



Escola Sant Francesc d'Assís

Dossier Informatiu Famílies Curs 2023-2024



**Quan tens confiança, et pots divertir. I quan
et diverteixes ets capaç de fer coses
sorprenents !!**

Benvinguda

Benvolgudes famílies,

l'equip directiu i el claustre de professors/es us donem la benvinguda més cordial al nou curs 2023-2024. A les famílies que us incorporeu per primera vegada a l'escola desitjar-vos que us trobeu bé entre nosaltres. A la resta de famílies agrair-vos un cop més la vostra confiança en l'escola i desitjar-vos un bon curs.

L'equip de mestres dedicarem tot el nostre esforç per fer d'aquest curs un temps profitós per al creixement personal de tots els/les nostres alumnes i per a què aquesta sigui una escola basada en el respecte.

Seguim pensant que, per portar a terme una tasca educativa i formativa de qualitat, és molt important la bona entesa entre famílies i escola. Que uns i altres tinguem uns mateixos criteris d'actuació és fonamental per tal que l'activitat educativa es desenvolupi amb coherència i harmonia. Us animem a treballar conjuntament amb nosaltres per aconseguir una educació millor.

En aquest dossier que us fem arribar trobareu informació important sobre aspectes normatius i de funcionament de l'escola. Us recomanem que el tingueu a mà durant el curs, ja que us podrà ser útil per a qualsevol consulta relacionada amb l'escola. Trobareu també aquest dossier a la web de l'escola.

Amb la col·laboració, la il·lusió i l'esforç de tothom podem aconseguir que aquest sigui un BON I EDUCATIU CURS!!!

Cordialment

Equip Directiu

Calendari escolar Curs 2023-2024

Inici i fi de curs

Inici de curs alumnes	6 de setembre de 2023
Fi de curs alumnes	21 de juny de 2024



Vacances

Vacances de Nadal	Del 21 de desembre al 7 de gener
Vacances de Setmana Santa	Del 23 de març a l'1 d'abril de 2024

Dies festius i de lliure disposició

Dia festiu	11 de setembre de 2023
Dia festiu	12 d'octubre de 2023
Dia festiu	1 de novembre de 2023
Dia festiu	6 de desembre de 2023
Dia festiu	8 de desembre de 2023
Dia festiu	1 de maig de 2024
Dia de lliure disposició	13 d'octubre de 2023
Dia de lliure disposició	7 de desembre de 2023
Dia de lliure disposició	12 de febrer de 2024
Dia de lliure disposició	21 de maig de 2024

Festes locals

Festa de la Mercè	25 de setembre de 2023
Segona Pasqua	20 de maig de 2024

Festes que es celebren a l'escola



Primer Trimestre

- ✚ Castanyada / Tardor dimarts 31/10/2023
- ✚ Santa Cecília (dia de la Música) dimecres 22/11/2023
- ✚ Setmana de la Ciència del 6/11 al 17/11/2023
- ✚ Xocolatada solidària Marató divendres 15/12/2023
- ✚ Concert de Nadal dimecres 20/12/2023

Segon Trimestre

- ✚ Setmana de la Pau i no violència del 29/01 al 2/02/2024
- ✚ Carnaval del 5 al 9/02/2024
- ✚ Jornades Esportives del 18 al 22/03/2024

Tercer Trimestre

- ✚ Jocs Florals / Sant Jordi dimarts 23/04/2024
- ✚ Dia Internacional Dansa dilluns 29/04/2024
- ✚ Festa Fi de Curs divendres 21/06/2024



Entrades i sortides de l'escola



La puntualitat i el compliment dels horaris faciliten el bon funcionament de l'escola. Per això demanem a famílies i alumnat que sigueu rigorosos amb el seu **compliment**.

