



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Sant Jordi



PLA D'OBERTURA DE CENTRE

ESCOLA SANT JORDI

CURS 2020-2021

APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR EN DATA 03/09/2020



ÍNDEX

0. Justificació	4
1. Objectius	4
2. Diagnosi de centre	4
3. Organització del centre	5
3.1 Organització dels espais	5
3.1.1. Espais a educació infantil i primària	5
3.1.3. Espai menjador	7
3.1.4. Lavabos, passadissos i ascensor.	7
3.1.5. Espais de treball dels docents	10
3.2. Entrades i sortides	10
3.2.1. Entrades	10
3.2.2. Sortides	11
3.3. Franges horàries	12
3.3.1. Educació infantil	12
3.3.2. Educació primària: 1r, 2n i 3r	13
3.3.3. Educació primària: 4t, 5è, 6è	13
3.4. Patis i espais exteriors	14
3.5. Sortides i activitats extraescolars	14
3.6. Altres activitats (acollida matinal, adaptació P3, biblioteca)	14
3.7. Transport escolar	15
4. Relació amb la comunitat educativa	16



5. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	17
6. Organització de grups d'alumnes, docents i espais.	18
7. Organització pedagògica en situació de pandèmia	22
8. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.	24
9. Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut	25
9.1. Mesures a prendre per part de les famílies	27
9.2. Mesures a prendre pel personal docent i no docent	28
9.3. Actuació per contacte amb un cas confirmat de COVID-19.	29
9.4. Mesures organitzatives d'aula.	29
9.5. Llistat de supòsits en què l'alumnat no assistirà a l'escola.	30
10. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	30
11. Pla de ventilació, neteja i desinfecció	33
11.1. Consideracions generals	34
12. Seguiment del Pla	37
ANNEXOS	



0. JUSTIFICACIÓ

Seguint les instruccions del Departament d'educació ¹ i el Pla d'actuació ² amb les directrius del Departament de Salut, els centres educatius hem d'elaborar el nostre Pla d'obertura de centres amb totes les mesures que faran possible una tornada a l'escola amb totes les garanties. Caldrà que responsables, famílies, persones educadores i la resta de personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per tal de garantir els dos pilars per fer front a la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat. Els centres educatius han de ser espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

1. OBJECTIUS

Aquest document té com a finalitat donar a conèixer a la comunitat educativa els aspectes organitzatius de centre per al curs 2020-2021 en el marc de la situació de pandèmia. La prioritat és crear un equilibri entre la protecció de la salut de tota la comunitat educativa (infants, personal docent i no docent i famílies), i el dret a una educació de qualitat.

Vetllarem per:

- Garantir condicions d'equitat per a tots els infants.
- Garantir l'aprenentatge en un entorn segur i amb una màxima normalitat, aplicant totes les mesures sanitàries i assumint els mínims riscos.

2. DIAGNOSI DE CENTRE

Durant el període de confinament s'han realitzat uns qüestionaris de valoració als alumnes d'alguns cicles i nivells. També hem fet arribar al personal docent i les famílies uns formularis que ens ajudaran a detectar punts forts, punts febles i establir punts de millora que estaran reflectits a la PGA del nou curs.

QÜESTIONARI A L'ALUMNAT (1r, 5è i 6è):

Les preguntes formulades es centraven en diferents eixos:

- Les tasques (organització i planificació del treball dels alumnes, temps i quantitat de tasques)
- Tipologia de les tasques (quines els han agradat més i quines els han semblat més difícils)
- L'acompanyament realitzat pels tutors o mestres referents (en quina mesura s'han sentit acompanyats/des).
- Els canals de comunicació: la implicació i participació activa a les videoconferències.

1

2



QÜESTIONARI AL PERSONAL DOCENT:

Les preguntes formulades se centren al voltant dels eixos següents:

- La comunicació amb les famílies (canals emprats i personal docent responsable en fer-ho)
- Les tasques enviades a l'alumnat i la resposta de l'alumnat a l'hora de fer-les. (tipologia de tasques i dificultats trobades)
- El treball amb l'EVEA del centre (coneixement per part del professorat de les eines G-suite i de l'entorn d'aprenentatge de l'escola).
- Avaluació de les tasques (objectius i criteris d'avaluació compartits amb l'alumnat).

QÜESTIONARI A LES FAMÍLIES:

Les preguntes formulades se centren al voltant dels eixos següents:

- L'acompanyament per part dels mestres (contacte mantingut, canal emprat i dificultats trobades).
- Les tasques enviades (canals d'enviament, dificultats per realitzar-les, tipologia de les tasques, retroacció o feedback de les tasques)

Els resultats es mostren a l'ANNEX 3 i a partir del seu anàlisi establim els objectius, estratègies i actuacions a la PGA. També ens servirà el document de retorn del *Qüestionari per a la detecció de necessitats digitals de l'alumnat*.

3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

3.1. ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS.

3.1.1. Espais a educació infantil i primària.

En aquesta taula mostrem la distribució dels espais que s'utilitzaran per als diferents grups estables de convivència que coincideix amb els grups classe. Hem desdoblant els 11 grups amb ràtio superior a 20 (exceptuant el grup que té 21 alumnes) En el cas d'infantil es tracta dels tres nivells i passem de dos grups a tres. En el cas de primària hem tingut en compte els grups més nombrosos que són els de 3r i 5è.

NIVELL	RATIO	ESPAI
P3 A	17	AULA 8
P3 B	17	AULA 9



P3 C	16	AULA 10
P4 A	16	AULA 11
P4 B	16	AULA 12
P4 C	16	AULA 13
P5 A	17	AULA 5
P5 B	17	AULA 6
P5 C	16	AULA 7
1r A	20	AULA 6
1rB	20	AULA 4
1rC	20	AULA 5
2nA	19	AULA 9
2nB	19	AULA 10
2nC	20	AULA 8
3rA	17	AULA 15
3rB	17	AULA 16
3r C	16	AULA 17
4tA	21	AULA 19
4tB	20	AULA 20
4tC	20	AULA 18
5èA	18	AULA 27
5èB	18	AULA 7
5èC	19	AULA 29
5èD	18	AULA 28 (aula d'idiomes)
6èA	18	AULA 21
6èB	19	AULA A-10
6èC	20	AULA 22



3.1.3. Espai menjador.

Es contempla la possibilitat de realitzar dos torns de menjador a partir de les 13:30h poden començar a dinar els alumnes d'Educació Infantil dividint-los per grups estables a cada taula.

