



Sant Jeroni
ESCOLA Sant Pere de Riudebitlles

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2025-2026

Índex

1-INTRODUCCIÓ PGA CURS 2025-2026.....	2
2-OBJECTIUS I ACTUACIONS PRIORITARIS.....	4
3-OBJECTIUS, ESTRATÈGIES I ACTIVITATS DE SEGUIMENT.....	14
4- ORGANITZACIÓ ESCOLAR.....	24
5- HORARIS I CALENDARIS.....	32
6- REUNIONS AMB LES FAMÍLIES	34
7-SORTIDES,ACTIVITATS I CELEBRACIONS	35
8- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	39
9- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.....	42
10- SERVEIS.....	42
11- FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT	43
12- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA	44

1-INTRODUCCIÓ PGA CURS 2025-2026

La Programació General Anual és el document que recull la previsió d'actuacions i l'esquema organitzatiu del funcionament de la nostra escola durant el curs 2025-26.

En aquesta s'estableixen els objectius i activitats així com l'organització de l'escola. D'altra banda, afegir que la PGA estarà desplegada amb relació a objectius prioritaris del Departament i a les línies estratègiques de l'escola Sant Jeroni.

El Consell Escolar aprova la PGA per una majoria simple. La Direcció General i Pedagògica garanteixen que la comunitat educativa és informada del contingut de la PGA. El Claustre de professors dona el suport a l'equip directiu en el compliment de la PGA.

La Programació General Anual que presentem per desenvolupar durant aquest curs 25-26, representa la concreció de:

El Projecte de direcció per al període 2024-2028 presentat i aprovat el juny de 2024 per la comissió d'avaluació.

Les instruccions d'inici de curs on s'especifica que l'objectiu prioritari és el desenvolupament de totes les capacitats de l'alumnat, sempre respectant les seves individualitats i ritmes d'aprenentatge i desenvolupament, com a principi fonamentador de l'equitat i garantia i alhora, de la cohesió social.

L'Adquisició de les Competències bàsiques al finalitzar l'etapa d'Ed.Primària.

El Pla lingüístic de l'escola. Amb el Català com a llengua vehicular i d'Ensenyament-Aprenentatge. També el desenvolupament del programa ILEC (Impuls de la Lectura. Formació en claustre compresa entre els cursos 2017-2020).

Aquest curs continuarem implementant accions de millora a les matèries instrumentals per avançar en la millora dels resultats acadèmics.

Foment del pensament computacional i la Robòtica

En el marc legislatiu vigent, està identificada la necessitat de fomentar el pensament computacional i la robòtica, com a elements clau en l'adquisició de la competència digital dels nostres estudiants. Aquestes competències són essencials per preparar els alumnes per als reptes del segle XXI i per impulsar el seu desenvolupament en un món cada vegada més digital i tecnològic.

Aquest curs gràcies a la subvenció del programa “Código Escuela 4.0” que permetrà l’adquisició de nou d’equipament de robòtica, programació i llenguatge computacional es donarà un nou impuls al treball que ja es va iniciar el curs passat a l’escola en relació a les competències digitals del alumnes i al pensament computacional.

També participarem en el programa de la mentoria digital a través del programa temporal de suport intensiu a les matemàtiques amb l’alumnat de CS.

Atenció a la diversitat

A més aquest curs comptem amb el recurs SIEI amb la dotació extraordinària d’una docent de pedagogia terapèutica i d’un educador, ambdós a jornada sencera. Donat que el nombre d’alumnes NESE s’ha vist incrementat en alguns cursos, la distribució de reforços i codocències es farà en funció de les necessitats d’aquests grups.

Aquest curs comptem amb tres mestres especialistes en el suport a la inclusió.

Coeducació i educació emocional

Seguirem fomentant la Coeducació en tots els nivells del centre, i especialment a l’etapa de primària (a través dels tallers de treball). Així mateix, i tenint en compte que per l’escola l’educació emocional és un eix principal i fonamental en l’educació transversal del nostre centre, aquest curs es seguirà fent la tutoria personalitzada seguint amb les directrius de la formació « Escolta’m » per cuidar, escoltar, acollir i cohesionar.

2-OBJECTIUS I ACTUACIONS PRIORITARIS

1.1-Objectiu: Millorar la comprensió lectora de tot l'alumnat.

Actuacions	Indicadors d'avaluació	Criteri d'assoliment
El projecte d'impuls de la lectura a l'escola està basat en els tres objectius que proposa el departament d'Educació en el seu pla de lectura de centre: • Millorar la capacitat de comprendre textos per augmentar el rendiment acadèmic de tot l'alumnat. • Aconseguir que els infants assumeixen les seves responsabilitats com a aprenents autònoms amb capacitat per accedir a la informació i al coneixement, fent de la lectura una de les eines bàsiques per a l'aprenentatge en totes les àrees i matèries del currículum. • Formar bons lectors que gaudeixin i aprenguin llegint. Per aconseguir aquests objectius, el nostre centre, ha estat, durant els darrers anys incorporant estratègies per poder millorar la competència lectora dels nostres alumnes a partir de la formació ILEC durant els cursos 2017 -20. Aplicar els acords de centre ILEC que es van establir en la formació. - Continuar el projecte de «Lectura entre iguals» entre els grups de CI i CM.	-Realització de les activitats. -Registre de programacions didàctiques a la Unitat Compartida. -Registres d'observació i d'avaluació de les diferents activitats. -Dossier de material i lectures per curs. -Proves d'avaluació interna, ACL i PCL. - Proves d'avaluació externes: diagnòstiques de 4t i CB de 6è. -Adquisició d'una bona base de lectura. - Impuls de la lectura per plaer. - Millora de la motivació per la lectura	-Realització del 90% d'activitats proposades - Lectures realitzades per l'alumnat. -Superació de les proves internes pel 75% de l'alumnat. - Superació de les proves externes pel 80% de l'alumnat.

Ampliar el banc de recursos. Proposta a CS al 3r trimestre. -Realitzar activitats de consciència fonològica a Ed Infantil i CI. -Revisar i actualitzar les activitats de 30 minuts de lectura diaris. -Consolidar l'avaluació competencial. Crear i guardar els instruments d'avaluació competencial en les seqüències ensenyament-aprenentatge. -Realitzar les proves de Comprensió lectora per l'alumnat de CI, CM i CS. - Fer tallers de lectura als diferents grup-classe de Primària, tot treballant les estratègies. - Revisar i ampliar el banc de lectures de textos variats. -Construir i utilitzar referents d'aula sobre estratègies de lectura i implementar també el quadern personal d'estratègies de lectura. -Padrins de lectura entre alumnat de CS i alumnat de CI (6è amb tot CI i 5è amb I-5). -Utilitzar hores de gestió autònoma per reforçar la llengua amb marge de millora (tallers de treball i ambients).		
---	--	--

1.2- Potenciació i dinamització de la biblioteca de l'escola

Actuacions	Indicadors d'avaluació	Criteri d'assoliment
-Reordenar l'ambient de l'espai de biblioteca. - Xerrada informativa per part de la coordinadora de biblioteca per augmentar el coneixement i ús del fons de la biblioteca per part dels mestres. -Formació sobre l'ús de la biblioteca a l'alumnat de CS. -Millorar l'exposició i difusió del fons de biblioteca. -Col·laboració de la biblioteca en l'elaboració de projectes de medi i unitats de programació de llengua. -Ambientació de l'espai de biblioteca per temes, autors o èpoques de l'any. -Adquisició de la nova mascota de la biblioteca. -Dedicació horària setmanal al càrrec de coordinadora, dinamitzadora de biblioteca. -Manteniment del bloc de biblioteca. -Proveir les biblioteques d'aula amb material tant d'imaginació com de coneixement. -Realització d'activitats d'animació a la lectura. -Coordinació de la visita dels autors a les aules (1r a 6è).	-Realització de les activitats previstes. -Registres d'observació i d'avaluació de les diferents activitats. -Realització de la memòria d'activitats de la biblioteca. -Dossier de material i lectures per curs. -Registre de les lectures realitzades per l'alumnat. - Grau de satisfacció de professorat, alumnat i famílies. -Assistència a les xerrades i/o formacions per part dels mestres.	-Realització del 90% d'activitats proposades. -Avaluació de la memòria d'activitats de la biblioteca. -Lectures realitzades per l'alumnat. -Assistència a la formació del 100% del claustre. -Assistència del 100%de l'alumnat de CS.

