



**Escola Sant Francesc
d'Assís**

Dossier Informatiu Famílies

Curs 2026-2027



**A l'escola aprenem a entrenar la ment per
pensar i poder decidir amb criteri.**

Benvolgudes famílies,

l'equip directiu i el claustre de professors/es us donem la benvinguda més cordial al nou curs 2026-2027. A les famílies que us incorporeu per primera vegada a l'escola desitjar-vos que us trobeu bé entre nosaltres. A la resta de famílies agrair-vos un cop més la vostra confiança en l'escola i desitjar-vos un bon curs.

L'equip de mestres dedicarem tot el nostre esforç per fer d'aquest curs un temps profitós per al creixement personal de tots els/les nostres alumnes i per a què aquesta sigui una escola basada en el respecte.

Seguim pensant que, per portar a terme una tasca educativa i formativa de qualitat, és molt important la bona entesa entre famílies i escola. Que uns i altres tinguem uns mateixos criteris d'actuació és fonamental per tal que l'activitat educativa es desenvolupi amb coherència i harmonia. Us animem a treballar conjuntament amb nosaltres per aconseguir una educació millor.

En aquest dossier que us fem arribar trobareu informació important sobre aspectes normatius i de funcionament de l'escola. Us recomanem que el tingueu a mà durant el curs, ja que us podrà ser útil per a qualsevol consulta relacionada amb l'escola. Trobareu també aquest dossier a la web de l'escola.

Amb la col·laboració, la il·lusió i l'esforç de tothom podem aconseguir que aquest sigui un BON I EDUCATIU CURS!!!

Cordialment

Equip Directiu

Calendari escolar Curs 2026-2027

Inici i fi de curs

Inici de curs alumnes 8 de setembre de 2026

Fi de curs alumnes 21 de juny de 2027



Vacances

Vacances de Nadal 22 de desembre al 7 de gener de 2027

Vacances de Setmana Santa 20 al 29 de març de 2027

Dies festius i de lliure disposició

Dia festiu 11 de setembre de 2026

Dia festiu 12 d'octubre de 2026

Dia festiu 1 de novembre de 2026

Dia festiu 6 de desembre de 2026

Dia festiu 8 de desembre de 2026

Dia festiu 1 de maig de 2027

Dia de lliure disposició 2 de novembre de 2026

Dia de lliure disposició 7 de desembre de 2026

Dia de lliure disposició 8 de febrer de 2027

Dia de lliure disposició 14 de maig de 2027

Festes locals

Festa de la Mercè 24 de setembre de 2026

Segona Pasqua 17 de maig de 2027

Festes que es celebren a l'escola



Primer Trimestre

✚ Castanyada / Tardor	divendres 30/10/2026
✚ Santa Cecília (dia de la Música)	dilluns 23/11/2026
✚ Setmana de la Ciència	del 9 al 20/11/2026
✚ Xocolatada solidària Marató	divendres 11/12/2026
✚ Concert de Nadal	dilluns 21/12/2026

Segon Trimestre

✚ Setmana de la Pau i no violència	del 25 al 29/01/2027
✚ Carnaval	de l' 1 al 5/02/2027
✚ Jornades Esportives	del 15 al 19/03/2027

Tercer Trimestre

✚ Jocs Florals / Sant Jordi	divendres 23/04/2027
✚ Dia Internacional Dansa	dijous 29/04/2027
✚ Gimcana Comiat curs	dijous 17/06/2027
✚ Festa Fi de Curs	dilluns 21/06/2027





Entrades i sortides de l'escola

La puntualitat i el compliment dels horaris faciliten el bon funcionament de l'escola. Per això demanem a famílies i alumnat que siguin rigorosos amb el seu **compliment**.

INFANTIL			
Grup	Accés Entrada i Sortida	Hora d'entrada	Hora de Sortida
INFANTIL	Porta d'Infantil (C/ del Mig)	9:00h - 15:00h	12:30h - 16:30h

PRIMÀRIA		
Grup	Porta d'Entrada i Sortida Matí i Migdia	Hora entrada/sortida migdia
PRIMÀRIA	Porta Principal (C/ Riera d'en Nofre)	9:00h - 12:30h - 15:00h

PRIMÀRIA		
Grup	Porta de Sortida Tarda	Hora de sortida
Cicle Inicial	Porta del Pati (C/ Major)	16:30 h
Cicle Mitjà i Cicle Superior	Porta Principal (C/ Riera d'en Nofre)	16:30 h

Horari de l'escola

- Matí: de 9:00-12:30h.
- Tarda: de 15:00-16:30h.
- Menjador: de 12:30-15:00h.
- Acollida matí: de 8:00-9:00h.
- Extraescolars tarda: 16:30-18:00h.