INFANTIL			
Grup	Accés Entrada i Sortida	Hora d'entrada	Hora de Sortida
INFANTIL	Porta d'Infantil (C/ del Mig)	9:00h - 15:00h	12:30h - 16:30h

PRIMÀRIA		
Grup	Porta d'Entrada i Sortida Matí i Migdia	Hora entrada/sortida migdia
PRIMÀRIA	Porta Principal (C/ Riera d'en Nofre)	9:00h - 12:30h - 15:00h

PRIMÀRIA		
Grup	Porta de Sortida Tarda	Hora de sortida
Cicle Inicial	Porta del Pati (C/ Major)	16:30 h
Cicle Mitjà i Cicle Superior	Porta Principal (C/ Riera d'en Nofre)	16:30 h

Horari de l'escola

- Matí: de 9:00-12:30h.
- Tarda: de 15:00-16:30h.
- Menjador: de 12:30-15:00h.

- Acollida matí: de 8:00-9:00h.
- Extraescolars tarda: 16:30-18:00h.

Horari intensiu

- El 20 de desembre de 2023: de 9:00-13:00h (fins a les 15:30h alumnat que es queda a dinar).
- Del 5 al 21 de juny de 2024: de 9:00-13:00h (fins a les 15:30h alumnat que es queda a dinar).

Entrades i sortides a Educació Infantil

Les famílies acompanyareu el/la vostre/a fill/a fins a la porta de la seva classe. Quan les mestres obrin la porta de l'aula, els nens i nenes podran entrar.



Heu d'estar amb el/la vostre/a fill/a fins que la mestra obri la porta de la classe. **NO els podeu deixar sols i marxar.**

A la sortida, les famílies recollireu els vostres fills i filles davant de la porta de cada classe que dóna al pati. Per tal d'agilitzar el moment de la sortida, es prega no quedar-se jugant al pati.



Les famílies heu de sortir amb els vostres fills i filles evitant que aquests/es surtin sols/es. *Si teniu necessitat de parlar amb la mestra, si us plau espereu a què s'hagin lliurat tots els nens i nenes a les famílies.*

Per motius de seguretat i d'higiene, no es permet l'entrada d'animals al recinte escolar.

Entrades i sortides a Primària

L'alumnat de 1r a 6è entra sol a l'escola per la Porta Principal.

A la sortida de l'escola, tant al migdia com a la tarda, les famílies haureu d'esperar fora de l'escola a la porta corresponent. Els/les mestres us lliuraran els/les vostres fills i filles.

L'alumnat de cicle Superior que marxa sol de l'escola cap a casa (al migdia o a la tarda) ha de portar signada pel pare, mare o tutor/tutora legal l'autorització corresponent. **El full d'autorització el podeu demanar al tutor/a del vostre fill o filla.**



No ocupez la part immediatament davant de la porta de sortida. Espereu una mica més allunyats, per tal de facilitar la sortida dels/de les nens/es i evitar "taps".



Si heu de venir a buscar a algun/a nen/a durant l'horari lectiu, per anar al metge o per altres motius, cal que ho comuniquem a través d'una nota escrita a l'agenda signada pel pare, mare o tutor/a indicant l'hora en què el/la vindreu a buscar. **No es permet la sortida d'alumnes sols/es dins de l'horari lectiu.**

Quan un/a alumne/a gran (de Cicle Superior), escolaritzat a l'escola, hagi de recollir un germà més petit, **les famílies haureu de signar un full d'autorització que haureu de demanar al tutor/a.**



L'equip de mestres

Equip directiu

Direcció: Alma Ramal
Cap d'Estudis: Natàlia Estrada
Secretària: Ana Rueda

Educació Infantil

I-3 A: Mery Camarero
I-3 B: Ivonne Lladó / Elena Gómez
I-4 A: Glòria Castellví
I-4 B: Olga Morales / Elena Gómez
I-5 A: Sònia Núñez
I-5 B: Victòria Martín

