa:

nivell	urinaris	lavabo porta
1rA		1rA-1rB
1rB		
2nA		2nA
2nB		2nB-2nC
2nC		
5èC		5èC-6èB
6èB		



Lavabos de nenes de la planta baixa

nivell	lavabos porta
1rA	
1rB	
2nA	
2nB	
2nC	
5èC	
6èB	

Lavabos de nens del primer pis:

nivell	urinaris	lavabo porta
3rA		3rA-3rB-3rC
3rB-3rC		
4tA		4tA-4tB
4tB		
5èA		5èA-5èB
5èB		
6èA		6èA-6èC
6èC		

Lavabos de nenes del primer pis:

	lavabos porta
3rA	
3rB-3rC	
4tA	



4tB	
5èA	
5èB	
6èA	
6èC	

Passadissos:

Per a la circulació pels passadissos establim que sempre circularem per la nostra dreta i quan coincidim més d'un grup estable, mantindrem la distància de seguretat d'1,5 m i/o ús de mascareta.

Pel que fa a les escales també està senyalitzat si són en sentit de pujada o de baixada.

Ascensor:

Es reservarà per a l'ús de les persones que ho necessitin per mobilitat (si són alumnes cal que vagin acompanyats per una persona adulta) i per a la recepció de paqueteria voluminosa (només una persona dins l'ascensor). Caldrà fer la neteja i desinfecció de polsador i clau cada vegada que es faci servir.

2.2.3. Espais de treball dels docents.

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques. Els claustres es poden fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de la mascareta.

Pel que fa a la formació del professorat en el centre, es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes. amb ventilació i ús de mascareta.

Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè i venda automàtica (vending). S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir el protocol l'establert.



3. ENTRADES I SORTIDES.

3.1. Entrades.

Els centre disposa de tres accessos: Porta principal, porta Oest (Entrada transport escolar), porta Sud (Entrada al pati de Cicle Superior). Per tal de realitzar una entrada esglaonada i sense aglomeracions es distribueixen aquestes tres entrades per Nivells educatius de la següent manera:

- Entrada Principal (porxos): Alumnes de 4rt
- Entrada Principal (secretaria): Alumnes de 5è i 6è
- Porta Oest: Alumnes de 1r, 2n, i 3r.
- Porta Sud: Alumnat d'educació infantil P3, P4 i P5.

L'horari d'entrada al centre es flexibilitza per tal d'evitar aglomeracions als diferents accessos. S'obriran les portes d'accés a les 8h55 i es tancaran les portes a les 09h10. Les famílies de l'alumnat de 4rt, 5è i 6è, no podran accedir al recinte escolar per acompanyar els seus fills a la porta de l'aula i l'alumnat ha de dirigir-se a la seva aula de manera autònoma i sense fer filera al pati.

L'organització per als alumnes i famílies d'Educació Infantil i de 1r, 2n i 3r, serà diferent donades les seves característiques. Els alumnes d'infantil entraran sempre acompanyats, d'un sol progenitor fins a la porta del pati que dona accés a la pròpia aula per ser acollit per la mestra. L'alumnat de 1r, 2n i 3r també podrà ser acompanyat a la porta de l'aula (en el cas de 1r i 2n) de durant els primers dies, passat aquest període l'alumnat entra sol. Els alumnes de 3r entraran a l'edifici pel porxo i els primers dies de curs es realitzarà un període d'adaptació en el que les mestres especialistes els esperaran al porxo per poder-los mostrar quin serà el seu accés a l'aula.

L'alumnat portarà mascareta de manera obligatòria (a partir de sis anys) i es netejarà les mans un cop entri a l'edifici escolar als diferents punts habilitats.

3.2. Sortides

Les sortides també es realitzaran de forma esglaonada i per les mateixes portes d'accés esmentades anteriorment. Les portes d'accés s'obriran a les 13h45 per als alumnes d'infantil i se seguirà el mateix procediment que en el moment de les entrades per als alumnes d'Educació Infantil i Cicle Inicial. Un sol progenitor pot recollir el seu fill/a a la porta de l'aula i en el cas que hi hagi diferents famílies esperant per recollir els seu fill/a es mantindrà la distància de seguretat. Els alumnes de 3r. seran acompanyats pels tutors fins a les portes de sortida dels porxos on els podran recollir els pares mantenint les distàncies de seguretat.

Els alumnes de 4rt, 5è i 6è començaran a sortir a les 14h de manera esglaonada i acompanyats pels mestres tutors fins a la porta principal. L'alumnat de transport escolar sortirà a les 13h55.