Horari intensiu

- El 21 de desembre de 2026: de 9:00-13:00h (fins a les 15:30h alumnat que es queda a dinar).
- Del 7 al 21 de juny de 2027: de 9:00-13:00h (fins a les 15:30h alumnat que es queda a dinar).

Entrades i sortides a Educació Infantil

Les famílies acompanyareu el/la vostre/a fill/a fins a la porta de la seva classe. Quan les mestres obrin la porta de l'aula, els nens i nenes podran entrar.



Heu d'estar amb el/la vostre/a fill/a fins que la mestra obri la porta de la classe. **NO els podeu deixar sols i marxar.**

A la sortida, les famílies recollireu els vostres fills i filles davant de la porta de cada classe que dóna al pati. *Per tal d'agilitzar el moment de la sortida, es prega no quedar-se jugant al pati.*



Les famílies heu de sortir amb els vostres fills i filles evitant que aquests/es surtin sols/es. *Si teniu necessitat de parlar amb la mestra, si us plau espereu a què s'hagin lliurat tots els nens i nenes a les famílies.*

Per motius de seguretat i d'higiene, no es permet l'entrada d'animals al recinte escolar.

Entrades i sortides a Primària

L'alumnat de 1r a 6è entra sol a l'escola per la Porta Principal.

A la sortida de l'escola, tant al migdia com a la tarda, les famílies haureu d'esperar fora de l'escola a la porta corresponent. Els/les mestres us lliuraran els/les vostres fills i filles.

L'alumnat de cicle Superior que marxa sol de l'escola cap a casa (al migdia o a la tarda) ha de portar signada pel pare, mare o tutor/tutora legal l'autorització corresponent. **El full d'autorització el podeu demanar al tutor/a del vostre fill o filla.**



No ocupeu la part immediatament davant de la porta de sortida. Espereu una mica més allunyats, per tal de facilitar la sortida dels/de les nens/es i evitar "taps".



Si heu de venir a recollir el/la vostre/a fill/a durant l'horari lectiu, per anar al metge o per altres motius, cal que ho comuniqueu per escrit al correu de la mestra o a l'agenda (amb signatura del pare, mare o tutor/a) indicant l'hora en què el/la vindreu a buscar. **No es permet la sortida d'alumnes sols/es durant l'horari lectiu.**

Quan un/a alumne/a gran (de Cicle Superior), escolaritzat a l'escola, hagi de recollir un germà més petit, **les famílies haureu de signar un full d'autorització que haureu de demanar al tutor/a.**



L'equip de mestres

Equip directiu

Direcció: Alma Ramal
Cap d'Estudis: Natàlia Estrada
Secretària: Ana Rueda

Educació Infantil

I-3 A: Mery Camarero
I-3 B: Ivonne Lladó
I-4 A: Elena Gómez
I-4 B: Marta Molina
I-5 A: Cristina Maya
I-5 B: Victòria Martín

Anglès: Ana Rueda i Mònica Colell
Psicomotricitat I-3: Alma Ramal
Psicomotricitat I-4/I-5: Mònica Colell
Audició i Llenguatge: Sònia Ortigosa
Reforç: Mònica Colell, Susanna Isús i Ana Rueda
Tècnica Ed. Infantil: Rut Garcia

Coordinadora Ed. Infantil: Mery Camarero

Educació Primària

1r A:	Bryan Bonilla (substitueix a Aida Rodríguez)
1r B:	Maria Castellanos / Míriam Durán
2n A:	M ^a Carmen Carballal
2n B:	Ada Villarroya
3r A:	Isabel Serrano
3r B:	Carolina Colera
4t A:	Eva Yàñez (Coordinadora Cicle Mitjà)
4t B:	Liliana Mundo
5è A:	Sandra Heras / Míriam Durán
5è B:	M ^a Àngels Martín
6è A:	Magda Molina (substitueix a Alba Moliné)
6è B:	Sònia Ejarque
Anglès:	Marta Lorrio (Coordinadora Cicle Inicial) Clàudia Porcar (Coordinadora Cicle Superior)
Música:	Andreu Casanova
Educació Física 1r:	Mònica Colell (Coordinadora TAC)
Educació Física 2n-6è:	Pep Navarro (Coordinador Prevenció Riscos)
Educació Especial:	Marina de la Cruz
Aula Màgica (SIEI):	Irene Calzado (Coordinadora Lingüística) Mercè Ferrando (Educadora)
Religió:	Eva Perulero
Auxiliar d'Ed. Especial:	Toni Rosa / Souad Harrouj / Laura Gonzàlez

Conserge Francis Osuna

Administrativa Ana Pérez

Coord. Menjador Jenny Pérez



Important recordar

En cas d'arribar tard, tant a infantil com a primària, caldrà entrar per la porta del **Carrer Riera d'en Nofre**. El conserge de l'escola i/o l'administrativa acompanyarà l'alumne/a a la seva classe.

