

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025

CONTINGUT :

- 1- Introducció.
- 2- Objectius i actuacions prioritàries.
- 3- Objectius, estratègies i activitats de seguiment.
- 4- Organització escolar.
- 5- Gestió del Sant Jeroni en la Coeducació.
- 6- Horaris i calendaris.
- 7- Reunions amb les famílies.
- 8- Sortides, activitats i celebracions.
- 9- Atenció a la diversitat.
- 10- Activitats extraescolars.
- 11- Serveis.
- 12- Formació permanent.
- 13- Seguiment i avaluació del Pla.

1-INTRODUCCIÓ PGA CURS 2024-2025

La Programació General Anual que presentem per desenvolupar durant aquest curs 24-25, representa la concreció de:

El Projecte de direcció per al període 2024-2028 presentat i aprovat el juny de 2024 per la comissió d'avaluació.

Les instruccions d'inici de curs on s'especifica que l'objectiu prioritari és el desenvolupament de totes les capacitats de l'alumnat, sempre respectant les seves individualitats i ritmes d'aprenentatge i desenvolupament, com a principi fonamentador de l'equitat i garantia i alhora, de la cohesió social.

L'Adquisició de les Competències bàsiques al finalitzar l'etapa d'Ed.Primària.

El Pla lingüístic de l'escola. Amb el Català com a llengua vehicular i d'Ensenyament-Aprenentatge. També el desenvolupament del programa ILEC (Impuls de la Lectura. Formació en claustre compresa entre els cursos 2017-2020).

Ús de les TIC a l'escola. Pla TAC i desenvolupament del pla digital de centre.

Programa d'Educació Inclusiva CEEPSIR-ESPIGA-EAP: Mirades Compartides i formació activa (docència compartida i factors psicopedagògics).

1-OBJECTIUS I ACTUACIONS PRIORITARIS

1.1-Objectiu: Millorar la comprensió lectora de tot l'alumnat.

Actuacions	Indicadors d'avaluació	Criteri d'assoliment
<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar els acords de centre ILEC. -Revisar i actualitzar les activitats de 30 minuts de lectura diaris. -Consolidar l'avaluació competencial. Crear i guardar els instruments d'avaluació competencial en les seqüències ensenyament-aprenentatge. -Realitzar les proves de Comprensió lectora per l'alumnat de CM i CS. -Realitzar tallers d'estratègies de lectura. - Fer tallers de lectura als diferents grup-classe de Primària. - Revisar i ampliar el banc de lectures de textos variats. -Construir i utilitzar referents d'aula sobre estratègies de lectura i implementar també el quadern personal d'estratègies de lectura. -Padrins de lectura entre alumnat de CS i alumnat de CI (puntualment a I-5). 	<ul style="list-style-type: none"> -Realització de les activitats. -Registre de programacions didàctiques a la Unitat Compartida. -Registres d'observació i d'avaluació de les diferents activitats. -Dossier de material i lectures per curs. -Proves d'avaluació interna, ACL i PCL. - Proves d'avaluació externes: diagnòstiques de 4t i CB de 6è. 	<ul style="list-style-type: none"> -Realització del 90% d'activitats proposades - Lectures realitzades per l'alumnat. -Superació de les proves internes i externes pel 75% de l'alumnat.

1.2- Potenciació i dinamització de la de biblioteca de l'escola

Actuacions	Indicadors d'avaluació	Criteri d'assoliment
<p>-Reordenar l'ambient de l'espai de biblioteca.</p> <p>- Xerrada informativa per part de la coordinadora de biblioteca per augmentar el coneixement i ús del fons de la biblioteca per part dels mestres.</p> <p>-Millorar l'exposició i difusió del fons de biblioteca.</p> <p>-Col·laboració de la biblioteca en l'elaboració de projectes de medi i unitats de programació de llengua.</p> <p>-Ambientació de l'espai de biblioteca per temes, autors o èpoques de l'any.</p> <p>-Adquisició de la nova mascota de la biblioteca.</p> <p>-Dedicació horària setmanal al càrrec de coordinadora, dinamitzadora de biblioteca.</p> <p>-Manteniment del bloc de biblioteca.</p> <p>-Proveir les biblioteques d'aula amb material tant d'imaginació com de coneixement.</p> <p>-Realització d'activitats d'animació a la lectura.</p> <p>-Coordinació de la visita dels autors a les aules (2n a 6è)</p>	<p>-Realització de les activitats previstes.</p> <p>-Registres d'observació i d'avaluació de les diferents activitat.</p> <p>-Realització de la memòria d'activitats de la biblioteca.</p> <p>-Dossier de material i lectures per curs.</p> <p>-Registre de les lectures realitzades per l'alumnat.</p> <p>- Grau de satisfacció de professorat, alumnat i famílies.</p> <p>-Assistència a les xerrades i/o formacions per part dels mestres.</p>	<p>-Realització del 90% d'activitats proposades.</p> <p>-Avaluació de la memòria d'activitats de la biblioteca.</p> <p>-Lectures realitzades per l'alumnat.</p> <p>-Assistència a la formació del 100% del claustre.</p>

<p>-Dedicació horària d'entre 30' i 1h setmanal amb activitats de dinamització de la biblioteca. Incorporació de « booktubers » i recomanació de llibres (4t i 6è).</p> <p>-Seguir amb el Club de lectura.</p> <p>-Establir els tallers de lectura.</p> <p>-Continuar fent esporga del fons bibliotecari de l'escola.</p> <p>-Potenciar l'autonomia de l'alumnat i de l'equip docent en l'ús de la biblioteca.</p> <p>-Visites de tots els grups-classe a la biblioteca municipal de Sant Pere.</p>		
---	--	--

1.3- Objectiu: Millorar l'expressió escrita de l'alumnat de 1r a 6è de primària

Actuacions	Indicadors d'avaluació	Criteri d'assoliment
<ul style="list-style-type: none"> -Preparació, producció i revisió de textos de tipologia diversa utilitzant la metodologia de la formació "Ara escric". Textos vivencials, propers a la seva realitat, al seu context. -Utilització de textos de l'alumnat en les diferents situacions comunicatives de l'escola. -Utilització de llibretes viatgeres a Infantil i CI. -Retorn ràpid de les produccions escrites de l'alumnat. -Realització i/o correcció de textos col·lectius. -Correcció utilitzant les rúbriques acordades per cada cicle. -Organització d'un certamen literari per Sant Jordi. -Participació en altres certàmens literaris. Jocs Florals, certamen de Lectura en veu alta... -Entrevistes a la ràdio de Sant Pere entre alumnat de 6è i gent gran del poble. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recull i registre dels materials utilitzats a cada curs. - Registre del nombre i tipologia de textos produïts cada curs. - Registre d'avaluació de l'expressió escrita de tot l'alumnat de primària, utilitzant les rúbriques acordades. -Realització de 2 revistes digitals. - Proves d'avaluació externes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realització de les activitats programades. - Producció d'un text individual quinzenalment. - Superació de les proves d'avaluació interna de l'expressió escrita pel 80% de l'alumnat utilitzant les graelles d'avaluació. - Superació de les proves d'avaluació externa de l'expressió escrita de 6è pel 85% de l'alumnat.