L'alumnat portarà mascareta i es netejarà les mans abans de sortir de l'edifici escolar, als diferents punts habilitats.

Organització per als dies de pluja:

- Per a l'entrada, l'alumnat entrarà directe a la seva aula.
- Per a la sortida, s'obriran abans la portes oest i la porta principal. La rampa sud ja s'obre sempre a partir de les 13h45.
- Les famílies de l'alumnat d'infantil els recolliran com sempre, a la porta de les aules.
- Les famílies de l'alumnat de 1r i 2n els esperaran al pati, davant de les portes de l'aula .
- Les famílies de l'alumnat de 3r els esperen davant dels porxos.
- L'alumnat de 4t, 5è i 6è sortirà per la porta de secretaria i baixarà fins a la porta principal.

En caràcter general, les famílies no poden accedir dins al centre.

3. 3. Franges horàries.

3. 3.1. Educació Infantil

Sessions	Alumnes de P3
9- 9:30 h	Entrada relaxada i rutines
9:30- 10:30 h	Treball d'aula
10:30- 11 h	Esmorzars i pati
11- 12 h	Treball d'aula
12- 12:30	2n torn de pati (Segons organització de l'aula)
12:30- 13:30h	Treball d'aula
13:40- 14 h	Recollida/ Menjador/ Sortida

Sessions	Alumnes de P4
9- 9:30 h	Entrada relaxada i rutines
9:30- 10:30 h	Treball d'aula
10:30- 11 h	Descoberta d'un mateix i esmorzar



11- 11:30 h	Pati
11:30- 12:30	Treball d'aula
12:30- 13:30h	Treball d'aula
13:30- 14 h	Recollida/ Menjador/ Sortida

Sessions	Alumnes de P5
9- 9:30 h	Entrada relaxada i rutines
9:30- 10:30 h	Treball d'aula
10:30- 11:30 h	Treball d'aula (Descoberta d'un mateix i esmorzar)
11: 30- 12 h	Pati
12- 13:00 h	Treball d'aula
13:00- 14 h	Treball d'aula . A partir de les 13h 40 :Recollida/ Menjador/ Sortida

3.3.2. Educació Primària

Sessions	Alumnat de primària
9- 9:30 h	Entrada relaxada d'alumnes i lectura
9:30 -10:30 h	Treball d'aula
10:30 - 11:30 h	Treball d'aula
11:30- 12 h	Pati
12 - 13 h	Treball d'aula
13 - 13:50 h	Treball d'aula
13:50h-14h	Sortida esglaonada

3.4. Patis i espais exteriors

L'alumnat d'Educació Infantil utilitza únicament el seu espai de pati distribuït en torns de diferents franges horàries i separat en zones (una per cada grup estable).

L'alumnat de Primària disposa de tres espais de pati: Pati de l'edifici de primària, pati de sorra i les pistes polivalents. Aquests tres espais podran ser utilitzats per tot l'alumnat de



primària de manera rotatòria mensualment. Els patis disposen de tres pissarres exteriors per afavorir la realització d'algunes activitats a l'aire lliure.

Exemple d'organització:

Horari	Pati de dalt	Pati de sorra	Pistes polivalents
11:30 - 12 h	alumnat de 1r i 2n	alumnat de 3r i 4t	alumnat de 5è i 6è

4. SORTIDES, ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

4.1. Sortides

Pel que fa a les sortides escolars, es prioritzaran les sortides per l'entorn proper a l'escola i també es programaran sortides a fora del municipi d'acord amb la programació general anual de centre. Es tindran en compte les mesures de prevenció i seguretat sanitàries d'acord amb el pla sectorial vigent.

Ens plantegem la contractació d'algun espectacle teatral/ de ciència que es pugui realitzar a les instal·lacions del centre o municipals (Teatre de la Sala SCER o poliesportiu municipal).

Es realitzaran les activitats complementàries programades a la PGA sempre que l'evolució de la pandèmia ho permeti i seguint les mesures d'higiene i prevenció corresponents.