Us demanem que sigueu curosos amb la **puntualitat** i el **compliment de la normativa**, per afavorir així l'adquisició d'hàbits de **responsabilitat** per part de l'alumnat.



Comunicació família-escola

Si heu de comunicar alguna informació al/a la tutor/a, cal que utilitzeu l'agenda i/o el correu electrònic corporatiu del/de la mestre/a, o també el correu general de l'escola.

Per comentar qualsevol qüestió amb els/les mestres i/o amb l'equip directiu **cal concertar entrevista tot respectant els horaris establerts**.

- **L'agenda:** L'agenda és l'eina de **comunicació** família-escola. Cal portar-la cada dia. A l'agenda s'anotaran totes aquelles observacions que la família de l'alumne/a vol fer saber al professorat, així com també aquells avisos o comunicats que rebi l'alumne/a per part del professorat.

L'agenda és també una **eina d'organització**. L'alumnat haurà de reflectir, dia a dia, totes aquelles activitats escolars que ha de realitzar.

La família ha de mirar **diàriament** l'agenda del seu/va fill/a per tal de fer un seguiment del seu treball escolar i de signar, quan sigui el cas, els avisos o notificacions que el professorat hi anoti.

- **Correus electrònics:** cada mestre/a disposa d'un correu electrònic de comunicació:

Classe	Mestre/a	Correu electrònic
I-3 A	Mery Camarero	camareropmery@santfrancescdassis.cat
I-3 B	Ivonne Lladó	lladorivonne@santfrancescdassis.cat
I-4 A	Elena Gómez	gomezgelena@santfrancescdassis.cat
I-4 B	Marta Molina	molinavmarta@santfrancescdassis.cat
I-5 A	Cristina Maya	mayarcristina@santfrancescdassis.cat
I-5 B	Victòria Martín	martinsvictoria@santfrancescdassis.cat
1r A	Bryan Bonilla	bonilladbryan@santfrancescdassis.cat
1r B	Maria Castellanos	castellanosgmaria@santfrancescdassis.cat
1rB/5èA	Míriam Durán	ducanfmiriam@santfrancescdassis.cat
2n A	M ^a Carmen Carballal	carballalfmcarmen@santfrancescdassis.cat
2n B	Ada Villarroja	villarroyarada@santfrancescdassis.cat
3r A	Isabel Serrano	serranorisabel@santfrancescdassis.cat
3r B	Carolina Colera	colerarcarolina@santfrancescdassis.cat
4t A	Eva Yàñez	yanezseva@santfrancescdassis.cat
4t B	Liliana Mundo	mundosliliana@santfrancescdassis.cat
5è A	Sandra Heras	herasdsandra@santfrancescdassis.cat
5è B	M ^a Àngels Martín	martincangels@santfrancescdassis.cat
6è A	Magda Molina	molinagmagda@santfrancescdassis.cat
6è B	Sònia Ejarque	ejarquejsonia@santfrancescdassis.cat
EF 1	Mònica Colell	colelltmonica@santfrancescdassis.cat
EF 2	Pep Navarro	navarroppep@santfrancescdassis.cat
ANG 1	Marta Lorrio	lorriolmarta@santfrancescdassis.cat
ANG 2	Clàudia Porcar	porcarhclaudia@santfrancescdassis.cat
MUS	Andreu Casanova	casanovacandreu@santfrancescdassis.cat
EE	Marina de la Cruz	delacruzmarina@santfrancescdassis.cat
SIEI	Irene Calzado	calzadosirene@santfrancescdassis.cat
ALL	Sònia Ortigosa	ortigosabsonia@santfrancescdassis.cat
REF	Susanna Isús	isusvsusanna@santfrancescdassis.cat
REL	Eva Perulero	perulerogeva@santfrancescdassis.cat
DIR	Equip directiu	a8026567@xtec.cat