1.4- Potenciació del projecte de l'hort		
Actuacions	Indicadors d'avaluació	Criteri d'assoliment
<p>-Demanda de participació de famílies.</p> <p>-Realització d'activitats de l'hort a Educació Infantil i Primària.</p> <p>-Integració de les activitats de l'hort a l'àrea de medi, coeducació i a tutoria.</p> <p>-Creació d'una cooperativa amb l'alumnat de 6è. Creació d'una cooperativa formal per poder vendre productes artesanals i també la collita de l'hort.</p> <p>- Creació d'una estructura organitzada (Estaments, logotip, tesoreria...)</p> <p>-Manteniment de l'espai de memòria al voltant de l'olivera de l'hort.</p> <p>-Posar jardineres grans amb diferents tipus de plantes en diferents espais de l'interior del recinte.).</p> <p>-Construcció d'una petita bassa per part de l'alumnat de Cicle Inicial.(En procés)</p>	<p>-Realització de les activitats previstes.</p> <p>- Registres d'observació i d'avaluació de les diferents activitats</p> <p>-Grau de participació de tots els cicles i professorat en les activitats de l'hort.</p> <p>-Grau de participació de l'alumnat.</p> <p>-Grau de participació de les famílies.</p>	<p>-Realització d'activitats d'hort a totes les classes.</p> <p>- Índex de satisfacció de l'alumnat.</p> <p>-Índex de satisfacció del professorat.</p>

1.5-Objectiu: Sistematització dels temes de medi natural, social i cultural a tots cicles de primària.

Actuacions	Indicadors d'avaluació	Criteri d'assoliment
<ul style="list-style-type: none"> -Coordinació dels temes treballats a cada cicle de primària. -Coordinació dels projectes treballats a cada cicle. -Sistematització de l'enfocament competencial a cada curs de primària. -Realització i potenciació d'activitats d'experimentació a l'aula de ciències. -Unificació de criteris d'avaluació. -Continuïtat en el manteniment de tot el material de ciències i matemàtica a l'aula de ciències. -Adquisició de nous materials per l'aula de ciències. -Adquisició de llibres de medi per Cicle Superior. 	<ul style="list-style-type: none"> -Realització de documents de coordinació. -Elaboració de noves unitats de programació. - Elaboració d'activitats competencials. -Programacions de Coneixement del Medi als diferents cursos. -Grau d'assistència dels diferents grups classe a l'aula de ciències per realitzar activitats d'experimentació. 	<ul style="list-style-type: none"> -Realització de les activitats previstes. -Resultats acadèmics de medi natural i medi social de l'alumnat. Superació de les proves d'avaluació interna de l'àrea de medi natural i social pel 90% de l'alumnat.

1.6-Objectiu: Promoció d'activitats de vida saludable.

Actuacions	Indicadors d'avaluació	Criteri d'assoliment
<p>-Tallers d'alimentació saludable i cura de la salut per part de la Diputació de BCN.</p> <p>-Participació pla de consum de fruita a les escoles.</p> <p>-Consolidació del projecte de l'hort escolar, relacionat amb la vida saludable, la collita i els productes de la terra.</p> <p>-Natació escolar al Complex aquàtic de Vilafranca. Alumnat d'1-5, 1r. i 2n. De mitjans de febrer a mitjans d'abril. (7 sessions).</p> <p>-Participació campanya <i>salut bucodental</i>. (Alumnat d'1-4 , 1r i de 6è).</p> <p>-Participació en el programa de vacunació amb l'alumnat de 6è.</p> <p>-Participació en el dia Mundial de la Salut organitzat pel CAP. (Els han d'avisar de si es farà o no es farà)</p> <p>-Sortides per l'entorn proper.</p> <p>-Activitats d'Ed.per la Salut a través de la Mancomunitat Penedès-Garraf.</p> <p>-Taller d'hoquei per a l'alumnat d'1-4 i 1-5.</p> <p>-Taller a 6è per part dels mossos</p>	<p>-Realització de les activitats previstes</p> <p>-Enquestes de satisfacció a les famílies.</p> <p>-Realització del cros escolar.</p>	<p>-Realització del 80 % de les activitats proposades.</p> <p>-Índex de satisfacció de les famílies.</p> <p>-Índex de satisfacció del professorat.</p> <p>- Nivell de valoració alumnat i plantejament de noves propostes.</p> <p>-Grau de participació al cros escolar del Sant Jeroni.</p>

<p>d'Esquadra durant la setmana de la mobilitat.</p> <p>-Taller de sexualitat per a l'alumnat de 6è (Proposta).</p> <p>-Tallers esportius amb el CEAP</p> <p>-Taller de mediació i resolució de conflictes a l'aula a càrrec del Consell Comarcal de l'Alt Penedès per l'alumnat de 6è.</p> <p>-Organització d'un cros escolar dins de les competicions de Jespe de la regularitat del Consell esportiu de l'Alt Penedès. La data serà el dia 9 de febrer.</p>		
--	--	--

1.7-Objectiu: Implementació del Projecte de música amb l'alumnat de 3r. Toquem instruments amb l'EMAP.

Actuacions	Indicadors d'avaluació	Criteri d'assoliment
<p>-Desenvolupament d'una hora lectiva de música instrumental (Saxos i trombons) amb l'alumnat de 3r.</p> <p>-Coordinació amb l'EMAP (Escola de Música de l'Alt Penedès) pel desenvolupament i seguiment d'aquestes sessions.</p> <p>-Coordinació amb la regidoria d'educació de l'Ajuntament de Sant Pèr, que és qui ha subvencionat aquesta activitat a l'escola.</p> <p>-Realització d'un concert juntament amb d'altres escoles que desenvolupen aquest projecte.</p>	<p>-Nombre de sessions realitzades a l'aula de 3r.</p> <p>-Activitats realitzades amb l'alumnat.</p> <p>-Nombre de sessions de coordinació amb l'EMAP.</p> <p>-Realització del concert.</p>	<p>-Realització del 100% de les activitats proposades.</p> <p>-Índex de satisfacció del professorat.</p> <p>-Índex de satisfacció de l'alumnat.</p> <p>-Índex de satisfacció de les famílies, en particular, de l'alumnat de 3r.</p>

2-OBJECTIUS, ESTRATÈGIES I ACTIVITATS DE SEGUIMENT

2.1-OBJECTIU ESTRATÈGIC 1: MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS

ESTRATÈGIES	ACTIVITATS
2.1.1-Potenciació de les TAC en totes les àrees del currículum	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsar el manteniment i dinamització de blocs per nivell. • Continuar amb la redacció del pla d'estratègia digital de centre. Amb la part de robòtica • Programació de les competències digitals a cada cicle. • Programació d'activitats TAC a les diferents àrees. • Realització d'activitats TAC a educació infantil i ed. Primària en les diferents àrees. • Organització d'horaris d'utilització dels equipaments informàtics de que disposa el centre. (tauletes i portàtils) • Divulgació de les diferents possibilitats pedagògiques dels recursos TAC. • Renovació i/o ampliació dels aparells informàtics que calgui. • Ús de l'aplicació Innovamat mitjançant el treball amb les tauletes amb l'alumnat d'l-5, 1r , 2n , 3r , 4t i 5è. • Creació de comptes pel professorat nouvingut per a compartir i editar documents del centre. • Creació de comptes de correu corporatiu per a l'alumnat de 3r que s'inicia al classroom. • Treball sistemàtic a través de la plataforma classroom a partir de 3r de C.M. • Inici dels Tallers de Robòtica dins de l'espai lectiu a Ed.Primària dels Tallers de Treball.