4.2. Activitats extraescolars

Les activitats extraescolars es duran a terme seguint les mesures d'higiene i prevenció i tenint en compte l'evolució de la pandèmia. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

ACTIVITATS PREVISTES

NOM ACTIVITAT	EMPRESA	HORARI	ESPAI UTILITZAT
PATINATGE	Actiesport/AMPA/P CEE	dimarts de 16h30 a 17h30	pistes exteriors
BALL HIP-HOP	Acadèmia de Ball	de dilluns a dijous de 16h30 a 19h30	gimnàs, pistes



PSICOMOTRICITAT	Actiesport/AMPA/P CEE	dimecres de 16h30 a 17h30	aula psicomotricitat
ROBÒTICA	Actiesport/AMPA	dijous de 16h30 a 17h30	aula informàtica
ANGLÈS	Kids&Us	dijous i divendres de 16h a 19h	biblioteca i aules planta baixa
LA TRIBU	Consell Comarcal-SIS	dilluns i dijous de 16h30 a 19h	aula 5 (planta baixa)
TALLER D'ESTUDI ASSISTIT/ BIBLIOTECA	Pla educatiu d'entorn	dilluns i dimecres de 16h a 17h30	biblioteca

4.3. Altres activitats

Acollida matinal

L'escola habilita l'espai de la biblioteca per fer l'acollida matinal de 8 a 9. Els infants entraran per la porta de secretaria acompanyats per un sol progenitor, han de portar obligatòriament la mascareta i netejar-se les mans en el moment d'accedir al centre. Atès que aquest grup d'infants no és un grup estable, aquests hauran de dur en tot moment la mascareta per gaudir del servei. Els materials utilitzats es desinfectaran un cop acabat el servei d'acollida per la persona responsable. Quan finalitzi el període d'acollida la persona responsable acompanyarà els infants a les aules respectives i es desinfectarà i ventilarà l'espai.

Adaptació alumnat de P3

El centre organitza l'adaptació de l'alumnat de P3 establint una franja horària de 9 a 12h (Del 13 al 17 de setembre de 2021) per a les famílies i l'alumnat que necessiti adaptar-se al nou horari i a l'escola. Es preveuen dues opcions de recollida dels infants tenint en compte la demanda que en puguin fer les famílies.

- La primera opció seria en cas de poca demanda d'aquesta adaptació de l'horari on les famílies vindran a recollir els seus fills/es a les 12h. Per tal de no entorpir les rutines de la resta del grup un/a mestre/a responsable (TEI) traslladarà els infants a l'espai de la biblioteca del centre. Les famílies entraran per la porta de secretaria per recollir el seu fill/a que estarà a la biblioteca (Aula més propera a aquesta entrada).
- La segona opció seria en cas de molta demanda d'aquesta adaptació de l'horari on les famílies entraran per la porta de la rampa Sud, entrada habitual d'aquestes famílies. Seguirem els protocols d'higiene de mans, distància de seguretat i ús de mascareta obligatòria per recollir els seus fills/es a l'aula assignada.



Biblioteca escolar/bibliopati

Tenint en compte les circumstàncies actuals es decideix suprimir el servei de Bibliopati per les seves característiques sent lloc de trobada d'alumnes de grups, nivells i cicles diferents. Si l'evolució de la pandèmia ho afavoreix es restablirà el servei en la mesura del possible al llarg del curs

La biblioteca com a espai de treball si que estarà en servei amb uns horaris i grups estables. Després de cada ús es netejarà i ventilarà l'espai de manera adequada.

Es valora la possibilitat, en funció de l'estat de la pandèmia, de fer només préstec quan estiguin al pati de dalt i treure coixins al porxo de secretaria per crear un raconet de lectura a l'aire lliure.

Celebració d'aniversaris

Els aniversaris a l'escola es celebraran sense portar ni menjar ni beguda per part de les famílies., Es celebrarà de forma més pedagògica realitzant activitats de tipus: corona d'aniversari, dibuixos, photocall, racó de l'aniversari.

5. TRANSPORT ESCOLAR

El nostre centre disposa de dues rutes de transport escolar, gestionades des de l'Ajuntament. Les recomanacions per al servei de transport escolar són les següents:

- Durant el trajecte cal garantir la ventilació i la resta de mesures de seguretat.
- L'ús de mascareta és obligatori a partir dels 6 anys i recomanable a partir de 3.
- No es pot menjar ni beure durant el trajecte.
- S'ha de facilitar el rentat de mans amb solució hidroalcohòlica previ i posterior a l'ús del transport.
- Es pot utilitzar la totalitat dels seients i s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris, quan el nivell d'ocupació ho permeti.
- Cal distribuir els infants en grups de convivència estables i, si és possible, deixar un espai de separació entre els diferents grups.
- Cal mantenir una mateixa distribució dels seients en els trajectes habituals durant el trimestre. A les sortides s'ha de mantenir la mateixa distribució.
- Per tal de determinar els contactes estrets d'un cas positiu, cal disposar d'un registre de l'ocupació dels seients, identificant la posició de cada infant dins del vehicle.