-Possibilitar la visita d'un il·lustrador/a. -Dedicació horària d'entre 30' i 1h setmanal amb activitats de dinamització de la biblioteca. -Seguir amb el Club de lectura. -Establir els tallers de lectura. -Continuar fent esporga del fons bibliotecari de l'escola. -Potenciar l'autonomia de l'alumnat i de l'equip docent en l'ús de la biblioteca. -Visites de tots els grups-classe a la biblioteca municipal de Sant Pere perquè els hi expliquin el seu funcionament i promoció el préstec i/o l'espai com a refugi climàtic i de lleure. - Lectura en veu alta dels alumnes de 6è a infants més petits del centre.		
---	--	--

1.3- Objectiu: Millorar l'expressió escrita de l'alumnat de 1r a 6è de primària

Actuacions	Indicadors d'avaluació	Criteri d'assoliment
-Preparació, producció i revisió de textos de tipologia diversa utilitzant la metodologia de la formació "Ara escric". Textos vivencials, propers a la seva realitat, al seu context. -Utilització de textos de l'alumnat en les diferents situacions comunicatives de l'escola: les consignes de Carnestoltes per part de l'alumnat de 4t; els tríptics del festival de Nadal per part de l'alumnat de 5è i els tríptics del festival de final de curs per part de l'alumnat de 6è. -Realització de 2 revistes digitals (desembre i juny). -Utilització de llibretes viatgeres a CI. - Llibreta d'escriptura que passa de curs a curs des de 1r fins a 6è. -Retorn ràpid de les produccions escrites de l'alumnat. -Realització i/o correcció de textos col·lectius. -Correcció utilitzant les rúbriques acordades per cada cicle. -Organització d'un certamen literari per Sant Jordi.	- Recull i registre dels materials utilitzats a cada curs. - Registre del nombre i tipologia de textos produïts cada curs. - Registre d'avaluació de l'expressió escrita de tot l'alumnat de primària, utilitzant les rúbriques acordades. - Proves d'avaluació externes.	- Realització de les activitats programades. - Producció d'un text individual quinzenalment. - Superació de les proves d'avaluació interna de l'expressió escrita pel 80% de l'alumnat utilitzant les graelles d'avaluació. - Superació de les proves d'avaluació externa de l'expressió escrita de 6è pel 85% de l'alumnat.

-Participació en altres certàmens literaris. Jocs Florals, certamen de Lectura en veu alta... -Entrevistes a la ràdio de Sant Pere entre alumnat de 6è i gent gran del poble (Creiem que no es podrà fer). -Preparació d'un text per participar en el concurs petit/a pregoner/a de la Festa Major 2026. Alumnat de 4t. -CM realitzarà una sessió setmanal repartint l'alumnat en 3 grups per treballar les tipologies textuais de forma explícita.		
---	--	--

1.4- Potenciació del projecte de l'hort

Actuacions	Indicadors d'avaluació	Criteri d'assoliment
-Realització d'activitats de l'hort a Educació Infantil i Primària. -Integració de les activitats de l'hort a l'àrea de medi, coeducació, tallers de treball i/o ambients i tutoria. -Creació d'una cooperativa amb l'alumnat de 6è. Creació d'una cooperativa formal per poder vendre productes artesanals i també la collita de l'hort. -Manteniment de l'espai de memòria al voltant de l'olivera de l'hort. -Recondicionar la petita bassa per part de l'alumnat de Cicle Inicial i	-Realització de les activitats previstes. - Registres d'observació i d'avaluació de les diferents activitats -Grau de participació de tots els cicles i professorat en les activitats de l'hort. -Grau de participació de l'alumnat. -Grau de participació de les famílies.	-Realització d'activitats d'hort a totes les classes. - Índex de satisfacció de l'alumnat. -Índex de satisfacció del professorat. - Índex de satisfacció de les famílies.

CM (valla i manteniment de l'aigua). -Participació de les famílies en tasques necessàries de l'hort escolar. -Plantar més arbres fruiters (març-abril). -Iniciar el galliner, seguint la normativa vigent (cens).		
---	--	--

1.5-Objectiu: Sistematització dels temes de medi natural, social i cultural a tots cicles de primària.

Actuacions	Indicadors d'avaluació	Criteri d'assoliment
-Coordinació dels temes treballats a cada cicle de primària. -Coordinació dels projectes treballats a cada cicle. -Sistematització de l'enfocament competencial a cada curs de primària. -Realització i potenciació d'activitats d'experimentació a l'aula de ciències. -Unificació de criteris d'avaluació. -Continuïtat en el manteniment de tot el material de ciències i matemàtica a l'aula de ciències. -Adquisició de nous materials per l'aula de ciències. -Continuar la setmana de la ciència durant el mes de febrer. -Adquisició de llibres de medi per 4t.	-Realització de documents de coordinació. -Elaboració de noves unitats de programació. - Elaboració d'activitats competencials. -Programacions de Coneixement del Medi als diferents cursos. -Grau d'assistència dels diferents grups classe a l'aula de ciències per realitzar activitats d'experimentació.	-Realització de les activitats previstes. -Resultats acadèmics de medi natural i medi social de l'alumnat. -Superació de les proves d'avaluació interna de l'àrea de medi natural i social pel 90% de l'alumnat. -Superació de les proves d'avaluació interna de l'àrea de medi natural i social pel 90% de l'alumnat.

1.6-Objectiu: Promoció d'activitats de vida saludable.

Actuacions	Indicadors d'avaluació	Criteri d'assoliment
-Tallers d'alimentació saludable i cura de la salut per part de la Diputació de BCN. -Participació pla de consum de fruita a les escoles. -Consolidació del projecte de l'hort escolar, relacionat amb la vida saludable, la collita i els productes de la terra. -Natació escolar al Complex aquàtic de Vilafranca. Alumnat d'I-5, 1r. i 2n. De mitjans de febrer a mitjans d'abril. (7 sessions). -Participació campanya salut bucodental. (Alumnat d'I-4 , 1r i de 6è). -Participació en el programa de vacunació amb l'alumnat de 6è. -Participació en el dia Mundial de la Salut organitzat pel CAP. (Ens han d'avisar de si es farà o no es farà i que estigui una mica més organitzat que el curs passat) -Sortides per l'entorn proper. -Activitats d'Ed.per la Salut a través de la Mancomunitat Penedès-Garraf. -Taller d'hoquei per a l'alumnat d'I-4 i I-5. -Tallers esportius amb el CEAP. -Participació a les Jornades Esportives amb l'alumnat de CM i CS, organitzades pel Consell esportiu Alt Penedès.	-Realització de les activitats previstes -Enquestes de satisfacció a les famílies.	-Realització del 80 % de les activitats proposades. -Índex de satisfacció de les famílies. -Índex de satisfacció del professorat. - Nivell de valoració alumnat i plantejament de noves propostes.

-Intentar tornar a realitzar un cros escolar al municipi. Fomentar més la participació de l'alumnat propi del centre. -Taller intensiu amb l'alumnat de 5è sobre Coeducació amb l'entitat "Entrehomes" (2 sessions per l'alumnat i 1 per les famílies). -Realitzar un taller amb el Banc de Sang per tal que els infants puguin participar en la campanya de difusió (alumnat de CS). -Formació del pla de protecció civil obligatori per a l'alumnat de CM. 10h pel professorat i 3 sessions de tutoria per a l'alumnat.		
--	--	--

1.7-Objectiu: Projecte de música amb l'alumnat de CM. Toquem instruments amb l'EMAP.