	<ul style="list-style-type: none"> • Formació del Claustre en matèria de Robòtica. • Formació del claustre en matèria audiovisual.
<p>2.1.2-Millora de l'atenció a la diversitat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporació i acolliment de la nova professional de l'EAP adjudicada al centre, Dulce Villalón. • Priorització de la detecció primerenca dels alumnes amb dificultats (I3 i alumnat de nova incorporació). • Elaboració de plans de suport individuals i adaptacions metodològiques amb l'assessorament E.A.P i la col·laboració de la mestra d'educació especial. • Reunions trimestrals de la Comissió d'atenció a la diversitat per avaluar les mesures d'atenció a la diversitat que es van portant a terme. • Incorporació de noies de pràctiques per donar suport a I4 . Possibilitat de més incorporacions durant el curs. • Formació de 2 mestres en el programa CEEPSIR, formació activa « Docència compartida » i de 3 mestres en la formació de « Factors Psicopedagògics » • Coordinació amb els serveis psicològics i psicopedagògics externs. • Coordinació amb CSMIJ, CRETDIC, CDIAPE, CREDA i APINAS. • Estimulació de llenguatge en els grups d'Ed.Infantil. • Presència de dos mestres a l'aula en moltes hores de la jornada escolar en els diferents grups-classe. • Dotació d'una mestra i mitja d'educació especial a l'escola. • Sessions de consciència fonològica a Ed.Infantil i Cicle Inicial. • Assegurar l'adquisició de la lectoescriptura a l'alumnat que presenta més dificultat amb material adaptat divers, mitjançant l'organització de suports de lectura a I-5, C.I. i 3r. • Xerrada per part del CREDA a tots els mestres que intervenen a Cicle Superior i oberta a tots i totes els/les docents interessats/des. « El dèficit auditiu a l'aula ». Estratègies i

	recursos.
2.1.3. Millorar la competència lingüística en llengua anglesa	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilització de textos de comprensió escrita de tipologia diversa. ● Increment de lectures en llengua anglesa a tots els cursos de primària. ● Creació de maletes viatgeres de lectura en anglès per CS. ● Promoure l'ús de les TIC com a eina d'aprenentatge d'una segona llengua. ● Representació teatral d'obres en anglès a l'escola, per part d'una companyia especialitzada amb actors i actrius nadius, d'I 4 a 6è. <ul style="list-style-type: none"> -I4 i I5 "The Mermaid" -1r-2n-3r "Pinocchio " - 4t-5è-6è "Tommy and the talent " ● Foment de l'expressió oral en les diferents activitats programades per cada curs. ● Promoure l'hàbit lector de llengua anglesa. ● Adquisició de llibres d'anglès a Cicle Superior.

<p>2.1.4. Millorar l'expressió oral de tot l'alumnat en llengua catalana i castellana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realització d'activitats orals d'intercanvi entre l'alumnat dels grups estables. • Mantenir l'organització de conferències a educació primària. • Preparació i exposició oral d'un tema de l'alumnat de CI, CM i CS. • Representació de teatre per part de de cicle superior per Sant Jordi. • Programació d'activitats d'expressió oral en català i castellà. • Recitació de dites, poemes, refranys...en llengua catalana i castellana. • Lectura i comentari de llibres en llengua catalana i castellana. • Enregistrament de les sessions d'expressió oral (utilització de tauletes). • Entrevistes a la ràdio <i>Ona Bitlles</i> per part de l'alumnat de 6è amb gent gran del poble. • Consell de delegats-converses amb la direcció. (Un cada trimestre. Aquesta és la previsi
<p>2.1.5-Millora de l'acció tutorial per tal de que l'alumnat millori el rendiment acadèmic i potenciï les seves capacitats i aptituds</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Continuitat del programa <i>Escolta'm</i> de tutoria personalitzada a totes les classes de primària. • Assemblees tutorialis a Primària. • Programació d'activitats socio-emocionals durant les sessions de tutoria. • Taller de coeduca't, dins dels tallers de treball de primària. • Atenció directa a l'aula de 5è, durant una sessió setmanal de matemàtiques Innovamat, amb el nostre assessor Albert Wenberg. Al llarg del primer trimestre i amb possibilitat d'allargar-ho.

	<ul style="list-style-type: none">• Dinàmiques de mediació de conflictes a l'aula amb l'alumnat de CS per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.• Dinàmiques de prevenció de la violència a l'escola i de l'assetjament.• Dinàmiques de reparació d'actituds de violència, faltes de respecte i assetjament en els diferents grups-classe de CI, CM i CS.• Coordinació entre els diferents cicles de primària i entre educació Infantil i CI establint reunions específiques o monogràfiques.• Coordinació entre primària i secundària a través de l'equip directiu i el professorat de 6è. Els tutors de 6è assistirà a les reunions o trobades de coordinació i traspàs d'alumnat que l'IES Intermunicipal convoqui.• També amb l'alumnat que marxa cap al <i>Jacint Verdaguer</i> de Sant Sadurní d'Anoia. En el traspàs d'informació dels alumnes es lliuren els documents acadèmics obligatoris i l'informe de resultats de la prova de 6è així mateix es lliura la relació d'alumnes que han de fer les activitats de reforç d'estiu i una còpia de les activitats encomanades, que es tindran en compte en l'avaluació inicial de 1r.d'ESO. <p>Es comptarà amb la col·laboració de l'EAP per garantir una adequada transició dels alumnes amb necessitats educatives especials.</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinació amb la llar d'infants municipal <i>El Patufet</i>, per tal de garantir un correcte traspàs d'informació. Realització d'activitats conjuntes.• Dinàmiques de cohesió de grup i/o per reparar determinades actituds que perjudiquen un bon clima a l'aula o originen malestar a alguns infants.• Continuació de patis compartits entre l'alumnat d'I-4 i I-5 i CS. L'alumnat de 5è dinamitza el pati amb els infants d'I-5 i l'alumnat de 6è amb els infants d'I-4. Es porta a terme un dia a la setmana amb cada grup.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Aquest curs, tenim l'alumnat de 6è. desdoblats en dues classes, per tant faran patis compartits amb els infants d'I-4 de manera quinzenal (una setmana el grup A i una altra el grup B).
<p>2.1.6-Coordinació i unificació de criteris metodològics i d'avaluació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establiment de reunions de nivell setmanals. Les reunions de cicle de primària i d'educació infantil es fan quinzenalment (en aquestes reunions es partirà d'un ordre del dia mensual que s'elabora a les reunions de coordinadores). • Difusió a les famílies de les activitats realitzades al centre mitjançant la pàgina web de l'escola. A nivell de tutoria, coordinació a través de whatsapp i/o correu corporatiu del centre amb les famílies delegades del centre. <p>Realització de les proves d'avaluació interna:</p> <p>INFANTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquisició del llenguatge matemàtic. Final d'I-5 -Adquisició del llenguatge escrit. 1r i 3r trimestre I-4 i I-5. Final I-3 -Avaluació de la lectura prova PACBAL a I-5 (1r, 2n i 3er trimestre) <p>ED. PRIMÀRIA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Adquisició ortografia natural: 1r., 2n. i 3r. trimestre de 2n. a 6è. 2n. i 3r. trimestre de 1r. -Adquisició ortografia arbitrària: 1r., 2n. i 3r. trimestre de 4t. a 6è. 2n. i 3r. trimestre de 3r. -Avaluació de la lectura prova PACBAL a 1r. (1r. i 2n. trimestre). -Avaluació de la comprensió lectora (ACL): 3r. trimestre de 1er. 1r. i 3r. trimestre 2n. - Avaluació de la comprensió lectora (PCL). 1r, 2n. i 3r. trimestre de 3r. a 6è. Mitjançant l'ús dels ordinadors i/o tauletes (també en format paper per l'alumnat de diversitat).

-Avaluació de continguts matemàtics.

Principi octubre: inici cicle (1r, 3r. i 5è.).

Proves CONMAT a 3r, 4t i 5è (dins de la quota que paguen les famílies pel material d'Innovamat).

Final maig: final cicle (2n. i 4t.)

ÀMBIT ORGANITZATIU

- Continuació de les comissions. Es realitzaran, si és possible, de manera mensual i els i les mestres formaran part d'una sola comissió. Les comissions establiran un pla de treball i elaboraran pautes, treballs o documents que seran presentats i aprovats pel claustre. Al final de curs, es farà un escrit que es presentarà a direcció per constar a la Memòria 24-25.