A partir de les 14h comencen a dinar els alumnes de Primària també dividint-los per grups estables de convivència a cada taula.

Caldrà tenir molta cura amb els protocols establerts sobre neteja, desinfecció i ventilació. Aspectes a tenir en compte:

- Es rentaran les mans abans i després de l'àpat.
- Entre torn i torn es netejaran les taules i cadires.
- El menjar es servirà en plats individuals, no hi haurà menjar que es pugui compartir (per exemple amanides, paneres amb pa...).
- L'aigua pot servir-se amb gerra, però serà l'adult responsable qui ho farà.
- Les activitats posteriors a l'àpat es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure amb ocupació diferenciada de cada grup estable i si això no és possible, caldrà fer ús de mascareta.

3.1.4. Lavabos, passadissos i ascensor.

Lavabos de l'edifici de primària:

S'establirà un sistema amb marques de colors per tal que cada alumne identifiqui el lavabo que ha d'utilitzar sempre.

Lavabos de nens de la planta baixa:

nivell	urinaris	lavabo porta
1rA		1rA-1rB
1rB		
1rC		1rC-2nA
2nA		
2nB		2nB-2nC
2nC		
5èB		5èB-6èB
6èB		



Lavabos de nenes de la planta baixa

nivell	lavabos porta
1rA	
1rB	
1rC	
2nA	
2nB	
2nC	
5èB	
6èB	

Lavabos de nens del primer pis:

nivell	urinaris	lavabo porta
3rA		3rA-3rB-3rC
3rB		
4tA - 4tB		4tA-4tB-4tC
4tC		
5èA		5èA-5èC
5èC		5èD
6èA		6èA-6èC
6èC		

Lavabos de nenes del primer pis:

	lavabos porta
3rA	
3rB	



4tA 4tB	Yellow
4tC	Green
5èA	Cyan
5èC	Blue
6èA	Dark Blue
6èC	Purple

Passadissos:

Per a la circulació pels passadissos establim que sempre circularem per la nostra dreta i quan coincidim més d'un grup estable, mantindrem la distància de seguretat d'1,5 m i/o ús de mascareta.

Pel que fa a les escales també està senyalitzat si són en sentit de pujada o de baixada.

Ascensor:

Es reservarà per a l'ús de les persones que ho necessitin per mobilitat (si són alumnes cal que vagin acompanyats per una persona adulta) i per a la recepció de paqueteria voluminosa (només una persona dins l'ascensor). Caldrà fer la neteja i desinfecció de polsador i clau cada vegada que es faci servir.

3.1.5. Espais de treball dels docents.

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè i venda automàtica (vending). S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir el protocol l'establert.

3. 2. ENTRADES I SORTIDES.

3.2.1.Entrades.

Els centre disposa de tres accessos: Porta principal, porta Oest (Entrada transport escolar), porta Sud (Entrada al pati de Cicle Superior). Per tal de realitzar una entrada esglaonada i sense aglomeracions es distribueixen aquestes tres entrades per Nivells educatius de la següent manera:

- Entrada Principal (porxos): Alumnes de 4rt
- Entrada Principal (secretaria): Alumnes de 5è i 6è



- Porta Oest: Alumnes de 1r, 2n, i 3r.
- Porta Sud: Alumnat d'educació infantil P3, P4 i P5.

L'horari d'entrada al centre es flexibilitza per tal d'evitar aglomeracions als diferents accessos. S'obriran les portes d'accés a les 8h55/ 08h50h i es tancaran les portes a les 09h20. Les famílies de l'alumnat de 4t, 5è i 6è, no podran accedir al recinte escolar per acompanyar els seus fills a la porta de l'aula i l'alumnat ha de dirigir-se a la seva aula de manera autònoma i sense fer filera al pati.

L'organització per als alumnes i famílies d'Educació Infantil i de 1r, 2n i 3r, serà diferent donades les seves característiques. Els alumnes d'infantil entraran sempre acompanyats, d'un sol progenitor fins a la porta del pati que dóna accés a la pròpia aula per ser acollit per la mestra. L'alumnat de 1r, 2n i 3r també podrà ser acompanyat a la porta de l'aula (en el cas de 1r i 2n) de durant els primers dies, Els alumnes de 3r entraran a l'edifici pel porxo i els primers dies de curs es realitzarà un període d'adaptació en el que les mestres especialistes els esperaran al porxo per poder-los mostrar quin serà el seu accés a l'aula.

L'alumnat portarà mascareta de manera obligatòria (a partir de sis anys) i es netejarà les mans un cop entri a l'edifici escolar als diferents punts habilitats. Es farà control de la temperatura als tres accessos de l'escola.

En el cas en què l'organització amb entrada relaxada no permeti complir amb les mesures de seguretat previstes, es planteja també l'opció de fer entrades esglaonades per franges horàries:

PREVISIÓ D'ORGANITZACIÓ AMB ENTRADES ESGLAONADES:

	RAMPA SUD (P3, P4 I P5)	PORTA OEST (1r, 2n i 3r)	PORTA PRINCIPAL (4t, 5è i 6è)
08h50 a 09h00	P5	3r	6è
09h00 a 09h10	P4	2n	5è
09h10 a 09h20	P3	1r	4t

3.2.2. Sortides

Les sortides també es realitzaran de forma esglaonada i per les mateixes portes d'accés esmentades anteriorment. Les portes d'accés s'obriran a les 13h40 per als alumnes i se seguirà el mateix procediment que en el moment de les entrades per als alumnes d'Educació Infantil i Cicle Inicial. Un sol progenitor pot recollir el seu fill/a a la porta de l'aula i en el cas que hi hagi diferents famílies esperant per recollir els seus fills/es es mantindrà la distància de seguretat. Els alumnes de 3r. seran acompanyats pels tutors fins a les portes de sortida dels porxos on els podran recollir els pares mantenint les distàncies de seguretat. Els alumnes de 4t, 5è i 6è començaran a sortir a les 13h50 de manera esglaonada i acompanyats pels mestres tutors fins a la porta principal.



L'alumnat portarà mascareta i es netejarà les mans abans de sortir de l'edifici escolar, als diferents punts habilitats.

