



EDICTE

APROVACIÓ INICIAL DE BASES D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR CURS 2021-2022

En Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 4 de març de 2021, va aprovar inicialment les *Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cicle d'educació infantil i de centres d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès, per al curs 2021-2022* (G7004-000003/2021), amb càrrec de l'aplicació 326.48031 del pressupost de 2021.

S'exposa al públic l'anunci de les Bases durant el període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del CCAP, d'acord amb allò que estableix l'apartat 2 de l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya. Així mateix, si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives. En cas contrari, caldrà acordar si s'estimen o no les al·legacions.

El text de les bases és el següent:

“BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ADREÇATS A ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS, DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I DE CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL SUFRAGATS AMB FONS PÚBLICS DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDÈS, PER AL CURS 2021-2022.

Antecedents

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya estableix per cada curs escolar les instruccions que acompanyen a la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar que en allò que pertoca s'han d'incorporar en aquestes bases. Com cada any es recullen a les presents bases els criteris comuns per a tots els consells comarcals que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya va elaborar en data 02 de març de 2021 .

1. Objecte

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals, pel curs 2021-2022, per a la utilització del servei escolar de menjador a l'alumnat escolaritzat en els nivells d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil de la comarca de l'Alt Penedès, als quals no correspon la gratuïtat del servei, amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal que disposi per cada curs escolar.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2. Persones beneficiàries, sol·licitants i requisits generals

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- L'alumnat matriculat pel curs 2021-2022, en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, de la comarca de l'Alt Penedès, exceptuant els escolaritzats en l'Escola Vinyes Verdes de Sant Llorenç d'Hortons que ho hauran de fer al Consell Comarcal de l'Anoia.
- No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- No estar en acolliment residencial.
- Fer ús del servei de menjador escolar.
- Tenir una renda màxima familiar anual de l'any 2020 calculada en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:
 - Primer adult (sustentadors principals): 10.981,40 €
 - Segon adult (sustentadors principals): 5.490,80 €
 - Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.745,35 €
 - Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.294,45 €

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per a obtenir la condició de persona beneficiària de l'ajut no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, si bé les persones sol·licitants de l'ajut de menjador són el pare, la mare, el tutor o la tutora o representant legal de l'alumne/a.

3. Sol·licituds i documentació a presentar

Les persones interessades en aquesta convocatòria hauran de presentar al Consell Comarcal la sol·licitud única per família, segons el model normalitzat corresponent, degudament omplerta i signada pel pare, la mare, el tutor o la tutora o representant legal. El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar, en qualsevol moment, les dades exposades a les sol·licituds i la declaració jurada.

3.1. Documentació obligatòria

En el cas que la persona beneficiària sigui la primera vegada que demana l'ajut en aquest Consell Comarcal, serà requisit imprescindible, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- DNI / NIE:** Dels membres de la unitat familiar (només cal adjuntar, si denega la consulta de dades i documents entre administracions).
NIF: **L'alumnat sol·licitant de l'ajut que no disposi de DNI o NIE, haurà de presentar el número d'Identificació Fiscal (NIF).** Per tramitar-lo cal adreçar-se a l'Agència tributària (C/Sant Julià, núm. 4 - Vilafranca del Penedès), amb la documentació següent: - Original i fotocòpia del llibre de família (pàgina pares i alumne/s) - Fotocòpia del DNI del pare / mare o tutor legal.
- LLIBRE DE FAMILIA:** Fotocòpia de totes les pàgines escrites.
En el cas de no disposar-ne, certificat de naixement.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

3. **IDALU:** Caldrà informar de l'Identificador de l'alumne/a.
L'IDALU és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne/a, dins del Registre d'alumnat (RALC) que ha creat el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a tots l'alumnat matriculat en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no conèixer-lo, la família pot demanar-ho al centre educatiu o consultar-ho a la pàgina web <http://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>
4. Volant de convivència actual (només cal adjuntar, si denega la consulta de dades i documents entre administracions).
5. Relació dels membres computables de la unitat familiar que conviu en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE de cadascun d'ells.

3.2 Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos familiars.

Documentació acreditativa dels ingressos familiars del 2020 de tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys.

Ingressos no contributius i/o exempts: En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi ingressos corresponents a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la documentació corresponent a l'exercici de 2020, en funció de la font o fonts d'ingressos, que es relaciona:

- Informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin la Renda Garantida de Ciutadania, certificat acreditatiu de l'import total percebut durant l'any 2020 (només cal adjuntar, si denega la consulta de dades i documents entre administracions).
- Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en concepte de subvenció per a pagar el lloguer a persones arrendatàries amb risc d'exclusió social per motius residencials (només cal adjuntar, si denega la consulta de dades i documents entre administracions).
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2020.
- Qualsevol altre document que acrediti ingressos de rendiments no contributius i o exempts.

En la resta de situacions no previstes anteriorment, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.

3.3 Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les situacions puntuables en l'apartat 6.2 d'aquestes bases.

- Fotocòpia del carnet vigent de família nombrosa (només cal adjuntar, si denega la consulta de dades i documents entre administracions).
- Fotocòpia del carnet vigent de família monoparental (només cal adjuntar, si denega la consulta de dades i documents entre administracions).
- Fotocòpia del certificat de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes (només cal adjuntar, si denega la





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

consulta de dades i documents entre administracions).

- *Fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, on consti l'acolliment i l'import mensual que es percep per aquest concepte (no cal la presentació d'aquesta documentació, en el cas que la persona beneficiària la vagi presentar en la convocatòria del curs anterior)*
- *Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament (només cal adjuntar, si denega la consulta de dades i documents entre administracions).*
- *Certificat de l'Ajuntament acreditatiu de la distància entre el domicili i el centre docent de l'alumne/a, en cas de no haver-lo presentat el curs anterior.*
- *En cas de separació o divorci caldrà presentar fotocòpia del conveni regulador de separació presentat al jutjat, la sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia on consti l'import mensual a percebre en concepte de manutenció o pensió d'aliments. En cas d'impagament de la pensió s'haurà de presentar còpia de la denúncia. No cal la presentació d'aquesta documentació, en el cas que la persona beneficiària la vagi presentar en la convocatòria del curs 20/21*

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

3.4 Documentació de caràcter excepcional

La presentació d'un informe de caràcter excepcional és necessari per valorar de forma complementària els supòsits de situació social de risc.

Excepcionalment, i segons criteris tècnics, els equips bàsics d'atenció social del municipi de l'alumne/a podran emetre d'ofici un informe social, en funció de la realitat socioeconòmica del nucli familiar de la persona sol·licitant del qual tenen coneixement directe en el seu exercici professional, valorant exclusivament supòsits derivats de situacions especials de risc social i/o d'alt risc social.

L'informe esmentat anteriorment tindrà la puntuació prevista en el punt 6.3 d'aquestes bases.

4. Aplicació pressupostària i quantia

4.1. *L'import anirà a càrrec de l'aplicació 326.48031 del pressupost de 2021.*

4.2. *Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques del CCAP i, no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a exercicis successius.*

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a la signatura de la corresponent addenda del conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentat conveni. En el cas de no signar l'addenda, el Consell Comarcal trametrà tota la documentació recollida al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

5. Tramitació i terminis de presentació

5.1. El Consell Comarcal de l'Alt Penedès publicarà l'Edicte corresponent d'aquestes bases en el BOPB i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès pel termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

5.2. De conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BOE de 15.12.2015), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès publicarà extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

5.3. De conformitat amb el que disposa l'article 16 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, les sol·licituds es podran presentar:

- a) **Telemàticament.** Les sol·licituds s'hauran de presentar telemàticament a través d'internet al Portal de Tràmits i Gestions del CCAP (www.ccapenedes.cat) a l'apartat: Tràmits i Gestions/Ciutadania/Ensenyament/Menjador escolar
- b) **Presencialment,** només per a noves sol·licituds o per aquelles persones que no disposin de cap mitjà electrònic. A l'Oficina d'Atenció Ciutadana, mitjançant CITA PREVIA, el dia i hora seleccionat a través de la web del CCAP (www.ccapenedes.cat/cita-previa) aportant el model de sol·licitud normalitzada degudament complimentada juntament amb la documentació requerida. El model normalitzat es troba a la web del CCAP (www.ccapenedes.cat) a l'apartat: Tràmits i Gestions/Ciutadania/Ensenyament_Menjador escolar

5.4. Terminis

5.4.1 Termini ordinari de presentació de sol·licituds

Les famílies presentaran les sol·licituds i la documentació exigida en les bases del dia 12 d'abril al 7 de maig de 2021, ambdós inclosos:

- Termini de presentació de sol·licituds sobrevingudes
Amb caràcter extraordinari es podrà demanar l'ajut posteriorment al termini ordinari, en els supòsits següents:
 - a) Alumnat de nova matriculació. Les famílies d'alumnat de P3 i matriculats en posterioritat a l'últim dia del termini ordinari podran presentar la sol·licitud entre l'1 de juliol i el 30 de setembre de 2021. L'alumnat matriculat amb posterioritat a aquest termini, podrà presentar la sol·licitud fins a 30 dies naturals posteriors a la data de matriculació i com a màxim fins al 30 d'abril de 2022.
Les famílies de l'alumnat que provinquin d'un centre escolar d'una altra comarca i tinguin concedit un ajut de menjador pel Consell Comarcal pertinent, podran sol·licitar el trasllat d'aquest per tal que se li mantingui el mateix percentatge d'ajut. Les famílies interessades hauran de dirigir-se al Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

En tots aquests casos, les persones sol·licitants hauran de presentar un certificat de l'escola en que s'especifiqui la data de matriculació.

b) Alumnat d'unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada amb posterioritat a la finalització del termini ordinari de presentació, podran presentar la sol·licitud com a màxim fins el 30 d'abril de 2022. Es preveuen com a supòsits de variacions significatives:

- Defunció i/o incapacitat d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne/a.
- Privació de llibertat d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne/a.
- Abandonament familiar d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne/a, inclòs separació.
- Embargament de béns i/o rendes d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne/a.
- Situacions d'atur sobrevingudes d'algun dels membres de la unitat familiar.

Les famílies interessades hauran de dirigir-se als serveis socials del seu municipi. Les responsables de Serveis Socials del CCAP o de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès serà qui presenti al Consell Comarcal l'informe i la sol·licitud, juntament amb tots els documents que acreditin els fets causants de la nova situació i tota la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Les famílies que compleixin algun d'aquests supòsits però que no són de seguiment de Serveis Socials Bàsics, hauran de presentar la sol·licitud i tota la documentació directament al Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Qualsevol sol·licitud fora de termini que no compleixi alguna d'aquestes condicions serà denegada.

5.5. La presentació de la sol·licitud per a l'obtenció de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases.

5.6. Esmena a la sol·licitud.

En cas que la sol·licitud sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, el Consell Comarcal comunicarà a les persones interessades, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmenin o completin la documentació requerida. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de l'ajuda sol·licitada.

Les persones interessades hauran d'aportar dins el termini la documentació requerida al registre general d'entrada del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5.7. Documents aportats per les persones interessades al procediment administratiu. D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per part del sol·licitant, així com la declaració responsable d'estar en possessió de la corresponent autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca, la qual haurà d'estar degudament signada pel sol·licitant.

També implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès pugui traslladar la documentació i informació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

En aquest sentit, el Consell Comarcal, als efectes d'aquest procediment, podrà consultar les dades i documents electrònics de tota la unitat familiar, entre administracions, següents:

- DNI
- Volant de convivència.
- Certificat de grau de disminució.
- Dades relatives a la renda i del patrimoni familiar.
- Certificat de pensions públiques exemptes.
- Prestacions socials públiques.
- Valors cadastrals.
- Prestacions per desocupació.
- Títol de família nombrosa.
- Títol de família monoparental.
- Certificat del registre civil (naixement, matrimoni, defunció, si escau).

En cas que algun membre de la unitat familiar vulgui l'oposició expressa a la consulta de dades i documents electrònics entre administracions pot exercir el seu dret emplenant el formulari que trobarà a la seva disposició al web del Consell Comarcal (www.ccapedes.cat), a l'apartat de Tràmits i gestions.

6. Criteris d'adjudicació

Per al seu atorgament es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions particularitzades que pugui acreditar la família, amb l'informe específic dels serveis socials, d'acord amb les valoracions següents:

6.1. Càlcul de la renda familiar

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o el Consell Comarcal de l'Alt Penedès calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2020 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

A) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2016 a 2019, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2016, 2016, 2017 i 2019 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

B) Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat A, i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

C) En els casos que algun dels membres computables de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, aquests es sumaran a la resta d'ingressos obtinguts per la unitat familiar per tal d'obtenir el nivell de renda a efectes de la convocatòria.

Deduccions de la renda familiar:

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les deduccions següents:

1. El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família, que no incloguin els sustentadors principals.
2. La quantitat de 500€ per motius de distància entre el domicili de l'alumne/a al centre escolar quan concorrin les situacions següents:

Sempre que aquesta distància sigui igual o superior a 3 km des del domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.

Que aquest centre sigui el determinat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (per adscripció o derivació) o bé, que sigui el més proper al domicili familiar.

No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

3. La quantitat de 800 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.
4. La quantitat de 800,00 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

6.2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- *Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.*
- *Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Condició de família monoparental: la família està formada pel pare/mare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s convisqui/n amb aquell o aquella, li correspon 1,5 punts.*
- *Condició de família monoparental especial, li correspon 3 punts.*
- *Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.*
- *Condició de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts*
- *Condició de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar de més d'un 33%, li correspon 3 punts.*
- *Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, li correspon fins a 3 punts.*

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

6.3. *Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.*

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne/a estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne/a estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- *Situació de risc social, 10 punts.*
- *Situació de risc social greu, 15 punts.*

7. Consideració dels membres computables de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents del pare o de la mare que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas que la unitat familiar actual no coincideixi amb la de data 31 de desembre, s'haurà d'acreditar documentalment.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

1) *Unitats familiars amb situació de custòdia compartida:*

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: la persona sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

2) *Unitats familiars amb situació de violència de gènere:*

En aquests casos caldrà actuar atenint al que s'estableix en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008 del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123-2.5.2008).

8. Llindars de renda, volum de negoci, capital mobiliari de patrimoni

8.1. *Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 70%*

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- *Primer adult (sustentadors principals): 10.981,40€*
- *Segon adult (sustentadors principals): 5.490,80€*
- *Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.745,35 €*
- *Per cada infant de la unitat familiar: 3.294,45€*

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar es concedirà, un ajut del 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim autoritzat pel Departament d'Educació.

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

8.2. *Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%*

El llindar de renda és el 60% establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits B i C (apartats 6.2 i 6.3).

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix una puntuació superior o igual a 15 punts establerts en els àmbits B i C (apartats 6.2 i 6.3) s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim autoritzat pel Departament d'Educació.

Es podran atorgar altres percentatges si així ve determinat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

8.3. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%.

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

8.4. Llindar de volum de negoci:

Podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00€.

- *Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.*
- *Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.*

8.5. Llindar de rendiments patrimonials:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700,00€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2020.

8.6. Llindar de valors cadastrals de finques urbanes:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, excloent l'habitatge habitual, no pot superar els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.

Per 0,37 els revisats el 2004.

Per 0,30 els revisats el 2005.

Per 0,26 els revisats el 2006.

Per 0,25 els revisats el 2007.

Per 0,25 els revisats el 2008.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Per 0,26 els revisats el 2009.
Per 0,28 els revisats el 2010.
Per 0,30 els revisats el 2011.
Per 0,32 els revisats el 2012.
Per 0,34 els revisats el 2013.
Per 0,36 els revisats el 2014.
Per 0,36 els revisats el 2015.
Per 0,36 els revisats el 2016.
Per 0,36 els revisats el 2017.
Per 0,36 els revisats el 2018.
Per 0,36 els revisats el 2019
Per 0,36 els revisats el 2020.

8.7. *Llindar de valors cadastrals de finques rústiques:*
Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclos l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superin la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

9. **Compatibilitat i compactació d'ajuts**

Els ajuts individuals de menjador que atorga el Consell Comarcal de l'Alt Penedès són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

En el moment de l'atorgament d'altres ajuts s'haurà de comunicar al Servei d'Ensenyament del CCAP. En cas que l'import atorgat per diferents entitats o administracions superi el cost del servei, el CCAP podrà retirar el seu ajut.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p. ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos.

Caldrà però la sol·licitud explícita per part del centre, AMPA i/o Serveis socials, en el termini que s'estableixi durant el procediment i abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

10. **Resolució i recursos (reclamacions)**

10.1. *L'atorgament o denegació dels ajuts de menjador es farà mitjançant l'acord de la Junta de Govern, una vegada valorades totes les sol·licituds d'acord amb els criteris especificats en la base vuitena i en funció de la disponibilitat pressupostària resultant de l'addenda econòmica del Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

transport escolar i del servei escolar de menjador, signada cada curs escolar.

10.2. L'adjudicació de les sol·licituds presentades dins del termini ordinari es preveu que es faci durant el mes de setembre, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre.

10.3. La Resolució de l'atorgament o denegació d'aquests ajuts, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de la resolució i la relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis del propi centre escolar.