- Es realitzaran 3 informes d'avaluació quantitativa i qualitativa : el 1r trimestre s'entregarà amb el format propi del centre, el 2n. trimestre serà el d'autoavaluació (professorat-alumnat-famílies) i el 3r. trimestre el final propi d'ESFERA (normatiu).

- Disposar de les activitats programades amb anticipació i/o de materials de reforç o ampliació per poder-ho realitzar en cas d'absència del mestre (carpeta groga). Previsió de treballs/activitats per aula en cas de substitucions.

Reunions pedagògiques, per unificar criteris metodològics i d'avaluació.

2.2-OBJECTIU ESTRATÈGIC 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL

Responsable: Directora

2.2.1- Potenciació de la participació de les famílies	<ul style="list-style-type: none"> • Actualització de la pàgina web. • Millorar la comunicació amb les famílies, actualitzant la documentació disponible a la pàgina web i establint comunicació via correu electrònic i a través del classroom amb l'alumnat de CM i CS. • Presència dels delegats/delegades de classe per actuar d'interlocutors entre famílies, mestres i AFA. Col·laborar amb l'escola quan sigui necessari. Ajudar a l'AFA en les activitats que organitzen. Ajudar al professorat pel bon manteniment del material escolar i en aquelles activitats que ho necessitin. Vetllar per la imatge de l'escola. • Organització d'una jornada informativa durant el període de pre-inscripció, Jornada de Portes Obertes. • Participació de les famílies en diferents activitats de classe. • Realització d'enquestes de satisfacció a les famílies. • Xerrades educatives i/o pedagògiques adreçades a les famílies del municipi (També les de la Llar d'Infants <i>El Patufet</i>) englobades dins del pla educatiu d'entorn. Són xerrades organitzades des de la direcció de l'escola amb el suport de la referent de l'EAP. • Proposta de Realització d'alguna xerrada d'assessorament a les famílies a nivell afectivosexual. A petició d'algunes famílies de 6è. • Xerrades dirigides a les famílies, de caire divers, promogudes per l'AFA.
--	--

2.2.2- Potenciació de la participació de l'alumnat i el professorat on tothom es senti ben integrat.

- Diversificació de jocs i material de pati per tal d'afavorir les preferències individuals i la coeducació tant a educació infantil com a primària.
- Adquisició de nou material pel pati i l'hort.
- Organització de festes on hi hagi activitats de convivència entre tot l'alumnat de l'escola.
- Organització de colònies per a l'alumnat d'educació infantil d'l-4 i d'l-5 i de l'alumnat de Primària. L'alumnat d'l-3 sortiran d'excursió. Aquest curs, tot l'alumnat (d'l-4 a 6è) tornarem a anar junts a la mateixa casa de colònies. Aquest curs 24-25 a la casa Dom Bosco de Castellnou de Bages (6 i 7 de març del 2025).
- Organització d'una sortida o dues a Ed. Infantil i a primària.
- Potenciació de les sortides a l'entorn més proper.
- Participació en la campanya "Anem al teatre" Una obra per cada cicle a tots tres trimestres. Com ja venim fent des de fa anys, ens desplaçem fins al Teatre de Cal Bolet i/o a l'Auditori municipal, ambdós a Vilafranca del Penedès.
- Participació de l'alumnat de 5è. a la Cantània organitzada per l'Auditori de Barcelona.
- Organització de festes. Castanyada, Nadal, festa de la Convivència, Sant Jordi i final de curs.
- Col·laboració amb l'Ajuntament en l'ajut a nivell econòmic de diverses activitats per a l'alumnat. Aquest curs es destina la subvenció en una de les obres de teatre d'anglès, el taller Kapla i part de la gespa artificial que posarem a la pista de primària. .
- Consell de delegades i delegats de classe (alumnat d'Educació primària). Se'n faran dues al curs.

<p>2.2.3 - Coordinació AFA- escola</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinació-comunicació entre l'equip directiu i l'AFA. • Col·laboració en les festes organitzades per l'AFA. • Establiment de reunions conjuntament amb els delegats-delegades de classe-AFA i escola. • Col·laboració en l'adquisició de materials diversos per l'escola. • Participació en la subvenció de 3.800€ destinada aquest curs a la sonorització del gimnàs de l'escola, a posar cortines a dues aules i a dues obres de teatre d'anglès.. • Coordinació en les actuacions referents al menjador escolar. • Coordinació per a l'organització de les activitats extraescolars en quant a espais.
<p>2.2.4- Coordinació de l'escola amb els diferents serveis socials i educatius</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions periòdiques entre l'equip directiu i els serveis socials i educatius. • Servei de Psicologia infantil amb coordinació entre serveis socials i l'escola. Derivació de casos. • Col·laboració amb les diferents entitats del poble. • Participació de l'alumnat de 2n. a la commemoració del dia internacional contra la violència de gènere (25 novembre). • Participació en la campanya de consum de fruita amb la col·laboració de l'AFA (el cuiner ens ajuda en el rentat i tallat de la fruita). Treball d'hàbits saludables. • Col·laboració en les activitats organitzades per les diferents regidories de l'ajuntament. • Col·laboració amb l'Escola de Música del

	<p>Penedès (EMAP) per l'ús d'espais.</p> <ul style="list-style-type: none">• Continuació de la participació a la campanya de recollida d'oli de cuina usat organitzat pel centre especial de treball Nou Verd amb la col·laboració de l'Ajuntament.• Participació en la setmana de la solidaritat amb el gran recapte d'aliments.• Demanda d'activitats mediambientals organitzades per la Mancomunitat Penedès-Garraf.• Organització d'activitats entre E.Infantil i la Llar d'Infants Municipal.• Col·laboració amb Creu Roja en el projecte Èxit escolar.• Col·laboració amb l'organització de grups a L'Espai. Aquest curs es realitza a la mateixa escola, a les tardes, de dilluns a dijous..• Col.laboració simbòlica amb Càritas, a nivell de donatiu econòmic, d'un 10% dels guanys de la cooperativa de 6è.• Proposta d'activitats de relació entre els infants d'Educació infantil i el Casal d'avis de Sant Pere de Riudebitlles.
--	--

OBJECTIU 3: MILLORAR LA IMATGE DE L'ESCOLA

ESTRATÈGIES	ACTIVITATS
3.1. Millorar l'ambientació de l'escola	<ul style="list-style-type: none"> • Donar visibilitat als treballs de l'alumnat. Millorar el sistema d'exposició de treballs. • Ambientació de passadissos i cartelleres en les diferents èpoques de l'any • Creació d'un espai ombrívol al pati de primària mitjançant unes marquesines (Finalment ja tenim instal·lades les dues marquesines i aquest curs s'adquirirà vegetació per tal de crear un espai ombrívol) • Proposta de plantar més arbres al pati de primària el dia de la plantada d'arbres promoguda per l'Ajuntament de Sant Pere. • Adquisició de plantes interiors per donar més caliu a l'escola i crear un entorn més agradable. • Millora de l'organització i aspecte visual de l'hort de l'escola. • Donar vida al galliner a l'hort de l'escola (Farem incubació d'aou i/o comprarem pollets). • Murals a diferents espais de l'escola. • Millora del pati de primària.

ESTRATÈGIES	ACTIVITATS
4.1- Revisió, elaboració de documents institucionals segons el nou decret d'autonomia dels centres educatius	<ul style="list-style-type: none"> - ELABORACIÓ del PEC (Inici aquest curs) - Participació més activa de tot el claustre de professors en l'elaboració dels documents oficials de l'escola. - Pla d'estratègia digital de centre. Aquest curs s'inclourà en el pla tota la part de robòtica.