6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

El centre planifica les diferents reunions amb els membres de la comunitat educativa que es duran a terme durant el curs escolar.



ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/TEMPORITZACIÓ
CONSELL ESCOLAR	informació/aprovació	videoconferència/presencial	dos vegades al trimestre (i sempre que sigui necessari)
REUNIÓ REPRESENTANT AJUNTAMENT	informació/planificació	presencial	dos vegades per trimestre
REUNIÓ AMB LA JUNTA DE L'AMPA	planificació/coordinació	presencial	mensual
CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL	informació/coordinació	presencial/videoconferència	quan el convoqui l'Ajuntament
COORDINACIÓ INTERCENTRES	coordinació pedagògica i traspàs d'informació	presencial/videoconferència	Inici i fi de curs i quan es consideri necessari.
PLA EDUCATIU D'ENTORN	informació/coordinació	presencial/videoconferència	dos o tres cops durant el curs.

Reunions amb les famílies:

- Les reunions generals amb les famílies es realitzaran en un model híbrid els primers dies de setembre. Es convoquen en dos torns de manera presencial (màxim 10 persones) i al mateix temps telemàtica.

p3	03-09-2020
p4	06-09-2020
p5	07-09-2020
1r	8-09-2020
2n	9-09-2020
3r	06-09-2020
4t	07-09-2020
5è	09-09-2020
6è	9-09-2020



- Entre reunió i reunió es desinfectarà l'espai i els assistents a les reunions portaran mascareta tot i que es mantindrà la distància de seguretat. És preferible que les persones participants a les reunions estiguin vacunades amb la pauta completa. Si no es poden fer de manera presencial perquè les instruccions del Departament d'Educació i Sanitat així ens ho indiquen, es faran de manera virtual i tota la informació estarà publicada a la web de l'escola.
- El canal de difusió del Pla d'obertura serà la pàgina web del centre i en farem difusió a les famílies a través del correu electrònic i Telegram/NODES

7. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

L'organització de les reunions dels diferents òrgans de govern i coordinació serà la següent:

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
REUNIONS DEL CLAUSTR	informació/planificació	videoconferència/ presencial a l'exterior	mensual
EQUIP DIRECTIU	planificació/organització	presencial	setmanal
COMISSIÓ PEDAGÒGICA	planificació/organització/ coordinació	presencial	quinzenal
REUNIONS DE CICLE	coordinació	presencial/videoconferència*	setmanal
REUNIONS DE NIVELL	coordinació	presencial	setmanal
COMISSIONS DE TREBALL	planificació	presencial/videoconferència*	quinzenal
CAD	coordinació/seguiment	presencial/videoconferència*	mensual
EAP I SERVEIS EXTERNS	coordinació/seguiment	presencial/videoconferència*	setmanal o sempre que és necessari.



8. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA

En situació de pandèmia sense confinament i tenint en compte que la modalitat del centre serà 100% presencial, creiem convenient que el plantejament pedagògic contempli la modalitat de treball digital tant a l'escola com a casa i en tots els nivells i cicles d'educació infantil i primària.

PLANIFICACIÓ DELS EIXOS DE TREBALL DE LA PGA PER ALS DIFERENTS ÀMBITS:

- Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat.
- Utilitzar metodologies globalitzadores i tasques competencials.
- Incidir en el treball de les competències transversals (aprendre a aprendre, autonomia personal i competència digital)
- Garantir les condicions d'equitat i inclusió.
- Dissenyar i implementar l'acompanyament emocional i l'acció tutorial de l'alumnat i les famílies
- Gestió i optimització dels recursos humans i materials
- Promoure la implicació de les famílies en la vida del centre.
- Realitzar un treball en xarxa amb la comunitat i l'entorn: Educació 360º i aliances amb l'entorn.
- Impulsar la cultura digital en docents, alumnat i famílies.
- Dissenyar i implementar l'EVEA de centre.
- Fomentar el model d'escola que aprèn.

PLA DIGITAL DE CENTRE: MODEL HÍBRID INTEGRAT

- Punt de partida: Diagnosi de la comunitat educativa en relació als dispositius i connectivitat.
- Concreció dels aspectes pedagògics (model dual d'ensenyament)
- Disseny del model digital de centre
- Pla d'acompanyament digital: formació, mentors digitals i apadrinaments TAC.
- Entorns d'aprenentatge dels diferents cicles i etapes: presencials i virtuals.
- Metodologies sincròniques i asincròniques
- Canals de comunicació i difusió.
- Correus corporatius per a tot l'alumnat del centre (de p3 a 6è).

9. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT O TANCAMENT DEL CENTRE

En aquest apartat concretem les mesures que es van establir al Pla de contingència durant el confinament. Hem inclòs les propostes de millora que caldrà implementar pel que fa als canals de comunicació amb les famílies i també caldrà incloure les actuacions referents a l'EVEA de centre.



CONCRECIÓ DELS ENVIAMENTS DE LES TASQUES:

CICLE	EVEA	COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES
EDUCACIÓ INFANTIL	ClassDojo (com a sistema de seguiment)	correu ClassDojo telegram vdeoconferències MEET
CICLE INICIAL	Eines G-Suite: drive i classroom Meet	correu telegram vdeoconferències MEET
CICLE MITJÀ	Eines G-Suite: drive i classroom Meet	correu telegram vdeoconferències MEET
CICLE SUPERIOR	Eines G-Suite: drive i classroom Meet Snappet (Plataforma digital)	correu telegram vdeoconferències MEET

Característiques de les propostes a enviar:

- Centrades en les competències clau del currículum per tal de garantir els assoliments bàsics.
- Prioritzant les competències transversals d'aprendre a aprendre i autonomia personal i també la competència digital.
- Preferentment globalitzades (petits projectes o reptes).

Previsió de l'oferta formativa amb alumnat vulnerable (canals de comunicació alternatius, propostes d'activitats adaptades, PI, etc).

S'acorden unes mesures alternatives per l'alumnat que no respon per les vies anteriorment descrites i també per aquell que no segueix els objectius i continguts del curs, si no que necessita propostes d'activitats adaptades per la seva condició d'especial vulnerabilitat o bé perquè necessita adaptacions i/o té PI (alumnat NESE i/o NEE):

- Les mestres d'EE i de la SIEI assessoraran als/a les tutors/es per fer aquestes adaptacions o directament proposaran elles les activitats, depenent dels casos.
- ALUMNES SIEI: la tutora de la SIEI atén telefònicament a cadascun dels alumnes per tal de supervisar les tasques i fer un seguiment individualitzat.



- ALUMNAT D'AULA D'ACOLLIDA: el/la tutor/a de l'aula d'acollida manté un contacte individualitzat amb l'alumnat nouvingut i es coordina amb els/les tutors/es d'aquests alumnes.
- ALUMNAT NESE I NEE: les mestres d'educació especial s'encarreguen de fer seguiment de l'alumnat i donen suport als tutors/es a l'hora de planificar les tasques.
- Es faran arribar a les famílies a través de l'ajuntament (via regidora d'Ensenyament i /o Serveis Socials).
- Si la comunicació per correu no funciona, es faran trucades telefòniques.
- L'EAP també ha ofert el seu suport i assessorament en aquells casos que es consideri necessari.
- S'estableix que cal trucar a les famílies per fer un acompanyament més proper i emocional per part dels/de les tutors/es. Així s'interessen per l'estat de l'alumnat i les famílies i també resolen dubtes de comunicació i dades personals que es necessiten en aquests moments.

10. MESURES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars bàsics continuen sent la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

Les mesures d'higiene establertes seran la **ventilació dels espais**, el **rentat de mans**, el **distanciament físic** i l'**ús de la mascareta**.

La **distància física interpersonal** de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

Pel que fa a l'**ús de la mascareta**, en aquesta taula detallem les franges d'edats i l'obligatorietat o no de portar-la.

COL·LECTIU	INDICACIÓ	TIPUS DE MASCARETA
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 6è de primària	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE/ FFP2



10.1. Mesures a prendre per part de les famílies:

Abans d'assistir al centre:

- Revisar el llistat de comprovació de símptomes abans de sortir de casa. Es pot consultar l'ANNEX 1.
- Rentar les mans abans de sortir de casa.
- Sortir de casa amb la mascareta degudament col·locada.
- Prendre la temperatura de l'infant.
- Assegurar-nos que portem mascaretes de recanvi a la motxilla.