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i contra ell podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar del següent al de la seva publicació en tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, dins del termini màxim de dos mesos.

En cas de presentar el recurs potestatiu de reposició (reclamació), aquest anirà acompanyat de la documentació que el justifiqui.

10.4. El Consell Comarcal de l'Alt Penedès es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'ajut.

10.5. En cas que s'atorgui l'ajut, tot i que la resolució es comuniqui un cop iniciat el curs, es farà efectiu des del primer dia que l'alumnat becat hagi fet ús del servei de menjador. Exceptuant els casos de les sol·licituds sobrevingudes incloses en el supòsit B (apartat 5.4.2) (alumnat amb variacions significatives de la situació socioeconòmica degudament acreditades i justificades des dels serveis socials municipals), en que l'atorgament serà efectiu des de l'aprovació per part de la Junta de Govern.

11 Baixes, renúncies, trasllats i absències

Els centres informaran al Servei d'Ensenyament del CCAP per escrit, quan algun alumne/a beneficiari de l'ajut causi baixa, es traslladi de centre, renunciï o quan per qualsevol altra causa justificada no pugui gaudir de l'ajut.

Es podrà retirar l'ajut a l'alumnat que no assisteixi regularment al menjador. A aquests efectes, es consideraria baixa quan un/a alumne/a no utilitzi el servei de menjador sense causa justificada en una proporció igual o superior al 25% dels dies lectius de cadascun dels mesos d'escolarització. La retirada de l'ajut es comunicarà a les famílies abans de la data d'efecte.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

12 Forma de pagament i justificació dels ajuts

12.1. *Pagament dels ajuts a centres escolars amb gestió pròpia de servei de menjador: En els centres escolars amb gestió pròpia del servei de menjador, les ajudes atorgades a les persones beneficiàries es faran efectives als centres educatius o AMPA, que actuaran com entitats col·laboradores, en virtut del que disposa l'article 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les quals assumeixen el compromís de gestionar l'aplicació dels fons d'acord amb la seva finalitat, i es responsabilitzen de comunicar les baixes definitives i els trasllats de l'alumnat beneficiari.*

L'ajut es pagarà per dia efectiu, és a dir, únicament pels dies que l'alumne utilitza el servei de menjador

La persona gestora del servei (centre educatiu o AMPA), serà la persona responsable d'abonar els ajuts de menjador a la mare, el pare, tutors corresponents, si s'escau. El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades certificades i es podran dur a terme visites de supervisió als centres docents per tal de comprovar la correcta justificació dels àpats efectivament prestats.

El Consell Comarcal podrà sol·licitar als centres docents un certificat que acrediti la justificació del pagament i la correcta distribució dels ajuts. El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades certificades.

En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut o transferències incorrectes, el centre docent haurà de comunicar-ho i retornar els imports al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

12.2. *Pagament dels ajuts a centres escolars amb gestió de servei de menjador delegada al Consell Comarcal de l'Alt Penedès:*

En els centres amb gestió de servei de menjador delegada al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, l'empresa adjudicatària del servei, deduirà del preu a cobrar als comensals l'import becat pel CCAP.

En aquests casos, el pagament dels ajuts serà efectuat directament a l'empresa contractista, en la mesura en què disposi de fons transferits pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa contractista trametrà mensualment la factura de l'alumnat usuari del servei de menjador, amb concreció dels dies en què cadascun/a ha utilitzat el servei de menjador, a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització. Adjuntarà una relació, que especificarà l'alumnat amb ajuts i que haurà de portar el vistiplau de la direcció del centre escolar.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès establirà els mecanismes necessaris per confirmar la veracitat de les dades aportades per l'empresa contractista i actuarà d'acord amb el règim de sancions per als concessionaris que incorpora el plec de clàusules tècniques per a la contractació i gestió del servei de menjador, si es detecten irregularitats en la informació facilitada.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

13 Control i supervisió de l'administració

Les persones beneficiàries dels ajuts estan obligades a facilitar la informació que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir. El Consell Comarcal de l'Alt Penedès podrà en tot moment comprovar l'ús correcte dels ajuts atorgats.

Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i procedir a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat en el cas que es detecti l'ocultació o falsedat de dades.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès informará de l'atorgament dels ajuts a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

14 Procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà a la persona titular la incoació del procediment corresponent, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenients.

14.1. Denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en els que, pugui concórrer alguna de les circumstàncies següents:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Correspongui a una altra administració pública l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació.
- Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració, s'estimi la seva denegació de forma motivada.

14.2. Modificació

Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud de l'ajut, des del Consell Comarcal, es podrà modificar la prestació a proposta de la persona interessada o d'ofici.

14.3. Suspensió cautelar de les prestacions

Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al reconeixement o manteniment de la mateixa.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal o per l'incompliment d'alguns dels requisits de la mateixa o de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases. Serveixin a títol indicatiu però no exhaustiu els següents supòsits:

- a) *Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquestes bases.*
- b) *Que s'incompleixi el requeriment formulat pel Consell Comarcal o que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.*
- c) *Que s'incompleixin les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.*
- d) *Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.*
- e) *Que la persona beneficiària destini l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.*
- f) *Que s'incompleixi qualssevol obligació derivada del que s'estableix en les presents bases. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.*

14.4. Extinció

Procedirà l'extinció de l'ajut, mitjançant resolució de la Junta de Govern i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les causes següents:

- a) *Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.*
- b) *Per canvi de domicili a un altra comarca, el contingut d'aquestes bases no li sigui d'aplicació.*
- c) *Per mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.*
- d) *Per desaparició de totes o alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.*
- e) *Per compliment del termini en les prestacions de durada determinada.*
- f) *Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.*
- g) *Per tota la resta de causes que preveu l'article 9 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.*

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, el CCAP podrà establir formes de devolució fraccionada o altra forma compensatòria.





14.5. Revocació

Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de la Junta de Govern i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les causes següents:

- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de les bases.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal del CCAP, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Per haver transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per ser persona beneficiària simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada al CCAP.
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquestes bases.
- Altres causes de caràcter greu imputables a la persona beneficiària no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitat indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionar, si procedís. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, el CCAP podrà establir formes de devolució fraccionada o altra forma compensatòria.

L'acte de revocació, extinció, suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

15 Desistiment i renúncia

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit al CCAP.

16 Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

Les dades personal són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i determinada per gestió d'aquestes beques.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en la seva qualitat de Responsable de tractament, en adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable del Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia de drets Digitals. El termini de conservació és l'estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

El Consell Comarcal comunicarà les dades a altres administracions públiques amb competència en la matèria.

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal, al carrer Hermenegild Clascar 1-3, 08720 Vilafranca del Penedès, telèfon 93 890 00 00, dpd@ccapenedes.cat.

Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control corresponent (www.apdcat.gencat.cat)."

Vilafranca del Penedès, 8 de març de 2021
El president, Xavier Lluch i Llopart

EDICTO

APROBACIÓ INICIAL DE BASES DE AYUDAS INDIVIDUALES DE COMEDOR CURSO 2021-2022

En Junta de Gobierno del *Consell Comarcal de l'Alt Penedès*, en sessió del dia 4 de marzo de 2021, aprobó inicialmente las *Bases reguladoras para la concesión de ayudas individuales de comedor dirigidas a alumnado de enseñanzas obligatorias, de segundo ciclo de educación infantil y de centros de educación especial sufragados con fondos públicos de la comarca de l'Alt Penedès, para el curso 2021-2022* (G7004-000003/2021), con cargo en aplicación 326.48031 del presupuesto de 2021.

Se expone al público el anuncio de las Bases durante el periodo de veinte días hábiles, a efectos de reclamaciones, mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del CCAP, de acuerdo con lo establecido en el apartado 2 del artículo 124 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los entes locales de Cataluña. Asimismo, si transcurrido el plazo señalado no se presentan alegaciones, las bases quedarán elevadas a definitivas. En caso contrario, habrá que acordar si se aceptan o no las alegaciones.

El texto de las bases es el siguiente:

“BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS INDIVIDUALES DE COMEDOR DIRIGIDOS A ALUMNADO DE ENSEÑANZAS OBLIGATORIAS, DE SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y DE CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL SUFRAGADOS CON FONDOS PÚBLICOS DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDÈS, PARA EL CURSO 2021-2022.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Antecedentes

El *Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya* establece para cada curso escolar las instrucciones que acompañan a la propuesta de financiación de los servicios de transporte y comedor escolar que en lo que corresponde deben incorporarse en estas bases.

Como cada año se recogen en las presentes bases los criterios comunes para todos los *consells comarcals* que el *Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya* elaboró en fecha 2 de marzo de 2021.