Actuacions	Indicadors d'avaluació	Criteri d'assoliment
-Desenvolupament d'una hora lectiva de música instrumental (Saxos i trombons) amb l'alumnat de 3r i 4t. -Coordinació amb l'EMAP (Escola de Música de l'Alt Penedès) pel desenvolupament i seguiment d'aquestes sessions. -Coordinació amb la regidoria d'educació de l'Ajuntament de Sant Pere, que és qui ha subvencionat aquesta activitat a l'escola. -Realització d'un concert juntament amb d'altres escoles que desenvolupen aquest projecte. -Realització d'algun concert al pati de primària i d'infantil obert a totes les famílies.	-Nombre de sessions realitzades amb els infants de 3r i 4t. -Activitats realitzades amb l'alumnat. -Nombre de sessions de coordinació amb l'EMAP. -Realització del concert conjunt amb totes les escoles que participen en el projecte. -Nombre de concerts realitzats amb els grups instrumentals. -Nombre de sessions de coordinació del professorat de l'EMAP amb la mestra de música de l'escola.	-Realització del 100% de les activitats proposades. -Índex de satisfacció del professorat. -Índex de satisfacció de l'alumnat. -Índex de satisfacció de les famílies, en particular, de l'alumnat de 3r i 4t. -Index d'alumnes que a partir del projecte decideixen iniciar una extraescolar de música/instrument.

3-OBJECTIUS, ESTRATÈGIES I ACTIVITATS DE SEGUIMENT

3.1-OBJECTIU ESTRATÈGIC 1: MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS

ESTRATÈGIES	ACTIVITATS
3.1.1-Potenciació de les TAC en totes les àrees del currículum	• Continuar amb la redacció del pla d'estratègia digital de centre. Amb la part de robòtica i de pensament computacional. • Amb l'assessorament de Paula Pacho, nova mentora digital. • Programació de les competències digitals a cada cicle. • Programació d'activitats TAC a les diferents àrees. • Realització d'activitats TAC a educació infantil i ed. Primària en les diferents àrees. • Organització d'horaris d'utilització dels equipaments informàtics de que disposa el centre. (tauletes i portàtils) • Divulgació de les diferents possibilitats pedagògiques dels recursos TAC. • Renovació i/o ampliació dels aparells informàtics que calgui. • Ús de l'aplicació Innovamat mitjançant el treball amb les tauletes amb l'alumnat de CI i CM, i amb l'ordinador a CS. Aquest curs l'alumnat d'I-5, amb la nova normativa d'ús d'aparells digitals en infants, no faran els 30 minuts setmanals de tauletes. • Creació de comptes pel professorat nou al centre per a compartir i editar documents del centre. • Creació de comptes de correu corporatiu per a l'alumnat de 3r que s'inicia al classroom. • Treball sistemàtic a través de la plataforma classroom a partir de 3r de C.M. • Continuïtat dels Tallers de Robòtica dins de l'espai lectiu a Ed.Primària dels Tallers de Treball. • Dotació de material de robòtica a partir de la dotació econòmica concedida pel Departament d'educació (En algun moment d'aquest curs rebrem la dotació i podrem adquirir el material). • Participació en el Programa de Support Intensiu a les matemàtiques (PCMAT) amb l'alumnat de CS, per tal de treballar el pensament computacional. Assessorament directe a aula amb els docents i infants dins l'horari lectiu d'1 hora quinzenal al llarg de tot el curs.

3.1.2-Millora de l'atenció a la diversitat.	• Assessorament i seguiment de casos per part de la professional de l'EAP adjudicada al centre, Dulce M^a Villalón. • Priorització de la detecció primerenca dels alumnes amb dificultats (I3 i alumnat de nova incorporació). • Elaboració de plans de suport individuals i adaptacions metodològiques amb l'assessorament d'E.A.P i la col·laboració de les mestres d'educació especial. • Sistematització trimestral de les CAEI amb l'elaboració d'un full de referència per a cada nivell amb informació sobre indicadors de risc i punts forts i febles del grup-classe (més enllà de les dificultats individuals de cada infant). • Incorporació de noia de pràctiques per donar suport a Ed.Infantil . Possibilitat de més incorporacions durant el curs. • Consolidació dins el centre de les dues formacions del programa CEEPSIR en el centre : Docència compartida i Aprenentatge entre iguals. Dinamització per part de l'EAP. • Coordinació amb els serveis psicològics i psicopedagògics externs. • Coordinació amb CSMIJ, CRETDIC, CDIAPE, CREDA i APINAS. • Estimulació de llenguatge en els grups d'Ed.Infantil. • Presència de dos mestres a l'aula en moltes hores de la jornada escolar en els diferents grups-classe. • Dotació d'una SIEI amb 1 docent a jornada sencera i un educador. • Sessions de consciència fonològica a Ed.Infantil i Cicle Inicial. • Assegurar l'adquisició de la lectoescriptura a l'alumnat que presenta més dificultat amb material adaptat divers, mitjançant l'organització de suports de lectura a I-5 i C.I..
--	--

3.1.3. Millorar la competència lingüística en llengua anglesa	• Utilització de textos de comprensió escrita de tipologia diversa. • Proposta de participació a l'activitat «English day ». • Increment de lectures en llengua anglesa a tots els cursos de primària. • Prèstec de maletes viatgeres de lectura en anglès per CS. • Promoure l'ús de les TIC com a eina d'aprenentatge d'una segona llengua. • Representació teatral d'obres en anglès a l'escola, per part d'una companyia especialitzada amb actors i actrius nadius, d'I 4 a 6è. -I4 i I5 "The London rat" -1r-2n-3r "Tarzan " -4t-5è-6è "Lara's labyrinth " • Foment de l'expressió oral en les diferents activitats programades per cada curs. • Promoure l'hàbit lector de llengua anglesa. • Adquisició de llibres d'anglès a Cicle Superior.
--	---

3.1.4. Millorar l'expressió oral de tot l'alumnat en llengua catalana i castellana	• Realització d'activitats orals d'intercanvi entre l'alumnat dels grups estables. • Mantenir l'organització de conferències a educació primària. • Preparació i exposició oral d'un tema de l'alumnat de CI, CM i CS. • Representació de teatre per part de de cicle superior per Sant Jordi. • Programació d'activitats d'expressió oral en català i castellà. • Recitació de dites, poemes, refranys...en llengua catalana i castellana. • Lectura i comentari de llibres en llengua catalana i castellana. • Enregistrament de les sessions d'expressió oral (utilització de tauletes). • Possibilitat d'entrevistes a la ràdio <i>Ona Bitlles</i> per part de l'alumnat de 6è amb gent gran del poble.
3.1.5-Millora de l'acció tutorial per tal de que l'alumnat millori el rendiment acadèmic i potenciï les seves capacitats i aptituds	• Continuitat del programa <i>Escolta'm</i> de tutoria personalitzada a totes les classes de primària. • Assemblees tutorialis a Primària. • Programació d'activitats socio-emocionals durant les sessions de tutoria. • Taller de coeduca't, dins dels tallers de treball de primària. • Atenció directa a l'aula de 5è i 6è, durant una sessió setmanal de matemàtiques a partir de la dotació per part del Departament d'educació del programa Support intensiu a les matemàtiques. • Dinàmiques de prevenció de la violència a l'escola i de l'assetjament. • Dinàmiques de reparació d'actituds de violència, faltes de respecte i assetjament en els diferents grups-classe de CI, CM i CS.