Un cop hem arribat al centre:

- No és necessari el control de temperatura als punts d'accés.
- Entrar a les instal·lacions del centre pel punt d'accés corresponent només aquelles famílies amb fills al nivell d'Educació Infantil: Al Cicle Inicial i alumnat de 3r ho faran els primers dies. La resta d'alumnes ho faran de manera autònoma sense ser acompanyats per les famílies.
- Punts d'accés al centre:
 - ★ Porta Sud (Pàrquing de sorra), alumnes de P3, P4 i P5.
 - ★ Porta Oest (Transport escolar), alumnes de 1r, 2n i 3r .
 - ★ Porta Principal, alumnes de 4t (accés porxos).
 - ★ Porta Principal, alumnes de 5è i 6è (accés secretaria).
- En l'acompanyament dels alumnes al centre només hi pot accedir un sol progenitor/acompanyant autoritzat per alumne.
- L'accés al centre per a famílies amb més d'un fill a l'escola sempre es farà per la porta d'accés de l'alumne de menor edat. *Per exemple si tinc un fill a P3 i un fill a 1r. entrarem per la porta d'accés dels alumnes de P3.*
- Ús obligatori de la mascareta a les instal·lacions del centre.
- L'alumnat es renta les mans abans d'accedir a l'aula als punts de neteja que s'habilitaran a les entrades principals del centre o a la porta de la mateixa aula.

Abans de marxar a casa:

- Rentar les mans abans de sortir de l'aula.
- Sortir de l'aula amb la mascareta degudament col·locada.
- Utilitzar els accesos assignats a cada grup/classe per sortir del centre (escales, portes d'accés).
- Aquelles famílies amb fills al nivell d'Educació Infantil i Cicle Inicial, podran recollir els seus fills/es a la porta de l'aula corresponent. L'alumnat de 3r baixaran fins als porxos perquè les famílies els puguin recollir dins al centre en aquest punt.
- Els alumnes de 4t, 5è i 6è sortiran del centre acompanyats pels tutors/mestres fins a la porta principal.
- Cal mantenir en tot moment les distàncies de seguretat dins el centre per part de tota la comunitat Educativa.



- Mesures especials: Per aquells alumnes del centre que recullen a germans d'altres nivells ho faran seguint les mateixes indicacions que per a la resta de famílies.

Els primers dies, cal que les famílies signin el **document de Declaració responsable i la resta de documentació d'inici de curs**.

10.2. Mesures a prendre per part del personal docent i no docent.

Abans de sortir de casa:

- Rentar les mans.
- Sortir amb la mascareta degudament col.locada.
- Prendre's la temperatura en cas de presentar simptomatologia per COVID-19.
- En cas de compartir vehicle: ús obligatori de la mascareta.

En el moment d'entrar a l'escola:

- Rentat de mans:
 - En el moment d'accedir al centre per l'única porta d'accés del personal.
 - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i els propis.
 - Abans i després d'acompanyar a un infant al wc (Infantil)
 - Abans i després d'anar al wc.
 - Abans i després de mocar un infant amb mocadors d'un sol ús (Infantil)
 - Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- Ús obligatori de la mascareta quan no es pugui mantenir la distància de seguretat (1,5m) tant quan s'està en contacte amb adults com amb infants.

Abans de marxar de l'escola:

- Rentar les mans abans de sortir de l'aula.
- Sortir de l'aula amb la mascareta degudament col.locada.
- Utilitzar l'accés assignats per al personal del centre

Altres espais del centre:

Cal netejar-se les mans abans i després d'entrar a:

- Taller/consergeria: No podrà entrar ningú a fer ús del material del taller, caldrà sol.licitar-li a la persona responsable.
- Secretaria: hi ha aforament limitat, per tant no es podrà entrar sense demanar permís.
- Aules de Cicle: cal desinfectar un cop s'hagi utilitzat. Caldrà fer ús de la mascareta
- Sala de mestres: cal desinfectar un cop s'hagi utilitzat. Caldrà fer ús de la mascareta
- Biblioteca: cal desinfectar un cop s'hagi utilitzat. Caldrà fer ús de la mascareta



10.3. Actuació per contacte amb un cas confirmat de COVID-19.

En el cas d'haver estat en contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 per part de qualsevol membre de la comunitat educativa: Famílies, alumnes, mestres, personal docent, monitoratge, etc. cal comunicar-ho a la Direcció del centre..

10.4. Mesures organitzatives d'aula i en altres espais del centre.

- Cal rentar les mans abans d'accedir a l'aula, abans i després d'anar al WC, abans i després d'esmorzar, i totes les vegades que calgui.
- Deixarem la motxilla i la jaqueta així com la resta d'objectes personals als penjadors.
- Es permet que l'alumnat comparteixi materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.
- Esmorzar a les aules abans de sortir al pati.
- Cal portar una ampolla d'aigua individual cada dia.
- Materials d'ús comú s'hauran de netejar i desinfectar per al següent ús:
 - Dispositius electrònics: Chromebooks, Portàtils, PDI, ratolins, etc.
 - Material d'educació física.
 - Material música.
 - Material de plàstica de centre.
- Les fonts estaran precintades i no es podran fer servir.
- Hàbits d'higiene a les classes d'Educació Física: es podran canviar la roba i es rentaran mans i cara (hi haurà dispensadors de paper i sabó als vestidors que proporciona l'Ajuntament). Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de la mascareta.