1. Objeto

El objeto de la convocatoria es la concesión de ayudas individuales, el curso 2021-2022, para la utilización del servicio de comedor al alumnado escolarizado en los niveles de enseñanza obligatoria y en el segundo ciclo de educación infantil de la comarca de *l'Alt Penedès*, a los que no corresponde la gratuidad del servicio, con valoración de las condiciones económicas, familiares y sociales de los solicitantes, y en función de la disponibilidad económica del *Consell Comarcal* que disponga para cada curso escolar.

2. Personas beneficiarias, solicitantes y requisitos generales

Podrá solicitar la ayuda de comedor escolar del alumnado que reúna los requisitos siguientes:

- El alumnado matriculado para el curso 2021-2022, en un centro educativo sostenido con fondos públicos de Catalunya, en cualquiera de los cursos de las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil y de enseñanzas obligatorias, de la comarca de *l'Alt Penedès*, exceptuando los escolarizados en *l'Escola Vinyes Verdes de Sant Llorenç d'Hortons* que lo deberán hacer en el *Consell Comarcal de l'Anoia*.
- No tener el servicio de comedor con carácter preceptivo y, por tanto, gratuito.
- No estar en acogimiento residencial.
- Hacer uso del servicio de comedor escolar.
- Tener una renta máxima familiar anual del año 2020 calculada en función de los miembros computables de la unidad familiar y por la agregación de las unidades de consumo que se detallan a continuación:
 - Primero adulto (sustentadores principales): 10.981,40 €
 - Segundo adulto (sustentadores principales): 5.490,80 €
 - Otros adultos que integran la unidad familiar diferentes a los sustentadores principales: 2.745,35 €
 - Por cada niño / a de la unidad familiar: 3.294,45 €

Por la naturaleza de la ayuda y la especificidad del colectivo, para obtener la condición de beneficiario de la ayuda no es necesario acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, si bien las personas solicitantes de la ayuda de comedor son el padre, la madre, el tutor o representante legal del alumno/a.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

3. Solicitudes y documentación a presentar

Las personas interesadas en esta convocatoria deberán presentar al *Consell Comarcal* la solicitud única por familia, según el modelo normalizado correspondiente, debidamente relleno y firmada por el padre, la madre, el tutor o representante legal.

El *Consell Comarcal* se reserva el derecho de comprobar, en cualquier momento, los datos expuestos en las solicitudes y la declaración jurada.

3.1. Documentación obligatoria

En caso de que la persona beneficiaria sea la primera vez que pide esta ayuda en este *Consell Comarcal*, será requisito imprescindible, la aportación de la documentación que se detalla a continuación:

1. DNI / NIE: De los miembros de la unidad familiar (*sólo hay que adjuntar, si deniega la consulta de datos y documentos entre administraciones*).

NIF: **El alumnado solicitante de la ayuda que no disponga de DNI o NIE, deberá presentar el número de identificación fiscal (NIF).** Para tramitarlo es necesario dirigirse a la Agencia Tributaria (C/ Sant Julià, núm. 4 - Vilafranca del Penedès), con la siguiente documentación: - Original y fotocopia del libro de familia (página padres y alumno/s) - fotocopia del DNI del padre / madre o tutor legal.

2. LIBRO DE FAMILIA: Fotocopia de todas las páginas escritas.
En el caso de no disponer de ella, certificado de nacimiento.
3. IDALU: Será necesario informar del identificador del alumno/a.
El IDALU es el código identificador único que se asigna a cada alumno/a, dentro del Registro de alumnado (RALC) que ha creado el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya para todos los alumnos matriculados en centros educativos públicos y privados de enseñanzas regladas y no universitarios de Catalunya. En caso de no conocerlo, la familia puede pedirlo al centro Educativo o consultarlo en la página web <http://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>.
4. Volante de convivencia actual (*sólo hay que adjuntarlo, si deniega la consulta de datos y documentos entre administraciones*).
5. *Relación de los miembros de la unidad familiar que conviven en el mismo domicilio, indicando el nombre, apellidos i NIF/NIE de cada uno de ellos.*

3.2 Documentación obligatoria acreditativa de los ingresos familiares.

Documentación acreditativa de los ingresos familiares de 2020 de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años.

Ingresos no contributivos y/o exentos: En los casos que alguno de los miembros de la unidad familiar reciba ingresos correspondientes a rendimientos no tributables o exentos, deberá aportar la documentación correspondiente al ejercicio de 2020, en función de la fuente o fuentes de ingresos, que se relaciona:

- Informe de vida laboral actualizado, emitido por la Seguridad Social.
- Las personas que perciban la Renta Garantizada de Ciudadanía, certificado acreditativo del importe total percibido durante el año 2020 (*sólo hay que*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *adjuntarlo, si deniega la consulta de datos y documentos entre administraciones).*
- Certificado de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en concepto de subvención para pagar el alquiler a personas arrendatarias con riesgo de exclusión social por motivos residenciales (*sólo hay que adjuntarlo, si deniega la consulta de datos y documentos entre administraciones).*
- Las personas que estén dadas de alta en el sistema especial de trabajadores del hogar de la Seguridad Social, deberá aportar el certificado de cotizaciones correspondiente al año 2020.
- Cualquier otro documento que acredite ingresos de rendimientos no contributivos y/o exentos.

En el resto de situaciones no previstas anteriormente, el nivel de renta deberá acreditarse mediante cualquier otra documentación fehaciente que será valorada por el *Consell Comarcal*.

3.3 Documentación complementaria

En su caso, se deberá justificar la documentación acreditativa de encontrarse en alguna/as de las situaciones puntuables en el apartado 6.2 de estas bases.

- Fotocopia del carné vigente de familia numerosa (*sólo hay que adjuntar, si deniega la consulta de datos y documentos entre administraciones).*
- Fotocopia del carné vigente de familia monoparental (*sólo necesita adjuntar, si deniega la consulta de datos y documentos entre administraciones).*
- Fotocopia del certificado de discapacidad emitido por un Centro de Atención a Personas con Discapacidad (CAD) del Departamento de Bienestar y Familia, o por los organismos competentes de otras comunidades autónomas (*sólo hay que adjuntar, si deniega la consulta de datos y documentos entre administraciones).*
- Fotocopia de la resolución de acogida de la Dirección General de Atención a la Infancia y la Adolescencia, donde conste la acogida y el importe mensual que se percibe por este concepto (*no hace falta la presentación de esta documentación, en el caso de que la persona beneficiaria la haya presentado en la convocatoria del curso anterior).*
- Documento acreditativo de prestaciones económicas de urgencia social, otorgadas por administraciones públicas, que tengan por finalidad atender situaciones de necesidades puntuales, urgentes y básicas, de subsistencia, como por ejemplo la alimentación, el vestido y el alojamiento (*sólo hay que adjuntar, si deniega la consulta de datos y documentos entre administraciones).*
- Certificado del Ayuntamiento acreditativo de la distancia entre el domicilio y el centro docente del alumno/a, en caso de no haberlo presentado el curso anterior.
- En el caso de separación o divorcio hace falta presentar fotocopia del convenio regulador de separación presentado en el juzgado, la sentencia de divorcio o acta final de mediación del Departamento de Justicia dónde conste el importe mensual a percibir en concepto de manutención o pensión de alimentos. En el caso de impagos de la pensión se tendrá que presentar copia de la denuncia. No hace falta la presentación de esta documentación, en el caso de que la persona beneficiaria la haya presentado en la convocatoria del curso 20/21.

La omisión de esta documentación implicará la no acreditación de la situación y, consecuentemente, no se tendrá en cuenta en la valoración de la ayuda.





3.4 Documentación de carácter excepcional

La presentación de un informe de carácter excepcional es necesario para valorar de forma complementaria los supuestos de situación social de riesgo.

Excepcionalmente, y según criterios técnicos, los equipos básicos de atención social del municipio del alumno/a podrán emitir de oficio un informe social, en función de la realidad socioeconómica del núcleo familiar de la persona solicitante del que tienen conocimiento directo en su ejercicio profesional, valorando exclusivamente supuestos derivados de situaciones especiales de riesgo social y/o de alto riesgo social.

El informe mencionado anteriormente tendrá la puntuación prevista en el punto 6.3 de estas bases.

4. Aplicación presupuestaria y cuantía

4.1. El importe irá a cargo de la aplicación 326.48031 del presupuesto 2021.

4.2. Las ayudas que puedan concederse están sujetas a limitación presupuestaria, según las disponibilidades económicas del CCAP y, no generan derecho de continuidad en la asignación de financiación a los beneficiarios para ejercicios sucesivos.