Organització per als dies de pluja:

- Per a l'entrada, l'alumnat entrarà directe a la seva aula.
- Per a la sortida, s'obriran abans la portes oest i la porta principal. La rampa sud ja s'obre sempre a partir de les 13h30.
- Les famílies de l'alumnat d'infantil els recolliran com sempre, a la porta de les aules.
- Les famílies de l'alumnat de 1r i 2n els esperaran al pati, davant de les portes de l'aula .
- Les famílies de l'alumnat de 3r els esperen davant dels porxos.
- L'alumnat de 4t, 5è i 6è sortirà per la porta de secretaria i baixarà fins a la porta principal.

En caràcter general, les famílies no poden accedir dins al centre.

3. 3. FRANGES HORÀRIES.

3. 3.1. Educació Infantil

Sessions	Alumnes de P3
9- 9:30 h	Entrada relaxada i rutines
9:30- 10:30 h	Treball d'aula
10:30- 11 h	Esmorzars i pati
11- 12 h	Treball d'aula
12- 12:30	2n torn de pati
12:30- 13:30h	Treball d'aula
13:30- 14 h	Recollida/ Menjador/ Sortida

Sessions	Alumnes de P4
9- 9:30 h	Entrada relaxada i rutines
9:30- 10:30 h	Treball d'aula
10:30- 11 h	Descoberta d'un mateix i esmorzar



11- 11:30 h	Pati
11:30- 12:30	Treball d'aula
12:30- 13:30h	Treball d'aula
13:30- 14 h	Recollida/ Menjador/ Sortida

Sessions	Alumnes de P5
9- 9:30 h	Entrada relaxada i rutines
9:30- 10:30 h	Treball d'aula
10:30- 11:30 h	Treball d'aula (Descoberta d'un mateix i esmorzar)
11: 30- 12 h	Pati
12- 13:00 h	Treball d'aula
13:00- 14 h	Treball d'aula . A partir de les 13h 40 :Recollida/ Menjador/ Sortida

3.3.2. Educació Primària: 1r, 2n i 3r.

Sessions	Alumnes de 1r, 2n i 3r.
9:00 - 10h	Entrada relaxada d'alumnes (fins les 09h20) /Treball d'aula
10 - 11 h	Treball d'aula
11 - 11:30 h	Pati
11:30 - 12 h	Lectura
12- 13 h	Treball d'aula
13 - 13:50 h	Treball d'aula
13:50h-14h	Sortida esglaonada



3.3.3. Educació Primària 4t, 5è i 6è.

Sessions	Alumnes de 4t, 5è i 6è
9- 9:30 h	Entrada relaxada d'alumnes i lectura
9:30 -10:30 h	Treball d'aula
10:30 - 11:30 h	Treball d'aula
11:30- 12 h	Pati
12 - 13 h	Treball d'aula
13 - 13:50 h	Treball d'aula
13:50h-14h	Sortida esglaonada

3.4. PATIS I ESPAIS EXTERIORS

Els alumnes d'Educació Infantil utilitzaran únicament el seu espai de pati distribuït en torns de diferents franges horàries i separat en zones (una per cada grup estable).

Els alumnes de Primària disposaran de tres espais de pati: Pati de l'edifici de primària, pati de sorra i les pistes polivalents. Aquests tres espais podran ser utilitzats per tot l'alumnat de primària de manera rotatòria i en diferents franges horàries per tal de disminuir la ràtio d'alumnes a cada espai, mantenir les distàncies de seguretat i garantir la traçabilitat de contagi.

Els patis disposen de tres pissarres exteriors per afavorir la realització d'algunes activitats a l'aire lliure.

Exemple d'organització:

Horari	Pati de dalt	Pati de sorra	Pistes polivalents
11- 11:30 h	Alumnes de Primer	Alumnes de Segon	Alumnes de tercer
11:30 - 12 h	Alumnes de Quart	Alumnes de Cinquè	Alumnes de Sisè

Aquests torns de pati poden ser rotatius (quinzenals o mensuals) a convenir pels membres de cada torn.



3.5. SORTIDES, ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Pel que fa a les sortides escolars , es prioritzaran les sortides per l'entorn proper a l'escola i que no requereixin transport escolar. Les mesures que es seguiran serà l'ús de mascareta i distància interpersonal.

Ens plantegem la contractació d'algun espectacle teatral/ de ciència que es pugui realitzar a les instal.lacions del centre o municipals (Teatre de la Sala SCER o poliesportiu municipal).

Es realitzaran les activitats complementàries programades a la PGA sempre que l'evolució de la pandèmia ho permeti i seguint les mesures d'higiene i prevenció corresponents.

El centre també ha de garantir a l'alumnat més vulnerable el benestar físic i emocional i per aquest motiu també es planifiquen unes actuacions*.

Les activitats extraescolars es duran a terme seguint les mesures d'higiene i prevenció i tenint en compte l'evolució de la pandèmia. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

ACTIVITATS PREVISTES

NOM ACTIVITAT	EMPRESA	HORARI	ESPAI UTILITZAT
PATINATGE	Actiesport/AMPA/ PCEE	dimarts de 16h30 a 17h30	pistes exteriors
PSICOMOTRICIT AT	Actiesport/AMPA/ PCEE	dimecres de 16h30 a 17h30	aula psicomotricitat
ROBÒTICA	Actiesport/AMPA	dijous de 16h30 a 17h30	aula informàtica
ANGLÈS	Kids&Us	dijous i divendres de 16h a 19h	biblioteca i aules planta baixa
LA TRIBU *	Consell Comarcal-SIS	dilluns i dimecres de 16h30 a 19h	aula 5 (planta baixa)
TALLER D'ESTUDI ASSISTIT/ BIBLIOTECA *	Pla educatiu d'entorn	dilluns i dimecres de 16h a 17h30	biblioteca



PAINT EMOCIONS *	Consell Comarcal-SIS	dimecres de 14h a 16h	gimnàs
TALLERS D'ACOMPANYAM ENT DIGITAL *	Escola	dijous de 15h a 17h	aula informàtica

*Algunes activitats encara no estan confirmades.

3.6. ALTRES ACTIVITATS

Acollida matinal

L'escola habilita l'espai de la biblioteca per fer l'acollida matinal de 8 a 9. Els infants entraran per la porta de secretaria acompanyats per un sol progenitor, han de portar obligatòriament la mascareta i netejar-se les mans en el moment d'accedir al centre. Donat que aquest grup d'infants no és un grup estable aquests hauran de dur en tot moment la mascareta per gaudir del servei. Els materials utilitzats es desinfectaran un cop acabat el servei d'acollida per la persona responsable. Quan finalitzi el període d'acollida la persona responsable acompanyarà els infants a les aules respectives i es desinfectarà i ventilarà l'espai.