Anglès: Ana Rueda
Psicomotricitat I-3: Alma Ramal
Psicomotricitat I-4/I-5: Toni Pacheco
Audició i Llenguatge: Eva Garcia (subst. Laura López)
Reforç: Natàlia Estrada i Isabel Serrano
Tècnica Ed. Infantil: Olga González / Laura Molina

Coordinadora Ed. Infantil: Elena Gómez

Educació Primària

1r A:	M ^a Carmen Carballal (Coordinadora Cicle Inicial)
1r B:	Ada Villarroya
2n A:	Susanna Isús
2n B:	Xavier Julià (subst. Maria Garcia)
3r A:	Carolina Colera
3r B:	Liliana Mundo (Coord. Cicle Mitjà) / Toni Pacheco
4t A:	Aida Rodríguez (Coordinadora TAC)
4t B:	Alba Toret (subst. Mònica Colell)
5è A:	Eva Yàñez
5è B:	Alba Moliné
6è A:	Sandra Heras (Coordinadora Cicle Superior)
6è B:	M ^a Àngels Martín
Anglès:	Marta Pujol (subst. Marta Lorrio) Clàudia Porcar (Coordinadora d'Anglès)
Música:	Ariana Juan
Educació Física 3r:	Toni Pacheco
Educació Física 1r-6è:	Pep Navarro (Coordinador Prevenció Riscos)
Educació Especial:	Marina de la Cruz
Aula Màgica (SIEI):	Irene Calzado Mercè Ferrando (Educadora)
Religió:	Eva Perulero
Auxiliar d'Ed. Especial:	Toni Rosa / Laura Gonzàlez / Souad Harrouj

Conserge Francis Osuna

Administrativa Ana Pérez

Coord. Menjador Jenny Pérez



Important recordar

En cas d'arribar tard, tant a infantil com a primària, caldrà entrar per la porta del **carrer Riera d'en Nofre**. El conserge de l'escola i/o l'administrativa acompanyarà l'alumne/a a la seva classe.

Us demanem que sigueu curosos amb la **puntualitat** i el **compliment de la normativa**, per afavorir així l'adquisició d'hàbits de **responsabilitat** per part de l'alumnat.



Comunicació família-escola

Si heu de comunicar alguna informació al/a la tutor/a, cal que utilitzeu l'agenda i/o el correu electrònic corporatiu del/de la mestre/a, o també el correu general de l'escola.

Per comentar qualsevol qüestió amb els/les mestres i/o amb l'equip directiu **cal concertar entrevista tot respectant els horaris establerts**.


- **L'agenda:** L'agenda és l'eina de **comunicació** família-escola. Cal portar-la cada dia. A l'agenda s'anotaran totes aquelles observacions que la família de l'alumne/a vol fer saber al professorat, així com també aquells avisos o comunicats que rebi l'alumne/a per part del professorat.

L'agenda és també una **eina d'organització**. L'alumnat haurà de reflectir, dia a dia, totes aquelles activitats escolars que ha de realitzar.

La família ha de mirar **diàriament** l'agenda del seu/va fill/a per tal de fer un seguiment del seu treball escolar i de signar, quan sigui el cas, els avisos o notificacions que el professorat hi anoti.

- **Correus electrònics:** cada grup classe disposa d'un correu electrònic de comunicació amb el/la seu/va tutor/a i/o especialistes:

	Correu electrònic
Irene Calzado	calzadosirene@santfrancescdassis.cat
Mery Camarero	camareropmery@santfrancescdassis.cat
M ^a Carmen Carballal	carballalfmcarmen@santfrancescdassis.cat
Glòria Castellví	castellvibgloria@santfrancescdassis.cat
Mònica Colell	colelltmonica@santfrancescdassis.cat
Carolina Colera	colerarcarolina@santfrancescdassis.cat
Marina de la Cruz	delacruzmarina@santfrancescdassis.cat
Eva Garcia	garciaeva@santfrancescdassis.cat
Elena Gómez	gomezgelena@santfrancescdassis.cat
Sandra Heras	herasdsandra@santfrancescdassis.cat
Susanna Isús	isusvsusanna@santfrancescdassis.cat
Ariana Juan	juanpariana@santfrancescdassis.cat
Xavier Julià	juliadxavi@santfrancescdassis.cat
Laura López	lopezllaura@santfrancescdassis.cat
Ivonne Lladó	lladorivonne@santfrancescdassis.cat
M ^a Àngels Martín	martincangels@santfrancescdassis.cat
Victòria Martín	martinsvictoria@santfrancescdassis.cat
Alba Moliné	molinetalba@santfrancescdassis.cat
Olga Morales	moralessolga@santfrancescdassis.cat
Liliana Mundo	mundosliliana@santfrancescdassis.cat
Pep Navarro	navarroppep@santfrancescdassis.cat
Sònia Núñez	nunezpsonia@santfrancescdassis.cat
Toni Pacheco	pachecostoni@santfrancescdassis.cat
Eva Perulero	peruleroeva@santfrancescdassis.cat
Clàudia Porcar	porcarhclaudia@santfrancescdassis.cat
Marta Pujol	pujolpmarta@santfrancescdassis.cat
Aida Rodríguez	rodriguezmaida@santfrancescdassis.cat
Isabel Serrano	serranorisabel@santfrancescdassis.cat
Alba Toret	torettalba@santfrancescdassis.cat
Ada Villarroya	villarroyarada@santfrancescdassis.cat
Eva Yàñez	yanezseva@santfrancescdassis.cat
Equip directiu	a8026567@xtec.cat

- **Informació:** Totes les circulars s'enviaran **per e-mail**. Si **no rebeu** els correus, si us plau **comenteu-ho a secretaria**. Quan s'enviïn correus electrònics els destinataris sempre restaran en còpia oculta, però hi ha risc d'error humà. En el moment que es facilita al centre el correu electrònic personal s'accepta que es pot produir l'error. Si algú no està d'acord amb acceptar el risc cal que faci la petició de retirada del seu e-mail.
- **Reunions:** Es farà una reunió de famílies un cop començat el curs, per tal d'informar les famílies del funcionament i organització del grup classe. Puntualment es comunicaran les dates. És important la vostra assistència per poder assabentar-vos d'aspectes importants del curs que comencen els vostres fills i filles. 
- **Entrevistes:** L'entrevista personal amb el/la mestre/a dels vostres fills i filles tant la podeu sol·licitar vosaltres com els/les mestres, sempre avisant amb la suficient antelació. El dia destinat a les entrevistes amb les famílies és el **dijous de 12:30 a 13:30h**. Si necessiteu un justificant d'assistència a la reunió el podeu demanar a la secretaria de l'escola.
- **Entrevistes equip directiu:** Per parlar de qüestions generals del centre, la cap d'estudis, secretària i directora estan a la vostra disposició i us atendrem a les hores fixades per a tal motiu. **Es prega concertar l'entrevista per telèfon, e-mail o a través de secretaria.**
- **Informes d'avaluació:** Al llarg del curs us lliurarem dos informes a educació infantil (a principis de febrer i el 20/06) i tres a primària (19/12, 21/03 i 20/06) que explicaran l'evolució de cada nen/a, la seva adaptació i tots els aspectes relacionats amb el seu aprenentatge.
- **Telèfons de contacte famílies:** Cal que els familiars més propers estiguen **localitzables** en tot moment: **És molt important que qualsevol canvi de domicili, correu electrònic, situació familiar,**

telèfon, etc. el feu saber a secretaria per tal de mantenir actualitzat l'arxiu de dades de l'alumnat.

