



# **PROGRAMACIÓ GENERAL**

## **ANUAL CURS 2022-2023**

## **CONTINGUT :**

1- Introducció.

2-Objectius, estratègies i activitats.

3-Objectius, estratègies i activitats de seguiment.

4-Organització escolar.

5-Horaris i calendaris.

6-Coeducació a l'escola Sant Jeroni.

7-Reunions amb les famílies.

8-Sortides i celebracions.

9-Atenció a la diversitat.

10-Activitats extraescolars.

11-Serveis.

12-Formació permanent.

13-Seguiment i avaluació del Pla.

## 1-INTRODUCCIÓ PGA CURS 2022-2023

**La Programació General Anual que presentem per desenvolupar durant aquest curs 22-23, representa la concreció de:**

**El Projecte de direcció** per al període 2020-2024 presentat i aprovat el dia 21 de maig de 2020 per la comissió d'avaluació.

Les instruccions d'inici de curs 22-23 on s'especifica que l'objectiu prioritari és el desenvolupament de totes les capacitats de l'alumnat, sempre respectant les seves individualitats i ritmes d'aprenentatge i desenvolupament, com a principi fonamentador de l'equitat i garantia i alhora, de la cohesió social.

**La Coeducació** com a eix transversal que impregna el nostre dia a dia a l'escola Sant Jeroni.

**L'Adquisició de les Competències bàsiques** al finalitzar l'etapa d'Ed.Primària.

**El Pla lingüístic de l'escola.** Amb el Català com a llengua vehicular i d'Ensenyament-Aprenentatge. També el desenvolupament del programa ILEC (Impuls de la Lectura. Formació en claustre compresa entre els cursos 2017-2020).

**Ús de les TIC a l'escola.** Pla TAC i desenvolupament del pla digital de centre.

**Pla de Formació del claustre** : Aquest curs amb la formació sobre « Capses d'aprenentatge » i la FIC basada en el Pla digital de centre i Estratègia digital.

**Programa d'Educació Inclusiva CEEPSIR-ESPIGA-EAP** : Mirades Compartides i formació activa (docència compartida).

## 1-OBJECTIUS i ACTUACIONS PRIORITARIS

## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

<b>1.1-Objectiu: Millorar la comprensió lectora de tot l'alumnat.</b>		
<b>Actuacions</b>	<b>Indicadors d'avaluació</b>	<b>Criteri d'assoliment</b>
<p>-Revisar i aplicar els acords de centre del 1r ,2n i 3r any ILEC.</p> <p>-Revisar i actualitzar les activitats de 30 minuts de lectura diaris.</p> <p>-Consolidar l'avaluació competencial. Crear i guardar els instruments d'avaluació competencial en les seqüències ensenyament-aprenentatge.</p> <p>-Seguir implementant les noves proves de Comprensió lectora iniciades farà tres cursos per l'alumnat de CM i CS.</p> <p>-Realitzar tallers d'estratègies de lectura.</p> <p>-Tallers de lectura als diferents grup-classe de Primària per part de l'Elisenda Papiol (formadora ILEC).</p> <p>- Revisar i ampliar el banc de lectures de textos variats.</p> <p>-Construir i utilitzar referents d'aula sobre estratègies de lectura i implementar també el quadern personal d'estratègies de lectura</p> <p>-Padrins de lectura entre alumnat de CS i alumnat de CI (puntualment a I5).</p>	<p>-Realització de les activitats.</p> <p>-Registre de programacions didàctiques a la graella de llengua.</p> <p>-Registres d'observació i d'avaluació de les diferents activitats.</p> <p>-Dossier de material i lectures per curs.</p> <p>-Proves d'avaluació interna, ACL i PCL</p> <p>- Proves d'avaluació externes: 4t i 6è.</p>	<p>-Realització del 90% d'activitats proposades</p> <p>- Lectures realitzades per l'alumnat.</p> <p>-Superació de les proves internes i externes pel 85% de l'alumnat.</p>
<b>1.2- Potenciació i dinamització de la de biblioteca de l'escola.</b>		
<b>Actuacions</b>	<b>Indicadors d'avaluació</b>	<b>Criteri d'assoliment</b>

## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Millorar l'ambient de l'espai de biblioteca.</li> <li>- Xerrada informativa per part de la coordinadora de biblioteca per augmentar el coneixement i ús del fons de la biblioteca per part dels mestres.</li> <li>-Millorar l'exposició i difusió del fons de biblioteca.</li> <li>-Col·laboració de la biblioteca en l'elaboració de projectes de medi i unitats de programació de llengua.</li> <li>-Ambientació de l'espai de biblioteca per temes, autors o èpoques de l'any.</li> <li>-Creació d'un personatge que representi la biblioteca de l'escola a través d'un procés participatiu entre l'alumnat.</li> <li>-Dedicació horària setmanal al càrrec de coordinadora, dinamitzadora de biblioteca.</li> <li>-Manteniment del bloc de biblioteca i coeducació.</li> <li>-Proveir les biblioteques d'aula amb material tant d'imaginació com de coneixement.</li> <li>-Realització d'activitats d'animació a la lectura.</li> <li>-Coordinació de la visita dels autors a les aules (2n a 6è)</li> <li>-Impulsar l'ús de la biblioteca per part dels grups classe.</li> <li>-Seguir amb el Club de lectura.</li> <li>-Establir els tallers de lectura i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realització de les activitats previstes.</li> <li>-Registres d'observació i d'avaluació de les diferents activitat.</li> <li>-Realització de la memòria d'activitats de la biblioteca.</li> <li>-Dossier de material i lectures per curs.</li> <li>-Registre de les lectures realitzades per l'alumnat.</li> <li>- Grau de satisfacció de professorat, alumnat i famílies.</li> <li>-Assistència a les xerrades i/o formacions per part dels mestres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realització del 90% d'activitats proposades.</li> <li>-Avaluació de la memòria d'activitats de la biblioteca.</li> <li>-Lectures realitzades per l'alumnat.</li> <li>-Assistència a la formació del 100% del claustre.</li> </ul>
--	--	---

## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

<p>indicar quins són de coeducació.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Realització d'una petita formació de biblioteca per a tots els grups-classe (per part de la coordinadora).</li><li>-Crear referents d'aula per a tothom on es proposi una mirada coeducativa vers les lectures que entren a les aules.</li><li>-Crear sessions de dinamització de lectura a la biblioteca.</li><li>-Continuar fent esporga del fons bibliotecari de l'escola.</li><li>- Fer una proposta per a l'acompanyament de la lectura en els contes tradicionals.</li><li>-Potenciar l'autonomia de l'alumnat i de l'equip docent en l'ús de la biblioteca.</li><li>-Visites de tots els grups-classe a la biblioteca municipal de Sant Pere.</li></ul>		
--	--	--

<b>1.3-Objectiu: Millorar l'expressió escrita de l'alumnat de 1r a 6è de primària</b>		
<b>Actuacions</b>	<b>Indicadors d'avaluació</b>	<b>Criteri d'assoliment</b>
<p>-Preparació, producció i revisió de textos de tipologia diversa utilitzant la metodologia de la formació "Ara escric". Textos vivencials, propers a la seva realitat, al seu context.</p> <p>-Utilització de textos de l'alumnat en les diferents situacions comunicatives de l'escola.</p> <p>-Utilització de llibretes viatgeres a Infantil i CI.</p> <p>-Retorn ràpid de les produccions escrites de l'alumnat.</p> <p>-Realització i/o correcció de textos col·lectius.</p> <p>-Correcció utilitzant les rúbriques acordades per cada cicle.</p> <p>-Organització d'un certamen literari per Sant Jordi.</p> <p>-Participació en altres certàmens literaris. Jocs Florals, Tastacontes, certamen de Lectura en veu alta...</p> <p>-Entrevistes a la ràdio de Sant Pere entre alumnat de 6è i gent gran del poble.</p>	<p>- Recull i registre dels materials utilitzats a cada curs.</p> <p>- Registre del nombre i tipologia de textos produïts cada curs.</p> <p>- Registre d'avaluació de l'expressió escrita de tot l'alumnat de primària, utilitzant les rúbriques acordades.</p> <p>-Realització de 3 revistes digitals. Una per cada trimestre.</p> <p>- Proves d'avaluació externes.</p>	<p>- Realització de les activitats programades.</p> <p>- Producció d'un text individual quinzenalment.</p> <p>- Superació de les proves d'avaluació interna de l'expressió escrita pel 90% de l'alumnat utilitzant les graelles d'avaluació.</p> <p>- Superació de les proves d'avaluació externa de l'expressió escrita de 6è pel 85% de l'alumnat.</p>