Adaptació alumnat de P3

El centre organitza l'adaptació dels alumnes de P3 establint una franja horària de 9 a 12h (Del 14 al 18 de setembre) per a les famílies i l'alumnat que necessiti adaptar-se al nou horari i a l'escola. Es preveuen dues opcions de recollida dels infants tenint en compte la demanda que en puguin fer les famílies.

- La primera opció seria en cas de poca demanda d'aquesta adaptació de l'horari on les famílies vindran a recollir els seus fills/es a les 12h. Per tal de no entorpir les rutines de la resta del grup un/a mestre/a responsable (TEI) traslladarà els infants a l'espai de la biblioteca del centre. Les famílies entraran per la porta de secretaria per recollir el seu fill/a que estarà a la biblioteca (Aula més propera a aquesta entrada).
- La segona opció seria en cas de molta demanda d'aquesta adaptació de l'horari on les famílies entraran per la porta de la rampa Sud, entrada habitual d'aquestes famílies. Seguirem els protocols d'higiene de mans, distància de seguretat i ús de mascareta obligatòria per recollir els seus fills/es a l'aula assignada.

Biblioteca escolar/bibliopati

Donades les circumstàncies actuals es decideix suprimir el servei de Bibliopati per les seves característiques sent lloc de trobada d'alumnes de grups, nivells i cicles diferents. Si l'evolució de la pandèmia ho afavoreix es restablirà el servei en la mesura del possible al llarg del curs

La biblioteca com a espai de treball si que estarà en servei amb uns horaris i grups estables. Després de cada ús es netejarà i ventilarà l'espai de manera adequada.



3.7. TRANSPORT ESCOLAR

El nostre centre disposa de dues rutes de transport escolar, gestionades des de l'Ajuntament. L'alumnat haurà de fer servir sempre mascareta. Poden viatjar junts alumnes de grups estables diferents.

4. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

El centre planifica les diferents reunions amb els membres de la comunitat educativa que es duran a terme durant el curs escolar.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/TEMPORITZACIÓ
CONSELL ESCOLAR	informació/aprovació	videoconferència	dos vegades al trimestre (i sempre que sigui necessari)
REUNIÓ REPRESENTANT AJUNTAMENT	informació/planificació	presencial	dos vegades per trimestre
REUNIÓ AMB LA JUNTA DE L'AMPA	planificació/coordinació	presencial	mensual
CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL	informació/coordinació	presencial/videoconferència	quan el convoqui l'Ajuntament
COORDINACIÓ INTERCENTRES	coordinació pedagògica i traspàs d'informació	presencial/videoconferència	Inici i fi de curs i quan es consideri necessari.
PLA EDUCATIU D'ENTORN	informació/coordinació	presencial/videoconferència	dos o tres cops durant el curs.

Reunions amb les famílies:

- Les reunions generals amb les famílies es realitzaran entre el 7 i el 9 de setembre. Atès que disposem d'un espai ampli, com és el gimnàs, prioritzarem que siguin presencials perquè és convenient arribar a totes les famílies i aquest format ens ho permet millor. Entre reunió i reunió es desinfectarà l'espai i els assistents a les reunions portaran mascareta tot i que es mantindrà la distància de seguretat. Si no es poden fer de manera presencial perquè les instruccions del Departament d'educació i Sanitat així ens ho indiquen, es faran de manera virtual i tota la informació estarà publicada a la web de l'escola.



- El canal de difusió del Pla d'obertura serà la pàgina web del centre i en farem difusió a les famílies a través del correu electrònic i Telegram/NODES
- El centre preveu fer formació en competència digital a les famílies. Dissenyarem un projecte que s'emmarca dins de les actuacions del PEE i implicarem membres de les comunitats senegalesa i maghrebines per tal d'arribar a totes les famílies que hem detectat que són les que tenen més dificultats.

5. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

L'organització de les reunions dels diferents òrgans de govern i coordinació serà la següent:

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/TEMPORITZACIÓ
REUNIONS DEL CLAUSTRE	informació/planificació	videoconferència	mensual
EQUIP DIRECTIU	planificació/organització	presencial	setmanal
COMISSIÓ PEDAGÒGICA	planificació/organització/coordinació	presencial	quinzenal
REUNIONS DE CICLE	coordinació	presencial/videoconferència*	setmanal
REUNIONS DE NIVELL	coordinació	presencial	setmanal
COMISSIONS DE TREBALL	planificació	presencial/videoconferència*	quinzenal
CAD	coordinació/seguiment	presencial/videoconferència*	mensual
EAP I SERVEIS EXTERNS	coordinació/seguiment	presencial/videoconferència*	setmanal o sempre que és necessari.

*Sempre que sigui possible es faran presencials perquè la connectivitat del centre dificulta les trobades telemàtiques amb més de cinc dispositius connectats al mateix temps.



6. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS

Seguint les instruccions del Departament d'Educació i de Salut, crearem grups de convivència estables que permeten una identificació i traçabilitat dels possibles contagis. A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre organitzarà aquests grups d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent.

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE/PAS		ESPAI	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3A	17	1 Lúdia	1 Fàtima	1 TEI		aula 8 (ed.inf)	aula psico hort
P3B	17	1 Irene	1 Fàtima Sílvia	1 TEI Maite Cacho		aula 9 (ed.inf)	aula psico hort
P3C	16	1 Marian	1 Fàtima	1 TEI Maite Cacho		aula 10 (ed. inf)	aula psico hort
P4A	16	1 Carme F.	2 Fàtima Gemma	0		aula11 (ed.inf)	aula psico hort
P4B	16	1 Carme A.	2 Fàtima Gemma	0		aula12 (ed.inf)	aula psico hort
P4C	16	1 Reme	2 Fàtima Gemma	1 vetlladora		aula13 (ed.inf)	aula psico hort
P5A	17	1 Viqui	2 Fàtima Gemma	1 vetlladora		aula 5 (ed.inf)	aula psico hort
P5B	17	1 M.Jesús	2 Fàtima Gemma	0		aula 6 (ed.inf)	aula psico hort
P5C	16	1 Sílvia	2 Fàtima Gemma	0		aula17 (ed.inf)	aula psico hort
1rA	20	1 Marta	3 Joana Gemma Noelia	0		aula 6	gimnàs/pistes hort
1rB	20	1 Neus	3 Joana Gemma Noelia	0		aula 4	gimnàs/pistes hort
1rC	20	1 Joana	3 Marta Gemma Noelia	0		aula 5	gimnàs/pistes hort
2nA	19	1 Marina	3 Gemma Gessamí	0		aula 9	gimnàs/pistes hort