- **Informació:** Tota la informació s'enviarà **per e-mail**. Si **no rebeu** els correus, si us plau **comenteu-ho a secretaria**. Quan s'enviïn correus electrònics els destinataris sempre restaran en còpia oculta, però hi ha risc d'error humà. En el moment que es facilita al centre el correu electrònic personal s'accepta que es pot produir l'error. Si algú no està d'acord amb acceptar el risc cal que faci la petició de retirada del seu e-mail.
- **Reunions:** Es farà una reunió de famílies un cop començat el curs, per tal d'informar les famílies del funcionament i organització del grup classe. Puntualment es comunicaran les dates. És important la vostra assistència per poder assabentar-vos d'aspectes importants del curs que comencen els vostres fills i filles. 
- **Entrevistes:** L'entrevista personal amb el/la mestre/a dels vostres fills i filles tant la podeu sol·licitar vosaltres com els/les mestres, sempre avisant amb la suficient antelació. El dia destinat a les entrevistes amb les famílies és el **dijous de 12:30 a 13:30h**. Si necessiteu un justificant d'assistència a la reunió el podeu demanar a la secretaria de l'escola.
- **Entrevistes equip directiu:** Podeu demanar cita amb la Cap d'Estudis, Secretària i Directora. **Es prega concertar l'entrevista per telèfon, e-mail o a través de secretaria.**
- **Informes d'avaluació:** Al llarg del curs es lliuren dos informes a educació infantil i tres a primària que expliquen l'evolució de cada nen/a, la seva adaptació i tots els aspectes relacionats amb el seu aprenentatge.
- **Telèfons de contacte famílies:** Cal que els familiars més propers estigueu **localitzables** en tot moment: **És molt important que qualsevol canvi de domicili, de número de telèfon, correu electrònic, situació familiar, ... el comuniqueu a secretaria per tal de mantenir actualitzat l'arxiu de dades de l'alumnat.**

Algunes normes de l'escola

Administració de medicaments a alumnes



D'acord amb la normativa vigent, sempre que sigui **imprescindible** l'administració de medicaments a l'alumnat en horari **lectiu**, cal que el pare, mare o tutor legal aportí **una recepta o informe del metge** on consti el nom de l'alumne/a, la dosi i el nom del medicament que ha de prendre **juntament amb el document d'Autorització de Medicació a l'escola**. (Aquesta autorització es lliurarà a principi de curs i està també a la web de l'escola).

*"Seguint les recomanacions del Departament de Salut i la Societat Catalana de Pediatria, **s'ha inclòs el paracetamol a la farmaciola dels centres educatius de Catalunya**. Davant d'un infant amb febre de 38 °C o més l'escola ha de contactar amb el pare, mare o tutor i demanar-li que el reculli tan aviat com pugui. Mentrestant, **si la febre és igual o superior a 38 °C es recomana administrar un antitèrmic/analgèsic** AMB. El fàrmac de referència i més utilitzat arreu és el paracetamol, per la seva bona tolerància i la relativa absència d'efectes secundaris. **Per administrar el paracetamol als infants a les escoles, cal tenir l'autorització del pare, mare o tutor, que us lliurem a començament del curs.**"*



Mai poseu un medicament dins la motxilla o li doneu al nen/a, SEMPRES'HA DE DONAR A LA MÀ AL MESTRE/A. Tot medicament ha d'anar marcat amb el nom, cognom, hora d'administració i dosi. **Cal ser molt rigorosos en complir aquesta norma en benefici de tots/es.**



Malalties

Quan un/a nen/a està malalt convé que descansi i que no assisteixi a l'escola per evitar possibles contagis. Les malalties infeccioses han de ser comunicades immediatament i el/la malalt/a ha de restar a casa.

L'aparició de polls o llémenes també ha de ser comunicada al centre i l'alumne/a ha de restar a casa fins a 24 hores després d'haver iniciat el tractament. És **IMPORTANT** que durant tot el curs escolar reviseu periòdicament els cabells dels vostres fills/es i preneu les mesures oportunes.



Si algun nen/a té alguna **intolerància, al·lèrgia** o algun **problema de salut**, és **MOLT IMPORTANT** comunicar-ho al tutor/a i a la secretaria del centre.

Si un nen/a presenta símptomes de malaltia durant la seva estada a l'escola avisarem a la família per a què el/la reculli i l'atengui degudament. En cas de no poder contactar amb la família, es trucarà al 112.