	• Enquesta del Departament (Educació, salut i social de la població infantil de Catalunya), adreçada a l'alumnat de 5è de primària. Al primer trimestre. • Coordinació entre els diferents cicles de primària i entre educació Infantil i CI establint reunions específiques o monogràfiques. • Coordinació entre primària i secundària a través de l'equip directiu i el professorat de 6è. Els tutors de 6è assistirà a les reunions o trobades de coordinació i traspàs d'alumnat que l'IES Intermunicipal convoqui. • També amb l'alumnat que marxa cap al <i>Jacint Verdaguer</i> de Sant Sadurní d'Anoia. En el traspàs d'informació dels alumnes es lliuren els documents acadèmics obligatoris i l'informe de resultats de la prova de 6è així mateix es lliura la relació d'alumnes que han de fer les activitats de reforç d'estiu i una còpia de les activitats encomanades, que es tindran en compte en l'avaluació inicial de 1r.d'ESO. • Es comptarà amb la col·laboració de l'EAP per garantir una adequada transició dels alumnes amb necessitats educatives especials. • Coordinació amb la llar d'infants municipal <i>El Patufet</i>, per tal de garantir un correcte traspàs d'informació. Realització d'activitats conjuntes. • Dinàmiques de cohesió de grup i/o per reparar determinades actituds que perjudiquen un bon clima a l'aula o originen malestar a alguns infants. • Continuació de patis compartits entre l'alumnat d'infantil i CS. Es porta a terme un dia a la setmana amb cada grup. • Aquest curs, tenim l'alumnat de 6è amb un nombre molt gran i s'ha intentat gestionar amb el Departament d'educació, poder rebre una dotació més en personal docen, però la seva resposta ha estat que amb els recursos de què disposa el centre, ens hem d'organitzar.
--	--

3.1.6-Coordinació i unificació de criteris metodològics i d'avaluació.	• Establiment de reunions de nivell setmanals. Les reunions de cicle de primària i d'educació infantil es fan quinzenalment (en aquestes reunions es partirà d'un ordre del dia mensual que s'elabora a les reunions de coordinadores). • Difusió a les famílies de les activitats realitzades al centre mitjançant la pàgina web de l'escola i a través de la nova aplicació Dinantia. Realització de les proves d'avaluació interna: INFANTIL - Adquisició del llenguatge matemàtic. Final d'I-5 -Adquisició del llenguatge escrit. 1r i 3r trimestre I-4 i I-5. Final I-3. -Avaluació de la lectura prova PACBAL a I-5 (1r, 2n i 3er trimestre) ED. PRIMÀRIA -Adquisició ortografia natural: 1r., 2n. i 3r. trimestre de 2n. a 6è. 2n. i 3r. trimestre de 1r. -Adquisició ortografia arbitrària: 1r., 2n. i 3r. trimestre de 4t. a 6è. 2n. i 3r. trimestre de 3r. -Avaluació de la lectura prova PACBAL a 1r. (1r. i 2n. trimestre). -Avaluació de la comprensió lectora (ACL): 3r. trimestre de 1er. 1r. i 3r. trimestre 2n. - Avaluació de la comprensió lectora (PCL). 1r, 2n. i 3r. trimestre de 3r. a 6è. Mitjançant l'ús dels ordinadors i/o tauletes (també en format paper per l'alumnat de diversitat). -Avaluació de continguts matemàtics. Principi octubre: inici cicle (1r, 3r. i 5è.). Proves COSMOS a CI (octubre i maig) Proves CONMAT a CM i CS (octubre i maig) <u>Prova diagnòstica a 4t de primària</u> (del 13 al 17 d'abril de 2026). <u>Prova final de 6è de primària</u> (els dies 16,17 i 18 de març de 2026). ÀMBIT ORGANITZATIU •Continuació de les comissions. Es realitzaran, si és possible, de manera quinzenal i els i les mestres formaran part d'una sola
---	--

	comissió. Les comissions establiran un pla de treball i elaboraran pautes, treballs o documents que seran presentats i aprovats pel claustre. Al final de curs, es farà un escrit que es presentarà a direcció per constar a la Memòria 25-26. • Es realitzaran 3 informes d'avaluació quantitatius i qualitatius : el 1r trimestre s'entregarà amb el format propi del centre, el 2n. trimestre serà el d'autoavaluació (professorat-alumnat-famílies) i el 3r. trimestre el final propi d'ESFERA (normatiu). • Disposar de les activitats programades amb anticipació i/o de materials de reforç o ampliació per poder-ho realitzar en cas d'absència del mestre (carpeta groga). Previsió de treballs/activitats per aula en cas de substitucions. • Reunions pedagògiques trimestrals, per unificar criteris metodològics i d'avaluació.
--	---

3.2-OBJECTIU ESTRATÈGIC 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL

Responsable: Directora

3.2.1- Potenciació de la participació de les famílies	• Millorar la comunicació amb les famílies, actualitzant la documentació disponible a la pàgina web i establint comunicació via correu electrònic , a través del classroom amb l'alumnat de CM i CS i per l'aplicació Dinantia a tot el centre. • Presència dels delegats/delegades de classe per actuar d'interlocutors entre famílies, mestres i AFA. Col·laborar amb l'escola quan sigui necessari. Ajudar a l'AFA en les activitats que organitzen. Ajudar al professorat pel bon manteniment del material escolar i en aquelles activitats que ho necessitin. Vetllar per la imatge de l'escola. • Organització d'una jornada informativa durant el període de pre-inscripció, Jornada de Portes Obertes. • Participació de les famílies en diferents activitats de classe. • Realització d'enquestes de satisfacció a les famílies. • Xerrades educatives i/o pedagògiques adreçades a les famílies del municipi (També les de la Llar
--	---

	d'Infants <i>El Patufet</i>) englobades dins del pla educatiu d'entorn. Són xerrades organitzades des de la direcció de l'escola amb el suport de la referent de l'EAP. • Xerrades dirigides a les famílies, de caire divers, promogudes per l'AFA. • Participació de les famílies en el projecte Hort escolar. • Realització d'una jornada família-Escola (Festa de la primavera) pel diumenge 26 d'abril de 2026. • Creació d'una comissió de festes (professorat, famílies i infants de 6è).
3.2.2- Potenciació de la participació de l'alumnat i el professorat on tothom es senti ben integrat.	• Diversificació de jocs i material de pati per tal d'afavorir les preferències individuals i la coeducació tant a educació infantil com a primària. • Adquisició de nou material pel pati i l'hort. • Organització de festes on hi hagi activitats de convivència entre tot l'alumnat de l'escola. • Organització de colònies per a l'alumnat d'educació infantil d'I-4 i d'I-5 i de l'alumnat de Primària. L'alumnat d'I-3 sortiran d'excursió. Aquest curs, tot l'alumnat (d'I-4 a 6è) tornarem a anar junts a la mateixa casa de colònies. Aquest curs 25-26 a la casa La Marinada de Cambrils (19 i 20 de març del 2026). • Organització d'una sortida o dues a Ed. Infantil i a primària. • Potenciació de les sortides a l'entorn més proper. • Participació en la campanya "Anem al teatre" Una obra per cada cicle a tots tres trimestres. Com ja venim fent des de fa anys, ens desplaçem fins al Teatre de Cal Bolet i/o a l'Auditori municipal, ambdós a Vilafranca del Penedès. • Participació de l'alumnat de 5è. a la Cantània organitzada per l'Auditori de Barcelona. • Organització de festes. Castanyada, Nadal, festa de la Convivència, Sant Jordi i final de curs. • Col·laboració amb l'Ajuntament en l'ajut a nivell econòmic de diverses activitats per a l'alumnat. Aquest curs es destina la subvenció a les obres de

	teatre d'anglès i part de la gespa artificial que posarem a la pista de primària. .
3.2.3 - Coordinació AFA- escola	• Coordinació-comunicació entre l'equip directiu i l'AFA. • Col·laboració en les festes organitzades per l'AFA. • Creació d'una comissió de festes escola-famílies. • Establiment de reunions conjuntament amb els delegats-delegades de classe-AFA i escola. • Col·laboració en l'adquisició de materials diversos per l'escola. • Participació en la subvenció de 3.800€ destinada aquest curs al llibre de lectura amb visita d'autor/a i a material divers pel pati. Una cuineta de fusta i un circuit d'equilibri pel pati d'educació infantil i un circuit d'equilibri pel pati de primària. • Coordinació en les actuacions referents al menjador escolar. • Coordinació per a l'organització de les activitats extraescolars en quant a espais. • Organització de la festa de les famílies i l'escola pel dia 26 d'abril de 2026.
3.2.4- Coordinació de l'escola amb els diferents serveis socials i educatius	• Reunions periòdiques entre l'equip directiu i els serveis socials i educatius. Almenys es porten a terme 3 comissions socials, una a cada trimestre. En ella hi assisteixen l'educador Social, la referent de l'EAP, la psicòloga de l'ajuntament, la responsable de l'espai SIS, la Cap d'estudis i la directora. • Servei de Psicologia infantil amb coordinació entre serveis socials i l'escola. Derivació de casos. • Col·laboració amb les diferents entitats del poble. • Participació de l'alumnat de 2n. a la commemoració del dia internacional contra la violència de gènere (25 novembre). • Participació en la campanya de consum de fruita amb la col·laboració de l'AFA (el cuiner ens ajuda en el rentat i tallat de la fruita). Treball d'hàbits saludables. • Col·laboració en les activitats organitzades per les diferents regidories de l'ajuntament. • Col·laboració amb l'Escola de Música del Penedès (EMAP) per l'ús d'espais. • Treball d'atenció a les aules de la Psicopedagoga Montse Raventós amb conveni amb l'ajuntament de Sant Pere.