3- ORGANITZACIÓ ESCOLAR

3.1 – ALUMNAT I PROFESSORAT

EDUCACIÓ INFANTIL

CLASSES	ALUMNES	TUTORES
I.3	16	Mercedes Guinea
I.4	14	Noemí Morales
I.5	17	Gemma Julià
TOTAL	47 alumnes educació infantil	Teresa Valero, Julia Castells i Montserrat Pelegrín (suport)

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

CLASSES	ALUMNES	TUTORES
1r	12	Nadia Santillan
2n	25	Natàlia Cuscó
3r	19	Lurdes Mestre
4t	18	Marina Font/Sofia Torres
5è	26	Marta Ibarra
6è A	13	Jordi Miró
6è B	13	Mar Piera
Total	126 alumnes educació primària	
TOTAL	174 alumnes escola	

ESPECIALISTES I ALTRE PROFESSORAT

Especialista de música	Meritxell Cuyàs
Especialista d'educació especial	Mónica Gallego (EI, CI, CM i CS) i Marta Lopera (CI, CM i CS)
Especialistes d'educació física	Jordi Miró (4t. i C.S)
Especialistes de llengua anglesa	Marina Font (Ed. Infantil i 4t.) Nadia Santillan (CI i 3r) Mar Piera (CS)

3.2 – ÒRGANS DE GOVERN

3.2.1- EQUIP DIRECTIU

DIRECTORA	GLÒRIA ESTEVE TRIAS
CAP D'ESTUDIS	MÓNICA GALLEGO CAMPOS
SECRETÀRIA	MONTSE CASASAYAS VELLALTA

REUNIONS

El calendari de reunions del professorat queda organitzat de la següent manera:

- L'equip directiu es reuneix els divendres de 15h. a 16:30h.
- Els claustres o reunions informatives es realitzen els dijous, cada 2 mesos.
- La reunió de coordinadores, conjuntament amb l'equip directiu s'estableix un dimecres/dijous mensual de 13h. a 14 hores.
- La reunió de la comissió d'atenció a la diversitat també s'estableix periòdicament. (2 cops trimestre).
- Les reunions de cicle i de coordinació de nivell es realitzen quinzenalment dimecres de 12 :30h a 13 :30h. Els especialistes estan adscrits a un cicle.
- Les reunions de comissions es realitzen mensualment els dilluns.

3.2.2- COORDINADORES**COORDINADORA D'INFANTIL**

RESPONSABLE	NOEMÍ MORALES
OBJECTIUS	TASQUES
<ul style="list-style-type: none"> • Planificar l'economia del cicle. • Vetllar per la distribució dels diners del cicle. • Dinamitzar el Cicle. • Suggestir l'adquisició de nou material. • Assistir a la reunió de coordinadores/Cap d'estudis i direcció. • Recollir i unificar les necessitats de cada nivell amb el cicle. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboració de les comandes de material pel cicle. • Es portarà l'economia del cicle conjuntament amb la secretària. • S'elaborarà l'ordre del dia de la reunió E.I i es convocarà. • S'anoten les conclusions de cada reunió. • Es vetllarà pel compliment dels acords de les reunions. • Serà portaveu d'E.I. al Claustre. • Es revisarà la possible compra de nou material i s'ordena. • Es revisarà periòdicament el compliment del Pla Anual a E.I. • S'encarrega d'organitzar les sortides del cicle. • Arxivar/ordenar comunicats, escrits o fulletons dirigits als/les pares/mares.

COORDINADORES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

RESPONSABLES	NATÀLIA CUSCÓ I MARTA IBARRA
OBJECTIUS	TASQUES
<ul style="list-style-type: none"> • Organitzar diferents aspectes de primària. • Dinamitzar els cicles. • Suggestir noves activitats de treball. • Mantenir contacte amb la coordinadora d'educació Infantil i la Cap d'estudis per revisar l'assoliment dels objectius marcats. • Recollir les propostes de compra de nou material. • Recollir i unificar les necessitats de cada nivell. • Programar i valorar les sortides i colònies. • Relacionar-se amb els monitors i monitores de tallers. 	<ul style="list-style-type: none"> • S'elaborarà l'ordre del dia mensuals de les reunions de cicle a les reunions de coordinadores. • S'anoten les conclusions de cada reunió. • Es vetllarà pel compliment dels acords d'aquestes reunions. • S'informarà de les propostes de treball rebudes que semblin adients. • Arxivar/ordenar comunicats, escrits o fulletons dirigits als/les pares/mares. • Es revisarà periòdicament el compliment del Pla Anual a E.P.

COORDINADOR TAC

RESPONSABLE	JORDI MIRÓ
FUNCIONS	
<ul style="list-style-type: none"> ● Impulsar l'ús didàctic de les TAC en el currículum escolar. ● Assessorar el professorat per a la seva implantació, Així com orientar-lo sobre la formació en TAC. ● Proposar a l'equip directiu els criteris per a la utilització i optimització dels recursos TAC del centre ● Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre, en coordinació amb el Servei de manteniment preventiu i d'assistència tècnica. ● Assessorar l'equip directiu, el professorat i el personal d'administració i serveis del centre en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica i economicoadministrativa del Departament d'educació. ● Assessorar a l'Equip de mestres sobre les sortides a nivell tecnològic per facilitar la comunicació amb l'alumnat i les seves famílies en cas necessari. ● Aquelles altres que el director/a del centre li encomani en relació amb els recursos TIC que li pugui assignar el Departament d'educació. ● Reunions de coordinació amb el mentor digital per al desenvolupament de l'estratègia digital de centre. 	

COORDINADORA LIC

RESPONSABLE	MARTA LOPERA
FUNCIONS	
<ul style="list-style-type: none"> ● Promoure en la comunitat educativa actuacions per a la sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe. ● Assessorar l'equip directiu i col·laborar en l'actualització dels documents d'organització del centre, i en la gestió de les actuacions que fan referència a l'acollida i integració de l'alumnat nouvinguts, a l'atenció a l'alumnat en risc d'exclusió i a la promoció de l'ús de la llengua, de l'educació intercultural i la convivència en el centre. ● Promoure actuacions en el centre i en col·laboració amb l'entorn, per potenciar la convivència mitjançant l'ús de la llengua catalana i l'educació intercultural, afavorint la participació de l'alumnat i garantint-ne la igualtat d'oportunitats. ● Col·laborar en la definició d'estratègies d'atenció a l'alumnat nouvingut i/o en risc d'exclusió, participar en l'organització i optimització dels recursos i coordinar les actuacions dels professionals externs que hi intervenen. 	

COORDINADOR RISCOS LABORALS

RESPONSABLE	MERITXELL CUYÀS
OBJECTIUS	TASQUES
<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborar el Pla d'emergència. ● Revisar la senyalització del centre. ● Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut. ● Organització i coordinació del Simulacre d'incendi al mes de desembre. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Informació a tot l'equip docent del Pla d'emergència de l'escola. ● Realització de les tasques que estiguin contemplades en el Pla d'emergència.

COORDINADORA COCOBE (Coeducació, Convivència i Benestar)

RESPONSABLE	MAR PIERA
OBJECTIUS	TASQUES
<ul style="list-style-type: none"> • Planificar les diferents actuacions. • Vetllar per la prevenció de les accions de violència. • Organitzar i promoure la formació de caire coeducatiu, emocional, entre l'equip docent. • Detectar situacions de violència en l'àmbit escolar. • Dotar a l'alumnat de les capacitats per detectar situacions de violència. • Intervenir en situacions de violència escolar. • Garantir que el centre educatiu sigui un entorn protector i de benestar. 	<ul style="list-style-type: none"> -Garantir la protecció dels estudiants des de l'entorn escolar. -Accions de sensibilització adreçades a tota la comunitat educativa. -Activitats de prevenció, detecció i abordatge de casos de violència i assetjament escolar. -Construir un entramat de col.laboracions internes (Equip directiu, equip docent, famílies, alumnat, serveis d'orientació) i externes (Serveis socials, sanitat, cossos i forces de seguretat) que garanteixin que l'escola Sant Jeroni sigui un lloc tranquil i lliure de violència, assetjament i malestar emocional derivat d'actuacions d'aquest caire.