			Noelia				
2nB	19	1 Paula	3 Gemma Gessamí Noelia	0		aula 10	gimnàs/pistes hort
2nC	20	1 M. Jesús	3 Gemma Gessamí Noelia	0		aula 8	gimnàs/pistes hort
3rA	17	1 Lorena	3 Toni Gessamí Inma	0		aula 15	gimnàs/pistes hort
3rB	17	1 Cinta	3 Toni Gessamí Inma	0		aula 16	gimnàs/pistes hort
3rC	16	1 Ana	3 Toni Gessamí Inma				gimnàs/pistes hort
4tA	21	1 Esther	3 Toni Gessamí Inma	0		aula 19	gimnàs/pistes hort
4tB	20	1 Sara	2 Gessamí Inma	0		aula 20	gimnàs/pistes hort
4tC	20	1 Elena	3 Sara Gessamí Inma	0		aula 18	gimnàs/pistes hort
5èA	18	1 Josep	4 Joel Maribel Carme Gessamí	1 vetlladora		aula 27	gimnàs/pistes hort
5èB	19	1 Yolanda	3 Maribel Carme Gessamí	0		aula 7	gimnàs/pistes hort
5èC	18	1 Eva LI	4 Joel Maribel Carme Gessamí	1 vetlladora		aula 29	gimnàs/pistes hort
5èD	18	1 Joel	3 Maribel Carme Gessamí				gimnàs/pistes hort
6èA	18	1 Víctor	3 Maribel Carme Gessamí	0		aula 21	gimnàs/pistes hort
6èB	19	1 Lídia G	3 Maribel Carme Gessamí	0		aula A-10	gimnàs/pistes hort
6èC	20	1 Eva G	3 Maribel	0		aula 22	gimnàs/pistes



			Carme Gessamí				hort
--	--	--	----------------------	--	--	--	-------------

DISTRIBUCIÓ DELS ESPECIALISTES PER GRUPS ESTABLES

Els/les diferents especialistes es distribuiran per cicles per tal d'entrar al mínim nombre d'aules.

Infantil	Mestra de Psicomotricitat
	Especialista d'anglès 1
Cicle Inicial	Especialista de Música 1
	Especialista d'educació Física 1
	Especialista d'anglès 1
Cicle Mitjà	Especialista de Música 2
	Especialista d'educació Física 2
	Especialista d'anglès 2 i 3
Cicle Superior	Especialista de Música 2
	Especialista d'educació Física 3
	Especialista d'anglès 3
	Mestra de religió 1

AGRUPAMENTS QUE COMPORTEEN BARREJA D'ALUMNES

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES D'ON PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACION S
AULA ACOLLIDA	3rA, 3rB (2 alumnes), 4tC, 6èB, 5èA, 5èB	1	(a concretar)	



SUPORT NEE (a concretar)	1	(a concretar)	
SIEI	1	(a concretar)	

ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I DEL SUPORT ESCOLAR PERSONALITZAT

Es planifica l'atenció a la diversitat tenint en compte els recursos humans que disposa el centre. apostem per una atenció inclusiva de l'alumnat. L'escola ha planificat el SEP en les dues modalitats (dins de l'horari lectiu i fora de l'horari lectiu) des de que es va implantar aquest recurs a l'escola.

Per al proper curs, i tenint en compte les recomanacions de mantenir grups estables de convivència amb el mínim nombre de docents que intervinguin en un mateix grup, el SEP es durà a terme dins de l'horari lectiu de l'alumnat. (DOCUMENT D'ORGANITZACIÓ DEL SUPORT ESCOLAR. ANNEX 2)

7. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA

En situació de pandèmia sense confinament i tenint en compte que la modalitat del centre serà 100% presencial, creiem convenient que el plantejament pedagògic contempli la modalitat de treball digital tant a l'escola com a casa i en tots els nivells i cicles d'educació infantil i primària.

Els primers dies es farà incidència en el treball i acompanyament digital de tota la comunitat educativa (alumnes, famílies i docents). Per tal de dur a terme aquest objectiu de treball es preveuen unes actuacions que es detallem a continuació:

- Dotar d'un correu corporatiu a tot l'alumnat del centre (ja que actualment només es fa a partir de tercer).
- Establir formacions en competència digital per a docents, alumnes i famílies.
- Dissenyar l'EVEA de centre per a tots els nivells i etapes educatives (ja que actualment només estava dissenyat per al cicle superior).
- Crear un horari d'ús dels dispositius del centre.

PLANIFICACIÓ DELS EIXOS DE TREBALL DE LA PGA PER ALS DIFERENTS ÀMBITS:

- Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat.
- Utilitzar metodologies globalitzadores i tasques competencials.



- Incidir en el treball de les competències transversals (aprendre a aprendre, autonomia personal i competència digital)
- Garantir les condicions d'equitat i inclusió.
- Dissenyar i implementar l'acompanyament emocional i l'acció tutorial de l'alumnat i les famílies
- Gestió i optimització dels recursos humans i materials
- Promoure la implicació de les famílies en la vida del centre.
- Realitzar un treball en xarxa amb la comunitat i l'entorn: Educació 360° i aliances amb l'entorn.
- Impulsar la cultura digital en docents, alumnat i famílies.
- Dissenyar i implementar l'EVEA de centre.
- Fomentar el model d'escola que aprèn.

PLA DIGITAL DE CENTRE: MODEL HÍBRID INTEGRAT

- Punt de partida: Diagnosi de la comunitat educativa en relació al període de confinament.
- Concreció dels aspectes pedagògics (model dual d'ensenyament)
- Disseny del model digital de centre
- Pla d'acompanyament digital: formació, mentors digitals i apadrinaments TAC.
- Entorns d'aprenentatge dels diferents cicles i etapes: presencials i virtuals.
- Metodologies sincròniques i asincròniques
- Canals de comunicació i difusió.
- Correus corporatius per a tot l'alumnat del centre (de p3 a 6è).

8. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT O TANCAMENT DEL CENTRE

En aquest apartat concretem les mesures que es van establir al Pla de contingència durant el confinament. Hem inclòs les propostes de millora que caldrà implementar pel que fa als canals de comunicació amb les famílies i també caldrà incloure les actuacions referents a l'EVEA de centre.

CONCRECIÓ DELS ENVIAMENTS DE LES TASQUES:

CICLE	EVEA	COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES
EDUCACIÓ INFANTIL	ClassDojo (com a sistema de seguiment)	correu telegram vdeoconferències MEET



CICLE INICIAL	Eines G-Suite: drive i classroom Meet	correu telegram vdeoconferències MEET
CICLE MITJÀ	Eines G-Suite: drive i classroom Meet	correu telegram vdeoconferències MEET
CICLE SUPERIOR	Eines G-Suite: drive i classroom Meet Snappet (Plataforma digital)	correu telegram vdeoconferències MEET

Característiques de les propostes a enviar:

- Centrades en les competències clau del currículum per tal de garantir els assoliments bàsics.
- Prioritzant les competències transversals d'aprendre a aprendre i autonomia personal i també la competència digital.
- Preferentment globalitzades (petitis projectes o reptes).

Previsió de l'oferta formativa amb alumnat vulnerable (canals de comunicació alternatius, propostes d'activitats adaptades, PI, etc).

S'acorden unes mesures alternatives per l'alumnat que no respon per les vies anteriorment descrites i també per aquell que no segueix els objectius i continguts del curs, si no que necessita propostes d'activitats adaptades per la seva condició d'especial vulnerabilitat o bé perquè necessita adaptacions i/o té PI (alumnat NESE i/o NEE):

- Les mestres d'EE i de la SIEI assessoraran als/a les tutors/es per fer aquestes adaptacions o directament proposaran elles les activitats, depenent dels casos.
- ALUMNES SIEI: la tutora de la SIEI atén telefònicament a cadascun dels alumnes per tal de supervisar les tasques i fer un seguiment individualitzat.
- ALUMNAT D'AULA D'ACOLLIDA: el/la tutor/a de l'aula d'acollida manté un contacte individualitzat amb l'alumnat nouvingut i es coordina amb els/les tutors/es d'aquests alumnes.
- ALUMNAT NESE I NEE: les mestres d'educació especial s'encarreguen de fer seguiment de l'alumnat i donen suport als tutors/es a l'hora de planificar les tasques.



- Es faran arribar a les famílies a través de l'ajuntament (via regidora d'Ensenyament i /o Serveis Socials).
- Si la comunicació per correu no funciona, es faran trucades telefòniques.
- L'EAP també ha ofert el seu suport i assessorament en aquells casos que es consideri necessari.
- S'estableix que cal trucar a les famílies per fer un acompanyament més proper i emocional per part dels/de les tutors/es. Així s'interessen per l'estat de l'alumnat i les famílies i també resolen dubtes de comunicació i dades personals que es necessiten en aquests moments.

9. MESURES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Les mesures d'higiene establertes seran el **rentat de mans**, el distanciament físic i l'ús de la mascareta.

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la **distància física interpersonal** de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Pel que fa a l'**ús de la mascareta**, en aquesta taula detallem les franges d'edats i l'obligatorietat o no de portar-la.

COLLECTIU	INDICACIÓ	TIPUS DE MASCARETA
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 4t de primària	Obligatòria fora del grup estable. Dependrà de	Higiènica amb compliment de la



	l'estat de la pandèmia de l'obligatorietat de portar-la també dins del grup estable.	norma UNE
5è i 6è de primària	Obligatòria fora del grup estable. Dependrà de l'estat de la pandèmia de l'obligatorietat de portar-la també dins del grup estable.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres	Higiènica amb compliment de la norma UNE

9.1. Mesures a prendre per part de les famílies:

Abans d'assistir al centre:

- Revisar el llistat de comprovació de símptomes abans de sortir de casa. Es pot consultar l'ANNEX 1).
- Rentar les mans abans de sortir de casa.
- Sortir de casa amb la mascareta degudament col.locada.
- Prendre la temperatura de l'infant.

Un cop hem arribat al centre:

- Control de temperatura als punts d'accés.
- Entrar a les instal.lacions del centre pel punt d'accés corresponent només aquelles famílies amb fills al nivell d'Educació Infantil: Al Cicle Inicial i alumnat de 3r ho faran els primers dies. La resta d'alumnes ho faran de manera autònoma sense ser acompanyats per les famílies.
- Punts d'accés al centre:
 - ★ Porta Sud (Pàrquing de sorra), alumnes de P3, P4 i P5.
 - ★ Porta Oest (Transport escolar), alumnes de 1r, 2n i 3r .



- ★ Porta Principal, alumnes de 4t (accés porxos).
- ★ Porta Principal, alumnes de 5è i 6è (accés secretaria).
- En l'acompanyament dels alumnes al centre només hi pot accedir un sol progenitor/acompanyant autoritzat per alumne.
- L'accés al centre per a famílies amb més d'un fill a l'escola sempre es farà per la porta d'accés de l'alumne de menor edat. *Per exemple si tinc un fill a P3 i un fill a 1r. entrarem per la porta d'accés dels alumnes de P3.*
- Ús obligatori de la mascareta a les instal·lacions del centre.
- L'alumnat es renta les mans abans d'accedir a l'aula als punts de neteja que s'habilitaran a les entrades principals del centre o a la porta de la mateixa aula.

Abans de marxar a casa:

- Rentar les mans abans de sortir de l'aula.
- Sortir de l'aula amb la mascareta degudament col·locada.
- Utilitzar els accesos assignats a cada grup/classe per sortir del centre (escales, portes d'accés).
- Aquelles famílies amb fills al nivell d'Educació Infantil i Cicle Inicial, podran recollir els seus fills/es a la porta de l'aula corresponent. L'alumnat de 3r baixaran fins als porxos perquè les famílies els puguin recollir dins al centre en aquest punt.
- Els alumnes de 4t, 5è i 6è sortiran del centre acompanyats pels tutors/mestres fins a la porta principal.
- Cal mantenir en tot moment les distàncies de seguretat dins el centre per part de tota la comunitat Educativa.
- Mesures especials: Per aquells alumnes del centre que recullen a germans d'altres nivells ja s'estudiarà cada cas en concret i s'estableixen les mesures oportunes.