	• Continuació de la participació a la campanya de recollida d'oli de cuina usat organitzat pel centre especial de treball Nou Verd amb la col·laboració de l'Ajuntament. • Participació en la setmana de la solidaritat amb el gran recapte d'aliments. • Demanda d'activitats mediambientals organitzades per la Mancomunitat Penedès-Garraf. • Organització d'activitats entre E.Infantil i la Llar d'Infants Municipal. • Col·laboració amb Creu Roja en el projecte Èxit escolar. • Col·laboració amb l'organització de grups a L'Espai. Aquest curs es realitza a la mateixa escola, a les tardes, de dilluns a dijous. • Col·laboració simbòlica amb Càritas, a nivell de donatiu econòmic, d'un 10% dels guanys de la cooperativa de 6è. • Proposta d'activitats de relació entre els infants d'Educació infantil i el Casal d'avis de Sant Pere de Riudebitlles. Algunes per Nadal i alguna altra per final de curs.
--	---

OBJECTIU ESTRATÈGIC 4: MILLORAR LA IMATGE DE L'ESCOLA

ESTRATÈGIES	ACTIVITATS
4.1 Millorar l'ambientació de l'escola	• Donar visibilitat als treballs de l'alumnat. Millorar el sistema d'exposició de treballs. • Ambientació de passadissos i cartelleres en les diferents èpoques de l'any. • Proposta de plantar més arbres al pati de primària el dia de la plantada d'arbres promoguda per l'Ajuntament de Sant Pere. • Millora de l'organització i aspecte visual de l'hort de l'escola. • Donar vida al galliner a l'hort de l'escola (Comprarem gallines) • Murals a diferents espais de l'escola. • Millora dels patis de l'escola amb la instal·lació de circuits d'equilibris a ambdós espais i d'una cuineta de fusta al pati d'educació infantil. • Col·locació d'estructures d'equilibri als patis de primària i infantil.

	• Col·locació d'una cuineta de fusta al pati d'educació infantil. • Passadís del terror per la festa de la castanyada, 30 d'octubre, a càrrec dels infants de 6è.
--	--

OBJECTIU ESTRATÈGIC 5: ACTUALITZACIÓ I ELABORACIÓ DE DOCUMENTS DE CENTRE.

ESTRATÈGIES	ACTIVITATS
5.1- Revisió, elaboració de documents institucionals segons el nou decret d'autonomia dels centres educatius	- ELABORACIÓ del PEC (Inici aquest curs) - Participació més activa de tot el claustre de professors en l'elaboració dels documents oficials de l'escola. - Pla d'estratègia digital de centre. Aquest curs s'inclourà en el pla tota la part de robòtica a partir del material adquirit i tot el pensament computacional.

4- ORGANITZACIÓ ESCOLAR

4.1 – ALUMNAT I PROFESSORAT

EDUCACIÓ INFANTIL

CLASSES	ALUMNES	TUTORES
I.3	13	Gemma Julià
I.4	16	Neus Barrocal
I.5	15	Noemí Morales
TOTAL	44 alumnes educació infantil	Núria Salla, Laura Galimany (suport)

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

CLASSES	ALUMNES	TUTORES
1r	18	Natàlia Cuscó
2n	13	Núria Mena
3r	23	Foix Canals
4t	19	Mar Piera
5è	17	Jordi Miró
6è	28	Marta Ibarra
Total	118 alumnes educació primària	
TOTAL	162 alumnes escola	

ESPECIALISTES I ALTRE PROFESSORAT

Especialista de música	Meritxell Cuyàs
Especialista d'educació especial	Mónica Gallego (EI, CI, CM i CS) i Marta Lopera (CI , CM i CS) Natàlia Reyes, Marta Lopera i Moi Ferrer (SIEI)
Especialistes d'educació física	Natàlia Cuscó (CI i 3r) i Jordi Miró (4t. i C.S)
Especialistes de llengua anglesa	Foix Canals (Ed.Infantil i Cicle Inicial) Mar Piera (CM i CS)

4.2 – ÒRGANS DE GOVERN**4.2.1- EQUIP DIRECTIU**

DIRECTORA	GLÒRIA ESTEVE TRIAS
CAP D'ESTUDIS	MÓNICA GALLEGO CAMPOS
SECRETÀRIA	MONTSE CASASAYAS VELLALTA

REUNIONS

El calendari de reunions del professorat queda organitzat de la següent manera:

- L'equip directiu es reuneix els divendres de 16h. a 16:30h.
- Els claustres o reunions informatives es realitzen els dijous, cada 2 mesos.
- La reunió de coordinadores, conjuntament amb l'equip directiu s'estableix un dimecres/dijous mensual de 13h. a 14 hores.
- Les CAEI s'estableix trimestralment i/o quan son necessàries.
- Les reunions de cicle i de coordinació de nivell es realitzen quinzenalment dimecres de 12 :30h a 13 :30h. Els especialistes estan adscrits a un cicle.
- Les reunions de comissions es realitzen quinzenalment els dilluns.
- Les comissions socials es realitzen almenys una vegada cada trimestre.

4.2.2- COORDINADORES**COORDINADORA D'INFANTIL**

RESPONSABLE	NOEMÍ MORALES
OBJECTIUS	TASQUES
• Planificar l'economia del cicle. • Vetllar per la distribució dels diners del cicle. • Dinamitzar el Cicle. • Suggestir l'adquisició de nou material. • Assistir a la reunió de coordinadores/Cap d'estudis i direcció. • Recollir i unificar les necessitats de cada nivell amb el cicle.	• Elaboració de les comandes de material pel cicle. • Es portarà l'economia del cicle conjuntament amb la secretària. • S'elaborarà l'ordre del dia de la reunió d'Infantil i es convocarà. • S'anoten les conclusions de cada reunió. • Es vetllarà pel compliment dels acords de les reunions. • Serà portaveu d'Infantil al Claustre. • Es revisarà la possible compra de nou material i s'ordena. • Es revisarà periòdicament el compliment del Pla Anual a Infantil. • S'encarrega d'organitzar les sortides del cicle. • Arxivar/ordenar comunicats, escrits o fulletons dirigits als/les pares/mares.

COORDINADORES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

RESPONSABLES	NATÀLIA CUSCÓ ,MAR PIERA I MARTA IBARRA
OBJECTIUS	TASQUES
• Organitzar diferents aspectes de primària. • Dinamitzar els cicles. • Suggestir noves activitats de treball. • Mantenir contacte amb la coordinadora d'educació Infantil i la Cap d'estudis per revisar l'assoliment dels objectius marcats. • Recollir les propostes de compra de nou material. • Recollir i unificar les necessitats de cada nivell. • Programar i valorar les sortides i colònies. • Relacionar-se amb els monitors i monitores de tallers.	• S'elaborarà l'ordre del dia mensuals de les reunions de cicle a les reunions de coordinadores. • S'anoten les conclusions de cada reunió. • Es vetllarà pel compliment dels acords d'aquestes reunions. • S'informarà de les propostes de treball rebudes que semblin adients. • Arxivar/ordenar comunicats, escrits o fulletons dirigits als/les pares/mares. • Es revisarà periòdicament el compliment del Pla Anual a E.P.