3.2.3- ÒRGANS COL·LEGIATS

- **Claustre ordinari** : Reunions trimestrals de 12:30h-13:30 h.
- **Claustres extraordinaris i /o reunions informatives**: Sempre que es requereixi.
- **Equip d'avaluació**: Primer, segon i tercer trimestre.
- **Consell Escolar**: Tres com a mínim (un entre octubre i novembre per presentar la PGA, un al segon trimestre cap al mes de març per fer el balanç d'economía, liquidació i pressupost i al tercer trimestre per presentar la memòria) i sempre que el convoqui el seu president o ho sol·liciti, com a mínim, un terç dels seus membres.
- **Comissió permanent**: Es reunirà sempre i quan no sigui possible la reunió del Consell Escolar.
- **Comissió econòmica**: A mitjans del primer trimestre, per passar balanç de l'estat de comptes de l'any anterior i elaborar el pressupost de l'any en curs.

3.3– COMISSIONS

COMISSIÓ Estratègia digital DEL CENTRE I MANTENIMENT DE LA PÀGINA WEB	
COMPOSICIÓ	Jordi Miró, Glòria Esteve, Natàlia Cuscó, Lurdes Mestre
RESPONSABLES	Coordinadora TAC Jordi Miró
TEMPS	1 hora quinzenal / mensual
FUNCIONS	
<ul style="list-style-type: none"> -Coordinar l'integració de les TAC en les programacions del professorat i promou l'ús de les TAC en la pràctica educativa a l'aula. -Vetllarà per l'optimització de l'ús dels recursos TAC del centre. -Animarà a usar les TAC entre la comunitat educativa i les difondrà. -Actualització, especialment del recull fotogràfic de la pàgina web. -Planificació del pla d'estratègia digital de centre. -Coordinació amb el mentor digital de centre per a l'organització i planificació del desplegament de robòtica. -Coordinació de les formacions en matèria digital. 	
GRUP IMPULSOR DE COEDUCACIÓ	
COMPOSICIÓ	Mar Piera, , Mónica Gallego i Montse Casasayas.
RESPONSABLES	Mar Piera (Coordinadora COCOBE)
TEMPS	1 hora quinzenal / mensual
FUNCIONS	
<ul style="list-style-type: none"> -Potenciar materials i recursos en què es reconegui la igualtat de gènere i quedin exclosos estereotips i prejudicis de gènere. -Promoure l'equitat de gènere i l'inclusió a través de propostes didàctiques. -Organitzar activitats de centre relacionades amb la coeducació. -Vetllar pel desplegament del decret d'educació en el marc de la coeducació. -Compartir a nivell de tutories l'itinerari afectivosexual del departament d'Educació. -Establiment d'acords. - Adequació i ambientació de l'espai. 	

COMISSIÓ DE L'HORT I CIÈNCIES	
COMPOSICIÓ	Teresa Valero, Nadia Santillan, Marina Font, Marta Ibarra, Mercedes Guinea.
RESPONSABLES	Nadia, Teresa, Marta.
TEMPS	1 hora quinzenal / mensual
FUNCIONS	
<ul style="list-style-type: none"> -Revisar i preparar els terreny a principi de curs. -Revisar i preveure el material necessari. -Organitzar i programar els tallers dels diferents cicles. -Organitzar i programar les tasques a cada cicle. -Organitzar el manteniment dels jardins de l'escola. Plantar i regar quan estigui programat. -Facilitar el material didàctic pel coneixements bàsic del que es planta a l'hort a les diferents èpoques de l'any. - Adequació i Potenciació l'espai aula de ciències. -Adquisició de nou material. - Treballar les ciències des d'una perspectiva on el pensar, fer i comunicar, esdevenen en un procediment metacognitiu habitual. - Aconseguir que els nens/es s'acostin a la ciència i siguin capaços de comprendre i interpretar la realitat que els envolta, per millorar la qualitat de vida i gaudir d'un major progrés. - Donar resposta a les necessitats de l'educació científica de la societat actual integrant la construcció dels propis aprenentatges dins de l'àrea de coneixement natural, social i cultural. -Afavorir un aprenentatge més experimental a l'àrea de coneixement del medi natura 	
COMISSIÓ EQUIP IMPULSOR Biblioteca- ILEC	
COMPOSICIÓ	Meritxell Cuyàs, Noemí Morales, Mónica Gallego..
RESPONSABLES	Meritxell Cuyàs (Coordinadora de Biblioteca)
TEMPS	1 hora mensual
FUNCIONS	
<ul style="list-style-type: none"> -Dissenyar i implementar activitats de lectura: ILEC. -Fomentar la creació de tallers de lectura per part de tot el professorat. -Recollir les activitats realitzades al llarg del curs. -Recollir els resultats de les proves de comprensió lectora i proposar aspectes de millora. -Empoderar al professorat en l'aspecte de la lectura al centre. 	
TEMPS	1 hora quinzenal

COMISSIÓ SOCIAL	
COMPOSICIÓ	Directora, EAP, Treballador social, educadora social i docents.
TEMPS	Reunions trimestrals
FUNCIONS	
-Treballar coordinadament tots els serveis implicats en l'atenció d'alumnes desafavorits econòmicament i/o socialment.	

4-GESTIÓ DEL SANT JERONI EN LA COEDUCACIÓ

- Continuïtat del projecte de coeducació.
- Constitució del nou grup impulsor de coeducació.
- Dinamització de les activitats del 8M i del 25N, entre d'altres que es puguin consensuar amb el Claustre.
- Revisió i continuïtat de l'espai de dol i memòria a l'hort (espai de l'olivera).
- Treball de la figura de coordinació: Coordinadora de Coeducació, convivència i benestar (COCOBE). Aquest curs, la coordinadora COCOBE és la Mar Piera, tutora de 6è.
- Potenciar materials i recursos en què es reconegui la igualtat de gènere i queden exclosos estereotips i prejudicis de gènere.
- Garantir que, tant en la imatge com en el text dels materials, aparegui representada la diversitat sexual i de gènere de l'alumnat.
- Fer tria de materials i jocs, contes...que no promoguin l'ús d'estereotips de gènere ni limitin les expectatives.
- Repensar el disseny dels espais de l'escola per tal de possibilitar accions i activitats variades sense càrrega de gènere.
- Posar en valor els sabers i les experiències vinculades a les dones.
- Classes lectives de Coeducació des de 1r de CI fins a 6è . Tallers de Treball.

5- HORARIS I CALENDARIS

5.1- CALENDARI ESCOLAR GENERAL

El curs escolar per l'alumnat comença el **dilluns 9 de setembre de 2024** i s'acabarà el **20 de juny de 2025**.

L'últim dia del primer trimestre, el 20 de desembre, es fa horari intensiu matinal.

Jornada intensiva del 5 al 21 de juny (9h a 13h).

Colònies curs 24-25:

6 i 7 de març de 2025

D'l-4 a 6è.

Casa de colònies, *DOM BOSCO* (A Castellnou de Bages)

Períodes de vacances

Nadal:

Del 21 de desembre de 2024 (inici vacances) al 7 de gener de 2025 (últim dia vacances).

Setmana Santa:

Del 12 al 21 d'abril de 2025. (Ambdós inclosos).

Dies festius de lliure disposició:

Dilluns 4 de novembre de 2024, dijous 5 de desembre de 2024, dilluns dia 10 de febrer de 2025, dilluns dia 3 de març de 2025, divendres dia 2 de maig de 2025 i dilluns 9 de juny de 2025.