Es fa arribar a les famílies la carta amb les mesures extraordinàries per a la COVID, elaborada pel Departament d'Educació i Salut.

El primer dia cal que emplenin el document de Declaració responsable.

9.2. Mesures a prendre per part del personal docent i no docent.

Abans de sortir de casa:

- Rentar les mans.
- Sortir amb la mascareta degudament col·locada.
- Prendre's la temperatura en cas de presentar simptomatologia per COVID-19.
- En cas de compartir vehicle: ús obligatori de la mascareta.



En el moment d'entrar a l'escola:

- Rentat de mans:
 - En el moment d'accedir al centre per l'única porta d'accés del personal.
 - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i els propis.
 - Abans i després d'acompanyar a un infant al wc (Infantil)
 - Abans i després d'anar al wc.
 - Abans i després de mocar un infant amb mocadors d'un sol ús (Infantil)
 - Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- Ús obligatori de la mascareta quan no es pugui mantenir la distància de seguretat (1,5m) tant quan s'està en contacte amb adults com amb infants.

Abans de marxar de l'escola:

- Rentar les mans abans de sortir de l'aula.
- Sortir de l'aula amb la mascareta degudament col·locada.
- Utilitzar l'accés assignats per al personal del centre

Altres espais del centre:

Cal netejar-se les mans abans i després d'entrar a:

- Taller/consergeria: No podrà entrar ningú a fer ús del material del taller, caldrà sol·licitar-li a la persona responsable.
- Secretaria: hi ha aforament limitat, per tant no es podrà entrar sense demanar permís.
- Aules de Cicle: cal desinfectar un cop s'hagi utilitzat. Caldrà fer ús de la mascareta
- Sala de mestres: cal desinfectar un cop s'hagi utilitzat. Caldrà fer ús de la mascareta
- Biblioteca: cal desinfectar un cop s'hagi utilitzat. Caldrà fer ús de la mascareta

9.3. Actuació per contacte amb un cas confirmat de COVID-19.

En el cas d'haver estat en contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 per part de qualsevol membre de la comunitat educativa: Famílies, alumnes, mestres, personal docent, monitoratge, etc. cal comunicar-ho a la Direcció del centre i aquest ho comunicarà als Serveis Territorials en cas que sigui necessari per tal de prendre les mesures necessàries.



9.4. Mesures organitzatives d'aula i en altres espais del centre.

- Cal rentar les mans abans d'accedir a l'aula, abans i després d'anar al WC, abans i després d'esmorzar, i totes les vegades que calgui.
- Deixarem la motxilla i la jaqueta així com la resta d'objectes personals penjats a la taula i/o cadira.
- Cada alumne disposa d'una capsa i/o bossa individual per guardar el diferents materials d'aula: regles, calculadores, pegament. Cal tenir el material preparat per prendre cap a casa en cas de confinament.
- Esmorzar a les aules abans de sortir al pati (excepte els que estan fent educació física abans del pati que esmorzaran al pati guardant distància de seguretat i quan acabin es posaran de seguida la mascareta).
- Cal portar una ampolla d'aigua individual cada dia.
- No hi haurà cap tipus de material compartit.
- Materials d'ús comú s'hauran de netejar i desinfectar per al següent ús:
 - Dispositius electrònics: Chromebooks, Portàtils, PDI, ratolins, etc.
 - Material d'educació física.
 - Material música.
 - Material de plàstica de centre.
- Les fonts estaran precintades i no es podran fer servir.
- Rodes, cavallets, iglús i altre material de pati, no es pot fer servir.
- Hàbits d'higiene a les classes d'Educació Física: no es podran canviar la roba però es rentaran mans i cara (hi haurà dispensadors de paper i sabó als vestidors que proporciona l'Ajuntament).

9.5. Llistat de supòsits en què l'alumnat no assistirà a l'escola.

- Si es troba en aïllament perquè ha donat positiu en COVID.
- Si està en espera del resultat d'una PCR o altra prova de diagnòstic molecular.
- Si conviu amb una persona diagnosticada de COVID.
- Si es troba en període de quarantena domiciliària per ser contacte estret un positiu de COVID.

10. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN CAS DE COVID-19

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).



En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic. Destinarem l'espai de l'aula Verda com a **Espai d'aïllament COVID** degudament senyalitzat. per a l'alumnat de primària i per a l'alumnat d'infantil l'aula 3 de l'edifici d'infantil..
- Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant la persona que té símptomes com la persona que la té al càrrec (tuto/a o Equip Directiu) que l'acompanyarà en tot moment fins que el/la vinguin a recollir).
- L'equip directiu enviarà un/una docent que tingui disponibilitat horària a substituir el/la docent que atén l'alumne amb simptomatologia COVID.
- Avisar pares, mares o tutors.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.
- En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà al 061.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactar telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos i també amb el Servei Territorial d'Educació per informar de la situació.
- Al CAP el/la pediatre o metge/ssa de família valora si s'ha de fer PCR (durant les primeres 24 hores) i explicarà el protocol a seguir.
- Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família ha de contactar amb el CAP de referència.
- **IMPORTANT:** Tenir actualitzats els telèfons per si us hem de trucar, i notificar qualsevol canvi immediatament a la secretaria del centre i al tutor/a del vostre fill.

Utilitzarem un document de seguiment dels casos que tindrà el següent format:

ALUMNE/A	
PERSONA QUE DETECTA EL CAS	
PERSONA QUE VE A RECOLLIR L'ALUMNE	
DIA I HORA DE DETECCIÓ	



HORA DE RECOLLIDA DE L'ALUMNE PER PART DE LA FAMÍLIA	
PERSONAL DE SALUT DEL CAP	
PERSONA REFERENT DEL CENTRE PER FER EL SEGUIMENT DEL CAS	
EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS	

- En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:
 - No assistir al centre.
 - Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
 - Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera en el moment de presentar símptomes.

- En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:
 - Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre que utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID.
 - Si està al centre, es posarà mascareta, si no la duu posada, abandonarà el centre i es posarà en contacte amb el seu CAP.
 - En el cas que se li faci la PCR haurà de romandre a casa fins conèixer el resultat i els gestors COVID faran l'estudi de contactes i li explicaran els passos a seguir per si necessita agafar la baixa laboral.
 - S'informarà als Serveis Territorials d'Educació d'un possible cas de contagi entre els membres del claustre.
 - Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.
 - Si la PCR és negativa es podrà incorporar al centre educatiu una cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagin passat 24 hores sense febre ni símptomes.
 - Si la PCR és positiva, el servei de vigilància epidemiològica i el SPRL posaran en marxa l'aïllament de contactes estrets.