La adjudicación de las ayudas queda condicionada a la firma de la correspondiente adenda del convenio entre el *Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya* y el *Consell Comarcal de l'Alt Penedès* y la dotación presupuestaria que se especifique en el citado convenio. En el caso de no firmar la adenda, el *Consell Comarcal* remitirá toda la documentación recogida en el *Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya*.

5. Tramitación y plazos de presentación

5.1. El *Consell Comarcal de l'Alt Penedès* publicará el edicto correspondiente de estas bases en el BOPB y en la sede electrónica del *Consell Comarcal de l'Alt Penedès* por el plazo de 20 días hábiles a los efectos de su exposición pública. Igualmente, se informará a la dirección de todos los centros escolares de la comarca de primaria y secundaria obligatoria y educación especial.

5.2. De conformidad con la Resolución de 10 de diciembre de 2015 de la Intervención General de la Administración del Estado (BOE de 15.12.2015), el *Consell Comarcal de l'Alt Penedès* publicará extracto de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

5.3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes se podrán presentar:

- a) **Telemáticamente.** Las solicitudes se deberán presentar telemáticamente a través de internet al *Portal de Tràmits i Gestions del CCAP* (www.ccapedes.cat) en el apartado de *Tràmits i Gestions/Ciutadania/Ensenyament/Menjador escolar*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- b) **Presencialmente.** Solo para las nuevas solicitudes o para aquellas personas que no dispongan de ningún medio electrónico. En la *Oficina d'Atenció Ciutadana*, mediante CITA PREVIA, el día i hora seleccionada a través de la web del CCAP (www.ccapedes.cat/cita-previa) aportando el modelo de solicitud normalizado, debidamente cumplimentado junto con la documentación requerida. El modelo normalizado se encuentra en la web del CCAP (www.ccapedes.cat), en el apartado: *Tràmits i Gestions/Ciutadania/Ensenyament_Menjador escolar*

5.4. Plazos

5.4.1 Plazo ordinario de presentación de solicitudes

Las familias presentarán las solicitudes y la documentación exigida en las bases del día **12 de abril al 7 de mayo de 2021**, ambós incluidos:

- Plazo de presentación de solicitudes sobrevenidas

Con carácter extraordinario se podrá solicitar la ayuda posteriormente al plazo ordinario, en los supuestos siguientes:

- a) Alumnado de nueva matriculación. Las familias de alumnado de P3 y matriculados en posterioridad al último día del plazo ordinario podrán presentar la solicitud entre el 1 de julio y el 30 de septiembre de 2021. El alumnado matriculado con posterioridad a este plazo, podrán presentar la solicitud hasta a 30 días naturales posteriores a la fecha de matriculación y como máximo hasta el 30 de abril de 2022.

Las familias del alumnado que provengan de un centro escolar de otra comarca y tengan concedido una ayuda de comedor por el *Consell Comarcal* pertinente, podrán solicitar el traslado de este para que se le mantenga el mismo porcentaje de ayuda. Las familias interesadas deberán dirigirse al *Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*.

En todos estos casos, las personas solicitantes deberán presentar un certificado de la escuela en que se especifique la fecha de matriculación.

- b) Alumnado de unidades familiares que su situación económica se haya visto gravemente afectada por causa de fuerza mayor y debidamente justificada con posterioridad a la finalización del plazo ordinario de presentación, podrán presentar solicitud como máximo el 30 de abril de 2022. Se prevén como supuestos de variaciones significativas:

- Fallecimiento y/o incapacidad de un o de ambos responsables legales del alumno/a.
- Privación de libertad de uno o de ambos responsables legales del alumno/a.
- Abandono familiar de uno o de ambos responsables legales del alumno/a, incluido separación.
- Embargo de bienes y/o rentas de uno o de ambos responsables legales del alumno/a.
- Situaciones de paro sobrevenidas de alguno de los miembros de la unidad familiar.

Las familias interesadas deberán dirigirse a los servicios sociales de su municipio. Los responsables de Servicios Sociales del CCAP o de *l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès* serán quien presenten al *Consell Comarcal* el informe y la solicitud, junto con todos los documentos que acrediten los hechos causantes de la nueva situación y toda la documentación económica correspondiente para determinar los nuevos rendimientos de la unidad familiar.





Las familias que cumplan alguno de estos supuestos pero que no son de seguimiento de Servicios Sociales Básicos, deberán presentar la solicitud y toda la documentación directamente al *Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*.

Cualquier solicitud fuera de plazo que no cumpla alguna de estas condiciones será denegada.

5.5. La presentación de la solicitud para la obtención de la ayuda presupone el conocimiento y la aceptación de estas bases.

5.6. Enmienda a la solicitud.

En caso de que la solicitud sea incorrecta, incompleta o falte documentación, el *Consell Comarcal* comunicará a los interesados, para que en el plazo máximo de 10 días hábiles, subsanen o completen la documentación requerida. La falta de cumplimiento de este requerimiento en el plazo mencionado comportará el desistimiento de la ayuda solicitada. Los interesados deberán aportar dentro del plazo la documentación requerida en el registro general de entrada del *Consell Comarcal de l'Alt Penedès*.

5.7. Documentos aportados por los interesados en el procedimiento administrativo. De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados no están obligados a aportar documentos que haya elaborado cualquier Administración, independientemente de que la presentación de los documentos mencionados tenga carácter preceptivo o facultativo en el procedimiento de que se trate, siempre que la persona interesada haya expresado su consentimiento para que se consulten o soliciten. Se presume que la consulta o la obtención es autorizada por los interesados salvo que el procedimiento conste su oposición expresa o que la ley especial aplicable requiera un consentimiento expreso.

La presentación de la solicitud conlleva autorizar por parte del solicitante, tal y como la declaración responsable de estar en posesión de la correspondiente autorización de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar, para que el *Consell Comarcal* o el *Departament d'Educació* puedan obtener de otras administraciones públicas la información que sea necesaria para determinar, conocer y comprobar de todos los datos de identificación, situaciones personales, de residencia, académicas y familiares otras becas y ayudas obtenidas en la misma finalidad, así como la renta y patrimonio familiar necesarios para la resolución de la solicitud de beca, la cual deberá estar debidamente firmada por el solicitante.

También implica la autorización para que el *Consell Comarcal de l'Alt Penedès* pueda trasladar la documentación e información necesaria a otros consejos receptores, en caso de que haya un traslado del alumno/a.

En este sentido, el *Consell Comarcal*, a los efectos de este procedimiento, podrá consultar los datos y documentos electrónicos de toda la unidad familiar, entre administraciones, siguientes:

- DNI
- Volante de convivencia.
- Certificado de grado de disminución.
- Datos relativos a la renta y del patrimonio familiar.





- Certificado de pensiones públicas exentas.
- Prestaciones sociales públicas.
- Valores catastrales.
- Prestaciones por desempleo.
- Título de familia numerosa.
- Título de familia monoparental.
- Certificado del registro civil (nacimiento, matrimonio, defunción, en su caso).

En caso de que algún miembro de la unidad familiar quiera la oposición expresa a la consulta de datos y documentos electrónicos entre administraciones puede ejercer su derecho rellenando el formulario que encontrará a su disposición en la web del *Consell Comarcal* (www.ccapenedes.cat), en el apartado de *Tràmites y gestiones*.

6. Criterios de adjudicación

Para su otorgamiento se tendrá en cuenta la puntuación general obtenida, atendiendo a la situación socioeconómica de la unidad familiar y, cuando proceda, las situaciones particularizadas que pueda acreditar la familia, con el informe específico de los servicios sociales, de acuerdo con las siguientes valoraciones:

6.1. Cálculo de la renta familiar

El *Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o el Consell Comarcal de l'Alt Penedès* calculará la renta familiar por la agregación de las rentas correspondientes al ejercicio de 2020 de cada uno de los miembros computables de la familia que obtenga ingresos de cualquier naturaleza, según se indica en los párrafos siguientes, y de conformidad con la normativa reguladora del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

A) Para la determinación de la renta de los miembros computables que hayan presentado declaración por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, se procederá del modo siguiente:

Primero: se sumará la base imponible general con la base imponible del ahorro, excluyendo los saldos netos negativos de ganancias y pérdidas patrimoniales correspondientes de 2015 a 2018, y el saldo neto negativo de rendimientos de capital mobiliario de 2015, 2016, 2017 y 2018 en integrar en la base imponible del ahorro. Segundo: a este resultado se restará la cuota resultante de la autoliquidación.

B) Para la determinación de la renta de los miembros computables que obtengan ingresos propios y no hayan presentado declaración por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, se seguirá el procedimiento descrito en el apartado A, y del resultado obtenido se restarán los pagos efectuados a cuenta.