5.2 – HORARI DE L'ALUMNAT

Educació infantil

L'horari serà de 9h a 12:30h. i de 15h a 16:30h.

L'alumnat que inicia el segon cicle d'educació infantil (I-3) s'incorpora gradualment durant la primera setmana de curs.

Educació primària

L'horari serà com el d'educació infantil de 9h a 12:30h els matins i de 15h a 16:30 h.

Horaris de pati

Educació infantil:

Tres quarts d'hora entre matí i tarda.

S'estableixen torns de vigilància de 4 mestres.

Educació primària :

Mitja hora al matí d'11h. a 2/4 de 12h.

Els patis estan organitzats en funció dels diferents cicles i tenint en compte els grups estables.

S'utilitzarà la pista de l'escola de primària i també s'utilitzarà el camp de futbol municipal.

5.3 – HORARI DEL PROFESSORAT

Del 9 de setembre de 2024 al 18 de juny de 2025 s'estableix el següent horari: dilluns, dimarts i dimecres de 9h a 13:30h, dijous de 9h a 14h i divendres fins a les 13h.

6- REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

6.1- CALENDARI DE REUNIONS INDIVIDUALS

Una entrevista mínima durant el curs i sempre que es consideri oportú.

6.2- CALENDARI DE REUNIONS DE CLASSE

Inici de curs (mes de setembre de 2024)

I-3	25 de setembre.
I-4	24 de setembre.
I-5	23 de setembre
1r-	24 de setembre
2n-	19 de setembre
3r-	18 de setembre.
4t-	17 de setembre
5è-	26 de setembre
6è-	30 de setembre

7-SORTIDES, ACTIVITATS I CELEBRACIONS

7.1 –SORTIDES

	PRIMER TRIMESTRE	SEGON TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
EDUCACIÓ INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> - 24 d'octubre Granja Escola Les Pedreres (Sant Fruitós de Bages) Activitat amb animals de granja -Auditori. -Sortida al mercat del poble. 	<ul style="list-style-type: none"> -Sortida al teatre -Colònies a « DomBosco» de Castellnou de Bages. 6 i 7 de març de 2025 (l-4 i l-5). -Sortida l-3 a l'entorn proper. 	<ul style="list-style-type: none"> - 8 de maig Sortida a Tot Circ (Copons) Activitat sobre el circ. -Sortides a l'entorn proper. -Sortida al teatre a Vilafranca.
CICLE INICIAL	<ul style="list-style-type: none"> -Sortida « La Verema » a Casa Velldeperas de Can Rosell d'Ordal i a les Caves Blancher de Sant Sadurní d'Anoia. Dijous 24 d'octubre de 2025. -Sortida a peu fins a la « Plaça del cementiri» per esmorzar. Dijous 31 d'octubre. -Sortida a l'auditori de Vilafranca. 	<ul style="list-style-type: none"> -Sortida a l'Auditori de Vilafranca. -Colònies a « Dom Bosco» de Castellnou de Bages dies 6 i 7 de març de 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> -Sortida al museu Molí paperer de Capellades i al museu del traginer d'Igualada. Divendres dia 30 de maig de 2025. -Sortida a l'Auditori de Vilafranca. -Sortida de final de curs al Pont nou.

CICLE MITJÀ	<p>-Sortida a la fàbrica de xocolata « Simon Coll » i a les Caves Vilarnau de Sant Sadurní d'Anoia. Dimecres dia 23 d'octubre de 2024.</p> <p>-Sortida a l'entorn proper.</p> <p>-Sortida al Teatre Cal Bolet de Vilafranca. Dimecres dia 20 de novembre de 2024.</p>	<p>-Colònies a « Dom Bosco» 6 i 7 de març de 2024. Castellnou de Bages.</p> <p>-Sortida a l'auditori de Vilafranca. Dijous dia 3 d'abril de 2025.</p>	<p>-Sortida de mig dia a l'Abric Romaní de Capellades. Divendres dia 9 de maig de 2025.</p> <p>-Sortida a l'auditori de Vilafranca.</p> <p>-Sortida a les Jornades esportives Alt Penedès.</p>
CICLE SUPERIOR	<p>-Sortida Cosmoçaixa. Dimecres dia 16 d'octubre de 2024.</p> <p>-Sortida a l'entorn proper per celebrar la castanyada. El matí del 31 d'octubre a la Plaça del Sol.</p> <p>-Visita a la Biennial d'art el dia 25 d'octubre de 2024, a la tarda. Casc antic de Sant Pèrre de Riudebitlles.</p> <p>-Sortida a l'auditori de Vilafranca.</p>	<p>-Colònies a « Dom Bosco» els dies 6 i 7 de març de 2025.</p> <p>-Sortida a l'auditori de Vilafranca.</p>	<p>-Cantània 5è.</p> <p>-Sortida a peu o bicicleta a <i>Les Deus</i>.</p> <p>-Sortida al teatre de Cal Bolet.</p> <p>-Sortida a les Jornades esportives Alt Penedès</p> <p>-Sortida comiat alumnes de 6è. al Tibidabo. (Només 6è.).</p>

Teatre anglès (Companyia IPA Productions) novembre de 2024 (Subvenció AFA i Ajuntament)

5 de novembre

4t, 5è i 6è : « Tommy and the talent

11 de novembre

1r, 2n i 3r : « Pinocchio »

12 de novembre

I-4, I-5 i 1r : « The Mermaid »

ACTIVITATS D'EDUCACIÓ PER LA SALUT AMB LA DIPUTACIÓ

-Ed.Infantil. “ Pren fruita cada dia “

-1r- “L'esmorzar és la clau ”.

-2n- “Vigila amb el sol solet “

-3r- “Els aliments, la nostra energia ”.

-4t- “Em cuido, em sento a gust ”.

-5è- “Menja bé, et sentiràs bé ”.

-6è- “Parlar de sexualitat, ara ? ”.

JOCS DE PAU I CONTES DE COEDUCACIÓ AMB LA FUNDACIÓ IRENIA

- Educació Infantil : 2 de desembre « Rondalles »

-Cicle Inicial : 2 de desembre

« Jehià i la Guitta» a 1r i

« La guerra de les campanes » a 2n.

-Cicle Mitjà : 3 de desembre « Una muntanya qualsevol».

-Cicle Superior : 2 de desembre « La Irene i l'Ali»

TALLERS KAPLA DES D'I-3 FINS A 6È (Subvenció Ajuntament)

25,26 i 27 de novembre.

7.2 –CELEBRACIONS

A NIVELL D'ESCOLA

FESTA	DATA	RESPONSABLES
CONCERT DE NADAL	El dimecres, dia 18 de desembre es farà la tradicional cantata de Nadal al gimnàs de l'escola de 15h a 16:30h. Repartit en dos torns (de 15h a 15:45h d'Infantil a CI i de 15:45h a 16:30h CI, CM i CS)	Especialista de música i equip d'educació infantil (amb col.laboració de tots els cicles)
FESTA DE CONVIVÈNCIA	Divendres 28 de febrer, es celebrarà aquesta festa tradicional a l'escola on es fan diferents tallers amb grups d'alumnes barrejats, des d'1-3 fins a 6è.	Equip de cicle mitjà (amb ajuda de tots els cicles)
SANT JORDI SETMANA LITERÀRIA	Dimecres 23 d'abril. Venta de llibres i de roses (paradeta a càrrec dels de 6è.) i representació d'obres de teatre per part de l'alumnat de CS.	Equip de cicle superior
FESTA FINAL DE CURS Acomiadament del grup de 6è.	Dijous dia 19 de juny de 2024. Al pati de primària a les 19h. Prèviament, a les 17 :45h es farà el comiat de l'alumnat de 6è a dins del gimnàs.	Equip de cicle inicial i tutories de 6è.