<b>1.4- Potenciació del projecte de l'hort</b>		
<b>Actuacions</b>	<b>Indicadors d'avaluació</b>	<b>Criteri d'assoliment</b>
<p>-Demanda de participació de famílies.</p> <p>-Realització d'activitats de l'hort a Educació Infantil i Primària.</p> <p>-Integració de les activitats de l'hort a l'àrea de medi, coeducació i a tutoria.</p> <p>-Projecte CUEME per part de la Diputació de Barcelona amb l'alumnat de 6è. Creació d'una cooperativa formal per poder vendre productes i també la collita de l'hort.</p> <p>- Creació d'una estructura organitzada (Estaments, logotip, tesoreria...)</p> <p>-Adquisició de guants, rasclats i planter.</p> <p>-Adquisició de dues taules de pic-nic per fer aula a l'aire lliure a l'espai de l'hort.</p> <p>-Sistema de regat gota a gota.</p> <p>-Creació d'un espai de memòria al voltant de</p>	<p>-Realització de les activitats previstes.</p> <p>- Registres d'observació i d'avaluació de les diferents activitats</p> <p>-Grau de participació de tots els cicles i professorat en les activitats de l'hort.</p> <p>-Grau de participació de l'alumnat.</p> <p>-Grau de participació de les famílies.</p>	<p>-Realització d'activitats d'hort a totes les classes.</p> <p>- Índex de satisfacció de l'alumnat.</p> <p>-Índex de satisfacció del professorat. Mitjançant enquestes.</p>



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

<p>l'olivera de l'hort.</p> <p>-Posar jardineres grans amb diferents tipus de plantes en diferents espais de l'exterior del recinte. (Patis)</p> <p>-Posar gespa artificial a on hi ha el sorral del pati de primària.</p> <p>-Construir un gran sorral al pati de primària. (Part posterior del pati). (Diputació subvenció).</p> <p>-Col·locar dues grans marquesines al pati de primària, per tal de crear espais ombrívols. (Diputació subvenció)</p> <p>-Posar un petit galliner a l'hort (adquisició incubadora).</p>		
---	--	--

<b>1.5-Objectiu: Sistematització dels temes de medi natural i social a tots cicles de primària.</b>		
<b>Actuacions</b>	<b>Indicadors d'avaluació</b>	<b>Criteri d'assoliment</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinació dels temes treballats a cada cicle de primària.</li> <li>-Coordinació dels projectes treballats a cada cicle.</li> <li>-Sistematització de l'enfocament competencial a cada curs de primària.</li> <li>-Realització d'activitats d'experimentació.</li> <li>- Unificació de criteris d'avaluació.</li> <li>-Potenciació de l'aula de ciències.</li> <li>-Formació en centre sobre « Les capsas d'aprenentatge »</li> <li>-Creació de capsas d'aprenentatge als diferents cicles.</li> <li>-Ubicació de tot el material de ciències i Matemàtica a l'aula de ciències.</li> <li>-Adquisició de nous materials (esquelet, microscopi, hotel d'insectes, casa meteorològica...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realització de documents de coordinació.</li> <li>-Elaboració de noves unitats de programació.</li> <li>- Elaboració d'activitats competencials.</li> <li>-Programacions de Coneixement del.Medi als diferents cursos.</li> <li>-Assistència del 100% del claustre a la formació sobre « Capsas d'aprenentatge ».</li> <li>-Grau d'assistència dels diferents grups classe a l'aula de ciències per realitzar activitats d'experimentació.</li> <li>-Nombre de capsas d'aprenentatge creades entre tots els cicles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realització de les activitats previstes.</li> <li>-Resultats acadèmics de medi natural i medi social de l'alumnat. Superació de les proves d'avaluació interna de l'àrea de medi natural i social pel 90% de l'alumnat.</li> <li>-Enquesta de satisfacció de la formació en centre.</li> <li>-Assistència del 100% del professorat a la formació.</li> </ul>

<b>1.6-Objectiu: Continuitat la xarxa d'Escoles Saludables del Penedès –ESAP</b>		
<b>Actuacions</b>	<b>Indicadors d'avaluació</b>	<b>Criteri d'assoliment</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realització de tallers d'alimentació saludable.</li> <li>-Participació pla de consum de fruita a les escoles.</li> <li>-Consolidació del projecte de l'hort escolar, relacionat amb la vida saludable, la collita i els productes de la terra.</li> <li>-Participació campanya salut bucodental. (Pendent de confirmar)</li> <li>-Participació en el programa de vacunació amb l'alumnat de 6è.</li> <li>-Participació en el programa de revisió de programacions de menús escolars.</li> <li>-Participació en el dia Mundial de la Salut organitzat pel CAP del municipi. (Segons evolució pandèmia).</li> <li>-Sortides a peu i en bicicleta per l'entorn proper.</li> <li>-Activitats d'Ed.per la Salut a través de la Mancomunitat Penedès-Garraf.</li> <li>-Taller d'hoquei per a l'alumnat d'14 i 15.</li> <li>-Xerrada a CS sobre l'addicció a les pantalles i internet segur.</li> <li>-Tallers esportius amb el CEAP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realització de les activitats previstes</li> <li>-Enquestes de satisfacció a les famílies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realització del 80 % de les activitats proposades.</li> <li>-Índex de satisfacció de les famílies.</li> <li>-Índex de satisfacció del professorat.</li> <li>- Nivell de valoració alumnat i plantejament noves propostes.</li> </ul>

## 2-OBJECTIUS , ESTRATÈGIES I ACTIVITATS DE SEGUIMENT

### 2.1-OBJECTIU ESTRATÈGIC 1: MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS.

ESTRATÈGIES	ACTIVITATS
<p><b>2.1.1-Potenciació de les TAC en totes les àrees del currículum</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Impulsar el manteniment i dinamització de blocs per nivell.</li> <li>● Elaboració del pla d'estratègia digital de centre.</li> <li>● Programació de les competències digitals a cada cicle.</li> <li>● Programació d'activitats TAC a les diferents àrees.</li> <li>● Realització d'activitats TAC a educació infantil i ed. Primària en les diferents àrees</li> <li>● Organització d'horaris d'utilització dels equipaments informàtics de que disposa el centre. (tauletes i portàtils)</li> <li>● Divulgació de les diferents possibilitats pedagògiques dels recursos TAC.</li> <li>● Renovació i/o ampliació dels aparells informàtics.(tauletes i portàtils)</li> <li>● Ús de l'aplicació Innovamat mitjançant el treball amb les tauletes amb l'alumnat d'15, 1r , 2n i 3r.</li> <li>● Creació de comptes pel professorat per a compartir i editar documents del centre.</li> <li>● Creació de comptes de correu corporatiu per a l'alumnat de 3r que s'inicia al classroom.</li> <li>● Treball sistemàtic a través de la plataforma classroom a partir de 3r de C.M.</li> <li>● Projecte Etwinning amb l'alumnat de 6è.</li> <li>● FIC (Formació Interna de centre sobre tecnologies)</li> </ul>

**2.1.2-Millora de l'atenció a la diversitat.**

- Priorització de la detecció primerenca dels alumnes amb dificultats (I3 i alumnat de nova incorporació).
- Elaboració de plans de suport individuals i adaptacions metodològiques amb l'assessorament E.A.P i la col·laboració de les mestres d'educació especial.
- Reunions trimestrals de la Comissió d'atenció a la diversitat per avaluar les mesures d'atenció a la diversitat que es van portant a terme.
- Incorporació d'una noia de pràctiques, per donar suport a I3 en horari de matins. Possibilitat de més incorporacions durant el curs.
- Coordinació amb el centre d'EE l'Espiga a través del programa d'inclusió « Mirades compartides ».
- Formació de tres mestres en el programa CEEPSIR, formació activa « Docència compartida ».
- Coordinació amb els serveis psicopedagògics externs.
- Coordinació amb CSMIJ, CRETIC, CDIAPE, CREDA i APINAS.
- Estimulació de llenguatge en els grups d'Ed. Infantil.
- Presència de dos mestres a l'aula en moltes hores de la jornada escolar en els diferents grups-classe.
- Dues mestres d'Educació especial a l'escola.
- Sessions de consciència fonològica a Ed. Infantil i Cicle Inicial.
- Assegurar l'adquisició de la lectoescriptura a l'alumnat que presenta més dificultat amb material adaptat divers, mitjançant l'organització de suports de lectura a I5, CI i 3r.