C) En los casos que alguno de los miembros computables de la unidad familiar reciba cualquier tipo de ingreso correspondiente a rendimientos no tributables o exentos, estos se sumarán al resto de ingresos obtenidos por la unidad familiar para obtener el nivel de renta a efectos de la convocatoria.

Deducciones de la renta familiar:

A efectos de la determinación de la renta a que se refieren los párrafos anteriores, una vez calculada la renta familiar a efectos de la ayuda, se aplicarán las siguientes deducciones:





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

1. El cincuenta por ciento de los ingresos aportados por cualquiera de los miembros computables de la familia, que no incluyan los sustentadores principales.
2. La cantidad de 500 € por motivos de distancia entre el domicilio del alumno/a al centro escolar cuando concurren las siguientes situaciones:
Siempre que esta distancia sea igual o superior a 3 km desde el domicilio familiar y donde tiene su residencia habitual hasta el centro donde está escolarizado.
Que este centro sea el determinado por el *Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya* (por adscripción o derivación) o bien, que sea el más cercano al domicilio familiar.
No tener el servicio de transporte escolar con carácter preceptivo y, por tanto, gratuito.
3. La cantidad de 800 € por cada hermano o hermana, incluyendo la persona solicitante que conviva en el domicilio familiar, cuando acredite la condición de familia monoparental.
4. La cantidad de 800,00 € cuando acrediten la existencia de niños/a en acogida en la unidad familiar extensa o alina.

En caso de que no se obtenga la correspondiente autorización para realizar los cruces será necesario que todos los miembros de la unidad familiar aporten la documentación necesaria, expedida por los organismos competentes, a fin de determinar la renta familiar, los rendimientos patrimoniales y el volumen de negocio.

6.2. Valoración de situaciones específicas de la unidad familiar.

Por este concepto, se establece un baremo máximo de hasta 15 puntos, que se calculará por la agregación de los puntos obtenidos, de todos los miembros de la unidad familiar, por los diferentes conceptos que se relacionan a continuación, los cuales se deberán acreditar fehacientemente, mediante certificación del organismo competente.

- Calificación de familia numerosa general, le corresponde 1,5 puntos.
- Calificación de familia numerosa especial, le corresponde 3 puntos.
- Condición de familia monoparental: la familia está formada por el padre/madre solo/a con niño/s, siempre que éste/os conviva/n con aquel o aquella, le corresponde 1,5 puntos.
- Condición de familia monoparental especial, le corresponde 3 puntos.
- Existencia de niños/as en acogida en la unidad familiar extensa o ajena, le corresponde 3 puntos.
- Condición de discapacidad de algún miembro de la unidad familiar de hasta un 33%, le corresponde 1,5 puntos
- Condición de discapacidad de algún miembro de la unidad familiar de más de un 33%, le corresponde 3 puntos.
- Redistribución equilibrada de alumnado con necesidades educativas específicas con resolución de los Servicios Territoriales del *Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya*, le corresponde hasta 3 puntos.

La puntuación que se indica para cada concepto es la máxima para ese concepto, por lo tanto, a efectos de obtener la puntuación es indiferente que la cumplan varios miembros de la unidad familiar.

6.3. Valoración por parte de los servicios sociales por necesidad social.

Por este concepto se establece un baremo máximo de hasta 15 puntos. En este caso será preceptivo que el alumno/a esté en seguimiento, por parte de los servicios sociales,





mediante el que se acreditará la existencia de una necesidad social de esta familia. Es necesario que el alumno/a esté incluido en un plan de intervención o de trabajo por riesgo de exclusión social.

- Situación de riesgo social, 10 puntos.
- Situación de riesgo social grave, 15 puntos.

7. Consideración de los miembros computables de la unidad familiar

Para el cálculo de la renta familiar a efectos de estas ayudas, son miembros computables los progenitores, en su caso, el/la tutor/a o persona encargada de la guarda y protección del menor, el solicitante, los hermanos solteros hasta veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre del año utilizado en el cálculo de la renta familiar o los de más edad, cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, así como los ascendientes del padre o de la madre que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente.

En el caso que la unidad familiar actual no coincida con la de fecha 31 de diciembre, se tendrá que acreditar documentalmente.

En el caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquel que no conviva con el solicitante de la ayuda. Sin embargo, tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, la renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

Tratamiento específico de determinadas situaciones en relación a la unidad familiar.

1) Unidades familiares con situación de custodia compartida:

En los casos de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar únicamente: la persona solicitante, sus progenitores, aunque no convivan, y los descendientes comunes de estos. En caso de que sólo el necesite uno de los progenitores/as, se podrá valorar la renta del progenitor/a solicitante y sólo le corresponderá una ayuda para los días de custodia que establezca el convenio regulador.

En caso de que posteriormente a la tramitación de la ayuda con un solo progenitor el otro progenitor también desee solicitarlo, se hará una nueva valoración ateniéndonos al criterio inicial, de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior. Esta revisión puede conllevar cambiar el resultado de la ayuda que se había obtenido con la valoración de un único progenitor.

2) Unidades familiares con situación de violencia de género:

En estos casos será necesario actuar atendiendo a lo establecido en los artículos 33, en relación a la identificación de las situaciones de violencia machista, y 48, en relación el tratamiento de ayudas escolares, de la Ley 5/2008 del 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista (DOGC núm. 5123-2.5.2008).





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

8. Umbrales de renta, volumen de negocio, capital mobiliario de patrimonio

8.1. Umbral de renta, tramo garantizado de ayuda del 70%

El umbral se calculará en función de los miembros computables de la unidad familiar y por la agregación de las unidades de consumo que se detallan a continuación:

- Primero adulto (sustentadores principales): 10.981,40 €
- Segundo adulto (sustentadores principales): 5.490,80 €
- Otros adultos que integran la unidad familiar diferentes a los sustentadores principales: 2.745,35 €
- Por cada niño de la unidad familiar: 3.294,45 €

Si la renta familiar anual, calculada de acuerdo con lo establecido en las bases, no supera este umbral se concederá, una ayuda del 70% del coste del servicio de comedor, que no podrá superar en ningún caso el precio máximo autorizado por el *Departament d'Educació*.

Aquellas solicitudes que estén por encima de este umbral, constarán como denegadas.

8.2. Umbral de renta, tramo garantizado de ayuda del 100%

El umbral de renta es el 60% establecido para la obtención de una ayuda del tramo garantizado del 70% y acreditar una puntuación superior o igual a 15 puntos entre los ámbitos B y C (apartados 6.2 y 6.3).

Si la renta familiar anual, calculada de acuerdo con lo establecido en las bases, no supera este umbral y se logra una puntuación superior o igual a 15 puntos establecidos en los ámbitos B y C (apartados 6.2 y 6.3) se otorgará un *ayuda del 100%* del coste del servicio de comedor, que no podrá superar en ningún caso el precio máximo autorizado por el *Departament d'Educació*.

Se podrán otorgar otros porcentajes si así viene determinado por el *Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya*.

8.3. Umbral de renta, tramo garantizado de ayuda del 100% para el alumnado con una discapacidad acreditada superior o igual al 60%.

El umbral de renta es de 2,5 veces a lo establecido para la obtención de una ayuda del tramo garantizado del 70% y acreditar una discapacidad superior o igual al 60%. Esta discapacidad deberá ser acreditada mediante la correspondiente certificación del órgano competente.

8.4. Umbral de volumen de negocio:

Podrán optar a las ayudas las unidades familiares con unos ingresos de los tipos que se indican a continuación obtenidos por los miembros computables de la unidad familiar que no superen la cuantía de 155.000,00 €.

- Ingresos procedentes de actividades económicas en estimación directa o en estimación objetiva.
- Ingresos procedentes de una participación del conjunto de los miembros computables igual o superior al cincuenta por ciento en actividades económicas desarrolladas a través de entidades sin personalidad jurídica o en cualquier otra clase de entidad jurídica, una vez aplicados los ingresos totales de las actividades el porcentaje de participación de estas.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

8.5. Umbral de rendimientos patrimoniales:

Podrán optar a las ayudas las unidades familiares en las que la suma de todos los rendimientos netos reducidos del capital mobiliario más el saldo neto positivo de todas las ganancias y pérdidas patrimoniales pertenecientes a los miembros computables de la familia, excluyendo las subvenciones recibidas para la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual y, en su caso, la renta básica de emancipación, no supere 1.700,00 €.

No se tendrán en cuenta a los efectos previstos en este apartado los primeros 1.500,00 € de los premios en metálico o en especie obtenidos por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias.