Accidents escolars

En cas que algun/a alumne/a s'accidenti es seguirà el següent protocol:

- Si són petites ferides o rascades es curaran a l'escola i es comunicarà a la família.
- Si l'accident és lleu però requereix intervenció mèdica, **avisarem a la família** per tal que el/la vingueu a buscar i el/la porteu al metge.
- En els **casos d'urgència, es trucarà a la família i paral·lelament al 112 i es seguiran les indicacions dels professionals de salut**. Si hi ha necessitat de trasllat en ambulància i la família no pot arribar a temps, una persona responsable, preferentment el/la tutor/a de l'alumne/a, acompanyarà el/la nen/a al centre sanitari.

Absències

Si algun/a nen/nena ha de faltar ocasionalment a l'escola (malaltia, visita mèdica ...) cal que la família ho comuniqui al tutor/a **a través del correu electrònic del/de la mestre/a o de l'agenda**.

En cas de **faltes de puntualitat o absències reiterades NO JUSTIFICADES** primer es parlarà amb la família i es comunicarà la incidència per escrit. Si les incidències persisteixen, des de la direcció del centre es farà un comunicat a la família per escrit. Si la situació no es modifica, s'informarà a Serveis Socials seguint el protocol d'actuació que marca la normativa.

Situacions singulars

Les famílies en **situació de divorci o separació judicial** han de dur a l'escola els **documents que justifiquin la situació legal del fill/a** per tal que el centre

conegui la situació legal de l'alumne/a. Si hi ha un canvi familiar s'ha de comunicar al tutor/a i a secretaria.

Cada progenitor podrà demanar, en cas que calgui, una còpia del informes escolars dels seu fill/a al/a la tutor/a.

Joguines i altres objectes personals

Els/les nens/es **NO han de portar** cap joguina, lllaminadures, diners, rellotges amb alarmes i altres aparells electrònics a l'escola. En tot cas, **l'escola no es farà responsable de la pèrdua o sostracció de cap objecte personal.**

Bons hàbits

L'escola vol potenciar els hàbits alimentaris saludables i la cura de l'entorn:

- El **DIJOUS** és el **dia de la fruita**. Aquest dia l'alumnat ha de portar fruita per esmorzar, sencera per menjar a queixalades, o bé tallada en una carmanyola (en el cas dels més petits).
- L'alumnat ha de fer un bon esmorzar a casa abans de venir a l'escola per tal de començar la jornada lectiva amb força. Per a mig matí, poden portar un petit esmorzar (entrepà o fruita). No es poden portar sucs ni productes làctics.
- Aconsellem porteu l'esmorzar en carmanyoles, "tapers" o embolcalls que es puguin reciclar per evitar al màxim la generació de residus, evitant el paper d'alumini.



Activitats escolars a casa: La feina dels nens/es a casa és important per crear uns hàbits de treball, d'organització i d'autonomia que seran cada vegada més necessaris al llarg de la seva vida escolar i posteriorment en la professional. L'escola proposarà feines per a casa a tota la primària en nombre de dies i quantitats adequades a cadascun dels nivells.

Equipament i roba:

- **MOTXILLES**

- ✓ Els alumnes d'educació infantil **NO HAN DE PORTAR MOTXILLA.** Han de venir a l'escola amb una bossa de roba que se la puguin penjar a l'esquena, per portar l'agenda, la bossa de l'esmorzar i l'ampolla d'aigua.
- ✓ L'alumnat de Primària ha de portar una motxilla **SENSE RODES.**

- **EDUCACIÓ FÍSICA**

- ✓ Per a les sessions d'educació física i psicomotricitat cal portar roba i calçat esportiu i còmode (sabatilles d'esport, samarreta, xandall...).
- ✓ Un cop començat el curs se us informarà dels dies d'educació física i psicomotricitat.
- ✓ Si per alguna raó algun nen o nena **no pot fer educació física**, cal que porti el **justificant mèdic i/o nota firmada** pel pare, mare o tutor/a legal.



Per tal d'afavorir l'autonomia dels nens i nenes i l'organització de l'escola, TOTA LA ROBA HA D'ANAR MARCADA I LES JAQUETES I BATES HAN DE TENIR BETES O GOMES LLARGUES PER PODER-LES PENJAR FÀCILMENT.



Material escolar

Tot el material que s'utilitza a les aules és d'ús comú i per tant el facilitarà l'escola previ abonament d'una quota en dos pagaments. El material socialitzat facilita el treball a les aules de l'alumnat. És un bon recurs per treballar valors i hàbits socials, aprenen a compartir amb els companys i companyes, a fer un bon ús dels estris i materials escolars i a saber respectar els recursos d'ús comú dins d'un grup.

