

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU (Educació infantil)

Les persones sotasignades,
La senyora Glòria Esteve Trias, directora de l'escola Sant Jeroni de Sant Pere de Riudebitlles, i el/la senyor/a
pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a
amb data, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents acords:

COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE

1. Facilitat una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna, dins el marc legal vigent.
4. Informar la família del projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Donar a conèixer a les famílies els objectius d'aprenentatge, així com algunes metodologies que puguin col·laborar.
6. Informar a les famílies de qualsevol incidència o fet rellevant que hagi tingut lloc durant la jornada escolar.
7. Adoptar, tenint en compte els recursos i la disponibilitat del centre, les mesures educatives alternatives o complementàries per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
8. Mantenir comunicació regular amb la família a través de les reunions d'inici de curs, a les entrevistes ordinàries i quan s'acordi necessari per informar-la del progrés i l'evolució del seu fill-a.
9. Portar el control de l'assistència de l'alumnat i comunicar a la família les inassistències reiterades i no justificades.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o comunicació que formuli la família, tot facilitant en la mesura del possible la conciliació dels horaris laborals de la família amb els del centre.
11. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau el contingut quan hi hagi condicionants que així ho aconsellin.
12. Informar a les famílies del projecte educatiu de centre (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.

COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de tot el personal no docent del centre.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir acords, criteris que són necessaris per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar el professorat i les normes de funcionament i convivència del centre.
4. Vetllar i motivar al fill o filla perquè gaudeixi de les activitats escolars i col·labori activament en les tasques proposades.
5. Treballar conjuntament amb l'escola els hàbits i procurar que el nen/nena segueixi un ritme diari d'horaris.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla. Caldrà adreçar-se en primer lloc a la persona afectada per la queixa i en segon lloc, i sempre que es cregui necessari a la direcció del centre.
7. Informar als tutors/res de qualsevol circumstància o fet que pugui afectar el desenvolupament personal i escolar de l'alumne.
8. Atendre les peticions d'entrevista o comunicació que formuli el centre i confirmar l'assistència o la impossibilitat d'assistir a la reunió.
9. Vetllar per garantir l'assistència amb regularitat i puntualitat dels fills/filles.
10. Donar recolzament als acords que estableixi el Consell Escolar del centre.
11. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut, en el termini que proposi el Consell Escolar del centre.
12. Respectar les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.
No està permès l'ús de telèfons o dispositius mòbils ni rellotges interactius per l'alumnat al centre educatiu.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

La direcció del centre escolar

La família (pare, mare o tutor/a)

Glòria Esteve Trias

Sant Pere de Riudebitlles,

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU E.PRIMÀRIA

Les persones sotasignades,
La senyora Glòria Esteve Trias, directora de l'escola Sant Jeroni de Sant Pere de Riudebitlles, i el/la senyor/a
pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a
amb data, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents acords:

COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna, dins el marc legal vigent.
4. Informar la família del projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, explicar el resultat de les avaluacions.
6. Adoptar, tenint en compte els recursos i la disponibilitat del centre, les mesures educatives alternatives o complementàries per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família a través de les reunions d'inici de curs, a les entrevistes ordinàries i quan s'acordi necessari per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
8. Portar el control de l'assistència de l'alumnat i comunicar a la família les inassistències reiterades i no justificades.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o comunicació que formuli la família tot facilitant en la mesura del possible, la conciliació dels horaris laborals de la família amb els del centre.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, quan hi hagi condicionants que així ho aconsellin.
11. Informar a les famílies del projecte educatiu de centre (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.

COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de tot el personal no docent del centre.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir acords, criteris que són necessaris per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar el professorat i les normes de funcionament i convivència del centre.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic d'estudi i assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci a casa les tasques encomanades pel professorat.
5. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla. Caldrà adreçar-se en primer lloc a la persona afectada per la queixa i en segon lloc, i sempre que es cregui necessari a la direcció del centre.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre les peticions d'entrevista o comunicació que formuli el centre i confirmar l'assistència o la impossibilitat d'assistir a la reunió.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
10. Donar recolzament als acords que estableixi el Consell Escolar.
11. Informar al fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut, en el termini que proposi el Consell Escolar del centre.
13. Respectar les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.
No està permès l'ús de telèfons o dispositius mòbils, ni rellotges interactius per l'alumnat al centre educatiu.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

La direcció del centre escolar

La família (pare, mare o tutor/a)

Glòria Esteve Trias

Sant Pere de Riudebitlles,