<b>2.1.3. Millorar la competència lingüística en llengua anglesa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Utilització de textos de comprensió escrita de tipologia diversa.</li><li>-Increment de lectures en llengua anglesa a tots els cursos de primària.</li><li>-Desdoblament d'una de les sessions d'anglès de CI per potenciar i millorar l'expressió oral.</li><li>-Creació de maletes viatgeres de lectura en anglès per CS.</li><li>-Promoure l'ús de les TIC com a eina d'aprenentatge d'una segona llengua.</li><li>-Representació teatral d'obres en anglès a l'escola, per part d'una companyia especialitzada amb actors i actrius nadius, d'14 a 6è.</li><li>I4 i I5 "Santa's Boots"</li><li>1r-2n-3r "Georgina and the dragon "</li><li>4t-5è-6è "Aladdin "</li><li>-Foment de l'expressió oral en les diferents activitats programades per cada curs.</li><li>-Promoure l'hàbit lector de llengua anglesa.</li><li>-Correspondència escrita en llengua anglesa entre l'alumnat de 5è i una altra escola.</li><li>-Desenvolupament del projecte Etwinning entre l'alumnat de 6è i una escola de França.</li></ul>
--	---

<p><b>2.1.4. Millorar l'expressió oral de tot l'alumnat en llengua catalana i castellana</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Realització d'activitats orals d'intercanvi entre l'alumnat dels grups estables.</li><li>● Mantenir l'organització de conferències a educació primària.</li><li>● Preparació i exposició oral d'un tema de l'alumnat de CI , CM i CS.</li><li>● Representació de teatre per part de l'alumnat de 4t i de cicle superior per Sant Jordi.</li><li>● Programació d'activitats d'expressió oral en català i castellà.</li><li>● Recitació de dites, poemes, refranys...en llengua catalana i castellana.</li><li>● Lectura i comentari de llibres en llengua catalana i castellana.</li><li>● Enregistrament de les sessions d'expressió oral (utilització de tauletes).</li><li>● Entrevistes a la ràdio Ona bitlles per part de l'alumnat de 6è amb gent gran del poble.</li> <li>● Consell de delegats-converses amb la directora.</li></ul>
--	---

**2.1.5-Millora de l'acció tutorial per tal de que l'alumnat millori el rendiment acadèmic i potencii les seves capacitats i aptituds**

- Continuitat del programa Escolta'm de tutoria personalitzada a totes les classes de primària.
- Assemblees tutorialis a CI, CM i CS.
- Utilització de la metodologia d'educació socioemocional del "Monstre de colors" a educació infantil.
- Programació d'activitats socio-emocionals durant les sessions de tutoria. Ús de recursos diversos.
- Classe de coeducació dins l'horari escolar de l'alumnat de CM i de CS.
- Dinàmiques de prevenció de la violència a l'escola i de l'assetjament.
- Dinàmiques de reparació d'actituds de violència, faltes de respecte i assetjament en els diferents grups-classe de CM i CS.
- Coordinació entre els diferents cicles de primària i entre educació Infantil i CI establint reunions específiques o monogràfiques.
- Coordinació entre primària i secundària a través de l'equip directiu i el professorat de 6è. El tutor de 6è i les mestres de llengua catalana, matemàtiques i d'anglès de C. Superior assistiran a les reunions o trobades de coordinació i traspàs d'alumnat que l'IES Intermunicipal convoqui.
- També amb l'alumnat que marxa cap al Jacint Verdaguer de Sant Sadurní d'Anoia.  
En el traspàs d'informació dels alumnes es lliuren els documents acadèmics obligatoris i l'informe de resultats de la prova de 6è així mateix es lliura la relació d'alumnes que han de fer les activitats de reforç d'estiu i una còpia de les activitats encomanades, que es tindran en compte en l'avaluació inicial de 1r d'ESO.  
Es comptarà amb la col·laboració de l'EAP per garantir una adequada transició dels alumnes amb necessitats educatives especials.
- Coordinació amb la llar d'infants municipal El Patufet, per tal de garantir un correcte traspàs d'informació. Realització



	<p>d'activitats conjuntes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Dinàmiques de cohesió de grup i/o per reparar determinades actituds que perjudiquen un bon clima a l'aula o originen malestar a alguns infants.</li><li>● Inici de patis compartits entre l'alumnat d'I4 i I5 i CS. L'alumnat de 5è dinamitza el pati amb els infants de I4 i l'alumnat de 6è amb els infants d'I5. Es porta a terme un dia a la setmana amb cada grup.</li></ul>
--	--

**2.1.6-Coordinació i unificació de criteris metodològics i d'avaluació.**

- Establiment de reunions de nivell setmanals. Les reunions de cicle de primària i d'educació infantil es fan quinzenalment (en aquestes reunions es partirà d'un ordre del dia mensual que s'elabora a les reunions de coordinadores).
- Difusió a les famílies de les activitats realitzades al centre mitjançant la pàgina web de l'escola. A nivell de tutoria, coordinació a través de whatsapp amb les famílies delegades del centre.

**Realització de les proves d'avaluació interna:**

**INFANTIL**

- Adquisició del llenguatge matemàtic. Final d'I4 i d'I5
- Adquisició del llenguatge escrit. 1r i 3r trimestre I4 i I5. Final I3
- Avaluació de la lectura prova PACBAL a I5 (1r, 2n i 3er trimestre).

**ED. PRIMÀRIA**

- Adquisició ortografia natural: 1r, 2n i 3r trimestre de 2n a 6è  
-2n i 3r trimestre de 1r
  - Adquisició ortografia arbitrària: 1r, 2n i 3r trimestre de 4t a 6è  
2n i 3r trimestre de 3r
  - Avaluació de la lectura prova PACBAL a 1r (1r i 2n trimestre).
  - Avaluació de la comprensió lectora (ACL): 3r trimestre de 1er.  
1r i 3r trimestre 2n.
  - Avaluació de la comprensió lectora (PCL). 1r, 2n i 3er trimestre de 3r a 6è. Mitjançant l'ús dels ordinadors i/o tauletes.
  - Avaluació de continguts matemàtics.
- Principi octubre : inici cicle (1r, 3r i 5è)
- Final maig: final cicle (2n i 4t)

	<p><b>ÀMBIT ORGANITZATIU</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Continuació de les comissions. Es realitzaran, si és possible, de manera mensual i els i les mestres formaran part d'una sola comissió. Coeducació, TAC i Comissió digital, hort i ILEC. Les comissions establiran un pla de treball i elaboraran pautes, treballs o documents que seran presentats i aprovats pel claustre.</li><li>● Observació sistemàtica i actualització dels informes d'avaluació a les famílies segons la nova ordre. Creació d'un nou model d'informe per Ed.Primaria pel 1r i 2n trimestre (semblant al del curs 2017-2018).</li><li>● Disposar de les activitats programades amb anticipació i/o de materials de reforç o ampliació per poder-ho realitzar en cas d'absència del mestre (carpeta groga). Previsió de treballs/activitats per aula en cas de substitucions.</li><li>● Continuar l'actualització de les programacions per capacitats a Ed. Infantil segons el nou material utilitzat de consciència fonològica i Els Murrís (a I5).</li></ul>
--	--