COORDINADOR DIGITAL

RESPONSABLE	JORDI MIRÓ
FUNCIONS	
• Impulsar l'ús didàctic de les TAC en el currículum escolar. • Assessorar el professorat per a la seva implantació, Així com orientar-lo sobre la formació en TAC. • Proposar a l'equip directiu els criteris per a la utilització i optimització dels recursos TAC del centre • Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre, en coordinació amb el Servei de manteniment preventiu i d'assistència tècnica. • Assessorar l'equip directiu, el professorat i el personal d'administració i serveis del centre en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica i econòmicoadministrativa del Departament d'educació. • Assessorar a l'Equip de mestres sobre les sortides a nivell tecnològic per facilitar la comunicació amb l'alumnat i les seves famílies en cas necessari. • Aquelles altres que el director/a del centre li encomani en relació amb els recursos TIC que li pugui assignar el Departament d'educació. • Reunions de coordinació amb la mentora digital per al desenvolupament de l'estratègia digital de centre (Robòtica i pensament computacional). • Coordinació amb el preventiu del Departament d'Educació.	

COORDINADORA LIC

RESPONSABLE	MARTA LOPERA
FUNCIONS	
- Promoure en la comunitat educativa actuacions per a la sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe. - Assessorar l'equip directiu i col·laborar en l'actualització dels documents d'organització del centre, i en la gestió de les actuacions que fan referència a l'acollida i integració de l'alumnat nouvinguts, a l'atenció a l'alumnat en risc d'exclusió i a la promoció de l'ús de la llengua, de l'educació intercultural i la convivència en el centre. - Promoure actuacions en el centre i en col·laboració amb l'entorn, per potenciar la convivència mitjançant l'ús de la llengua catalana i l'educació intercultural, afavorint la participació de l'alumnat i garantint-ne la igualtat d'oportunitats. - Col·laborar en la definició d'estratègies d'atenció a l'alumnat nouvingut i/o en risc d'exclusió, participar en l'organització i optimització dels recursos i coordinar les actuacions dels professionals externs que hi intervenen.	

COORDINADOR RISCOS LABORALS

RESPONSABLE	MERITXELL CUYÀS
OBJECTIUS	TASQUES
- Elaborar el Pla d'emergència. - Revisar la senyalització del centre. - Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut. - Organització i coordinació del Simulacre d'incendi al mes de desembre.	- Informació a tot l'equip docent del Pla d'emergència de l'escola. - Realització de les tasques que estiguin contemplades en el Pla d'emergència. - Dinamitzar les activitats del pla de protecció civil adreçat a l'alumnat de 3r i 4t de primària.

COORDINADORA COCOBE (Coeducació, Convivència i Benestar)

RESPONSABLE	MAR PIERA
OBJECTIUS	TASQUES
• Planificar les diferents actuacions. • Vetllar per la prevenció de les accions de violència. • Organitzar i promoure la formació de caire coeducatiu, emocional, entre l'equip docent. • Detectar situacions de violència en l'àmbit escolar. • Dotar a l'alumnat de les capacitats per detectar situacions de violència. • Intervenir en situacions de violència escolar. • Garantir que el centre educatiu sigui un entorn protector i de benestar.	• Garantir la protecció dels estudiants des de l'entorn escolar. • Accions de sensibilització adreçades a tota la comunitat educativa. • Activitats de prevenció, detecció i abordatge de casos de violència i assetjament escolar. • Construir un entramat de col.laboracions internes (Equip directiu, equip docent, famílies, alumnat, serveis d'orientació) i externes (Serveis socials, sanitat, cossos i forces de seguretat) que garanteixin que l'escola Sant Jeroni sigui un lloc tranquil i lliure de violència, assetjament i malestar emocional derivat d'actuacions d'aquest caire.

4.2.3- ÒRGANS COL·LEGIATS

- **Claustre ordinari** : Reunions trimestrals de 12:30h-13:30 h.
- **Claustres extraordinaris i /o reunions informatives**: Sempre que es requereixi.
- **Equip d'avaluació**: Primer, segon i tercer trimestre.
- **Consell Escolar**: Tres com a mínim (un entre octubre i novembre per presentar la PGA, un al segon trimestre cap al mes de març per fer el balanç d'economia, liquidació i pressupost i al tercer trimestre per presentar la memòria) i sempre que el convoqui el seu president o ho sol·liciti, com a mínim, un terç dels seus membres.
- **Comissió permanent**: Es reunirà sempre i quan no sigui possible la reunió del Consell Escolar.
- **Comissió econòmica**: A mitjans del primer trimestre, per passar balanç de l'estat de comptes de l'any anterior i elaborar el pressupost de l'any en curs

4.3– COMISSIONS

COMISSIÓ DIGITAL I DE CIÈNCIES	
COMPOSICIÓ	Jordi Miró, Glòria Esteve, Natàlia Cuscó, Marta Ibarra i Montse Casasayas
RESPONSABLES	Coordinador digital Jordi Miró
TEMPS	1 hora quinzenal / mensual
FUNCIONS	
-Cooordinar l'integració de les TAC en les programacions del professorat i promou l'ús de les TAC en la pràctica educativa a l'aula. -Vetllarà per l'optimització de l'ús dels recursos TAC del centre. -Animarà a usar les TAC entre la comunitat educativa i les difondrà. -Actualització, especialment del recull fotogràfic de la pàgina web. -Planificació del pla d'estratègia digital de centre. -Coordinació amb la mentora digital de centre per a l'organització i planificació del desplegament de robòtica i del pensament computacional. -Coordinació de les formacions en matèria digital.	
COMISSIÓ DE L'HORT	
COMPOSICIÓ	Mónica Gallego, Núria Mena, Marta Lopera, Neus Berrocal, Laura Galimany i Moi Ferrer.
RESPONSABLES	Mónica Gallego i Núria Mena.
TEMPS	1 hora quinzenal / mensual
FUNCIONS	
-Revisar i preparar els terrenys de l'hort a principi de curs. -Revisar i preveure el material necessari. -Organitzar i programar els tallers dels diferents cicles. -Organitzar i programar les tasques a cada cicle. -Organitzar el manteniment dels jardins de l'escola. Plantar i regar quan estigui programat. -Facilitar el material didàctic pel coneixements bàsic del que es planta a l'hort a les diferents èpoques de l'any. - Adequació i Potenciació l'espai aula de ciències. -Adquisició de nou material. - Aconseguir que els nens/es s'acostin a la ciència i siguin capaços de comprendre i interpretar la realitat que els envolta, per millorar la qualitat de vida i gaudir d'un major progrés.	

- Donar resposta a les necessitats de l'educació científica de la societat actual integrant la construcció dels propis aprenentatges dins de l'àrea de coneixement natural, social i cultural.
- Afavorir un aprenentatge més experimental a l'àrea de coneixement del medi natura
- Potenciar la participació de les famílies durant les hores de tallers de treball en els diferents cicles.

COMISSIÓ EQUIP IMPULSOR Biblioteca- ILEC

COMPOSICIÓ	Meritxell Cuyàs, Noemí Morales, Núria Salla
-------------------	---

RESPONSABLES	Meritxell Cuyàs (Coordinadora de Biblioteca)
---------------------	--

TEMPS	1 hora mensual
--------------	----------------

FUNCIONS

- Dissenyar i implementar activitats de lectura: ILEC.
- Fomentar la creació de tallers de lectura per part de tot el professorat.
- Recollir les activitats realitzades al llarg del curs.
- Recollir els resultats de les proves de comprensió lectora i proposar aspectes de millora.
- Empoderar al professorat en l'aspecte de la lectura al centre.

TEMPS	1 hora quinzenal/mensual
--------------	--------------------------

COMISSIÓ SOCIAL

COMPOSICIÓ	Directora, Cap d'estudis, EAP, Treballador social, educadora social docents i psicòloga de l'ajuntament.
-------------------	--

TEMPS	Reunions trimestrals
--------------	----------------------

FUNCIONS

- Treballar coordinadament tots els serveis implicats en l'atenció d'alumnes desafavorits econòmicament i/o socialment.

5- HORARIS I CALENDARIS

5.1- CALENDARI ESCOLAR GENERAL

El curs escolar per l'alumnat comença el **dilluns 8 de setembre de 2025** i s'acabarà el **19 de juny de 2026**.

L'últim dia del primer trimestre, el 19 de desembre, es fa horari intensiu matinal.

Jornada intensiva del 9 al 19 de juny (9h a 13h).