El Consell Escolar del Centre, que és informat dels pressupostos de l'escola, vetlla per la prioritització, qualitat i adequació del material escolar necessari.

AMPA

L'AMPA de l'escola és una associació sense ànim de lucre, dels pares, mares o tutors/es legals de l'alumnat del centre. Representa la voluntat de la nostra comunitat educativa de col·laborar activament en l'àmbit de l'escolarització dels vostres fills i filles.

L'AMPA de l'escola col·labora en l'organització del menjador, de les festes i de les activitats extraescolars, i aporta recursos per al desenvolupament dels diversos projectes de centre.

L'AMPA necessita socis amb ganes de participar, aportar idees, col·laborar en les activitats i treballar conjuntament amb l'escola per facilitar la feina en tots els àmbits de formació dels nens i nenes.

Us animem a fer-vos socis!



Convivència: El respecte és la base de la convivència. Això vol dir respectar les persones, la seva feina i el seu material. Amb aquesta finalitat l'escola promou l'educació dels valors i actituds del nostre alumnat.



Pautes a tenir en compte per ajudar a afavorir la bona entesa i el respecte entre tots els membres de la comunitat educativa:

En relació amb les persones:

- Presentar als nens/es la imatge de l'escola com a dipositària de la vostra confiança educativa.
- Fer servir un tractament respectuós i un to adient en la relació quotidiana amb qualsevol membre de la comunitat escolar (alumnes, altres famílies, personal docent, monitoratge ...)
- Fomentar des de casa el respecte als altres companys/es de l'escola, evitant i reconduint comentaris que puguin derivar en comportaments discriminatoris de qualsevol tipus.
- Comentar amb els/les mestres qualsevol observació relacionada amb la tasca educativa amb el vostre fill o filla que us generi algun dubte.



En relació amb la feina:

- Afavorir i estimular de manera sistemàtica les condicions per a l'estudi i la realització dels treballs escolars a casa (cal que l'espai on es facin les tasques sigui un lloc tranquil).
- Facilitar el material que proposin els/les mestres.
- Complir i fer complir als nens i nenes les normes de puntualitat i de treball.



En relació amb el funcionament general de l'escola:

- Aclarir els dubtes amb els responsables dels assumptes: Direcció, Cap d'Estudis, Secretaria, Tutors/es, Especialistes, Responsables del menjador, dins dels seus horaris.
- Signar i retornar degudament complimentats i dins dels terminis fixats, els documents que es requereixin.
- Comunicar a Secretaria els canvis de domicili, telèfons o altres dades d'identificació familiar.
- Informar al tutor/a els canvis i successos familiars que puguin tenir especial repercussió en el comportament educatiu del vostre fill o filla.
- Respectar i fer respectar al vostre fill/a les instal·lacions comunes, el pati, les façanes, el mobiliari...
- Complir les mesures correctores donades al/a la vostre/a fill/a.
- Per afavorir la millora en l'actitud i/o comportament del vostre fill/a i la convivència de la comunitat escolar, no fer comentaris despectius o de desautorització davant d'ell/a. Qualsevol dubte, consulteu sempre amb els/les professionals.



TELÈFONS I ADRECES D'INTERÈS

ESCOLA:

- ✓ C/ Riera d'en Nofre, 1
- ✓ Tel: 93 373 24 15
- ✓ Correu electrònic: a8026567@xtec.cat
- ✓ Web escola: <http://agora.xtec.cat/ceip-santfrancesc-sjd/>
- ✓ Twitter / Instagram : [#santfrandassis](https://twitter.com/santfrandassis)

MENJADOR, ACOLLIDA I EXTRAESCOLARS:

- ✓ Telf Coordinadora Menjador (Jenny): 664 40 80 43
- ✓ Telf El NUS: 93 477 06 86
- ✓ Web El Nus: <https://www.esplaielnus.org/>
- ✓ Correu electrònic El NUS: esplaielnus@esplaielnus.org
- ✓ Telf Big Ben (Extraescolar Anglès): 93 373 21 13

AMPA:

- ✓ Tel: 93 373 80 58 / 640 124 885
- ✓ Web AMPA: <http://ampasantfrancescblog.wordpress.com/>



Gràcies per la vostra col·laboració !!

ENTRE TOTS I TOTES FEM L'EDUCACIÓ MILLOR!

Equip de mestres de l'Escola Sant Francesc