## 2.2-OBJECTIU ESTRATÈGIC 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL

Responsable: Directora

<b>2.2.1- Potenciació de la participació de les famílies</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Actualització de la pàgina web.</li><li>● Millorar la comunicació amb les famílies, actualitzant la documentació disponible a la pàgina web i establint comunicació via correu electrònic i a través del classroom amb l'alumnat de CM i CS.</li><li>● Presència dels delegats/delegades de classe per actuar d'interlocutors entre famílies, mestres i AFA. Col·laborar amb l'escola quan sigui necessari. Ajudar a l'AFA en les activitats que organitzen. Ajudar al professorat pel bon manteniment del material escolar i en aquelles activitats que ho necessitin. Vetllar per la imatge de l'escola.</li><li>● Organització d'una jornada informativa durant el període de pre-inscripció, Jornada de Portes Obertes.</li><li>● Participació de les famílies en diferents activitats de classe.</li><li>● Realització d'enquestes de satisfacció a les famílies.</li><li>● Xerrada sobre els perills d'Internet adreçada a les famílies i a càrrec dels mossos d'Esquadra. A la biblioteca de l'escola. 23 de març de 2023 a les 17h.</li><li>● Realització d'alguna xerrada d'assessorament a les famílies a nivell afectivosexual. Al mes de maig. Data a concretar..</li></ul>
<b>2.2.2- Potenciació de la participació de l'alumnat i el professorat ón tothom es senti ben</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Diversificació de jocs i material de pati per tal d'afavorir les preferències individuals i la coeducació tant a educació infantil com a primària.</li><li>● Adquisició de nou material pel pati i l'hort.</li></ul>

## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

<b>integrat.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Millora de les entrades i sortides de l'escola, utilitzant música que l'alumnat escull en un procés participatiu..</li><li>● Organització de festes on hi hagi activitats de convivència entre tot l'alumnat de l'escola.</li><li>● Organització de colònies per a l'alumnat d'educació infantil d'I4 i d'I5 i de l'alumnat de Primària. L'alumnat d'I3 sortiran d'excursió. Aquest curs, tot l'alumnat (de P4 a 6è) anirem junts a la mateixa casa de colònies.</li><li>● Organització d'una sortida o dues a Ed. Infantil i a primària.</li><li>● Potenciació de les sortides a l'entorn més proper.</li><li>● Participació en la campanya "Anem al teatre" Una obra per cada cicle a tots tres trimestres.</li><li>● Participació de l'alumnat de 5è i 6è a la Cantània organitzada per l'Auditori de Barcelona.</li><li>● Organització de festes. Castanyada, Nadal, festa de la Convivència, Sant Jordi i final de curs.</li><li>● Col·laboració amb l'Ajuntament en l'ajut a nivell econòmic de diverses activitats per a l'alumnat. (Obres de teatre en anglès i pintada de cares al mur per part de Riudebitlles Territori d'art, taller de danses africanes, per a tots els cicles).</li></ul>
<b>2.2.3 - Coordinació AFA- escola</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Coordinació-comunicació constant entre l'equip directiu i l'AFA.</li><li>● Col·laboració en les festes organitzades per l'AFA.</li><li>● Establiment de reunions conjuntament amb els delegats-delegades de classe-AFA i escola.</li><li>● Col·laboració en l'adquisició de materials</li></ul>

	<p>diversos per l'escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Participació en l'adquisició de cinc tauletes, casa meteorològica, materials de laboratori per l'aula de ciències, esquelet, galliner amb menjador i abeurador d'aigua, incubadora d'ous, càmera fotogràfica, jardineres... gràcies a la subvenció de l'AFA.</li> <li>● Coordinació en les actuacions referents al menjador escolar.</li> <li>● Coordinació per a l'organització de les activitats extraescolars en quant a espais.</li> </ul>
<p><b>2.2.4- Coordinació de l'escola amb els diferents serveis socials i educatius</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reunions periòdiques entre l'equip directiu i els serveis socials i educatius.</li> <li>● Inici del servei de Psicologia infantil amb coordinació entre serveis socials i l'escola. Derivació de casos.</li> <li>● Col·laboració amb les diferents entitats del poble.</li> <li>● Participació de l'alumnat de CS a la commemoració del dia internacional contra la violència de gènere (25 novembre).</li> <li>● Participació en la campanya de consum de fruita amb la col·laboració de l'AFA (El cuiner ens ajuda en el rentat i tallat de la fruita). Treball d'hàbits saludables.</li> <li>● Col·laboració en les activitats organitzades per les diferents regidories de l'ajuntament.</li> <li>● Col·laboració amb l'Escola de Música per l'ús d'espais.</li> <li>● Continuació de la participació a la campanya de recollida d'oli de cuina usat organitzat pel centre especial de treball Nou Verd amb la col·laboració de l'Ajuntament.</li> <li>● Participació en la setmana de la solidaritat amb</li> </ul>

## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

	<p>el gran recapte d'aliments.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Demanda d'activitats mediambientals organitzades per la Mancomunitat Penedès-Garraf.</li><li>• Participació en la campanya de recollida de piles. (APILO)</li><li>• Organització d'activitats entre E.Infantil i la Llar d'Infants Municipal.</li><li>• Col·laboració amb Creu Roja en el projecte Èxit escolar.</li><li>• Col·laboració amb l'organització de grups a L'Espai.</li><li>• Activitat per conèixer la tasca solidària de CÀRITAS amb els alumnes de 3r.</li><li>• Col·laboració de l'escola amb el gran recapte del Banc d'aliments.</li></ul>
--	---

### OBJECTIU 3: MILLORAR LA IMATGE DE L'ESCOLA

ESTRATÈGIES	ACTIVITATS
<b>3.1. Millorar l'ambientació de l'escola</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Donar visibilitat als treballs de l'alumnat. Millorar el sistema d'exposició de treballs.</li><li>• Ambientació de passadissos i cartelleres en les diferents èpoques de l'any</li><li>• Creació d'un espai ombrívol al pati de primària mitjançant unes marquesines, cobertura del sorral del pati de primària amb gespa, creació d'un nou sorral, etc, .( Pla de joc Diputació de Barcelona).</li><li>• Millora de l'organització i aspecte visual de l'hort de l'escola. (Creació d'un espai de memòria al voltant de l'olivera, taules de picnic per fer classe a l'aire lliure, jardineres en diferents espais de l'escola</li></ul>

	<p>per donar més verdor,).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Galliner a l'hort de l'escola (incubadora).</li> <li>• Murals de coeducació a diferents espais de l'escola.</li> <li>• Millora del pati de primària.</li> </ul>
--	---

**OBJECTIU 4: MILLORAR EL FUNCIONAMENT ORGANITZATIU I ADMINISTRATIU DEL CENTRE**

ESTRATÈGIES	ACTIVITATS
<p><b>4.1-Revisió, elaboració de documents institucionals segons el nou decret d'autonomia dels centres educatius</b></p>	<p>-Revisió del PEC.</p> <p>-Participació més activa de tot el claustre de professors en l'elaboració dels documents oficials de l'escola.</p> <p>-Projecte de Coeducació de l'escola Sant Jeroni.</p> <p>-Pla d'estratègia digital de centre.</p>

## 3- ORGANITZACIÓ ESCOLAR

### 3.1 – ALUMNAT I PROFESSORAT

#### EDUCACIÓ INFANTIL

CLASSES	ALUMNES	TUTORES
P.3	19	Gemma Julià/Alejandra Ojeda
P.4	13	Teresa Valero
P.5	24	Noemí Morales
<b>TOTAL</b>	<b>56 Alumnes educació infantil</b>	



## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

<b>1r</b>	18	Nadia Santillan
<b>2n</b>	22	Natàlia Cuscó
<b>3r</b>	26	Enric Sanchez
<b>4t</b>	27	Sara Castillo
<b>5è</b>	24	Marta Ibarra
<b>6è</b>	26	Jordi Miró
<b>Total</b>	<b>143 alumnes educació primària</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>199 alumnes escola</b>	