Colònies curs 25-26:

19 i 20 de març de 2026

D'I-4 a 6è.

Casa de colònies, (*La Marinada de Cambrils*)

Períodes de vacances

Nadal:

Del 22 de desembre de 2025 (inici vacances) al 7 de gener de 2026 (últim dia vacances).

Setmana Santa:

Del 30 de març al 6 d'abril de 2026. (Ambdós inclosos).

Dies festius de lliure disposició:

31 d'octubre de 2025, 5 de desembre de 2025, 16 de febrer de 2026, 30 d'abril de 2026, 25 de maig de 2026 i 8 de juny de 2026.

5.2 – HORARI DE L'ALUMNAT

Educació infantil

L'horari serà de 9h a 12:30h. i de 15h a 16:30h.

L'alumnat que inicia el segon cicle d'educació infantil (I-3) s'incorpora gradualment durant la primera setmana de curs.

Educació primària

L'horari serà com el d'educació infantil de 9h a 12:30h els matins i de 15h a 16:30h.

Horaris de pati

Educació infantil:

Tres quarts d'hora entre matí i tarda.

S'estableixen torns de vigilància de 4 mestres.

Educació primària :

Mitja hora al matí d'11h. a 2/4 de 12h.

Els patis estan organitzats en funció dels diferents cicles i tenint en compte els grups estables.

S'utilitzarà la pista de l'escola de primària i també s'utilitzarà el camp de futbol municipal.

5.3 – HORARI DEL PROFESSORAT

Del 8 de setembre de 2025 al 19 de juny de 2026 s'estableix el següent horari: dilluns, dimarts i dimecres de 9h a 13:30h, dijous de 9h a 14h i divendres fins a les 13h.

6- REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

6.1- CALENDARI DE REUNIONS INDIVIDUALS

Una entrevista mínima durant el curs i sempre que es consideri oportú.

6.2- CALENDARI DE REUNIONS DE CLASSE

Inici de curs (mes de setembre de 2025)

I-3	23 de setembre.
I-4	22 de setembre.
I-5	25 de setembre
1r-	24 de setembre
2n-	29 de setembre
3r-	17 de setembre.
4t-	18 de setembre
5è-	30 de setembre
6è-	30 de setembre

7-SORTIDES, ACTIVITATS I CELEBRACIONS

7.1 –SORTIDES

	PRIMER TRIMESTRE	SEGON TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
EDUCACIÓ INFANTIL	- Excursió de tot el dia a Manresa a l'espai Lab06. -Auditori de Vilafranca del Penedès. -Sortida al mercat del poble. -Cinexic	-Sortida al teatre Cal Bolet de Vilafranca del Penedès. -Colònies a La Marinada de Cambrils 19 i 20 de març de 2026 (I-4 i I-5). -Sortida I-3 a l'entorn proper.	- Excursió de tot el dia a "Can Pere". -Sortides a l'entorn proper. -Sortida al teatre a Vilafranca.
CICLE INICIAL	-Sortida de tot el dia al Poble Espanyol. -Sortides per l'entorn proper. -Sortida a l'auditori de Vilafranca. -Cinexic	-Sortida a l'Auditori de Vilafranca del penedès. -Colònies a La Marinada de Cambrils 19-20 de març de 2026. -Sortides per l'entorn proper.	-Sortida de tot el dia al CRARC de Masquefa. -Sortida a l'Auditori de Vilafranca. -Sortida de final de curs al Pont nou.

CICLE MITJÀ	-Sortida de tot el dia al Cim d'àligues. -Sortida per l'entorn proper. -Sortida a l'auditori de Vilafranca del Penedès.	-Colònies a La Marinada de Cambrils 19 i 20 de març de 2026 -Sortida a l'auditori de Vilafranca del Penedès. -Sortida per l'entorn proper. -Jornades esportives a la zona esportiva de Vilafranca del Penedès.	-Sortida de tot el dia a Cornellà de Llobregat al Museu de les aigües. -Sortida a l'auditori de Vilafranca.
CICLE SUPERIOR	-Sortida de tot el dia al Monestir de Montserrat. -Sortida a l'entorn proper per celebrar la castanyada. El matí del 31 d'octubre a la Plaça del Sol. -Visita a la Biennal d'art el dia 25 d'octubre de 2024, a la tarda. Casc antic de Sant Pèr de Riudebitlles. -Sortida a l'auditori de Vilafranca.	-Sortida de tot el dia al Museu tèxtil de Manresa. -Colònies a La Marinada de Cambrils dies 19-20 de març de 2026. -Jornades esportives a la zona esportiva de Vilafranca del Penedès. -Sortides per l'entorn proper.	-Cantània 5è a l'Auditori de Barcelona. -Sortida de tot el dia, a peu o bicicleta, a <i>Les Deus</i>. Sant Quintí de Mediona -Sortida al teatre de Cal Bolet de Vilafranca del Penedès.. -Sortida comiat alumnes de 6è. al Tibidabo. (Només 6è.).

Teatre anglès (Companyia IPA Productions) novembre de 2024 (Subvenció AFA i Ajuntament)**14 de novembre**

I-4 i I-5 « The London Rat »

1r, 2n i 3r « Tarzan »

4t, 5è i 6è « Lara's Labyrinth »

ACTIVITATS D'EDUCACIÓ PER LA SALUT AMB LA DIPUTACIÓ

I-5- “ Pren fruita cada dia “

-1r- “L'esmorzar és la clau ”.

-3r- “Els aliments, la nostra energia ”.

-5è- “Menja bé, et sentiràs bé ”.

JOCS DE PAU I CONTES DE COEDUCACIÓ AMB LA FUNDACIÓ IRENIA**24 i 25 de novembre de 2025**

- Educació Infantil : « Rondalles »

-Cicle Inicial : « Jehià i la Guitta» a 1r i

« La guerra de les campanes » a 2n.

-Cicle Mitjà : « Una muntanya qualsevol».

-Cicle Superior : « La Irene i l'Ali» a 5è i « Just o injust » a 6è

TALLERS AMB EL RACC SOBRE MOVILITAT SEGURA

17 DE SETEMBRE DE 1R A 6È.

7.2 –CELEBRACIONS**A NIVELL D'ESCOLA**

FESTA	DATA	RESPONSABLES
CONCERT DE NADAL	El dimecres, dia 17 de desembre es farà la tradicional cantata de Nadal al gimnàs de l'escola de 15h a 16:30h. Repartit en dos torns (de 15h a 15:45h d'Infantil a CI i de 15:45h a 16:30h CI, CM i CS)	Especialista de música i equip d'educació infantil (amb col.laboració de tots els cicles)
FESTA DE CONVIVÈNCIA	Divendres 13 de febrer, es celebrarà aquesta festa tradicional a l'escola on es fan diferents tallers amb grups d'alumnes barrejats, des d'I-3 fins a 6è.	Equip de cicle mitjà (amb ajuda de tots els cicles)
SANT JORDI SETMANA LITERÀRIA	Dijous 23 d'abril. Venda de llibres i de roses (paradeta a càrrec dels de 6è.) i representació d'obres de teatre per part de l'alumnat de CS.	Equip de cicle superior
FESTA FINAL DE CURS Acomiadament del grup de 6è.	Dimarts dia 16 de juny de 2026 (No és segur del tot). Al pati de primària a les 19h. Prèviament, a les 17 :45h es farà el comiat de l'alumnat de 6è a dins del gimnàs.	Equip de cicle inicial i tutories de 6è.

A NIVELL DE CICLE

FESTA	DATA
CASTANYADA Ed. Infantil, CI, CM, CS.	30 d'octubre
NADAL	17 de desembre Festival a la tarda 19 de desembre (últim dia trimestre)
FINAL DEL SEGON TRIMESTRE	27 de març (últim dia trimestre)
FINAL DEL TERCER TRIMESTRE Festa final de curs	19 juny (últim dia de curs) 17 de juny festa final curs i comiat de 6è.

8- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

La psicopedagoga de l'EAP –Dulce M^a Villalón- té una dedicació al nostre centre de 4 matins al mes.

Tenim adjudicades 20 hores de vetlladora setmanals (Gemma Bas).