10.5. Llistat de supòsits en què l'alumnat no assistirà a l'escola.

- Estan a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribratge poblacional o un cribratge a tot el centre educatiu).
- Conviuen amb una persona diagnosticada de covid-19.
- Conviuen amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular perquè són un cas sospitós (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribratge).
- Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19.



11. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN CAS DE COVID-19

La família / els tutors han de verificar, abans d'anar al centre educatiu, l'estat de salut del seu fill o filla i comprovar que no té una temperatura superior als 37,5°C ni presenta com a novetat cap altre dels símptomes més freqüents de la covid-19:

- Febre o febrícula > 37,5°C
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll
- Refredat nasal
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa, amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic. Destinarem l'espai de l'aula Verda com a **Espai d'aïllament COVID** degudament senyalitzat. per a l'alumnat de primària i d'infantil.
- Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant la persona que té símptomes com la persona que la té al càrrec (tuto/a o Equip Directiu) que l'acompanyarà en tot moment fins que el/la vinguin a recollir). La persona acompanyant, si no està vacunada (si bé cal prioritzar que n'estigui) s'ha de protegir amb una mascareta FFP2 sense vàlvula, una pantalla facial i una bata d'un sol ús.
- L'equip directiu enviarà un/una docent que tingui disponibilitat horària a substituir el/la docent que atén l'alumne amb simptomatologia COVID.
- Avisar pares, mares o tutors.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.
- En cas de presentar símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüent, dolor abdominal molt intens, confusió, tendència a adormir-se) es trucarà al 061.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactar telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos i també amb el Servei Territorial d'Educació per informar de la situació.



- Al CAP el/la pediatra o metge/ssa de família valora si s'ha de fer PCR (durant les primeres 24 hores) i explicarà el protocol a seguir.
- Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família ha de contactar amb el CAP de referència.
- **IMPORTANT:** Tenir actualitzats els telèfons per si us hem de trucar, i notificar qualsevol canvi immediatament a la secretaria del centre i al tutor/a del vostre fill.
- En el cas de l'alumnat que ja té 12 anys s'ha de tenir en compte els que tinguin la pauta de vacunació completa per tal de valorar les actuacions que es duran a terme.

Utilitzarem un document de seguiment dels casos que tindrà el següent format:

ALUMNE/A	
PERSONA QUE DETECTA EL CAS	
PERSONA QUE VE A RECOLLIR L'ALUMNE	
DIA I HORA DE DETECCIÓ	
HORA DE RECOLLIDA DE L'ALUMNE PER PART DE LA FAMÍLIA	
PERSONAL DE SALUT DEL CAP	
PERSONA REFERENT DEL CENTRE PER FER EL SEGUIMENT DEL CAS	
EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS	

- En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:
 - No assistir al centre.
 - Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
 - Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera en el moment de presentar símptomes.
- En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:
 - Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre que utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID.
 - En el cas de presència de símptomes, abandonarà el centre i es posarà en contacte amb el seu CAP.
 - En el cas que se li faci la PCR haurà de romandre a casa fins conèixer el resultat i els gestors COVID faran l'estudi de contactes i li explicaran els passos a seguir per si necessita agafar la baixa laboral.



- S'informarà als Serveis Territorials d'Educació d'un possible cas de contagi entre els membres del claustre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.
- Si la PCR és negativa es podrà incorporar al centre educatiu una cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagin passat 24 hores sense febre ni símptomes.
- Si la PCR és positiva, el servei de vigilància epidemiològica i el SPRL posaran en marxa l'aïllament de contactes estrets.

ELEMENTS DE DECISIÓ PER ESTABLIR QUARENTENES I/O TANCAMENT PARCIAL O TOTAL DE CENTRE

Quan es confirmi un cas positiu:

- La direcció de l'escola informa els pares, mares o tutors legals dels infants del grup de convivència estable que els fills o filles són contactes estrets d'un cas i que han de començar la quarantena domiciliària. Els indica també que evitin les sortides i les interaccions fora d'aquest àmbit a partir de la sortida del centre educatiu, sempre que no tinguin la pauta de vacunació completa i/o hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, ja que en aquests dos supòsits no han de fer quarantena. Es farà l'enviament d'una carta informativa al grup de Telegram o ClassDojo de la classe indicant quan comença l'aïllament i on i quan es farà la prova al grup classe.