Asimismo tampoco se tendrán en cuenta aquellas prestaciones económicas de urgencia social, otorgadas por administraciones públicas, que tengan por finalidad atender situaciones de necesidades puntuales, urgentes y básicas de subsistencia, como por ejemplo la alimentación, el vestido y el alojamiento y que hayan sido debidamente acreditadas.

Los elementos indicativos de patrimonio se computarán de conformidad con lo dispuesto en la normativa del impuesto de la renta de las personas físicas por su valor a 31 de diciembre de 2020.

8.6. Umbral de valores catastrales de fincas urbanas:

Podrán optar a las ayudas las unidades familiares en las que la suma de los valores catastrales de las fincas urbanas de los miembros computables que componen la unidad familiar, excluida la vivienda habitual, no puede superar los 42.900,00 euros. En el caso de inmuebles en los que la fecha efecto de la última revisión catastral esté comprendida entre el 1 de enero de 1990 y el 31 de diciembre de 2002, se multiplican los valores catastrales por 0,49. En caso de que la fecha de revisión sea posterior al 31 de diciembre de 2002, los valores catastrales se multiplican los coeficientes siguientes:

- Por 0,43 los revisados en 2003.
- Por 0,37 los revisados en 2004.
- Por 0,30 los revisados en 2005.
- Por 0,26 los revisados en 2006.
- Por 0,25 los revisados en 2007.
- Por 0,25 los revisados en 2008.
- Por 0,26 los revisados en 2009.
- Por 0,28 los revisados en 2010.
- Por 0,30 los revisados en 2011.
- Por 0,32 los revisados en 2012.
- Por 0,34 los revisados en 2013.
- Por 0,36 los revisados en 2014.
- Por 0,36 los revisados en 2015.
- Por 0,36 los revisados en 2016.
- Por 0,36 los revisados en 2017.
- Por 0,36 los revisados en 2018.
- Por 0,36 los revisados en 2019.
- Per 0,36 los revisados en 2020.

8.7. Umbral de valores catastrales de fincas rústicas:

Podrán optar a las ayudas las unidades familiares en las que la suma de los valores catastrales de las fincas rústicas, excluida la vivienda habitual, que pertenezcan a los miembros computables de la unidad familiar no superen la cantidad de 13.130,00 euros por cada miembro computable.





9. Compatibilidad y compactación de ayudas

Las ayudas individuales de comedor que otorga el *Consell Comarcal de l'Alt Penedès* son compatibles con cualquier otro que se pueda recibir, para la misma finalidad, de otras entidades o personas públicas o privadas. En ningún caso, el importe de las ayudas concurrentes no puede superar el coste del gasto realizada.

En el momento del otorgamiento de otras ayudas se deberá comunicar al Servei d'Ensenyament del CCAP. En caso de que el importe otorgado por diferentes entidades o administraciones supere el coste del servicio, el CCAP podrá retirar su ayuda.

Por otra parte, también se prevé la posibilidad de compactación de las ayudas parciales. En este caso, sin embargo, esta situación excepcional de compactación, se debe hacer de forma distribuida, es decir, se puede compactar en periodos semanales (p. ej. 3 días de cada semana) y no a lo largo de unos meses.

Habrà pero la solicitud explícita por parte del centro, AMPA y/o Servicios sociales, en el plazo que se establezca durante el procedimiento y antes de la fecha de inicio de la utilización de la beca compactada.

En cualquier caso, el importe diario de la beca compactada no podrá superar el precio máximo del servicio de comedor establecido por el *Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya*.

10 Resolución y recursos (reclamaciones)

10.1. El otorgamiento o denegación de las ayudas de comedor se hará mediante el acuerdo de la Junta de Gobierno, una vez valoradas todas las solicitudes de acuerdo con los criterios especificados en la base octava y en función de la disponibilidad presupuestaria resultante de la adenda económica del *Convenio de colaboración entre la administración de la Generalitat de Catalunya, mediante el Departament d'Educació y el Consell Comarcal de l'Alt Penedès relativo a la delegación de competencias en cuanto a la gestión del servicio escolar de transporte escolar y del servicio escolar de comedor*, firmada cada curso escolar.

10.2. La adjudicación de las solicitudes presentadas dentro del plazo ordinario se prevé que se haga durante el mes de septiembre, para aquellos expedientes que se hayan podido resolver.

10.3. La Resolución de la concesión o denegación de estas ayudas, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el tablón de anuncios de la sede electrónica del *Consell Comarcal*. Esta sustituirá a la notificación individualizada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los centros escolares recibirán comunicación informándoles de la resolución y la relación nominal del alumnado publicada en el tablón de anuncios de la sede electrónica del





Consell Comarcal para que la puedan publicar en el tablón de anuncios del propio centro escolar.

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y contra él podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar del siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Consell Comarcal, o bien directamente recurso contencioso- administrativo ante los Juzgados contenciosos administrativos de la provincia de Barcelona, dentro del plazo máximo de dos meses.

En caso de presentar el recurso potestativo de reposición (reclamación), éste irá acompañado de la documentación que lo justifique.

10.4. El *Consell Comarcal de l'Alt Penedès* se reserva el derecho de comprobar los datos expuestos en las solicitudes. En el supuesto de que la documentación presentada no acredite los datos expuestos, se procederá según corresponda a la denegación de la solicitud o en la revocación de la ayuda.

10.5. En caso de que se otorgue la ayuda, aunque la resolución se comunique una vez iniciado el curso, se hará efectivo desde el primer día que el alumnado becado haya hecho uso del servicio de comedor. Exceptuando los casos de las solicitudes sobrevenidas incluidas en el supuesto B (apartado 5.4.2) (alumnado con variaciones significativas de la situación socioeconómica debidamente acreditadas y justificadas desde los servicios sociales municipales), en que el otorgamiento será efectivo desde el aprobación por parte de la Junta de Gobierno.

11 Bajas, renunciaciones, traslados y ausencias

Los centros informarán al *Servei d'Ensenyament del CCAP* por escrito, cuando algún alumno/a beneficiario de la ayuda cause baja, se traslade de centro, renuncie o cuando por cualquier otra causa justificada no pueda disfrutar de la ayuda.

Se podrá retirar la ayuda al alumnado que no asista regularmente al comedor. A estos efectos, se considerará baja cuando un/a alumno/a no utilice el servicio de comedor sin causa justificada en una proporción igual o superior al 25% de los días lectivos de cada uno de los meses de escolarización. La retirada de la ayuda se comunicará a las familias antes de la fecha de efecto.

12 Forma de pago y justificación de las ayudas

12.1. Pago de las ayudas a centros escolares con gestión propia de servicio de comedor:

En los centros escolares con gestión propia del servicio de comedor, las ayudas otorgadas a las personas beneficiarias se harán efectivas a los centros educativos o AMPA, que actuarán como entidades colaboradoras, en virtud de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las que asumen el compromiso de gestionar la aplicación de los fondos de acuerdo con la su finalidad, y se responsabilizan de comunicar las bajas definitivas y los traslados de los alumnos beneficiario.





La ayuda se pagará por día efectivo, es decir, únicamente por los días que el alumno utiliza el servicio de comedor.

La persona gestora del servicio (centro educativo o AMPA), será la persona responsable de abonar las ayudas de comedor a la madre, el padre, tutores correspondientes, si procede. El Consell Comarcal se reserva el derecho de comprobar los datos certificados y se podrán llevar a cabo visitas de supervisión a los centros docentes a fin de comprobar la correcta justificación de comidas efectivamente prestados.

El *Consell Comarcal* podrá solicitar a los centros docentes un certificado que acredite la justificación del pago y la correcta distribución de las ayudas. El Consell Comarcal se reserva el derecho de comprobar los datos certificados.

En el caso de producirse excedentes en el importe de la ayuda o transferencias incorrectas, el centro docente deberá de comunicarlo y devolver los importes al *Consell Comarcal de l'Alt Penedès*.

12.2. Pago de las ayudas a centros escolares con gestión de servicio de comedor delegada al *Consell Comarcal de l'Alt Penedès*:

En los centros con gestión de servicio de comedor delegada al *Consell Comarcal de l'Alt Penedès*, la empresa adjudicataria del servicio, deducirá del precio a cobrar a los comensales el importe becado por CCAP.

En estos casos, el pago de las ayudas será efectuado directamente a la empresa contratista, en la medida en que disponga de fondos transferidos por el *Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya*.

La empresa contratista remitirá mensualmente la factura del alumnado usuario del servicio de comedor, con concreción de los días en los que cada uno/a ha utilizado el servicio de comedor, a fin y efecto de acreditar ante el *Consell Comarcal* los días efectivos de utilización. Adjuntará una relación, que especificará el alumnado con ayudas y que deberá llevar el visto bueno de la dirección del centro escolar.