Algunes normes de l'escola

Administració de medicaments a alumnes



D'acord amb la normativa vigent, sempre que sigui **imprescindible** l'administració de medicaments a l'alumnat en horari **lectiu**, cal que el pare, mare o tutor legal aporti **una recepta o informe del metge** on consti el nom de l'alumne/a, la dosi i el nom del medicament que ha de prendre juntament amb el document d'**Autorització de Medicació a l'escola**. *(Aquesta autorització es lliurarà a principi de curs i està també a la web de l'escola).*

*“Seguint les recomanacions del Departament de Salut i la Societat Catalana de Pediatria, s'ha inclòs el paracetamol a la farmaciola dels centres educatius de Catalunya. Davant d'un infant amb febre de 38 °C o més l'escola ha de contactar amb el pare, mare o tutor i demanar-li que el reculli tan aviat com pugui. Mentrestant, si la febre és igual o superior a 38 °C es recomana administrar un antitèrmic/analgèsic AMB. El fàrmac de referència i més utilitzat arreu és el paracetamol, per la seva bona tolerància i la relativa absència d'efectes secundaris. Per administrar el paracetamol als infants a les escoles, **cal tenir l'autorització del pare, mare o tutor, que us lliurarem a començament del curs.**”*



Mai poseu un medicament dins la motxilla o li doneu al nen/a, SEMPRE S'HA DE DONAR A LA MÀ AL MESTRE/A. Tot medicament ha d'anar marcat amb el nom, cognom, hora d'administració i dosi.

Hem de ser rigorosos en complir aquesta norma en benefici de tots/es.

Malalties

Quan un/a nen/a està malalt convé que descansi i que no assisteixi a l'escola per evitar possibles contagis. Les malalties infeccioses han de ser comunicades immediatament i el/la malalt/a ha de restar a casa.

L'aparició de polls o llémenes també ha de ser comunicada al centre i l'alumne/a ha de restar a casa fins a 24 hores després d'haver iniciat el tractament. És **IMPORTANT** que durant tot el curs escolar reviseu

periòdicament els cabells dels vostres fills/es i preneu les mesures oportunes.



Si algun nen/a té alguna intolerància, al·lèrgia o algun problema de salut, és **MOLT IMPORTANT** comunicar-ho al tutor/a i a la secretaria del centre.

Si un nen/a presenta símptomes de malaltia durant la seva estada a l'escola avisarem a la família per a què el/la reculli i l'atengui degudament. En cas de no poder contactar amb la família, es trucarà al 112.



Accidents escolars

En cas que algun/a alumne/a s'accedenti es seguirà el següent protocol:

- Si són petites ferides o rascades es curaran a l'escola i es comunicarà a la família.
- Si l'accident és lleu però requereix intervenció mèdica, **avisarem a la família** per a què el/la vingueu a buscar i el/la porteu al seu metge habitual.
- En els casos d'urgència, es trucarà a la família i paral·lelament al 112 i es seguiran les indicacions dels professionals de salut. En cas de necessitat de trasllat en ambulància, si la família no pot arribar a temps, una persona responsable, preferentment el/la tutor/a de l'alumne/a, acompanyarà l'alumne/a al centre sanitari.

Absències

Si algun/a nen/na ha de faltar ocasionalment a l'escola (malaltia, visita mèdica ...) cal que la família ho comuniqui al tutor/a **a través del correu electrònic del/de la mestre/a o de l'agenda.**

En cas de **faltes de puntualitat o absències reiterades NO JUSTIFICADES** primer es parlarà amb la família i es comunicarà la incidència per escrit. Si les incidències persisteixen, des de la direcció del centre es farà un comunicat a la família per escrit. Si la situació no es modifica, s'informarà a Serveis Socials seguint el protocol d'actuació que marca la normativa.

Situacions singulars

Les famílies en **situació de divorci o separació judicial** han de dur a l'escola els **documents que justifiquin la situació legal del fill/a** per tal que el centre conegui la situació legal de l'alumne/a. Si hi ha un canvi familiar s'ha de comunicar al tutor/a i a secretaria.