En cas de treballadors i treballadores de centres d'altres titularitats , han de



posar-ho en coneixement de la titularitat del centre i del seu servei de prevenció.

ELEMENTS DE DECISIÓ PER ESTABLIR QUARENTENES I/O TANCAMENT PARCIAL O TOTAL DE CENTRE

- CAS POSITIU EN UN O MÉS MEMBRES D'UN GRUP ESTABLE:

- Quarentena de tot el grup durant 14 dies
- Interrupció activitat lectiva presencial.
- Test PCR a tots els membres del grup de convivència que siguin contacte estret d'un cas positiu.
- Encara que surti el PCR negatiu cal fer igualment l'aïllament de 14 dies.

- CAS POSITIU EN DOS MEMBRES NO CONVIVENTS (QUE NO SÓN GERMANS) QUE PERTANYEN A DOS GRUPS ESTABLES DIFERENTS EN EL MATEIX EDIFICI

- Quarentena de tots els grups de convivència durant 14 dies.
- Interrupció activitat lectiva presencial.
- Test PCR a tots els membres del grup de convivència que siguin contacte estret d'un cas positiu.
- Encara que surti el PCR negatiu cal fer igualment l'aïllament de 14 dies.

- CAS POSITIU EN DOS O MÉS MEMBRES NO CONVIVENTS QUE PERTANYEN A GRUPS DE CONVIVÈNCIA EN DIFERENTS ESPAIS.

- Quarentena de tots els grups de convivència durant 14 dies.
- Es pot plantejar la interrupció de l'activitat lectiva a tot el centre durant 14 dies.(Autoritats sanitàries i Departament d'educació)
- Test PCR a tots els membres del grup de convivència que siguin contacte estret d'un cas positiu.

RETORN AL CENTRE EDUCATIU

- En el cas de **PCR negativa** o que no hagi estat necessària realitzar-la: s'incorporarà quan hagin cedit els símptomes i/o quan faci 24 hores que no es té febre.

- En el cas de **PCR positiva** (sense ingrés hospitalari), cal fer aïllament al domicili. Fins que no hagin passat 72 hores des de la resolució dels símptomes no es podrà tornar a l'escola. No es farà PCR de control ni caldrà certificat mèdic per reincorporar-se.

ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS



- Si s'ha fet PCR al cas sospitós, s'han de quedar a casa fins conèixer el resultat. Si és negatiu, poden incorporar-se al centre educatiu.
- Si el resultat del PCR és positiu, els germans i contactes directes han de fer aïllament durant 14 dies.
- Un resultat negatiu dels contactes no eximeix la necessitat de fer els 14 dies d'aïllament.

11. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.

Per elaborar aquest Pla de ventilació, neteja i desinfecció dels espais en el centre educatiu es realitza una acurada coordinació amb l'Ajuntament per tal de disposar al llarg de la jornada escolar de les persones necessàries per fer la neteja contínua d'aquests espais com: lavabos, baranes, zones de pas d'alumnes i personal del centre.

Es contempla aquest pla segons les recomanacions del document "Pla d'actuació per al curs 2020/21 per als centres educatius en el marc de la pandèmia". Aquest pla es divideix en la diferenciació dels espais del centre i de la seva concurrència diària tant de l'alumnat com del professorat i personal no docent que conviu al centre.

11.1. Consideracions generals.

El centre establirà unes actuacions per tal de sensibilitzar l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19. Es recomana que el mateix alumnat sigui col·laborador en les actuacions de neteja de les superfícies i estris utilitzats tant a la seva aula de grup estable com en altres espais (laboratori, ràdio, biblioteca, gimnàs).

L'Ajuntament, com a responsable de neteja de les instal·lacions, destinarà dues persones tots els dies en horari de 10h a 14h i de 10h a 12h per a la neteja i desinfecció dels espais del centre.

PLA DE NETEJA (horari a concretar al personal de neteja)

	EDIFICI INFANTIL	EDIFICI PRIMÀRIA (PLANTA BAIXA)	EDIFICI PRIMÀRIA (PRIMER PIS)
10-11	x	x	



11-12	x		x
12-13		x	
13-14			x

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESP AIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				X		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres, baranes, passamans d'escales				X		
Superfície de taulells i mostradors				X		
Cadires i bancs				X		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				X		
Aixetes				X		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				X		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Telèfons, interruptors aparells i fotocopiadores				X		



	AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS					
Ventilació de l'espai				X		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				X		
Terra				X		
Materials de jocs		X	X			
	LAVABOS					
Ventilació de l'espai				X		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans				X		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				X		
Terra i altres superfícies				X		
Cubells de brossa,			X			
	MENJADOR					
Ventilació de l'espai				X		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	X	X				



Plats, gots, gerres, coberts...		X				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Taules, taulells	X	X				
Utensilis de cuina		X				
Terra				X		

12. SEGUIMENT DEL PLA

Per tal de garantir el bon desenvolupament del Pla, establim unes actuacions que caldrà revisar:

ACTUACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS	PROPOSTA DE MILLORA
Entrades i sortides de l'alumnat	equip directiu	primers 15 dies	-Fluïdesa en les entrades i sortides, sense aglomeracions -Compliment de les franges horàries	
Utilització dels espais i franges horàries del pati	mestres responsables (torns de vigilància)	primers 15 dies	-Funcionament de les rotacions de pati -Compliment de les franges horàries	



Distribució dels recursos humans als diferents grups estables.	equip directiu	1r trimestre	-Nombre de mestres que atenen cada grup -organització SEP 20-21	
Neteja i ventilació dels espais del centre	equip directiu	1r trimestre	-Seguiment del pla de neteja	
Formació competència digital professorat	equip directiu	1r trimestre	-Nombre de docents formats -Ús de l'EVEA de centre	
Formació competència digital alumnat	equip directiu equips docents	1r trimestre	-Grau d'ús dels evea corresponents -Activitats de formació dissenyades -Millora de la competència digital -Maquinari en préstec	
Formació competència digital famílies	equip directiu	1r trimestre	-Nombre de famílies formades	