EDUCACIÓ INFANTIL				
NIVELL	TIPUS DE SUPORT	TREBALL ESPECÍFIC	PERSONA RESPONSABLE	HORES
I-3	Dues persones a l'aula i/o petit grup	Estimulació global	Núria S. Mónica Noemi	10h 1h 1h
		Ambients	Núria/Neus/Noemi/Laura	4h i 30'
		Psicomotricitat Música	Núria S. Gemma J.	1h 1h
I-4	Desdoblament i/o dos mestres a l'aula	Reforç de lectoescriptura i numeració	Laura Mónica	5h 1h
		Anglès	Neus	2h
		Ambients	Núria/Neus/Noemi/Laura	4h i 30'
		Psicomotricitat Música	Neus Neus	1h 1h
I-5	Desdoblament i/o dos mestres a l'aula	Reforç de lectoescriptura i numeració (Innovamat)	Laura Mónica	8,5h 1h
		Anglès	Noemi	1h
		Ambients	Núria/Neus/Noemi/Laura	4h i 30'
		Psicomotricitat	Laura G.	1h
CICLE INICIAL				
NIVELL	TIPUS DE SUPORT	TREBALL ESPECÍFIC	PERSONA RESPONSABLE	HORES
1r	Dues persones a l'aula i/o petit grup	Lectoescriptura	Natalia R. Marta L.	1h 1h
	Educador (Moi) 6,5h	Matemàtiques	Marta L. Mónica	2h 1h

		Medi	Marta L. Natalia R.	1h 1h i 30'
		Ll.castellana	Núria M. Marta L.	1h 1h
		Anglès	Núria M. Natalia R.	1h 2h
		Tallers de treball	Natàlia C./Glòria/Núria M.	1h 30'
		Ambients	Natàlia C./Glòria/Núria M./Natalia R	1h 30'
2n	Dues persones a l'aula i/o petit grup	Lectoescritura	Natalia R. Natàlia C.	1h 30'
	Educador (Moi) 4,5h	Matemàtiques	Natalia Mónica	1h 1h
		Anglès	Natalia R.	2h
		Tallers de treball	Natàlia C./Glòria/Núria M. Moi	1h 30'
		Ambients	Natàlia C./Glòria/Núria M./Natalia R/Moi	1h i 30'

CICLE MITJÀ				
NIVELL	TIPUS DE SUPORT	TREBALL ESPECÍFIC	PERSONA RESPONSABLE	HORES
3r	Dues persones a l'aula i/o petit grup Educador (Moi) 2h	Matemàtiques	Mónica	
		Tallers de treball	Foix/Mar/Marta L./Mónica/Moi	2h 1h
4t	Dues persones a l'aula i/o petit grup Educador (Moi) 3,5h	Català	Natalia	1h
		Matemàtiques	Marta L.	1h
		Medi	Marta L. Natalia R.	1h 1h
		Anglès Castellà	Marta L. Natalia R.	1h 1h
		Tallers treball	Foix/Mar/Marta L./Mónica/Moi	1h

CICLE SUPERIOR				
NIVELL	TIPUS DE SUPORT	TREBALL ESPECÍFIC	PERSONA RESPONSABLE	HORES
5è	Dues persones a l'aula i/o petit grup Educador (Moi) 6,5h	Ll.catalana	Mónica	1h
		Matemàtiques	Mónica	1h
		Castellà	Marta L.	2h i 30'
		Medi	Marta L. Natalia R.	1h i 30' 1h
		Anglès	Marta L.	2h
		Tallers treball	Marta I./Montse C./Marta L./Moi	1h
		Tallers plàstica	Jordi/Marta/Montse C./Moi	1h i 30'

6è	Dues persones a l'aula i/o petit grup	Àmbit lingüístic	Marta I i Montse C.	5,5h
	Educador (Moi) 5,5h	Tallers treball	Marta I./Montse C./Marta L.	1h
		Tallers plàstica	Jordi/Marta/Montse C./Moi	1h i 30'

A 6è caldrà reformular els grups de llengua catalana i matemàtiques si finalment no hi ha una ampliació de dotació de recursos.

9- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

-Anglès amb « Speak».

-Els dimarts, dijous i divendres a la tarda l'escola de música de l'Alt Penedès utilitza les nostres instal·lacions.

-Psicomotricitat en anglès. Dimarts a la tarda amb alumnat d'I-4.

10- SERVEIS

10.1- ACOLLIDA

HORARI	ACTIVITATS	LLOC
8h-9h o fraccions de 30 minuts.	Esmorzar, joc lliure...	Menjador
16 :30h-18h	Berenar, Joc lliure manualitats, deures...	Menjador

Responsable: AFA i monitores

10.2- MENJADOR I CUINA ESCOLAR

Objectiu:

Orientar l'organització i funcionament del menjador com un servei que, a més d'alimentació, possibiliti l'adquisició d'habits personals i socials.

HORARI	HORARI	ACTIVITATS	LLOC
Educació infantil i CI	12:30h-15h 1r torn dinar 12:30h-13:30h	Migdiada, jocs pati	Menjador, pati d'educació infantil i aula de desdoblament (migdiada).
CM i CS	12:30h-15h dilluns, dimecres i divendres 13h-15h dimarts i dijous	Jocs pati. Expressió plàstica	Menjador i pistes poliesportives.

11- FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

FORMACIÓ	PARTICIPANTS
Seminari de directors/es	Glòria Esteve
Seminari de caps d'estudis	Mónica Gallego
Seminari de secretaris de centre	Montse Casasayas
Formació COCOBE Convivència Coeducació i Benestar de l'alumnat	Mar Piera
Jornades Innovamat	3 mestres que realitzin Innovamat i 1 membre de l'equip directiu
Seminari de coordinadors digitals de centre	Jordi Miró
Formació en Riscos Laborals	Meritxell Cuyàs i Glòria Esteve
Conferències organitzades pels Serveis Educatius de l'Alt Penedès.	Tot el professorat.
Formació en biblioteques escolars	Meritxell Cuyàs
Formació Cantània	Meritxell Cuyàs
Formació Educació inclusiva	Glòria Esteve, Mónica Gallego, Natalia Reyes i Marta Lopera.
Formació avaluació 360º (Aval.del Personal d'administració i serveis)	Glòria Esteve
Formació Aplicació d'eines d'IA als equips directius	Glòria Esteve
Curs Eines de gestió de l'estrès per a equips directius.	Glòria Esteve
Enfocament restauratiu i direcció	Glòria Esteve
Formació bombolles en gestió econòmica	Montse Casasayas
Formació Docència compartida	Montse Casasayas i Marta Ibarra
Formació Aprenentatge entre iguals	Núria Mena, Natàlia Cuscó, Foix Canals i Mar Piera

12- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

1-REUNIONS D'EQUIP DIRECTIU:

A les reunions setmanals d'equip directiu es van analitzant i valorant les actuacions fetes i es planifiquen les noves.

2- REUNIONS DE COORDINADORES:

A les reunions mensuals entre la directora, cap d'estudis, secretària, els tres coordinadors de primària i la coordinadora d'ed. infantil , es van planificant i valorant les estratègies previstes per tal d'exposar-les a les reunions de cicle de primària i a les d'educació infantil.

3-CLAUSTRE:

Trimestralment es repassen en un claustre el grau de compliment d'objectius i activitats programades.

A final de curs es fa una valoració general.

4- CONSELL ESCOLAR

Les valoracions es presenten al consell escolar i a Inspecció educativa mitjançant la memòria General anual.

A final de curs, l'equip directiu prepara les noves actuacions pel curs següent, al setembre s'acaben de concretar amb les aportacions del claustre de professorat, i es concreten per escrit al nou pla anual pel curs vinent.

Aquest curs toca renovació de membres del Consell escolar tant del sector professorat (2 membres) i també del de famílies (2 membres). La data establerta per aquestes eleccions és el 21 de novembre de 2025.

La programació general anual de centre del curs 2025-2026 ha estat aprovada en Consell Escolar del 28 d'octubre de 2025.

LA PRESIDENTA DEL CONSELL ESCOLAR

Glòria Esteve Trias