Cada progenitor podrà demanar, en cas que calgui, una còpia del informes escolars dels seu fill/a al/a la tutor/a.

Joguines i altres objectes personals

Els/les nens/es **NO han de portar** cap joguina, llaminadures, diners, rellotges amb alarmes i altres aparells electrònics ni a classe ni al pati. En tot cas, **l'escola no es farà responsable de la pèrdua o sostracció de cap objecte personal.**

Bons hàbits

L'escola vol potenciar els hàbits alimentaris saludables i la cura del nostre entorn:

- El **DIJOURS** és el **dia de la fruita**. Aquest dia l'alumnat ha de portar fruita per esmorzar, sencera per menjar a queixalades, o bé tallada en una carmanyola (en el cas dels més petits).
- L'alumnat ha de fer un bon esmorzar a casa abans de venir a l'escola per tal de començar la jornada lectiva amb força. Per a mig matí, poden portar un petit esmorzar (entrepà o fruita). **No es poden portar sucres ni productes làctics.**
- Aconsellem porteu l'esmorzar en carmanyoles, "tapers" o embolcalls que es puguin reciclar per evitar al màxim la generació de residus, evitant en el possible el paper d'alumini.





Activitats escolars a casa: La feina dels nens/es a casa és important per crear uns hàbits de treball, d'organització i d'autonomia que seran cada vegada més necessaris al llarg de la seva vida escolar i posteriorment en la professional. L'escola proposarà feines per a casa a tota la primària en nombre de dies i quantitats adequades a cadascun dels nivells.

Equipament i roba:

• MOTXILLES

- ✓ Els alumnes d'educació infantil **NO HAN DE PORTAR MOTXILLA.** Han de venir a l'escola amb una bossa de roba que se la puguin penjar a l'esquena, per portar l'agenda, la bossa de l'esmorzar i l'ampolla d'aigua.
- ✓ L'alumnat de **cicle inicial** ha de portar una motxilla no massa gran i **SENSE RODES.**
- ✓ Es poden portar motxilles amb rodetes a partir de 3r de primària.

• EDUCACIÓ FÍSICA

- ✓ Per a les sessions d'educació física i psicomotricitat cal portar roba i calçat esportiu i còmode (sabatilles d'esport, samarreta, xandall...).
- ✓ Un cop començat el curs se us informarà dels dies d'educació física i psicomotricitat.
- ✓ Si per alguna raó algun nen o nena **no pot fer educació física**, cal que porti el **justificant mèdic i/o nota firmada** pel pare, mare o tutor/a legal.



Per tal d'afavorir l'autonomia dels nens i nenes i l'organització de l'escola, TOTA LA ROBA HA D'ANAR MARCADA I LES JAQUETES I BATES HAN DE TENIR BETES O GOMES LLARGUES PER PODER-LES PENJAR FÀCILMENT.



Material escolar

Tot el material que s'utilitza a les aules és d'ús comú i per tant el facilitarà l'escola previ abonament d'una quota en dos pagaments. El material socialitzat facilita el treball a les aules de l'alumnat.

És un bon recurs per treballar valors i hàbits socials, aprenen a compartir amb els companys i companyes, a fer un bon ús dels estris i materials escolars i a saber respectar els recursos d'ús comú dins d'un grup.

El Consell Escolar del Centre, que és informat dels pressupostos de l'escola, vetlla per la prioritització, qualitat i adequació del material escolar necessari.

AMPA

L'AMPA de l'escola és una associació sense ànim de lucre, dels pares, mares o tutors/es legals de l'alumnat del centre. Representa la voluntat de la nostra comunitat educativa de col·laborar activament en l'àmbit de l'escolarització dels vostres fills i filles.

L'AMPA de l'escola col·labora en l'organització del menjador, de les festes i de les activitats extraescolars, i aporta recursos per al desenvolupament dels diversos projectes de centre.