- CAS POSITIU EN UN O MÉS MEMBRES D'UN GRUP ESTABLE:

- Quarantena de tot el grup durant 10 dies, sempre que no tinguin la pauta de vacunació completa i/o hagin passat la COVID-19 en els darrers 6 mesos.
- Interrupció activitat lectiva presencial.
- Test PCR a tots els membres del grup de convivència que siguin contacte estret d'un cas positiu.
 - Alumnes i docents amb la pauta de vacunació completa i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos es faran un TAR a una de les farmàcies autoritzades el dia 0-1 del coneixement del cas positiu.
 - Alumnes i docents sense vacunació o sense pauta completa i que no han passat COVID-19 s'han de fer PCR als 4-6 dies del contacte.
- Un resultat negatiu d'aquest test en els alumnes o professionals que no estan correctament vacunats o no han passat la malaltia en els 6 mesos previs no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període d'incubació. Cal tenir present també que la durada de la quarantena es pot allargar si surten més casos positius en fer les proves PCR/TAR al GCE, de manera que s'allargarà 10 dies des del contacte amb els nous casos positius.
- Els alumnes han de ser a casa durant tots els dies que duri la quarantena i només poden sortir-ne per anar a fer-se la prova diagnòstica corresponent al contacte estret



o, en cas que els hagin aparegut símptomes, per anar a fer-se el diagnòstic i descartar, si escau, que es tracti d'un cas positiu.

- Si per alguna raó, passats els 10 dies de quarantena d'un GCE, no es disposa del resultat de les PCR d'aquest grup, la quarantena s'ha fer fins que hagin passat 10 dies des que van estar en contacte a l'aula per última vegada.
- Si un alumne o alumna no s'ha fet la PCR com a membre d'un GCE per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta de membres del grup.
- Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 confirmada per PCR o TAR durant els 6 mesos anteriors (180 dies) estan exemptes de fer quarantena.
- En tots els casos, l'autoritat sanitària, sobre la base dels resultats de l'estudi de cas que dirigeix, pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant tests microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

RETORN AL CENTRE EDUCATIU

- En el cas de **PCR negativa** o que no hagi estat necessària realitzar-la: s'incorporarà quan hagin cedit els símptomes i/o quan faci 24 hores que no es té febre.

- En el cas de **PCR positiva** (sense ingrés hospitalari), cal fer aïllament al domicili durant almenys 10 dies des que van començar els símptomes. Fins que no hagin passat 72 hores des de la resolució dels símptomes no es podrà tornar a l'escola.

No es farà PCR de control ni caldrà certificat mèdic per reincorporar-se.

ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS

- Els germans convivents d'un cas sospitos (aquell a qui s'ha fet PCR o TAR per la presència de símptomes compatibles i que està en espera dels resultats) que no estiguin vacunats i que no hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, si pertanyen a l'àmbit d'un centre educatiu han de quedar-se casa fins a conèixer-ne el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

- Si el resultat del PCR és positiu, els germans i contactes directes han de fer aïllament durant 10 dies, excepte les persones que tenen la pauta completa de vacunació i que hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos.

- Un resultat negatiu dels contactes no eximeix la necessitat de fer els 10 dies d'aïllament, excepte les persones que tenen la pauta completa de vacunació.

12. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.

12.1. Consideracions generals.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs



2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021, tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.

La neteja i posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual. Tot i així, l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar contracta una persona de neteja durant la jornada escolar entre 2 i 4 hores diàries .

13. SEGUIMENT DEL PLA

Per tal de garantir el bon desenvolupament del Pla, establim unes actuacions que caldrà revisar:

ACTUACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS	PROPOSTA DE MILLORA
Entrades i sortides de l'alumnat	equip directiu	primers 15 dies	-Fluïdesa en les entrades i sortides, sense aglomeracions -Compliment de les franges horàries	
Utilització dels espais i franges horàries del pati	mestres responsables (torns de vigilància)	primers 15 dies	-Funcionament de les rotacions de pati -Compliment de les franges horàries	
Distribució dels recursos humans als diferents grups estables.	equip directiu	1r trimestre	-Nombre de mestres que atenen cada grup -organització SEP 20-21	
Neteja i ventilació dels espais del centre	equip directiu	1r trimestre	-Seguiment del pla de neteja	
Formació competència digital alumnat	equip directiu equips docents	1r trimestre	-Grau d'ús dels euea corresponents	



			<ul style="list-style-type: none">-Activitats de formació dissenyades-Millora de la competència digital-Maquinari en préstec	
--	--	--	--	--

L'Ametlla de Mar, 31 d'agost de 2021