## ESPECIALISTES I ALTRE PROFESSORAT

Especialista de música	<b>Meritxell Cuyàs</b>
Especialista d'educació especial	<b>Mònica Gallego (EI i CI) i Sira Ruíz (CM i CS)</b>
Especialistes d'educació física	<b>Natàlia Cuscó (C.I i 3r) Jordi Miró( C.S i 4t)</b>
Especialistes de llengua anglesa	<b>Sandra Querol (EI i CS) Nadia Santillan (CI) Enric Sanchez (CM )</b>

## 3.2 – ÒRGANS DE GOVERN

### 3.2.1- EQUIP DIRECTIU

<b>DIRECTORA</b>	GLÒRIA ESTEVE TRIAS
<b>CAP D'ESTUDIS</b>	MÓNICA GALLEGO CAMPOS
<b>SECRETÀRIA</b>	MONTSE CASASAYAS VELLALTA

### REUNIONS

El calendari de reunions del professorat queda organitzat de la següent manera:

- L'equip directiu es reuneix els divendres de 15:00 a 16:30h.
- Els claustres o reunions informatives es realitzen els dijous, cada 2 mesos.
- La reunió de coordinadores, conjuntament amb l'equip directiu s'estableix un dimecres/dijous mensual de 13 a 14 hores.
- La reunió de la comissió d'atenció a la diversitat també s'estableix periòdicament. (2 cops trimestre)
- La Formació Capses d'aprenentatge es realitza durant el primer trimestre a les tardes dels dimecres, de 17 :00h a 19 :00h.
- La FIC (Estratègia digital de centre) es realitzarà al llarg del segon i tercer trimestre, dilluns de 12 :30h a 14 :00h entre els mesos de gener a maig del 2023.
- Les reunions de cicle i de coordinació de nivell es realitzen quinzenalment dimecres de 12,30 a 13,30. Els especialistes estan adscrits a un cicle.
- Les reunions de comissions es realitzen mensualment els dilluns.

### 3.2.2- COORDINADORES

#### COORDINADORA D'INFANTIL

<b>RESPONSABLE</b>	<b>NOEMÍ MORALES</b>
<b>OBJECTIUS</b>	<b>TASQUES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Planificar l'economia del cicle.</li><li>● Vetllar per la distribució dels diners del cicle.</li><li>● Dinamitzar el Cicle.</li><li>● Suggestir l'adquisició de nou material.</li><li>● Assistir a la reunió de coordinadores/Cap d'estudis i direcció.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Elaboració de les comandes de material pel cicle.</li><li>● Es portarà l'economia del cicle conjuntament amb la secretària.</li><li>● S'elaborarà l'ordre del dia de la reunió E.I i es convocarà.</li><li>● S'anoten les conclusions de cada reunió.</li><li>● Es vetllarà pel compliment dels acords de les reunions.</li><li>● Serà portaveu d'E.I. al Claustre.</li><li>● Es revisarà la possible compra de nou</li></ul>

## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar la programació anual de les sortides i excursions.</li><li>• Recollir i unificar les necessitats de cada nivell amb el cicle.</li></ul>	<p>material i s'ordena.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Es revisarà periòdicament el compliment del Pla Anual a E.I.</li><li>• S'encarrega d'organitzar les sortides del cicle.</li><li>• Arxivar/ordenar comunicats, escrits o fulletons dirigits als/les pares/mares.</li></ul>
--	---

## COORDINADORS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

<b>RESPONSABLES</b>	NATÀLIA CUSCÓ , SARA CASTILLO I MARTA IBARRA
<b>OBJECTIUS</b>	<b>TASQUES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organitzar diferents aspectes de primària.</li><li>• Dinamitzar els cicles.</li><li>• Suggestir noves activitats de treball.</li><li>• Mantenir contacte amb la coordinadora d'educació Infantil i la Cap d'estudis per revisar l'assoliment dels objectius marcats.</li><li>• Recollir les propostes de compra de nou material.</li><li>• Recollir i unificar les necessitats de cada nivell.</li><li>• Programar i valorar les sortides i colònies.</li><li>• Relacionar-se amb els monitors i monitores de tallers.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• S'elaborarà l'ordre del dia mensuals de les reunions de cicle a les reunions de coordinadores.</li><li>• S'anoten les conclusions de cada reunió.</li><li>• Es vetllarà pel compliment dels acords d'aquestes reunions.</li><li>• S'informarà de les propostes de treball rebudes que semblin adients.</li> <li>• Es controlarà i revisarà l'economia de primària conjuntament amb la secretària.</li><li>• Arxivar/ordenar comunicats, escrits o fulletons dirigits als/les pares/mares.</li><li>• Es revisarà periòdicament el compliment del Pla Anual a E.P.</li></ul>

## COORDINADORA TIC

<b>RESPONSABLE</b>	<b>SANDRA QUEROL</b>
<b>FUNCIONS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Impulsar l'ús didàctic de les TAC en el currículum escolar.</li><li>● Assessorar el professorat per a la seva implantació, Així com orientar-lo sobre la formació en TAC.</li><li>● Proposar a l'equip directiu els criteris per a la utilització i optimització dels recursos TAC del centre</li><li>● Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre, en coordinació amb el Servei de manteniment preventiu i d'assistència tècnica.</li><li>● Assessorar l'equip directiu, el professorat i el personal d'administració i serveis del centre en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica i economicoadministrativa del Departament d'educació.</li><li>● Assessorar a l'Equip de mestres sobre les sortides a nivell tecnològic per facilitar la comunicació amb l'alumnat i les seves famílies en cas necessari.</li><li>● Aquelles altres que el director/a del centre li encomani en relació amb els recursos TIC que li pugui assignar el Departament d'educació.</li><li>● Reunions de coordinació amb el mentor digital per al desenvolupament de l'estratègia digital de centre.</li><li>● Formar el claustre en la FIC.</li></ul>	

## COORDINADORA LIC

<b>RESPONSABLE</b>	<b>SIRA RUIZ NOGALES</b>
<b>FUNCIONS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Promoure en la comunitat educativa actuacions per a la sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe.</li> <li>● Assessorar l'equip directiu i col·laborar en l'actualització dels documents d'organització del centre, i en la gestió de les actuacions que fan referència a l'acollida i integració de l'alumnat nouvinguts, a l'atenció a l'alumnat en risc d'exclusió i a la promoció de l'ús de la llengua, de l'educació intercultural i la convivència en el centre.</li> <li>● Promoure actuacions en el centre i en col·laboració amb l'entorn, per potenciar la convivència mitjançant l'ús de la llengua catalana i l'educació intercultural, afavorint la participació de l'alumnat i garantint-ne la igualtat d'oportunitats.</li> <li>● Col·laborar en la definició d'estratègies d'atenció a l'alumnat nouvingut i/o en risc d'exclusió, participar en l'organització i optimització dels recursos i coordinar les actuacions dels professionals externs que hi intervenen.</li> </ul>	

## COORDINADOR RISCOS LABORALS

<b>RESPONSABLE MERITXELL CUYÀS</b>	
<b>OBJECTIUS</b>	<b>TASQUES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaborar el Pla d'emergència.</li> <li>● Revisar la senyalització del centre.</li> <li>● Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut.</li> <li>● Organització i coordinació del Simulacre d'incendi al mes de desembre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informació a tot l'equip docent del Pla d'emergència de l'escola.</li> <li>● Realització de les tasques que estiguin contemplades en el Pla d'emergència.</li> </ul>

### 3.2.3- ÒRGANS COL·LEGIATS

- **Claustre ordinari** ..... Reunions trimestrals de 12,30-13,30 h..
- **Claustres extraordinaris i /o reunions informatives** .... Sempre que es requereixi.
- **Equip d'avaluació:** Primer, segon i tercer trimestre.
- **Consell Escolar:** Tres com a mínim (un entre octubre i novembre per presentar la PGA, un al segon trimestre cap al mes de març per fer el balanç d'economia, liquidació i pressupost i al tercer trimestre per presentar la memòria) i sempre que el convoqui el seu president o ho sol·liciti, com a mínim, un terç dels seus membres.
- **Comissió permanent:** Es reunirà sempre i quan no sigui possible la reunió del Consell Escolar.
- **Comissió econòmica:** A mitjans del primer trimestre, per passar balanç de l'estat de comptes de l'any anterior i elaborar el pressupost de l'any en curs.