L'AMPA necessita socis amb ganes de participar, aportar idees, col·laborar en les activitats i treballar conjuntament amb l'escola per facilitar la feina en tots els àmbits de formació dels nens i nenes.

Us animem a fer-vos socis, ja que així vosaltres també col·laborareu! La quota de soci anual per família és de 25€.



Convivència: El respecte és la base de la convivència. Això vol dir respectar les persones, la seva feina i el seu material. Amb aquesta finalitat l'escola promou l'educació dels valors i actituds del nostre alumnat.



Pautes a tenir en compte per ajudar a afavorir la bona entesa i el respecte entre tots els membres de la comunitat educativa:

En relació amb les persones:

- Presentar als nens/es la imatge de l'escola com a dipositària de la vostra confiança educativa.
- Fer servir un tractament respectuós i un to adient en la relació quotidiana amb qualsevol membre de la comunitat escolar (alumnes, altres famílies, personal docent, monitoratge ...)
- Fomentar des de casa el respecte als altres companys/es de l'escola, evitant i reconduint comentaris que puguin derivar en comportaments discriminatoris de qualsevol tipus.
- Comentar amb els/les mestres qualsevol observació relacionada amb la tasca educativa amb el vostre fill o filla que us generi algun dubte.

En relació amb la feina:

- Afavorir i estimular de manera sistemàtica les condicions per a l'estudi i la realització dels treballs escolars a casa (cal que l'espai on es facin les tasques sigui un lloc tranquil).
- Facilitar el material que proposin els/les mestres.
- Complir i fer complir als nens i nenes les normes de puntualitat i de treball.



En relació amb el funcionament general de l'escola:

- Aclarir els dubtes amb els responsables dels assumptes: Direcció, Cap d'Estudis, Secretaria, Tutors/es, Especialistes, Responsables del menjador, dins dels seus horaris.
- Signar i tornar a l'escola, degudament complimentats i dins dels terminis fixats, els documents que es requereixin.
- Comunicar a Secretaria els canvis de domicili, telèfons o altres dades d'identificació familiar.

- Informar al tutor/a els canvis i successos familiars que puguin tenir especial repercussió en el comportament educatiu del vostre fill o filla.
- Respectar i fer respectar al vostre fill/a les instal·lacions comunes, el pati, les façanes, el mobiliari...
- Complir les mesures correctores donades al/a la vostre/a fill/a.
- Per afavorir la millora en l'actitud i/o comportament del vostre fill/a i la convivència de la comunitat escolar, no fer comentaris despectius o de desautorització davant d'ell/a. Qualsevol dubte, consulteu sempre amb els/les professionals.



TELÈFONS I ADRECES D'INTERÈS

ESCOLA:

- ✓ C/ Riera d'en Nofre, 1
- ✓ Tel: 93 373 24 15
- ✓ Correu electrònic: a8026567@xtec.cat
- ✓ Web escola: <http://agora.xtec.cat/ceip-santfrancesc-sjd/>
- ✓ Twitter / Instagram : [#santfrandassis](https://twitter.com/santfrandassis)

MENJADOR, ACOLLIDA I EXTRAESCOLARS:

- ✓ Telf Coordinadora Menjador (Jenny): 664 40 80 43
- ✓ Telf El NUS: 93 477 06 86
- ✓ Web El Nus: <https://www.esplaielnus.org/>
- ✓ Correu electrònic El NUS: esplaielnus@esplaielnus.org
- ✓ Telf Big Ben (Extraescolar Anglès): 93 373 21 13

AMPA:

- ✓ Tel: 93 373 80 58 / 640 124 885
- ✓ Web AMPA: <http://ampasantfrancescblog.wordpress.com/>



Gràcies per la vostra col·laboració !!

ENTRE TOTS I TOTES FEM L'EDUCACIÓ MILLOR!

Equip de mestres de l'Escola Sant Francesc