El *Consell Comarcal de l'Alt Penedès* establecerá los mecanismos necesarios para confirmar la veracidad de los datos aportados por la empresa contratista y actuará de acuerdo con el régimen de sanciones para los concesionarios que incorpora el pliego de cláusulas técnicas para la contratación y gestión del servicio de comedor, si se detectan irregularidades en la información facilitada.

13 Control y supervisión de la administración

Los beneficiarios de las ayudas están obligados a facilitar la información que los órganos de control de la Administración puedan requerir. El *Consell Comarcal de l'Alt Penedès* podrá en todo momento comprobar el uso correcto de las ayudas otorgadas. Durante todo el curso escolar se reserva el derecho de verificar los datos justificadas en la solicitud de la ayuda y proceder a la revocación total o parcial de la ayuda otorgada en el caso de que se detecte la ocultación o falsedad de datos.





El *Consell Comarcal de l'Alt Penedès* informará del otorgamiento de las ayudas a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

14	Procedimientos de denegación, modificación, suspensión, extinción y revocación
-----------	---

Estos procedimientos podrán iniciarse de oficio o a instancia de parte. Una vez iniciados se notificará al titular la incoación del procedimiento correspondiente, las causas que lo fundamentan y las posibles consecuencias económicas del mismo así como el plazo para resolver y notificar y las consecuencias del silencio administrativo. Todo ello a los efectos de que puedan formularse por parte de los interesados las alegaciones que estimen convenientes.

14.1. Denegación

Podrán ser denegadas aquellas solicitudes en los que, pueda concurrir alguna de las siguientes circunstancias:

- La falta de todos o algunos de los requisitos necesarios para su concesión.
- Dificultar la labor técnica de valoración de la solicitud recibida.
- Que no exista crédito suficiente para la atención de la solicitud.
- El falseamiento u ocultación de cualquiera de los datos declarados por los solicitantes podrá dar lugar a la denegación de la ayuda solicitada, incluso cuando la persona solicitante reúna los requisitos para la concesión.
- Se demuestre que la persona solicitante puede satisfacer adecuadamente las necesidades por sí misma y/o con el apoyo de sus familiares, representantes legales o guardadores de hecho.
- Corresponda a otra administración pública la atención de la persona solicitante por razón de la naturaleza de la prestación.
- Cualquier otro motivo que, atendiendo a las circunstancias y previa valoración, se estime su denegación de forma motivada.

14.2. Modificación

Cuando varíen las circunstancias que motivaron la solicitud de la ayuda, desde el *Consell Comarcal*, se podrá modificar la prestación a propuesta de la persona interesada o de oficio.

14.3. Suspensión cautelar de las prestaciones

Previa a la extinción o revocación de la ayuda concedida, con independencia de que se haya iniciado o no un procedimiento de extinción o revocación, bien de oficio o a instancia de parte se podrá proceder, a criterio y por decisión motivada de la órgano competente, a la suspensión cautelar del pago de la prestación cuando se hubieran detectado en una unidad de convivencia indicios de una situación que implique la pérdida de alguno de los requisitos exigidos para el reconocimiento o mantenimiento de la misma.

La suspensión de la prestación podrá ser motivada por la pérdida temporal o por el incumplimiento de algunos de los requisitos de la misma o de las obligaciones de la persona beneficiaria recogidas en estas bases. Sirvan a título indicativo pero no exhaustivo los siguientes supuestos:

- a) Que la persona beneficiaria titular supere el nivel de ingresos establecidos y computados de conformidad con estas bases.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- b) Que se incumpla el requerimiento formulado por el Consell Comarcal o que la persona beneficiaria obstruya o dificulte la actividad de seguimiento y comprobación o control necesaria para comprobar la permanencia de la situación que motivó la concesión de la prestación.
- c) Que se incumplan las condiciones que, en su caso, pudieran acordarse o establecerse en el momento de la concesión.
- d) Que se tenga constancia de conductas de la persona beneficiaria que, con posterioridad al reconocimiento de la prestación, agraven de forma intencionada su situación de necesidad personal o la de la unidad convivencial.
- e) Que la persona beneficiaria destine el importe de la prestación económica, total o parcialmente, a fines diferentes de aquellas para las que fue otorgada.
- f) Que se incumpla cualesquiera obligación derivada de lo establecido en las presentes bases. La suspensión se mantendrá mientras persistan las circunstancias que hubieran dado lugar a la misma y por un periodo continuado máximo de 3 meses transcurrido el cual se procederá a la extinción o revocación del derecho a la prestación.

14.4. Extinción

Procederá la extinción de la ayuda, mediante resolución de la Junta de Gobierno y previa audiencia al interesado, por alguna de las causas siguientes:

- a) Por voluntad o renuncia del beneficiario a la prestación económica.
- b) Por cambio de domicilio a otra comarca, el contenido de estas bases no le sea de aplicación.
- c) Por fallecimiento de la persona beneficiaria. Cuando la ayuda se haya concedido a una unidad de convivencia del órgano concedente valorará si es pertinente o no su continuidad.
- d) Por desaparición de todas o alguna de las circunstancias, general o específicas, que dieron lugar a su concesión.
- e) Por cumplimiento del plazo en las prestaciones de duración determinada.
- f) Por mantenimiento de una situación de suspensión por un período continuado superior a tres meses.
- g) Para todo el resto de causas previstas en el artículo 9 de la Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico.

Se deberá resolver sobre el mantenimiento, suspensión, revocación o extinción de la prestación en un plazo máximo de tres meses a contar desde la adopción de la suspensión cautelar.

La extinción de la ayuda dará lugar a la tramitación, en su caso, del correspondiente expediente de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas por parte de la persona beneficiaria. En todo caso, y en función de las circunstancias económicas y personales concurrentes, el CCAP podrá establecer formas de devolución fraccionada u otra forma compensatoria.

14.5. Revocación

Procederá la revocación de las prestaciones, mediante resolución de la Junta de Govern y previa audiencia al interesado, por alguna de las causas siguientes:

- Cuando la persona beneficiaria incumpla, todas o algunas de las obligaciones adquiridas con la aceptación de las bases.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Falsear, ocultar o mostrar obstrucció a las actuaciones de comprobación empresas por parte del personal del CCAP, reuniendo la persona solicitante los requisitos para la concesión.
- Por haber transcurrido el plazo de tres meses desde el otorgamiento de la ayuda, sin que el ingreso haya podido hacerse efectivo por causas imputables a la parte interesada.
- Desaparición de todas o algunas de las circunstancias que dieron lugar a su concesión.
- Para ser beneficiario simultáneamente de otra prestación con la misma finalidad, es decir, que tenga la misma naturaleza y atienda las mismas necesidades, sin que tal circunstancia haya sido comunicada al CCAP.
- La reiteración de las causas que motivaron la suspensión temporal de la prestación, de conformidad con lo establecido en el apartado correspondiente de estas bases.
- Otras causas de carácter grave imputables a la persona beneficiaria no contempladas en los apartados anteriores.

La revocación de la ayuda dará lugar a la tramitación, en su caso, del correspondiente expediente de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas por parte de la persona beneficiaria y en los supuestos previstos en que sea pertinente a la tramitación de un expediente sancionar, si procediera. En todo caso, y en función de las circunstancias económicas y personales concurrentes, el CCAP podrá establecer formas de devolución fraccionada u otra forma compensatoria.

El acto de revocación, extinción, suspensión irá precedido por un trámite de audiencia, por un plazo de 10 días, durante el cual la persona beneficiaria podrá alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes.

15 Desistimiento y renuncia

La persona solicitante podrá desistir de su solicitud o renunciar a su derecho a la prestación reconocida, mediante escrito dirigido al CCAP.

16 Tratamiento de datos personales y confidencialidad de las ayudas concedidas

Los datos de carácter personal son recogidos y tratados con el fin explícito, legítima y determinada por la participación en esta actividad.

El *Consell Comarcal de l'Alt Penedès* en su calidad de Responsable de tratamiento, en adopta las medidas de seguridad necesarias, de acuerdo con la normativa aplicable del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de datos y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos y Garantía de derechos Digitales. El plazo de conservación es el estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa de archivo aplicable.

El *Consell Comarcal* cederá los datos a otras administraciones públicas con competencia en la materia.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento y oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente, dirigiéndose al Delegado de Protección del *Consell Comarcal*, calle Hermenegild Clascar, 1-3, 08720 Vilafranca del Penedès, teléfono 93 890 00 00, dpd@ccapenedes.cat.

Tiene derecho a presentar una reclamació delante la autoridad de control correspondiente (www.apdcat.gencat.cat).”

Vilafranca del Penedès, 8 de marzo de 2021
El presidente, Xavier Lluch i Llopart