### 3.3- COMISSIONS

<b>COMISSIÓ Estratègia digital DEL CENTRE I MANTENIMENT DE LA PÀGINA WEB</b>
--

<b>COMPOSICIÓ</b>	Sandra Querol, Glòria Esteve i Enric Sánchez.
<b>RESPONSABLE</b>	Coordinadora TAC Sandra Querol
<b>TEMPS</b>	1 hora quinzenal/mensual
<b>FUNCIONS</b>	

## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

- Coordinar la integració de les TAC en les programacions del professorat i promou l'ús de les TAC en la pràctica educativa a l'aula.
- Vetllarà per l'optimització de l'ús dels recursos TAC del centre.
- Animarà a usar les TAC entre la comunitat educativa i les difondrà.
- Actualització, especialment del recull fotogràfic de la pàgina web.
- Planificació del pla d'estratègia digital de centre i de la FIC.

### GRUP IMPULSOR DE COEDUCACIÓ-Biblioteca

<b>COMPOSICIÓ</b>	Sira Ruíz, Jordi Miró, Nadia Santillán, Sara Castillo, Montse Casasayas i Noemí Morales.
<b>RESPONSABLES</b>	Sira Ruiz (Coordinadora de biblioteca)
<b>TEMPS</b>	1 hora quinzenal/ mensual

#### FUNCIONS

-Potenciar materials i recursos en què es reconegui la igualtat de gènere i quedin exclosos estereotips i prejudicis de gènere.

-Promoure l'equitat de gènere i la inclusió a través de propostes didàctiques.

-Organitzar activitats de centre relacionades amb la coeducació.

-vetllar pel desplegament del nou decret d'educació en el marc de la coeducació.

-Compartir a nivell de tutories l'itinerari afectivosexual del departament d'Educació.

-Establiment d'acords.

- Portar a terme el projecte de biblioteca.

-Adquisició de llibres i revistes.

-Adequació i ambientació de l'espai.

-Exposició de les novetats.

-Catalogació dels llibres.

-Activitats d'animació lectora.

-Organització de les maletes viatgeres i del material de bibliopati..

-Animació a la lectura a través d'àlbums il·lustrats adients a tots els cicles.

-Obertura de la biblioteca en horari de pati.

- Dissenyar i implementar activitats d'expressió escrita a cada cicle.

### COMISSIÓ DE L'HORT

<b>COMPOSICIÓ</b>	Teresa Valero, Nadia Santillan, Alejandra Ojeda
<b>RESPONSABLES</b>	Professorat

## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

<b>TEMPS</b>	1 hora quinzenal/mensual
<b>FUNCIONS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar i preparar els terrenys a principi de curs.</li> <li>- Revisar i proveure el material necessari.</li> <li>- Organitzar i programar els tallers dels diferents cicles.</li> <li>- Organitzar i programar les tasques a cada cicle.</li> <li>- Organitzar el manteniment dels jardins de l'escola. Plantar i regar quan estigui programat.</li> <li>- Facilitar el material didàctic pel coneixement bàsic del que es planta a l'hort a les diferents èpoques de l'any.</li> <li>- Posada en funcionament del compostador escolar.</li> </ul>	
<b>COMISSIÓ EQUIP IMPULSOR ILEC</b>	
<b>COMPOSICIÓ</b>	Mònica Gallego i Natàlia Cuscó.
<b>RESPONSABLES</b>	Cap d'estudis
<b>TEMPS</b>	1 hora mensual
<b>FUNCIONS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dissenyar i implementar activitats de lectura: ILEC.</li> <li>- Fomentar la creació de tallers de lectura per part de tot el professorat.</li> <li>- Recollir les activitats realitzades al llarg del curs.</li> <li>- Recollir els resultats de les proves de comprensió lectora i proposar aspectes de millora.</li> <li>- Empoderar al professorat en l'aspecte de la lectura al centre.</li> </ul>	
<b>COMISSIÓ DE CIÈNCIES</b>	
<b>COMPOSICIÓ</b>	Marta Ibarra i Montse Casasayas
<b>RESPONSABLE</b>	Marta Ibarra
<b>TEMPS</b>	1 hora quinzenal
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequació i Potenciació l'espai aula de ciències.</li> <li>- Adquisició de nou material.</li> <li>- Treballar les ciències des d'una perspectiva on el pensar, fer i comunicar, esdevenen en un procediment metacognitiu habitual.</li> <li>- Aconseguir que els nens/es s'acostin a la ciència i siguin capaços de comprendre i interpretar la realitat que els envolta, per millorar la qualitat de vida i gaudir d'un major progrés.</li> <li>- Donar resposta a les necessitats de l'educació científica de la societat actual integrant la construcció dels propis aprenentatges dins de l'àrea de coneixement natural, social i cultural.</li> </ul>	



-Afavorir un aprenentatge més experimental a l'àrea de coneixement del medi natural.

### COMISSIÓ SOCIAL

<b>COMPOSICIÓ</b>	Directora, EAP, Treballadora social, educador social, DGAIA i docents.
-------------------	--

<b>TEMPS</b>	Reunions trimestrals
--------------	----------------------

### FUNCIONS

-Treballar coordinadament tots els serveis implicats en l'atenció d'alumnes desafavorits econòmicament o socialment.

## 4-GESTIÓ DEL SANT JERONI EN LA COEDUCACIÓ

- Revisió i implementació del projecte de coeducació.
- Presentació del projecte al Consell escolar.
- Constitució del grup impulsor de coeducació.
- Dinamització de les activitats del 8M, del 25N i del 17MG (Dia internacional de la LGTBI fòbia)..
- Revisió d'un espai de dol i memòria a l'hort.
- Treballar la perspectiva de gènere en l'esport.
- Formació de coeducació per a professorat novell.
- Promoció del projecte de coeducació del centre a través dels vídeos sobre els vectors curriculars del Departament d'Educació.
- Construcció de coneixement compartit a través de la vinculació amb l'Institut.escola Jacint Verdaguer de Sant Sadurn d'Anoia.
- Participació de 5 docents del claustre en el seminari de Coeducació i Pedagogies feministes de l'Alt Penedès.
- Potenciar materials i recursos en què es reconegui la igualtat de gènere i queden

exclosos estereotips i prejudicis de gènere.

-Garantir que, tant en la imatge com en el text dels materials, aparegui representada la diversitat sexual i de gènere de l'alumnat.

-Fer tria de materials i jocs, contes...que no promoguin l'ús d'estereotips de gènere ni limitin les expectatives.

-Repensar el disseny dels espais de l'escola per tal de possibilitar accions i activitats variades sense càrrega de gènere.

- Treballar les masculinitats positives.

-Posar en valor els sabers i les experiències vinculades a les dones.

-Promoure la formació del professorat en l'àmbit de la coeducació.

-Vídeo de la sèrie sobre els vectors del nou currículum

<https://www.youtube.com/watch?v=2pmAwo0zJq4>

## 5- HORARIS I CALENDARIS

### 5.1- – CALENDARI ESCOLAR GENERAL

El curs escolar per l'alumnat començarà el **dilluns 5 de setembre del 2022** i s'acabarà el **22 de juny del 2023**.

**(Del 5 al 30 de setembre de 2022 hi haurà jornada intensiva de 9h a 13h i a la tarda, de 15 :30h a 16 :30h l'alumnat que ho vulgui, podrà fer tarda de lleure, organitzada pel Departament d'Educació, a càrrec de l'empresa Saned, que és qui gestiona el menjador).)**

L'últim dia del primer trimestre, el 21 de desembre, es fa horari intensiu matinal.