A NIVELL DE CICLE

FESTA	DATA
CASTANYADA Ed. Infantil, CI, CM, CS.	31 d'octubre
NADAL	18 de desembre Festival a la tarda 20 de desembre (últim dia trimestre)
FINAL DEL SEGON TRIMESTRE	22 de març (últim dia trimestre)
FINAL DEL TERCER TRIMESTRE Festa final de curs	20 juny (últim dia de curs) 19 de juny festa final curs i comiat de 6è.

8- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

La psicopedagoga de l'EAP –Dulce Villalón- té una dedicació al nostre centre de 4 matins al mes.

Tenim adjudicades 20 hores de vetlladora setmanals (Gemma Bas).

EDUCACIÓ INFANTIL				
NIVELL	TIPUS DE SUPORT	TREBALL ESPECÍFIC	PERSONA RESPONSABLE	HORES
I-3	Dues persones a l'aula i/o petit grup	Estimulació global	Teresa Montse P.	8h 2h i 30'
		Ambients	Mercedes Teresa Noemi Julia Montse P.	4h i 30'
		Psicomotricitat	Mercedes	1h
I-4	Desdoblament i/o dos mestres a l'aula	Reforç de lectoescriptura i numeració	Teresa Mónica Montse P.	4h 1h 1h
		Anglès	Noemi	1h
		Ambients	Mercedes Teresa Noemi Julia Montse P.	4h i 30'
		Psicomotricitat	Noemi	1h
I-5	Desdoblament i/o dos mestres a l'aula	Reforç de lectoescriptura i numeració (Innovamat)	Júlia Mónica Montse P. Teresa	6h 2h 1h i 30' 2h
		Anglès	Júlia Gemma	1h 1h
		Música	Júlia	1h
		Ambients	Mercedes Teresa Noemi Julia	4h i 30'

		Psicomotricitat	Montse P. Montse P.	1h
CICLE INICIAL				
NIVELL	TIPUS DE SUPORT	TREBALL ESPECÍFIC	PERSONA RESPONSABLE	HORES
1r	Dues persones a l'aula i/o petit grup	Matemàtiques	Mònica	2h 1h
		Tallers de treball	Natàlia Glòria	1h
		Ambients	Natàlia Glòria	1h 30'
2n	Dues persones a l'aula i/o petit grup	Lectoescritura Matemàtiques	Mònica	2h 2h
		Tallers de treball	Nadia Glòria	1h
		Ambients	Nadia Glòria	1h 30'

CICLE MITJÀ				
NIVELL	TIPUS DE SUPORT	TREBALL ESPECÍFIC	PERSONA RESPONSABLE	HORES
3r	Dues persones a l'aula i/o petit grup	Català	Mònica	2h
		Matemàtiques	Mònica	2h
		Tallers de treball	Marina/Sofia Mònica	1h
		Tallers plàstica	Marina/Sofia Marta L.	1h 30'
4t	Dues persones a l'aula i/o petit grup	Català	Mònica	2h
		Matemàtiques	Mònica	2h
		Tallers treball	Marina/Sofia Mònica	1h

		Tallers plàstica	Marina/Sofia Marta L.	1h 30'
--	--	------------------	--------------------------	--------

CICLE SUPERIOR				
NIVELL	TIPUS DE SUPORT	TREBALL ESPECÍFIC	PERSONA RESPONSABLE	HORES
5è	Dues persones a l'aula i/o petit grup	Català	Montse C.	1h
		Castellà	Marta I.	2h i 30'
		Tallers treball	Marta L. Montse Mònica	1h
		Tallers plàstica	Montse Jordi Mar	1h i 30'
6è B	Dues persones a l'aula i/o petit grup	Castellà	Marta I	1h
		Tallers treball	Marta L. Montse Mònica	1h
		Tallers plàstica	Montse Jordi Mar	1h i 30'

9- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

-Anglès amb « Sky».

-Els dimarts, dijous i divendres a la tarda l'escola de música de l'Alt Penedès utilitza les nostres instal·lacions.

-Els dilluns al vespre de 7h. a 10h. s'utilitza el gimnàs per activitats de dansa.

-Patinatge els dilluns a la pista de primària (Ajuntament i Club patí Riudebitlles).

10- SERVEIS

10.1- ACOLLIDA

HORARI	ACTIVITATS	LLOC
8h-9h o fraccions de 30 minuts.	Esmorzar, joc lliure...	Menjador
16 :30h-18h	Berenar, Joc lliure manualitats, deures...	Menjador

Responsable: AFA i monitores

10.2- MENJADOR I CUINA ESCOLAR

Objectiu:

Orientar l'organització i funcionament del menjador com un servei que, a més d'alimentació, possibiliti l'adquisició d'habits personals i socials.

HORARI	HORARI	ACTIVITATS	LLOC
Educació infantil	12:30h-15h 1r torn dinar 12:30h-13:30h	Migdiada, jocs pati	Menjador, pati d'educació infantil i classe de Psicomotricitat (migdiada)
Educació primària	12:30h-15h dilluns, dimecres i divendres 13h-15h dimarts i dijous	Jocs pati. Expressió plàstica	Menjador i pistes poliesportives

11- FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

FORMACIÓ	PARTICIPANTS
Seminari de directors/es	Glòria Esteve
Seminari de caps d'estudis	Mónica Gallego
Seminari de secretaris de centre	Montse Casasayas
Formació COCOBE Convivència Coeducació i Benestar de l'alumnat	Mar Piera
Formació Docència compartida	Montse Casasayas i Marta Ibarra
Jornades Innovamat	3 mestres que realitzin Innovamat i 1 membre de l'equip directiu
Formació Aprenentatge entre iguals	Nadia Santillan, Lurdes Mestre i Mónica Gallego
Seminari de coordinadors digitals de centre	Jordi Miró
Formació en Riscos Laborals	Meritxell Cuyàs i Glòria Esteve
Conferències organitzades pels Serveis Educatius de l'Alt Penedès.	Tot el professorat.
Formació en biblioteques escolars	Meritxell Cuyàs
Formació Cantània	Meritxell Cuyàs
Formació Educació inclusiva	Mónica Gallego i Glòria Esteve
Formació de Robòtica	Mónica Gallego, Jordi Miró, Natàlia Cuscó, Montse Casasayas, Glòria Esteve, Marina Font, Marta Ibarra, Mercedes Guinea.
Formació maletes audiovisuals	Tot el claustre

12- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

1-REUNIONS D'EQUIP DIRECTIU:

A les reunions setmanals d'equip directiu es van analitzant i valorant les actuacions fetes i es planifiquen les noves.

2- REUNIONS DE COORDINADORES:

A les reunions mensuals entre la directora, cap d'estudis, secretària i els tres coordinadors de primària i d'ed. infantil també es van planificant i valorant les estratègies previstes per tal d'exposar-les a les reunions de primària i a les d'educació infantil.

3-CLAUSTRE:

Trimestralment es repassen en un claustre el grau de compliment d'objectius i activitats programades.

A final de curs es fa una valoració general.

4- CONSELL ESCOLAR

Les valoracions es presenten al consell escolar i a Inspecció educativa mitjançant la memòria General anual.

A final de curs, l'equip directiu prepara les noves actuacions pel curs següent, al setembre s'acaben de concretar amb les aportacions del claustre de professorat, i es concreten per escrit al nou pla anual pel curs vinent.

La programació general anual de centre del curs 2024-2025 ha estat aprovada en Consell Escolar del 19 de novembre de 2024.

LA PRESIDENTA DEL CONSELL ESCOLAR

Glòria Esteve Trias