**Colònies curs 22-23:** 16 i 17 de març de 2023

De P4 a 6è a la casa de colònies Don Bosco

**Períodes de vacances:**

**Nadal:** Del 22 de desembre de 2022 al 8 de gener de 2023, ambdós inclosos.

**Setmana Santa:** Del 3 al 10 d'abril de 2023, ambdós inclosos.

**Dies festius de lliure disposició:**

Dilluns 31 d'octubre de 2022, dimarts i divendres 7 i 9 de desembre de 2022, dilluns dia 20 de febrer de 2023, divendres dia 28 d'abril de 2023 i divendres dia 9 de juny de 2023.

**ESCOLA SANT JERONI**

## 5.2 – HORARI DE L'ALUMNAT

### Educació infantil

L'horari serà de 9 a 12,30h. i de 15 a 16,30 h. de la tarda.

L'alumnat que inicia el segon cycle d'educació infantil (I3) s'incorpora gradualment durant la primera setmana de curs.

### Educació primària

L'horari serà com el d'educació infantil de 9 a 12,30 els matins i de 15 a 16,30 h. a la tarda.

### Horaris de pati

#### Educació infantil:

I3- I4, tres quarts d'hora entre matí i tarda. I5, mitja hora al matí.

S'estableixen torns de vigilància de 4 mestres.

#### Educació primària

Mitja hora al matí d'11 a 2/4 de 12.

Els patis estan organitzats en funció dels diferents cicles i tenint en compte els grups estables.

S'utilitzarà la pista de l'escola de primària i també s'utilitzarà el camp de futbol municipal.

Els alumnes de primària portaran la mascareta a les hores d'esbarjo.

## 5.3 – HORARI DEL PROFESSORAT

Del 13 de setembre al 18 de juny s'estableix el següent horari: dilluns, dimarts i dimecres de 9:00h a 13,30h, dijous de 9 a 14:00h i divendres fins a les 13:00h.

De l'1 al 10 de setembre del 2022 i del 7 al 30 de juny de 2023 s'estableix l'horari de 9 a 15 h. del migdia.

## **6- REUNIONS AMB LES FAMÍLIES**

### **6.1- CALENDARI DE REUNIONS INDIVIDUALS**

Una entrevista mínima durant el curs i sempre que es consideri oportú.

### **6.2- CALENDARI DE REUNIONS DE CLASSE Inici de curs**

**I3-** 20 de setembre .

**I4-** 27 de setembre.

**I5-** 23 de setembre

**1r-** 21 de setembre

**2n-** 22 de setembre

**3r-** 16 de setembre.

**4t-** 29 de setembre.

**5è-** 30 de setembre.

**6è-** 29 de setembre.

## 7- SORTIDES, ACTIVITATS I CELEBRACIONS

### 7.1 –SORTIDES

	PRIMER TRIMESTRE	SEGON TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
<b>EDUCACIÓ INFANTIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sortida a Canyelles « El Pinar »</li> <li>-Auditori « La Quela »</li> <li>-Sortida al mercat del poble.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sortida al teatre</li> <li>-Colònies a « Dom Bosco»</li> <li>16-17 de març de 2023 (14 i 15).</li> <li>-Sortida 13 a « Cases Blanques» espai ecosostenible, les sensacions del bosc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sortida al teatre</li> <li>-Sortida al « CRAM » El Prat de Llobregat.</li> <li>-Sortides a l'entorn proper.</li> </ul>
<b>CICLE INICIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sortida a peu fins a la « Font del Quadra » per esmorzar. Divendres 28 d'octubre.í</li> <li>-Sortida al Molí paperer de Capellades i al museu del traginer d'Igualada.</li> <li>-Sortida a l'auditori de Vilafranca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sortida a l'Auditori de Vilafranca a veure l'obra « Sopa de pedra ».</li> <li>-Colònies a « Dom Bosco » dies 16-17 de març de 2023.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sortida al CRARC de Masquefa.</li> <li>-Sortida a l'Auditori de Vilafranca a veure « Aire ».</li> <li>-Sortida de final de curs al Pont nou.</li> </ul>

## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

<p><b>CICLE MITJÀ</b></p>	<p>-Sortida al « Museu Blau » el dia 11 d'octubre de 2022.</p> <p>-Sortida a l'auditori de Vilafranca a veure « Ondina ».</p>	<p>-Colònies a « Dom Bosco» 16 i 17 de març de 2023.</p> <p>-Sortida a l'auditori a veure l'obra « Sóc una anou »..</p> <p>-Sortida de 3r a l'Abric Romaní de Capellades.</p>	<p>-Sortida a l'auditori a veure « Aire ».</p> <p>-Sortida a les Jornades esportives Alt Penedès.</p> <p>-Planetari a l'escola.</p>
<p><b>CICLE SUPERIOR</b></p>	<p>-Sortida al Cosmocaixa el dia 17 de novembre.</p> <p>-Visita a la Biennal d'Art el dia 28 d'octubre.</p> <p>-Sortida a l'auditori a veure l'obra « Potser no hi ha final ».</p>	<p>-Colònies a « Dom Bosco» els dies 16 i 17 de març.</p> <p>-Sortida al Gran teatre del Liceu.</p> <p>-Sortida a l'auditori a veure l'obra « Egos petits : Tot esperant en Will ».</p>	<p>-Cantània 5è i 6è.</p> <p>-Sortida a peu o bicicleta a Les Deus.</p> <p>-Sortida al teatre de Cal Bolet a veure l'obra « Cafuné ».</p> <p>-Sortida a les Jornades esportives Alt Penedès</p> <p>-Sortida comiat alumnes de 6è al Tibidabo. (Només 6è).</p>

## **Teatre anglès (a càrrec de la Companyia IPA Productions)**

### **10 de novembre**

4t, 5è i 6è : " Aladdin"

1r, 2n i 3r: "Georgina and the dragon "

### **23 de novembre**

14 i 15 : "Santa's Boots "

## **ACTIVITATS MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF SOBRE RECICLATGE I MEDI AMBIENT:**

- 14- dia 12 de gener "Un mar de brossa"
- 15- dia 12 de gener "L'hort de la Martina".
- 1r- dia 15 de febrer "Empesca't la deixalla!"
- 2n- dia 21 de gener "Anem a comprar".
- 3r- dia 15 de febrer "Els secrets de l'hort".
- 5è- dia 21 de gener "El meu pelut i jo".
- 6è dia 11 de maig "La terra es fon".

## **ACTIVITATS D'EDUCACIÓ PER LA SALUT AMB LA DIPUTACIÓ**

- Ed.Infantil. « Pren fruita cada dia »
- 1r- "L'esmorzar és la clau ".
- 2n-« Vigila amb el sol solet »
- 3r- "Els aliments, la nostra energia ".
- 4t- "Vaig net, estic content ".
- 5è- "Menja bé, et sentiràs bé ".
- 6è- "Parlar de sexualitat, ara ? ".

ESCOLA SANT JERONI

**JOCS DE PAU I CONTES DE COEDUCACIÓ AMB LA FUNDACIÓ IRENIA**

- Educació Infantil : 14 de desembre « Rondalles »
- Cicle Inicial : 20 de desembre « Jehà i la Guita »
- Cicle Mitjà : 20 de desembre « La història de la Nut ».
- 5è : 20 de desembre « Un viatge no triat »
- 6è : 20 de desembre « Just o injust »

**7.2 –CELEBRACIONS**

**A NIVELL D'ESCOLA**

<b>FESTA</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>CONCERT DE NADAL</b>	Es farà la tradicional cantata de Nadal al gimnàs de l'escola o al pati, el dia 21 de desembre de 15:00 a 16:30h. Repartit en dos torns (De 15h a 15 :45h de 3r a 6è i de 15 :45h a 16 :30h Ed.Infantil i CI)	Especialista de música i equip d'educació infantil (Amb col.laboració de tots els cicles)
<b>FESTA DE CONVIVÈNCIA</b>	Divendres 17 de febrer, es celebrarà aquesta festa tradicional a l'escola on es fan diferents tallers amb grups d'alumnes barrejats, des d'13 fins a 6è	Equip de cicle mitjà (Amb ajuda de tots els cicles)
<b>SANT JORDI SETMANA LITERÀRIA</b>	Divendres 21 d'abril Venta de llibres i de roses (Paradeta a càrrec dels de 6è) i representació d'obres de teatre per part de l'alumnat de CS i 4t)	Equip de cicle superior
<b>FESTA FINAL DE CURS Acomiadament del grup de 6è</b>	Data a determinar	Equip de cicle inicial

**A NIVELL DE CICLE**

<b>FESTA</b>	<b>DATA</b>
<b>CASTANYADA Ed. Infantil , CI, CM,CS</b>	28 OCTUBRE



<b>NADAL</b>	21 DESEMBRE
<b>FINAL DEL SEGON TRIMESTRE</b>	8 ABRIL
<b>FINAL DEL TERCER TRIMESTRE</b> <b>Festa final de curs</b>	22 JUNY Data a determinar

## 8- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

La psicopedagoga de l'EAP –Sònia Cordal- té una dedicació al nostre centre de 4 matins al mes.

Tenim adjudicades 30 hores de vetlladora (Gemma Bas 25 hores i Toñi Porrás 5 hores).

EDUCACIÓ INFANTIL				
NIVELL	TIPUS DE SUPORT	TREBALL ESPECÍFIC	PERSONA RESPONSABLE	HORES
<b>I3</b>	Dues persones a l'aula i/o petit grup	Estimulació global	Alejandra Mónica Teresa	10h 30' 2,5h 1h
		Música	Gemma	1h
		Ambients Psicomotricitat	Merixell/Mónica Gemma	4,5h 1h
		<b>I4</b>	Desdoblament i/o dos mestres a l'aula	Reforç de lectoescriptura i numeració
Anglès Música	Teresa			1h 1h
Ambients	Merixell/Mónica			4,5h
Psicomotricitat	Teresa			1h

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL**

<b>15</b>	Desdoblament i/o dos mestres a l'aula	Reforç de lectoescriptura i numeració	Meritxell Teresa Alejandra	4h 30' 3h 1h
		Música Anglès	Noemi	1h 2h
		Ambients	Meritxell/Mònica	4,5h
		Psicomotricitat	Noemi	1h

<b>CICLE INICIAL</b>				
<b>NIVELL</b>	<b>TIPUS DE SUPORT</b>	<b>TREBALL ESPECÍFIC</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE</b>	<b>HORES</b>
<b>1r</b>	Dues persones a l'aula i/o petit grup	Lectoescritura Matemàtiques	Mònica	3h 3h
		Anglès	Sandra	1h
		Matemàtiques Ambients Racons	Glòria	1h 1,5h 1h
		<b>2n</b>	Dues persones a l'aula i/o petit grup	Lectoescritura
Castellà	Natàlia			30'
Matemàtiques Ambients	Glòria			2h 1h 30'
Racons Anglès	Sandra			30' 1h
Plàstica	Meritxell			1h i 30'

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

<b>CICLE MITJÀ</b>				
<b>NIVELL</b>	<b>TIPUS DE SUPORT</b>	<b>TREBALL ESPECÍFIC</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE</b>	<b>HORES</b>
<b>3r</b>	Dues persones a l'aula i/o petit grup	Matemàtiques	Sira	4h
		Coeduca't	Enric	1,5h
		Plàstica	Meritxell	1h 30'
<b>4rt</b>	Dues persones a l'aula i/o petit grup	Català	Sira	2h
		Matemàtiques Castellà		2h 1h
		Coeduca't	Sara	1,5h

<b>CICLE SUPERIOR</b>				
<b>NIVELL</b>	<b>TIPUS DE SUPORT</b>	<b>TREBALL ESPECÍFIC</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE</b>	<b>HORES</b>
<b>5è</b>	Dues persones a l'aula i/o petit grup	Català	Montse i Sira	1h i 2h
		Matemàtiques Plàstica	Montse i Jordi Montse	2h i 1h 1h 30'
		Castellà	Marta	3h
		Anglès		1h
		Coeduca't		1h 30'
<b>6è</b>	Dues persones a l'aula i/o petit grup	Català	Sandra	3h
		Matemàtiques		3h
		Anglès	Jordi	2h
		Castellà		30'

## 9- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

-Anglès amb « Sky».

-Robòtica amb « Robotics Penedès »

-Els dimarts , dijous i divendres a la tarda l'escola de música de l'Alt Penedès utilitza les nostres instal·lacions.

-Activitats esportives del Consell esportiu de l'Alt Penedès a la pista i al gimnàs.

(Rítmica i multiesports)

-Els dilluns al vespre de 7 a 10 s'utilitza el gimnàs per activitats de dansa .

## 10- SERVEIS

### 10.1- ACOLLIDA

HORARI	ACTIVITATS	LLOC
8-9 o fraccions de 30 minuts	Esmorzar, joc lliure..	Menjador
4,30-6	Berenar, Joc lliure manualitats, deures...	Menjador

**Responsable:** AFA i monitores

### 10.2- MENJADOR I CUINA ESCOLAR

#### Objectiu:

Oriental l'organització i funcionament del menjador com un servei que, a més d'alimentació, possibiliti l'adquisició d'hàbits personals i socials.

HORARI	HORARI	ACTIVITATS	LLOC
Educació infantil	12,30-3 1r torn dinar 12,30-13,30	Migdiada, jocs pati	Menjador, pati d'educació infantil i classe de Psicomotricitat (migdiada)
Educació primària	12,30-3 dilluns, dimecres i divendres 1-3 dimarts i dijous	Jocs pati. Expressió plàstica	Menjador i pistes poliesportives

## 11-FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

FORMACIÓ	PARTICIPANTS
Seminari de directors/es	Glòria Esteve
Seminari de caps d'estudis	Mónica Gallego
Seminari de secretaris de centre	Montse Casasayas
Formació econòmica esfer@	Montse Casasayas
Formació FIC (Estratègia digital de centre)	Tot el claustre
Formació « Capses d'aprenentatge »	Tot el claustre
Coeducació i pedagogies feministes de l'Alt Penedès.	Montse Casasayas, Alejandra Ojeda, Noemí Morales, Teresa Valero.
Gestió acadèmica i administrativa del centre per equips directius novells.	Mónica Gallego i Montse Casasayas
Curs de coordinadors TAC	Sandra Querol
Formació en Riscos Laborals	Meritxell Cuyàs Glòria Esteve
Formació en coeducació i perspectiva gènere	Sira Ruiz Nogales
Conferències organitzades pels Serveis Educatius de l'Alt Penedès.	Professorat.
Formació en biblioteques escolars	Sira Ruiz Nogales
Formació CUEME "Projecte cooperativa" amb la Diputació de Barcelona.	Jordi Miró
Formació Cantània	Meritxell Cuyàs
Formació Educació inclusiva	Mónica Gallego i Glòria Esteve
Formació docència compartida	Montse Casasayas, Marta Ibarra i Mónica Gallego

## **12- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA**

### **1- REUNIONS D'EQUIP DIRECTIU:**

A les reunions setmanals d'equip directiu es van analitzant i valorant les actuacions fetes i es planifiquen les noves.

### **2- REUNIONS DE COORDINADORES:**

A les reunions mensuals entre la directora, cap d'estudis, secretària i els tres coordinadors de primària i d'ed. infantil també es van planificant i valorant les estratègies previstes per tal d'exposar-les a les reunions de primària i a les d'educació infantil.

### **3-CLAUSTRE:**

Trimestralment es repassen en un claustre el grau de compliment d'objectius i activitats programades.

A final de curs es fa una valoració general

### **4- CONSELL ESCOLAR**

Les valoracions es presenten al consell escolar i a Inspecció educativa mitjançant la memòria General anual

A final de curs, l'equip directiu prepara les noves actuacions pel curs següent, al setembre s'acaben de concretar amb les aportacions del claustre de professorat, i es concreten per escrit al nou pla anual pel curs vinent.

## **PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL**

La programació general anual de centre del curs 2022-2023 ha estat aprovada en Consell Escolar del 21 de novembre de 2022.

**LA PRESIDENTA DEL CONSELL ESCOLAR**

Glòria Esteve Trias